



## EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL CONTEXTO DE AISLAMIENTO Y ALTERNANCIA

ALGUNOS INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE EVALUACIÓN EN EL CONTEXTO DE EDUCACIÓN REMOTA Y ALTERNANCIA.

### Técnicas, instrumentos de evaluación y dimensión de una competencia que puede evaluarse con cada uno

Seguidamente, compartimos de manera sintética las técnicas y los instrumentos de evaluación del enfoque formativo:

Técnicas	Instrumentos	Aprendizajes que pueden evaluar		
		Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
Observación	Guía de Observación	X	X	X
	Registro anecdótico	X	X	X
	Diario de clase	X	X	X
	Diario de trabajo	X	X	X
	Escala de actitudes			X
Desempeño de los estudiantes	Preguntas sobre procedimientos	X	X	
	Cuadernos de los alumnos	X	X	X
	Organizadores gráficos	X	X	
Análisis del desempeño	Portafolio	X	X	
	Rúbrica	X	X	X
	Lista de cotejo	X	X	X
interrogatorio	Tipos textuales: debate y ensayo	X	X	X
	Tipos orales y escritos: pruebas escritas	X	X	

Fuente. ((DGDC), 2013, pág. 21). Adaptado Ávila Galindo (2020)

Como se puede observar, cada técnica posee sus propios instrumentos. Pero no todos nos permiten evaluar las tres dimensiones de una competencia (conocimientos, habilidades, actitudes y valores), por ello es necesario que identifiquemos con pertinencia qué es lo que deseamos evaluar y para qué vamos a evaluar, así como las características de los alumnos. En este apartado vamos a hacer énfasis en la técnica de análisis del desempeño, dichos instrumentos de evaluación son: La rúbrica, portafolio y lista de cotejo; los tres son muy completos ya que te permitirán evaluar las tres dimensiones de una competencia, es decir conocimientos, habilidades, actitudes y valores. facilitan la evaluación tanto



presencial como remota, de igual manera permiten la autoevaluación y la coevaluación.

A continuación se presenta una variedad de instrumentos que pueden guiar el desarrollo de actividades de evaluación, ya sea en modalidad remota y/o alternancia. Se incluyen algunas orientaciones para su aplicación y ejemplos para facilitar su elaboración, uso y comprensión.

### Técnica análisis del desempeño: instrumento Rúbricas de evaluación



\*Es una tabla que permite llevar un registro cualitativo y cuantitativo del avance en el proceso educativo.

\*Permite fijar criterios claros de evaluación.

\*Se puede incluir en la autoevaluación.

\*Permite comunicar logros esperados, que se presentan en una escala progresiva, lo que facilita que los estudiantes tengan claridad sobre las expectativas y reconozcan lo que necesitan para mejorar.

Por su carácter retroalimentador, la rúbrica se convierte en una guía para fomentar el aprendizaje, aportando a la función formativa de la evaluación, ya que orienta el nivel de progreso de los estudiantes (López, 2013).

Promueve expectativas claras de aprendizaje e indica los aspectos por mejorar y se caracteriza por:

- Criterios claros con los que se valora la actividad
- Describe los desempeños
- Reduce la subjetividad
- Permite el retorno efectivo de la información.

Para que el uso de este instrumento sea efectivo, se debe tener en cuenta, que facilite la toma de decisiones al momento de valorar el trabajo de los estudiantes, en coherencia con el Decreto 1290 de (2009) y la escala nacional, se sugiere establecerla a partir de los desempeños (superior, alto, básico, bajo). Debe tener dos componentes básicos: **las categorías o dimensiones** que identifican cada uno de los aspectos a valorar las cuales deberán estar alineadas con los objetivos o propósitos de aprendizaje que se pretenden desarrollar y la **escala de valoración** que describe el nivel en que se encuentra el desempeño del estudiante para cada una de las categorías, por lo que es importante partir en su construcción de lo básico a lo complejo (progresión del desempeño).



## Ejemplo Rúbrica de evaluación básica primaria

Área: matemáticas- grado tercero – resolución de problemas

Aspectos a evaluar:	Niveles de desempeño			
	Superior	Alto	Básico	Bajo
<b>Identifica el problema y las operaciones necesarias para resolverlo</b>	Sabe identificar el objetivo del problema, localiza los datos y los expresa con claridad y rigor	Sabe identificar el objetivo del problema, y localizar los datos pero no los expresa con claridad y rigor	No sabe identificar el objetivo del problema pero localiza los datos	No sabe identificar el objetivo del problema ni localiza los datos
<b>Selecciona las estrategias</b>	Selecciona y aplica las estrategias adecuadas con precisión y rigor	Selecciona y aplica las estrategias adecuadas pero no lo hace con rigor matemático	Selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema pero no las aplica correctamente	No selecciona las estrategias adecuadas para resolver el problema
<b>Expresa adecuadamente la solución</b>	Expresa adecuadamente la solución del problema	Da sólo la solución numérica del problema	El resultado es incompleto	No da resultado del problema o lo da incorrecto

Ávila Galindo (2020)

### Orientaciones para su uso:

- Seleccionar los aspectos específicos que serán valorados y que son más representativos del desempeño esperado.
- Definir la escala y niveles de valoración a utilizar. Puede ser una escala numérica (ej. nivel 1, nivel 2, nivel 3) o cualitativa (ej. superior alto, básico, bajo).
- Identificar para cada aspecto seleccionado, aquello que se espera que progrese y elaborar la descripción de cada nivel de la escala con un lenguaje claro y con una lógica de complejidad creciente o decreciente
- Considerar la participación de los estudiantes para la valoración de su propio logro y progreso.



## Ejemplo Rúbrica de evaluación básica y media

Rubrica para evaluar ensayos- Área: lenguaje. – Grado: 10º

Aspectos a evaluar	Niveles de desempeño			
	Superior	Alto	Básico	Bajo
<b>Introducción</b>	Presenta con precisión el tema y la idea central ampliando el panorama del lector.	Presenta brevemente el tema y la idea central.	Presenta, con inconsistencias, el tema y la idea central.	No se comprende el tema a tratar ni la idea central.
<b>Desarrollo</b>	Expone con claridad los argumentos que sustentan la idea central, incluye citas, referencias bibliográficas y opiniones de otros autores.	Expone los argumentos que sustentan la idea central, incluye citas y referencias bibliográficas.	Expone parcialmente los argumentos que sustentan la idea central, incluye solo algunas citas o referencias bibliográficas.	No expone los argumentos para sustentar la idea central o éstos son confusos, ni incluye citas o referencias bibliográficas.
<b>Conclusión</b>	Sintetiza de manera organizada las ideas expuestas en el desarrollo y realiza una reflexión final completa.	Sintetiza las ideas expuestas en el desarrollo y realiza una reflexión final.	Sintetiza de manera desorganizada las ideas expuestas en el desarrollo y realiza una reflexión final breve.	No logra sintetizar las ideas expuestas en el desarrollo y la reflexión final es demasiado breve o incompleta.
<b>Coherencia</b>	El texto tiene coherencia, presenta una adecuada relación entre palabras y oraciones. El vocabulario es rico y variado.	El texto tiene coherencia, presenta una relación adecuada entre palabras y oraciones, aunque existen algunas imprecisiones. El vocabulario es variado.	El texto tiene poca coherencia, existe una deficiente relación entre palabras y oraciones. El vocabulario es limitado.	El texto no tiene coherencia, no se aprecia relación entre palabras y oraciones. El vocabulario es limitado y repetitivo.
<b>Ortografía y signos de puntuación</b>	Utiliza correctamente las reglas ortográficas y los signos de puntuación.	Presenta dos o tres errores u omisiones al utilizar las reglas ortográficas y los signos de puntuación.	Presenta cuatro o cinco errores u omisiones al utilizar las reglas ortográficas y los signos de puntuación.	No utiliza las reglas ortográficas, presenta errores u omisiones incluso en palabras comunes, hace mal uso de los signos de puntuación

## Instrumento: Lista de cotejo, técnica: Análisis del desempeño

Una lista de cotejo es un cuadro de doble entrada en el cual se anota en la columna izquierda una lista de criterios (palabras, frases u oraciones) que señalan con claridad las acciones, tareas, comportamientos, habilidades o actitudes que se desean evaluar de un proceso de aprendizaje. La lista de cotejo generalmente se organiza en una tabla que sólo considera los aspectos que se relacionan con las partes relevantes del proceso y los ordena según la secuencia de realización.

Al igual que las rúbricas, es un instrumento que explicita aquellos aspectos que serán valorados y que se espera que los estudiantes consideren en la realización de sus trabajos. Permite además organizar información y pasos para el cumplimiento de los trabajos, y verificar si se está logrando lo esperado.

Para tener en cuenta

- Los criterios consideran aspectos relevantes del proceso de aprendizaje por lo que es recomendable que se ordenen según la secuencia en que se realizarán las actividades.
- En la fila superior se establece una escala de valoración que puede ser: dicotómica (sí/ no). De categoría (nunca, algunas veces, muchas veces, siempre, nunca), (1,2,3,4). La escala de valoración, puede ser adaptada a diversos procesos de aprendizaje.
- Pertenecen a la técnica del análisis del desempeño (también entran dentro de la técnica de observación) y permiten evaluar conocimientos, habilidades, actitudes y valores

### ¿PARA QUÉ SIRVEN LAS LISTAS DE COTEJO?

Las listas de cotejo son útiles para:

- Evaluar procesos de aprendizaje estructurados.
- Identificar logros y áreas de mejora.
- Evaluar productos terminados.
- Promover la coevaluación y la autoevaluación entre los estudiantes.
- Realizar una evaluación final a un proceso terminado.
- Evaluar aspectos intermedios de un proceso.

### ¿CÓMO SE HACE UNA LISTA DE COTEJO?

1. Incluir datos de identificación: Por ejemplo, el grado, el grupo, la asignatura, así como el o los aprendizajes esperados.
2. Tener en claro lo que se desea evaluar (acciones, comportamientos, habilidades, actitudes).
3. Expresar lo que se desea evaluar en **criterios claros y concretos** evitando ambigüedades, debe incluirse un solo criterio por renglón.
4. Establecer la escala de presencia o ausencia: Sí/ No, o la de categorías.
5. Definir en otro cuadro los niveles de desempeño o referencias numéricas de acuerdo a los criterios logrados. Esto nos permite traducir los criterios logrados en un nivel de desempeño (superior, alto, básico, bajo...) o en una calificación (10, 9, 8...).



## Ejemplo listas de cotejo básica primaria

*Lista de cotejo para evaluar la producción de una carta- área: lenguaje- gado: 3º - periodo: 3 – aprendizaje esperado: Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de cartas*

No	Criterios de evaluación	SI	NO
1	Identifica las características y la función de las cartas personales		
2	Distingue las ventajas y desventajas entre la carta, el correo electrónico y el teléfono		
3	Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de cartas		
4	Usa los elementos de una carta personal al elaborarla		
5	Colabora de manera activa con sus compañeros de equipo		
6	Muestra disposición para corregir sus producciones		
7	Incluye todos los elementos (lugar, fecha, saludo, destinatario, mensaje, despedida, firma)		
8	Cumple con el propósito comunicativo (Se comprenden las ideas expuestas en el texto; está organizado y cumple la intención del tipo de texto requerido)		
9	Existe una relación adecuada entre palabras y oraciones		
10	Hace un uso adecuado de las reglas ortográficas y los signos de puntuación		

### Resultados de la valoración

Nombre del estudiante:		grado:
Valoración de los criterios	Nivel de desempeño	Escala de valoración numérica
10- criterios demostrados	Superior	
9-8 criterios demostrados	Alto	
7-6 criterios demostrados	Básico	
5 y menos criterios demostrados	Bajo	
Observaciones derivadas de las evidencias y los resultados:	Sugerencias de mejora:	

Fuente. Ávila Galindo (2020)



## Ejemplo listas de cotejo educación inicial

Con la ayuda de los padres, identifica los desempeños alcanzados; ubicate en la casilla de logrado, en proceso y no alcanzado de acuerdo a como alcanzaste cada desempeño, si aún estas en proceso o no has alcanzado los aprendizajes, sigue las sugerencias. ¡ ánimo tu puedes lograrlo con la ayuda de tus padres y la profe!

Lista de cotejo para evaluar las dimensiones: cognitiva, estética, afectiva, valorativa, comunicativa, ética y corporal				
N o	Desempeños 1. Saber conocer, 2. Saber pensar, 3. Saber hacer, 4. Saber innovar y 5. Saber ser, 6. Sabersentir			
		Logrado	En proceso	No alcance
1	Identifica los hábitos que debe tener para con su cuerpo			
2	Demuestra su identidad y autonomía, en la relación con su entorno			
3	Ordena secuencias de manera autónoma para realizar rutinas			
4	Clasifica, ordena objetos por tamaños, grande, mediano pequeño			
5	Expresa saludos, acción de gracias, pide permiso y expresa respeto hacia los que lo rodean			
6	Sigue instrucciones, expresa sus propias ideas y reflexiona sobre el cuidado de su cuerpo y los hábitos en las rutinas			
7	Valora y respeta los acuerdos y normas para la convivencia en casa			
8	Demuestra interés para realizar las todas las actividades de la guía			
9	Expresa con claridad sus ideas e inquietudes con respecto a lo que está aprendiendo			
10	Expresa emociones y sentimientos en la realización de las actividades			

### Resultados de la valoración

Nombre del estudiante: _____		grado: _____	
Indicadores de desempeño	Desempeños - alcanzados	Sugerencias	
 <b>Logrado</b>	10- 8 desempeños demostrados	Has logrado la meta, continúa con entusiasmo.	
 <b>En proceso</b>	7- 5 desempeños demostrados	Continúa avanzando, te falta poco por llegar a la meta, tú puedes lograrlo.	
 <b>No alcance</b>	5- y menos -desempeños demostrados	Necesita más tiempo y ayuda de los papitos para seguir avanzando y llegar a la meta.	



## Ejemplo de listas de cotejo tema general

Lista de cotejo para evaluar las guías de trabajo en casa diseñada por los docentes

Criterios de valuación		Categorías			
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Nunca
1	Las guías tienen datos de identificación como grado, área, y permiten organizar los procesos de auto-aprendizaje				
2	El tipo y tamaño de letra y los gráficos empleados en la guía facilitan la lectura y comprensión				
3	El tiempo destinado para la realización de las actividades y aprendizajes contenidos en la guía es suficiente				
4	El lenguaje utilizado en la guía es adecuado a tu edad y garantiza la comprensión del contenido				
5	Los conceptos expuestos en la guía son claros y de fácil comprensión				
6	Las actividades prácticas contenidas en la guía se pueden realizar sin confusiones				
7	Las actividades evaluativas, se pueden trabajar y permiten verificar el aprendizaje				
8	El instrumento de evaluación utilizado para verificar el aprendizaje tiene criterios claros que permite saber cuánto he aprendido				
9	La guía de aprendizaje motiva al aprendizaje				
10	El o la docente está disponible para resolver las dudas y dar orientaciones sobre el desarrollo de la guía				

### Resultados de la valoración

Nombre del estudiante: _____		grado: _____
Indicadores de desempeño	Criterios de evaluación alcanzados	Observación
Siempre	10- criterios demostrados	La guía cumple con los requerimientos metodológicos y pedagógicos para el aprendizaje remoto
Muchas veces	9- 8 criterios demostrados	La guía cumple con la mayoría de los requerimientos metodológicos y pedagógicos para el aprendizaje remoto
Algunas veces	7- 6 -criterios demostrados	La guía necesita revisión de algunos requerimientos metodológicos y pedagógicos para el aprendizaje remoto
Nunca	5 y menos criterios demostrados	La guía necesita revisar y mejorar los requerimientos metodológicos y pedagógicos para el aprendizaje remoto



Lista de cotejo para evaluar la resolución de ejercicios.			
Indicadores	Si	No	Observaciones
Interpreta la información teórica y la aplica correctamente (2 puntos).			
Realiza los procedimientos y llega a un resultado (2 puntos).			
Resuelve problemas de manera autónoma (2 puntos)			
Trabaja de manera colaborativa (2 puntos)			
Entrega oportunamente (2 puntos)			
<b>TOTAL</b>			

### Orientaciones para el uso de la lista de cotejo:

Cuando se diseña de manera adecuada, la lista de cotejo se convierte en un instrumento de evaluación muy práctico, aunque para ello es necesario ser preciso al redactar los criterios, para así evitar al máximo las ambigüedades. Es imprescindible también que se tenga bien en claro lo que se desea evaluar, para de esta manera poder identificar con pertinencia (el desempeño de los alumnos y en el proceso de enseñanza-aprendizaje) los logros alcanzados, así como los aspectos que se requieren reforzar.

Siempre que se presente una rúbrica, lista de cotejo o cualquier instrumento de evaluación a los estudiantes, se debe explicar detalladamente como hacer uso de ella, en especial si es para autoevaluación y coevaluación.



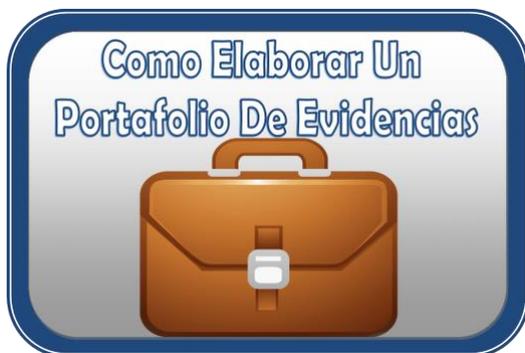
### Instrumento: Portafolio, técnica: Análisis del desempeño.

Un portafolio es una colección de documentos del trabajo del estudiante que exhibe su esfuerzo, progreso y logros. El portafolio es una forma de evaluación que permite monitorear el proceso de aprendizaje por el profesor y por el mismo estudiante, permite ir introduciendo cambios durante dicho proceso.



El portafolio tiene las siguientes características:

- **Gestión estructurante y organizadora del aprendizaje**, recoge las evidencias del trabajo del estudiante, permitiendo:
  - ⇒ Gestionar conocimientos previos.
  - ⇒ Creatividad en el desarrollo de las actividades.
  - ⇒ Reflexiones y valoraciones que permiten la autoevaluación.
  - ⇒ Generan aspectos de interés para el estudiante.
  - ⇒ Permite evidenciar dificultades en el desarrollo de las actividades.
- Favorece los **procesos de reflexión**, ya que permite **valorar el proceso del estudiante**, sus avances, sus aspectos por mejorar, lo que permitirá interpretar el proceso y plantear acciones de mejora para alcanzar los propósitos establecidos.
- **Permite la organización**, se convierte en el principal insumo para recopilar las evidencias del trabajo de los estudiantes, que no cuentan con comunicación permanente con sus docentes; de igual manera permite establecer consideraciones en las metodologías empleadas para el aprendizaje.



El portafolio, también es un instrumento que puede ser llevado por el docente como registro y compilación de evidencias, generadas por los estudiantes, este le permite al profesor documentar tanto el proceso de enseñanza- aprendizaje, así como el proceso de evaluación. Este portafolio puede ser físico o virtual, es recomendable que se lleve por periodo.

#### ¿QUÉ DEBE CONTENER EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL PROFESOR?

- ⇒ Portada
- ⇒ Introducción
- ⇒ La planeación de aula
- ⇒ Asistencia(medio de comunicación utilizado para el aprendizaje y la realimentación)
- ⇒ Actividades de aprendizaje, registro de evidencias o de actividades prácticas demostradas y por demostrar
- ⇒ Registro de evaluación de los conocimientos, habilidades y actitudes demostrados por el estudiante durante el periodo.
- ⇒ Material de apoyo utilizado para el aprendizaje.
- ⇒ Conclusiones y reflexiones a los seguimientos.



ELEMENTOS / APARTADOS	DEFINICIÓN / CONTENIDO
PORTADA	En esta sección se presentará una portada con los datos de la institución, el área, fecha, año, el profesor y del alumno
PRESENTACIÓN / INTRODUCCIÓN ( mínimo una cuartilla)	Escrito introductorio que detalle y describa de manera general el contenido del portafolio
PLANEACIÓN	Plan de aula o de clases, secuencia didácticas / guías de aprendizaje
ASISTENCIA (medio de comunicación utilizado para el aprendizaje realimentación)	Registro de la comunicación que se tenga con el estudiante o acudiente, estableciendo el medio, hora, fecha, asunto
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Ejemplos de ejercicios de aprendizaje realizados por el alumno) y selección de trabajos. Académicos (que muestran el aprendizaje logrado en el área)	En este apartado, se registran las actividades prácticas que dan cuenta del trabajo de los estudiantes durante el periodo y que les facilitaron la adquisición de los aprendizajes, pueden ser fotos, videos, grabaciones de voz, etc.
EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES Registros de evaluación de los conocimientos, habilidades y actitudes demostradas por el estudiante durante el periodo	Incluir dentro del portafolio, las herramientas de evaluación que realizó el estudiante durante el periodo. (Exámenes, cuestionarios rubricas, listas de cotejo, actividades de retroalimentación, etc.).
MATERIAL DE APOYO UTILIZADO DURANTE EL PERIODO	Registrar dentro del portafolio todos aquellos apoyos didácticos utilizados durante el periodo.
CONCLUSIÓN Y REFLEXIÓN	Esta se realiza de acuerdo a las evidencias recolectadas, la realimentación, los objetivos de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos.

### Técnica Desempeño de los estudiantes: instrumento Cuaderno del estudiante

\* Permite hacer seguimiento al proceso del estudiante.



- \* Refleja la forma como aprende el estudiante.
- \* Su desarrollo permite establecer acciones de mejora.
- \* Evidencia logros y oportunidades de mejora en los niveles de aprendizaje
- \* Facilita información para la toma de decisiones



## Técnica Observación: instrumento Sesiones de audio o video grabadas



- \* Establece cercanía entre el maestro y el estudiante.
- \* Permite un proceso de enseñanza aprendizaje dinámico.
- \* Se evalúa desde lo multidisciplinar.
- \* Motiva la participación de los estudiantes
- \* facilita la observación del maestro

## Técnica Valoración de productos: instrumento Reportes escritos



Es un instrumento muy utilizado por los docentes. Evidencia la capacidad de los alumnos para seleccionar, organizar y comunicar ideas y conceptos de manera escrita, para dar cuenta de la comprensión que tienen respecto a un tema dado. Ofrece también a los estudiantes, la oportunidad de mostrar perspectivas personales, originales y divergentes.

Requiere del docente un tiempo prolongado para la revisión y para ofrecer retroalimentación.

Permite evidenciar la comprensión de un tema determinado y la capacidad de producción textual

### Orientaciones para su uso

- ⇒ Identificar y comunicar el propósito del reporte escrito, de manera que los estudiantes puedan comprender cómo se articula con los objetivos de aprendizaje planteados, responder de manera pertinente y verificar si su producción responde a los fines definidos.
- ⇒ Definir los criterios o pautas a ser consideradas por los estudiantes para su desarrollo. Se recomienda utilizar rúbricas o listas de chequeo para orientar el trabajo de los estudiantes y seleccionar ejemplos de reportes para ilustrar los criterios definidos.



- ⇒ Utilizar preguntas generales y específicas para orientar a los estudiantes en el desarrollo de los reportes. Ello facilita que los alumnos organicen y jerarquicen sus ideas y que seleccionen los conceptos o información relevante a incluir.

## Técnica desempeño de los estudiantes: Instrumento preguntas sobre procedimientos - La autoevaluación

Es una estrategia de evaluación que involucra a los propios estudiantes en la valoración de sus aprendizajes y desempeños individuales y grupales. Facilita que los estudiantes revisen su trabajo, hagan un seguimiento a sus propios avances e identifiquen sus fortalezas y oportunidades de mejora en función a las expectativas establecidas y a la reflexión sobre el proceso de aprendizaje. En base a esta estrategia, los docentes pueden brindar una retroalimentación y orientación más pertinente a las necesidades específicas de sus estudiantes.

Otorga la responsabilidad al estudiante sobre su proceso de aprendizaje. Sin embargo, esta acción debe ir acompañada por estrategias que orienten la comprensión, por parte de los estudiantes, con criterios de evaluación claros, a fin de que sea un análisis reflexivo y analítico que vaya más allá de asignar una nota (MEN, 2010).

### Orientaciones para su uso:

Para orientar este proceso a los estudiantes se debe tener en cuenta:

- Establecer criterios de autoevaluación claros, conectados con los objetivos de aprendizaje, las actividades prácticas y evaluativas; socializarlos con los estudiantes.
- Definir de manera clara las expectativas de aprendizaje y de desempeño y explicitarlas en el instrumento de autoevaluación. Las rúbricas, listas de chequeo y portolios, pueden utilizarse como herramientas de autoevaluación.
- Involucrar a los estudiantes en el desarrollo de dichas expectativas para establecer criterios compartidos y favorecer que los alumnos se comprometan con su propio aprendizaje.
- Establecer los momentos en que se pueden dar los momentos de autoevaluación; no necesariamente al finalizar el proceso.
- Utilizar la motivación para que los estudiantes participen de manera activa en el seguimiento a sus aprendizajes.
- Orientar procesos metacognitivos, mediante preguntas que los lleven a reflexionar sobre lo aprendido.



Fuente: imagen de internet



- Retomar los hallazgos para establecer estrategias de mejoramiento o seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.

### EJEMPLO DE AUTOEVALUACIÓN.- EDUCACIÓN REMOTA

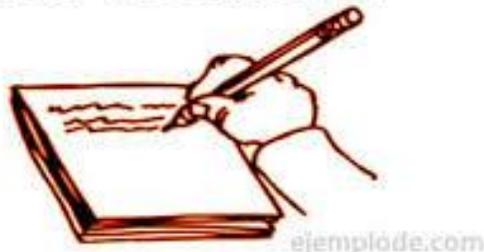
Grado: _____ . Area: _____ Nombre y apellido: _____ Periodo: _____					
Criterios/desempeños	Indicadores de desempeño				
	Logrado Sin problemas	Me costó un poco	Necesité ayuda	En proceso de conseguirlo	Mi familia y yo queremos decir que lo más fácil fue:        Lo que más disfrutamos fue:        Además queremos agregar:
Puede comunicarme con el profe					
Pude entender las actividades					
Logré resolver las actividades y mostrar como las hice					
Cuando tuve dudas recibí orientaciones de mi profesor					
Cnseguí aprender cosas nuevas					
Fui capaz de resolver las actividades con autonomia					
Pude compartir la resolución de las actividades con mis compañeros					

## Técnica Interrogatorio: instrumento cuestionario



## Cuestionario

Son preguntas que  
deben de contestarse  
en un documento.



Son instrumentos que contienen una serie de preguntas que se utilizan para evaluar el dominio de los contenidos esperados. Por lo general, las preguntas de los cuestionarios se desarrollan siguiendo la secuencia en que los contenidos han sido presentados durante el curso o el periodo de tiempo evaluado. Aplicados en diferentes momentos, permiten identificar el progreso de los estudiantes en el logro de los aprendizajes previstos.

### Las preguntas que mínimom se deben plantear son:

1. PREGUNTAS LITERALES: para ofrecer información objetiva; por ejemplo: defina, indique, quién es, qué es, cuántos hay, diga las características...
2. PREGUNTAS INTERPRETATIVAS: para leer entre líneas, para conocer la intención del texto o del autor; por ejemplo; ¿Qué quiso decir el autor cuando afirma... cuál es la intención del texto...
3. PREGUNTAS HIPOTÉTICAS: para comprender las causas o consecuencias de un acontecimiento, un fenómeno o evento; por ejemplo, qué sucedería si en vez de esto, se diera aquello...
4. PREGUNTAS DE ANÁLISIS: para argumentar con evidencias; por ejemplo, se inicia su redacción así: ¿Por qué...? Ofrezca explicaciones o argumentos sobre...
5. PREGUNTAS DE OPINIÓN: para ofrecer la oportunidad de opinar libremente sin influencia externa; por ejemplo; ¿Qué opinas respecto a...? ¿Qué te parece...? ¿Qué piensas sobre este asunto...?
6. PREGUNTAS PROPOSITIVAS: para tener la oportunidad de aportar, de innovar, modificar, transformar, diseñar, soñar; por ejemplo: ¿Qué aportarías en esta situación...? ¿De qué otra manera se podría plantear o diseñar...? Haz una propuesta sobre...

### Orientaciones para su uso:

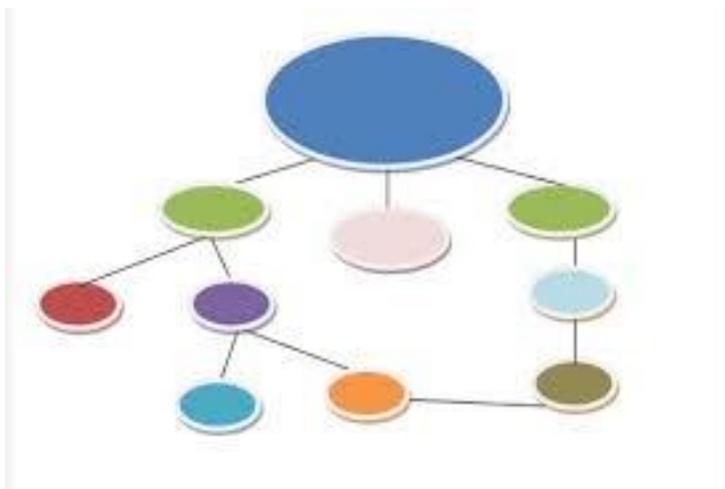
- ⇒ Elaborar los cuestionarios en función a los contenidos que se espera que los estudiantes aprendan y que hayan sido cubiertos efectivamente. Si los cuestionarios se utilizan para identificar lo que han aprendido los estudiantes durante el curso o



periodo de tiempo trabajado, verificar que la enseñanza haya estado alineada a dichos contenidos de forma que los estudiantes hayan contado con oportunidades de aprendizaje.

- ⇒ Utilizar los cuestionarios como evaluación inicial permite a los docentes identificar con qué conocimientos previos cuentan los estudiantes y cuáles deben ser desarrollados para cumplir con las expectativas de aprendizaje planteadas. Asimismo, facilita a los estudiantes concentrarse en los aspectos que deben trabajar más.
- ⇒ Identificar el tipo de respuesta que evidencia el logro de las expectativas de aprendizaje planteadas, para seleccionar el tipo de pregunta a formular una pregunta que motive una respuesta corta (de una palabra o un frase) será adecuada para recabar el conocimiento de un dato concreto y fáctico, mientras que una que implique un mayor desarrollo podría ser adecuada para relevar el conocimiento de proposiciones o ideas que resulten importantes y significativas y la comprensión más profunda que exija poner en juego los conocimientos para brindar una explicación o justificación.
- ⇒ Una guía de aprendizaje debe contener preguntas desde el inicio hasta el final, de la siguiente manera: En la fase inicial se deben formular preguntas para interesar, preguntas diagnósticas y de opinión. En el desarrollo o estructuración, se deben formular preguntas literales, interpretativas, hipotéticas y de aplicación. En el cierre y valoración formular preguntas propositivas, metacognitivas, de conclusión y valorativas.

## Técnica Desempeño de los estudiantes: instruemnto organizadores gráficos - Mapa conceptual



Esta técnica de evaluación permite generar evidencias respecto a la comprensión global y particular que tienen los estudiantes de conceptos o temas trabajados, su capacidad de diferenciar los que resultan claves de los secundarios y el tipo de relaciones que establecen entre éstos. Al trabajarse con el formato de diagrama, es una herramienta que facilita visualizar la forma en

que los estudiantes dan sentido a lo que están aprendiendo y brindar retroalimentación pertinente para que avancen en el aprendizaje.



## Orientaciones para su uso:

- ⇒ Identificar el concepto o tema central sobre el cual se les solicitará a los estudiantes completar con otros conceptos para desarrollar el mapa conceptual, y explicitar que el objetivo de esta técnica es identificar el conocimiento que tienen sobre el concepto o tema trabajado, para poder orientar el aprendizaje. Esto facilitará que esta técnica, usualmente utilizada como organizador para el estudio, se utilice para dar cuenta del aprendizaje y como insumo para la retroalimentación.
- ⇒ Focalizar en un número acotado de conceptos vinculados al central, se puede solicitar a los estudiantes que listen entre 7 y 10 (por ejemplo) y pedir que los organicen de los más generales o importantes, a los más específicos y secundarios. Esto facilitará que prioricen los aspectos iniciales que conformarán el mapa y que establezcan jerarquías. Luego podrán incorporar conceptos adicionales y las relaciones entre los mismos.
- ⇒ Utilizar el mapa conceptual desde el inicio de una secuencia didáctica en lugar del al final como síntesis, puede facilitar identificar el progreso en los aprendizajes. En este sentido, se sugiere que los estudiantes retomen el mapa en las distintas sesiones, para revisarlo y completarlo a partir de lo aprendido y la retroalimentación recibida.
- ⇒ En la medida de lo posible, considerar el uso de herramientas digitales gratuitas como: [Mindmeister](#), [Lucidchart](#) o [Mindomo](#).

## Bibliografía

Tobón, S. Evaluación por competencias. Recuperado en julio de 2020, de: [https://elealtec2.files.wordpress.com/2011/08/lec-5\\_tobon.pdf](https://elealtec2.files.wordpress.com/2011/08/lec-5_tobon.pdf)

Tobón, S. (2017). Evaluación socio formativa. Estrategias e instrumentos. Recuperado en julio de 2020, de: <https://cife.edu.mx/recursos/wp-content/uploads/2018/08/LIBRO-Evaluaci%C3%B3n-Socioformativa-1.0-1.pdf>

Ravela, P. (2018): Jornada “Evaluación y enseñanza: contribuciones para la práctica educativa”. UEICEE, Buenos Aires [https://www.youtube.com/watch?v=zspLn\\_8PGXk](https://www.youtube.com/watch?v=zspLn_8PGXk)

Anijovich, R. (2004): “La evaluación alternativa, develando la complejidad”. En Anijovich, R.; Malbergier, M. y Sigal, C.: Una introducción a la Enseñanza para la Diversidad. Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica.