

3. Analizar resultados e identificar las desviaciones presentadas en la ejecución de la asistencia técnica: El Funcionario de Apoyo Municipal e Institucional de la SED CÓRDOBA y el Funcionario designado en las Áreas de la SED CÓRDOBA, a la ejecución de la asistencia técnica ,con base en el Plan de Asistencia Técnica generado en el subproceso *A03.01 Programación y ejecución de la asistencia técnica* y la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica generada en el subproceso *A03.02 Coordinación de la asistencia técnica*, realiza el seguimiento analizando el informe consolidado, con base en los siguientes criterios:

- Cumplimiento de los compromisos adquiridos
- Verificación de las acciones tomadas y las fechas de ejecución, en caso de incumplimientos.
- Identificación y registro de las desviaciones que se hayan presentado frente al cumplimiento del plan y de la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica, en el campo “Desviaciones respecto al plan y a la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica” del formato Informe de Ejecución de la Asistencia Técnica, ver anexo instructivo A03.03.F01 Informe de Ejecución de la Asistencia Técnica.



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 -28 Montería - Córdoba
PBX: +(54) 4 792 6292 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co - gobernador@cordoba.gov.co

www.cordoba.gov.co



GOBERNACIÓN
DE CÓRDOBA