



Gobernación de  
**Córdoba**

Ahora le toca al pueblo

10000

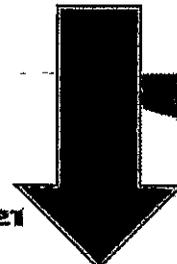
CIRCULAR EXTERNA N° 000240

DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

PARA: RECTORES, DIRECTORES RURALES y COORDINADORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 27 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

ASUNTO: SEGUNDA OPORTUNIDAD PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA "EVALUAR PARA AVANZAR" 2021.

Teniendo en cuenta los inconvenientes presentados para la inscripción de docentes y estudiantes a la *Estrategia Evaluar para Avanzar 3 o a 11°* (Cuadernillo 1), cuyo plazo venció el 15 de julio del año en curso; el ICFES nos invita a participar de una **segunda fase (Cuadernillo 2)**, de acuerdo al siguiente cronograma, que inicia el 06 de septiembre y finaliza el 30 de noviembre de 2021.



**Cronograma de Evaluar para Avanzar 2021**

Actividad	Rol	Cuadernillo 1 Fecha	Cuadernillo 2 Fecha
Inscripción de estudiantes y pre inscripción de docentes	Rector	10 de junio al 15 de julio	6 al 16 de septiembre
Inscripción de docentes	Docente	10 de junio al 15 de julio	6 al 16 de septiembre
Asociar estudiantes a la modalidad de presentación: Online, offline y papel y al instrumento de valoración, entregar a los estudiantes las credenciales de acceso y los cuadernillos para presentación en papel.	Docente	24 de julio al 2 de septiembre	24 de septiembre al 4 noviembre
Presentar los instrumentos de valoración	Estudiante	24 de julio al 2 de septiembre	24 de septiembre al 4 noviembre
Cargar y sincronizar las respuestas de los estudiantes que presentaron en modalidad offline y cuadernillos descargables - papel	Docente	17 de agosto al 3 de septiembre	19 de octubre al 5 de noviembre
Consulta resultados de las tres modalidades: online, offline y papel	Docente	17 de agosto al 30 de noviembre	14 de octubre al 30 de noviembre
Acceder a las guías de preguntas abiertas, rúbricas y matrices, aplicar las preguntas a los estudiantes y realizar el análisis con las rúbricas y matrices.	Docente	24 de julio al 30 de noviembre	

9

Ingrese a la plataforma: <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co>

Para más información sobre Evaluar para Avanzar 3° a 11° lo invitamos a consultar la página <https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar> o escribir al correo electrónico [evaluarparaavanzar@icfes.gov.co](mailto:evaluarparaavanzar@icfes.gov.co)

o comunicarse vía telefónica desde Bogotá al 3002666 desde su celular al 031- 3305666 desde un número fijo nacional a la línea gratuita 01000 124427



Gobernación de  
**Córdoba**

10000

**CIRCULAR EXTERNA N° 0 0 0 2 4 0**

Para presentar PQRS relacionadas con Evaluar para Avanzar, ante el ICFES, al soporte de la plataforma electrónica al correo electrónico [evaluarparaavanzar@icfes.gov.co](mailto:evaluarparaavanzar@icfes.gov.co), tenga en cuenta que debe suministrar como mínimo los siguientes datos:

Nombre de la institución  
Código DANE de la institución  
Correo electrónico  
Nombre de la sede que presenta dificultades  
Código DANE de la sede  
Usuario PRISMA  
Descripción completa del inconveniente presentado en la plataforma  
Nombre, tipo y número de documento (En caso de que el inconveniente se relacione con alumnos)  
Nombre, tipo, número de documento y correo electrónico (En caso de que el inconveniente se relacione con docentes)

También puede comunicarse desde Bogotá 3905666, desde celular 031- 3905666, desde un número fijo nacional a la línea gratuita 018000-184427.

Finalmente, le invitamos a estar pendiente de nuestra página [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) y de nuestras redes sociales para conocer cada una de las etapas de Evaluar para Avanzar 2021.

**Esperamos del compromiso para la inscripción al segundo cuadernillo, de esta importante estrategia.**

Cordialmente,

  
ANA MARGARITA CALDERA OYOLA  
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Blanca Martínez Angulo – Líder de Calidad Educativa





## Cronograma de Evaluar para Avanzar 2021

Actividad	Rol	Fecha	
		Cuadernillo 1	Cuadernillo 2
Inscripción de estudiantes y pre inscripción de docentes	Docente	10 de junio al 15 de julio	6 al 16 de septiembre
Inscripción de docentes	Docente	10 de junio al 15 de julio	6 al 16 de septiembre
Asociar estudiantes a la modalidad de presentación: Online, offline y papel y al instrumento de valoración, entregar a los estudiantes las credenciales de acceso y los cuadernillos para presentación en papel.	Docente	24 de julio al 2 de septiembre	24 de septiembre al 4 noviembre
Presentar los instrumentos de valoración	Estudiante	24 de julio al 2 de septiembre	24 de septiembre al 4 noviembre
Cargar y sincronizar las respuestas de los estudiantes que presentaron en modalidad offline y cuadernillos descargables - papel	Docente	17 de agosto al 3 de septiembre	19 de octubre al 5 de noviembre
Consulta resultados de las tres modalidades: online, offline y papel	Docente	17 de agosto al 30 de noviembre	14 de octubre al 30 de noviembre
Acceder a las guías de preguntas abiertas, rubricas y matricas, aplicar las preguntas a los estudiantes y realizar el análisis con las rubricas y matricas.	Docente	24 de julio al 30 de noviembre	

Ingrese a la plataforma: <https://evaluarparaavanzar311.cfes.gov.co>

Para más información sobre Evaluar para Avanzar 3º o 1º lo invitamos a consultar la página <https://www.cfes.gov.co/evaluarparaavanzar> o escribir al correo electrónico [evaluarp@cfes.gov.co](mailto:evaluarp@cfes.gov.co)

o comunicarse vía telefónica desde Bogotá al 3092999 desde su celular al 091 3092999 desde un número fijo nacional a la línea gratuita 010000-102427