



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
MINICIPIO DE SAN CARLOS  
CORREGIMIENTO DE CIENAGUITA  
CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA  
RESOLUCION N° 000192 DE 3 FEBRERO DE 2016  
NIT 900138639-4  
Email: [ee22367800020402@hotmail.com](mailto:ee22367800020402@hotmail.com)



## **CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA**

# **RENDICION DE CUENTAS**



**2.020**

**DIRECTIVO, CONCEJO DIRECTIVO, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA**

## SAN CARLOS – CORDOBA









# **INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020**

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: San Carlos

DIRECCION: Corregimiento de Cienaguita

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Única

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION N° 003773 de 30 de noviembre de 2.017

NIVELES: Preescolar y Básica Primaria

EMAIL: ee\_223678000204@hotmail.com

Nit: 900138639-4

## **¿QUE ES LA RENDICION DE CUENTAS?**

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

## **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:**

Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

## **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:**

Plan de Desarrollo Territorial, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

## **MARCO LEGAL**

Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, decreto Ley 1075 del 2015 Compendio General de Educación.

## **EL CENTRO EDUCATIVO ENMARCA SU ACCIONAR BASADO EN LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:**

- **COMPROMISO.** La comunidad educativa debe demostrar un alto nivel de aceptación y convicción hacia los valores y metas del Centro Educativo Cienaguita.
- **RESPECTO.** Todo miembro de la comunidad educativa debe ser valorado y valorar a los demás íntegramente.
- **AUTONOMIA.** Entendida como el fin último del proceso de formación de cada persona.
- **SOLIDARIDAD.** Entendida como el trabajo generoso, asumiendo retos individuales y grupales, compartiéndose los éxitos y los fracasos.
- **HONESTIDAD.** Es actuar con rectitud, honradez y veracidad, en todos y cada uno de los actos de la vida.

➤ **PARTICIPACION.** Vinculación activa de los miembros de la comunidad educativa en pro del desarrollo del Centro Educativo.

**EL CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA:** Se encuentra ubicado en el corregimiento de Cienaguita en el sur con relación a la cabecera Municipal del municipio de San Carlos en el departamento de Córdoba, creado mediante resolución N° 000226 de septiembre 20 de 2002 emanada por la gobernación de Córdoba; integrado por cuatro (4) sedes como son: Cienaguita, María Auxiliadora, Loranos medio y Nuevo Paraíso.

La misión del centro educativo Cienaguita del municipio de San Carlos de carácter oficial, ofrecer el grado de transición y básica primaria, cuyo propósito es formar seres íntegros y autónomos que desarrollen su propio proyecto de vida.

La población objeto para desarrollar el proceso de formación, son estudiantes que provienen de familias campesinas, siendo, su principal fuente económica la agricultura de pan coger y en menor escala la ganadería.

Además, cuenta con un área de 4.200 metros cuadrados, distribuidos en cada una de las sedes que forman la institución, donde se encuentran construidas nueve (9)

Aulas de clase, cuatro unidades sanitarias, un comedor, una cocina, una casa comunal y un aula para eventos. En este nuestro establecimiento educativo además de ofrecer una excelente educación, desarrollamos proyectos pedagógicos productivos y conservamos el medio ambiente.

**Actualmente cuenta con cuatro sedes:**

- Centro Educativo Cienaguita sede principal, jornada Única, con cobertura de grado cero (prescolar) a grado quinto (5°) de educación básica primaria
- Sede María Auxiliadora, jornada única, con cobertura de grado cero (prescolar) a grado quinto (5°) de educación básica primaria
- Sede nuevo Paraíso, jornada única, con cobertura de grado cero (prescolar) a grado quinto (5°) de educación básica primaria
- Sede Loranos Medio, jornada única, con cobertura de grado cero (prescolar) a grado quinto (5°) de educación básica primaria

Nuestro establecimiento Educativo cuenta con un talento humano de ocho (8) docentes, un directivo (1), un administrativo que atienden 151 estudiantes, 9 en prescolar y 142 en educación básica primaria, distribuidos así: 71 estudiantes en la sede Cienaguita, 35 en la sede María Auxiliadora, 24 en la sede Nuevo Paraíso y 21 en la sede Loranos Medio.



## MATRICULA AÑO 2.021

SEDE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total general
CIENAGUITA	5	14	14	13	8	17							71
MARIA AUXILIADORA	2	8	3	8	6	8							35
NUEVO PARAISO	1	5	4	9	5								24
LORANOS MEDIO	1	2	7	6	4	1							21
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>49</b>							<b>151</b>

## DISTRIBUCION DE GRUPOS AÑO 2.021

Sedes	No grupos	Docentes requeridos	Docentes actuales	Horas extras Complemento	Observaciones Horas Extras Jornada única
CIENAGUITA	4	4	4		20 – J.U.
MARIA AUXILIADORA	2	2	2		10 – J.U.
NUEVO PARAISO	1	1	1		5 – J.U.
LORANOS MEDIO	1	1	1		5 – J.U.
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>40 – HORAS</b>

## DOCENTES ASIGNADOS AL CENTRO EDUCATIVO

No	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERFIL
1	50.892.427	ALBA NIDIA ACOSTA NARVAEZ	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA
2	6.885.133	HECTOR SENEN MARQUEZ PASTRANA	DOCENTE	LICENCIADO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

3	34.977.896	DEBORA MARIA RIVERO YANEZ	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA
4	39.980.878	ALCIRA MANUELA CASTAÑO ARIZAL	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA – ENFASIS EN MATEMATICAS
5	30.688.601	BREISMIDIA JOHANNA TOBIAS PATERNINA	DOCENTE	LICENCIADA EN FILOSOFIA
6	78.740.116	OMAR ALFONSO DIAZ GARAVITO	DOCENTE	PSICOLOGO
7	#####	LEISLY PAULINA LAGARES BORJA	DOCENTE	NORMALISTA SUPERIOR
8	78.699.587	JOSE GUILLERMO PALENCIA ROMERO	DOCENTE	LICENCIADO EN ESPAÑOL

En la actualidad laboran en el centro educativo los siguientes docentes:

#### ASIGNACION DE DOCENTES POR SEDES

SEDE	DOCENTE	NOMBRAMIENTO
PRINCIPAL	ALBA NIDIA ACOSTA NARVAEZ	Propiedad
PRINCIPAL	ALCIRA MANUELA CASTAÑO ARIZAL	Propiedad
PRINCIPAL	HECTOR SENEN MARQUEZ PASTRANA	Propiedad
PRINCIPAL	DEBORA MARIA RIVERO YANEZ	Propiedad

PRINCIPAL	EMELIDIS ISABEL SIMANCA RAMOS	Provisional Vacante Definitiva
PRINCIPAL	MISAELE ENRIQUE SOLANO TENORIO	Propiedad – DIRECTOR
MARIA AUXILIADORA	OMAR ALFONSO DIAZ GARAVITO	Propiedad
MARIA AUXILIADORA	BREISMIDIA JOHANNATOBIA PATERNINA	Propiedad
NUEVO PARAISO	LEISLY PAULINA LAGARES BORJA	Propiedad
LORANOS MEDIO	JOSÉ GUILLERMO PALENCIA ROMERO	Propiedad

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100 % (SED Córdoba, SED Municipal.)
- Porcentaje de estudiantes con bajos desempeños en el año escolar, en preescolar y básica: 6.0%
- Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica : 0,00 %

#### **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:**

La comunidad educativa del Centro Educativo Cienaguita, está conformada por estudiantes, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivo docente y un administrativo integrante de las 4 sedes: Principal Cienaguita, María Auxiliadora, Loranos Medio y Nuevo Paraíso.

Todos ellos según su competencia participan en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional. De conformidad con el artículo 2.3.3.1.6.4, con el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico y colaborarán con los proyectos y trabajos que llevan a cabo en la comunidad desarrollando valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social, embellecimiento del entorno del Centro Educativo definidos en el Proyecto Educativo Institucional con el apoyo de la empresa privada Prosegur y la Alcaldía Municipal en la atención a las familias y comunidades.

#### **FORTALEZA:**

Mantener la estabilidad de los estudiantes con una atención adecuada y pertinente que responda a sus expectativas para el logro de los objetivos propuestos.

Bajar el índice de estudiantes repitentes por debajo de los índices de los años anteriores.

Participación activa del municipio de san Carlos en proyectos de infraestructura para el mejoramiento de la planta física de nuestro establecimiento educativo.

Docentes comprometidos con el mejoramiento académico de nuestro establecimiento educativo

### **DEBILIDADES:**

Alto grado de analfabetismo en acudientes y padres de los grados transición y educación básica primaria.

Espacio insuficiente para la recreación y el deporte, ya que ninguna de las sedes de nuestro Centro Educativo cuenta con patio externo o canchas para practicar el deporte y así propiciar el mejoramiento de la calidad educativa que se imparte.

Solo cuenta con comedor escolar en la sede principal Cienaguita

Falta de encerramiento de las sedes: María auxiliadora, Loranos Medio y Nuevo Paraíso.

### **PLAN DE MEJORAMIENTO DE 2020. CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA**

<b>OBJETIVOS DEL PLAN</b>						
<b>Mejorar en un plazo de (3) años la calidad de la educación a través de la reestructuración de la labor educativa en la GESTION DIRECTIVA.</b>						
<b>RESULTADOS ESTRATEGICOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>	
					<b>INICIA</b>	<b>TERMINA</b>
Se espera que al finalizar el año lectivo 2020 haya mejoras en los procesos administrativos y académicos del Centro Educativo Cienaguita	Para marzo del 2020 se habrá conformado el gobierno escolar.	-100% del gobierno escolar conformado y cumpliendo con sus funciones	-Realizar reuniones con los diferentes miembros de la comunidad educativa.	Director	28/02/2020	22/12/2020
			Seleccionar a los representantes de los diferentes estamentos de la comunidad para conformar el gobierno escolar.	Director	17/03/2020	22/12/2020
	Para diciembre de 2020, se le harán Reconocimiento de logros a estudiantes y docentes destacados durante el año escolar.	El centro educativo tendrá al finalizar el año 2020 un 100% los mejores desempeños en el ámbito pedagógico y administrativo.	-Realizar periódicamente reuniones académicas y pedagógicas para reconocimiento de logros de estudiantes, padres de familia y docentes.	Director Consejo Directivo	29/07/2019	22/12/2019

<b>Se espera que al finalizar el año lectivo 2019 haya mejoras en los procesos administrativos y académicos del Centro Educativo Cienaguita</b>	Para diciembre del año 2020 se habrá terminado la remodelación del restaurante escolar de la sede Loranos medio del C.E. Cienaguita	La sede Loranos Medio del C.E Cienaguita continuara con la remodelación del restaurante escolar.	Realizar reuniones con los diferentes miembros de la comunidad educativa para la organización del cronograma de actividades para desarrollar el trabajo de remodelación.	Director, docente y comunidad educativa.	<b>23/07/2019</b>	<b>11/11/2020</b>
	Para agosto 2020 Implementar los proyectos transversales en todo el C.E Cienaguita.	-80% de la implementación de proyectos transversales en todo el C.E Cienaguita	Realizar la socialización de los resultados obtenidos en los proyectos transversales.	Director consejo directivo Consejo académico.	<b>29/07/2019</b>	<b>28/11/2020</b>

<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>						
<b>RESULTADOS ESTRATEGICOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZO</b>	
					<b>INICIA</b>	<b>TERMINA</b>
Al finalizar el año lectivo 2020 en un 100% la población estudiantil con necesidades educativas especiales serán identificadas y vinculadas a un proceso que les permitan superar o desempeñarse de acuerdo a sus necesidades con actividades que les ayuden a tener una mejor calidad de vida	Al finalizar mayo de 2020 en un 80% la población estudiantil con necesidades educativas especiales serán identificadas y vinculadas a un proceso que les permitan superar o desempeñarse de acuerdo a sus necesidades con actividades que les ayuden a tener una mejor calidad de vida	Estudiantes identificados en el SIMAT, con necesidades Educativas Especiales	Diseñar y sistematizar estrategias que permitan identificar y diagnosticar a los estudiantes con necesidades educativas especiales	Director Secretaria Consejo Académico	<b>22/07/2020</b>	<b>06/05/2020</b>
			. Reportar en el SIMAT a los estudiantes con necesidades educativas especiales al iniciar el año lectivo.	Director Secretaria	<b>17/07/2019</b>	<b>06/05/2020</b>

Al finalizar el año lectivo 2020, se habrá establecido en un 100% un manual que especifique para el uso y manejo de los espacios físicos y demás recursos del Centro Educativo.	Finalizado el mes de Noviembre de 2019 el Centro Educativo contará en un 100% con un formato sistematizado que permita registrar el manejo y uso de los recursos y espacios físicos, para garantizar el buen manejo y uso de ellos.	Manual de manejo y uso de los recursos del Centro Educativo Cienaguita	Diseño del manual de uso y manejo de los recursos del C E. Cienaguita	Consejo Directivo	<b>17/07/2019</b>	<b>06/05/2019</b>
			Puesta en marcha y uso del manual	Director y Secretaria.	<b>17/07/2019</b>	<b>06/12/2020</b>
Al finalizar el año 2019 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 80% con el diseño de actividades de inducción para el	Al finalizar el año 2020 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 80% con el diseño de actividades de inducción para el personal docente, estudiantil y administrativo que ingrese.	Manual de Inducción para el personal docente y administrativo nuevos.	Diseñar y sistematizar actividades de inducción para el ingreso del personal docente, estudiantil, y administrativo al C.E.	Director	<b>17/07/2019</b>	<b>06/11/2020</b>
	Al finalizar el año 2019 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 80% con el diseño de actividades de inducción para el	Manual de estímulos para docentes, estudiantes y personal administrativos.	Diseñar estrategias para estimular y reconocer la labor del personal docente y administrativo vinculado al C.E.	Director Consejo Directivo	<b>17/07/2019</b>	<b>13/10/2020</b>

<p>personal docente, estudiantil y administrativo que ingrese.</p> <p>Para diciembre del año lectivo 2020 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 90% con estrategias para estimular al personal docente, estudiantil y administrativo</p> <p>Al finalizar el mes de diciembre el centro educativo contara con 100% de material didáctico y papelería para realizar trabajo virtual en casa.</p>	<p>Antes de finalizar el año lectivo 2019 el Centro Educativo Cienaguita contará con estrategias para estimular al personal docente, estudiantil y administrativo</p> <p>Para diciembre de 2.020 nuestro centro educativo contara con docentes organizados para planear y organizar guías didácticas orientadas por las directrices emanadas del M.E. N y la secretaria de</p>	<p>Guías didácticas en los grados de preescolar y educación básica primaria.</p>	<p>Diseño de Guías para el desarrollo del plan de estudio y mejor desempeño de los estudiantes en casa acorde a los modelos de flexibilización y priorización de contenidos académicos.</p>	<p>Director – Concejo Directivo.</p>		
---	--	--	---	--------------------------------------	--	--

	educación departamental						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

## Gestión Comunitaria

Fecha de seguimiento:		25/06/19								
Metas	Actividades	Plazo		Estado ejecución					Observaciones	
		Inicio/Final		NI	ESP	CA NC	FIN	EJ		%EJ
Para diciembre del 2018 el establecimiento educativo habrá pasado a un nivel Básico en las pruebas saber	Aplicar Planes DE Aulas con los referentes del Programa P.T.A y unificar entre las sedes el sistema de evaluación aplicado a los estudiantes.	23/01/2018	16/12/2021					X	90%	Se articuló los planes de aula teniendo en cuenta los referentes del MEN.
	Simulacro de prueba saber a los estudiantes de grado 3° y 5°.	24/02/2018	10/10/2020					X	90%	Se realizaron simulacros de pruebas saber, caracterización y superate.
Mejorar los resultados de las pruebas saber en los educandos de los grados 3° y 5°. Para noviembre de 2018, se debe aumentar los porcentajes de desempeño en las áreas de matemáticas y lengua castellana.	Hacer seguimientos a las practicas pedagógicas de los docentes	17/03/2018	17/07/2020					X	95%	Se hizo seguimiento a las practicas docentes
	Análisis de resultados Pruebas saber 2020.	31/03/2018	31/08/2020				X		100%	Se realizó análisis de resultados de pruebas saber del cuatrienio.



Para noviembre de 2018 se habrá incrementado en dos puntos el promedio obtenido en las pruebas (competencias ciudadanas) en los grados tercero y quinto	Desarrollar actividades pedagógicas a los estudiantes con necesidades educativas especiales aplicando metodologías flexibles que permitan superar su dificultad específica, logrando así un mejor desempeño en sus competencias.	16/02/2018	04/11/2018	X					0%	Cada docente planea teniendo en cuenta las necesidades de todos sus estudiantes.
Se espera que en los resultados de las pruebas saber los estudiantes del Centro Educativo Cienagueta alcancen el nivel Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y actualizar el plan de estudio. Y aulas.</li> <li>- Garantizar la homogeneidad en el sistema de evaluación de los docentes.</li> <li>- Realizar simulacros pruebas saber a los estudiantes en los grados tercero y quinto una vez al año.</li> <li>- Promover la lectoescritura en los estudiantes de los grados primeros a quinto través de la implementación del proyecto Plan Lector.</li> <li>- Organización y puesta en marcha de los Planes de AULA por grados</li> </ul>	23/01/2020	11/11/2020				X		100%	<p>Se analizó y actualizó los planes de estudio y de aula.</p> <p>Se realizaron simulacros de pruebas a los estudiantes.</p> <p>Se realizaron actividades que promovieron la implementación del plan lector.</p> <p>Se organizó y se puso en marcha los planes de aula por grados.</p>
Se espera que a noviembre de 2018 el 80% de los estudiantes hayan mejorado su comprensión lectora en sus competencias académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la lectura en los estudiantes a través de concursos de retahílas, fábulas.</li> <li>- Recopilar mitos y cuentos tradicionales de la región.</li> <li>- Identificar los estudiantes con dificultades en lectoescritura y</li> </ul>	23/01/2020	10/11/2020				X		100%	<p>Se realizaron concursos por salones de retahílas y fábulas que permitieron promover la lectura en los estudiantes.</p> <p>En casos particulares cada docente identificó las dificultades con lectoescritura.</p>

	diseñar una metodología que permita superar dichas dificultades. -Implementación del periódico mural.									Se realizó el periódico mural.
Mejorar la calidad Educativa del nivel Preescolar a partir de Proyectos de Aulas.	Diseñar el Proyecto Lúdico Pedagógico del Preescolar  Implementación de los Proyectos de Aulas del Preescolar	23/01/2020	23/12/2020				X		100 %	Se implementaron proyectos de aula, como por ejemplo en una sede se llamó el folclor como expresión pedagógica para despertar emociones de identidad cultural en los niños de nuevo paraíso.

## GESTION ACADEMICA

Fecha de seguimiento: 25/06/19										
Metas	Actividades	Plazo		Estado ejecución					Observaciones	
z		Inicio/Final		NI	ESP	CANC	FIN	EJ	%EJ	
Para diciembre del 2018 el establecimiento educativo habrá pasado a un nivel Básico en las pruebas saber	Aplicar Planes DE Aulas con los referentes del Programa P.T.A y unificar entre las sedes el sistema de evaluación aplicado a los estudiantes.	23/01/2018	16/12/2018					X	90%	Se articuló los planes de aula teniendo en cuenta los referentes del MEN.
	Simulacro de prueba saber a los estudiantes de grado 3° y 5°.	24/02/2018	10/10/2018					X	90%	Se realizaron simulacros de pruebas saber, caracterización y supérate.

Mejorar los resultados de las pruebas saber en los educandos de los grados 3° y 5°. Para noviembre de 2018, se debe aumentar los porcentajes de desempeño en las áreas de matemáticas y lengua castellana.	Hacer seguimientos a las practicas pedagógicas de los docentes	17/03/2018	17/11/2020					X	95 %	Se hizo seguimiento a las practicas docentes
	Análisis de resultados Pruebas saber 2017.	31/03/2018	31/03/2020					X	100 %	Se realizó análisis de resultados de pruebas saber del cuatrenio.
Para noviembre de 2018 se habrá incrementado en dos puntos el promedio obtenido en las pruebas (competencias ciudadanas) en los grados tercero y quinto	Desarrollar actividades pedagógicas a los estudiantes con necesidades educativas especiales aplicando metodologías flexibles que permitan superar su dificultad específica, logrando así un mejor desempeño en sus competencias.	16/02/2018	04/11/2018	x					0%	Cada docente planea teniendo en cuenta las necesidades de todos sus estudiantes.
Se espera que en los resultados de las pruebas saber los estudiantes del Centro Educativo Cienagueta alcancen el nivel Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y actualizar el plan de estudio. Y aulas.</li> <li>- Garantizar la homogeneidad en el sistema de evaluación de los docentes.</li> <li>- Realizar simulacros pruebas saber a los estudiantes en los grados tercero y quinto una vez al año.</li> <li>- Promover la lectoescritura en los estudiantes de los grados primeros a quinto través de la implementación del proyecto Plan Lector.</li> <li>-Organización y puesta en marcha de los Planes de AULA por grados</li> </ul>	23/01/2018	11/09/2019					X	100 %	<p>Se analizó y actualizó los planes de estudio y de aula.</p> <p>Se realizaron simulacros de pruebas a los estudiantes.</p> <p>Se realizaron actividades que promovieron la implementación del plan lector.</p> <p>Se organizó y se puso en marcha los planes de aula por grados.</p>

Se espera que a noviembre de 2018 el 80% de los estudiantes hayan mejorado su comprensión lectora en sus competencias académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la lectura en los estudiantes a través de concursos de retahílas, fábulas.</li> <li>- Recopilar mitos y cuentos tradicionales de la región.</li> <li>- Identificar los estudiantes con dificultades en lectoescritura y diseñar una metodología que permita superar dichas dificultades.</li> <li>- Implementación del periódico mural.</li> </ul>	28/01/2018	10/11/2019				X		100 %	<p>Se realizaron concursos por salones de retahílas y fabulas que permitieron promover la lectura en los estudiantes.</p> <p>En casos particulares cada docente identifico las dificultades con lectoescritura.</p> <p>Se realizó el periódico mural.</p>
Mejorar la calidad Educativa del nivel Preescolar a partir de Proyectos de Aulas.	<p>Diseñar el Proyecto Lúdico Pedagógico del Preescolar</p> <p>Implementación de los Proyectos de Aulas del Preescolar</p>	23/01/2018	23/12/2019				X		100 %	Se implementaron proyectos de aula, como por ejemplo en una sede se llamó el folclor como expresión pedagógica para despertar emociones de identidad cultural en los niños de nuevo paraíso.

### ¿QUE SE LOGRO?

#### GESTION DIRECTIVA

- a) Socialización, continuación y ajuste del plan de mejoramiento 2.018 – 2.020 acorde a la emergencia sanitaria presentada por la pandemia covid 19.
- b) Conformación y puesta en marcha del gobierno escolar 2.020, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad implementadas por el ministerio de salud nacional
- c) Reconocimiento a los estudiantes, docentes y padres de familia destacados por su trabajo virtual, elaboración de guías, acompañamiento y orientación al proceso educativo a las familias en la casa a desarrollar con los estudiantes.
- d) Remodelación del restaurante escolar de la sede Loranos Medio
- e) Planeación y ejecución de los proyectos transversales de lúdica y medio ambiente de acuerdo a la situación de pandemia vivida por el covid 19.

## ¿QUE SE LOGRO?

### **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- a). Cuenta con un sistema y formatos para llevar el registro y control de los recursos con que cuenta el establecimiento educativo
- b). Contamos con un programa de inducción a estudiantes y docentes que ingresan a nuestro establecimiento
- c) Actualización del inventario general del centro educativo 2.020.
- d) Compra y entrega de material pedagógico a estudiantes de Pre – escolar y Básica Primaria de nuestro centro educativo.
- e) Suministro de papelería y equipos de oficina para la elaboración de guías para el desarrollo del trabajo de los estudiantes en casa.
- f) Apoyo a los proyectos transversales de lúdica y medio ambiente a desarrollar en nuestro centro educativo.
- g) Apoyo con textos a estudiantes para el trabajo en casa.

## ¿QUE SE LOGRO?

### **GESTION DE LA COMUNIDAD**

- a). Re significación, aplicación y seguimiento del manual de convivencia.
- b). Formar y activar la escuela de padres.
- c). Elección y puesta en marcha del comité de convivencia Escolar.
- d). Elección, motivación y acompañamiento de la asociación de padres de familia
- e). Promover la participación y cooperación de los padres de familia en cada uno de los estamentos de la Institución en la realización de los proyectos pedagógicos y de proyección a la comunidad.

## ¿QUE SE LOGRO?

### **GESTION ACADEMICA**

- a) Simulacros de prueba saber al comienzo del año escolar.
- b) Realizar los planes de aula articulados a los nuevos referentes curriculares del MEN, a las políticas del programa PTA para la elaboración de las guías de estudio en casa.
- c) Seguimiento y ajustes al Plan de Estudio
- d) Organización del trabajo académico para la atención a los estudiantes en casa durante el año escolar 2.020.

- e) Concejo académico realizando acciones transitorias del S.I. E, teniendo en cuenta la flexibilización curricular, priorización de contenidos, planes y estrategias de apoyo y articulación curricular en búsqueda de la ruta adecuada para lograr acomodamiento y familiarización de las familias y estudiantes al proceso de trabajo escolar en casa.
- f) Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el MEN y Secretarías de educación Municipal y departamental
- g) Implementación de corte de período semestral para rendirle informe a los padres entregándoles el boletín académico en cada una de las sedes educativas teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad para la prevención del COVID - 19.
- h) Fortalecimiento en el control del trabajo en casa de los estudiantes.
- I) Fomento y acompañamiento a la investigación para aprender nuevas prácticas del proceso de enseñanza - Aprendizaje.

### **¿COMO SE LOGRO?**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Director, del equipo de Gestión Directiva, administrativa, académica y comunitaria de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa en el marco de la emergencia sanitaria covid 19.

**(contabilidad)**

### **EJECUSION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS.**

FORMATO CGDC  
INFORME EGRESOS

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CIENAGU  
NIT: 900138639-4



FORMATO: EGRESOS



CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITANit:  
900138639-4  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

AÑO 2019		AÑO 2020	
<b>ACTIVOS</b>		<b>ACTIVOS</b>	
<b>DISPONIBLE</b>	<b>53.072</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>11.297.382</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	53.072	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	11.297.382
<b>DEUDORES</b>	<b>0</b>	<b>DEUDORES</b>	<b>0</b>
DEUDORES	0	DEUDORES	0
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>53.072</b>	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>11.297.382</b>
<b>ACTIVO NO CORIENTE</b>		<b>ACTIVO NO CORIENTE</b>	
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>884.000.000</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>884.000.000</b>
EDIFICACION	860.000.000	EDIFICACION	860.000.000
MUEBLES Y ENSERES	10.000.000	MUEBLES Y ENSERES	10.000.000
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	14.000.000	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	14.000.000
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>884.000.000</b>	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>884.000.000</b>
<b>BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO</b>		<b>BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO</b>	
BIBLIOTECAS	1.800.000	BIBLIOTECAS	1.800.000
<b>TOTAL BIENES USO PUBLICO</b>	<b>1.800.000</b>	<b>TOTAL BIENES USO PUBLICO</b>	<b>1.800.000</b>
<b>OTROS ACTIVOS</b>		<b>OTROS ACTIVOS</b>	
SOFTWARE	470.000	SOFTWARE	470.000
<b>TOTAL OTROS ACTIVO</b>	<b>470.000</b>	<b>TOTAL OTROS ACTIVO</b>	<b>470.000</b>
<b>TOTALACTIVO</b>	<b>886.323.072</b>	<b>TOTALACTIVO</b>	<b>897.567.382</b>
<b>PASIVOS</b>		<b>PASIVOS</b>	
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
<b>PROVEEDORES</b>	<b>0</b>	<b>PROVEEDORES</b>	<b>0</b>
PROVEEDORES NACIONALES	0	PROVEEDORES NACIONALES	0
<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0</b>	<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0</b>
PAGARES	0	PAGARES	0
TARJETAS	0	TARJETAS	0
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>0</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>0</b>
GASTOS Y COSTOS POR PAGAR	0	GASTOS Y COSTOS POR PAGAR	0
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>0</b>
<b>PATRIMONIO</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
<b>CAPITAL FISCAL</b>		<b>CAPITAL FISCAL</b>	
<b>CAPITAL SUCRITO Y PAGADO</b>	<b>886.270.000</b>	<b>CAPITAL SUCRITO Y PAGADO</b>	<b>886.270.000</b>
CAPITAL FISCAL	886.270.000	CAPITAL FISCAL	886.270.000
RESERVA LEGAL	0	RESERVA LEGAL	0



RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

0 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

**RESULTADOS DE EJERCICIO**

**53.072**

**RESULTADOS DE EJERCICIO**

**11.297.382**

UTILIDAD DEL EJERCICIO

53.072

UTILIDAD DEL EJERCICIO

11.297.382

**TOTAL PATRIMONIO**

**886.323.072**

**TOTAL PATRIMONIO**


**897.567.382**

**PASIVO + PATRIMONIO**

**886.323.072**

**PASIVO + PATRIMONIO**

**897.567.382**



**MIRTHA MONTOYA GONZALEZ**

Contadora publica

TP No. 130614-T



**MISAE SOLANO TENORIO**

**RECTOR**

ENTIDAD	<b>CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA</b>
NIT:	900138639-4
MUNICIPIO	SAN CARLOS
DEPARTAMENTO	CÓRDOBA
FECHA DE PRESENTACION	01 DE ENERO DEL AÑO 2020
FECHA DE CORTE	31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

**ESTADO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA ECONOMICA Y SOCIAL**

	AÑO 2019	AÑO 2020	VARIACION	
<b>40000000 INGRESOS</b>	<b>14.030.322</b>	<b>20.660.682</b>	6.630.360	
<b>43000000 VENTA DE SERVICIOS</b>			-	
<b>43050000 SERVICIOS EDUCATIVOS</b>			-	
<b>43050500 SERVICIOS CONEXOS A LA EDUCACIÓN</b>			-	
43050501 Tienda Escolar			-	
43050502 Certificados	-	-	-	
43050503 Otros			-	
<b>44000000 TRANSFERENCIAS</b>	<b>12.838.265</b>	<b>20.546.086</b>	7.707.821	
<b>44080000 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>			-	
44081800 Participación para Educación	12.838.265	20.546.086	7.707.821	
<b>44280000 OTRAS TRANSFERENCIAS</b>			-	
<b>44289000 OTRAS TRANSFERENCIAS</b>			-	
44289001 Municipales			-	
<b>47000000 OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>	<b>1.192.057</b>	<b>53.072</b>	-	1.138.985
<b>47220000 OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO</b>			-	
<b>47229000 OTRAS OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO</b>			-	
47229001 Recursos del Balance	1.192.057	53.072	-	1.138.985
<b>48000000 OTROS INGRESOS</b>			-	
<b>48050000 FINANCIEROS</b>		<b>61.524</b>	61.524	
48052200 Interés Sobre Depósitos en Instituciones Financieras		61.524	0	61.524
<b>48050000 OTROS INGRESOS ORDINARIOS</b>			-	
48081900 Donaciones			-	
<b>50000000 GASTOS</b>	<b>13.796.884</b>	<b>9.363.300</b>	-	4.433.584
<b>51000000 DE ADMINISTRACIÓN</b>			-	

<b>5111000 GENERALES</b>				-
51111100 Comisiones, Honorarios y Servicios	3.030.000	2.546.000	-	484.000
51111400 Materiales y Suministros	6.681.788	6.009.600	-	672.188
51111500 Mantenimiento	1.055.000	200.000	-	855.000
51111700 Servicios Públicos				-
51112100 Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones				-
51112300 Comunicaciones y Transportes				-
51112500 Seguros Generales				-
51111700 Servicio Publico				-
51119000 Otros Gastos Generales	3.006.226	607.700	-	2.398.526
<b>5800000 OTROS GASTOS</b>				-
<b>5805000 GENERALES</b>				-
<b>5805900 OTROS GASTOS FINANCIEROS</b>				-
58059001 Gastos Bancarios	23.870	-	-	23.870
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>233.438</b>	<b>11.297.382</b>		11.063.944




---

**MISAE SOLANO TENORIO**  
RECTOR




---

**MIRTHA MONTOYA GONZALEZ**  
CONTADOR  
T.P.N° 130614-T



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES  
Secretaría de Educación Departamental



**ENTIDAD CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA**

NIT: 900138639-4

AÑO: 2020 PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRACREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	<b>GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>					-							
2.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>					-							
2.1.3	Jornales					-							
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	1.900.000			778.168	2.678.168	2.546.000		132.168				
2.2.	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>					-							
2.2.1	Materiales y suministros	2.000.000			5.000.000	7.000.000	6.009.600		990.400				
2.2.2.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	5.660.000				3.660.000	2.000.000	200.000	1.800.000				
	Adquisicion de bienes consumo duradero	1.780.000			2.000.000	3.780.000			3.780.000				
	Adquisicion de bienes consumo final					-			-				
	Gastos de viajes de los educandos					-			-				
	Impresos y publicaciones	1.100.000				1.100.000			1.100.000				
2.2.2.	primas por seguros					-			-				
2.2.3	Otros gastos generales	1.500.000			928.389	2.428.389	607.700		1.820.689				
2.2.4.	Gastos financieros	1.000.000				1.000.000			1.000.000				
2.3.	<b>OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>					-			-				

2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles							-			-			
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	900.000				225.875	674.125				674.125			
3.	<b>INVERSION</b>							-			-			
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica							-			-			
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias							-						
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias							-						
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.							-						
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio							-						
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos							-						
<b>TOTAL</b>		15.840.000	0	0	8.706.55	3.885.875	20.660.68	2	9.363.300		11.297.3	82		



**RECTOR O DIRECTOR REPRESENTANTE LEGAL**

**LOS DINEROS INVERTIDOS EN EL CENTRO EDUCATIVO PARA EL AÑO 2019 QUEDARON  
REFLEJADOS EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:**

Suministros de papelería y tita para fotocopidora.  
Mantenimiento de equipos de oficina (fotocopidora).  
Servicios contables.  
Servicios de plataforma digital para el manejo administrativo.  
Implementación de los proyectos de los proyectos transversales en el establecimiento educativo  
Jornada lúdica  
Mejoramiento de casa para restaurante escolar sede loranos medio  
Grados y Diplomas atendiendo las normas de bioseguridad.  
Entrega de kids escolares a los docentes para hacer llegar a los estudiantes en casa atendiendo las normas de bioseguridad.  
Jornada lúdico deportiva antes de la llegada de la pandemia.  
Entrega de guías de estudio a los padres de familia bajo las normas de bioseguridad.  
Compra de un aire acondicionado para la sede Cienaguita.  
Mejoramiento de casa para restaurante escolar en la sede Loranos medio.

## **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**INSTALACION DE REFLECTORES CON FOTOCELDAS PARA LA SEDE LORANOS MEDIO**



INSTALACION DE REFLECTORES CON FOTOCELDAS PARA LA SEDE MARIA AUXILIADORA

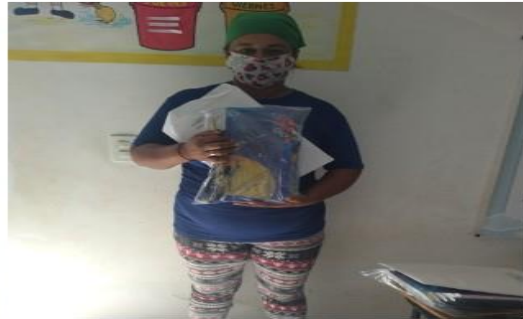
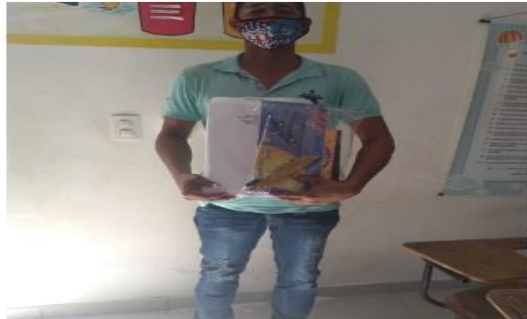




**PINTURA INTERIOR PARA LAS TRES AULAS QUE CONFORMAN LA SEDE MARIA AUXILIADORA**



**CASA PARA RESTAURANTE ESCOLAR – SEDE LORANOS MEDIO**



**ENTREGA DE KIDS ESCOLARES**



PROMOCION 2.020



**ENTREGA DE KIDS ESCOLARES A DOCENTES**



**FESTIVAL DEL BERRILETE – 2.020**



**FESTIVAL DEL BERRILETE – 2.020**



**INICIO DE PROYECTO TRANSVERSAL – MEDIO AMBIENTE**





**ENTREGA DE GUIAS ESCOLARES A PADRES DE FAMILIA**



**DESARROLLO DE GUIAS ESCOLARES**



**ORGANIZACIÓN DE GUIAS ESCOLARES**

# Museo de Arte Familiar



**TRABAJO ESCOLAR EN CASA**



**AIRE ACONDICIONADO PARA LA SEDE PRINCIPAL**

Zoom



luis alfonso tu c...



Hector Márquez

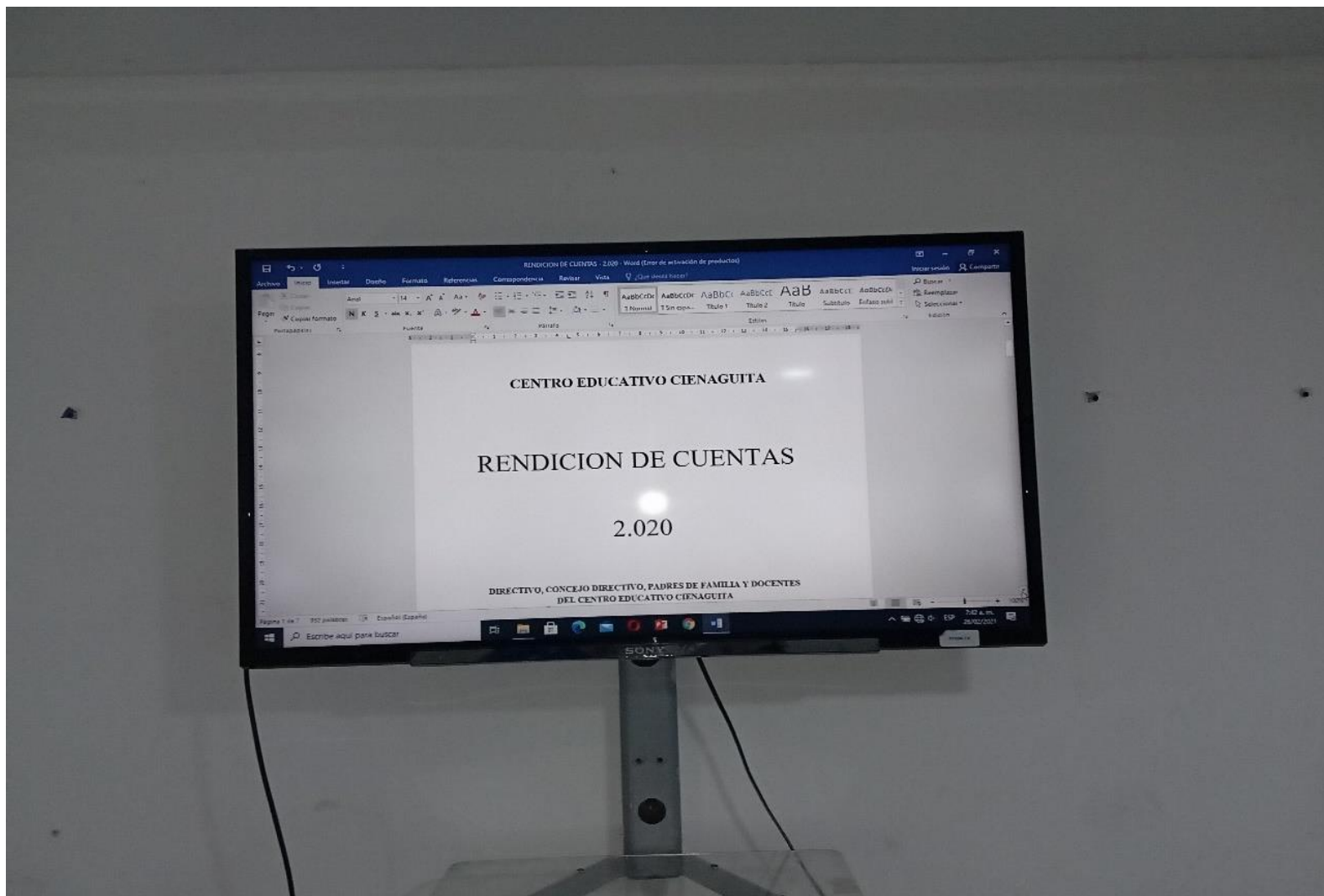


Alcira Manuela

El ancho de banda de la red de Alcira Manuela es muy bajo

Tiempo restante de la reunión: 08:05





**SOCIALIZACION DE RENDICION DE CUENTAS 2.020 – SEDE PRINCIPAL**



**SOCIALIZACION DE RENDICION DE CUENTAS 2.020 – SEDE PRINCIPAL**





**SOCIALIZACION DE RENDICION DE CUENTAS 2.020 – SEDE PRINCIPAL**

CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA

RENDICION DE CUENTAS

2.020

PADRES DE FAMILIA - MIEMBROS DE CONCEJO  
DIRECTIVO - DOCENTES

FIRMAS:

Alba Acosta C.C. 30892427  
Martha Paduaquez C.C. 1069933576  
Ana Ruero C.C. 1040442805  
Erico Lordin Damos C.C. 7067840965  
Enidh Ortega Cavodiv C.C. 26162586  
Norma Pajello U C.C. 50903027  
PAULIDES BRAVO C.C. 26162929  
Yasmin Lopez C.C. 107382109  
  
Deisy Penata C.C. 1071350342  
Yeni Vasquez Ortega C.C. 1007594854  
José L. Torres C.C. 2027952451  
Daboria Rivero Yanez C.C. 34977896

Martha S. Alvarez P. C.C. 6885733  
Enrique Simón R. C.C. 26161239  
Yanis Marcano V. C.C. 1003403983  
Maria Martinez. C.C. 1067927118

Yennifer Ramos Sales C.C. 1071357406  
Luis Ramos S. J. J. C.C. 50918124  
Yanis Vasquez C.C. 1007594854  
Patricia Gonzalez C.C. 7067840965

BERNARDUS GONZALEZ C.C. 7071350890  
Luis Muñoz C.C. 1067837022  
Juan S. Samallo C.C. 1007822092  
Kariner Polanco C.C. 50938994

INIS ISABEL PÉLO MARTINEZ C.C. \_\_\_\_\_  
Silvia Herrera Vasquez C.C. 1071350346  
ELADIO C.C. 267746107  
Esther Mayra Soto Arce C.C. 26162718

ERNESTO SACKERZ C.C. 18696173  
Juanita Cordero Ramos C.C. 1071353662  
[Signature] C.C. 28740116  
[Signature] C.C. \_\_\_\_\_

FIRMAS (ESCANeadAS)

## **RESULTADOS PRUEBAS SABER**

### **ASI ESTA NUESTRO COLEGIO EN EL INDICE SINTETICO DE CALIDAD EDUCATIVA**

#### **AÑO 2015**

BASICA PRIMARIA

3,5

PROMEDIO NACIONAL

5,1

PROMEDIO ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA

4,3

#### **AÑO 2016**

BASICA PRIMARIA

5,45

PROMEDIO NACIONAL

5,42

PROMEDIO ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA

4,42

MMA. 3.60

#### **AÑO 2017**

BASICA PRIMARIA

4,85

MMA. 3.77

### **AÑO 2018**

BASICA PRIMARIA

6.56

MMA. 4.01

### **AÑO 2019**

BASICA PRIMARIA

No presentamos prueba saber

## ASI ESTA NUESTRO ESTABLECIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

Código	Nombre	ISCE Primaria 2018	Puesto
223678000042	C.EDUC. CABUYA	6,84	1
223678000204	C.EDUC. CIENAGUITA	6,56	2
223678000158	C.EDUC.ARROYO GRANDE ABAJO	6,46	3
223678000506	C.EDUC. TREMENTINO ARRIBA	6,29	4
223678000140	C.EDUC. ARROYO GRANDE ARRIBA	6,11	5
223678000484	C.EDUC. SANTA ROSA	5,77	6
223678000239	C. EUC. EL RECREO	5,71	7
223678000221	C. EDUC. EL HATO	5,68	8
223678001022	INST.EDUC. SAN JOSE DE CARRIZAL	5,39	9
223678000212	CEDUC. EL CARMEN	5,32	10
223678001090	INST. EDC. GUACHARACAL	5,17	11
223678000450	INST. EDUC. SAN MIGUEL ABAJO	4,79	12
123678000013	INST.EDUC.NTRA SRA DEL PERPETUO SOCORRO	3,92	13
223678000425	C.EDUC. RABOLARGO	-	



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
MUNICIPIO DE SAN CARLOS  
CORREGIMIENTO DE CIENAGUITA  
CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA  
**RESOLUCION N° 000192 DE 3 FEBRERO DE 2016**  
**NIT 900138639-4**



**DIA E 2.020**

**EVALUAR**

Para el año escolar 2020, el centro educativo cienaguita contaba con una población escolar de 169 estudiantes distribuidos en los grados cero a quinto de primaria, de los cuales el 93% de esta población aprobó satisfactoriamente el año escolar; con una tasa de reprobado del 2,9% y una tasa de deserción del 4,1%. A pesar de la problemática generada por la pandemia, nuestra tasa de deserción fue baja y la mayor parte de los estudiantes que se acogieron a la virtualidad alcanzaron los logros propuestos con un desempeño bajo, sopena de los inconvenientes de conectividad, escases de equipos tecnológicos (computadores, tablees, celulares), factores climáticos, falta de cobertura de redes telefónicas, alto grado de alfabetismo en los padres de familia, zonas de población dispersa y factores socioeconómicos asociados a los ingresos de los padres de familia que tenemos en nuestro centro educativo.

**PLANEAR**

Posterior al análisis de la situación para reconocer como estamos a nivel académico en todo nuestro centro educativo, se estableció una convocatoria virtual con la participación de todos los docentes y algunos padres de familia con el fin de establecer estrategias de apoyo que nos permitan mejorar la problemática suscitada a nivel académico por efectos de la pandemia; donde se visionaron aspectos importantes como la flexibilización curricular, adecuación de criterios provisionales de evaluación en el SIEE, alternancia, provisión

de equipos tecnológicos, apropiación del proyecto del ministerio de las TIC sobre conectividad, seguimiento a la población desertora. Luego de socializar estas estrategias a nivel de comunidad educativa se establecieron los siguientes acuerdos:

1. A nivel de flexibilización curricular enfocar las guías de estudio elaboradas en forma interactiva en las áreas de español y matemáticas, con integración a las demás áreas de estudio, para ello se estableció la distribución de grupo de docentes por grupo y área
2. Con relación a la alternancia, la elaboración de un proyecto con la propuesta retorno gradual, progresivo y seguro iniciado con la sede principal como piloto focalizado a la población estudiantil de los grados superiores (4° y 5°)
3. Gestión e iniciación del proyecto de conectividad para las sedes que conforman el centro educativo cienaguata, así como también la gestión de equipos tecnológicos ante el ministerio de las TIC.
4. Búsqueda intensiva de estudiantes por fuera del proceso de matrícula, ofreciendo servicios escolares puerta a puerta por parte de los docentes, con el fin de rescatar a la población desertora.
5. A nivel de SIEE, los acuerdos estipulados en forma provisional apuntan a la valoración apreciativa del estudiante, sin descuidar la valoración cuantitativa; esto referido a aspectos como puntualidad en la entrega de trabajos, disposición para el trabajo, conexión regularizada con el docente, personalización del trabajo la pulcritud y estética en la entrega de los trabajos.

Otro aspecto también modificado en el SIEE, tiene que ver con los criterios evaluación en la toma de notas; establecido por medio de un acuerdo institucional y enviado a cada padre de familia donde se muestran reglas claras y consensuadas que debe seguir el docente para la emisión, recepción, evaluación y calificación de los trabajos que se susciten en la virtualidad.

Mirando el aspecto de la inclusión y el criterio de objetividad y justicia establecido como criterios fundamentales de nuestro SIEE, decidimos en consenso el cuerpo de docentes focalizar nuestra escala de valoración en el aspecto cualitativo más que el cuantitativo, restándole un poco de importancia la nota numérica y buscando un criterio valorativo integral, que se suscite de la recolección de información veraz y pertinente enviada por los estudiantes a raves de sus trabajos y actividades, con esto aportamos en la inclusión de aquellos estudiantes cuyas condiciones a nivel de conectividad o recursos tecnológicos son poco beneficiados con relación a la otra población.

## **ARMONIZAR PARA AVANZAR**

Teniendo en cuenta los procesos educativos, así como los planes y estrategias de apoyo, proyecto de alternancia, articulación curricular, flexibilización curricular, cambios en el SIEE. Realizamos una asamblea de docentes pertenecientes al concejo

académico; distribuidos por niveles y grados educativos de donde después de analizar la situación surgieron propuestas de flexibilización curricular, priorización de aprendizajes y cambios transitorios al SIEE para la vigencia 2.021. Con toda esta información recopilada se establece el plan apoyo al mejoramiento PAM, como herramienta que facilita la planeación, sistematización, evaluación y seguimiento de acciones de mejoramiento a la calidad de educación en nuestro establecimiento. Este plan de apoyo beneficia a toda la comunidad educativa (padres, estudiantes, docentes, directivo docente) que permite la priorización e identificación con respecto a factores básicos como: la inclusión, la atención sectorizada teniendo en cuenta la caracterización del perfil educativo, los elementos de diseño para la implementación de la alternancia como estrategia para el retorno a la escuela de una manera gradual progresiva y segura. También contara con un proceso de evaluación constante de seguimiento en el cumplimiento de las metas, actividades y objetivos planteados en este, con un enfoque auto evaluativo que busque su constante retroalimentación.

<b>OBETIVOS DE ACCIONES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>TIEMPO Y EJECUSION</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>PRODUCTOS</b>
Organizar el DIA E 2020 según las fases propuestas	Se convocó a la asamblea de docentes por grupos de grados y sedes, donde se nombró el relator, el expositor, relojero y el moderador	Enero 20 - 2.021	Docentes, director y padres de familia	Listado de docentes con sus respectivas funciones
	Invitación por carteleras y grupo de wassap	Enero 26 – 2.021	Cartulinas, papel periódico, marcadores, teléfono celular	Carteleras y mensajes enviados por wasap y acuerdos
Acoplar información o insumos para	Recolección de la evaluación	Enero 27 – 2.021	Evaluaciones internas, SIEE	Resultado de las pruebas internas



desarrollar el taller DIA E.	interna del año anterior			
Diligenciar el anexo uno	Diligenciamiento del anexo uno con los resultados de la evaluación interna		Formato de anexo uno	Formato ya diligenciado
	Acoplamiento de PEI, Plan de estudio, SIEE y Plan de mejoramiento		PEI, Plan de estudio , SIEE y Plan de mejoramiento	PEI, Plan de estudio , SIEE y Plan de mejoramiento
	Se relacionaron las estrategias educativas implementadas como fue la flexibilización curricular, priorización de aprendizajes, cambios transitorios en el SIEE		Estrategias educativas implementadas	Listado de estrategias educativas implementadas

<b>ACCIONES</b>	<b>TIEMPO Y EJECUSION</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>PRODUCTOS</b>
Bienvenida y presentación del DIA E	8.00 – 8.20	Diapositivas, agenda Día E, Registro de asistencia	Registro de asistencia
Organización de grupo de grados cada	8.20 – 8.30	Sala virtual	Listado de moderadores y relatores, distribución de grupos por grado.

uno con un moderador y un relator			
Entrega a cada grupo del anexo uno diligenciado y los resultados del consolidado de la evaluación interna. Se establecen fortalezas y oportunidades de mejora para los niveles bajo y básico			