



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CECILIA"
DANE No. 223068000075 - NIT: 900001877-1
Resolución N° 00121 de mayo 25 de 2011
Ayapel – Córdoba



INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CECILIA"
DANE No. 223068000075 - NIT: 900001877-1
Resolución N° 00121 de mayo 25 de 2011
Ayapel – Córdoba



ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: Ayapel

DIRECCIÓN: Corregimiento Cecilia

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: única

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°: 00121 de mayo 25 de 2011

NIVELES: Preescolar, primaria, Básica y media

PROGRAMAS: Todos Aprender (PTA)

EMAIL: ee_22306800007501@hotmail.com

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CECILIA

Dirección: Corregimiento de Cecilia

Sede 1: Principal: 22306800007501

Sede 2: San José de Seheve: 223068000750-02

Sede 3: Las Guaduas: 423068000007-05

Sede 4: Plan de Mesa: 223068001951-03

Sede 5: La Lucha: 223068002183-04

Sede 6: María A. de Rondón: 223068001390-07

Sede 7: Corea: 223068000725-06

Sede 8: Barandilla: 223068000717-08

Rector: Henry Llanos García

Email: ee_22306800007501@hotmail.com

henryllanosgarcia@hotmail.com

Celular: 3215390009

PRESENTACIÓN

El presente informe de gestión es un instrumento que hace públicos los principales logros obtenidos por la Institución Educativa Cecilia durante el año 2020; convirtiéndose, asimismo, en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados Institucionales, el cual se concibe, a su vez, como una práctica de transparencia, rendición de cuentas y de proyección del Establecimiento Educativo, en armonía con nuestro modelo de autoevaluación.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

Como una estrategia para hacer más amigable la lectura de este informe, y a la vez entregar una visión más amplia de todo el quehacer estudiantil, los diversos organismos que componen el Establecimiento Educativo, presento a ustedes el informe de gestión vigencia 2020.

Para esto, el informe se dividirá en 4 áreas o ejes temáticos:

Área gestión directiva

Área Gestión Académica

Área gestión administrativa y financiera

Área gestión comunitaria

Para finalizar la introducción de este informe de gestión educativa, es importante destacar el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa: Directivos docentes, docentes, padres y apoderados o alumnos, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar y hacer más fuerte la institución y el proyecto educativo.

GESTIÓN DIRECTIVA

La Institución Educativa Cecilia, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa.

La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el Rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

IMPACTO DEL GOBIERNO ESCOLAR EN SITUACIONES INSTITUCIONALES

ESPECIALES: El Gobierno Escolar en el Establecimiento Educativo, está integrado por el Consejo Directivo, el Rector, el Consejo Académico, las comisiones de Evaluación y Promoción, el Personero Estudiantil, el Consejo Estudiantil, la Asociación de Padres de Familia, conformado en su totalidad a pesar de la pandemia, convocando a la comunidad educativa por medios virtuales.

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y CIERRE DE BRECHAS

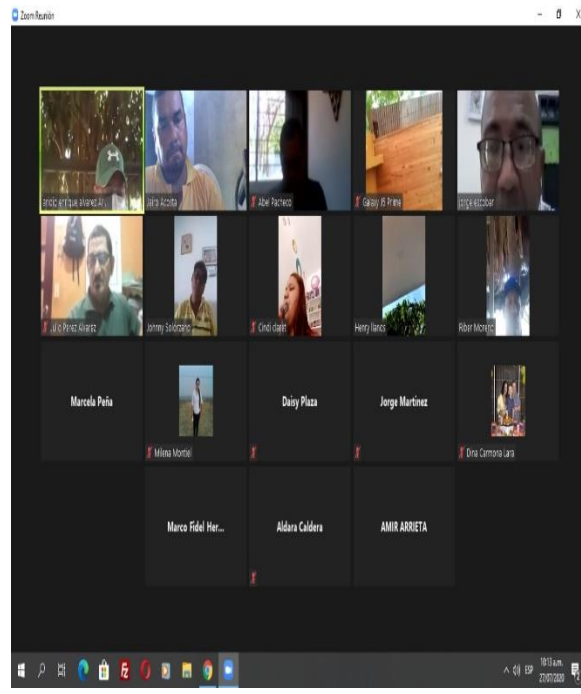
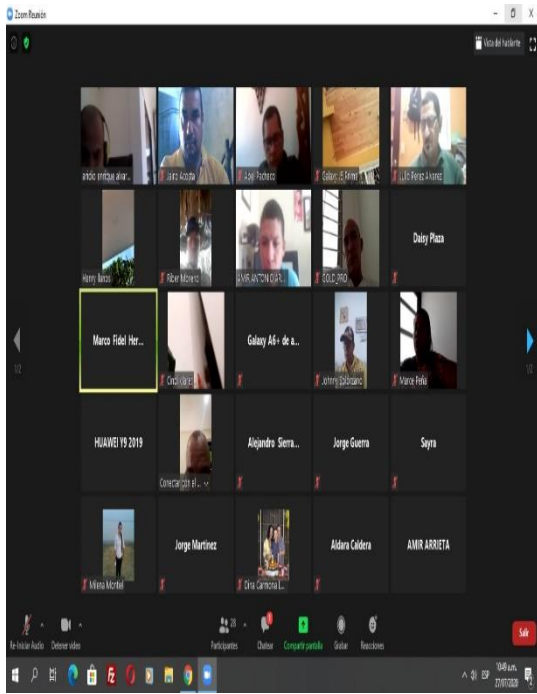
El Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad y atendidos por la Institución Educativa corresponde a 605 alumnos, todos matriculados debidamente en el SIMAT a un 100%.

El Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiados con el programa de alimentación escolar y programa de permanencia, hicieron parte los 605 estudiantes matriculados en el SIMAT, y todos fueron atendidos a un 100% en el comedor escolar.



MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La Institución Educativa, ha definido los mecanismos de comunicación de acuerdo con las características y el tipo de información pertinente para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa, a través de grupos de **WhatsApp** con estudiantes y padres de familia, **reuniones virtuales** con docentes, debido a la pandemia ocasionada por el coronavirus.



MANUAL DE CONVIVENCIA E IMPACTO EN EL CLIMA ESCOLAR

El Manual o Pacto de Convivencia se pone en práctica de manera real, su conocimiento por parte de la comunidad educativa es total y está actualizado con respecto a Ley de la Infancia y de La Adolescencia; se encuentra en estos momentos en una reestructuración de hechos que se han presentado en la cotidianidad y la reforma al sistema de evaluación, decreto 1290 y Ley 1620.

GESTIÓN ACADÉMICA

El Centro Educativo, debido al contexto social y cultural rural, decidió tomar y adoptar la metodología de escuela nueva – telesecundaria y tradicional con el propósito de cambiar la realidad socio-cultural, formando a un ser humano capaz de cambiar y mejorar sus condiciones de vida, tanto personal como el de su comunidad. Éste modelo flexible permite al educando aprender – haciendo, investigar, crear, proponer en el aula de clase y fuera de ella, obteniendo como producto final un aprendizaje significativo, basado en las teorías constructivistas.

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RECURSOS IMPRESOS PARA EL APRENDIZAJE

La Institución durante el periodo académico 2020 (4 de abril al 10 de diciembre) provee cada 15 días a los 605 estudiantes de material didáctico (Guías impresas) de diferentes áreas y asignaturas para el trabajo en casa por motivos de la pandemia.



Ejecución de proyectos transversales como: Educación ambiental, Democracia y Paz, Educación física y tiempo libre y proyecto de Educación Sexual. De igual manera se está apoyando la organización del cabildo indígena de Cecilia.

Acciones de flexibilización transitorias en el SIEE

1. Valorar el interés y dedicación que muestran los estudiantes al desarrollar las actividades propuestas y destacar el esfuerzo ante la adversidad y Considerar la recursividad en la forma de realizar las actividades y su participación en ellas.
2. La devolución del material (guías didácticas) debe estar sujeta a las condiciones geográficas y/o necesidades de los estudiantes y padres de familia, lo que debe consignarse en la ficha de seguimiento.
3. Los docentes utilizan todas las estrategias posibles para hacer el acompañamiento a las actividades académicas como chats, llamadas telefónicas o informes escritos. Cada estudiante debe ser valorado para recibir su debida retroalimentación que le permita seguir con su proceso.
4. Cada docente en su área de desempeño prioriza sus aprendizajes, crea un listado de aprendizajes básicos, con el propósito de cuidar los procesos curriculares que permitan la permanencia escolar de los estudiantes.
5. La información a padres de familia sobre el avance de sus hijos será semestral, aunque pueden acceder a él, a través de la plataforma Institucional, los que tengan internet.

Eficiencia académica 2020

La institución educativa matriculó en la vigencia 2020 en el SIMAT 605 estudiantes. De ellos, aprobaron el 94% equivalente a 567 alumnos, reprobaron el 4% equivalente a 23 educandos y desertaron el 2% equivalente a 15 estudiantes.

Estadística sobre la eficiencia escolar año 2020 (605 estudiantes)

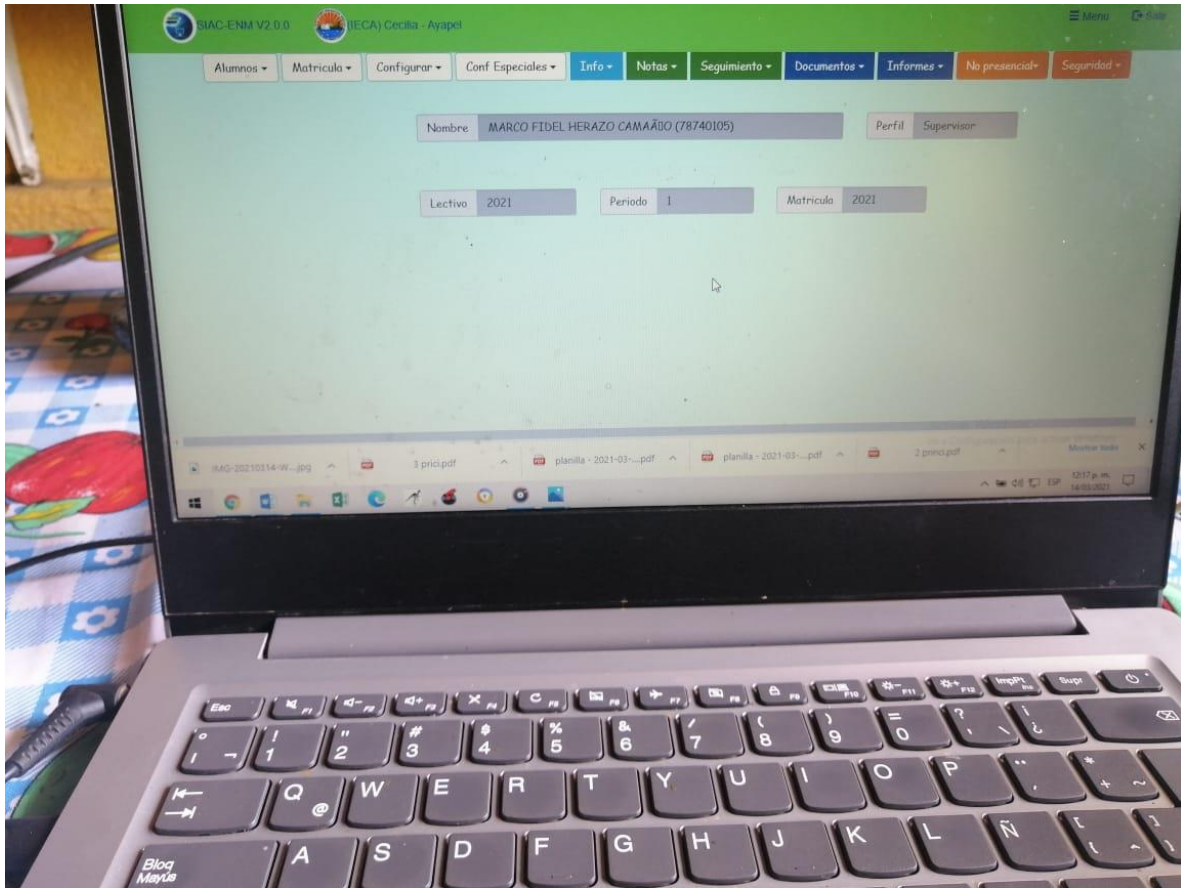


GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO. La Institución brinda un ambiente de bienestar al personal docente, suministrando el material necesario para el normal desarrollo de sus actividades académicas. Compra de materiales para los docentes como: tintas, libretas, lapiceros, borradores para tableros, marcadores, lápices. Consecución de materiales de aseo para cada una de las Sedes (fab, escobas, rastrillos, cloro, resmas de papel corto y largo, tintas para la impresora).

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS.

La Institución Educativa hizo la adquisición de dos pc portátiles hacer e5-476g-85sh para uso académico y administrativo, y de un disco duro marca Toshiba para refuerzo de equipo de cómputo de uso general en Establecimiento Educativo. Adquisición de multifuncional kyocera, estabilizador y tóner para uso administrativo.



TRANSBORDO DE ESTUDIANTES

Pago con recursos propios de la Institución del transbordo de los estudiantes a principios del año escolar 2020 (febrero y mediados de marzo) que vienen de la vereda Seheve, las parcelas de la Gloria, Amarillos, y demás alrededores.

APOYO A PROYECTOS TRANSVERSALES

Ejecución de proyectos transversales desde casa como: Educación ambiental, Democracia y Paz, Educación física y tiempo libre y proyecto de Educación Sexual. De igual manera se está apoyando la organización del cabildo indígena de Cecilia.

ADQUISICION Y ENTREGA DE RECURSOS IMPRESOS PARA EL APRENDIZAJE

La Institución durante el periodo académico 2020 (4 de abril al 10 de diciembre) provee cada 15 días a los 605 estudiantes de material didáctico (Guías impresas) de diferentes áreas y asignaturas para el trabajo en casa por motivos de la pandemia.







REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CECILIA"
DANE No. 223068000075 - NIT: 900001877-1
Resolución N° 00121 de mayo 25 de 2011
Ayapel - Córdoba



CITACION-----

ee_22306800007501@hotmail.com

DIA 29 MES 07 AÑO 2020 HORA 08:00

LA INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA SEDE **LA LUCHA** INFORMA A LOS PADRES DE FAMILIA PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL DE ESTUDIO DE LOS NIÑOS EN MEDIO DE LA **EMERGENCIA SANITARIA**.

ASUNTO (S) **ENTRGA DE GUIAS Y TALLERES PARA TRABAJO EN CASA**

CUIDATE Y CUIDA A LOS TUYOS (QUEDATE EN CASA)-----

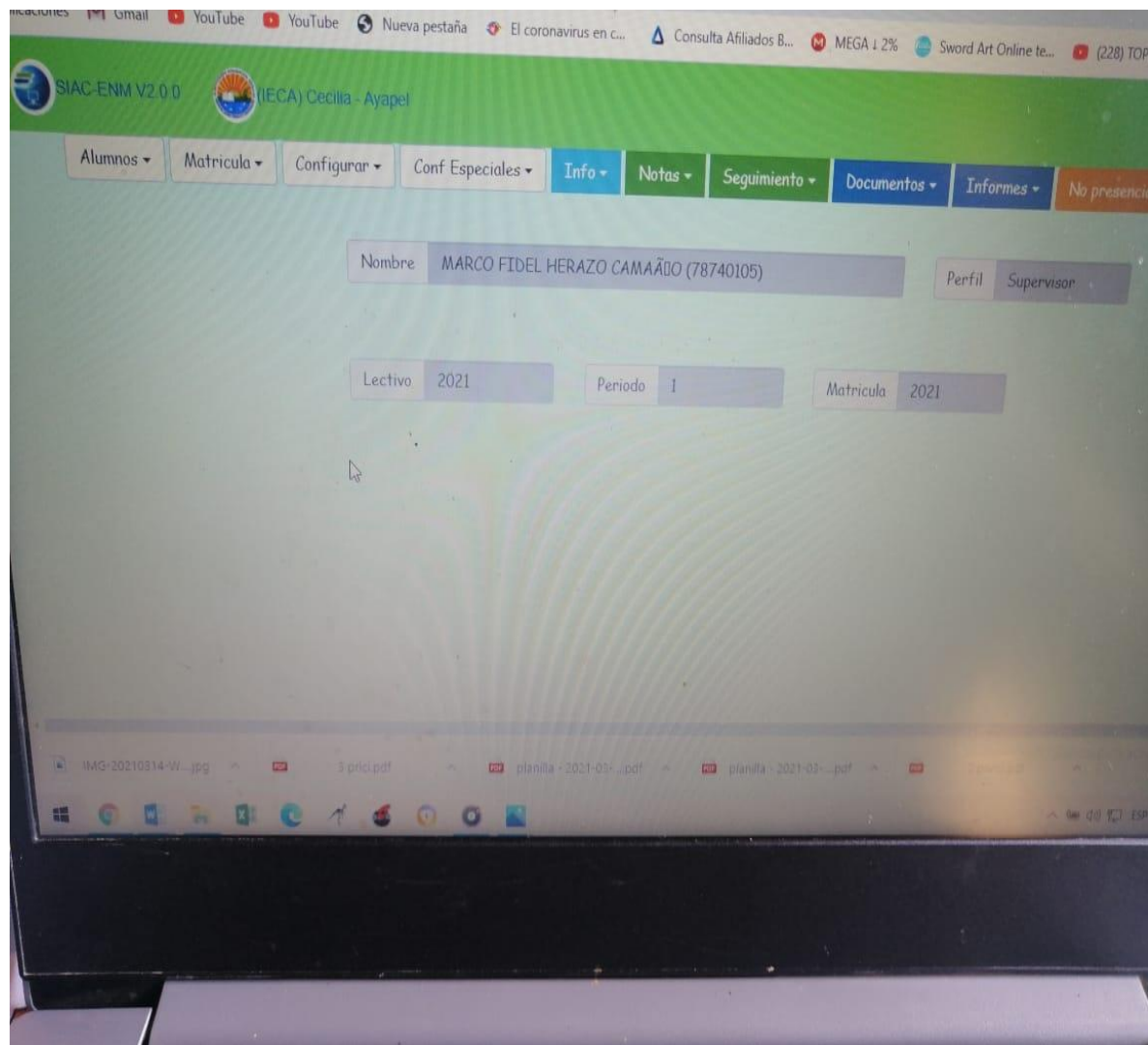
ACUERDO(S):

ASISTENTES:

Juan Humberto Villanacci	C.C. 1003 287 261
Naudd Ruendes Pares	C.C. 7005523888
Nelvis Silva	C.C.
Alfonso Luis Villanacci	C.C. 7003777646
Fannís Pastorana	C.C. 10066 513 466
Suradi Aguado	C.C. 7003286354
Betty's Guerrero	C.C. 70066 505 536
Diana Aguado	C.C. 5993322
Wendy Aguado	C.C. 45-470-050
Siles castro	C.C. 7003286 687.
	C.C.

ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE NOTAS

La Institución adquiere una plataforma para el manejo de notas (siac-enm), con el propósito que los docentes desde sus casas puedan cargar sus notas y los estudiantes desde su hogar puedan conocer sus desempeños.



MANEJO EQUITATIVO Y RESPONSABLE DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Los Fondos de Servicios Educativos tienen la característica de ser públicos, razón que los enmarca dentro del contexto de aplicación de las normas inherentes a este sector. El presupuesto de la Institución educativa, se elabora conforme a lo dispuesto en la Ley 715 de 2001 Art. 12º, 13º y 14º. Antes de finalizar el año, se recogen las necesidades prioritarias de cada sede y proyectos transversales obligatorios, lo cual permitirá proyectar el presupuesto del año siguiente y elaborar el plan de compras, con base a lo preceptuado en el Decreto 4791 de 2008.

Trimestralmente se entregan los informes contables al consejo directivo.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.

ESCUELA DE PADRES

La escuela de padres es un programa pedagógico institucional que orienta a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar la institución en sus diferentes procesos.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CECILIA"
DANE No. 223068000075 - NIT: 900001877-1
Resolución N° 00121 de mayo 25 de 2011
Ayapel – Córdoba



ACTA N° 03

Informe de rendición de cuentas vigencia 2020, de cada una de las gestiones hechas durante el calendario 2020 por el Rector Henry Llanos García, guardando todas las medidas de bioseguridad recomendadas por Ministerio de Salud. (distanciamiento social, uso de tapabocas, al aire libre, aforo máximo), padres de familias de la Institución.

El Rector inicia la reunión con palabras de bienvenida a los padres de familia y presenta Informe detallado de gastos con sus debidos soportes legales vigencia 2020, teniendo en cuenta la información presentada a la Contraloría durante el mismo, y destacando las gestiones llevadas a cabo durante el año en mención. Entre las que se pueden enumerar:

- ✓ Gestión y consecución ante la gobernación de Córdoba de la cobertura del grado 6° en la Sede Seheve para el calendario académico 2021, ahora a la espera que el MEN habilite el grado en el SIMAT.
- ✓ Apoyo total en cuanto a recursos económicos en la ejecución de proyectos transversales, impresión y fotocopiado de guías pedagógicas para todos los 600 estudiantes de la Institución durante los tres últimos periodos académicos.
- ✓ Cambio del software de nota vigencia 2020 en aras de mejorar el seguimiento a los estudiantes periodo a periodo, con el observador del alumno, seguimiento por áreas y asignaturas sobre el desempeño de alumnos y docentes.
- ✓ Apoyo en el manejo del SIMAT y Software de notas, ya que la Institución no cuenta con secretaria o secretario que puedan llevar a cabo estas labores, por lo tanto, hay que contratar por fuera.
- ✓ Gestión por parte del Rector de horas extras por Jornada Única y complemento de planta vigencia 2020 y pago de las misma.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "CECILIA"
DANE No. 223068000075 - NIT: 900001877-1
Resolución N° 00121 de mayo 25 de 2011
Ayapel – Córdoba



- ✓ Compra de materiales para los docentes como: tintas, libretas, lapiceros, borradores para tableros, marcadores, lápices. Consecución de materiales de aseo para cada una de las Sedes (fab, escobas, rastrillos, cloro, resmas de papel corto y largo, tintas para la impresora). Además, se hizo inversión en una guadañadora y una bomba para fumigar, con el propósito de mantener aseado los alrededores de la Institución.
- ✓ Pago con recursos propios de la Institución del transbordo de los estudiantes que vienen de la vereda Seheve, las parcelas de la Gloria, Amarillos, y demás alrededores durante el mes de febrero y mediados del mes de marzo.

No habiendo más que tratar se da por culminada la reunión.

Firma Rector y padres de familia (Anexo de firma)

Cecilia, 28 días del mes de enero de 2021.

Henry De J. Llanos García
CC # 78.105.255 Ayapel
RECTOR

ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIAS / 1 MARZO / 2021
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CECILIA

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2020

IDENTIFICACION	-	CECULA
① HANS SIMANCA	-	78111543
② SERLIS SANDOVAL		50993154
Daniel Manuel		1.066520639
Emerson Quiseno		19.773763
Roberto Manuel Rodriguez	CC	10980454
Arraza guerra		78115627
Jairo S Sanchez A	CC	7003286460
Luz davis Rojas	CC	50994051
Mispatricia Acosta Perez	CC	1.052959858
José Pels	CC	78.114294
Maribelis ROSAS	CC	50996487
Luz Merys Flores	CC	50.996924
Arnelida Chavez	CC	50996981
Tenilda Mieres	CC	50996463
ANA MARELA	CC	1133729253
Yunaris Salgado	CC	7066512335
Yiseth Diaz Mera	CC	1.104415598
Doraida Noriega	CC	25809845
Emiliano Salazar	CC	7.007.561.972.
Erika Sandoval...	CC	1.066.522293
Yesica Herrera	CC	1.066.522293

IDENTIFICACION	CEDELA
Duvan Noriega Pacini	1005684143
YULIETH ARCO TE	50.097.094
Omaida Noriega	50 994 441
Mirtha Hereto	7104 418960
Olga Ester Sgambet	25.809 474
Gedís Sandoval	34296796
Mirtha Sandoval	1005677834
Jucelly Noriega M.	CC 7066577889
Francisca Maria	CC 50.996315
Maribel Noriega M	CC 50994440
Mario-C A Vilob	CC 25807614
Damaris Meser	CC 50964887
Liliana Mendoza	1063291692
Ludis Hana Jerez Zabaleta	CC 1003287321
María Magdalena H	CC 1066513464
Nedith Haneres	CC 50994431
Rafael B. Sanchez	CC 78109388
Armando	CC 78733343
Eipriana Aguado	CC 45470.030
Clemencia De Hoyos	CC 50992620
Fanny Pastrana	CC 7066593466
Nestor Sandoval	78113654
Maribel Taborda Jardo	1.066.521.376.

ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIAS / 1/ marzo / 2021
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA CECILIA
 RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2020.

IDENTIFICACIÓN	CEDULA.
Aldo Alvarez Argumedo	1067285715
Martha Pastrana	50996975
Maria Ramos	34948969
Hilmeidis Perez	1003286236
Carmen Saraba	50964528
Gladis Almanza	39298759
Juz Elena Ortiz	1104.404.384
Yanis Castro	1003287320
Eidis Castro	1003178859
Nubia Herrera	1066510773
Sulio Gaudin	78.109.305
Ana Pastrano	
Candelaria Betin	50.993110
Qnamaria Berragal	50995290
Enadis Contreras	25.809.230
DeRlys Mendoza	34950318
Nayelis Zambrano	1104413594
Enilda Alvarez	50992721
Silles Castro	1003286687
Nancy Rander	1005523888
Dora Liz	PaYares 50993253
Danny Mier	50996671

IDENTIFICACION

CEDULA

Marek's unrufo	50.992825
Redis. Angulo	50.993.600
Genesis Angulo	1.007.564.826
Joaquin Beltran	1.066517664
Alfeth Navarro	50994463
Yesy Paola Mendez	1066515789
JULIA MIELES	1003286539
Lenis payares	50.994470
Rafael E. Sanchez	48170304
Angie Ayami	1066527393
ELIZABETH Patavez	50994361
Yolanda Martinez	1066508662
Natys Palencia	1066515740
Doreis Lopez	50993822
Dina Pastrana	1003777630
Vannica Castro	1066511585
Claudia Almanza	1066517328
Karen Mejia	1066514397
Melissa Lopez	1003287464
Lina Pastrana	1066511711
EMERITA	50995292
Maldinis Mejia	50996403
Violeth Saenz	1003286898

¿CÓMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 90%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

¿QUÉ SE GASTO?

PRESUPUESTO

INGRESOS

EGRESOS

EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2020

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS	
OTROS INGRESOS	5.050
SALDO INICIAL	107.367
INTERESES	219.604
RECURSOS DE GRATUIDAD	65.184.949
INGRESOS PANDEMIA	20.568.779
TOTAL INGRESOS	86.085.749

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES		
RUBRO	VALOR	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	3.000.000	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	3.500.000	6.500.000
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	1.110.000	
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	4.117.500	5.227.500
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	2.320.000	
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	11.890.000	14.210.000
EQUIPOS	5.500.000	
EQUIPOS	825.000	6.325.000
GASTOS FINANCIEROS	2.000	
GASTOS FINANCIEROS	3.016	
GASTOS FINANCIEROS	2.448	7.464
INTANGIBLES	4.000.000	4.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	5.599.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	332.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	320.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	5.152.850	11.403.850
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	2.180.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.755.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	4.217.100	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	6.625.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	5.625.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	2.000.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	6.400.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	6.220.000	35.022.100
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	3.000.000	3.000.000
	85.695.914	85.695.914

SALDO POR EJECUTAR	389.835
--------------------	---------

EJECUCION DETALLADA DE GASTOS E INVERSIONES			
FECHA	BENEFICIARIO	VALOR	CONCEPTO
25/03/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	5.500.000	ADQUISICION DE DOS PC PORTATIL HACER E5-476G-85SH PARA USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
25/03/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	825.000	ADQUISICION DE UN DISCO DURO MARCA TOSHIBA PARA REFUERZO DE EQUIPO DE COMPUTO DE USO GENERAL EN LA INSTITUCION
25/03/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	1.110.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN ACTIVIDADES DE MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE - ASEO EN GENERAL - EN LA INSTITUCION
25/03/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	5.599.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCION
25/03/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	3.000.000	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LOS RECTORES U ORDENADORES DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
20/04/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	332.000	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCION
20/04/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	4.117.500	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN ACTIVIDADES DE MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE Y DEINFECCION EN GENERAL - EN LA INSTITUCION
23/04/2020	ELKIN NAYIB NADER MARTINEZ	4.000.000	ADQUISICION DE PLATAFORMA ACADEMICA SIAC-ENM PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION ACADEMICA EN LA INSTITUCION
19/05/2020	DIAN	2.000	GASTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE RECURSOS EN ENTIDAD FINANCIERA DE LA INSTITUCION
19/05/2020	DIAN		RETENCION
20/05/2020	VICTOR ALFONSO RIVERA MARTINEZ	3.000.000	TRANSPORTE DE ESTUDIANTES QUE VIVEN EN SEHEVE, LAS PARCELAS, Y ALREDEDORES ATRAVEZ DEL FERRI HACIA LA INSTITUCION EDUCATIVA
31/05/2020	BANCO AGRARIO	3.016	GASTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE RECURSOS EN ENTIDAD FINANCIERA DE LA INSTITUCION
02/06/2020	ELKIN NAYIB NADER MARTINEZ	320.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE IDENTIFICACION DE ALUMNOS - CARNETS EN PVC - DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
02/06/2020	ELKIN NAYIB NADER MARTINEZ	2.180.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
02/06/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	1.755.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO PAPEL, TONER, RECARGAS DE TINTA, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
02/06/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	4.217.100	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION

14/07/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	6.625.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
28/07/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	2.320.000	ADQUISICION DE GUADAÑADORA STIHL FS280 Y BOMBA ROYAL PARA USO EN SISTEMA DE AGUAS Y CONTROL DE MALEZAS
12/08/2020	D&G SERVICIOS Y SOLUCIONES Y/O DAIRO DURANGO ESPITIA	11.890.000	ADQUISICION DE MULTIFUNCIONAL KYOCERA, ESTABILIZADOR Y TONER PARA USO ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION
25/08/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	3.500.000	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LOS RECTORES U ORDENADORES DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
25/08/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	5.625.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
23/09/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	2.000.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
26/10/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	6.400.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
25/11/2020	CENTRO DE SISTEMA BONY PC Y/O WILSON DE JESUS OLMOS ALVAREZ	6.220.000	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN REFUERZO ACADEMICO COPIAS, IMPRESIONES, PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
17/11/2020	BANCO AGRARIO	2.448	GASTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE RECURSOS EN ENTIDAD FINANCIERA DE LA INSTITUCION
02/12/2020	LIBRERÍA Y PAPELERIA EL PRINCIPITO Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	5.152.850	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCION
	TOTAL GASTOS	85.695.914	

FORMATO CDC 1006
INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA
NIT. No. 900.001.877 - 1
BALNCE GENERAL
A DICIEMBRE 31 DE 2020

Cifras en Pesos

CODIGO	ACTIVO	AÑO 2020	CODIGO	PSIVO	AÑO 2020
	CORRIENTE 1	569.096,00		CORIENTE 4	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	569.096,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
19	OTROS ACTIVOS				
		<hr/>		NO CORRIENTE 5	179.261,00
	NO CORRIENTE 2	25.179.952,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	RETENCIONES POR PAGAR	179.261,00
16	EDIFICACIONES	-	29	OTROS PASIVOS	
16	EQUIPO DE COMPUTO	12.107.000,00			
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	41.077.348,00			
16	EQUIPO MARITIMO Y FLUVIAL				
16	DEPRECIACION DE ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	- 28.004.396,00			
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-		PATRIMONIO 6	25.569.787,00
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	-	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	53.184.348,00
		<hr/>	31	DEPRECIACION DE ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	- 28.004.396,00
		<hr/>	31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	389.835,00
	TOTAL ACTIVO 3	25.749.048,00		TOTAL PSIVO MAS PATRIMOIO	25.749.048,00
		<hr/> <hr/>			
	<hr/> DAGOBERTO SANCHEZ COLON CONTADOR PUBLICO T P No. 90019 - T			<hr/> HENRY DE JESUS LLANOS GARCIA REPRESENTANTE LEGAL	

DEPARTAMENTO: CORDOBA

MUNICIPIO: AYAPEL

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA

NIT. No. 900.001.877 - 1

ESTADO DE RESULTADOS

A DICIEMBRE 31 DE 2020

INGRESOS

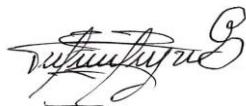
442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	85.753.728,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	107.367,00
480890	OTROS INGRESOS ORDINARIOS	5.050,00
480522	INTERESES SOBRE DEPOSITOS	219.604,00
TOTAL INGRESOS		86.085.749,00

GASTOS E INVERSIONES

511106	PROYECTOS EDUCATIVOS	
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	6.500.000,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	46.425.950,00
511119	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	3.000.000,00
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	5.227.500,00
511165	INTANGIBLES	4.000.000,00
511180	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	14.210.000,00
511181	EQUIPOS DE COMPUTO	6.325.000,00
580590	GASTOS FINANCIEROS	7.464,00
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		85.695.914,00

RESULTADO DEL EJERCICIO

389.835,00



DAGOBERTO SANCHEZ COLON
CONTADOR PUBLICO TP 90019-T



HENRY DE JESUS LLANOS GARCIA
REPRESENTANTE LEGAL