



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BROQUELES

Con reconocimiento de Carácter Oficial según la  
Resolución N° 003373 de Noviembre 25 de 2015 y 001300 de mayo 18 de 2017 Emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.  
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica,

DANE: 22350000037501, 22350000037502 y 22350000037503 – NIT: 900115284- 4  
Registro código PEI No. 00188-520 de 2017

Moñitos 4 de MARZO - 2020.

Doctora  
ANA MARGARITA CALDERA OYOLA  
Secretaría de Educación Departamental  
Calle 27 No 3-28 Palacio de Naín piso 5  
Montería.  
E.S.D

Cordial Saludo

Mediante la presente hago entrega *del informe de rendición de cuentas vigencia 2020 de la Institución Educativa Broqueles municipio de Moñitos* a secretaria de Educación Departamental

Ate:

---

**LEIDA MARGARITA RACINI NEGRETE**  
**C.C.500968976 DE SAN BERNARDO RECTORA**

# INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES MOÑITOS



**RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: APROBACION de Carácter Oficial según la Resolución N° 003373 de  
Noviembre 25 de 2015 y 001300 de mayo 18 de 2017 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba.**

**Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica, DANE: 22350000037501, 22350000037502 y 22350000037503**

**– NIT: 900115284- 4 Registro código PEI No. 00188-520 de 2017**

# INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020

**ENTIDAD TERRITORIAL:** CORDOBA

**MUNICIPIO:** MOÑITOS

**DIRECCION:** CORREGIMIENTO BROQUELES

**MODALIDAD:** ACADEMICA

**NATURALEZA:** OFICIAL

**CALENDARIO:** A

**JORNADA:** MAÑANA

**CARÁCTER:** MIXTO

## ¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

- ▶ “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.
- ▶ **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ▶ **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

## MARCO LEGAL:

**Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010 Resolución DE APROBACION DE ESTUDIOS: APROBACION de Carácter Oficial según la Resolución N° 003373 de Noviembre 25 de 2015 y 001300de mayo 18 de 2017 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba.**



## CIERRE DE BRECHAS

- ▶ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- ▶ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- ▶ Porcentaje de estudiantes beneficiados por transporte escolar el 70%

## **CALIDAD**

- ▶ Porcentaje de educadores participando en diplomados 90%
- ▶ Porcentaje de educadores con maestría 2
- ▶ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 3.2%
- ▶ Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 3%

## **INNOVACION Y PERTINENCIA**

- ▶ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: no aplica
- ▶ Número de estudiantes promedio por tabletas en el establecimiento educativo: 1.5 %
- ▶ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 100%
- ▶ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En las sedes: 0%

## **MODELO DE GESTION**

- ▶ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100 %
- ▶ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 70 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

## **RESULTADOS SABER 11- 2020**

Número de Registro	Nombre	Puntajes en las Pruebas															Puesto
		Lectura crítica		Matemáticas			Sociales y ciudadanas			Ciencias naturales			Inglés				
		Puntaje	Nivel	Puntaje	Nivel	Decil	Puntaje	Nivel	Decil	Puntaje	Nivel	Decil	Puntaje	Nivel	Decil		
18	AC202040686378	AURA CRISTINA ESPITIA ROBLES	41		45			31			39			41			
19	AC202040686337	CARLOS JAVIER RAMOS GONZALEZ	42		32			28			41			32			
20	AC202040686220	DONALDO JOSE ESCOBAR THERAN	41		23			28			38			36			
21	AC202040686279	EDGARDO JOSE OSPINO MARTINEZ	54		58			61			60						
22	AC202040686352	EIDY PAOLA TORRES CARDENAS	54		56			57			55			48			
23	AC202040686303	EYELIS MARIA OSPINO MORELOS	35		20			32			36			34			
24	AC202040686360	FELIPE RAMOS GONZALEZ	33		40			42			36			42			
25	AC202040686311	IVAN DARIO ALVARADO VELLOJIN	46		43			25			50			36			
26	AC202040686329	JOSE ARMANDO RIVERA TERAN	36		40			32			34			37			
27	AC202040686238	JUAN JOSE LUNA MEDRANO	68		42			71			64			62			
28	AC202040686261	LINA ESTELA BATISTA GOMEZ	48		49			39			37			46			
29	AC202040686246	LINDA ROSA MEJIA CUADRADO	42		39			36			39			46			
30	AC202040686287	LUIS LEONARDO PEREIRA PACHECO	55		51			51			42			39			
31	AC202040686212	MAIRA ALEJANDRA OSPINO HERNANDEZ	58		35			40			34			39			
32	AC202040686386	SINDY PAOLA VARGAS PADILLA	41		42			31			38			53			
33	AC202040686253	VALENTINA LUCIA POLO DIAZ	36		48			33			46			45			
34	AC202040686295	VICTOR MANUEL RAMOS MORELO	46		38			37			39			39			
35	AC202040686345	YULIETH PAOLA RAMOS JULIO	49		40			43			48			29			
36			45,83333		41,16667			39,83333			43,11111			41,41176			

## ► PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?

3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo

### **¿QUE SE LOGRO?**

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020
- Servicio de alojamiento del software académico DATASISTEMA para los procesos pedagógicos y administrativos.
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2020 Con el apoyo del programa todos aprender
- Fortalecimiento en el uso y manejo de programas para uso didáctico con la ABEL MEMDOZA, HELMER PARDO
- Formación de docentes en elaboración de proyectos pedagógicos apoyados por SECRETARIA DE EDUCACION
- Favorecimiento del INTERNET CON GOBERNACION DE CORDOBA Y KIOSCO DIGITAL
- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
- Ayudas de secretaria de salud y ESE CAMU MOÑITOS

### **GESTION DIRECTIVA**

- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: con la SED CORDOBA, apoyo por parte de la alcaldía en capacitación a estudiantes sobre uso de la pólvora y detención problemas visuales
- Gestión y consecución con la administración municipal el servicio de recolección de basuras por el carro recolector
- Fortalecimiento de grupos de danza
- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE. Con sus artículos transitorios para el trabajo en casa
  
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado por los docentes
  
- Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura Estímulo a la excelencia estudiantil
  
- Matricula 100% a los estudiantes a la plataforma SIMAT.

- Apoyo de ESE CAMU en temas de prevención de las drogas, embarazos en adolescentes,

## **GESTION ACADEMICA**

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado en primaria con material educativo ABEL MENDOZA Y HELMER PARDO
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres por escrito entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las sedes con el programa todos aprender.
- Resignificación del PEI en correspondiente a planes de estudio. Adaptados a la pandemia
- Estudio y ajustes al SIEE adaptados al trabajo desde casa
- Fortalecimiento en el control de las horas efectivas de clases. Adaptadas al trabajo en casa
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
- Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos de manera virtual
- Ejecución del día e y día e familia
- Participación en foros, talleres, capacitaciones virtuales



## **ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO**

De acuerdo al diagnóstico realizado, se proponen las siguientes estrategias con el fin de mejorar el rendimiento académico de la institución.

- ▶ Elaborar y ejecutar un proyecto de lectura encaminado al desarrollo de las competencias interpretativa, argumentativa y propositiva en toda la comunidad educativa. A través del proyecto aprendo en casa
- ▶ Programar olimpiadas virtuales por áreas al final de cada periodo, con el fin de mejorar las competencias básicas.
- ▶ Generar condiciones institucionales, para capacitaciones permanentes a todo el recurso humano para el desarrollo de los proyectos.
- ▶ Insertar en los programas curriculares los proyectos transversales para llevarlos a la práctica en la comunidad educativa.
- ▶ Continuar con la elaboración de los bancos de preguntas tipo ICFES por áreas.
- ▶ Seguir implementando el simulacro de las pruebas ICFES

Para la ejecución de este proyecto se constituirán diversos espacios de trabajo que buscan la participación, por medio del logro de los objetivos, involucrándose y compartiendo la toma de decisiones.

## **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- ▶ Mantenimiento de aire acondicionado, mueble y equipos para el mejoramiento de la institución.
- ▶ Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental Proyecto Escuela de padres, Democracia y Valores y grupo cultural, Proyecto Deportivo y otros.
- ▶ Apoyo al desarrollo de talleres de baile y música por parte de la alcaldía municipal
- ▶ Suministro y mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras,

Mantenimiento de albercas y canales en todas las sedes

- Apoyo a la participación de grupo de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
  - Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
  - Mantenimiento de la quisco y aulas
  - Mantenimiento sala de informática
  - Mantenimiento de sede patio bonito
  - Mantenimiento y compra de ventiladores
  - Mantenimiento de redes eléctricas
  - Compra de suministros para estudiantes
  - Adecuación de aulas provisionales.
  - Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
  - Actualización del inventario de gestión documental de la institución
  - Adecuación del encerrado de la institución en las sedes
  - Priorización por parte del ministerio para infraestructura rural
  - Mantenimiento de puertas y ventanas
  - Compras de material didáctico para todas las sedes
- Mantenimiento y seguridad de puertas de salones

## **GESTION DE LA COMUNIDAD**

- ▶ Participación de los estudiantes en eventos organizados por el municipio de manera virtual
- ▶ Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- ▶ Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y con vivenciales.
- ▶ Incentivar a padres de familia para la aplicación de protocolos de bioseguridad

## **PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL GESTION CON LA COMUNIDAD**

### **▶ DEBILIDADES**

- ▶ Poco compromiso de los padres de familia
- ▶ No existen planes o programas institucionales de beneficio comunitario
- ▶ No se evalúa la relación Comunidad – Institución educativa
- ▶ Agresividad de algunos padres de familia con la institución cuando creen que se le están violando los derechos a sus hijos.
- ▶ ▶ poco existe un seguimiento a egresados

### **AMENAZAS**

- ▶ Poca incidencia del manual de convivencia en la comunidad  
La problemática de violencia intrafamiliar, descomposición social, drogadicción
- ▶ Poco compromiso y participación de los padres de familia en la vida escolar

## ¿COMO SE LOGRO?

- Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 70% esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la rectora, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar el consejo directivo, docentes y de todos los actores de la comunidad educativa. Dificultad para hacer reuniones de forma presencial por motivos de la pandemia

### ► PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2020

### ► GESTION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2019 ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES NIT: 900115284- 4

- La parte financiera de la Institución se desarrollan atendiendo las estipulaciones establecidas en los decretos 4791 y 4807 y demás establecidas por la Ley, y de acuerdo a estos se llevan a las Necesidades prioritarias. Se realizan inversiones en Bienes y Servicios que están directamente relacionados con las diferentes Actividades Académicas y Administrativas.

**ACADÉMICAS:** Se adquieren Bienes para uso en aulas de clase, que son necesarios para lograr un buen desarrollo académico de los Estudiantes y para que los Docentes puedan transmitir esos conocimientos fundamentales en ese desarrollo intelectual y personal de cada alumno de la Institución. Se adquieren servicios que sirvan para mantener un ambiente óptimo y que la comunidad educativa pueda así recibir en las mejores condiciones el conocimiento para lograr un buen futuro.

#### **ADMINISTRATIVAS:**

De igual forma que en las académicas la parte administrativa necesita de Bienes y servicios para poder cumplir con el objetivo de educar y para que todo el cuerpo docente y demás que la conforman desarrolle esos objetivos en aras de formar a una comunidad.

## EJECUCION DE GASTOS

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES RECURSOS DE

## INGRESOS

### **EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2020**

### **EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2020**

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

La Rectora como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: La Rectora de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es La Rectora de la Institución.

INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES	
MUNICIPIO DE MOÑITOS - CORDOBA	
VIGENCIA FISCAL AÑO 2020	
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS	
CONPES	38.738.134
INGRESOS PANDEMIA	13.233.506
INTERESES	228.295
EXCEDENTES FINANCIEROS	102.419
TOTAL INGRESOS	52.302.354

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES		
RUBRO	TOTAL	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	2.000.000	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	3.190.000	5.190.000

ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	1.450.777	1.450.777
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	3.400.000	3.400.000
GASTOS FINANCIEROS	381.000	381.000
INTANGIBLES	506.680	506.680
MANTENIMIENTO	250.000	
MANTENIMIENTO	1.276.596	
MANTENIMIENTO	319.150	
MANTENIMIENTO	1.074.468	
MANTENIMIENTO	8.400.000	
MANTENIMIENTO	210.000	
MANTENIMIENTO	4.425.532	
MANTENIMIENTO	574.468	
MANTENIMIENTO	690.426	17.220.640
MATERIALES Y SUMINISTROS	182.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	183.400	
MATERIALES Y SUMINISTROS	183.400	
MATERIALES Y SUMINISTROS	603.500	
MATERIALES Y SUMINISTROS	797.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	450.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	500.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	1.099.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	733.754	

MATERIALES Y SUMINISTROS	1.554.404	6.286.458
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	2.022.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.067.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.067.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	7.434.001	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.000.000	12.590.001
RETEFUENTE		
SEGUROS GENERALES	583.100	583.100
TOTAL	47.608.656	47.608.656

SALDO POR EJECUTAR	4.693.698
--------------------	-----------

EJECUCION DETALLADA DE GASTOS E INVERSIONES AÑO 2020			
FECH. CH.	TOTAL	RUBRO	CONCEPTO
14/04/2020		RETEFUENTE	RETEFUENTE DICIEMBRE 2019
06/06/2020	2.000.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	REALIZACION DE INFORMES FINANCIEROS PARA ENTES DE CONTROS DURANTE LA VIGENCIA 2018
06/06/2020	182.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADDEMICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
06/06/2020	2.022.000	MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO ADMINISTRATIVOS EN PANDEMIA DE LA INSITUCION EDUCATIVA
30/06/2020	381.000	GASTOS FINANCIEROS	RETEFUENTE
03/08/2020	183.400	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA PROTECCION DE EL PERSONAL DE LA INSTITUCION CONTRA EL VIRUS
03/08/2020	1.067.000	MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	ADQUISICION DE MATERIALES - CAJAS DE RESMA PARA USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION



03/08/2020	183.400	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA PROTECCION DE EL PERSONAL DE LA INSTITUCION CONTRA EL VIRUS
03/08/2020	250.000	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SHARP AL DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
04/08/2020	603.500	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
21/09/2020	1.067.000	MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	ADQUISICION DE MATERIALES - CAJAS DE RESMA PARA USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
21/09/2020	797.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
21/09/2020	1.276.596	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, PAREDES DE AULAS DE LA INSTITUCION
21/09/2020	506.680	INTANGIBLES	ADQUISICION DE HOSTING - 2020 PARA USO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
19/10/2020	319.150	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS A TODO COSTO EN TODA LA INSTITUCION
20/10/2020	3.190.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	REALIZACION DE INFORMES FINANCIEROS PARA ENTES DE CONTROS DURANTE LA VIGENCIA 2018
23/10/2020	1.074.468	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TECHO, PISOS, CERCAS DE LA SEDE RIO EN MEDIO Y PATIO BONITO
23/10/2020	583.100	SEGUROS GENERALES	ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO DE RECURSOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
19/11/2020	8.400.000	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TECHO, PISOS, CERCAS DE LA SEDE RIO EN MEDIO Y PATIO BONITO
19/11/2020	7.434.001	MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	ADQUISICION DE IMPRESORA, PLANTA ELECTRICA, TV, TORRE DE SONIDO DE USO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
19/11/2020	210.000	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA ELECTRICO EN TODA LA INSTITUCION EDUCATIVA
15/12/2020	450.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES DE USO EN LA CEREMONIA DE GRADOS DE LA INSTITUCION
15/12/2020	500.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES DE USO EN LA CEREMONIA DE GRADOS DE LA INSTITUCION

15/12/2020	1.099.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS DE USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
18/12/2020	4.425.532	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TECHO, PISOS, CERCAS DE LA SEDE RIO EN MEDIO Y PATIO BONITO
22/12/2020	574.468	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE BAÑOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
22/12/2020	733.754	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES DE USO EN LA CEREMONIA DE GRADOS DE LA INSTITUCION
22/12/2020	3.400.000	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	COMPRA DE VENTILADORES PARA USO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
29/12/2020	690.426	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE AULAS DE CLASE
29/12/2020	1.554.404	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO EN GENERAL Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE DE TODA LA INSTITUCION EDUCATIVA
29/12/2020	1.000.000	MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	ADQUISICION DE MATERIALES - CAJAS DE RESMA PARA USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
29/12/2020	1.450.777	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE- ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
TOTAL	47.608.656		

<b>FORMATO CDC 1006</b> <b>INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES</b> <b>NIT. No. 900.115.284 - 4</b> <b>BALNCE GENERAL</b> <b>A DICIEMBRE 31 DE 2020</b> <b>Cifras en Pesos</b>				
<b>C O D I G O</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>AÑO</b>  <b>2020</b>	<b>CO DI GO</b>	<b>PASIVO</b>  <b>2020</b>

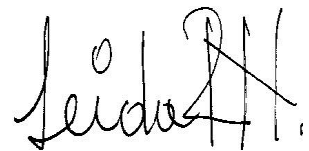
	<b>CORRIENTE 1</b>	<b>5.257.65</b> <b>7,00</b>		<b>CORRIENTE 4</b>	
1	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	5.257.65			
1		7,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
1				RETENCIONES POR PAGAR	
3	RENTAS POR COBRAR		24		
1					
4	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
1					
5	INVENTARIOS	-			
1					
9	OTROS ACTIVOS				
					<b>563.95</b> <b>9,00</b>
				<b>NO CORRIENTE 5</b>	
	<b>NO CORRIENTE 2</b>	<b>28.479.0</b> <b>75,00</b>			
			24	CUENTAS POR PAGAR	-
1				RETENCIONES POR PAGAR	563.95
3	RENTAS POR COBRAR	-	24		9,00
1	ELEMENTOS MUSICALES				
4			29	OTROS PASIVOS	
1		4.550.00			
6	EQUIPO DE COMPUTO	0,00			
1	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	86.138.0			
6		00,00			
1	REDES, LINEAS Y CABLES	-			
6		-			
1	DEPRECIACION ACUMULADA	62.208.9			
6		25,00			
1	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-			<b>33.172.</b>
7	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE			<b>PATRIMONIO 6</b>	<b>773,00</b>
1					
8		-	31	HACIENDA PUBLICA	
1					90.688.
9	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	000,00
					-
			31	DEPRECIACION ACUMULADA	62.208.
					925,00

		31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	4.693.698,00
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>3</b>			
				<u>33.736.732,00</u>
			<b>TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO</b>	<u>33.736.732,00</u>
				-
<b>DAGOBERTO SANCHEZ COLON</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> <b>T P No. 90019 - T</b>		<b>LEIDA RACINI NEGRETE</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		

<b>DEPARTAMENTO: CORDOBA</b>		
<b>MUNICIPIO: MOÑITOS</b>		
<b>ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA BROQUELES</b>		
<b>NIT. No. 900.115.284 - 4</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		
<b>DICIEMBRE 31 DE 2020</b>		
<b>CODIGO</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>52.302.354,00</b>
	<b>INGRESOS RECIBIDOS DURANTE LA VIGENCIA</b>	<b>52.302.354,00</b>
440201	INTERESES SOBRE DEPOSITOS FINANCIEROS	228.295,00
442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	51.971.640,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	102.419,00
	<b>(-) GASTOS E INVERSIONES</b>	
	<b>GASTOS E INVERSIONES EJECUTADOS</b>	<b>47.608.656,00</b>
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	5.190.000,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	18.876.459,00
511115	MANTENIMIENTO	17.220.640,00
511125	SEGUROS GENERALES	583.100,00

511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	1.450.777,00
511165	INTANGIBLES	506.680,00
511180	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	3.400.000,00
580590	GASTOS FINANCIEROS	381.000,00
	<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>4.693.698,00</b>
<b>DAGOBERTO SANCHEZ COLON</b>		<b>LEIDA RACINI NEGRETE</b>
<b>CONTADOR PUBLICO TP 90019-T</b>		<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>

# GRACIAS




---

LEIDA MARGARITA RACINI NEGRETE  
 CC 50968976 de SAN BERNARDO DEL VIENTO  
 RECTORA





Resolución N°  
Emanada  
Para  
DAVE: 2236000

### ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA MARZO 2

#### NOMBRES Y APELLIDOS

Rosa Amelia Julio Diaz
Marifsa Morelo Barrido
KATX mierna cadena
Katherine Morcacho Baron
Miris A .H







ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA MARZO 2 DE

NOMBRES Y APELLIDOS
Judith Palares Rangel
Rafael Pacheco Diaz
Yadira maria Ramos Mosla
Francothina Peña Brangy
Wlhemir Peña Perez
Nirvia Coa Polo
Martis Perez Escobar
Sindy Clarines Peña
Aida Luz Osorio Ramos
Edilysa M Ramos Martines



ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA MARZO 2 D

NOMBRES Y APELLIDOS
Doramelina Agams Maldro
Katei Ylana Padilla
ARALUZ Fuentes Mendoza
Kellis Johana Perez Correa
Melinda Romera Romera
Eva Sandrid Jelis Mendoza.
José A. Leiria H
Yordelis Teran Mendoza
Jerson Teran Mendoza
Hanica Andrea Alvarez
Betfre Milena Perez Gonzalez

