

4. Verificar las desviaciones significativas frente a los compromisos adquiridos: El Funcionario de Apoyo Municipal e Institucional de la SED CÓRDOBA y el Funcionario designado de las Áreas de la SED CÓRDOBA, a la ejecución de la asistencia técnica, con base en el Plan y la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica, evalúa las desviaciones en actividades, fechas de ejecución, mecanismos de asistencia técnica utilizados o recursos, que se hayan presentado durante la ejecución de la asistencia técnica. En caso de presentarse desviaciones, se ejecuta el subproceso *N01.04. Control de producto no conforme*, en caso contrario o cuando se recibe el producto conforme, se continúa con la actividad 5.