

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

SAN CARLOS CORDOBA

RENDICION DE CUENTAS - 2020

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad Y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados. **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



CENTRO EDUCATIVO CABUYA

MUNICIPIO DE SAN CARLOS DEPARTAMENTO -CÓRDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: San Carlos

DIRECCION: Vereda cabuya

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION 326 del 22de Julio de 2011

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria

EMAIL: ee_22367800004201@hotmail.com

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

¿Qué es Rendición de Cuentas?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. ¿Qué es Rendición de Cuentas? En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



UN CENTRO EDUCATIVO QUE BUSCA FORJAR TALENTOS Y EDUCAR EN VALORES

HISTORIA DEL CENTRO EDUCATIVO CABUYA

La vereda cabuya está situada aproximadamente a tres kilómetros de la cabecera municipal de San Carlos en la margen izquierda de la vía que de este municipio conduce a Cereté.

La escuela está ubicada a 5 minutos de entrada de la vereda, fue fundada en el año 1955 con 30 estudiantes, por no tener local propio empezó funcionando en una casa de familia, su primera maestra fue PABLA NOVA VALVERDE (q.e.p.d). Tres años después el señor LORENZO HERNANDEZ (q.e.p.d) (LENCHO) dono un lote para que la escuela funcionara ya que la población estudiantil había crecido, en un principio se construyeron ranchos de palma y en adelante las autoridades municipales construyeron dos aulas. En adelante la población estudiantil fue creciendo hasta lograr obtener la primaria completa bajo la dirección de MARBELLA HOYOS DE MONTES.

Así mismo la secretaria de educación departamental en uso de sus atribuciones especiales establecidas en la ley 115 de 1994 y 715 del 2001, asocia a los establecimientos educativos rurales naciendo de esta manera el centro educativo CABUYA de la asociación de las escuelas, cabuya, corozza arriba, corozza abajo y san José de carolina, bajo la dirección de SADIE PEREZ DE VALVERDE (E) quien paso a retiro por cumplimiento de la ley.

De este modo la secretaría de Edu. Dptal nombra en encargo transitorio al licenciado LUIS ALFREDO REYES MARZOLA, cuya plaza fue sometida a concurso por el estado transitorio antes mencionado. Así fue como este cargo es ocupado por la licenciada VILMA GREGORIA CALLEJAS ALVAREZ nombrada en propiedad derecho obtenido mediante concurso de mérito realizado por la comisión nacional del servicio civil

El Centro educativo cabuya cuenta con cuatro sedes para el 2020

Se mostró una pequeña disminución de su población estudiantil debido a que la sede San José de Carolina se encuentra cercano al municipio de Cereté y este le ofrece a los estudiantes beneficios educativos como medio de transporte gratis.

El Centro educativo atiende en el 2020 a estudiantes distribuidos así:

CABUYA	14	19	17	17	20	16	103
C. ARRIBA	12	11	10	16	12	10	71
C. ABAJO	6	10	8	11	17	10	62
CAROLINA	8	7	6	5	4	5	35
TOTAL	40	47	41	49	53	41	271

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 50% (Formación VIRTUALES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA)

Porcentaje de estudiantes con BAJOS DESEMPEÑOS el año escolar en preescolar y básica : 7.5 %

Porcentaje de deserción intra anual en preescolar y básica: 2,00 %

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%. Nota: Excepto el modelo de educación para adultos

**PLAN DE MEJORAMIENTO
CENTRO EDUCATIVO CABUYA.**

2020 – 2021.

ULTIMA ACTUALIZACIÓN ENERO 2020

PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

Los integrantes de la gestión directiva pertenecientes al CENTRO EDU. CABUYA. realizaron varios encuentros virtuales para atender las recomendaciones dadas en lo relacionado con los ajustes que se deben realizar al P.M.I. de la institución. El 23 de julio de 2020, se realizó un encuentro virtual con el fin de dar a conocer a toda la comunidad educativa los ajustes que se debían realizar al el P.M.I. del CENTRO EDUCATIVO CABUYA. La directora manifestó la importancia de escoger oportunidades de mejoramiento que proporcionen un beneficio duradero y que produzca un a toda la comunidad educativa. Recomendaron ser más específicos en las actividades y las metas, teniendo en cuenta el objetivo planteado. Igualmente, los objetivos que se deben tomar son aquellos que cuentan con calificación alta y que en este momento requieran refuerzo para mejorar el proceso académico que debido al Covid-19 se ha visto afectado. Se realizó una videoconferencia con los miembros de la gestión directiva para realizar los ajustes al plan de mejoramiento institucional acatando recomendaciones. Se propuso hacer una radiografía de la gestión directiva y conocer bien que es lo más vigente y urgente por mejorar, ya que se debe tener en cuenta que, en las sedes rurales, la comunicación es más complicada por la falta de conexión a internet, y que se debía fortalecer la motivación a estudiantes y padres de familia durante el desarrollo de guías trabajo en casa. Además de crear un formato actual para saber cómo estamos en cuestión de comunicación con los padres de familia en el desarrollo de las guías de trabajo en casa.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Por causa del COVID-19 se debieron realizar los ajustes transitorios al Plan de Mejoramiento Institucional, pues las metas planteadas para el año 2020 no eran viables frente a la contingencia y no daban respuesta a los lineamientos del MEN, estos ajustes se realizaron con la orientación y la asistencia técnica de la Secretaria de Educación.

El grupo de trabajo de la gestión académica realizó varios encuentros virtuales mediante la plataforma MEET con el fin de retomar las prioridades del plan de mejoramiento institucional y plantear oportunidades de mejora acordes a la estrategia de estudio en casa, como consta en las actas de reunión. Una vez realizada la revisión y los ajustes del PMI, en un trabajo conjunto se establecieron como oportunidades de mejora la implementación de estrategias pedagógicas en casa para garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo durante la pandemia COVID-19 y cualificación docente con miras al mejoramiento de las prácticas pedagógicas. Igualmente, para el segundo semestre, se plantearon las siguientes metas:

- Al finalizar el año 2020 se habrá implementado en toda la comunidad educativa la estrategia pedagógica desarrollada en casa durante la pandemia Covid 19
- Durante el año 2020 se habrá realizado un seguimiento periódico a la estrategia pedagógica desarrollada en casa
- Al finalizar el 2020 el 100% de los docentes habrán recibido capacitaciones para fortalecer sus prácticas pedagógicas
- A partir del segundo trimestre del año 2020, el 100% los docentes aplicaran las herramientas tecnológicas para fortalecer el trabajo virtual.
 - Reorganización de la asignación académica en el marco de la emergencia sanitaria para el trabajo y atención a padres de familia y estudiantes desde casa.
 - A través del consejo académico se estableció como Acciones Transitorias en los Criterios de Evaluación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIIE en el Marco de la Emergencia Sanitaria de la Institución Educativa Santa Rosa, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa en lo referente a las dimensiones establecidas en el decreto 1290.
 - Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE, atendiendo las necesidades educativas en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno nacional, en los estudiante de nivel bajo en cada período se tuvo en cuenta diferentes estrategias pedagógicas como son: Guías de conceptos básicos, guías de aprendizajes con talleres, guías de reforzamientos con exámenes en casa, guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras.
- Implementación del programa del Plan Nacional de lectura PNLE en el marco de la emergencia sanitaria.
- Plan de Mejoramiento de Calidad Institucional como apoyo a la nivelación de los procesos en la formación integral de los estudiantes en virtud de las deficiencias académicas ocasionadas por la emergencia sanitaria producto del COVID – 19.
- Plan Estratégico para la Formación y Apoyo al Desempeño Estudiantil en el marco de la emergencia sanitari

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el MEN y Secretarías de educación Municipal y departamental.
- Implementación de corte de período al finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el boletín académico en cada una de las sedes educativas teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad para la prevención y mitigación de COVID - 19.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las cuatro sedes al amor por la lectura y la escritura en el marco de la emergencia sanitaria.
- Seguimiento a planes de estudio y sus ajustes transitorios en el marco de la emergencia sanitaria.
- Estudio y ajustes al SIEE que a través del consejo académico se establecieron Acciones Transitorias en los Criterios de Evaluación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE en el Marco de la Emergencia Sanitaria de la Institución Educativa Santa Rosa, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa en lo referente a las dimensiones establecidas en el decreto 1290.
- Fortalecimiento en el control del trabajo en casa de los estudiantes.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Apoyo para las entregas de Guías de conceptos básicos, guías de aprendizajes con talleres, guías de refuerzos con exámenes en casa, guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras.
- Apoyo con la compra y entrega de material pedagógico a estudiantes de Pre – escolar y Básica Primaria, estamos ante un reto sin precedentes. No será fácil. Tenemos muchas preguntas y pocas respuestas. Recurrimos a los lineamientos y procedimientos dictados por Ministerio de Educación Nacional y a los establecidos según la resolución departamental nº 000182 del 17 marzo del 2020 y por consiguiente a la Directiva Ministerial Nº O5 del 25 de marzo del 2020 y sus anexos: 3, “Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.” Y 4, **“Recursos para compra de material pedagógico”** para preparar la transición de lo presencial a lo no presencial y que estos recursos y estrategias se han útiles, para hacer frente a este gran reto y los que están por venir.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores y otros en el marco de la emergencia sanitaria.
- Suministro de equipos de cómputo, impresoras y papelería.
- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las sedes el amor por la lectura y la escritura en el marco de la emergencia sanitaria.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la Institución Educativa.
- Actualización del inventario de gestión documental de la Institución Educativa.
- Apoyo con textos a estudiantes para el trabajo en casa.

QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD

El equipo de Gestión Comunitaria a través de reuniones virtuales logro tener la participación del cien por ciento de sus integrantes, con el mayor compromiso institucional y horas de trabajo para así lograr los ajustes al P.M.I de la siguiente manera:

- Se estuvo presente en cada uno de las reuniones virtuales de la secretaria de educación y se despejaron dudas que teníamos de cada uno de los objetivos y acciones que se deben tener en cuenta en cada componente.
- Se inició contemplando la guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional, y cada una de sus cuatro dimensiones para poder hacer los ajustes a cada uno de los componentes que lo conforman
- Dentro de las cuatro dimensiones de la Gestión comunitaria se comenzó trabajando con la dimensión de accesibilidad donde se le dio prioridad a diseñar mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas de las familias y estudiantes por medio de diferentes acciones en búsqueda de soluciones. Asimismo se hizo el análisis de la Ley 2025 del 23 de julio de 2020 por medio de la cual se establecen los lineamientos para la implementación de las escuelas para padres, madres y cuidadores en las instituciones educativas.
- Seguidamente en cuanto a la dimensión de proyección a la comunidad se ajustó el componente de servicio social direccionando estrategias que permitan fortalecer los entornos saludables de cada uno de los estudiantes que deben cumplir con esta práctica. Para este componente se tuvo en cuenta la elaboración de un plan de actividades para que los estudiantes realicen su trabajo de servicio social obligatorio durante la pandemia COVID 19 en sus entornos.
- De igual forma en la dimensión de prevención de riesgos se unificaron todos sus componentes en orientar a la comunidad educativa en el autocuidado, solidaridad, frente a las condiciones de riesgos (físicos, psicosociales, de salud y seguridad), debido a la emergencia sanitaria del covid 19. Y para poder lograrlo se proyectó en una de sus acciones la conformación del comité institucional de promoción y prevención de riesgos frente a la pandemia
 - Se llevó a cabo el proceso de entrega de certificados grado 5° estudiantes, citando a cada padre de familia en horas diferente con todas las medidas de bioseguridad.

COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se han alcanzado en un 90 %; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del equipo de Gestión Directiva, administrativa, académica y comunitaria de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa en el marco de la emergencia sanitaria.

PLAN DE MEJORAMIENTO

ACCION	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
BARRIDO REGIONAL	Identificar que estudiantes se encuentran por fuera del sistema educativo, determinando sus lugares de residencia, conformación familiar y posibles causas para su no permanencia escolar.	Visitas casa a casa en busca de estudiante fuera del sistema escolar	Directivos, Docentes, y Estudiantes del Servicio Social	Institucionales Financieros	Septiembre 2020
publicidad	Divulgar en la comunidad lñiguista los cupos disponibles en cada grado, sede y las fechas de legalización de matrícula.	Perifoneo, volantes, murales, circulares, formatos, etc.	Directivos, Docentes Líderes, estrategia “Ni uno menos”	Institucionales, Financieros	Octubre 2020
FIESTA DE MATRICULAS	Legalizar la matrícula de los estudiantes del Centro Edu. Cabuya	Entrega de circulares. Firma de Hojas de matrículas	Directivos, Orientadoras, secretarios	Institucionales, Financieros	Noviembre 2020
ESTRATEGIAS INNOVADORAS DE APRENDIZAJE	Implementar estrategias innovadoras que conlleven al mejoramiento del proceso de lecto–escritura, haciendo uso de las TIC	Uso de actividades en las tabletas. Uso de clases integradas. Trabajo en equipo y colaborativo. Formación por proyectos.	Directivos, Docentes,	Institucionales, Financieros	Permanente
Institucionales Financieros	Realizar acciones de seguimiento a los casos de bajo desempeño académico convivencia.	Charlas a los estudiantes sobre hábitos de estudio. Visitas domiciliarias. Diseño y promoción de un proyecto de vida.	Coordinadora	Institucionales, Financieros	Permanente
COMPROMISO DE PADRES Y/O ACUDIENES	Comprometer a los padres y/o acudientes en el proceso de formación y permanencia de los estudiantes en la institución.	Charlas formativas. Remisión a instituciones gubernamentales Citación a padres de familia	Coordinadoras y Orientadoras	Institucionales, Financieros	Permanente

PRUEBA SABER Y SU ARTICULACION CON EL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD: «TODOS A APRENDER»

EXISTE UNA INTERACCION PEDAGOGICA ALREDEDOR DEL PLAN DE ESTUDIOS, NO OBSTANTE, NO SE EVIDENCIAN LOS RESULTADOS DESEADO EN TODAS LAS AREAS EVALUADAS. UN ALTO PORCENTAJE DE ESTUDIANTES TIENEN DIFICULTADES EN LECTO. ESCRITURA

ESTRATEGIA:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD “TODOS A APRENDER”

PROCESO: Gestión Académica

LOGROS:

Analizar los resultados de las pruebas saber 2016 para elaborar el plan de mejoramiento articulado en los planes de estudio y planes de clase con la orientación del tutor del “PROGRAMA TODOS A APRENDER” del M.EN. orientados en la práctica pedagógica para aumentar el nivel de desempeño en las pruebas SABER.

DESDE EL AÑO 2017 EL CENTRO EDUCATIVO NO REALIZA PRUEBAS SABER

RESULTADOS PRUEBA SABER 2017

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

DATOS 2017

ESTABLECIMIENTO: C.EDUC. CABUYA: Córdoba			
	Primaria	Secundaria	Media
ISCE 2017	5.24		
META 2018	6,24		

CENTRO EDUCATIVO CABUYA
INFORME DE EJECUCION DE INGRESOS DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
VIGENCIA 2020

CtaPpto	Concepto	Inicial	Adiciones	Disminuciones	DEFINITIVO	Ingresos	Por Ingresar
1	INGRESOS	26.500.000	12.459.270	-	38.959.270	38.959.270	-
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	26.500.000	12.459.270	-	38.959.270	38.959.270	-
1.1.3	TRANSFERENCIAS	26.500.000	11.814.801	-	38.314.801	38.314.801	-
1.1.3.1	Transferencias Nacionales de Gratuidad	26.500.000	11.814.801	-	38.314.801	38.314.801	-
1.1.4	RECURSOS DE CAPITAL	-	644.469	-	644.469	644.469	-
1.1.4.1	Recursos de Capital	-	480.168	-	480.168	480.168	-
1.1.4.2	Rendimientos Financieros	-	164.301	-	164.301	164.301	-
	TOTAL	26.500.000	12.459.270	-	38.959.270	38.959.270	-

VILMA CALLEJAS ALVAREZ
DIRECTORA
Representante legal

CENTRO EDUCATIVO CABUYA
INFORME DE EJECUCION DE GASTOS DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
VIGENCIA 2020

CODIGO	NOMBRE RUBRO	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO X COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	26.500.000	285.500,00	285.500,00	12.459.270,00	0,00	38.959.270,00	14.415.730,00	24.543.540,00	14.415.730,00
2.1	SERVICIOS PERSONAL INDIRECTOS	3.300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	3.200.000,00	100.000,00	3.200.000,00
2.1.4	Contratacion de servicios tecnicos y profesionales	3.300.000	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	3.200.000,00	100.000,00	3.200.000,00
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	22.200.000	285.500,00	0,00	12.459.270,00	0,00	34.944.770,00	11.215.730,00	23.729.040,00	11.215.730,00
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	2.000.000	0,00	0,00	1.632.780,00	0,00	3.632.780,00	2.500.000,00	1.132.780,00	2.500.000,00
2.2.10	Gastos Bancarios	100.000	0,00	0,00	164.301,00	0,00	264.301,00	0,00	264.301,00	0,00
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	8.450.000	0,00	0,00	5.662.189,00	0,00	14.112.189,00	8.180.230,00	5.931.959,00	8.180.230,00
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	11.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
2.2.6	Comunicación y Transporte	200.000	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
2.2.7	Impresos y publicaciones	200.000	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00
2.2.9	Seguros	250.000	285.500,00	0,00	0,00	0,00	535.500,00	535.500,00	0,00	535.500,00
2.3	OTROS GASTOS GENERALES	1.000.000	0,00	285.500,00	0,00	0,00	714.500,00	0,00	714.500,00	0,00
2.3.2	Eventos Culturales, Deportivos y Científicos	1.000.000	0,00	285.500,00	0,00	0,00	714.500,00	0,00	714.500,00	0,00
	TOTAL	26.500.000	285.500,00	285.500,00	12.459.270,00	0,00	38.959.270,00	14.415.730,00	24.543.540,00	14.415.730,00

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

Nit: 900180152-7
BALANCE GENERAL
DICIEMBRE 31 DE 2020

1	ACTIVOS	151.113.395
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	24.630.995
1105	CAJA	37.611
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	24.593.384
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	124.982.400
1640	EDIFICACIONES	65.300.000
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.000.000
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	44.930.400
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	13.752.000
17	BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES	1.500.000
1705	BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES EN CONSTRUCCIÓN	1.500.000
2	PASIVOS	87.455
24	CUENTAS POR PAGAR	87.455
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	87.455
3	PATRIMONIO	124.462.568
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	

		124.462.568
3105	CAPITAL FISCAL	121.540.615
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	2.921.953

CENTRO EDUCATIVO CABUYA
Nit: 900180152-7

ESTADOS DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL
COMPARATIVO 2019 -2020
Valores en pesos

	Año 2019	Año 2020	Variacion	%
Ingresos ordinarios	-	-		
Operacionales	-	-		
Servicios educativos	-	-	-	
No Operacionales	-	-	-	
Otras Transferencias	27.066.640	38.314.801	11.248.161	42%
Arrendamiento Tienda Escolar	-	0	-	#¡DIV/0!
Rendimientos Financieros	-	0	-	#¡DIV/0!
Certificados y Constancias	-	0	-	#¡DIV/0!
Otros Ingresos-Recursos de Balance	1.902.274	644.469	-1.257.805	-66%
TOTAL INGRESOS	28.968.914	38.959.270	9.990.356	34%
.	-		-	
(-) Gastos	-		-	
Gastos ordinarios	-		-	
Generales	24.189.626	11.915.730	-12.273.896	-51%
Compra de Equipo	4.295.000	2.500.000	-1.795.000	-42%
Financieros	-	-	-	#¡DIV/0!
Otros GASTOS AJUSTES CUENTA DE RETENCION			-	#¡DIV/0!
TOTAL GASTOS	28.488.746	14.415.730	-14.073.016	-49%
Igual: Excedente del ejercicio	480.168	24.543.540	24.063.372	5011%

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

A DICIEMBRE 31 DEL 2020

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO		SALDO POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
		ACTUAL	EJECUTADO			
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	38.959.270	38.959.270,00	-	100,00%	0,00%
1.1.3	TRANSFERENCIAS	38.314.801	38.314.801,00	-	100,00%	0,00%
1.1.3.1	Transferencias Nacionales de Gratuidad	38.314.801	38.314.801,00	-	100,00%	0,00%
1.1.4	RECURSOS DE CAPITAL	644.469	644.469,00	-	100,00%	0,00%
1.1.4.1	Recursos de Capital	480.168	480.168,00	-	100,00%	0,00%
1.1.4.2	Rendimientos Financieros	164.301	164.301,00	-	100,00%	0,00%

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

A DICIEMBRE 31 DEL 2020

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO		SALDO POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
		ACTUAL	EJECUTADO			
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	38.959.270	38.959.270	-	100,00%	0,00%
2.1	SERVICIOS PERSONAL INDIRECTOS	3.300.000	3.300.000	-	100,00%	0,00%
2.1.4	Contratacion de servicios tecnicos y profesionales	3.300.000	3.300.000	-	100,00%	0,00%
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	34.944.770	34.944.770	-	100,00%	0,00%
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	3.632.780	3.632.780	-	100,00%	0,00%
2.2.10	Gastos Bancarios	264.301	264.301	-	100,00%	0,00%
0	0	-	-	-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	14.112.189	14.112.189	-	100,00%	0,00%
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	11.000.000	11.000.000	-	100,00%	0,00%
2.2.6	Comunicación y Transporte	200.000	200.000	-	100,00%	0,00%
2.2.7	Impresos y publicaciones	5.200.000	5.200.000	-	100,00%	0,00%
2.2.9	Seguros	535.500	535.500	-	100,00%	0,00%
2.3	OTROS GASTOS GENERALES	714.500			100,00%	0,00%

			714.500	-		
2.3.2	Eventos Culturales, Deportivos y Científicos	714.500	714.500	-	100,00%	0,00%
	TOTAL	38.959.270	38.959.270	-	100,00%	0,00%

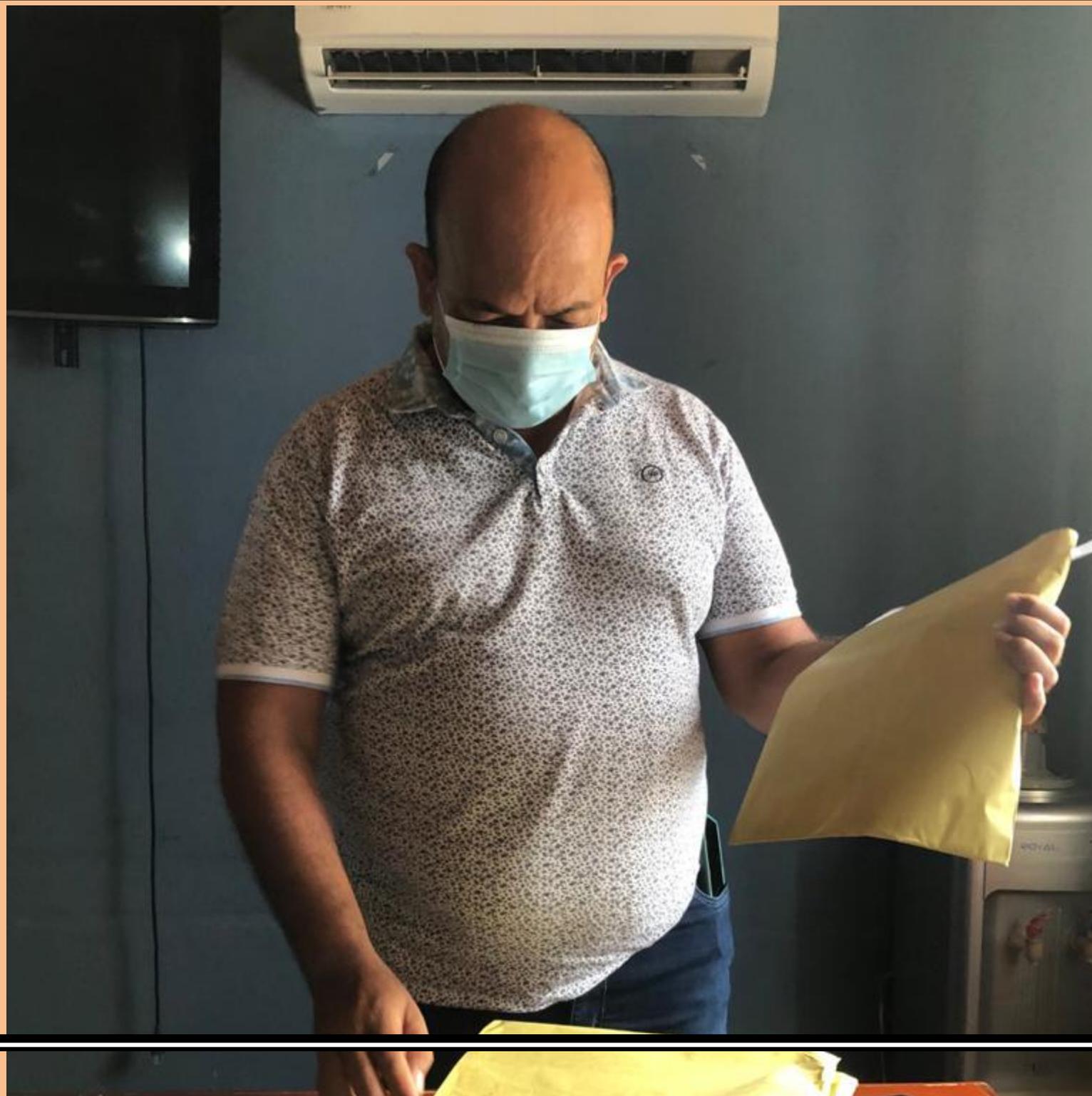
QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ✓ Un aprendizaje centrado en el niño.
- ✓ Un currículo relevante basado en la vida cotidiana del niño.
- ✓ Un calendario flexible, así como sistemas de evaluación y nivelación.
- ✓ Una mejor relación entre la escuela y la comunidad.
- ✓ Énfasis en la formación de valores participativos y democráticos.
- ✓ Prácticas y estrategias efectivas de capacitación para los maestros.
- ✓ Una nueva generación de guías o textos interactivos de aprendizaje coherentes con el aprendizaje cooperativo y personalizado.
- ✓ Fortalecer la oferta educativa.
- ✓ Mejorar el liderazgo de docentes y directivos. Promover metodologías flexibles de aprendizaje desde grado 0. Desarrollar servicios de equipamiento social. - Empoderar a las madres de familia, e incentivar la participación ciudadana y la creación de comunidad.
- ✓ Aumento de cobertura y ampliación del servicio educativo hasta el nivel de educación media en la sede principal.
- ✓ Aumento de cobertura y ampliación del servicio educativo hasta el nivel de educación básica secundaria en la sede PRINCIPAL.
- ✓ Articulación, en la práctica, del enfoque ambiental y el Modelo Pedagógico constructivista y el énfasis académico institucional.
- ✓ Continuar con las gestiones para la consecución de nuevas aulas, unidades sanitarias, sala de maestros, laboratorio, polideportivos, unidad administrativa en las sedes educativas.
- ✓ Adecuación y mantenimiento del cerramiento en todas las sedes educativas.
- ✓ Adecuación de la sala de informática de las sedes educativas.
- ✓ Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.
- ✓ Gestión del programa Todos Aprender ya que a principios del 2020 la institución no quedo en el programa.
- ✓ Realizar las gestiones y acciones pertinentes para el regreso progresivo, seguro y gradual a través del enfoque de alternancia.
- ✓ Continuar con el trabajo en casa a través de las diferentes estrategias pedagógicas como son: Guías de conceptos básicos, guías de aprendizajes con talleres, guías de refuerzos con exámenes en casa, guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras.
- ✓ Gestionar la conectividad en cada una de las sedes educativas para el fortalecimiento de los aprendizajes en, durante y después de la pandemia COVID – 19.

EVICENCIAS FOTOGRAFICAS 2020

**Entrega de Conceptos Básicos y Guías de Aprendizaje a
padres de familias para los estudiantes en la realización del
trabajo académico en casa en cada una de las sedes
educativas**

2020











Bienvenidos







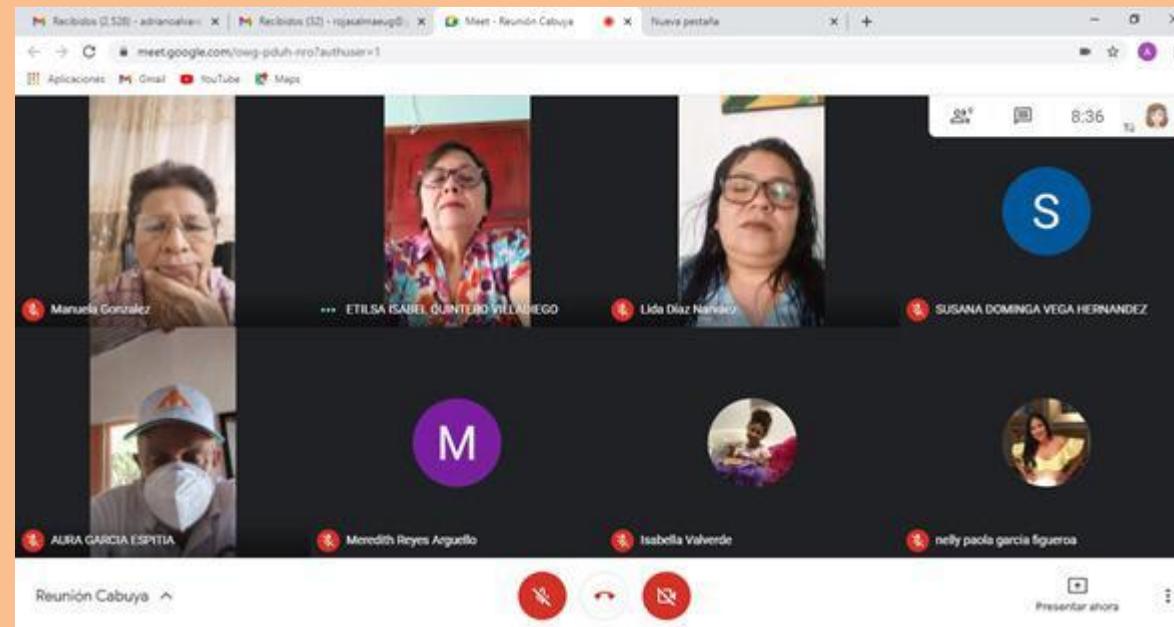


Mrs. Nombres

012345



DIA E 2020





Mis Nombres



Día E de la
Flia 2021
Cabuya

B612

DIA E DE LA FAMILIA

Evaluar, Planear, 2020

Armonizar Para avanzar
en el Día E de la Familia

Vamos a trabajar

Los objetivos de la educa-
ción, es importante analizar

Para mejorar y estrellas
alcanzar

Por la educación en santa
rosa mejorar y los
desempeños académicos
a lograr







**RENDICUENTA COMUNIDAD
EDUCATIVA**









R612









R612



CENTRO EDUCATIVO CABUYA

SAN CARLOS

DANE: 223678000042

NIT:900180152-7

8612
2199

LISTA DE ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

FECHA : 29/01/2021		HORA: 8: 00 A.M.		
N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO
1	Josfa Maria	Oltiz Araya	1003589052	3205344694
2	Meltes Jayano	Ange Ferrer	1071349851	3147245800
3	Wailuz	Raima Rivas	1003588175	3936764850
4	Elora Elena	pereira Sanchez	1071354675	3229283181
5	Clara	lorez Marluz	1003.026.604	3128913573
6				
7	Diana Vargas		50931467	3135762773
8	nisi Barrio	Barrio Luna	25889242	3776742945
9	Liliana Mario	Hernandez Jimenez	1003143149	3137767665
10	pablo Valeria	Saenz Rivas	1072355837	3207155120
11	Elena Isabel	ARIZA mestra	35117247	3154253551
12	Carlos Gustavo	Saenz Rivas	1077355838	
13	Savethy Pefarman	Plaza Jimenez	1003591335	3708452691
14	Yareli Simanca	Simanca Gonzalez	1071355728	3183271971
15	Yaira Grambla Morales	Grambla Morales	1071351710	3122915444
16	Marcela	Hambos Riva	1003588144	3116154000
17	Navi Luz	Tirado Hernandez	1071354994	3746873764
18	Eira Lucia	Verte Hernandez	1071352606	3705397869
19	Edgaria delcerro	Cesarrubia Ariza	1071253644	3126635558
20	Luzaira Ariza	Ariza Casarrubia	35.117746	3148264743
21	Monica Claudia Lopez		1003590153	3226082893
22	Soraída Martinez	Martinez	1064997270	31140299254
23	Yina Paola Simanca	Simanca	50934.495	3107442875

8612

CENTRO EDUCATIVO CABUYA
 SAN CARLOS
 DANE: 223678000042
 NIT:900180152-7

LISTA DE ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA

FECHA : 28/01/2021		HORA: 8:00 A.M.			
N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	
1	Maria	Lopez	26162986	312 7438 858	
2	Mixley	Rivas	26163935	3114278866	Mixley Rivas
3	Diana	Velasquez Bedoya	1.003.591.562	318 467 1119	Diana V.
4	ANGELA	IZQUIERDA PAVARES	1.003.385.589	314 824 5649	ANGELA
5	Esneida Ivz.	Florez Florez	32 273 456	310 659 6232	Florez
6	Diana Luc Hernandez	Hernandez	1063 149 899	316 506 5895	Diana H.
7	Melbys Javier	Roxas Perez	1153456	3126959392	Melbys
8	Carlos A Plaza	Plaza Plaza	11153894	318 431 8712	Carlos
9	DIANA PAOLA	GOMEZ VARGAS	1071356025	3162526451	DIANA G.
10	Claudia ESPITIO	ESPITIO GUARNAS	1062606340	3206268807	Claudia
11	Peret plaza Heidis	Peret plaza	1071308510	3216934583	HEIDIS
12	LINA MARCELA	MONTIEL LAZARO	1071360839	3044429136	LINA
13	Eira Montes Diaz	Montes Diaz	26162468	3148046468	Eira
14	Glenis Gomez	Glenis Gomez Perez	1003.588.867	3133713705	Glenis
15	Eira L.	Hendoza Ruiz	1.003.589.684.	313 772. 21.52	Eira.
16	MAYIN MONTIEL RAMIRO	MONTIEL RAMIRO	1071 355025	320 621 7041	MAYIN M.
17	JESUS ILDO	MENDOZA GONZALEZ			
18	Jose Luis	Esquindo M	1115172156	3222250934	Jose Esquindo
19	Olinda	RUIZ	36159-161	310770-0788	Olinda Ruiz
20	Berlidi S	Valverde	1071348529	3233908318	Berlidi S.
21					
22					
23					

GRACIAS

DIOS LES BENDIGA