



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR

El Palmar – Montelíbano Córdoba DANE No. 223466002321. NIT: 812004839 – 6
Resolución de Aprobación 357 del 14 de julio de 2011; niveles: preescolar, Básica y
Media, modalidad Académica. E-mail ee_22346600232101@hotmail.com

Montelíbano, Marzo 18 del 2021

Dra.

ANA MARGARITA CALDERA OYOLA

Secretaría De Educación Departamental
Gobernación De Córdoba

E. S. D

ASUNTO: Entrega de la Rendición de Cuenta del año 2020 de la Institución Educativa El Palmar.

En atención a lo dispuesto en la circular N° 000032 del 1 de febrero del año 2021, hago entrega de la Rendición de cuentas año (2020) de la Institución Educativa El Palmar del municipio de Montelíbano.

Atentamente.

OMAR SANCHEZ RENALS
CC 78.745.538 de Montería -Córdoba
Rector.

Institución Educativa El Palmar

sareomar@hotmail.com

Cel. 3205322130

Calle Principal Corregimiento El Palmar - Montelíbano - Córdoba

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR





RENDICIÓN DE CUENTAS 2020







RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

«La rendición de cuentas es el proceso por el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad» (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.





REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- ✓ **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Excelencia Académica, Trabajo en equipo, Pertenencia, Conciencia ecológica, Liderazgo y Justicia:
 - ✓ **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
 - ✓ **MARCO LEGAL:** Constitución Política, Ley 115 de 1,994, Ley 715 de 2001, le Ley 489 de 1,998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1,994, Directiva Ministerial N° 22 del 21 de julio de 2010.
- 
- 





MISSION

“La Institución Educativa El Palmar acompaña el proceso de consolidación de seres humanos con valores morales y habilidades de pensamiento crítico, reflexivo, analítico e investigativo; enfatizando en la construcción de conocimientos que direccionen al individuo hacia un Desarrollo Humano Sostenible. Para lograr esta misión, la Institución Educativa, dispone de un talento humano con alto sentido de pertenencia e idoneidad, un modelo pedagógico y currículo pertinente, en los niveles de preescolar, básica primaria, secundaria y media”.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- **Excelencia Académica:** Lograda por medio de la comunidad educativa en busca permanente del conocimiento.
- **Trabajo en equipo:** capacidad para trabajar cooperativamente con todos los miembros de la organización escolar y establecer relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.
- **Pertenencia:** Significa que cada miembro de la comunidad educativa se apropie y defienda los procesos pedagógicos y espacios físicos.
- **Conciencia ecológica:** Capacidad humana de dirigir comportamientos y actitudes en función de la conservación permanente de los recursos que aporta el medio ambiente para la vida cotidiana.
- **Liderazgo:** El liderazgo es el conjunto de capacidades que una persona tiene para influir en un conjunto de personas, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo en el logro de metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.
- **Justicia:** Reflejada en el respeto por la dignidad de la persona, sus ideas y valores culturales, humanos y espirituales, expresada en la igualdad de derechos y deberes, logrando la equidad y el bien común en el campo educativo.



VISION

“En el 2024 la Institución Educativa El Palmar se ubicará entre las 100 mejores del departamento de Córdoba, acompañando a los estudiantes en la construcción de conocimientos y experiencias orientados al Desarrollo Humano Sostenible.”.

PLAN OPERATIVO



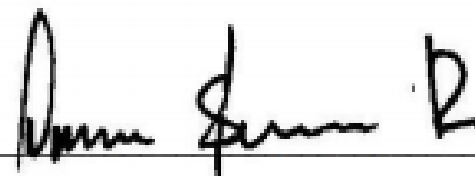
PLAN OPERATIVO AÑO 2021

MES	DIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIÓ
ENERO	18 al 22	Fortalecimiento institucional	Rector - docentes	
	25	Iniciación 1° período	Comunidad educativa	
FEBRERO	04	Asamblea de padres de familia	Rector	
	15	Socialización del proceso electoral	Natalia Montemiranda, Carmen Hernández Marleis Madera Mario Paternina	
	16 al 17	Inscripción de estudiantes a órganos del gobierno escolar.		
	17	Miércoles de ceniza	Carmen Hernández Maria Montalvo	
	19	Reunión docentes (virtual)	Rector ,Coordinación	
	20	Festival del barrilete (por definir, presencial o virtual)	Escarle Peña, Misael Vergara, Jaime Domínguez , Yair González y José Ibáñez	
MARZO				
	8	Día de la Mujer(por definir)	Docentes varones	
	9	Elección de personero y contralor estudiantil.	Natalia Montemiranda, Carmen Hernández ,Mario Paternina y Marleis Madera	
	18	Informe verbal	Docentes Mujeres	
	19	Día del hombre (por definir)	Directores de grupo	
	19 al 22	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	comité mejoramiento de desempeño Docentes y coordinación	
	23 al 26	Semana de evaluación acumulativa	Comunidad E.	
Abril	05	Finaliza el primer periodo	Comunidad E.	
	05	Entrega de planillas	Docentes y directivo	
	05	Inicia 2° periodo	Docentes y directivos	

	11	Festival del dulce(por definir)	Docentes de primaria	
	12 y 13	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	23	Día del idioma	Docentes lengua castellana (Pedro Centeno)	
	26	Entrega de informes	Directores de grupos y directivos	
	30	Día del Niño	Docentes de El Divino Salvador.	
MAYO	15	Día del maestro	Rector	
	16	Informe verbal a Padres de Familia	Directores de grupo	
	29	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
JUNIO	04	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y coordinación	
	05	Día del ambiente	Misael Vergara, María Cecilia, Escarle Peña.Yajaira Salgado	
	10 al 14	Semana de evaluaciones acumulativas	Directivos y docentes	
	19	1ª Olimpiadas del saber	Jefes de áreas ,coordinadora y Rectoría	
	18	Día de la familia(por definir)	Docentes y directivos	
	24	Entrega de planillas	Docentes y directivos	
	21	Finaliza 2º periodo	Comunidad E.	
	21 de junio al 11 de julio	Salida de estudiantes (vacaciones)	Comunidad E.	
	24	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	21 al 27	Fortalecimiento institucional.	Directivos y docentes	

JULIO	12	Inicia 3º periodo	Comunidad educativa	
	15	Entrega de informe a padres de familia	Docentes y directivos	
	19	Día de la independencia (izada de bandera, por definir virtual o presencial)	Grado 11º	
AGOSTO	6	Batalla de Boyacá (izada de bandera por definir presencial o virtual)	Grado 10º	
	17	Pre informe verbal a padres de familia	Directivos y docentes	
	27	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
SEPTIEMBRE	2 al 6	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y coordinación	
	9 al 13	Semana de evaluaciones acumulativas	Docentes y directivos	
	19	Amor y Amistad de estudiantes(POR CONFIRMAR)	Comunidad Educativa	
	20	Finaliza el 3º periodo	Comunidad Educativa	
	20	Inicia el 4º periodo de clases	Comunidad Educativa	
	26	Entrega de planillas	Docentes	
	30	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
OCTUBRE	4	Entrega de Informe a Padres de Familia.	Rector y docentes	
	11 al 17	Fortalecimiento institucional	Rector	
	12	Día de la raza	Grado 9º y su director de grupo	
	22	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
	24	Noche de los mejores(POR CONFIRMAR)	Natalia Montemiranda docentes y directivos	
	28	Pre informe verbal a padres de familia	docentes y directivos	




NOVIEMBRE	4	Homenaje al cumpleaños de la Institución	Docentes y directivos Estudiantes	
	18 al 22	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y directivos Estudiantes	
	21	Entrega de símbolo y despedidas	Grado 10° y director de grupo	
	25 al 30	Semana de evaluaciones acumulativas	Directivos y docentes	
	Nov 21 al 3 de diciembre	Semana de recuperación de 4° periodo	Directivos y docentes	
DICIEMBRE			Directivos docentes	
	3	Finaliza el 4° periodo	Comunidad educativa	
	6	Entrega de planillas	Docentes	
	7	Comisión de evaluación y promoción	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	9	Entrega informes 4° periodo y final	Docentes y directivos	
	6 al 10	Fortalecimiento Institucional	Rectoría	
	10	Ceremonia de grados	Docentes y directivos	




OMAR DE LOS REYES SANCHEZ RENALS
CC 78.745.538 de Montería -Córdoba
Rector.

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FSE






La Institución Educativa El Palmar, contó con un presupuesto Inicial por valor de \$53.480.000 que en el transcurso de la vigencia sufrió ciertas modificaciones, terminando con un presupuesto definitivo por valor de \$ 74.548.821.



Del total de estos recursos fueron asignados para funcionamiento la suma de \$53.430.286 y para inversión la suma de \$21.118.535.

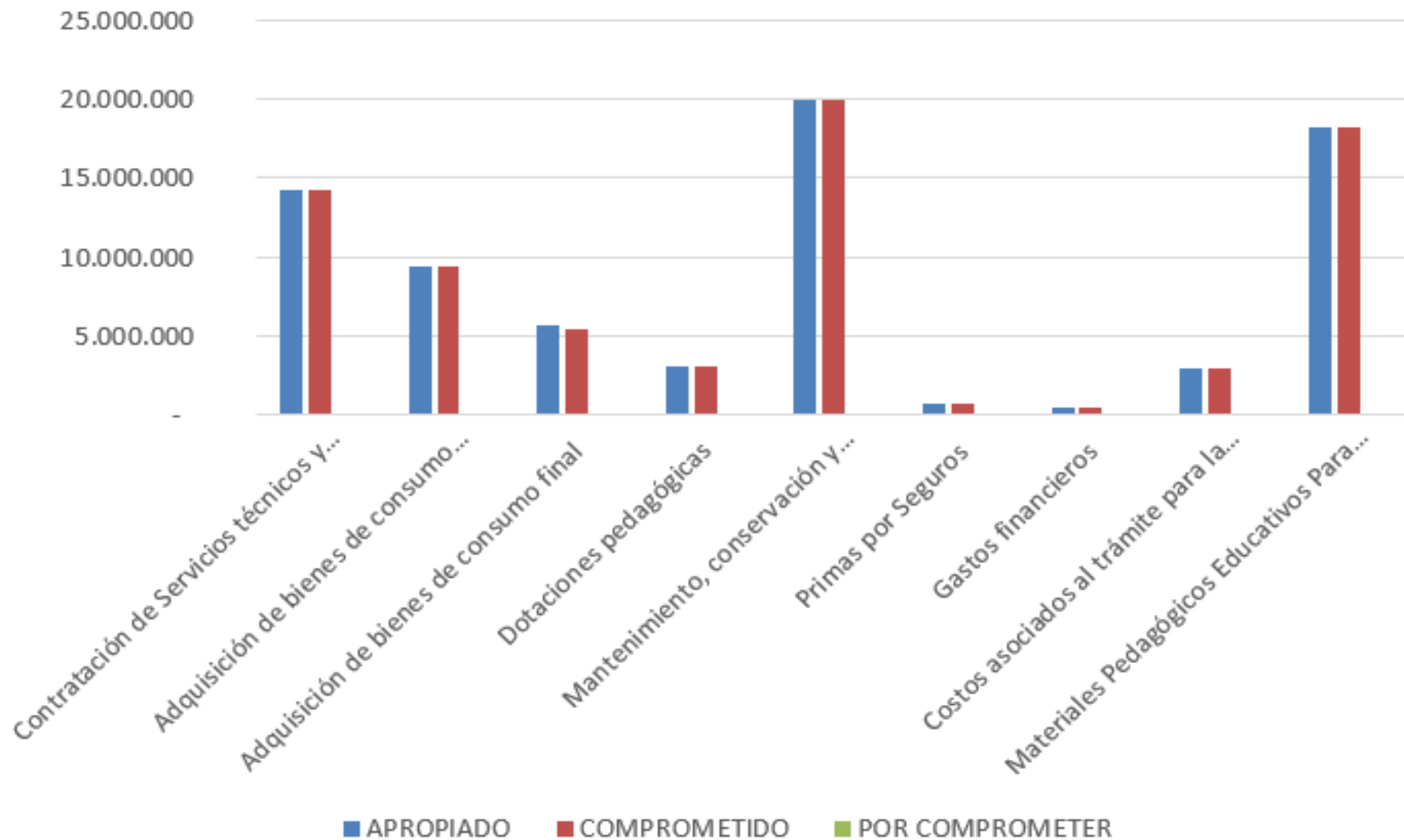








A continuación, se muestra un gráfico del presupuesto final, recursos comprometidos y recursos por comprometer del presupuesto aprobado para funcionamiento e inversión.



RECURSOS EJECUTADOS PARA FUNCIONAMIENTO

Título del gráfico





Como podemos observar en la gráfica, el mayor uso de los recursos se destinaron para Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones un 26.7%, para materiales pedagógicos educativos para trabajar en casa un 24.36%, para la contratación de servicios técnicos y profesionales un 19.04% y para la adquisición de bienes de consumo duradero y final se destinaron un 12.61% y un 7.36% respectivamente del total de los recursos apropiados, mientras que el 9.70% de los recursos se destinaron para rubros como: dotaciones pedagógicas, primas por seguros y gastos financieros, quienes no tuvieron una participación representativa frente al presupuesto definitivo; quedando así, un 0.21% de los recursos sin comprometer.

GESTIONES DE TRABAJO



Gestión Académica



Descriptor: La institución desarrolla su gestión académica articulando los contenidos de enseñanza, los procesos de formación y los desempeños docentes, con las políticas institucionales y los referentes globales que permiten generar un servicio educativo de calidad.

Gestión Académica

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA VIGENCIA 2020 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se inició un trabajo pedagógico de actualización de los planes de áreas, las mallas curriculares y las planeaciones de clase con el comité de calidad de la Institución.
2. Se activó el Consejo Académico, órgano que diseña y lidera estrategias de mejoramiento académico
3. Se activaron las Comisiones de Evaluación y promoción que de la mano con el Consejo Académico, fueron los encargados de diseñar estrategias para mejorar la calidad académica.
4. se establecieron pautas, tiempos, recursos y estrategias para implementar la retroalimentación y actividades de mejoramiento en el trabajo en casa de los educandos.
5. Se establecieron tiempos, formatos y medios para mantener informados a los padres de familia, del rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes, a través de diferentes redes sociales como grupos de whatsapp, correo, Facebook y llamadas telefónicas.
6. Se afianzó en materia de actualización de los planes de áreas, planeación de clases, software de notas y elaboración de guías de trabajo.
7. Se le hizo seguimiento a la planeación y evaluación de final de periodo aplicada por los docentes, para constatar la pertinencia de estas en relación con los lineamientos de las áreas, los referentes nacionales, plan de estudio, tipos y criterios de evaluación. De igual forma seguimiento al trabajo de los estudiantes en casa, para hacer sugerencias, ajustes y orientaciones en pro de mejorar.

GESTION DIRECTIVA

Descriptor: El Rector ejerce su liderazgo para activar los órganos del Gobierno Escolar en función de alcanzar las metas institucionales, basando su accionar en el horizonte institucional, apoyado en una cultura de participación y trabajo en equipo y valorando como lecciones de aprendizaje las buenas prácticas del talento humano con el que cuenta.



GESTION DIRECTIVA

1. Se activaron los órganos de la Institución: Consejo Académico, Consejo Directivo, Personero estudiantil, Consejo Estudiantil, Junta Directiva de Padres de Familia, Consejo de Padres. Para apoyo de la gestión directiva en cuanto a organización y toma de decisiones.
2. Se reconoció públicamente y otorgó estímulos a docentes, padres y estudiantes por sus aportes a la ejecución del Proyecto Educativo Institucional.
3. Se organizó las actividades para realizar labores académicas, administrativas y el trabajo en casa con los estudiantes. Se adquirió dotación didáctica para el trabajo en casa con los estudiantes, para mejorar y hacer más significativo el trabajo con ellos.
4. Se realizaron acciones en pro del bienestar del alumnado: dotación de guías, textos, diccionarios, block, colores, lapiceros, carpetas de seguridad, correctores, borrador, reglas, sacapuntas, se adquirió una amplificación completa con dos parlantes de 15 pulgadas con sus forros y trípodes, consola y micrófonos.
5. Se aplicaron estrategias académicas de preparación a los educandos tales como: simulacros internos, préstamo de tables y computadores a grado undécimo para preparación de pruebas icfes.
6. Se aplicaron talleres y actividades pedagógicas para el afianzamiento académico a estudiantes con dificultades. Esto a través de estrategias docentes y planes de mejoramiento con guías.
7. Se brindaron a través de los docentes algunos espacios de reunión y reflexión a los **PADRES DE FAMILIA**, para la motivación, el acompañamiento, la actitud positiva, la responsabilidad y el empoderamiento en el proceso formativo de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes en la institución con esta nueva modalidad del trabajo en casa, a través de llamadas, imágenes, audios, video llamadas etc.
8. Estos son el resultado de un equipo de docentes y directivos docentes comprometidos con el mejoramiento institucional, los constantes seguimientos a los estudiantes en el trabajo en casa y de los resultados académicos a los mismos.

GESTIÓN COMUNITARIA

Descriptor: La institución educativa genera espacios de participación democrática y se proyecta mediante sus planes, programas y proyectos pertinentes, hacia la comunidad impactando con ello su calidad de vida.














GESTIÓN COMUNITARIA



Los logros institucionales alcanzados en la Gestión Comunitaria en la vigencia 2020 son los siguientes:

1. Se dio atención en cobertura educativa a diferentes grupos poblacionales zona rural del corregimiento, sus veredas y fuera del municipio.
 2. Se realizaron algunos ajustes al manual de convivencia con participación de estudiantes y padres de familia para garantizar deberes y derechos; así como también los protocolos y ruta de atención a situaciones comunes y difíciles que se presentan.
 3. Se acompañó a los padres de familia durante el año en el momento que comenzó la pandemia para orientar el trabajo en casa de los estudiantes.
 4. Se conformó el comité electoral y se eligieron democráticamente los estamentos del gobierno escolar conforme lo estipula la ley.
 5. La gestión del personero estudiantil tuvo dificultad por la situación que se está viviendo a nivel mundial con el covid 19.
 6. Se llevó a cabo la celebración del festival del barrilete antes de la pandemia con una participación masiva de la comunidad.
 7. Los docentes a través de videos, llamadas telefónicas apoyaron a los padres de familia durante todo este proceso para la orientación de sus hijos.
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
9. Se han logrado generar espacios pedagógicos con padres de familia para la entrega de guías con todos los elementos Bioseguridad, entrega de pre-informes e informes de periodos, lo cual incide en el acompañamiento y mejoramiento académico y comportamental de los educandos en primaria, secundaria y media.
10. Se logró vincular a los padres de Flia en apoyar a sus hijos con el trabajo en casa, con la ayuda de los docentes.
11. Colaboración de los padres en jornadas de trabajos: arreglo de cercas, techos y aseo en general.
12. Interacción con la comunidad a través del programa familias en su tierra.
13. La institución cuenta con un alto y regulado nivel de utilización de recursos y espacios físicos de la misma en distintas actividades de carácter comunitaria, entre estas esta la utilización de la sala de sistemas en horarios nocturnos para reuniones pequeñas, espacios físicos institucionales para reuniones comunitarias. Etc.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


Descriptor: La institución apoya los procesos de gestión institucional, a través de la inversión, manejo eficiente de los recursos, optimización de la cobertura de matrícula e implementación de un sistema de información actualizado y eficaz; demostrando transparencia, equidad y coherencia en dicho manejo.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los logros alcanzados en la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** en la vigencia 2020:


1. Se le hizo mantenimiento a aires acondicionados, ventiladores, sistema de agua, la parte eléctrica, salones averiados y baterías sanitarias, cambio de puertas, cambio de ventanas, reflectores, lámparas Led, mantenimientos a fotocopiadoras, impresoras etc.
2. Se realizaron actividades de embellecimiento y cuidado de la planta física (pintura en general) .
3. Adquisición de suministro y dotación: amplificación, papelería, , eléctrica,etc
4. Los perfiles se encuentran bien definidos, son coherentes con el PEI y con la normatividad vigente, son tenidos en cuenta en la asignación académica.
5. Se logró avanzar en la construcción de los proyectos de jornada única
6. La institución definió un equipo que se encarga en liderar y orientar acciones que vayan en pro del bienestar del talento humano, esto de la mano con el Consejo Directivo y la Directiva del plantel.
7. La elaboración del presupuesto se hizo teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y niveles, y toma como referentes el presupuesto y plan de compras, aprobado por el Consejo Directivo.
8. Se ha brindado apoyo en asesoría pedagógica externa para la formación y cualificación del equipo docente. (capacitación por parte de la secretaria municipal)
9. Se logró consolidar exitosamente el proceso de sistematización de información estudiantil para la entrega oportuna de informes académicos, pre-formes, certificaciones de estudio, actualización de software etc




10. La institución gestionó estímulos para los estudiantes en dotación didáctica para el trabajo en casa.

11. Se logró aprovechar jornadas de capacitación y formación del talento humano docente a través de la SEM, Programa Pioneros PTA.


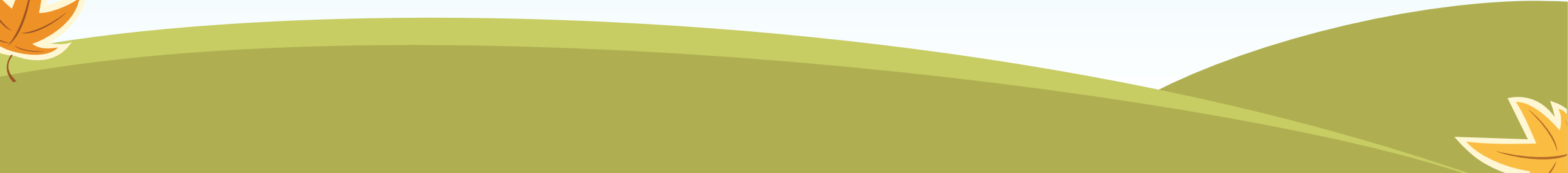

12 La institución cumplió con todos los requerimientos legales del sistema de manejo y registros contables, lo cual le permitió la toma oportuna de las decisiones financieras para la inversión de los recursos del fondo de servicios educativos.



13. Se le presentaron los informes contables en las fechas correspondientes a la **Contraloría Dptal, SED, SEM, DIAN y SIFE (Plataforma MEN)**. Esto evidenció la legalidad y transparencia en el manejo de los recursos económicos de la institución con: informes trimestrales, informes anuales, informes de ingresos, informes de ejecución de gastos, estados financieros (balances de ingresos y egresos), información exógena.



14. El consejo directivo de la institución conoció, aprobó, autorizó y controló el manejo financiero y contable de la institución en la vigencia 2020 y 2021.



INVERSIONES AÑO 2020

1. Compra de material eléctrico, reflectores, bombillas, ventiladores, toma corrientes, interruptores, cable eléctrico, extensiones, papelería, elementos de bioseguridad, aseo, amplificación, compra de puertas, ventanas etc.....
2. mantenimientos : bajantes de energía, aires , ventiladores , puntos eléctricos , toma corrientes, interruptores, arreglo de sillas, pozos de agua, adecuación de alero para la sombra, patios, pintura general de la institución, puertas, ventanas, corredor alrededor de la sala de sistemas,etc.
3. arreglo de techo a restaurante escolar y sala de sistemas, revoque de paredes.
4. Limpieza constante de los patios y alrededores de los diferentes bloques del plantel
5. Aseo de baños de las dos sedes y arreglo de las unidades sanitarias
6. Dotación de material de aseo, papelería, gasolina para motor. etc
7. Seguro de la cuenta
8. Pago al contador, servicios prestados para secretaria.
- 9., graduación 2020 con todos los elementos de bioseguridad.
10. Adecuación de tienda escolar.
11. Mantenimientos: parlantes, impresoras, fotocopiadoras, cerraduras.
12. Actualización del software de notas y matricula de estudiantes en el simat
13. Estímulos didacticos para estudiantes en el trabajo en casa.

The image features a light blue background with several stylized autumn leaves scattered around the edges. The leaves are in various colors, including green, yellow, and orange. At the bottom of the image, there are rolling green hills. The text "INFORME CONTABLE" is centered in a red, serif font with a slight shadow effect.

INFORME CONTABLE

FORMATO EGRESOS

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR

NIT: 812.004.839-6

ENERO-DICIEMBRE DE 2020

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE L. CUENTA A	DEDUCCIONES			N° DE CHEQUE	BANCO	N° DE CUENTA BANCARIA	VALOR DE CHEQUE	FECHA PAGO
				RTE							
2,2,2	Roger José Romero Severiche	Suministro de Utiles de Aseo como: Papeleria, Cepillos Sanitarios, Limpia vidrios, Creolinas, Cristalpisos, traperos, escobas, guantes, rastrillos detergentes, entre otros.	\$ 1.709.000	\$ 73.651				BOGOTA	436227508	\$ 1.635.349	27/04/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 3.868					BOGOTA	436227508	\$ 3.868	31/01/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 488					BOGOTA	436419329	\$ 488	31/01/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 23.860					BOGOTA	436227508	\$ 23.860	31/05/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 39.151					BOGOTA	436227508	\$ 39.151	30/06/2020
2,2,2	Juan Miguel Lopez Gomez	Suministro de toner, Tintas epon genericas y originales, tone Hp 26A.	\$ 661.000					BOGOTA	436227508	\$ 661.000	5/05/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Un Primer Pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De Diciembre De 2011	\$ 1.990.000					BOGOTA	436227508	\$ 1.990.000	5/05/2020
2,2,1,5-2,2,3	Carlos Ivan Vergara Londoño	Suministro de utiles de papeleria como: Libretas argolladas, carpetas de seguridad marfil, borradores de tablero, boligrafos, limpiones, correctores permanentes, sacapuntas metalicos, resaltadores, tijeras punta roma, marcadores, grapadoras, sobres de manila, resma carta y oficio, impresora Epson multifuncional L3110, entre otros.	\$ 3.722.400	\$ 130.284				BOGOTA	436227508	\$ 3.592.116	5/05/2020

2,2,1,4	Wilmer de Jesus Romero de Aguas	Suministro de Ventiladores Samuray Pared Maxx Wall Silen.	\$ 300.000					BOGOTA	436227508	\$ 300.000	2/06/2020
2,4,7	Carlos Ivan Vergara Londoño	Suministro de Materiales Pedagógicos para el apoyo del trabajo académico en casa por la emergencia.	\$ 7.332.960	\$ 256.664				BOGOTA	436227508	\$ 7.076.296	2/06/2020
2,2,1,5	Juan Miguel Lopez Gomez	Suministro de Fotocopiadora Ricoh MP 301 Serial. W913P00621	\$ 1.670.000	\$ 41.750				BOGOTA	436227508	\$ 1.628.250	2/06/2020
2,2,9	Seguros del Estado SAS	Pólizas de seguros de manejo empleados, Póliza N° 53.42.101000257 públicos, Póliza N° 53-42-101000255.	\$ 714.000					BOGOTA	436227508	\$ 714.000	19/06/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Un Segundo Pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De Diciembre De 2011	\$ 681.765					BOGOTA	436227508	\$ 681.765	19/06/2020
2,4,7	Francisco Javier Vinasco Escobar	Un Primer Pago del Contrato de Prestación de Servicios de Fotocopiado De Material Pedagógico Para Los Estudiantes De Grados 0° A 11° correspondiente al segundo periodo Para Desarrollar Trabajos En Casa, Como Medida De Mitigacion De La Propagacion Del Covid-19 En La Institución Educativa El Palmar.	\$ 3.687.150	\$ 221.229				BOGOTA	436227508	\$ 3.465.921	7/07/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Un Tercer pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De	\$ 967.480					BOGOTA	436227508	\$ 967.480	21/07/2020

2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 115.431					BOGOTA	436227508	\$ 115.431	30/09/2020
2,4,7	Francisco Javier Vinasco Escobar	Contrato de Prestación de Servicios de Fotocopiado De Material Pedagógico Para Los Estudiantes De Grados 0° A 11° Para Desarrollar Trabajos En Casa, Como Medida De Mitigación De La Propagación Del Covid-19 En La Institución Educativa El	\$ 7.138.425	\$ 428.306				BOGOTA	436227508	\$ 6.710.119	27/10/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Sexto pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De Diciembre De 2011	\$ 967.480					BOGOTA	436227508	\$ 967.480	27/10/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Septimo pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De Diciembre De 2011	\$ 967.480					BOGOTA	436227508	\$ 967.480	23/11/2020
2,2,4	Cristian Camilo coronado Marcelo	Prestación de servicios en el mantenimiento de ventiladores, de aires, caja de brekes, instalaciones de paneles led, lamparas anti polvo, de reflector,	\$ 5.410.000	\$ 324.600				BOGOTA	436227508	\$ 5.085.400	9/12/2020
2,2,4	Cristian Camilo coronado Marcelo	Prestación de servicios en el mantenimiento de pozo, pintura de la I.E, revoque y plantilla a todo costo.	\$ 9.504.000	\$ 570.240				BOGOTA	436227508	\$ 8.933.760	10/12/2020
2,1,2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Octavo y ultimo pago del Contrato de Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Financiera de la Rectoría De La Institución Educativa El Palmar En Manejo De Los Fondos De Servicios Educativos De Conformidad Con El Decreto 4791 De Diciembre De 2008 Y El Decreto 4807 De Diciembre De 2011	\$ 1.934.959					BOGOTA	436227508	\$ 1.934.959	10/12/2020

2,1,2	Saul Emigdio Almanza Coronado	Prestación de servicios en el ingreso de información de matriculas y actualización de datos año 2021, actualización de indicadores de logros, de asignación académica en el programa de ISNOTAS, digitación de notas y elaboración de certificados.	\$ 600.000	\$ 36.000				BOGOTA	436227508	\$ 564.000	10/12/2020
2,2,1,4-2,2,1,5	Francisco Javier Vinasco Escobar	Suministro de parlantes beta, forros de seguridad reforzados y marcados, base para parlantes, microfonos inalambricos, juego de cables grueso y video beam Epson s41.	\$ 6.850.000	\$ 239.750				BOGOTA	436227508	\$ 6.610.250	14/12/2020
2,4,4	Francisco Javier Vinasco Escobar	Prestación de servicios en la decoración general para ceremonia de grado 11°, a todo costo.	\$ 1.600.000	\$ 38.400				BOGOTA	436227508	\$ 1.561.600	14/12/2020
2,2,2-2,2,4	Marcelo Group SAS	Suministro de ventanas e instalación a todo costo	\$ 3.540.000	\$ 79.594				BOGOTA	436227508	\$ 3.460.406	14/12/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 99.485					BOGOTA	436227508	\$ 99.485	31/12/2020
2,3,3	Banco Bogota	Gastos Bancarios	\$ 135.422					BOGOTA	436419329	\$ 135.422	31/12/2020
2,4,4	Eder Luis Zabaleta Rodriguez	Suministro de diplomas , carpetas, actas de grado, botones personalizados y manilla promoción Institucional.	\$ 1.360.000	\$ 47.600				BOGOTA	436227508	\$ 1.312.400	16/12/2020
	<i>Donna fernan R</i>		\$ 74.390.764	3.011.868						\$ 71.378.896	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



GESTION DIRECTIVA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTION DIRECTIVA Conformar los órganos del gobierno escolar de la Institución Educativa El Palmar, para que coadyuven en la realización de actividades extracurriculares de formación, que involucren a todos los estamentos de la comunidad educativa y comunidad	Alcance del empoderamiento de un 80% de la comunidad ejecutiva	Propuesta de inducción Socialización del horizonte institucional	Inducción Docente Estudiantes y padres de familia Visibilizar por escrito en la institución misión y visión y horizonte institucional	04 Febrero 2019	Noviembre 2022	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Inducción Reestructuración de misión y visión Apropiación de la comunidad educativa	01 Febrero 2021	Noviembre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Computadores, video Beam, copias, lápiz
	Capacitar a todos los estudiantes para concientizarlos a la conservación del medio ambiente, su salud y participación democrática	Elaboración de los proyectos Socialización del proyecto de democracia Reestructuración del proyecto de	Dar a conocer a los estudiantes los diferentes proyectos mediante charlas, videos, talleres, salidas al campo,	Febrero 2021	Noviembre 2021	Docentes y directivos	Ejecución de los proyectos transversales (educación ambiental, educación sexual, aprovechamiento del tiempo libre democracia)	20 Febrero 2021	11 de Octubre de 2021	Docentes y directivos	Video Beam cartulinas Marcadores portátiles fotocopias impresoras balones resaltadores cartulina

en general del entorno		<p>democracia.</p> <p>Realización de jornadas electorales anuales.</p> <p>Capacitaciones a los miembros de los órganos que conforman el gobierno escolar</p> <p>Acompañamiento a los miembros de los órganos del gobierno escolar.</p>	simulacros, campañas de reforestación								
	Involucrar a la comunidad educativa en los procesos transversales		Seguimiento y articulación de los proyectos transversales	Abril 2021	Diciembre 2021	Docentes y directivos	<p>La institución cuenta con proyectos transversales</p> <p>Medio ambiente</p> <p>Educación sexual</p> <p>Democracia</p> <p>Aprovechamiento del tiempo libre</p>	Abril 2021	Diciembre 2022	Docentes y directivos	<p>Implementos deportivos</p> <p>Fotocopias</p>

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Diseñar y ejecutar proyectos orientados a los programas de seguridad y protección, inducción y apoyo a la investigación en la institución	Que todos los integrantes de la comunidad Educativa del Palmar conozcan los riesgos que en un momento determinado los pueda afectar, trabajar colectivamente y participativamente sobre sus causas para evitar que los riesgos se conviertan en desastres. Preparar a la	Sentido de pertenencia. Porcentaje de cumplimiento de funciones. Propuesta de Protección y seguridad.	MITIGAR: Conocidos los posibles riesgos que pueden afectar la institución, se debe realizar el plan de mitigación con el que se busca minimizar los efectos o vulnerabilidades que se desprenda con ocasión de una catástrofe inminente. PREVENCION: Igualmente después de conocidos los riesgos, se elaborará el PLAN GENERAL DE	28 Febrero 2021	Diciem bre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	La elaboración del plan de gestión del riesgo de la Institución Educativa El Palmar.	20 Febrero 2021	Diciem bre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Copias Papelería Computadores Video Beam

	comunidad educativa, para incorporar la gestión del riesgo en todas las actividades cotidianas.		PREVENCIÓN, donde se evidencian las estrategias y rutas a seguir para prevenir riesgos físicos o estructurales de la institución Educativa.								
	Que se cree y ejecute su función, el comité de bienvenida de la institución Educativa EL Palmar.	Programa de inducción Actas de socialización del programa	Conformación del comité de bienvenida. Apropiación de los docentes de los planes de área y aula de la institución. Que los docentes nuevos y antiguos conozcan e implementen la visión, la misión y el perfil de la Institución Educativa El	20 de febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes Directivo Comité de bienvenida	Que los docentes que ingresen a la institución conozcan la visión, misión y perfil de la institución desde el principio y se familiaricen con los planes de área, aula y mallas de aprendizaje de la institución Educativa El Palmar.	20 de febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes Directivo Comité de bienvenida	Video Beam papelería portátiles fotocopias impresoras

		Palmar.								
Posibilitar la creación de células de investigación desde los distintos pensamientos lógico, crítico, investigativo y cátedra de la paz. Crear proyectos como estrategias didácticas que facilite a los estudiantes acercarse al estudio de diferentes disciplinas. Implementar la jornada científica o el día de la ciencia en la institución educativa.	Conformación de células de investigación en todos los niveles de educación.	<p>Campaña de expectativa a estudiantes y docentes sobre los beneficios y ventajas del desarrollo de la investigación</p> <p>Creación de células de investigación en las distintas disciplinas del saber.</p> <p>Creación de cronograma de actividades a realizar por periodo en torno al proyecto de investigación.</p> <p>Establecer el</p>	Marzo de 2021	Marzo del 2021	Docentes Estudiantes Directivos Comité de investigación	Que la institución Educativa El Palmar fomente en todos los niveles de educación desde básica hasta media, la investigación en las aéreas de conocimiento por medio de células de investigación.	Marzo de 2021	diciembre del 2021	Docentes Estudiantes Directivos Comité de investigación	Internet Video Beam Libros Computadoras Fotocopias Papelería
		plan de estímulos académicos a los estudiantes que participen en las células de investigación								

GESTION ACADEMICA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTION ACADEMICA Definir acuerdos pedagógicos sobre la articulación y actualización del plan de estudio, uso pedagógico de las evaluaciones externas, seguimiento a egresados y seguimiento a la asistencia de los estudiantes para mejorar los procesos académicos.	Diseñar los planes de áreas de todas las que están actualizadas y socializarlas y articularlas en la institución	Propuesta de mejoramiento de las mallas curriculares y actualización del plan de estudio	Reuniones con los jefes de áreas Establecer el comité de mejoramiento de desempeño.	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes y directivos	Formulación e implementación de estrategias de mejoramiento de los aprendizajes en el aula integrando las mallas curriculares.	Febrero 2021	Noviembre 2021	Docentes y directivos	Formatos Capacitaciones
	Revisión de los planes de aulas que apunten al enfoque metodológico	Cronograma de Reuniones por departamentos de áreas.	Abrir un espacio para que la planeación de aula sea en pares. Dentro de las prácticas pedagógicas cada docente tendrá en cuenta los intereses de	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	formato de plan de aula en el que se refleja el enfoque metodológico	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	Entrevista Fotocopias

			<p>los estudiantes en sus planes de aula.</p> <p>Entrevistar a alumnos en las prácticas docentes</p>								
En febrero del 2021 iniciará operaciones un proyecto de mejoramiento de resultados en pruebas externas.	<p>Actualización a docentes, directivos docentes y algunos padres de familia, de pruebas externas.</p> <p>Presentación e inicio del trabajo con los estudiantes simulacros</p>	<p>Propuesta de mejoramiento de pruebas externas e internas.</p> <p>Subir el puntaje de las pruebas externas e internas en la institución educativa</p> <p>Simulacros de pruebas a grados 3°,</p>	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	<p>Implementar estrategias dentro del plan de aula y las mallas curriculares para mejorar los resultados en exámenes externos</p> <p>la institución cuenta con un sistema de evaluación actualizado</p>	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	<p>Fotocopias</p> <p>Videos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Simulacros</p>	

			5°, 9° y 11° Evaluaciones acumulativas por periodos tipo Icfes Dar seguimiento a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en cuanto las dificultades presentadas en dichas pruebas.							
A diciembre de 2021 el 30% de los estudiantes Mejoraran en los procesos de aprendizaje y	Sesiones de trabajo entre pares	Rubricas de evaluación en las que se refleje la intencionalidad de las tareas	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes padres de familia y directivos	Implementación de jornada única	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes padres de familia y directivos	Textos de apoyo de lenguaje, diccionarios, fotocopias

	acompañamiento de las actividades en los estudiantes										
	A octubre de 2021, Tener un registro actualizado de un 100% de los egresados	Encuentro de egresados. Propuesta de Seguimiento a Egresados.	Realizar un directorio o formato institucional en la que se reflejen sus datos	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, padres de familia y directivos docentes	Organizar una base de datos, formatos en las que se haga seguimiento de sus egresados	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, padres de familia y directivos docentes	Computador Copias





GESTION COMUNITARIA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTION DE LA COMUNIDAD Mejorar la gestión comunitaria posicionando sus procesos en niveles de apropiación y mejoramiento continuo, a través de acciones concretas frente a las debilidades y fortalezas detectadas en la autoevaluación 2018.	A noviembre 2021, los estudiantes con dificultades han mejorado su capacidad de aprendizaje.	Crear programas de apoyo sistemático a estudiantes con dificultades.	Acompañamiento psicológico a padres de familia y docentes, adaptación curricular.	Febrero 2021	noviembre 2021	Directores de grupo, docentes, Padres de familia, coordinadora y rector	Diagnostico especializado a estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Febrero 2021	Noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Copias, talleres, videos, laminas y revistas
	A noviembre de 2021, la institución tendrá focalizado de forma oportuna y adecuada a estudiantes en situación	Registro sistematizado de estudiantes vulnerables y diversidad étnica.	Diseñar estrategias pedagógicas para atender a estos estudiantes de acuerdo al PEI.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Formato para el censo, Computador y papel

de vulnerabilidad y diversidad étnica en una base de datos.										
En el año 2021, solo tendremos un 4% de la población estudiantil en deserción	Se iniciará un proyecto que permita controlar el ausentismo e indagación sobre la deserción escolar	Realizar una encuesta para consultar el ausentismo y saber por qué desertan los estudiantes	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Diagnóstico sobre las Necesidades y expectativas de los estudiantes. Realizar una verificación del último año, sobre cuantos estudiantes hay desertados y luego sistematizarlos y hacerle un seguimiento para mejorar esta problemática.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Formato para el censo, Computador y papel
A 2021, el 60% de los padres de	Comisiones de evaluación.	Conformación de grupos con los padres de	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Vinculación de padres de familia en los procesos	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Video Beam, computador, fotocopias, formatos, lápiz

	familia estarán comprometidos teniendo sentido de pertenencia con la institución y Participación en proyectos educativos y productivos con la comunidad y la media académica	Planillas de asistencia a las asambleas convocadas para tal fin	familia apoyados por los docentes				académicos y proyectos transversales Diagnostico a la comunidad para indagar necesidades, intereses y habilidades				Computador, fotocopias, lápiz Video Beam auditorio, talento humano
	A 2021, la asamblea y consejo de padres debe estar funcionando bajo la normatividad vigente	Realizar asambleas de padres de familia para socializar la importancia de la organización y hacerla común en todos los estamentos	Organización de asamblea, cronograma para la realización de las asambleas	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Invitar al consejo de padres a una reunión del consejo directivo, con el fin de darles a conocer las proyecciones de trabajo, presupuesto.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Computador, fotocopias, lápiz Video Beam auditorio, talento humano

		Hacer acompañamiento a los padres de familia en los procesos de organización									
	A noviembre 2021, la institución ya tiene los programas establecidos para que los estudiantes de la Media presten el servicio social.	Hacer acompañamiento a los estudiantes de la media en los proyectos donde prestan su servicio social	Los estudiantes deben ser liderados por un docente y divididos en grupos de acuerdo a los proyectos establecidos por la institución	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria Estudiantes de la Media (10° y 11°)	Organización en proyectos con proyección hacia la comunidad, (alfabetización, apoyo pedagógico y manualidades)	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria, estudiantes de grado 10° y 11° y sus directores de grupo.	Proyectos enfocados Formato de seguimiento a las horas copias

ANEXOS















