



INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA

DANE: 223574001063

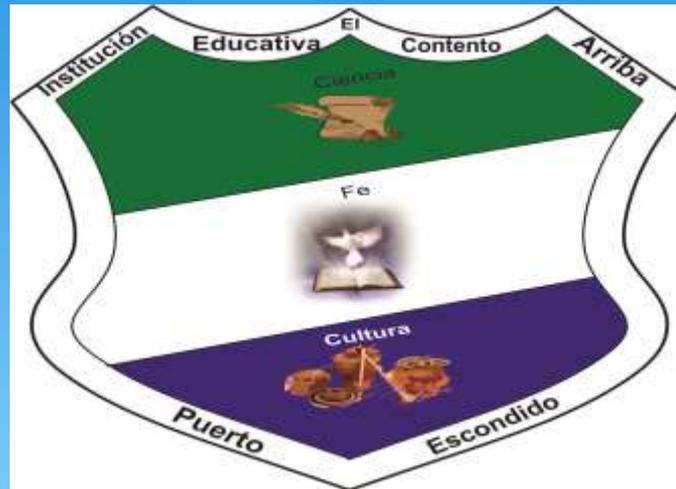
INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

AÑO 2020

INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA

- ✓ ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- ✓ MUNICIPIO: Puerto Escondido
- ✓ DIRECCION: Corregimiento El Contento Arriba
- ✓ MODALIDAD: Académica
- ✓ NATURALEZA: Oficial
- ✓ CALENDARIO: A
- ✓ JORNADA: Mañana
- ✓ CARÁCTER: Mixto
- ✓ ULTIMA RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO
OFICIAL N° 293 del 14 de Julio de 2011.
- ✓ NIVELES: Preescolar, Básica Primaria y Secundaria
- ✓ EMAIL: i.e. elcontentoarriba@hotmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA



2020



¿Qué es rendición de cuentas?

“El proceso de rendición de cuentas es una actividad en la cual las instituciones oficiales del orden Nacional y Territorial, y sus servidores públicos informan, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de reportar a la sociedad sobre de las acciones y resultados producto de su gestión y permite retroalimentar de los funcionarios para mejorar su desempeño.

¿Qué es rendición de cuentas?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y exigir las explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración de los establecimientos e instituciones del estado.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial N° 22 del 21 de Julio de 2010.

INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA



INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA RESEÑA HISTORICA

A mediados del año 1967 algunos miembros de la comunidad del corregimiento del Contento Arriba, pertenecientes a la ocho (8) principales familias que constituían este sector del Municipio, y ante la necesidad que sus pequeños hijos tenían que desplazarse recorriendo muchos kilómetros diariamente para ir a estudiar a los corregimientos más cercanos como Cristo Rey, El Silencio y San Luis, se organizaron y llevaron una propuesta a las autoridades del Municipio de Puerto Escondido para pedir apoyo para la construcción de una escuela en esa época y que les nombrara un docente que atendiera inicialmente los niños de los tres primeros grados de primaria, comprometiéndose la comunidad a aportar para la construcción de un aula la mano de obra y algunos

materiales y la Alcaldía de la época a aportar otros materiales para la construcción de esa primer aula y el nombramiento del Docente, fue así como el alcalde de ese año. Nombro para iniciar labores como docente en esa nueva escuela a la Señora Aracelis Jiménez, quien inicio actividades con 16 niños a comienzos de 1968.

De esta forma fue tomando forma este establecimiento educativo y a comienzos de 1970, nombraron otro docente, El profesor Mosquera, y ya a mediados de 1975 contaban con tres docentes, y se fue organizando a la luz de la legislación educativa de esos años, en la actualidad este E.E. cuenta con tres sedes (El Contenido Arriba, Quebrada de Yuca y Las tinas), y tiene en su nómina (14) catorce Docentes; (2) Dos de Transición, (8) Ocho de Básica Primaria y (4) Cuatro de Básica Secundaria y (1) un

Director Rural

De esos actos administrativos sobre la creación y funcionamiento de este

establecimiento Educativo, solo se registran en los archivos actuales del E.E. los siguientes:

“Acuerdo N° 004 del 10 de Marzo de 1998,” Por medio del cual el Honorable concejo Municipal de Puerto Escondido- Córdoba, crean jurídicamente las Escuelas Urbanas y rurales de Municipio de Puerto Escondido”

Que en total son tres (3) urbanas y cuarenta y nueve (49) rurales, asignando la N° 10 a la Esc. Rural Mixta de las Tinas, la N° 11 a la Esc. Rural Mixta El Contento Arriba y la N° 14 a la Esc. Rural Mixta quebrada de Yuca.

“Resolución N° 001406 del 20 de Septiembre de 2002, “Por la cual se asocian unos Centro Educativos del Municipio de Puerto Escondido- Córdoba”.

Que asocia en este Acto Administrativos a los E.E. El Contento Arriba Con

código DANE 223574001063, Las Tinajas con código DANE 223574000831 y Quebrada de Yuca con código DANE 223574001063 en la jornada Diurna, ofreciendo los servicios Educativos de Preescolar y Básica Primaria”

_Resolución N° 000587 del 13 de Diciembre de 2007,”Por la cual se concede licencia o Reconocimiento de carácter oficial a la Institución Educativa El Contenido Arriba del Corregimiento del mismo nombre del Municipio de Puerto Escondido, al nivel de Educación Básica Secundaria de naturaleza oficial”

Donde concede licencia o reconocimiento de carácter oficial a la I.E. El Contenido Arriba, a los grados 6°, 7°, 8° y 9°, así: desde el 2004 para el grado 6°, desde el 2005 para el grado 7°, desde el 2006 para el grado 8° y a partir del 2007 para el grado 9°.

_Resolución N° 293 del 14 de Julio de 2011,” Por la cual se ratifica un reconocimiento oficial a la Institución Educativa El Contenido Arriba que funciona en el Municipio de Puerto Escondido”

Este es el último acto Administrativo de la Gobernación de Córdoba que ha Ratificado la prestación del servicio Educativo para los niveles (Preescolar, Básica) Grados 0° al 9° en calendario A.

CIERRE DE BRECHAS

- ✓ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 95%.
- ✓ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de Alimentación escolar PAE, programa de permanencia: 100%, con la atención en 2020 de la Gobernación de Córdoba.

CALIDAD

- ✓ Porcentaje de Educadores participando en planes de formación: 7% (Diplomados, Especialización, Maestrías)
- ✓ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año Escolar en básica: 6.0 %
- ✓ Porcentaje de deserción intraanual en preescolar, básica y media: 7.0%

INNOVACION Y PERTINENCIA

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 10
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 0.0 %
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Quebrada de Yuca y Las Tinajas: 0.0%

MODELO DE GESTION

- ✓ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100 %
- ✓ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento Institucional: 97.0 %.

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó? ¿
5. Qué se proyecta a futuro en el Establecimiento Educativo?

¿QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- ✓ Exposición detallada a las autoridades territoriales de la situación actual nuestro EE. En materia de titulación de predios e infraestructura.
- ✓ Optimizar del servicio de energía (redes externas e internas).
- ✓ Apoyo a proyecto ambiental (reforestación) y triunfos escuela de atletismo.
- ✓ Adquisición de equipos de fotocopiado para la elaboración de las guías.
- ✓ Compra de insumos técnicos, papelería y otros para el proceso de producción de guías.
- ✓ Integración rápida de los órganos de gobierno (antes de pandemia).
- ✓ Participación en varios programas de prevención con en CAMU y la fundación Colgate.
- ✓ Involucrar efectivamente a la comunidad educativa a la educación remota.
- ✓ Conservación y mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica.
- ✓ Dotación de material didáctico, especialmente para la Educación inicial
- ✓ Ajuste y seguimiento a la evaluación de desempeño docente por pandemia.

¿QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- ✓ Ajuste de los planes de estudio de áreas básicas para educación remota.
- ✓ Ajuste del sistema de evaluación de la institución acorde con la situación de emergencia.
- ✓ Planeación mensual para la entrega y recolección de guías.
- ✓ Organización de periódica para la entrega de RPC del PAE Departamental.
- ✓ Asignación académica en funcional para la básica primaria.
- ✓ Seguimiento y logro del 97% a las metas del plan de Mejoramiento Institucional.
- ✓ Entrega de kit escolares para complementar la educación remota.

¿QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- ✓ Adquisición de cartillas y libros de apoyo para los procesos de educación remota.
- ✓ Reorientación de los planes de estudio de las áreas básicas para poder enfrentar esta educación por guías.
- ✓ Articulación de grupos de trabajo de primaria para la preparación de guías, con material de portales del MEN y los planes de estudio.
- ✓ Entrega de kit escolares en función de los contenidos mensuales entregados.
- ✓ Seguimientos a los estudiantes en lo académico, social y personal.
- ✓ Reportes periódicos de las actividades docentes y directivas.
- ✓ Ajuste temporal del sistema de evaluación institucional.

GESTION ADMINISTRATIVA

- ✓ Mantenimiento tecnológico y de la infraestructura física de las instalaciones de las tres sedes.
- ✓ Reorientación presupuestal por motivos de la pandemia, acorde con las directrices del Gobierno Nacional – MEN.
- ✓ Seguimiento virtual y entrega de informes de los procesos de la vigencia.
- ✓ Mantenimientos de los cuidados y protocolos de bioseguridad durante las reuniones de entrega de guías y alimentos.
- ✓ Realización permanente de campañas pedagógicas e informativas.
- ✓ Contratación de los servicios y las compras necesarias con racionalidad.
- ✓ Preparación del establecimiento para la una posible apertura en alternancia.
- ✓ Precaución con los docentes con enfermedades de base.

¿COMO SE LOGRO?

Las metas establecidas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 97%; esto se alcanzó con el apoyo, compromiso y liderazgo del Director, del equipo de Docentes, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y otros actores de la comunidad educativa, especialmente en el mejoramiento de las redes eléctricas externas e internas, para adaptar los equipos de fotocopiado en la sala de informática.

¿QUE SE GASTO?

✓ PRESUPUESTO

✓ INGRESOS

✓ EGRESOS

GESTION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL 2020

La parte financiera de la Institución se desarrollan atendiendo las estipulaciones establecidas en los Decretos 4791 y 4807 y demás establecidas por la Ley, y de acuerdo a estos se llevan a las Necesidades prioritarias.

Se realizan inversiones en Bienes y Servicios que están directamente relacionados con las diferentes Actividades Académicas y Administrativas.

GESTION FINANCIERA

VIGENCIA FISCAL 2020

Académicas

- ✓ Se compran cartillas y libros de apoyo para preescolar y la básica en áreas fundamentales de matemáticas y castellano, y así reforzar el trabajo de guías académicas..
- ✓ Se adquieren elementos escolares y se entregan como Kit, para facilitar el proceso de enseñanza en todos los niveles y en especial la educación inicial.
- ✓ Se adquiere una fotocopidora de gran capacidad para optimizar la reproducción de guías y se hace mantenimiento al equipo viejo de fotocopiado.
- ✓ Se ajustan los planes de estudio, sistema de evaluación, para asumir este modelo accidental de educación no presencial.
- ✓ Se adquiere gran cantidad de papelería de insumos para la reproducción de guías.
- ✓ Se facilita la comunicación de carácter virtual con los estudiantes de la básica secundaria.

GESTION FINANCIERA

VIGENCIA FISCAL 2020

Administrativas

- ✓ Se organiza una sala de reproducción de guías y almacenamiento de insumos para lo mismo.
- ✓ Se instala una nueva red eléctrica con cableado trenzado y subterráneo para mejorar el servicio desde la instalación del transformador del sector y se adecuan las redes internas.
- ✓ Se organizan la entrega de guías y alimentos escolares para periodos mensuales.
- ✓ Se realizan los reportes en informes periódicos y requeridos para SED, SEM, DANE.
- ✓ Se depura la información de simat y solicitudes del MEN.
- ✓ Se realizan actividades virtuales con los docentes y padres de familia.
- ✓ Se realizan las compras de bienes y servicios necesarios para esta formación a distancia.

GESTION FINANCIERA - VIGENCIA FISCAL 2020

EJECUCION DE GASTOS E INVERSIONES

INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA
EJECUCION FINANCIERA
VIGENCIA FISCAL AÑO 2020

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Áreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS AÑO 2020	
CONPES	18.167.432,00
INGRESOS - PANDEMIA	6.843.906,00
EXCEDENTES FINANCIEROS	10.138,41
INTERESES	39.544,00
TOTAL INGRESOS	25.061.020,41

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES AÑO 2020		
RUBRO	TOTAL	TOTAL
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	600.000,00	
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	300.000,00	
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	460.000,00	
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	400.000,00	
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	320.000,00	
ACTIVIDADES CIENTIFICAS	800.000,00	2.880.000,00
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	1.400.000,00	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	1.200.000,00	2.600.000,00
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	350.000,00	
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	350.000,00	
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	95.000,00	795.000,00
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	3.626.943,00	3.626.943,00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	600.045,00	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	320.000,00	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	340.000,00	1.260.045,00
INTERESES	3.000,00	3.000,00
MANTENIMIENTO	625.000,00	
MANTENIMIENTO	645.745,00	
MANTENIMIENTO	4.255,00	
MANTENIMIENTO	750.000,00	
MANTENIMIENTO	870.000,00	

MANTENIMIENTO	600.000,00	
MANTENIMIENTO	212.000,00	
MANTENIMIENTO	100.580,00	3.807.580,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	736.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	968.500,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	200.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	1.445.100,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	961.600,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	72.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	1.036.100,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	64.000,00	5.483.300,00
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.093.600,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	965.500,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	942.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	940.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	160.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	90.440,00	4.191.540,00
SEGUROS GENERALES	342.720,00	342.720,00
TOTAL	24.990.128,00	24.990.128,00

SALDO POR EJECUTAR		70.892,41
--------------------	--	-----------

EJECUCION DETALLADA DE GASTOS E INVERSIONES AÑO 2020

FECH. FAC	BENEFICIARIO	TOTAL	CONCEPTO
25/03/2020	GRANERO MEDELLIN Y/O JOSE ALIRIO GOMEZ RAMIREZ	350.000,00	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE CON ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
07/04/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	600.000,00	ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS CON ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
07/04/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.400.000,00	ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL Y SISTEMA CONTABLE
15/04/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	736.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
15/04/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	968.500,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
27/04/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	625.000,00	MANTENIMIENTO DE AREAS DE LAS SEDES QUEBRADA Y EL CONTENIDO CONTA MALEZAS Y CERRAMIENTO DE LA INSTITUCION
27/04/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	1.093.600,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
28/04/2020	KYKE PUNTO NET Y/O ROSIRIS ROCIO RUBIO LUNA	600.045,00	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO PARA USO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LA INSTITUCION
04/05/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	645.745,00	MANTENIMIENTO GENERAL DE AREAS DE PATIOS Y RECOGIDA DE ESCOMBROS DE LA MISMA EN LA INSTITUCION
04/05/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	4.255,00	MANTENIMIENTO GENERAL DE AREAS DE PATIOS Y RECOGIDA DE ESCOMBROS DE LA MISMA EN LA INSTITUCION
05/05/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	750.000,00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO, ACOMETIDAS, REGISTRO DE 10 CIRCUITOS, INSTALACION DE TRES REFLECTORES Y CAMBIO DE BOMBILLAS EN LA INSTITUCION

13/05/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	300.000,00	COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO A LOS ESTUDIANTES, PARA DISTRIBUCION A ESTUDIANTES DE USO EN REFUERZO ACADEMICO PERIODO DE PANDEMIA 2020
13/05/2020	ENERGIA INTEGRAL DE LA SABANA S. A. A. S.	1.445.100,00	ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL EN LA INSTITUCION
18/05/2020	HENRY GUSTAVO FLOREZ MARTINEZ	3.626.943,00	ADQUISICION DE ENSERES - FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP 2852 PARA USO EN ELABORACION DE GUIAS PARA REFUERZO ACADEMICO EN LA INSTITUCION
05/06/2020	ENERGIA INTEGRAL DE LA SABANA S. A. A. S.	961.600,00	ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO EN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL EN LA INSTITUCION
05/06/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	870.000,00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO, ACOMETIDAS, REGISTRO DE 10 CIRCUITOS, INSTALACION DE TRES REFLECTORES Y CAMBIO DE BOMBILLAS EN LA INSTITUCION
06/06/2020	DEPORTES MIRIAM Y/O ANA LUCIA LOPERA ESPITIA	200.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
09/06/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	460.000,00	ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
12/06/2020	DIAN	3.000,00	INTERESES
18/06/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	600.000,00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO, ACOMETIDAS, REGISTRO DE 10 CIRCUITOS, INSTALACION DE TRES REFLECTORES Y CAMBIO DE BOMBILLAS EN LA INSTITUCION
18/06/2020	AGROPUNTO DGW S. A. S.	350.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES DE ASEO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE EN LA INSTITUCION
18/06/2020	SUMICOMP Y/O JUAN GABRIEL CARDONA	72.000,00	MATERIAL DE USO DIDACTICO Y ADMINISTRATIVO, Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
24/06/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	965.500,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
02/07/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	400.000,00	ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

10/07/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	320.000,00	ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
14/07/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	942.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
14/07/2020	YEIKIN YAMIT RUIZ NUÑEZ	212.000,00	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO, ACOMETIDAS, REGISTRO DE 10 CIRCUITOS, INSTALACION DE TRES REFLECTORES Y CAMBIO DE BOMBILLAS EN LA INSTITUCION
14/09/2020	LA PREVISORA S. A. - COMPAÑÍA DE SEGUROS	342.720,00	ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO DE RECURSOS EN LA INSTITUCION
02/10/2020	YEILIN YAIRIS RUIZ NUÑEZ	320.000,00	ADQUISICION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, ENTREGA DE GUIAS PARA ESTUDIANTES PERIODO DE APRENDIZAJE EN CASA
02/10/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	940.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
13/10/2020	M & P SERVICIOS TECNICOS Y/O PEDRO NEL RUIZ HERRERA	160.000,00	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN ENSERES - TONER DE TINTA PARA FOTOCOPIADORA - EN LA INSTITUCION
20/11/2020	AGROPUNTO DGW S. A. S.	95.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES DE ASEO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE EN LA INSTITUCION
24/11/2020	LIBRERÍA, PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S. A. S.	1.036.100,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
04/12/2020	SUMICOMP Y/O JUAN GABRIEL CARDONA	64.000,00	MATERIAL DE USO DIDACTICO Y ADMINISTRATIVO, Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
11/12/2020	YEILIN YAIRIS RUIZ NUÑEZ	100.580,00	MANTENIMIENTO , ASEO Y DESINFECCION DE LAS AULAS DE CLAS, PATIOS Y AREAS COMUNES DE LA INSTITUCION
11/12/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	800.000,00	ORGANIZACIÓN DE INFORMES FINALES ACADEMICOS, CERTIFICACIONES Y DIPLOMAS DE LAS SEDES DE LA INSTITUCION
22/12/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.200.000,00	ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PRESENTACION DE INFORMES FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL Y SISTEMA CONTABLE

22/12/2020	YEILIN YAIRIS RUIZ NUÑEZ	340.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO DIDACTICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO- PAPELERIA Y PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
28/12/2020	KYKE PUNTO NET Y/O ROSIRIS ROCIO RUBIO LUNA	90.440,00	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO PARA USO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LA INSTITUCION
	TOTAL	24.990.128,00	

FORMATO CDC 1006
 INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA
 NIT. No. 900.001.305 - 0

A Diciembre 31 DE 2020

Cifras en Pesos

CODIGO	ACTIVO	AÑO 2020	CODIGO	PSIVO	AÑO 2020
	CORRIENTE 1	134.644,00		CORRIENTE 4	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	134.644,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
15	INVENTARIOS	-			
19	OTROS ACTIVOS				
		<hr/>			
	NO CORRIENTE 2	23.522.815,00		NO CORRIENTE 5	63.752,00
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	CUENTAS POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	24	RETENCIONES POR PAGAR	63.752,00
16	EQUIPO DE COMPUTO	-	29	OTROS PASIVOS	
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	31.833.041,00			
16	EQUIPO DE LABORATORIO	-			
16	DEPRECIACION ACUMULADA	- 8.310.226,00			
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-		PATRIMONIO 6	23.593.707,00
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	-	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	31.833.041,00
			31	DEPRECIACION ACUMULADA	- 8.310.226,00
			31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	70.892,00
	TOTAL ACTIVO 3	23.657.459,00		TOTAL PSIVO MAS PATRIMOIO	23.657.459,00
		<hr/> <hr/>			<hr/> <hr/>
	DAGOBERTO SANCHEZ COLON			ALDO VINICIO BARBOSA NARVAEZ	
	CONTADOR PUBLICO			REPRESENTANTE LEGAL	
	T P No. 90019 - T				

DEPARTAMENTO: CORDOBA
MUNICIPIO: PUERTO ESCONDIDO
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO ARRIBA
NIT. No. 900.001.305 - 0
ESTADO DE RESULTADOS
A DICIEMBRE 31 DE 2020

INGRESOS

442805	OTRAS TRANSFERENCIAS - PROGRAMAS DE EDUCACION	25.011.338,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	10.138,00
480522	INTERESES FINANCIEROS	39.544,00
TOTAL INGRESOS		25.061.020,00

GASTOS E INVERSIONES

511111	HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS	2.600.000,00
511115	MANTENIMIENTO	3.807.580,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	9.674.840,00
511125	SEGUROS GENERALES	342.720,00
511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.260.045,00
511137	ACTIVIDADES CIENTIFICAS	2.880.000,00
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	795.000,00
511180	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	3.626.943,00
580509	GASTOS FINANCIEROS	3.000,00
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		24.990.128,00

RESULTADO DEL EJERCICIO

70.892,00

ALDO VINICIO BARBOSA NARVAEZ
REPRESENTANTE LEGAL

DAGOBERTO SANCHEZ C.
CONTADOR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

AÑO 2020

GESTION ANTE AUTORIDADES

REUNION CON LA ALCALDESA MUNICIPAL Y MFA





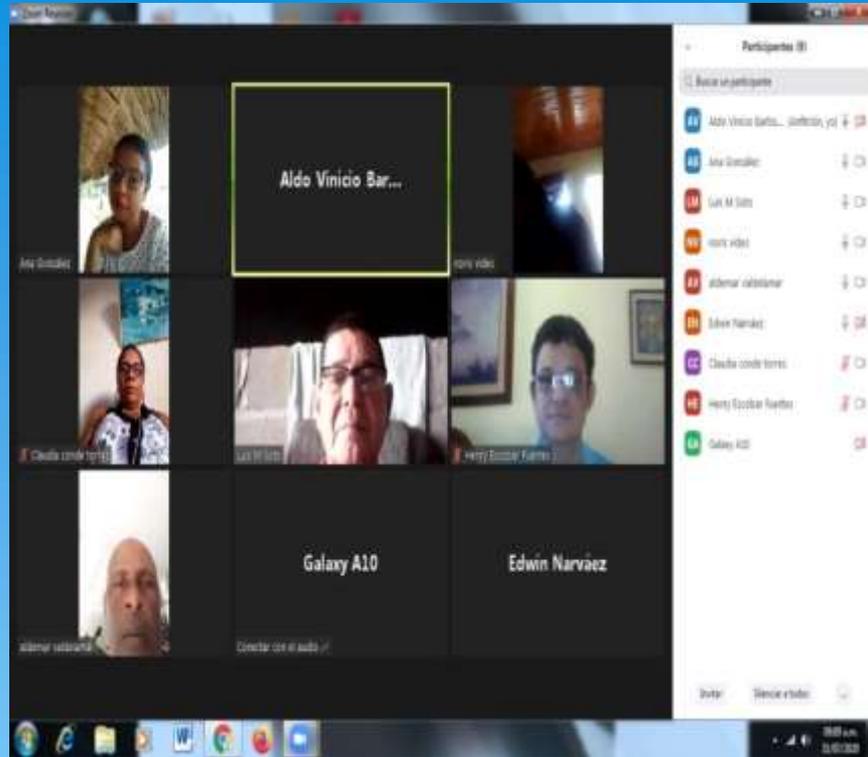


PROGRAMA ORAL COLGATE / GOBERNACION

DR MUELITAS

ACTIVIDADES Y REUNIONES INSTITUCIONALES CON DOCENTES





PREPARACION Y ENTREGA DE MATERIAL ACADEMICO

(EN EMERGENCIA)





CELEBRACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES

(ANTES DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA)



ADQUISICIONES DE EQUIPOS/ MANTENIMIENTOS/ PROY. FORESTAL







CELEBRACION DEL DIA E 2020

(PADRES)



(DOCENTES)



ENTREGA DE ALIMENTOS DURANTE LA EMERGENCIA



INFORME DE GESTION 2020



Asistencia



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CONTENIDO ARRIBA



Municipio de Puerto Escondido - Departamento de Córdoba
 Código DANE: 223574001063
 Aprobado para los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria mediante
 Resolución N° 293 de julio 14 de 2011 emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.
 N°: 900001395-0

FORMATO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión padres de familia - Rodízcan FECHA: 09-02-2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
MARCEI RUIZ G. Educativo	1003-146-798-
DAVISON MASCADO	130725R
JHOANA RUIZ H	1064 315 089
LILIANA NUÑEZ S	26 140 007
Ani Yaniris Lopez H	7.064 311 294
DELIS JUDITH	50457693
Alvaro Nuñez	1067906326
MAYUDIS Serrano caiza	1064 315 225
Luis Ramon	15076 488
Luis Ramon	15076 488
Daly del carmen Alcarán Paz	20 688129
HILDEBARDITO PADILLA MONTES	1064 312 458
YULIA ROMERO LOPEZ	7062-865 274
CHRISTINA NEVADO HERNANDEZ	
DANIELA PAREDES MONTES	267398266
SINDY ALDAREZ PAIS	7.064.308.935
PAULINA RUIZ MENDI	26,152 338
CAROLINA PAREDES MONTES	26159 460
YANILIS NOYENTES	26 140 189



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CONTENIDO ARRIBA



Manejo de Puerto Escobedo - Departamento de Córdoba
Código DANE 22374001063
Aprobado para los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria mediante
Resolución N° 293 de julio 14 de 2011 emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.
No. 900001103-0

FORMATO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión Informe de Gestión / Rendición FECHA: 09-02-2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
Ena M ^a Herrera H	1064313857
Marielis Clemente	50956930
Asolvas Guando Barro	1004301693
Ana Ledis Benilla	43278828
Brenda Manuela Mondriz	1032392186
Emelis Nunez	26153998
Hercilia Diaz	50956999
Yecenia Ayala Ortiz	1004310713
Viviana Armenta	26153382
Elcy Verdelubarnes	50899329
Tedina Ramos H	34552726
Musiviana Venute	1002140164
Hilber Padilla Montes	1064312458
Judisivel Lopez	15.075.104
María Jose Soto Espitia	1.035.643.0261
Maria Banquett Henao	1064308998
Franco H. Henao Jim	15075973
Douglas Pineda Montoya	26739826
Luz A. Saldarriaga Serna	1064308529



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CONTENIDO ARRIBA

Municipio de Puerto Escondido - Departamento de Córdoba
Código DANE: 223574001063

Aprobado para los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria mediante
Resolución N° 293 de Julio 14 de 2011 emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.
Nº: 900001305-0



FORMATO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión Informe de Gestión / Rendición FECHA: 09-02-2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
Angel das Preside Barney	1064307683
Jhoana Ruiz H	1064315089
Yorsis Nidouo Nunez	1064313607
Julia Isabel Alemani	
Ani Yamiris Lopez H	7.064 311 244
Cecilia Proctoria	75046350
Brenda Manuela Mendez	10 32 39 2186
Leidy Nunez Nunez Nunez	26139 251
Luis Ramon	15076 2188
Yecenia Ayala ortiz	1.064 310 713
Yecenia Ayala ortiz	1.064 310 713
Fredyda Ramos H	301552 726
Doraelis Cardero	7.068 585 434
Elcy Vidal Urbina	50 299 329
Elvis Martinez	1064 307 127
Judismel Lopez	15.075.104
Marguessa Sanchez	7.064 311 506
Dora Ines Perdomo Montoya	26139 826
Esra Gomez Perez	26 140 199
Obeto Herrera	15074020



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CONTENIDO ARRIBA



Municipio de Puerto Escondido – Departamento de Córdoba

Código DANE: 223574001063

Aprobado para los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria mediante
 Resolución N° 293 de Julio 14 de 2011 emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.
 Nit: 900001305-0

FORMATO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión Informe de Gestión/Andar FECHA: 09-02-2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
af. Juliet Monte Abate	26484906
maribolis clemente	50956930
Jhoana Ruiz	1064315089
Ani Yamiris Lopez H	1064311294
DELIS JUDITH	50957693
IRVIO NÚÑEZ	1062946386
Luis Ramon	45076488
navis castro	50957980
Yecenia Arala Ortiz	1064310713
Lirya Lina Hernandez	26153372
nevis Judith Rosette Rosette	1003101551
Hildan Padilla montes	1064312458
Gélfina Navarro Hernandez	
Paquid Johana Paredes Mora	26109860
Delfi paer H	
Solley Sevilla	1064314309



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CONTENIDO ARRIBA



Municipio de Puerto Escondido - Departamento de Córdoba

Código DANE: 223574001063

Aprobado para los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria mediante
Resolución N° 293 de Julio 14 de 2011 emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.
Nº: 900001305-0

FORMATO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión Informe de Gestión - Rendición FECHA: 09.02.2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA
Martha LUIS CLIMENT	50 956 730
MARISOL RUIZ G	1003.140.798
Sebastián tortucilla H	26.152.400
Julia isabel aleman	
Camila P. Estana	75076350
Daledys Sanchez G	1064315301
Geidis Abela Ortiz	1193200024
Yecenia Ayala ortiz	1.064310713
Yecenia Ayala ortiz	1.064310713
Donaldis catalano	7068585434
Ylaria Banquetti Mercado	7064308778
Danyls ponceda mendez	26739826
Yelín Ruiz Núñez	1064311931
Fernando Julio Ballesteros	1133824181
ENIS JUDITH RIVARES RUIZ	7.064.372.359
Sindi Alvarez Ruiz	1.064.308.935

MUCHAS GRACIAS

ALDO VINICIO BARBOSA NARVAEZ

RECTOR I.E.C.A.

alvinicio@hotmail.com

Celular N° 3106220641