

INSTITUCION EDUCATIVA BETULIA

INFORME DE GESTION Y RENDICION

DE CUENTAS

1

**AÑO 2017**

06/04/201

5



2

INSTITUCION EDUCATIVA BETULIA

 ENTIDAD TERRITORIAL: cordoba

 MUNICIPIO: Momil

 DIRECCION: plaza principal betulia

 MODALIDAD: Académica

 NATURALEZA: Oficial

 CALENDARIO: A

 JORNADA: Mañana y Tarde

 CARÁCTER: Mixto

06/04/201

5

3

INSTITUCION EDUCATIVA

BETULIA

06/04/201

5

Que es rendición de cuentas

4

"La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas

del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y

argumentan sus acciones a la sociedad" (MEN, 2007). La conforma el conjunto de

acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con

el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto

de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su

desempeño.

5

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de

Doble vía" en el cual los docentes y el rector tienen la

obligación de informar y responder por su gestión, y la

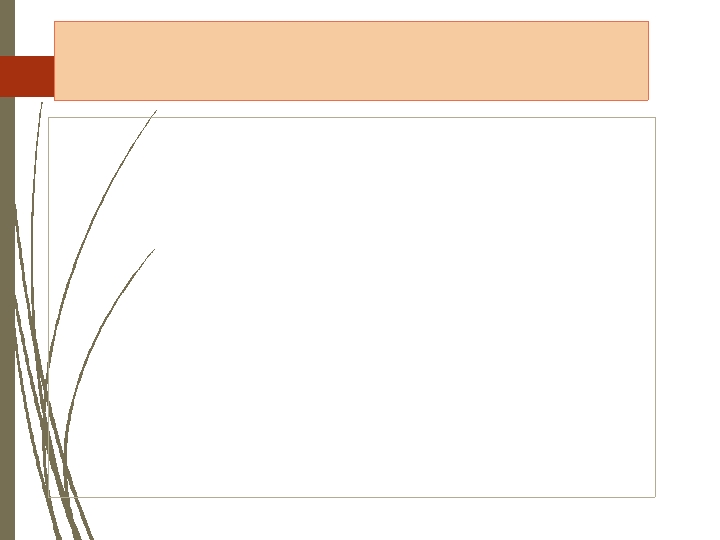
ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir

explicaciones sobre las acciones adelantadas por la

administración de la institución educativa.

06/04/201

5



6

REFERENTES PARA LA RENDICION DE

CUENTAS

 **Principios**

**constitucionales**:

transparencia,

responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y

participación ciudadana en el manejo de los recursos

públicos y los proyectos presentados.

 **Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo,**

**Plan de Desarrollo** Territorial, Plan Educativo

Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

 **Marco Legal**: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley

715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011,

Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva

Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

06/04/201

5

7INSTITUCION EDUCATIVA BETULIA

SEDE PRINCIPAL

SEDE BELLA VISTA

SEDE CERRO PIEDRA

SEDE PEREIRA

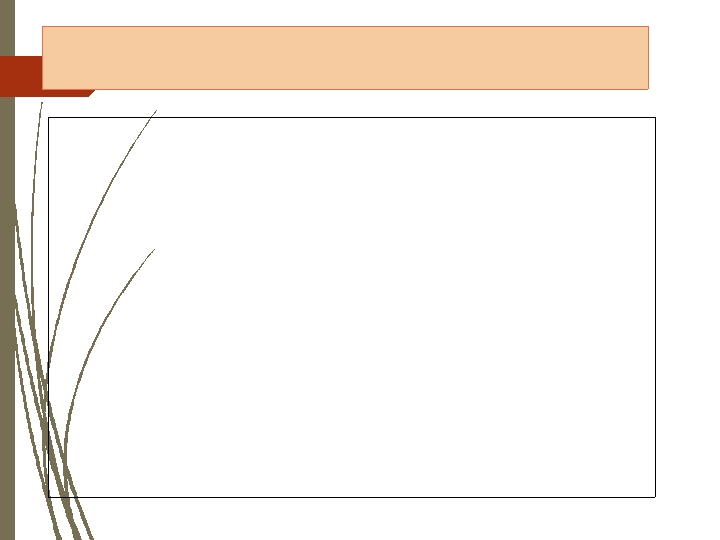
SEDE SAN MATEO

SEDE LOS LIMOS

SEDE SAN MIGUEL

06/04/201

5



INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE

DE CALDAS

8

 La Institución Educativa betulia de

Momil cordoba que inicio el año 202 con dos sedes

mediante Resolución 001365 emanada de la Secretaría

de Educación Departamental,

 La institución atiende en el 2017 a 365

estudiantes distribuidos en las sedes Principal y de mas sedes en preescolar básica y media

06/04/201

5



CIERRE DE BRECHAS

9

 Porcentaje

de

gratuidad: 100%

 Porcentaje

poblaciones

de

estudiantes

estudiantes

beneficiados

con

pertenecientes

vulnerables

beneficiadas

con

a

el

programa de alimentación escolar, programa de

permanencia: 100%



06/04/201

5

10

CALIDAD

 Porcentaje de educadores participando en el plan de

formación: 3.0% ( segunda lengua, especialización,

maestrías)

*  Estudiantes matriculados en la institución 365 estudiantes.
* Estudiantes que aprobaron el año 340
* Estudiantes que reprobaron 15
* Estudiantes que desertaron 10



06/04/201

5

711

 Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento

educativo: 7 estudiantes por computador

 •Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 100%



MODELO DE GESTION

 Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos

por concepto de gasto: 99.89%

 • Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 %

(algunas metas cumplidas y no cumplidas)

INNOVACION Y PERTINENCIA

06/04/201

5

12

.

06/04/201

5

PREGUNTAS CLAVES

13

1. Qué se logró?

2. Cómo se logró?

3. Qué se gastó?

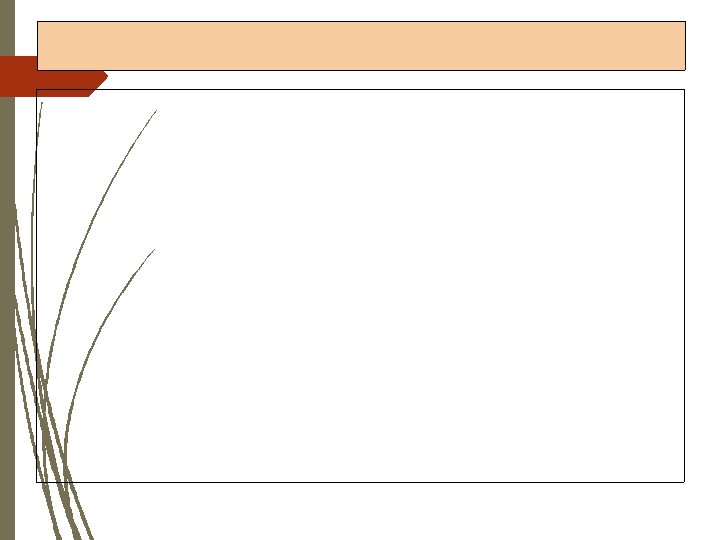
4. Cómo se gastó?

5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento

educativo?

06/04/201

5



QUE SE LOGRO?

14

•

•

•

•

**GESTION DIRECTIVA**

Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de

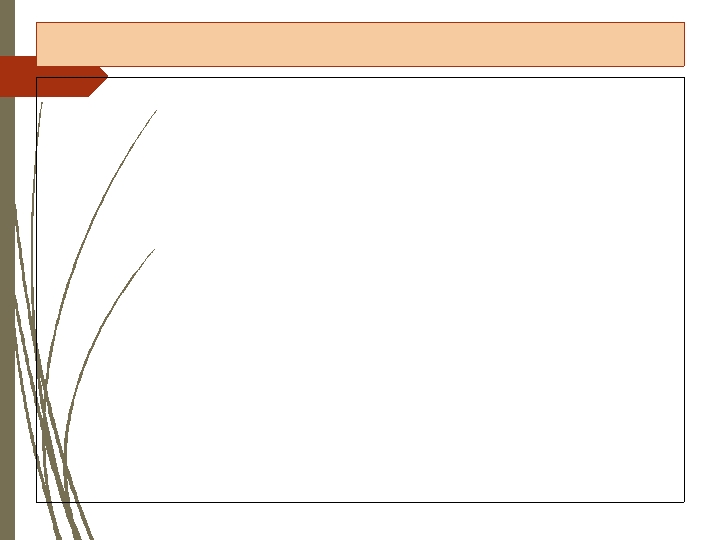
Mejoramiento 2017.

Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas

SABER 2018.

06/04/201

5



QUE SE LOGRO?

**GESTION DIRECTIVA**

15



programa para orientar a los estudiantes de noveno y decimo grado a través de

programas de formación por competencias, a estos estudiantes de

noveno y decimo grado se les brindo un refrigerio

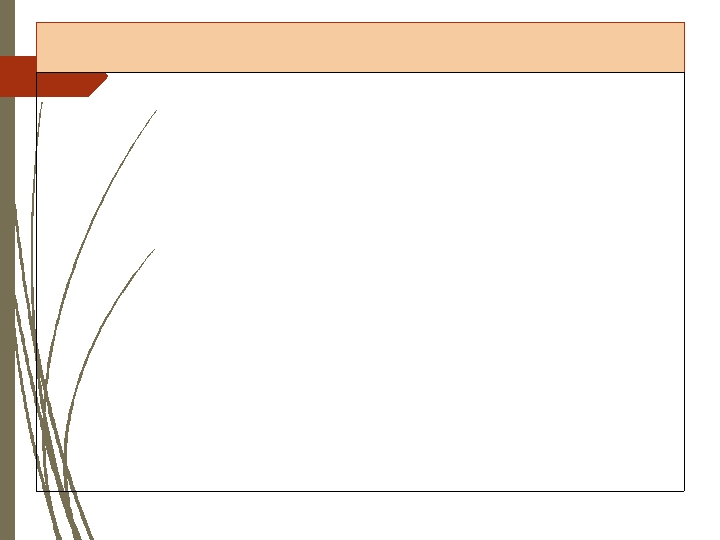
 Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del

Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620

de marzo de 2013.

06/04/201

5



QUE SE LOGRO?

**GESTION DIRECTIVA**

16



proyectos de investigación con el fin de fortalecer la

institucional para la investigación .

capacidad

 Dotación por parte del Ministerio de Educación, con 320 tables y 30 portatiles

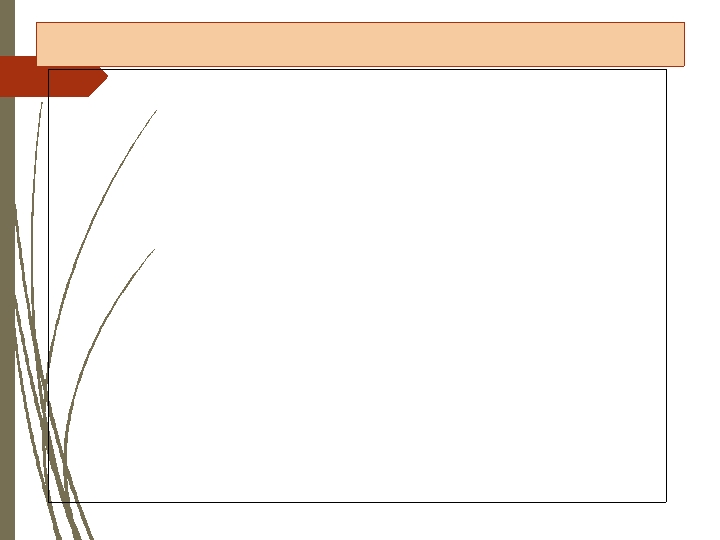
Dotación de vive digital, ambientes wifi,

servidor proxi, batería UPS, conectividad inalámbrica de un salones de

clases para el desarrollo de proyectos de investigación.

06/04/201

5



QUE SE LOGRO?

17

**GESTION DIRECTIVA**

 Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como:

Proyecto Ambiental " Por un Mejor Ambiente betulista"

Ferial de la Ciencia, Proyecto Espiritual,

Democracia y Valores, Festival de Poemas y canciones en

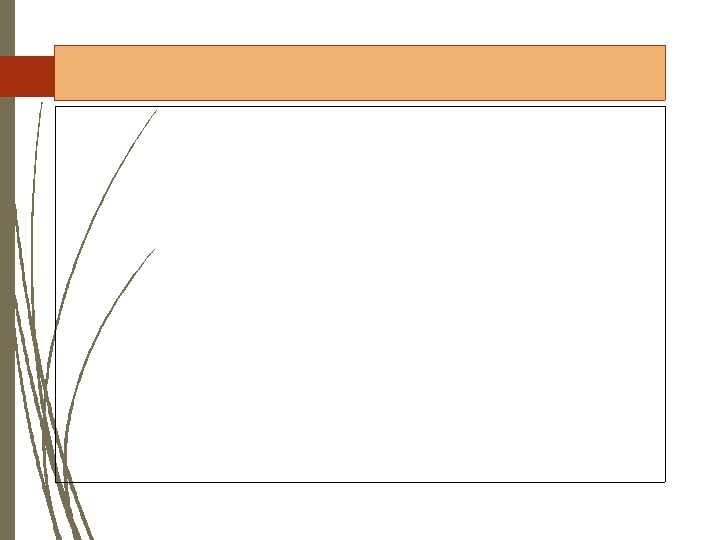
De nuestra región, Festival de Arte estudiantil, Semana deportiva.

 Gestión y consecución con la administración municipal de

la solución de los problemas del transporte de los estudiantes a cada una de las sedes de la institucion

06/04/201

5



18

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

 Generación de un buen ambiente de trabajo

 Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.



 Aplicación del índice de inclusión

 Caracterización de los estudiantes por medio

económico, social y situación de vulnerabilidad.

familiar,

06/04/201

5



19

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

 Reorganización de la asignación académica

 Implementación de los Planes de Mejoramiento a

los estudiantes con dificultades aprobados por el

Consejo Académico .

 Fortalecimiento

entrenamiento

y

de

apoyo

las

al

proceso

SABER a

pruebas

de

los

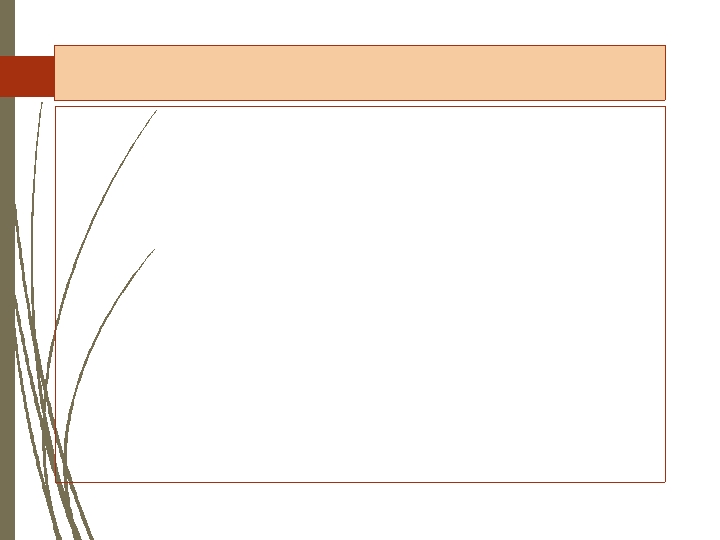
estudiantes del grado once apoyados por la alcaldía municipal.

 Implementación del programa Todos a aprender

 Estimulo a la excelencia estudiantil

06/04/201

5



20

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

 Conformación de comunidades de aprendizaje con los

colectivos de área y grado para realizar procesos de

autoformación.

 Implementación de corte de período un mes antes de finalizar

este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el

Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su

acompañamiento.

 Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende

incentivar a los estudiantes de las 7 sedes al amor por la

lectura y la escritura.

 Seguimiento a planes de estudio.

 Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las

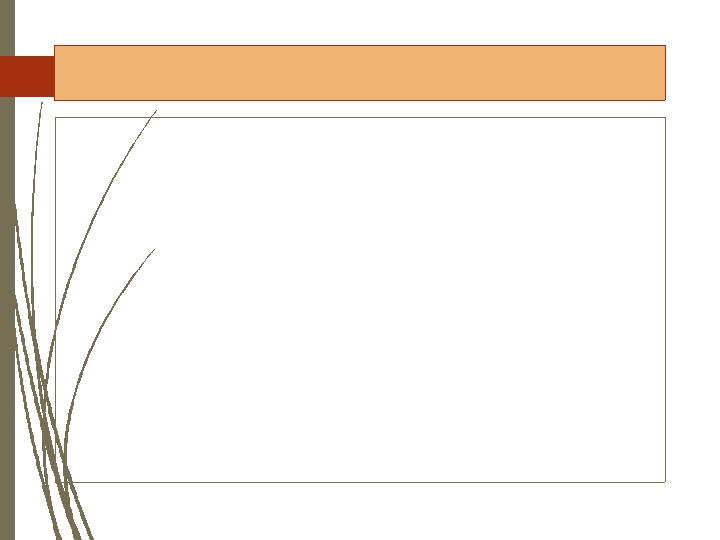
horas efectivas de clases.

 Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos

institucionales

06/04/201

5



21

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

• Desarrollo de acciones para potenciar en

los

estudiantes de la institución el desarrollo de

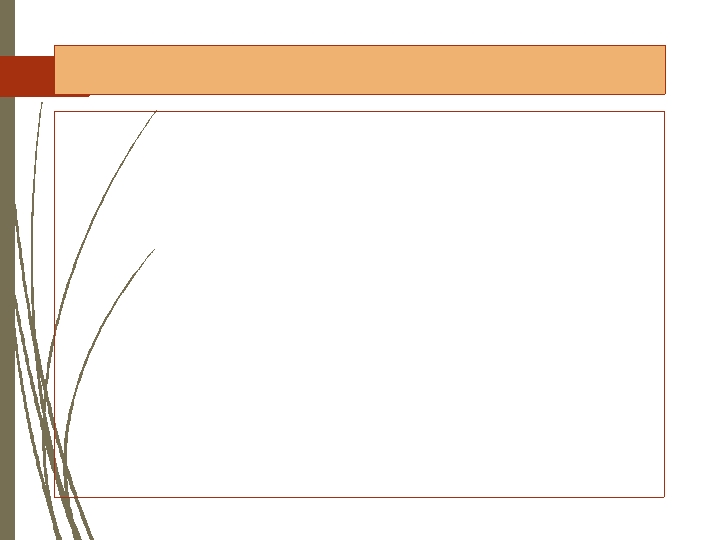
pensamiento, las competencias comunicativas,

laborales, ciudadanas y valores, a través del

desarrollo curricular.

06/04/201

5



22

QUE SE LOGRO?

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

 Dotación de aires acondicionados, muebles y equipos

para el mejoramiento de la institución.

 Apoyo al desarrollo de talleres de teatro, fotografía,

guion teatral.

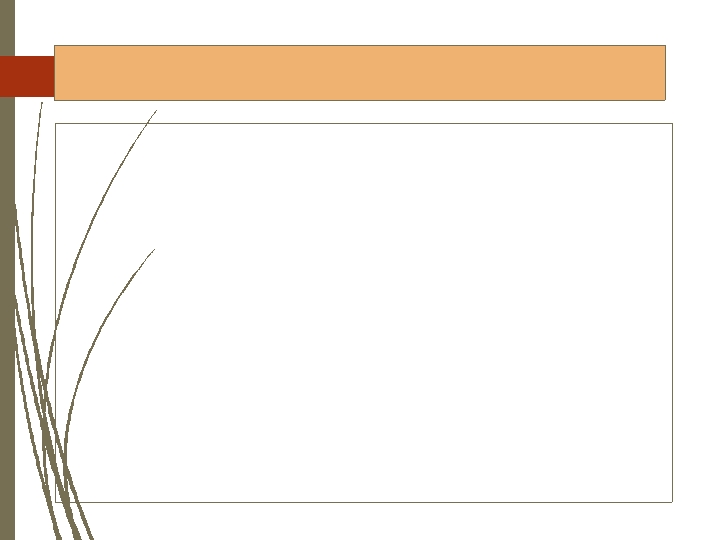
 Suministro de equipos de computo, impresoras, sedes 1

.

.

06/04/201

5



23

QUE SE LOGRO?

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

 Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar

en los estudiantes de las 7 sedes el amor por la lectura y

la escritura.

 Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro

de la institución en eventos institucionales, locales y/o

intermunicipales.

 Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la

institución.

 Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes de

Biblioteca sede principal.

06/04/201

5



24

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 Adecuación de oficina de Orientación en las sedes principal



Actualización del inventario de bienes muebles de la

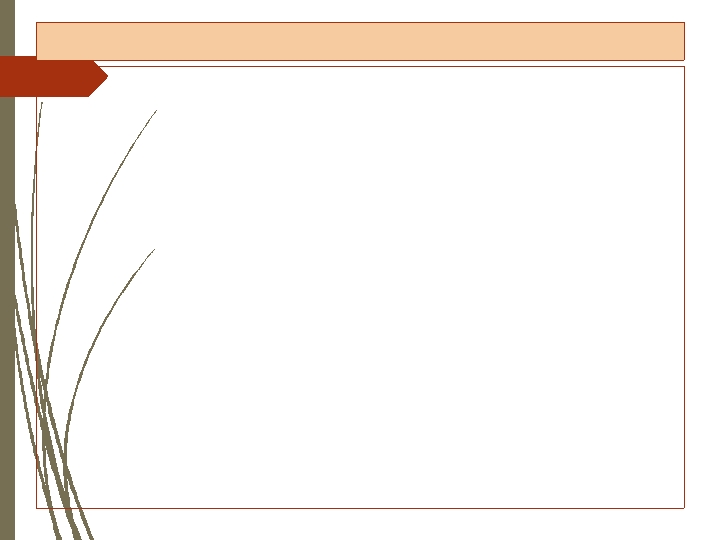
institución.

 Actualización del inventario de gestión documental de la

institución.

06/04/201

5



25

QUE SE LOGRÓ?

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

 Participación de los estudiantes en eventos deportivos y en otros

Instituciones del municipio ocupando puestos destacados en estos concursos

trayendo trofeos como galardón de sus presentaciones.

• Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia

mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.

• Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares

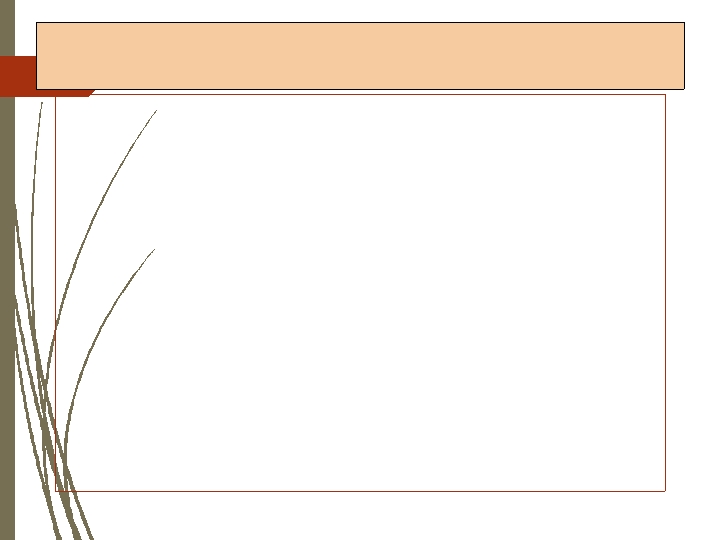
para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.

• Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos

por problemas académicos y convivenciales.

06/04/201

5



QUE SE LOGRO?

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

26

 Desarrollo de acciones del proyecto de sustancias

sicoactivas por parte de las orientadoras.

 Participación de estudiantes en torneos municipales y en

los intercolegiados de Supérate con el Deporte,

alcanzando puestos destacados en las disciplinas de

futbol y atletismo.

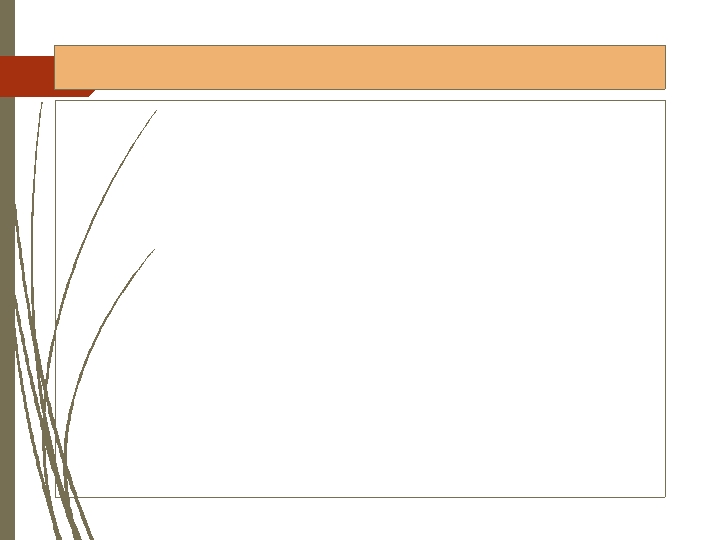
 Orientación y desarrollo por parte de la Orientadora de la

sede 1 de las acciones del servicio social con los

estudiantes de 10 y 11 grado.

06/04/201

5



27

COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan

de Mejoramiento 2017 se alcanzaron

en un 80%; esto se logró con el

apoyo, compromiso y liderazgo del

rector, del equipo de Gestión

Directiva, de los diferentes miembros

del Gobierno Escolar y de todos los

actores de la comunidad educativa.

06/04/201

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTIDAD: centro educativo vetulia | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIT: 900026258-0 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FORMATO: EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES | | | | |
| RUBRO PRESUPUESTAL | | APROPIACION | | TRASLADOS | | MODIFICACIONES | | TOTAL COMPROMISOS | | | SALDO X COMPROMETER | % DE SALDOS POR COMPROMETER | OBLIGACIONES | TOTAL COMPROMISOS PAGADOS | % DE COMPROMISOS PAGADOS | COMPROMISOS POR PAGAR |
| CODIGO | | NOMBRE | INICIAL | CREDITOS | CONTRACREDITOS | ADICION | REDUCCION | DEFINITIVO | COMPROMETIDO | % COMPROMETIDO |
| GRUPO | SUBGRUPO |  |  |  |
| 2 |  | **GASTOS FUNCIONAMIENTO** | **34.000.000** | **12.992.816** | **12.992.816** | **4.887.851** | - | **38.887.851** | **38.845.078** | 99,89 | **42773** | 0,0 | **38.845.078** | **38.245.078** | 98 | 600000 |
|  | 2.1 | **SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS** | **7.200.000** | 0 | **-** | **-** |  | **7.200.000** | **7.200.000** | 100,00 | **0** | 0,0 | **7.200.000** | **6.600.000** | 92 | 600000 |
|  | 2.1.3 | Jornales | 0 | 0 | 0 | 0 |  | - |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.1.4. | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 7.200.000 | 0 |  |  |  | 7.200.000 | 7.200.000 | 100,00 | **0** | 0 | 7.200.000 | 6.600.000 | 92 | 600000 |
|  | 2.2. | **GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **25.676.000** | **11.492.816** | **11.868.816** | **4.887.851** | - | **30.187.851** | **30.145.078** | 99,86 | **42773** | 0 | **30.145.078** | **30.145.078** | 100 | 0 |
|  | 2.2.1. | Adquisición de bienes de consumo duradero |  |  |  |  |  | - |  | #¡DIV/0! | **0** | #¡DIV/0! |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.2. | Adquisición de bienes de consumo final | 18.000.000 |  | 7.444.600 |  |  | 10.555.400 | 10.555.400 | 100,00 | **0** |  | 10.555.400 | 10.555.400 | 100 | 0 |
|  | 2.2.3. | Dotaciones pedagógicas |  |  |  |  |  | - | - | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 5.000.000 | 11244600 | 1738883 | 4.094.283 |  | 18.600.000 | 18.600.000 | 100,00 | **0** | 0 | 18.600.000 | 18.600.000 | 100 | 0 |
|  | 2.2.5 | Servicios públicos |  |  |  |  |  |  |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.6. | Gastos de viaje de los educandos |  |  |  |  |  |  |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.7. | Impresos y publicaciones | 2.000.000 |  | 2.000.000 |  |  | 0 | 0 | #¡DIV/0! | **0** | #¡DIV/0! | 0 | 0 | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.8. | Contratación de los servicios de transporte escolar |  |  |  |  |  | - |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.9. | Primas por Seguros | - |  |  |  |  | - | - | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.2.10. | Gastos financieros | - |  | 9.333 | 241.784 |  | 232.451 | 189.678 | 81,60 | **42773** |  | 189.678 | 189.678 | 100 | 42773 |
|  | 22.11. | Gastos imprevistos | 676.000 | 248216 | 676000 | 551.784 |  | 800.000 | 800.000 | 100,00 | **0** |  | 800.000 | 800.000 | 100 | 0 |
|  | 22.12. | seguros |  |  |  |  |  | - |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.3. | **OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS** | **1.124.000** | **1.500.000** | **1.124.000** |  | - | **1.500.000** | **1.500.000** | 100,00 | **0** | 0 | **1.500.000** | **1.500.000** | 100 | 0 |
|  | 2.3.1. | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles |  |  |  |  |  |  |  | #¡DIV/0! | **0** |  |  |  | #¡DIV/0! | 0 |
|  | 2.3.2. | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | 1.124.000 | 1.500.000 | 1.124.000 |  |  | 1.500.000 | 1.500.000 | 100,00 | **0** | #¡DIV/0! | 1.500.000 | 1.500.000 | 100 | 0 |
| 3 |  | **INVERSION** | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. | Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. | Inscripción y participación de educandos en competencias |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. | Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4. | Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5. | Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.6. | Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.7 | construccion e infraestructura |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

28

QUE SE GASTO?

 PRESUPUESTO

 INGRESOS

 EGRESOS

 BALANCES

06/04/201

5

