



La educación
es de todos

Mineducación

Inscripción prueba Saber 11A

Saber es de **TODOS**

icfes
mejor saber 

¿Qué deben tener presente antes de realizar el proceso de inscripción?

1. Base de SIMAT actualizada

2. Información del DUE actualizada

3. Código DANE de la sede

4. Usuario y contraseña en Prisma

Recuerden que el usuario y la contraseña son diferentes para cada sede y jornada que tenga la Institución Educativa

1 ¿Cómo es el proceso para las IE?

Paso 1. Ingresar a la página del Icfes y dan clic en el banner que esta en el inicio



Ya están abiertas las inscripciones para las pruebas **Saber 11 calendario A y Validantes**

Registro ordinario hasta el martes 29 de septiembre

[Regístrate aquí](#)

[>> PASO A PASO PARA INSCRIPCIÓN - COLEGIOS](#)
[>> PASO A PASO PARA INSCRIPCIÓN - INDIVIDUALES](#)
[>> REGISTRATE AQUÍ](#)

1 ¿Cómo es el proceso para las IE?

Paso 2. Ingresar los datos de acceso en Prisma



PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

Usuario: *

Contraseña: *

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

Recuerden que el usuario y la contraseña son diferentes para cada sede y jornada que tenga la Institución Educativa

1 ¿Cómo es el proceso para las IE?

Paso 3. verificar los datos de los inscritos

Inscripción Saber 11

icfes
saber 11

Pre Saber Saber 11

Matrícula SIMAT Aspirantes Preinscritos Inscritos

Avance inscripción Consultar movimientos Estado novatados Pasar mensaje a aspirantes Solicitud ingreso individual

Total (103 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
	TI XXXXXXXXXX	Nombre Uno	Apellidos Uno	Selecciones ...
	CC XXXXXXXXXX	Nombre Dos	Apellidos Dos	Selecciones ...
	TI XXXXXXXXXX	Nombre Tres	Apellidos Tres	Selecciones ...

Agregar novedad
Pasar a lista de aspirantes

Recuerden que solo le aparecen los estudiantes que están registrados en esa sede – jornada en la base de datos de SIMAT

1 ¿Cómo es el proceso para las IE?

Paso 4. Pago

Deberá seleccionar a los estudiantes y generar la referencia de pago de manera masiva o individual. El pago de la inscripción del examen lo puede realizar por alguno de los siguientes medios:

Opción 1: Descarga de instructivo, pago por ventanilla

- ✓ Descargue la referencia haciendo clic en la imagen PDF
- ✓ Imprima la referencia de pago en impresora láser y diríjase a cualquiera de las sucursales del Banco Davivienda.
- ✓ Una vez efectuado el pago, verifique el timbre generado por el banco.

Opción 2: PSE, pago en línea:

- ✓ El sistema lo redireccionará al sistema de pagos PSE. Solo se pueden realizar a través de débito a cuenta de ahorros o cuenta corriente.
- ✓ No se reciben pagos con tarjeta de crédito.

Fechas para tener en cuenta

4 de Octubre

→ Periodo ordinario de inscripción de estudiantes

6 y 7 de Octubre

→ Periodo extraordinario de inscripción de estudiantes

16 de Octubre

→ Citación de estudiantes para la prueba

7 y 8 de Noviembre

→ Citación de estudiantes para la prueba

Canales de atención especiales

Correo electrónico

Inscripcion_saber11@icfes.gov.co

Vía telefónica

La línea de atención (1) 484-1410 tiene habilitada una opción para la Instituciones, debe elegir la opción prueba de Estado Saber 11, Presaber y Validación, luego representante de una Institución y la opción 7.

Incidentes que se están presentando y como solucionarlos

1

Correos desactualizados

Para la creación de un nuevo usuario deberá tener actualizado el correo electrónico en el DUE, en caso de no tenerlo actualizado, deberá realizarlo directamente en la plataforma del DUE y solicitar la creación de usuarios 24 horas después en la plataforma del Icfes



Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

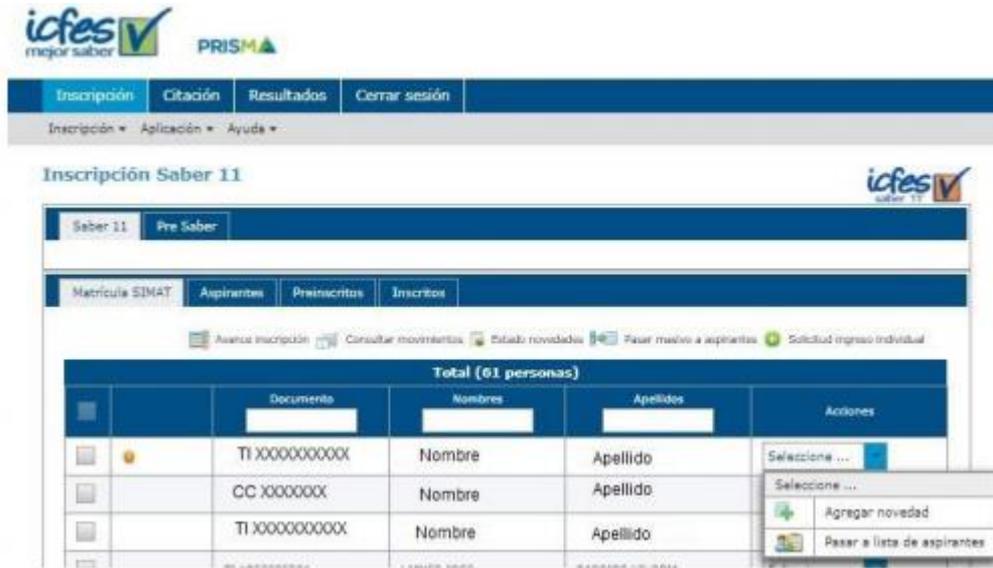
Usuario: *

Contraseña: *

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

2 Reporte de novedades



icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Resultados Cerrar sesión

Inscripción Aplicación Ayuda

Inscripción Saber 11

Saber 11 Pre Saber

Materiales SIMAT Aspirantes Preinscritos Inscritos

Avanza inscripción Consultar movimientos Estado novedades Pasar materia a aspirantes Solicitud ingreso individual

Total (61 personas)

	Documents	Nombres	Apellidos	Acciones
	TI XXXXXXXXXX	Nombre	Apellido	Seleccione ...
	CC XXXXXXXX	Nombre	Apellido	Seleccione ...
	TI XXXXXXXXXX	Nombre	Apellido	Agregar novedad
				Pasar a lista de aspirantes

Una novedad es cuando la institución educativa decide hacer un cambio en la información precargada del estudiante o si quiere agregar un estudiante que no esta en la lista predeterminada.

Reporte novedad

Consulta con SIMAT

Inscripción Prima

3

Errores en usuarios por Código - Jornada

Inconveniente presentado

No aparece el listado de estudiantes cuando ingreso a la plataforma de inscripción

Solución

En caso de presentar este inconveniente verificar lo siguiente:

1. Que los estudiantes efectivamente se encuentren registrados en la base de datos de SIMAT
2. Verificar la sede jornada en la que se encuentren matriculados.

Ej. Colegio UPB sede Rionegro jornada única

3. En caso de no tener el usuario de la sede y la jornada, se debe proceder a crear el usuario y la contraseña

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

Usuario: *

Contraseña: *

Entrar

Creación de usuario en Prisma

Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

Usuario: *

Contraseña: *

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

1. Haga clic en "Crear Usuario -Colegio-".
2. Tenga en cuenta que su Institución debe estar registrada en el Ministerio de Educación Nacional -MEN-, los datos actualizados en el DUE y SIMAT, además tener un único usuario (Código ICFES) por jornada.
3. Registre el número DANE de su sede y confirme el filtro de seguridad "reCAPTCHA, No soy un robot".
4. Haga clic en "Consultar" -El sistema verificará que cumple con lo expuesto en el punto 2-, luego clic en Continuar.
5. Seleccione la jornada de su sede.
6. Escriba los datos personales del Rector o Representante Legal de la Institución.
7. Afirme ó Niegue la información que se le muestra de la Institución.
8. Diligencie los datos adicionales solicitados por el ICFES.
9. De clic en "Registrar Solicitud" El sistema enviará al correo electrónico registrado un Usuario, usted deberá por medio del enlace del correo asignar una contraseña al usuario y así continuar con la activación del mismo.
10. Una vez creado el usuario, deberá esperar una hora para que le quede el registro habilitado

Ejemplo en tiempo real