

1. REVISAR INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Los funcionarios responsables del área de cobertura de la SED Córdoba, revisan en el Sistema Integrado de Matrícula que la información de inscripción esté completa, esta información debe permitirle a la SED Córdoba analizar el tipo de cupo escolar a asignar.

Si el proceso de asignación de cupos se ejecuta de forma manual, se puede recibir del *subproceso C03.03. Inscribir Alumnos Nuevos* el [formato C03.03.F01](#). Inscripción de Alumnos nuevos, del *subproceso C03.01. Solicitar reserva y reservar cupos para alumnos antiguos* el [formato C03.01.F03](#) Prematricula y Traslado o del *subproceso C03.02. Asignar Cupos a niños procedentes de Entidades de Bienestar Social o Familiar* los **formatos diligenciados C03.02.F01**. Formulario para continuidad de jardín de niños provenientes de Bienestar Social o Familiar.

Además del *subproceso C02.01. Proyectar e identificar estrategias de ampliación*, de oferta y requerimientos básicos se recibe la información de la cantidad de cupos disponibles en los establecimientos educativos.