

# *INSTITUCION EDUCATIVA*

## *EL HATO*

### *RENDICION PUBLICA DE CUENTAS.*

*AÑO 2020.*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO**  
Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,  
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,  
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.  
**DANE:** 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO”.**  
**CORREGIMIENTO EL HATO**  
**SAN CARLOS – CÓRDOBA**

Corregimiento El Hato, municipio de San Carlos-Córdoba.  
Correo: ee\_22367800022102@hotmail.com y fog66@hotmail.com  
Celulares: 311 4308270 - 313 5389609.

## **INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 2020**

### **CONTENIDO.**

1. PRESENTACION
2. FILOSOFIA INSTITUCIONAL
  - 2.1 MISION
  - 2.2 VISION
  - 2.3 OBJETIVOS Y PRINCIPIOS.
  - 2.4 PROPOSITOS DE FORMACIÓN
  - 2.5 VALORES
3. GESTIONES DE DESEMPEÑO
  - 3.1 GESTIÓN ACADEMICA
    - 3.1.1 PRUEBA SABER
    - 3.1.2 PROGRAMA TODOS APRENDER (P.T.A).
    - 3.1.4 INDICE DE REPROBACION.
  - 3.2 GESTION FINANCIERA.
    - 3.2.1. INFORME DE RESULTADOS DE EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
    - 3.2.2. COMPRA DE EQUIPOS
    - 3.2.3. MANTENIMIENTO
    - 3.2.4. MATRIALES Y SUMINISTROS
    - 3.2.5. REALIZACION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS Y CULTURALES
  - 3.3 GESTION COMUNIDAD
    - 3.3.1 DESEMPEÑO DEPORTIVO.
    - 3.3.2 CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.
  - 3.4. GESTION DIRECTIVA.
- \* NECESIDADES

---

## **LA RENDICIÓN DE CUENTAS.**

La Rendición de cuentas en Colombia tiene su origen en Con la Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 103 y 270, mediante los cuales se reconoce como un fin del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; se asigna al Estado la obligación de contribuir a la organización, capacitación y promoción de diversos tipos de asociaciones no gubernamentales como mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública y se establece que la ley deberá organizar las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública en los diversos niveles administrativos así como sus resultados.

Es el proceso mediante en el cual los servidores públicos tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada, pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la gestión administrativa. La Institución Educativa El Hato informa sobre la acción y resultados de su gestión durante el año 2019, a la comunidad educativa. Para las directivas de esta Institución Educativa se considera relevante este informe debido a que se hacen públicas las gestiones realizadas, así como las inversiones que por cualquier concepto se hicieron.

## AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

En este informe se tienen en cuenta los cuatro aspectos contemplados en el P.E.I, Gestión académica, gestión administrativa y financiera, gestión de la comunidad y gestión directiva.

Para el desarrollo de cada una de las actividades propuesta existen comités de trabajo, encargados de la planeación, coordinación y ejecución de la ruta a seguir, lo que se considera un equipo fundamental en aras de conseguir mejores resultados institucionales. De estas actividades toman parte cada uno de los estamentos de la comunidad educativa, en grupos mixtos de docentes, estudiantes, padres de familia, estudiantes y directivos.



## **2. FILOSOFIA INSTITUCIONAL.**

**2.1 MISION.** Promover la formación del educando bajo principios, valores y actitudes, cuyo objetivo es formar personas autónomas, responsables, creativas y éticas, orientadas al crecimiento de sí mismos y de su entorno, competentes para ingresar a la educación superior y resolver los problemas y situaciones que el medio y la sociedad le plantee.

**2.2 VISION:** A 2023 la institución educativa será de amplio reconocimiento a nivel departamental y nacional mediante el fortalecimiento de los procesos curriculares, administrativos y comunitarios, promocionando bachilleres de calidad.

### **2.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES.**

#### **2.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Orientar a la Institución educativa El Hato, con un enfoque hacia el mejoramiento de la calidad educativa, tomando como base las gestiones: académica, administrativa y financiera, desarrollo de la comunidad y directiva.

#### **2.3.1.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Fortalecer de manera continua los programas académicos mediante la implementación de procesos activos que desarrollen el pensamiento y competencias básicas.
- Contribuir y crear espacios de convivencia en los diferentes estamentos de la I. E. a través del dialogo, la concertación y la participación democrática, fomentando la práctica de valores que permitan un crecimiento personal y espiritual, para fortalecer el sentido de pertenencia.
- Gestionar recursos y proyectos ante entidades gubernamentales y no gubernamentales que permitan el buen funcionamiento de la institución educativa
- Aprovechar al máximo los recursos de dotación y/o financieros adjudicados al establecimiento, los cuales puedan verse reflejados en el mejoramiento físico y resultados académicos de la institución.

### **2.4 PROPOSITOS DE FORMACIÓN.**

La institución educativa El Hato brindará una formación integral, basados en el modelo pedagógico cognitivo social, buscando en el educando un ser respetuoso de los principios morales, sociales cívicos y otros, basados en el perfil de su

personal docente, directivos y administrativos. Hacia la orientación del padre de familia para que contribuya en el proceso formativo.

## **2.5. VALORES.**

En la institución educativa El Hato, se tendrán en cuenta todas y cada uno de los valores atinentes al ser humano. Más sin embargo, se priorizará en:

EL RESPETO, LA RESPONSABILIDAD Y LA IDENTIDAD CULTURAL.

## **3. GESTIONES DE DESEMPEÑO**

### **3.1 GESTION ACADÉMICA.**

#### **3.1.1 INFORME COORDINACIÓN 2020**

Los resultados en pruebas SABER 11°, 2020, mejoraron en comparación con los resultados 2019, más sin embargo, la gestión académica en esta institución está enfocada en la búsqueda del fortalecimiento y mejoramiento en los resultados de pruebas externas y mejoramiento del ISCE (Índice Sintético de calidad Educativa). De ahí que, la actualización del plan de áreas institucional se mantiene actualizado y se modifica el plan de estudios institucional, fortaleciendo las áreas que denoten resultados bajos, pero, como casos especiales por lo general el mejoramiento va encaminado hacia las áreas de lenguaje, matemáticas e inglés.

Las pruebas internas que se aplican en la institución, son tipo SABER para facilitar la mecánica de las pruebas externas, así también se emprenden otras acciones como fortalecimiento al plan de lectura crítica institucional, para ejecutar durante la vigencia escolar 2020.

Desde 2018 se estableció convenio con el SENA, dando inicio en 1919 a una carrera técnica, dándose la primera promoción con doble titulación en 2020.

- Implementación de un seguimiento por periodo académico al educando y de información constante a los padres de familia, desarrollado desde las direcciones de grupo con acompañamiento de la coordinación. Como evidencias se presentan actas de compromisos, asentadas estas en el observador del estudiante (sean estas académicas o disciplinarias) dependiendo la situación
- Reuniones por períodos con todos los docentes para hacer análisis académicos del rendimiento de las diferentes áreas del conocimiento, en donde se toman acciones para el mejoramiento, a los casos con dificultades.

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,

Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,

Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.

DANE: 223678000221 – NIT: 900247511-8.



- Profundización en jornadas complementarias para las pruebas saber de los grados 9°, 10° y 11°. Con los grados 3° y 5°, se aplica ensayos tipo prueba saber, en las áreas de Lenguaje y matemáticas.
- Fortalecimiento, desarrollo y seguimiento a los proyectos transversales institucionales. (medio ambiente, recreación, educación sexual, tiempo libre y democracia).
- Se mantiene la reestructuración del plan de estudio institucional en el fortalecimiento del idioma inglés en el grado 10°, con 3 horas semanales, por presentar bajos resultados en los últimos años en pruebas saber 11.
- Se fortalece el plan de lectura crítica, con una hora semanal en la asignatura de lengua castellana.
- Por no contar con el acompañamiento permanente del programa PTA, para la vigencia 2020, la institución, por cuenta propia, le dará continuidad a la estrategia.
- Fortalecimiento del Proyecto de Lecto - Escritura
- Seguimiento permanente a planes de estudio, planes de área y planes de aula.
- Seguimiento a la jornada escolar y control de las horas efectivas de clases.
- fortalecimiento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
- Por situación de pandemia COVID-19, en donde se suspendieron las clases presenciales. En esta institución, a partir del segundo período académico, se laboró en la modalidad de trabajo en casa, con guías para estudiantes, en donde, los estudiantes debían reportar trabajos a los docentes, de manera física y en donde hubiera la posibilidad, vía WhatsApp o correo electrónico.

ENTREGA DE GUIAS DE ESTUDIO





### **3.1.2 PLAN DE MEJORA**

Se han implementado las estrategias:

1. Fortalecimiento del directorio telefónico de padres de familia y estudiantes.
2. Conexiones con organismos de seguridad y apoyo ciudadano, (comisaría de familia, secretaría de salud municipal, policía de infancia y personería municipal)
3. Visitas domiciliarias, donde hubiera la posibilidad, por situación de pandemia.

Se cuenta con computadores en regular estado, unos donados por computadores para educar y 10 de estos, donados por la gobernación de Córdoba. También con tabletas en regular estado, para cuatro (4) sedes, El Hato, Guayabal, El Campano y Canta Rana, suministradas Computadores para educar.

### **3,1.3 CONVIVENCIA ESTUDIANTIL Y DE LA COMUNIDAD.**

Al iniciar el año escolar se trazaron actividades a desarrollar durante el año 2020, de éstas alcanzaron a realizarse algunas, debido a que se suspendieron las actividades académicas por pandemia. Se trataron temas como: Matoneo, pautas de crianza y embarazos en adolescentes, estas temáticas fueron tratadas con estudiantes, una sesión con padres de familia. Con la participación de profesionales en psicología y trabajo social, así también, se trataron temas sobre uso y consecuencias del consumo de sustancias Psicoactivas, desarrolladas por la secretaría de salud del municipio de San Carlos en convenio con la policía de infancia y adolescencia.

### 3.3.3 RESULTADOS PRUEBAS SABER 11°, 2020.

#### Reporte de Resultados 2020

Este archivo es una copia no controlada							
Código del colegio	183277						
Código DANE	223678000221						
Nombre	C. EDUC. EL HATO - MAÑANA						
Número de Registro	Nombre	Puntajes en las Pruebas					Puntaje Global
		Lectura crítica	Matemáticas	Sociales y ciudadanas	Ciencias naturales	Inglés	
		Puntaje	Puntaje	Puntaje	Puntaje	Puntaje	
AC202040558734	JAIDER JOSE GARCES PAYARES	55	65	58	53	33	279
AC202040558817	EVA SANDRITH NEGRETE BARRERA	55	51	50	57	55	267
AC202040558726	LAURA VANESSA ALARCON MIENTES	52	52	58	53	50	267
AC202040558890	MICHELY ZHARICK PEINADO DIAZ	58	51	58	45	33	257
AC202040558916	ARLEIDYZ AGAMEZ COGOLLO	57	51	49	51	41	256
AC202040558718	BRENDA DAYANA POSADA FERNANDEZ	51	56	51	53	33	256
AC202040558833	ROSA MARIA BALLESTEROS PACHECO	52	46	55	50	49	253
AC202040558908	FARID CARLOS PEREZ GAVIRIA	52	50	50	49	41	248
AC202040558767	MARIA JESUS HERNANDEZ RAMOS	42	57	44	49	42	238
AC202040558692	JULIANA MARIA RAMOS GALLEGO	54	46	47	45	40	237
AC202040558940	SEBASTIAN ANDRES TIRADO TIRADO	48	57	32	52	37	232
AC202040558809	MICHAEL YESYD MARTINEZ SOTO	53	49	32	54	33	230
AC202040558759	CARLOS ANDRES HERRERA GUZMAN	50	41	43	44	53	226
AC202040558742	DANIELA LEON SOTO	50	39	47	46	33	223
AC202040558841	MARIA LUCIA VELASQUEZ TIRADO	57	35	51	40	32	223
AC202040558882	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ HERNANDEZ	40	62	26	45	53	220
AC202040558866	JOSE MIGUEL CIFUENTES OQUENDO	51	51	35	36	39	215
AC202040558791	ANGEL ADRIAN AGAMEZ COGOLLO	41	52	35	42	46	214
AC202040558783	JIMENA LUCIA NEGRETE SIMANCA	41	47	47	33	44	211
AC202040558874	KEILA MARTINEZ GOMEZ	42	43	38	42	37	205
AC202040558825	FANY SANDRID REYES QUINTANA	38	40	37	41	35	193
AC202040558858	BRAYAN DAVID POSADA FERNANDEZ	35	43	36	40	36	192
AC202040558700	ALEJANDRA MARIA ARRIETA TORDECILLA	34	42	37	38	33	187
AC202040558924	NATALIA JARAMILLO ARAUJO	37	35	35	38	46	185
AC202040558775	KATIA MARCELA GOMEZ HERNANDEZ	35	45	32	36	34	184
AC202040558932	VERONICA GRACIA SANCHEZ	36	36	34	34	39	177

En el año 2020, no fueron buenos los resultados en pruebas saber 11°, por tanto, se han diseñado planes de mejora para los años siguientes, estos promedios no desvirtúan el trabajo que se ha venido haciendo en la institución, en la búsqueda del mejoramiento.

### 3.1.5 TODOS APRENDER PROGRAMA. (P.T.A)

Para vigencia 2020, fue suspendido el programa en esta institución educativa, por tanto, no hay reportes en relación con PTA.

### 3.1.6 INDICE DE APROVACIÓN, REAPROBACIÓN, DESERCIÓN Y ALIMENTACION ESCOLAR 2020.

Nivel de educación	Total, N° de estudiantes (principal + sedes adscritas)	Cupos proyectados para estudiantes (año 2021)	Matrícula inicial (año 2020)	Aprobados	Reprobados	Desertores	Estudiantes beneficiados con		
							Transporte	Desayuno o refrigerio	Almuerzo
Primaria	307	305	327	298	15	14	0	204	129
Secundaria	196	228	195	163	13	19	0	189	
Media Ciclos	50	64	54	49	4	1	0	54	
		0	0	0	0	0			
<b>Total</b>	<b>553</b>	<b>597</b>	<b>576</b>	<b>510</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>447</b>	<b>129</b>

## 3.2 GESTIÓN FINANCIERA

### 3.2.1. INFORME DE RESULTADOS DE EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

La Institución Educativa El Hato para la vigencia fiscal 2019, recibió unos aportes de \$73´441.987 provenientes de dineros de gratuidad, del ministerio de educación nacional y algunos ingresos menores, de recaudos propios, sus egresos fueron de \$63´062.161, de los cuales a corte 31 de diciembre de 2020, existe un saldo en reserva de \$10´379.826, los cuales no pudieron ejecutarse por situación de pandemia, pero quedando con su respectiva disponibilidad presupuestal, para ejecutarse en el año siguiente. Los detalles de gastos de funcionamiento el campo de la aplicación se dio de acuerdo a las necesidades prioritarias y según lo estipula la norma Decreto 4791, el acuerdo de presupuesto institucional, el plan de compras y normas contables q van conforme a las impartidas por la Contaduría General de la Nación.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO**

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,  
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,  
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.  
**DANE:** 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



De igual manera la participación del Consejo Directivo en todos los movimientos ejecutados en el presupuesto como fueron acuerdo presupuestal traslados, adiciones y reducciones, con sus respectivos actos administrativos reflejando en los libros contables y soportes tales como: comprobantes extractos bancarios, facturas y demás, la gestión realizada; para la liquidación, la audiencia pública y la organización y presentación de la rendición de cuentas.

Todos los recursos fueron amparados bajo póliza de manejo tomada por el rector y pagador.

Los recursos obtenidos e invertidos ayudaron a mejorar la calidad de educación y a satisfacer necesidades prioritarias para garantizar el buen funcionamiento de la institución.

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.									
1.1.	<b>OPERACIONALES</b>								
1.1.1.	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>								
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	300.000		33.276	266.724	327.262			0,0
1.1.1.2.	Otros cobros				-			-	
					-			-	
1.1.2.	<b>OTROS SERVICIOS</b>				-			-	
1.1.2.1.	Venta de productos				-			-	
1.1.2.2.	Arrendamiento				-			-	
					-			-	
1.1.3.	<b>TRANSFERENCIAS</b>				-			-	
1.1.3.1.	Nacionales	54.700.000	32.559.081	817.095	86.441.986	86.441.986		-	0,0
1.1.3.2.	Departamentales				-			-	
1.1.3.3.	Municipales				-			-	
					-			-	
1.1.4.	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>				-			-	
1.1.4.1.	Recursos del balance		913.560		913.560	913.560,00			
1.1.4.2.	Rendimientos financieros		56.950		56.950	56.950,00			
1.1.4.3.	Donaciones								
1.1.4.4.	OTROS				-			-	
					-			-	
					-			-	
<b>TOTAL</b>		55.000.000	33.529.591,00	850.371	87.679.220	87.739.758		-	

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO**  
 Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,  
 Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,  
 Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.  
**DANE: 223678000221 – NIT: 900247511-8.**



**EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES**  
**Secretaría de Educación Departamental**

ITID/ INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO

NIT: 900247511-8

AÑO: 2020

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISO SPAGADOS	
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPRO M.					
2	<b>GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>													
2.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>													
2.1.3	Jornales													
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3.300.000	700.000					4.000.000	4.000.000	100,0	-	0,0	4.000.000	100
2.2	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>													
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	10.000.000		11.500.000	9.000.000			7.500.000	6.675.000	89,0	825.000	11,0	6.675.000	
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final							-	-		-		-	
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	14.000.000			5.559.081			19.559.081	18.187.000	93,0	1.372.081	7,0	18.187.000	100
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	16.000.000	12.900.000		970.510			29.870.510	29.794.000	99,7	76.510	0,3	29.794.000	100
2.2.5	Servicios públicos	2.000.000						2.000.000	1.285.200		714.800		1.285.200	
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos							-	-		-		-	
2.2.7	Impresos y publicaciones	4.000.000		4.600.000	5.000.000			4.400.000	3.711.200	84,3	688.800	15,7	3.711.200	
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar							-	-		-		-	
2.2.9	Primas por Seguros	700.000						700.000	583.100	83,3	116.900	16,7	583.100	
2.2.10	Gastos financieros							-	-		-		-	
2.3	<b>OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>													
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles							-	-		-		-	
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	5.000.000	2.500.000			13.000.000	850.371	19.649.629	13.000.000	66,2	6.649.629	33,8	13.000.000	
3	<b>INVERSION</b>													
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica													
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias							-	-		-		-	
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias							-	-		-		-	
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.							-	-		-		-	
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio							-	-		-		-	
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos							-	-		-		-	
<b>TOTAL</b>		<b>55.000.000</b>	<b>16.100.000</b>	<b>16.100.000</b>	<b>33.529.591,00</b>	<b>850.371</b>	<b>87.679.220</b>	<b>77.235.500</b>	<b>10.443.720</b>		<b>77.235.500</b>			



INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO - SAN CARLOS									
SECRETARIA DE EDUCACION DE CORDOBA									
FORMATO No 13. MOVIMIENTOS CONTABLES EDUCACION									
TRIMESTRE DE OCTUBRE - DICIEMBRE									
CODIGO O DIVIPO LA	CODIGO ESTABLECIMIENT O EDUCATIVO	PERIODO	CODIGO PLAN CONTABL E PUC	NOMBRE PLAN CONTABLE PUC	VALOR SALDO ANTERIOR	TOTAL TRANS ACCIO NES	VALOR DEBITOS	VALOR CREDITOS	VALOR SALDO
23162	223678000221	202012	111005	Cuenta Corriente	40.078.923,00		13.000.000	42.605.400	10.473.523
23162	223678000221	202012	160501	Urbanos	-				-
23162	223678000221	202012	164009	Colegios y Escuelas	51.000.000				51.000.000
23162	223678000221	202012	168501	Edificaciones	-				-
23162	223678000221	202012	16602	Equipos de Laboratorios					-
23162	223678000221	202012	166501	Muebles y enseres	17.655.001				17.655.001
23162	223678000221	202012	165506	Equipos de recreacion y deportes	3.494.000				3.494.000
23162	223678000221	202012	166502	Equipo y maquina de oficina	67.503.107				67.503.107
23162	223678000221	202012	167001	Euipos de Computacion	17.850.000				17.850.000
23162	223678000221	202012	240101	Bienes y Servicios	6.863.391				6.863.391
23162	223678000221	202012	310504	Municipio	63.000.000				63.000.000
23162	223678000221	202012	311000	Resultado del Ejercicio	70.552.736				70.552.736
23162	223678000221	202012	430550	Servicios Conexos a la Educacion	25.378.585				25.378.585
23162	223678000221	202012	440301	Nacional Administracion Central	73.441.986			13.000.000	86.441.986
23162	223678000221	202012	480501	Intereses	26.215				26.215
23162	223678000221	202012	511111	Comisiones, Honorarios y Servicios	-		4.000.000		4.000.000
23162	223678000221	202012	511114	Materiales y Suministros	12.598.900		5.588.100		18.187.000
23162	223678000221	202012	511115	Mantenimiento	6.431.000		23.363.000		29.794.000
23162	223678000221	202012	511117	Servicios Publicos	714.000		571.200		1.285.200
23162	223678000221	202012	511121	Impresos y Publicaciones	1.711.200		2.000.000		3.711.200
23162	223678000221	202012	511125	Seguros Generales	-		583.100		583.100
23162	223678000221	202012	511136	Eventos Culturales y Deportivos	6.500.000		6.500.000		13.000.000
23162	223678000221	202012	511190	Otros Gastos Generales	-				-
				SUMAS IGUALES			55.605.400	55.605.400	

### 3.2.2. COMPRA DE EQUIPOS

De acuerdo al presupuesto para vigencia 2020, con recursos de gratuidad, con una adición por pandemia, se compraron los siguientes elementos:

Papelería para uso de oficina e impresión de guías para estudiantes, una impresora-fotocopiadora, marca KYOSERA, e insumos de funcionamiento para la misma, una anilladora e insumos para ésta, textos guías escolares para básica primaria, pago del proyecto **SON-GAITA Y DANZA EN MI VEREDA** convenio 2390/20 celebrado con el ministerio de cultura, compra de material de ferretería para el mantenimiento de planta física y baterías sanitarias, se paga

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,  
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,  
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.  
**DANE:** 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



mensualmente una línea de internet con una empresa privada para el servicio de la sede principal, se les hace mantenimiento a equipos de informática e impresores, se compra material de aseo, material de uso administrativo y material de uso docente, tableros en acrílicos, se le hace mantenimiento a la totalidad de ventiladores y aires acondicionados de la sede principal y demás sedes, se paga mano de obra de por intervención de las mismas, se pagan honorarios por asesorías profesionales, se les hace mantenimiento a los patios y cercados, los cuales son de madera y alambre de cada una de las sedes.

### MATERIAL DE REPOSICIÓN





**PROYECTO CULTURAL. SON-GAITA EN MI VEREDA.**







### 3.2.3. MANTENIMIENTO

En lo relacionado con el mantenimiento de la institución, se hacen arreglos y mantenimientos de aires acondicionados de la sala de informática y laboratorios de física y química, mantenimiento de sistemas eléctricos de la sede principal, se hace mantenimiento a unidad sanitaria y al cercado de los patios, los cuales son en madera y alambre de púas, se pinta en su totalidad la sede El Hato, se les instala cielo raso a la sala de informática, a dos salones de clase y a las salas del área administrativa, se reestructura totalmente la batería sanitaria de la sede El Hato, la cual queda en óptimas condiciones para su funcionamiento, arreglándole el enchapado y puertas nuevas en estructura metálica. Se compra material para derecho a grado de estudiantes de preescolar y grado 11º, se imprime material para observador del estudiante y manuales de convivencia.

**ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD SANITARIA**  
**ANTES** **DESPUES**



**CONSTRUCCIÓN DE LAVAMANOS.**



**CONSTRUCCION DE ORINALES**



**ARREGLO DE PORTERÍAS DE UNADAD DEPORTIVA**  
**ANTES** **DESPUES**



**SEDE EL CAMPANO:** se le hace mantenimiento al sistema eléctrico y a la unidad sanitaria.



**SEDE CANTA RANA:** se le hace mantenimiento a la unidad sanitaria.

**SEDE LAS TINAS:** se le hace mantenimiento y arreglo de techos, dañado por efectos de un vendaval.



**SEDE REMEDIA POBRE:** se le hace mantenimiento a la unidad sanitaria.

**SEDE GUAYABAL:** se hace mantenimiento de unidad sanitaria.

En cada sede se hace mantenimiento periódico de patios, zanjado en algunas en lo relacionado con desmonte de malezas, erradicación y control de vectores en todas las sedes, fumigación contra murciélagos, mosquitos y otras plagas. Se hace mantenimiento y lavado de tanques elevados y aljibes, almacenadores de agua en las sedes El Hato y Las Tinias.

FUMIGACION CONTRA MURCIEGAGOS

LAVADO DE TANQUES ELEVADOS.



Mantenimiento de aires acondicionado, El Hato



**PINTADA SEDE EL HATO  
ANTES**



**DESPUES**



## CONSTRUCCIÓN DE CIELO RASO, SEDE EL HATO



## Mantenimiento de puertas



### **3.2.4. MATERIALES Y SUMINISTROS**

Se hace el tiraje de observadores para estudiantes, de igual manera la impresión de una cartilla para cada estudiante, la cual contiene el manual de convivencia y el acuerdo de evaluación y promoción institucional. Se imprime una guía de estudio para cada estudiante de la institución, cada quince días, se compran materiales y suministro para la construcción, materiales eléctricos para las reparaciones y adecuación de la institución, suministro de papelería para funcionamiento administrativo, e impresión de guías y material de uso docente, material de recargas para impresoras y fotocopiadoras de todas las sedes, material de uso docente, material para elaboración de periódicos murales, material para decoración en celebración de actos cívicos o fechas especiales y material de aseo para todas las sedes.



### **3.2.5. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS Y CULTURALES**

En el presente año, solo se alcanza a realizar el festival del barrilete institucional, por situación de pandemia, no se participa en ningún evento.

#### **FESTIVAL DEL BARRILETE 2020**



### 3.3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.

Esta institución educativa se proyecta a la comunidad mediante la realización de actividades culturales, deportivas, recreativas y de entretenimiento, donde se vinculan a estudiantes, padres de familia, docentes, directivos y comunidad en general, de las cuales mencionamos.

Realización de días recreativos

Las actividades programadas para 2020, en su gran mayoría, no se les pudo dar curso o desarrollar, por la suspensión de las actividades académicas y reuniones presenciales, más sin embargo se hizo a una asamblea general de padres el día 25 de febrero de 2020, en donde se le rindió cuentas de lo desarrollado en 2019

Charles a padres de familia.

Rendición de cuentas 2019.





### **3.3.1 DESEMPEÑO DEPORTIVO.**

No hubo realización de actividades deportivas durante el año escolar 2020.

### **3.3.2 CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.**

El comité de convivencia institucional es un instrumento, el cual busca el mejoramiento de las relaciones interpersonales en cada uno de los miembros que hacen parte de la comunidad educativa, en este órgano, se toman decisiones en beneficio de cada uno de los implicados y hace aportes para la toma de decisiones del consejo directivo. Para el presente año no hubo casos significativos.

En 2020, se continúa con la ejecución del proyecto investigativo “El mundo de los valores”. Soportado por las leyes vigentes (Ley 115, Ley de infancia y adolescencia y la Ley 1620 de 2013), se conformó un grupo de estudiantes líderes en la formación en valores, encaminado al mejoramiento de la convivencia, evitar el matoneo, la discriminación y otros, se desarrolla enviando un documento conciso relacionado con valores, a cada estudiante en el paquete de guías, con lo que se busca.

- ✓ El mejoramiento de relaciones interpersonales en el hogar.
- ✓ Que el estudiante sienta la responsabilidad del auto aprendizaje.
- ✓ Buen comportamiento en la entrega de trabajos a los docentes, por parte de los estudiantes.
- ✓ Que el estudiante se trace metas, basado en la auto responsabilidad

Se hicieron los seguimientos y estudios de casos que requirieron la debida atención para una solución formativa y se registraron las evidencias necesarias como soporte a cada proceso, básicamente en la no entrega de trabajos a docentes por parte de algunos estudiantes.

Esta institución siempre se ha preocupado por la deserción escolar y retiro voluntario de estudiantes, para lo cual se siguen fortaleciendo actividades como visitas domiciliarias, estudios de casos en riesgo y otros, sin desconocer que hay casos especiales por inestabilidad familiar, padres sin trabajo en la zona, los cuales emigran a otros lugares, en busca de un mejor estar, sobre todo en esta situación de pandemia.

Toda la gestión se realizó y se tomaron decisiones bajo los protocolos establecidos, se tomaron bases de procedimientos anteriores, donde habían tenido participación entidades gubernamentales y no gubernamentales entre otras, ICBF, la Policía de Infancia y Adolescencia, la personería municipal, el comité de convivencia municipal e institucional y la comisaria de familia del municipio de San Carlos

JORNADAS DE ASEO INSTITUCIONAL.

GESTION DE AGUA, POR SEQUÍA.



### **3.4. GESTION DIRECTIVA.**

La gestión directiva ha tenido su desempeño básicamente en la conformación y puesta en marcha del gobierno escolar, lo cual, a pesar de la situación de pandemia, pudo funcionar en un 80%, con un alto porcentaje de sus miembros, en algunas reuniones presenciales y otras virtuales, la búsqueda por sacar adelante la institución y que los procedimientos sean conocidos.

Las directivas de la institución han sido preocupadas por tener una nómina completa de docentes y ubicado cada uno en su perfil y/o área de desempeño.

Se actualiza anualmente el PEI, en cada uno de sus componentes, como eje fundamental para el funcionamiento de la institución.

Se actualiza el plan curricular anualmente, por situación de pandemia, fue modificado a mediados del año 2020, donde se diseñó un plan curricular acorde con la situación, con la intención de darle la oportunidad suficiente al estudiante, en atención a que debía trabajar desde casa y en algunas ocasiones sin asesoría, debido a que algunos padres son analfabetas y en otros casos deben salir a trabajar de manera permanente.

La rendición pública de cuentas, se le rindió al consejo directivo en reunión de fecha 24 de febrero de 2021, hasta tanto se le pueda rendir cuentas a la asamblea general, bien por grupos o general, cuando se puedan hacer reuniones con grupos significativos de personas.

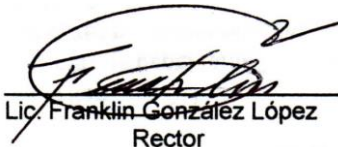
## **NECESIDADES:**

Esta Institución Educativa necesita urgentemente la construcción de 10 aulas en la sede principal, debido a que funcionan 17 grupos de estudiantes y solo se cuenta con 7 aulas de clase, motivo este que ha llevado a trabajar en doble jornada, esta situación que ha traído dificultades para el desarrollo de las actividades académicas para los estudiantes, especialmente en tiempo de invierno y en la jornada de la tarde, los estudiantes llegan de noche a sus casas, por ser esta una zona rural dispersa. Se requiere también de cercado de patios en las sedes El Hato, y Las Tinias, con el objetivo de mejorar la seguridad y evitar que algunos estudiantes se evaden de la institución sin previo aviso o autorización alguna, evitar que extraños entren a las instalaciones o predios, sin previa autorización, controlar las ventas ambulantes, las cuales pueden ser riesgosas para los estudiantes, por razones conocidas. Así también, mejoramiento de infraestructura en las sedes, Remedía Pobre y El Campano. Mejoramiento del mobiliario escolar, provisión de nuevos menajes para los comedores estudiantiles de todas las sedes.

Construcción de un auditorio múltiple y una sala para docentes para la sede El Hato, construcción comedores escolares en las sedes, El Hato, Remedía Pobre, Las Tinias y Guayabal.

Dotaciones de biblioteca, sea esto por parte del Ministerio de Educación, Gobernación de Córdoba o Alcaldía municipal.

Atentamente,



Lic. Franklin González López  
Rector