

5. Generar acta de la reunión de seguimiento por Programa y Proyecto: El Gerente de Proyecto asignado, el equipo de trabajo y la interventoría, después de evidenciar las desviaciones con respecto de la planeación inicial, diligencian el formato Acta de reunión documentando todos los hallazgos y situaciones encontradas, ver anexo *instructivo B02.03.F01 Acta de reunión*, que debe ser firmada por el Gerente del Proyecto asignado y la Interventoría del proyecto, la cual es también insumo para realizar el cierre de programas y proyectos, dentro del *subproceso B02.05 Cierre de programas y proyectos*.