



CIRCULAR No. No 00012 de 2018

DE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

PARA: EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS 2017 EN EL APLICATIVO SIGEP POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS

Montería 08 FEB 2018

Cordial saludo.

Los servidores públicos deben diligenciar sus hojas de vida en el SIGEP, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 10º y el artículo 11º, del decreto 2842 del 5 de Agosto del 2010 "Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)"; Se les informa que es deber de toda persona que pretenda ser nombrada en un empleo público con la Gobernación de Córdoba, crear y/o actualizar la información de su hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP, la cual puede consultarse en la página web: <http://www.sigep.gov.co/> en el vínculo de "servidores públicos"

Además, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2º, del Decreto 484 del 24 de marzo de 2017 "Por el cual se modifica el artículo 2.2.16.4 del Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015"; Se les informa que es deber de todo servidor público de orden territorial, la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas y de la actividad económica, entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

El personal que no cuente con el usuario y contraseña para acceder a la aplicación; debe enviar un correo electrónico a la Dirección de Contratación E-mail: [sigep@cordoba.gov.co](mailto:sigep@cordoba.gov.co), con la siguiente información:

1. Nombre completo
2. Cédula de ciudadanía
3. Fecha de expedición de la cédula de ciudadanía
4. Lugar de expedición de la cédula de ciudadanía
5. Correo electrónico
6. Fecha de nacimiento

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 -28 Montería - Córdoba  
PBX: +(54) 4 792 6292 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co) - [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



**CRONOGRAMA PARA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DE**

**CÓRDOBA 2018**

FECHAS ACTIVIDADES	SEMANA 1 12 FEBRERO - 16 FEBRERO	SEMANA 2 19 FEBRERO - 23 FEBRERO	SEMANA 3 26 FEBRERO - 2 MARZO	SEMANA 4 5 MARZO - 9 MARZO	SEMANA 5 12 MARZO - 16 MARZO	SEMANA 6 19 MARZO - 23 MARZO
CREACION DE USUARIOS SIGEP	X	X	X	X	X	X
ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA CON SOPORTES EN FÍSICO * DIRECTIVOS * ASESORES	X	X				
ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA CON SOPORTES EN FÍSICO PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		X	X			
ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA CON SOPORTES EN FÍSICO PROFESIONALES			X	X	X	
ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA CON SOPORTES EN FÍSICO TÉCNICOS					X	X