



**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSESION DEL NOMBRAMIENTO  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE CORDOBA**

	SI	NO
1. COPIA DECERTO DE NOMBRAMIENTO (Enviado por la SED)	X	
2. ORIGINAL DEL OFICIO DE COMUNICACIÓN DEL NOMBRAMIENTO (Enviado por la SED)	X	
3. DECLARACION DONDE CONSTE NO TENER PROCESOS PENDIENTES DE INASISTENCIA ALIMENTARIA.	X	
4. DECLARACION JURADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. LEY 734 DE 2002.	X	
5. FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE POLICIAL VIGANTE	X	
6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR(Hombre menores de 50 años).	X	
7.FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA .Constitución Nacional.	X	
8. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION, VIGENTE TRES (3) MESES, Articulo 174 de la Ley 734 de 2002 (Internet)	X	
9. PAGO DE IMPUESTOS EN LA TESORERIA , DE ACUERDO AL SALARIO ESTABLECIDO EN EL DECRETO DE NOMBRAMIENTO (EMPLEADOS DEL ORDEN DEPARTAMENTAL)	X	
10. FORMULARIOS DILIGENCIADOS DE LAS AFILIACIONES A SALUD, PENSION, RIESGOS PROFESIONALES I.S.S, Y CESANTIAS- ADTIVOS.)- ley 110 1993 y Decretos Reglamentarios, o CERTIFICADOS DE AFILIACION FORMATO DE LA FIDUPREVISORA Y FOMAG(DOCENTES)	X	
11. COPIA DEL DIPLOMA DE GRADO .Art. 6 Decreto 269 de 2000	X	
12. COPIA DEL ACTA DE GRADO .Art. 6 Decreto 269 de 2000	X	
13. CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL (LOS) TITULO(S) - EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD	X	
14. FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL EN LOS CASOS REGLAMENTADOS POR LA LEY .	X	
15. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (DAFP) DEBIDAMENTE DILIGENCIADO. Leyes 190 de 1995, 489, y 443 de 1998.	X	
16. HOJA DE VIDA TRADICIONAL CON FOTO	X	
17. CERTIFICACION DE ARRAIGO TERRITORIAL Y DOMICILIO	X	
18. FORMATO UNICO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PIRVADA (DFP). Artículos 13y 14 d de la Ley 190 de 1995.	X	
19. PAZ Y SALVO FISCAL (Ley 734 de 2002, Art.38 Numeral 4) - Contraloría Nacional (Internet)	X	
20.CERTIFICACION BANCARIA (Donde se le consignara el sueldo mensual).	X	
21. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL (Aptitud Laboral)	X	

\_\_\_\_\_  
Secretaria Educación Departamental

\_\_\_\_\_  
Posesionado

**NOTA:** ENVIAR LA DOCUMENTACION SCANEADA, EN UN SOLO ARCHIVO PDF, EN EL ORDEN COMO APARECE EN EL LISTADO ANTES INDICADO

