

**16. Entregar a cada área el Plan de Acción para su ejecución:** El Funcionario de Planeación de la SED CÓRDOBA, entrega a cada Funcionario designado del Área de la SED CÓRDOBA el Plan de Acción aprobado, para su ejecución.

El Plan de Acción se entrega como insumo a los subprocesos:

B02.03 Control y seguimiento a la ejecución de programas y proyectos

A03.01 Programación y ejecución de la asistencia técnica

L01.01 Formulación

B02.01 Inicio de programas y proyectos

H03.02 Capacitación y bienestar

J01.01 Elaborar presupuesto

J02.01 Elaborar y realizar seguimiento al plan anualizado y mensualizado de Caja PAC

D01.04 Elaborar la caracterización y el perfil del sector educativo

F01.01 Organizar las actividades de control para los EE.