

2. Recopilar la información requerida en los formatos del módulo de preparación MGA y verificar que esté completa: El Gerente del Proyecto asignado recopila la información necesaria para diligenciar el módulo de preparación según la metodología general ajustada MGA, para cada una de las iniciativas aprobadas, teniendo en cuenta las definiciones y características de la misma. Se sugiere considerar como mínimo los siguientes formatos, su explicación detallada se encuentra en la metodología general ajustada MGA:

- PE01 Estudio legal de la alternativa de solución N°
- PE06 Localización de la alternativa de solución N°
- PE08 Estudio técnico - Análisis características de la alternativa de solución N°
- PE09 Cuadro de costos de la implementación de estudio técnico de la alternativa de solución N° (Para etapas preinversión, ejecución, operación y mantenimiento)
- PE19 Cuantificación y valoración de los ingresos y beneficios de la alternativa de solución N°
- PE21 Cuantificación y valoración de los costos en la etapa de preinversión de la alternativa de solución N°
- PE22 Cuantificación y valoración de los costos en la etapa de ejecución de la alternativa de solución N°
- PE23 Cuantificación y valoración de los costos en la etapa de operación y mantenimiento de la alternativa de solución N°
- PE24 Fuentes de financiación de la alternativa de solución N°
- PE25 Amortización de crédito y pago a capital de la alternativa de solución N°