

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN
Montelíbano- Córdoba

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN
DE CUENTAS.

Año 2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN

- ❖ **ENTIDAD TERRITORIAL:** Córdoba
- ❖ **MUNICIPIO:** Montelíbano
- ❖ **DIRECCION:** Calle 2 N° 1-35 Barrio Belén
- ❖ **MODALIDAD:** Académica
- ❖ **NATURALEZA:** Oficial
- ❖ **CALENDARIO:** A
- ❖ **JORNADA:** Mañana y Tarde
- ❖ **CARÁCTER:** Mixto
- ❖ **RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS:** Resolución 360 de Julio 14 de 2011
- ❖ **NIVELES:** Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media
- ❖ **EMAIL:** ee_22346600247901@hotmail.com

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN

3





¿Qué es Rendición de Cuentas?!

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿Qué es Rendición de Cuentas?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- ❖ **Principios constitucionales:** *transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.*
- ❖ **Documentos de política:** *Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.*
- ❖ **Marco Legal:** *Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN

SEDE PRINCIPAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN

La Institución Educativa Belén, establecimiento de carácter público, con reconocimiento oficial por la Secretaria de Educación Departamental, se integra con los establecimientos educativos de La Unión y Villanueva, mediante resolución 000290 de diciembre 10 del 2004.

Luego, es reconocida mediante resolución N° 000472 de noviembre 14 de 2007 y aclarada mediante resolución N° 000193 de mayo 29 de 2008 y ratificada por la resolución 360 del 14 de julio del 2011, emanada de la Secretaria de Educación de Córdoba para impartir enseñanza en los niveles de pre-escolar, básica y media académica.

Su domicilio principal está ubicado en la calle 2 N° 1-35 Barrio Belén del municipio de Montelíbano - Córdoba, celular 3145561596 actualmente cuenta con la sede principal, y las sedes Vida Nueva y la Unión (Pueblo Cojo) que se encuentran inactivas.

La institución atiende en el 2017 a 2986 estudiantes en la sede Principal en los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Media

Misión

- La Institución Educativa Belén tiene como misión orientar el proyecto de vida de cada uno de sus estudiantes, a través de procesos de formación fundamentados en competencias básicas, valores humanos, rescate del patrimonio cultural, la convivencia, el respeto y la conservación del ambiente.

Visión

En el año 2020 La Institución Educativa Belén, será reconocida por sus procesos pedagógicos (curriculares), organizacionales, tecnológicos, socioculturales e investigativos centrados en la atención a poblaciones vulnerables, con ambientes de aprendizajes confortables que permitan formar estudiantes con proyectos de vida claros que impacten en el desarrollo de la región.

Valores Institucionales

❖ *Para lograr la verdadera convivencia entre los miembros de la comunidad es indispensable que todos cultiven los siguientes valores:*

- *Amor fraternal*
- *Unidad Familiar*
- *Sentido de Pertenencia*
- *Respeto*
- *Liderazgo*

Lema Belenista

¡Caminemos hacia la excelencia desarrollando potencialidades para el bienestar personal, institucional y social!

CIERRE DE BRECHAS

- ❖ *Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%*
- ❖ *Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa PAE MEN: 90% Y el 10% restante beneficiados con el programa de alimentación escolar ley 715.*

CALIDAD

- ▶ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 4.0% (segunda lengua, especialización, maestrías)
- ▶ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 9,7%
- ▶ Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 1.75 %

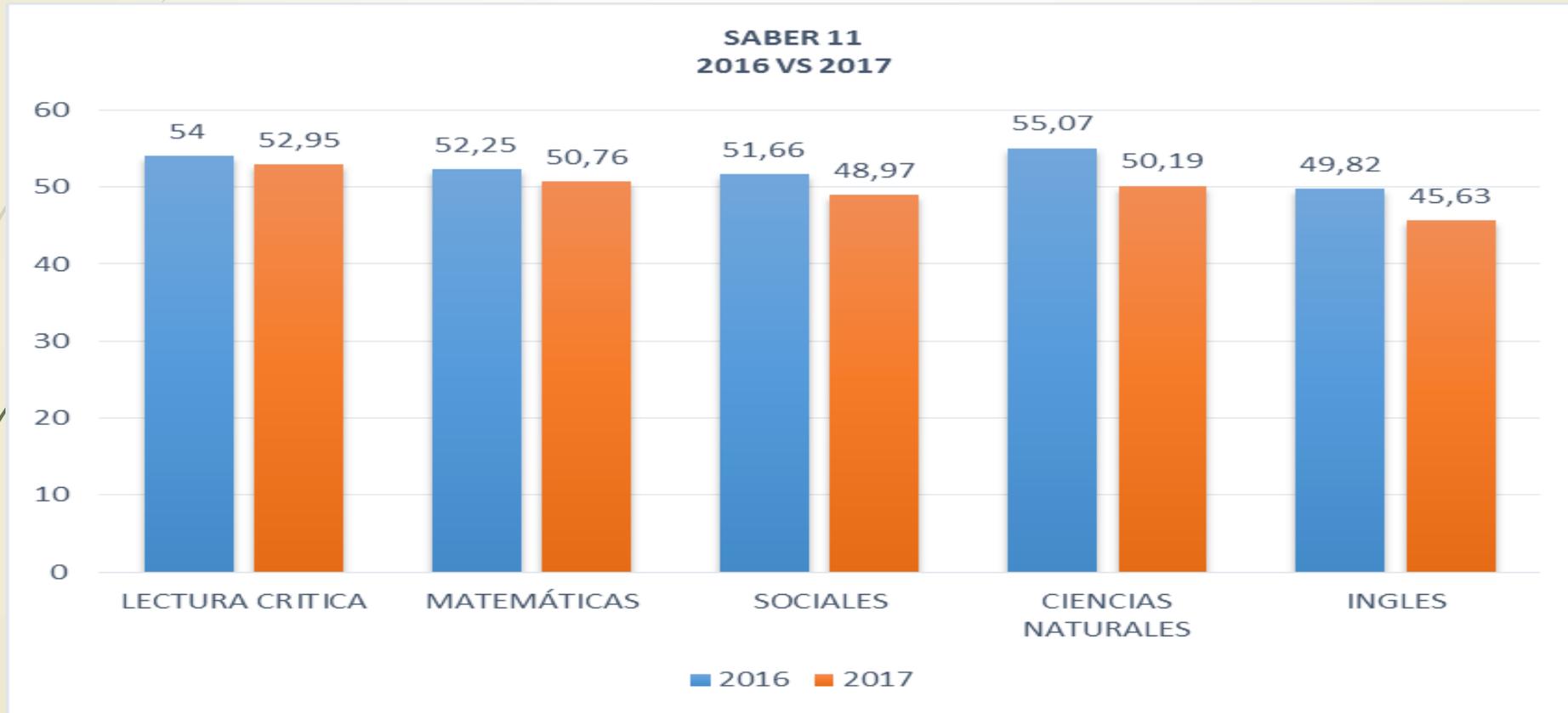
INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- *Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 12,5*
- *Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 100%*

MODELO DE GESTION

- **Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 99.1%**
- *Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 85% (algunas metas cumplidas y no cumplidas)*

RESULTADOS SABER 11



RESULTADOS SABER 11

Comparativa IE Belén Saber 11 (2016 vs 2017)

	LECTURA CRITICA	MATEMÁTICAS	SOCIALES	CIENCIAS NATURALES	INGLES
2016	54	52,25	51,66	55,07	49,82
2017	52,95	50,76	48,97	50,19	45,63

PREGUNTAS CLAVES

1. *¿Qué se logró?*
2. *¿Cómo se logró?*
3. *¿Qué se gastó?*
4. *¿Cómo se gastó?*
5. *¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?*



¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTION ACADEMICA

- *Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2017.*
- *Servicio de alojamiento del software académico SME SOFTWARE ESCOLAR ONLINE para los procesos pedagógicos y administrativos.*
- *Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2017.*
- *Se aplicaron talleres y actividades pedagógicas para el afianzamiento académico a niños y niñas con dificultades.*
- *Se continuo fortaleciendo el trabajo de la Banda Marcial de la I.E. Belén .*
- *Adecuación de cancha de Futbol*

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTION DIRECTIVA

- *Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Feria de la Ciencia, Proyecto Convivencia y Paz, Democracia y Valores, Festival del Barrilete y Semana deportiva.*
- *Apoyo a los programa PTA.*
- *Compra de 5 escritorios para Unidad Administrativa.*
- *Reorganización de la asignación académica*
- *Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico*
- *Estimulo a la excelencia estudiantil*
- *Seguimiento a planes de estudio*
- *Reorganización de Mallas curriculares*
- *Actualización del PEI*

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTION DIRECTIVA

- *Instalación de fibra óptica de internet banda ancha*
- *Adecuación de 4 aulas (techo, ventanas y pintura)*
- *Construcción de 600 M² de adoquines en los patios.*
- *Adecuación de cancha de Futbol*

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
- Adecuación de sala de informática
- Apoyo los Proyectos de Educación Sexual, aprovechamiento del tiempo libre, juegos supérate
- Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes
- Mantenimiento aires acondicionados, ventiladores para aulas y redes eléctricas.
- Mantenimiento de Baterías Sanitarias
- Compras de materiales de oficina

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTION DE LA COMUNIDAD

- ▶ Participación de la banda marcial institucional en el municipio y municipios vecinos ocupando puestos destacados en estos concursos trayendo trofeos como galardón de sus presentaciones.
- ▶ Participación del grupo de teatro en eventos culturales de la institución
- ▶ El Comité de Convivencia funciona como instancia mediadora de conflictos.
- ▶ Realización de Jornada deportiva y Culturales.
- ▶ Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte, alcanzando puestos destacados
- ▶ Implementación del proyecto escuela de padres.
- ▶ Organización del Consejo de padres de familias
- ▶ Participación con proyectos en el foro departamental sobre convivencia.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 90%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del Consejo Directivo, del Comité de Calidad, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

¿QUÉ SE GASTO?

- ❖ *PRESUPUESTO*
- ❖ *INGRESOS*
- ❖ *EGRESOS*
- ❖ *BALANCES*



PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2017

1		INGRESOS	281.700.000
1.1		OPERACIONALES	281.700.000
1.1.1		SERVICIOS EDUCATIVOS	3.500.000
1.1.1.1		Certificados y/o Constancias	3.500.000
1.1.1.2		Otros Cobros	0
1.1.2		OTROS SERVICIOS	3.000.000
1.1.2.1		Venta de productos	0
1.1.2.2		Arrendamientos	3.000.000
1.1.3		TRANSFERENCIAS	275.200.000
1.1.3.1		Nacionales	275.200.000
1.1.3.2		Departamentales	0
1.1.3.3		Municipales	0
1.1.4		RECURSOS DE CAPITAL	0
1.1.4.1		Recursos del balance	0
1.1.4.2		Rendimientos Financieros	0
1.1.4.3		Donaciones	0
		TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS	281.700.000

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

2		GASTOS FUNCIONAMIENTO	
2.1		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	15.960.000
2.1.1		Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales	15.960.000
2.2		GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	239.870.000
2.2.1		Adquisición de Bienes de Consumo duradero	26.200.000
2.2.1.1	165505	Dotación banda Marcial	6.200.000
2.2.1.2	165506	Equipo de recreación y deportes	3.000.000
2.2.1.3	165511	Herramientas y Accesorios	0
2.2.1.4	166501	Muebles y enseres	12.500.000
2.2.1.5	166502	Equipos y maquinas de oficina	500.000
2.2.1.6	167002	Equipos de computación	4.000.000
2.2.2		Adquisición de bienes de consumo final	29.000.000
2.2.2.1	511114	Materiales y suministros	29.000.000
2.2.3		Dotaciones pedagógicas	19.500.000
2.2.3.1	196007	Libros y publicaciones de investigación y consulta	19.500.000
2.2.4		Mantenimiento y Conservación y reparación de instalaciones	133.200.000
2.2.4.1	511115	Mantenimiento- conservación	133.200.000
2.2.5		Servicios Públicos	12.900.000
2.2.5.1	511117	Servicios públicos	12.900.000
2.2.6		Impresos y Publicaciones	1.800.000
2.2.6.1	511121	Impresos y publicaciones	1.800.000
2.2.7		Seguros generales	1.600.000
2.2.7.1	511125	Seguros generales	1.600.000
2.3		OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS	19.940.000
2.3.1		GASTOS GENERALES	19.940.000
2.3.1.1	511137	Realización de actividades pedagógicas, científicas, culturales y deportivas	17.740.000
2.3.1.2	511190	Gastos Financieros	2.200.000
3		INVERSION	21.600.000
3.1	511190	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	0
3.2	550106	Inscripción y participación de educandos en competencias	4.000.000
3.3	550106	Costo asociado al trámite para la obtención del título de primaria y bachiller	7.600.000
3.4		Proyectos pedagógicos	10.000.000
		TOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS	281.700.000

¿COMO SE GASTO?



EGRESOS

29

RUBRO PRESUPUESTAL		APROPIACION		TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR
CODIGO	NOMBRE	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO							
GRUPO	SUBGRUPO															
550105	Contratación Servicios	15.960.000	1.200.000				17.160.000	17.134.000	99,85%	26.000	0,15	-	17.134.000	99,85	-	
10	Técnicos y Profesionales															
166501	Muebles y Enseres y Equipos de Oficina	12.500.000	5.300.000				17.800.000	17.793.906	99,97%	6.094	0,03	-	17.793.906	99,97	-	
	Dotacion Banda Marcial	6.200.000		6.200.000			-	-	0,00%	-	-	-	-	-	-	
166502	Equipo y Maquinas de Oficina	500.000	1.050.000				1.550.000	1.540.800	99,41%	9.200	0,59	-	1.540.800	99,41	-	
167502	Equipo de Computacion y Comunicación	4.000.000	720.000				4.720.000	4.716.000	99,92%	4.000	0,08	-	4.716.000	99,92	-	
196007	Libros y Publicaciones de Investigacion y consulta	19.500.000		15.200.000			4.300.000	4.271.500	99,34%	28.500	0,66	-	4.271.500	-	-	
197001	Obras y mejoras en Propiedad	-	22.100.000				22.100.000	22.073.000	99,88%	27.000	100,00	-	22.073.000	-	-	
550105	Materiales y Suministros	29.000.000	80.484.354		11.515.646		121.000.000	120.957.621	99,96%	42.379	0,04	-	120.957.621	99,96	-	
14							0									
550105	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	133.200.000		71.500.000			61.700.000	61.631.500	99,89%	68.500	0,11	-	61.631.500	99,89	-	
16																
550105	Servicios Publicos	12.900.000		4.200.000			8.700.000	8.641.972	99,33%	58.028	0,67	-	8.641.972	99,33	-	
17																
550105	Impresos y publicaciones	1.800.000	10.500.000				12.300.000	12.279.610	99,83%	20.390	0,17	-	12.279.610	99,83	-	
21																
550105	Comunicación y transporte	-	1.200.000	-			1.200.000	1.200.000	100,00%	-	100,00	-	1.200.000	-	-	
23																
550105	Primas por Seguros	1.600.000		1.000.000			600.000	579.530	96,59%	20.470	3,41	-	579.530	96,59	-	
25																
580238	Comisiones Y Otros gastos Bancarios - GMF	2.200.000					2.200.000	2.180.550	99,12%	19.450	100,00	-	2.180.550	-	-	
01																
510105	Implementos deportivos	3.000.000	9.350.000				12.350.000	12.342.735	99,94%	7.265	0,06	-	12.342.735	99,94	-	
36																
550105	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	17.740.000		16.500.000			1.240.000	1.162.000	93,71%	78.000	6,29	-	1.162.000	93,71	-	
37																
550106	Costo asociado al trámite para la obtención del título de primaria y bachiller	7.600.000	-	7.600.000			-	-	0,00%	-	100,00	-	-	-	-	
550106	Proyectos pedagógicos	10.000.000	-	10.000.000			-	-	0,00%	-	100,00	-	-	-	-	
550106	Inscripción y participación de educandos en competencias	4.000.000	-	4.000.000			-	-	0,00%	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		281.700.000	131.904.354	136.200.000	11.515.646	-	288.920.000	288.504.724	99,86	415.276	0,14	-	288.504.724	99,86	-	



BALANCE

30

ACTIVOS			PASIVOS Y PATRIMONIO		
1	ACTIVO	\$ 540.670.215	2	PASIVO	\$ 2.554.239
11	EFFECTIVO	\$ 4.209.449	24	CUENTAS POR PAGAR	\$ 2.554.239
1110	BANCOS Y CORPORACIONES	\$ 4.209.449	2436	RETENCION EN LA FUENTE	\$ -
111005	CUENTA CORRIENTE BANCARIA	\$ 4.209.449	243605	SERVICIOS	\$ 337.044
16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 292.557.646	243608	COMPRAS	\$ 681.945
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 65.750.377	243625	IMPUESTO A LAS VENTAS RET	\$ 490.179
163501	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 38.350.377	243690	OTRAS RETENCIONES	\$ 1.045.071
163503	MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OF	\$ 27.400.000	29	OTROS INGRESOS	\$ -
1650	REDES DE DISTRIBUCION	\$ 7.800.000			
165002	REDES DE DISTRIBUCION	\$ 7.800.000			
1655	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 48.488.859	2910	INGRESOS RECIBIDOS	\$ -
165505	EQUIPO DE MUSICA	\$ 23.484.800			
165506	EQUIPO DE RECREACION	\$ 13.082.919			
165590	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 11.921.140	3	PATRIMONIO	\$ 538.115.976
1665	MUEBLES, ENSERES Y E.	\$ 332.618.504	31	HACIENDA PÚBLICA	\$ 538.115.976
166501	MUEBLES Y ENSERES	\$ 237.474.174	3105	CAPITAL FISCAL	\$ 513.093.340
166502	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$ 88.985.530	310590	DE OTRAS ENTIDADES T	\$ 513.093.340
166590	OTROS MUEBLES, ENSERES Y EQUIP	\$ 6.158.800	3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 25.022.636
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP	\$ 43.547.939	311001	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$ 25.022.636
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 43.547.939	313002	DEFICIT DEL EJERCICIO	\$ -
1685	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	\$ 205.648.033	3120	SUPERAVIT POR DONACIÓN	\$ -
168503	REDES, LINEAS Y CABLES	\$ 7.544.382	312001	EN DINERO	\$ -
168504	MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 11.881.497	312002	EN ESPECIE	\$ -
168506	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE O	\$ 122.502.155	3135	AJUSTE POR INFLACION	\$ -
168507	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMP	\$ 36.118.003	313506	PROPIEDADES, PLANTA Y E	\$ -
168508	LIBROS Y PUBLICACIONES	\$ 27.601.996	313509	PATRIMONIO (DB)	\$ -
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	\$ 3.904.400	313510	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (DB)	\$ -
1715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	\$ 3.904.400	32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	\$ -
171505	BIBLIOTECAS	\$ 3.904.400	3270	PROVISIONES, DEPRECIACIONES A PPYE	\$ -
19	OTROS ACTIVOS	\$ 31.667.357	327003	DEPRECIACION DE PROPIEDADES	\$ -
1960	BIENES DE ARTE Y CULTURA	\$ 31.667.357			
196007	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVE	\$ 31.667.357			
1970	INTANGIBLES	\$ 2.683.330			
197008	SOFTWARE	\$ 2.683.330			
1975	DE INTANGIBLES	\$ 2.683.330			
197508	SOFTWARE	\$ 2.683.330			
	TOTAL ACTIVOS	\$ 540.670.215		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	540.670.215



BALANCE 04

32

ACTIVOS				PASIVOS Y PATRIMONIO			
		2016	2017			2016	2017
1	ACTIVO	\$ 513.149.052	\$ 540.670.215	2	PASIVO	\$ 2.059.928	\$ 2.554.239
11	EFFECTIVO	\$ 5.010.492	\$ 4.209.449	24	CUENTAS POR PAGAR	2.059.928	\$ 2.554.239
1110	BANCOS Y CORPORACIONES	\$ 5.010.492	\$ 4.209.449	2436	RETENCION EN LA FUENTE		
111005	CUENTA CORRIENTE BANCARIA	\$ 5.010.492	\$ 4.209.449	243605	SERVICIOS	159.000	\$ 337.044
16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 268.506.944	\$ 292.557.650	243608	COMPRAS	569.928	\$ 681.945
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 65.750.377	\$ 65.750.377	243625	IMPUESTO A LAS VENTAS RET	-	\$ 490.179
163501	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 38.350.377	\$ 38.350.377	243690	OTRAS RETENCIONES	1.331.000	\$ 1.045.071
163503	MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OF	\$ 27.400.000	\$ 27.400.000	29	OTROS INGRESOS	-	\$ -
1650	REDES DE DISTRIBUCION	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000				
165002	REDES DE DISTRIBUCION	\$ 7.800.000	\$ 7.800.000				
1655	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 46.948.059	\$ 48.488.859	2910	INGRESOS RECIBIDOS	-	\$ -
165505	EQUIPO DE MUSICA	\$ 21.944.000	\$ 23.484.800				
165506	EQUIPO DE RECREACION	\$ 13.082.919	\$ 13.082.919				
165590	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 11.921.140	\$ 11.921.140	3	PATRIMONIO	511.089.124	\$ 538.115.976
1665	MUEBLES, ENSERES Y E.	\$ 314.824.598	\$ 332.618.504	31	HACIENDA PÚBLICA	511.089.124	\$ 538.115.976
166501	MUEBLES Y ENSERES	\$ 219.680.268	\$ 237.474.174	3105	CAPITAL FISCAL	455.421.951	\$ 513.093.340
166502	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$ 88.985.530	\$ 88.985.530	310590	DE OTRAS ENTIDADES T	455.421.951	\$ 513.093.340
166590	OTROS MUEBLES, ENSERES Y EQUIP	\$ 6.158.800	\$ 6.158.800	3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	55.667.173	\$ 25.022.636
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP	\$ 38.831.939	\$ 43.547.939	311001	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	55.667.173	\$ 25.022.636
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 38.831.939	\$ 43.547.939	313002	DEFICIT DEL EJERCICIO	-	\$ -
1685	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	\$ 205.648.029	\$ 205.648.029	3120	SUPERAVIT POR DONACIÓN	-	\$ -
168503	REDES, LINEAS Y CABLES	\$ 7.544.378	\$ 7.544.378	312001	EN DINERO	-	\$ -
168504	MAQUINARIA Y EQUIPOS	11.881.497	\$ 11.881.497	312002	EN ESPECIE	-	\$ -
168506	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE O	122.502.155	\$ 122.502.155	3135	AJUSTE POR INFLACION	-	\$ -
168507	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMP	36.118.003	\$ 36.118.003	313506	PROPIEDADES, PLANTA Y E	-	\$ -
168508	LIBROS Y PUBLICACIONES	27.601.996	\$ 27.601.996	313509	PATRIMONIO (DB)	-	\$ -
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	3.904.400	\$ 3.904.400	313510	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (DB)	-	\$ -
1715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	3.904.400	\$ 3.904.400	32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	-	\$ -
171505	BIBLIOTECAS	3.904.400	\$ 3.904.400	3270	PROVISIONES, DEPRECIACIONES A PPYE	-	\$ -
19	OTROS ACTIVOS	27.395.857	\$ 31.667.357	327003	DEPRECIACION DE PROPIEDADES	-	\$ -
1960	BIENES DE ARTE Y CULTURA	27.395.857	\$ 31.667.357				
196007	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVE	27.395.857	\$ 31.667.357				
1970	INTANGIBLES	2.683.330	\$ 2.683.330				
197008	SOFTWARE	2.683.330	\$ 2.683.330				
1975	AMORTIZACION ACUMULADA DE INTANGIBLES	2.683.330	\$ 2.683.330				
197508	SOFTWARE	2.683.330	\$ 2.683.330				
	TOTAL ACTIVOS	\$ 513.149.052	\$ 540.670.215		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	513.149.052	540.670.215



GESTION FINANCIERA	
INFORME DE GESTION FINANCIERA 2017	
INSTITUCION EDUCATIVA BELEN	
NIT 812.004.776 - 0	
BIENES DE ARTE Y CULTURA	4.271.500
libros para el conocimiento del saber grados 3°, 5°, 7°, 9°, 28kit x 5 libros grados 11°, prueba N - 1, periodica P - 1, pruebas N - 1 premarcadas sin presentar y periodica P - 1.	COMERCIALIZADORA DON QUIJOTE DE LA MANCHA S.A.S
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	1.200.000
transporte de estudiantes para juegos superate ida y vuelta desde montelibano a monteria	WILLINGTON BETIN
EQUIPO DE COMPUTACION	4.716.000
Compra de una nano station loco m2, equipo servido rb 2011 rm, router tp - link tl - wr 841n, correas plásticas.	DANISES LOPEZ GONZALEZ
disco duro externo Toshiba 1 tera, router inalambrico, combo teclado - mouse,	KAREN PAMPLONA QUINTERO
compra de un video beam epsom 531 - 3200 lumens	KAREN PAMPLONA QUINTERO
toner HP 83A generico,subwofer 2.1 JYR J 5137	KAREN PAMPLONA QUINTERO
HONORARIOS Y SERVICIO	17.134.000
asesoria contable	JAIRO DE JESUS VILLALBA
implementacion en la nube de la plataforma moodle para la realizacion e cursos de preparacion par pruebas de ingles.	LEWIS OSWALDO LOPEZ



IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	12.342.735
36 uniformes de futbol masculino, 12 uniformes de atletismo	LUZ ELENA MARQUEZ HERRERA
compra de balones de futbol golty N° 4-5, de microfutbol molten, golty de voleibol profesional, conos de marcacion peq, platillos marcacion, belillos, jabalina hombre - dama, futbol regol de color y cuero N° 5 - 4, malla de futbol 11	VICTOR JOSE AVILEZ DIAZGRANADO
compra de medallas, trofeos campeon, sub campeon, 3er puesto, goleador, v. vencida	JOHN LUIS ARCOS R.
compra de 20 camisetas de futbol, pantalonetas y pares de medias	JOHN LUIS ARCOS R.
32 uniformes de futbol	JOHN LUIS ARCOS R.
10 balones de futbol	CARLOS EMILIO SANGUINO RHENANS
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	12.279.610
fichas institucional de seguimiento	CARLOS EMILIO SANGUINO
92 diplomas plateados perlados , actas, tarjetas y carpetas PD, diplomas pre-escolar, mencion de reconocimiento academico.	CARLOS EMILIO SANGUINO
MANTENIMIENTO	61.631.500
adecuación de redes cableadas e inalámbricas y configuración de servicio	DANISES LOPEZ GONZALEZ
Embobinado a 5 ventiladores y reparación a 4, mantenimiento de caja principal, redes en cocina, 2 bloques de segundo piso.	JUAN ALBERTO TAPIA FLOREZ
mantenimiento a impresora hp laser mp 127, mantenimiento físico y correctivo e instalación de aplicaciones a pc de escritorio,	KAREN PAMPLONA QUINTERO
mantenimiento a equipos de wifi	IVARTH DOMINGO DIAZ RESTREPO



limpieza general de pozo profundo, mantenimiento e instalacion de grifos en 6 tanques elevados, 15 mts de concertina, cambio de griferia en 4 unidades sanitarias, 12 mts de tuberia, instalacion de 44 mts cuadrados de techo)	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
pintura de 567 M2 de pared, 90 M2 de calados, 30 M2 en puertas, 108 m de rejas	GUSTAVO MANUEL URREGO C.
mantenimiento de 18 aires acondicionados y reparacion de 7 aires	EDWIN AVILA ARRIETTA
cambio de chapas, instalacion de malla, instalacion de puertas metalicas	JUAN CARLOS MARTINES VANEGAS
desmonte e instalacion de 48 M2 de techo, y 15 de concertina, reparacion de 4 lavamanos,excavcion y cimiento en concreto de 76 m, reparacion de cielo razo en salon y techo en biblioteca	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento y soporte tecnico al software SME para el control academico y administrativo	LEWIS OSWALDO LOPEZ
mantenimiento de 187, embobinado de 4, reparacion de 6 bobinas y rodamientos de ventiladores, reparacion de 32 lamparas 2*48 e instalacion de 28 interruptores.	JUAN ALBERTO TAPIA FLOREZ
arreglo de techo sala de profesores, construccion de muro en salon batuta y 2 en aulas, mantenimiento de bateria sanitaria baño docente, arreglo de 4 lavamanos en comedor, mantenimiento y limpieza de 4 tanques elevados, arreglo de 25 mt de concertina en concreto.	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento de puertas de 2 hojas, modulos, armario, pintura de llantas, instalacion de tableros, fabricacion e instalacion de pasadores grandes, medianos, marcos para puertas, puertas metalicas,	JUAN CARLOS MARTINES VANEGAS
limpieza y fumigacion general del patio interior y exterior, podada de arboles,	GUSTAVO MANUEL URREGO C.
instalacion y revicion de cilindro catum	FRANCISCO VINASCO ESCOBAR
instalacion, nivelacion y compactacion de 500 M2 de adoquines	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
nivelacion y compactacion con bibrocompator de 1147 M2, instalacion de 256 M2 de techo del parqueadero, construccion de 20 columnas de 6 p. x 280 m	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.



arreglo de bomba sumergible, banco de condensadores, montaje, arreglo y desmonte de 2 aires acondicionados	EDWIN AVILA ARRIETTA
Arreglo de 30 metros de concertina, construccion de garita para celador,arreglo de techo para sala de informatica, instalacion de tuberias galvanizadas, mantenimiento de griferia en comedor	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento de 42 ventiladores, arreglo de 6 lamparas, arreglo de corto circuito en 3 aulas, circuito en sal de sistema, acometida en aires acondicionados, reparacion de 6 lamparas de sodio y acometida alumbrado de cancha	JUAN ALBERTO TAPIA FLOREZ
podada de 14 arboles grandes y acarreo de residuos maderables	GUSTAVO MANUEL URREGO C.
instalacion de 60 M2 de adoquin, arreglo de caballete en sala de profesores, instalacion de 22 M de tuberia, un lavamanos y un sanitario en sala de profesores, mantenimiento de techo en salon de psicología	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento de 57 ventiladores de techo, 10 lamparas fluorescentes, 8 aires acondicionados, arreglo de acometida en el comedor,6 lamparas de sodio, sistema electrico en bodega, cuarto de laboratorio y salon de materiales de musica.	JUAN ALBERTO TAPIA FLOREZ
mantenimiento de chapa, puerta, porteria.	JUAN CARLOS MARTINES VANEGAS
instalacion de 6 griferia de baños de preescolar, mantenimiento de 6 sanitarios, limpieza de 2 cajas de registro, arreglo de 1 lavamano corrido	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento general de instrumentos banda marcial	JUAN DAVID ARROYO P.
arreglo de cielo razo en sala de informatica, instalacion de 14 mt de concertina, arreglo de fugas de agua en sala de profesores, mantenimiento de una unidad sanitaria.	LUIS ARTURO SAAVEDRA C.
mantenimiento general a fotocopiadora rico 5000	FRANCISCO VINASCO ESCOBAR



reparacion de 10 lamparas de sodio, 8 lamparas fluorescente en sala de imformatica # 1, 36 lamparas 2 X 48, arreglo de corto circuito en sala de informatica # 2, instalacion de 4 timbres industriales, mantenimiento de 36 ventiladores KDK, instalacionde 12 tomas y 8 interruptores.	JUAN ALBERTO TAPIA FLOREZ
mantenimiento de 16 aires acondicionados, arreglo de 3 aires de 2HP, arreglo de tarjeta y cambio de contador, cambio de valvula de carga, 6 cargas de refrigerantes.	EDWIN AVILA ARRIETTA
mantenimiento e instalaciones de 22 lamparas fluorescentes 2x48,16 ventiladores de techo,instalaciones electrica de 4 aulas en prescolar,revision ,mantenimiento y cambio de contactor y flotador en una electro bomba del comedor,mantenimiento electrico e hidraulico en una moto bomba del poso,arreglo de acometida desde el transformador al comedor	JUAN ALBERTO TAPIAS FLORES
pintada a 3 manos de 452mt2 en el boque de prescolar,pintada de 85m2 de calado y pintada en aceite de 4 puertas	WUIMAR HENRIQUE DURANGO
mantenimiento y destape de cabesal a epson l220,formateo e instalacion de sistema operativo a pc portatil	KAREN LUCIA PAMPLONA QUINTERO
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.540.800
baquetas de mangle TB redoblante, golpeador de lira, correa de reata para redoblante, correa de reata para bombos, golpeador de bombos en eluminio, parche de redoblante power # 14 - # 8, tornillos de lira completos, correa de lira en reata, entorchador de 14 pul, cargador para redoblante y timbas.	JUAN DAVID ARROYO P.



MATERIALES Y SUMINISTRO	119.237.122
materiales de construcción (alambre negro, varilla, malla electrosoldada, piedra china, puntilla, bolsas de cemento, balastro, arena, llave terminal, teflón, grifería, vinyl tex, brocha, rodillo, triplex, madera, adaptadores, codos, tapos, thinner, sikaflex, brochas)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
materiales electricos (rollos de alambre, capacitor, tubos, balasta, suiches, tomas, adaptadores, brekes, reflectores, clavijas, flotador electrico, juego de llave)	JESUS FUENTES MEJIA
implementos de aseo (escobas, limpia techos, recogedores, rastrillo, bolsas de basura, bultos de fab, pimpinas de desinfectante, y clorox)	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
materiales de papelería (tintas, resmas de papel, papel azucar-periodico - barrilete, cartuchos hp, toner, galon de pintura, colbon madera, brochas, pincel, cilindro para toner)	KAREN PAMPLONA QUINTERO
materiales de papelería (tintas, marcadores, libretas, borradores, boligrafos, lapiz, sacapuntas, grapas)	CARLOS EMILIO SANGUINO
compra de materiales electricos (kilos de refrigerantes, ventiladores de compresor de 2 caballos, valvulas de carga, capacitores de 45 uf, sensores de flujo, de temperatura, motores de blower, contador de 45 amp, capilares para aire de 2 caballos)	EDWIN AVILA ARRIETTA
240 M2 de adoquin rectangular peatonal	VIMICOL LTDA
compra de materiales para la construccion (laminas de zinc, bolsas de clavo, volco de granilta, baldes de 10 lts, viniltex, bolsas de cemento, chazos, remaches, extencion, tornillos, llanta antipinchazos, alambre, sifon, griferia, balastro, bloques, brochas, rodillo, cinta, kilos de yeso, plastico negro, laminas de drywall, arena, estuco, lijas)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
25 viajes de arena gris	GUILLERMO LAZA ALVAREZ
compra de plantas (veraneras, canastas de coco, metalicas, paca y bultos de abono, fertilizante 10-30-10 y transporte)	REINA ISABEL DE LA OSSA GUERRA
materiales para la construccion (tubos PVC, union, soldadura, segueta, tornillos, candado, cadenas, pegaplus, bolsa de cemento, bloques, viniltex, tablon, kilos de alambre negro, anejo fibra vidrio, flanche, adaptador, teflon, varilla, segueta, martillo, guante, brocas, gafas, laminas de triplex)	LINA MARIA GARCIA VILLADA



25 viajes de arena gris	GUILLERMO LAZA ALVAREZ
compra de plantas (veraneras, canastas de coco, metalicas, paca y bultos de abono, fertilizante 10- 30 -10 y transporte)	REINA ISABEL DE LA OSSA GUERRA
materiales para la construccion (tubos PVC, union, soldadura, segueta, tornillos, candado, cadenas, pegaplus, bolsa de cemento, bloques, viniltex, tablon , kilos de alambre negro, anejo fibra vidrio, flanche, adactador, teflon, varilla, segueta, martillo, guante, brocas, gafas, laminas de triplex)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
implementos para el aseo (bultos de fab, pinpinas de clorox, guantes industriales, escobas plasticas.	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
implementos de papeleria y primeros auxilios (marcadores, cinta de enmascarar, pegastik, cartulinas, memorias, papel contac, az oficio y carta, resaltador norma, crema soldadora, guantes latex, alcohol, pistola para silicona, laminas de icopor, tela ecologica, algodón, isodine, gasa, vendas elasticas, papel higienico, toallas higienicas, caja protectores, tarros de copitos, agua oxigenada, mentol espaladrrapo grueso y delgado, caja de curitas.	KAREN PAMPLONA QUINTERO
compra de cilindro catum, cuchilla de cilindro, revalador para ricoh 5000, wed de limpieza, rodillo fusor, una banda de transferencia, 2 tarros de tonner	FRANCISCO VINASCO ESCOBAR
materiales electricos(rollos de alambre, capacitor, tubos, balasta, suiches, tomas, adactadores, brekes, reflectores, clavijas, flotador electrico, juego de llave)	JESUS FUENTES MEJIA
materiales para la construccion (bolsas de cemento, varillas, martillo, tablas, rollos de cinta, volco de balastro y arena, rollo nylon, kilos de alambre, tornillos, tubos sikaflex, piedra china)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
compra de 270 M2 de adoquines	VIMICOL LTDA
compra de cajas de resmas de papel carta y oficio	NELSON EUCLIDES PRASCA
compra de un contactor simens de 40 amp, 1 capacitor de 240 amp, 1 sensor de congelamiento, 2 capacitores de 45 uf, 2 kilos de refrigerantes	EDWIN AVILA ARRIETTA



implementos de aseo (traperos, pimpinas de clorox, guantes semi industriales, bultos de fab, escobas plasticas, pimpinas desinfectantes)	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
compra de materiales de construccion (viniltex, estuco, tornillos, arandelas, tuercas, tomas dobles, cajas PVC, rollo alambre aluminio, puntillas, plastico negro, martillo de caucho, cinta de señalizacion, clavos de acero, tela poliester, disco de corte, arandelas, sikaflex, laminas de zinc, listones, rodillo, ganchos, griferia lavamanos, tubos, segueta, pintura de aceite, galon thinner, lijas, kilos de brea, brocas de acero, molduras, machimbre, cemento blanco, bloques, mezclador, brochas, metros arena, teflon industrial)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
utiles de papeleria (marcadores, cartulinas, block, cinta de enmascarar, cajas de papel oficio, tarros de colbon, lapiceros, vinilos, carpetas azul.)	KAREN PAMPLONA QUINTERO
compra de tintas para marcadores	CARLOS EMILIO SANGUINO
suministro de implementos de aseo y papeleria (creolina, resmas de papel carta y oficio, trapero super # 70, escobas plasticas, desinfectante x 20 litros, cloro x 20 lt, guante domestico amarillo.	CARLOS EMILIO SANGUINO
materiales para la construccion (viniltex, estuco, tornillos, arandelas, tuercas, tomas dobles, cajas PVC, rollo alambre aluminio, puntillas, plastico negro, martillo de caucho, cinta de señalizacion, clavos de acero, tela poliester, disco de corte, arandelas, sikaflex, laminas de zinc, listones, rodillo, ganchos, griferia lavamanos, tubos, segueta, pintura de aceite, galon thinner, lijas, kilos de brea, brocas de acero)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
suministro de implementos de aseo (pimpinas de desinfectante, clorox, bultos de fab, galones de creolina, traperos, escobas plasticas, pares de guantes, bolsas de basura)	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
cilindro, cuchilla, rodillo fusor katun, c uchilla banda de transferencia, termistores, sellls de unidad reveladora, toner de tinta, revelador, juego de uñas para rodillo fusor.	FRANCISCO VINASCO ESCOBAR
1 motor de aire de 2HP, 2 capilares para aire, 1 motor para blower, 2 capacitores, 1 contactor conmutable simens, 2 sensores de temperatura, 2 valvulas de carga.	EDWIN AVILA ARRIETTA



resmas de papel	NELSON EUCLIDES PRASCA
implementos de aseo (escoba, trapero, recojedor, desinfectante, creolina, rastrillo)	NEDER RAFAEL DE LA OSSA
utiles de papeleria (resmas de carta,oficio,torres de DVD, cartulina, carpeta, tinta, lapicero, lapiz, pegastic, papel contac gancho legajador, sobre manila, colbon, tijera, papel higienico clip mariposa)	NEDER RAFAEL DE LA OSSA
materiales para la caonstruccion (galon de pintura, anticorrosivo, thinner, llave terminal, teflon, perfil, cubierta, tornillo, bolco de arena, cemento, bloque, varilla, alambre negro, tabla blanca, puntilla, viniltex, rodillo, candado, lamina de drywall, masilla, rollo de cinta macha, tornillo, lija, timbre industrial)	LINA MARIA GARCIA VILLADA
materiales electricos (conector, rollo de cinta, balasta, bombillo, arrancador, balinera, conos doble, rollo de alambre, tubo 18w, toma doble, interruptor, breques, caja de breques, suiche doble, cable polarizado, duples)	JESUS M FUENTES MEJIA
utiles e papeleria y piñateria (bomba, papel seda, cinta transparente, serpentinas, cartulina, marcador, cinta de enmascarar, lapicero, carpeta azul, resmas de papel carta, oficio, AZ oficio, tintas epon original, cartuchos HP)	KAREN LUCIA PAMPLONA QUINTERO
materiales y papeleria (marcador, toner, limpiador de tablero, tinta negra, cartucho)	CARLOS EMILIO SANGUINO RHENANS



MUEBLES Y ENSERES	17.793.606
sillas universitarias 7/8 c 17.5	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
compra de 60 sillas universitarias punta baja	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
compra de un escritorio tipo recepcion 360 x 60 x 78	YANETH JUDITH JIMENES
folderama puerta vatiante 2M x 1M x 30	NEDER DE LA OSSA PERTUZ
3 escritorios	YANETH JUDITH JIMENES
1 tablero en aluminio plata 80 x 120, tablero acrilico aluminio 120 x 140 cm cuadriculado	CARLOS EMILIO SANGUINO
un tablero en corcho de 60x90 ,4 tableros acliricos m/alum de 120x240	CARLOS EMILIO SANGUINO
OBRAS Y MEJORAS EN PROPIEDAD	22.073.000
fabricacion de puerta metalica y soportes para materas (incluye corte de llantas y pintada)	JUAN CARLOS MARTINES VANEGAS
alquiler de 6 horas de motoniveladora para adecuacion de cancha	EVARISTO RODIÑO NUÑEZ
fabricacion e instalacion de pasadores grandes, marcos de puertas, puertas metalicas.	JUAN CARLOS MARTINES VANEGAS
desmante de 314 M2 de techo, instalacion de 362 m2 de techo en zinc industrial, fabricacion e instalacion de 18 m2 de persianas en lamina galvanizada, 27 m2 de protectoren varilla redonda de 1/2 pulgada, fabricacion e instalacion de 24 m2 de protector en tubo cuadrado de 1 pulgada, pintura en anticorrosivo y esmalte de 51 perliten de 6 metros	ROGER ANTONIO RAMIREZ SAENS
levantamiento de 6 cuchillas de 10 mts x 1, demolicion de 34 m2 de muro, construccion de 16 culumnas de 20x 1, repello en altura de 24 m2, construccion de 6 vigas boladas de 2x20x10, 24mts de viga en redoblon	LUIS ARTURO SAAVEDRA



ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	1.162.000
gravacion de la cancion (lamento)	LUIS ALFONSO ZABALETA
grabacion del himno de la institucion	LUIS ALFONSO ZABALETA
gravacion de proyectos psicosociales	ALVARO LUIS DAVID PEREZ
SEGURIDAD INDUSTRIAL	1.721.000
certificacion bomberil	CUERPO DE BOMBEROS DE MONTELIBANO
mantenimiento y recarga de extintores, botiquin metalico, señalizacion estandar, gabinetes para extintores.	ARTURO ENRIQUE HERRERA S.
SEGUROS GENERALES	579.530
compra de poliza de seguro	LA PREVISORA S.A.



SERVICIOS PUBLICOS	8.641.972
pago factura de Comcel del mes de diciembre	COMCEL S.A.
pago factura de Comcel del mes de enero	COMCEL S.A.
pago factura de Comcel del mes de febrero	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago servicio de edatel	EDATEL S.A.S.
pago factura de Comcel del mes de marzo	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de abril	COMCEL S.A.
pago factura de Comcel del mes de Mayo	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de junio	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de julio	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de agosto	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de septiembre y octubre	COMCEL S.A.
pago factura de telnet por 10 megas de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de noviembre	COMCEL S.A.
servicio de internet	TELNET ISP SAS
pago factura de Comcel del mes de diciembre	COMCEL S.A.



Objetivo estratégico N° 1 GESTIÓN DIRECTIVA

Organizar el gasto en función de los procesos y necesidades institucionales, que permitan la orientación, hacia una cultura de trabajo en equipo y la operativización de políticas administrativas, con el propósito de que la comunidad se apropie, divulgue y cumpla éstas, en función del control sobre los espacios físicos que conducen al desarrollo de las actividades de aprendizajes.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
Para el 2019 la institución tendrá organizado el 100% de los gastos institucionales en función de los procesos y necesidades que subyacen en la comunidad educativa.	En el 2017 la institución identifica las necesidades básicas de cada proceso. En el 2017 la institución debe asignar los recursos en función de las necesidades académicas.	Crear un banco de proyectos	Rector	9. enero. 2017	31. enero. 2017
		Organización del presupuesto	Rector	5. dic. 2016	9. dic. 2016
		Publicación de la asignación presupuestal	Rector	5. dic 2016	31. dic. 2017
Para el 2019 estarán debidamente Organizado el 100% del talento humano, en equipos de trabajos que lideren todos los procesos y necesidades de la comunidad.	En 2017 la institución tendrá equipos de trabajos organizados por campos disciplinares. En 2017 los coordinadores lideraran programa de acompañamiento en pruebas saber para 3°-5°-7°-9° y 11°.	Organizar equipos de trabajos por campos disciplinares	Alexis Murillo – Luis F. Vega	9 enero 2017.	14 enero 2017
		Organización de equipos de calidad que acompañen en la realización de pruebas a estudiantes	Dania Egger – Jhon Valle Roldan	9 enero 2017.	14 enero 2017
		Organización de equipo de planeación por niveles de grados	Robinson Puerta y Albeiro Puerta	9 enero 2017	14 enero 2017

A 2019 se estarán Ejecutando y controlando el 100% de planes, programas y proyectos que se organicen en pro del desarrollo significativo de la comunidad.	En el 2017 se organizara un cronograma de trabajo que muestre los programas a implementar durante el año lectivo. En el 2017 se organizará una ficha de chequeo que soporte la ejecución de cada programa implementado en la institución.	Organización del cronograma de trabajo anual	Rector	Enero 9 de 2017	Enero 14 de 2017
		Organización de equipos de docentes que controlen la ejecución de los diferentes programas que se han de implementar.	Alexis murillo – Jhon Valle Roldan	Enero 9 de 2017	14 de enero 2017
		Organización de equipos de trabajos que lideran proyectos académicos, transversales o productivos	Rector	Enero 9 de 2017	14 de enero de 2017.

Objetivo estratégico N° 2. GESTIÓN ACADÉMICA

Diseñar estrategias para resolver la falta de seguimiento, evaluación y articulación de los procesos y proyectos académicos, enfocados a la mejora del ambiente escolar, los resultados de pruebas internas y externas, propiciando la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras, la distribución equitativa de los recursos y fomentando el cumplimiento misional de todos los miembros de la comunidad educativa.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
A 2019 los procesos, programas y proyectos institucionales serán articulados y evaluados en un 90%	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de proyectos y procesos institucionalizados Porcentaje de proyectos evaluados. 	Crear, reactivar y articular proyectos institucionales.	Docentes y directivos	Enero 9 de 2017	Dic de 2019
		Socializar los proyectos y procesos institucionales.	Docentes y directivos	Enero 16 de 2017	Junio de 2017
		Hacer seguimiento y evaluación a los proyectos y procesos institucionales	Docentes y directivos	Febrero de 2017	Dic de 2017
		Institucionalizar prácticas pedagógicas innovadoras.	Docentes y directivos	Marzo de 2017	Dic de 2017
A 2019 los resultados de las evaluaciones externas, internas e ISCE deben mejorar gradualmente.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las pruebas externas e internas. Resultado del ISCE 	Crear un comité de formación para pruebas saber.	Docentes y directivos	Enero 9 de 2017	Enero 14 de 2017
		Diseñar estrategias para preparación de pruebas saber en todas las jornadas	Docentes y directivos	Enero 9 de 2017	Dic de 2019
		Institucionalizar exámenes tipo saber por periodos en todas las jornadas	Docentes y directivos	Marzo de 2017	Dic 2019
		Diseñar estrategias para mejorar los diferentes componentes del ISCE	Docentes y directivos	Enero 9 de 2017	Junio de 2017

A 2019 los miembros de la comunidad educativa deben asumir en un 80% sus deberes misionales asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Control de entrega de planeaciones, planes de estudio, proyectos y recursos didácticos. Participación activa en los equipos de trabajo. 	Llevar el control de la recepción de planeaciones y otras actividades.	Directivos	Enero de 2017	Nov 2019
		Llevar el control de los recursos didácticos.	Directivos	Enero de 2017	Febrero de 2017
		Hacer seguimiento y evaluación de las actividades realizadas	Directivos	Junio 2017	Dic 2017
		Hacer acompañamiento a los docentes en el diseño de sus proyectos, planes y procesos.	Directivos	Enero 16 de 2017	Nov de 2019

Objetivo estratégico N° 3. GESTION DE LA COMUNIDAD

Operacionalizar todos los organismos de participación institucionales para crear políticas, programas y proyectos encaminados a prevenir y minimizar los riesgos a que está expuesta la comunidad educativa.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
Para 2019 todos los organismos de participación democrática que se han establecido en el ámbito legal, deberán estar a nivel institucional conformados y operando en un 100%.	En el 2017 se crearan y organizaran los organismos de participación democrática con el fin de trabajar en equipo desde todos los ámbitos.	Convocatoria y elección de las personas que conformaran los organismos de participación	Rector y área de C. Sociales	Enero 20/2017	Marzo 21/2017
		Cumplimiento y función de los diferentes organismos conformados.	Miembros de la Comunidad educativa	Enero 20/2017	Diciembre 9/2017
A 2019 tener creados e implementados planes, programas proyectos encaminados a prevenir y minimizar los riesgos a que está expuesta la comunidad educativa.	A 2017 debe estar organizado un plan de trabajo que enmarque un programa integral de atención a todas las necesidades psicosociales que presenta la comunidad. A 2017 deben estar organizados desde los campos disciplinares, proyectos pedagógicos, académicos o productivos que lideren el desarrollo social del contexto.	Convocatorias de las diferentes áreas para la elaboración y socialización de los proyectos.	Rector Coordinadores y docentes.	Enero 20/2017	Junio 8/2017
		Cronograma de ejecución de proyectos	Coordinadores de proyectos	Enero 20/2017	Junio 8/2017
		Ejecución y seguimiento continuo de los proyectos	Rector Coordinadores y docentes	Junio 2017	Diciembre 2019
		Evaluación y mejoramiento de los proyectos ejecutados.	Rector Coordinadores y docentes	Junio 2017	Diciembre 9/2017

Objetivo estratégico N° 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Diseñar e implementar políticas claras en la asignación, seguimiento y control de los recursos institucionales, permitiendo organizar y articular los procesos y planes de la gestión financiera en la institución educativa Belén.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
Diseñar, socializar e implementar políticas de asignación de recursos financieros anualmente para cada campo disciplinar, programa y proyecto institucional.	En junio de 2017 debe estar diseñada una propuesta que contenga las políticas de asignación de recursos financieros para las áreas y proyectos. En el segundo semestre de 2017 se socializará y concertarán las políticas finales de asignación de recursos. En el año 2018 la institución deberá implementar las políticas en un 100%	Conformación de un equipo multidisciplinario para el diseño de las políticas.	Docentes (asignados)	Enero 2017	Junio 2017
		Elaboración de cronograma de trabajo.	Coordinadores	Julio 2017	Noviembre 2017
		Diseño de manuales y formatos.	Rector	Enero 2018	Noviembre 2018
		Reuniones de socialización y concertación. Institucionalización de las políticas por parte de la directiva. Reunión de evaluación y seguimiento.			

Capacitar el cuerpo docente teniendo en cuenta los perfiles y necesidades de cada área de estudio.	Durante el 2017, 2018 y 2019 se deben gestionar recursos que permitan la capacitación permanente y continua de los docentes de la institución.	Capacitar en estrategias de enseñanza en el aula.	Rector	Enero 2017	Noviembre 2019
		Capacitar en evaluación y diseño de instrumentos.		Mayo 2017	Noviembre 2017
		Capacitación en recursos tics para la aplicación en el aula.		Mayo 2017	Noviembre 2017
		Capacitación en manejo de recursos educativos.		Mayo 2017	Noviembre 2017
En 2019 la institución contará con una política de concertación con toda la comunidad educativa para la construcción del presupuesto anual, enfocado al mejoramiento de los ambientes de aprendizaje que sigan los lineamientos establecidos en el PEI.	En el 2017 los recursos en deben ser asignados atendiendo las necesidades solicitadas por la comunidad educativa en los espacios de concertación.	Reunión anual, para definir la inversión de los recursos financieros de las áreas académicas.	Rector	Enero 2017	
		Reunión anual, para socializar y evaluar la ejecución de los recursos financieros académicos.	Docentes, coordinador y comunidad educativa		Noviembre 2018

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2017

FIESTA DE LA DEMOCRACIA 2017



MESA DE VOTACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN – 03 - 09/2017			
ASPIRANTES CONTRALORIA ESCOLAR			
 YOENIS 11:1	 ANYICELA 11:2	 FELIX 11:3	VOTO EN BLANCO
ASPIRANTES PERSONERIA			
 KEVEIN OCHOA 11:1	 LUIS 11:2	 ISAI CARO 11:3	VOTO EN BLANCO

PROYECTO AMBIENTAL

55



FERIA DE LA CIENCIA 2017

56



GRUPO DE TEATRO Y DANZA

57



ACTIVIDAD DEPORTIVA

58



ADECUACIÓN Y DOTACIÓN

59



ADECUACIÓN Y DOTACIÓN

60



Rendición de Cuenta con la Comunidad

61



Gracias



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN

*Esp. ALVEIRO ANTONIO PUERTA CANO
C.C. N° 15,668,704 De Planeta Rica- Córdoba
Rector*