

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

FOTO



CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

Informe de Gestión

Túchin, Córdoba

2020

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba.

MUNICIPIO: Túchin.

DEPARTAMENTO: Córdoba.

DIRECCION: Comunidad El Porvenir

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION DE GRADOS Y NIVELES: 0001389 de 2002

NIVELES: Preescolar, Básica primaria

EMAIL: emirojp@Hotmail.com y ee_22367000145701@hotmail.com

CELULAR y WPP: 3145823772

CENTRO EDUCATIVO PORVENIR

El Centro Educativo Porvenir inicio en el año 2002 con tres sedes mediante Resolución 001389 de 20 de septiembre de 2002, emanada de la Secretaría de Educación Departamental y ratificada mediante la resolución 395 del 20 de septiembre de 2011.

En el año 2020 se registra una matricula de 512 estudiantes, distribuidos de la siguiente forma: en la Sede Porvenir 242 estudiantes en Preescolar y Primaria, la Sede Nueva Vida 150 estudiantes de Preescolar y Primaria, en la sede Villa Nueva 120 estudiantes preescolar y primaria.

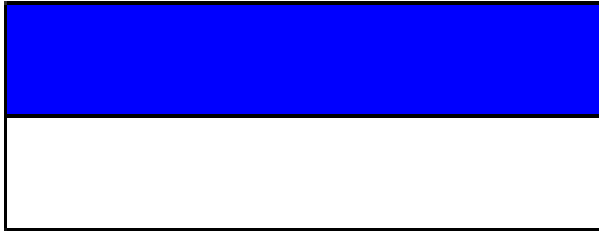
MISION

El centro educativo rural mixto el porvenir de Tuchin córdoba, pertenecientes a los cabildos menores de el porvenir, nueva vida y villa nueva tiene como misión formar personas integradas competentes en las áreas del saber, desarrollando un currículo y un modelo pedagógico constructivista con un enfoque investigativo, pertinente a su cultura, promoviendo la calidad educativa con el uso de las TICS, generando la autonomía, responsabilidad, solidaridad y respeto, teniendo en cuenta su cosmovisión y espiritualidad, que permita forjar proyectos de vida en los estudiantes; para ello se cuenta con un directivo y docentes profesionales lideres en su comunidad comprometido en el desarrollo social, cultura y espiritual en la comunidad.

VISION

En el 2025 el centro educativo rural mixto el porvenir de Tuchin córdoba, pertenecientes a los cabildos menores de el porvenir, nueva vida y villa nueva tiene como visión ser institución educativa con altos niveles de calidad educativa reconocido a nivel local, departamental y nacional permitiendo a sus egresados lograr mejores proyectos de vida, fortaleciendo su identidad cultural en torno a la cosmovisión contemplada con la espiritualidad zenu aplicando la responsabilidad, solidaridad y el respeto.

SIMBOLOS DEL CENTRO EDUCATIVO



Bandera Centro Educativo El Porvenir



CENTRO EDUCATIVO PORVENIR SEDES

El porvenir



DANE: 223670001457

Nueva Vida



DANE: 223670001040

Villa Nueva



DANE: 223670000906

PLANTA DE PERSONAL DOCENTE

NIVEL PREESCOLAR: 3

BASICA PRIMARIA: 16

DIRECTIVO: 1

¿ QUE ES RENDICION DE CUENTA?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”.

La conforma el conjunto de acciones planificadas y la puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL DEFINE LA RENDICION DE CUENTAS

MEN: La rendición de cuentas va más allá de lo relacionado con el manejo de los recursos de los establecimientos educativos y en particular de los Fondos de Servicios Educativos, se recomienda hacer este proceso con periodicidad semestral, en el cual se aborden tanto los aspectos Financieros Administrativos como los demás temas relacionados con las gestiones Directiva, Académica y Comunitaria del establecimiento y su resultados frente a la prestación del servicio educativo.

Para lo anterior se recomienda tener como referente la “Guía para el mejoramiento institucional” del MEN.

OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los Servidores del Estado tienen la obligación de **informar y responder por su gestión**, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

MECANISMOS RECOMENDADOS PARA LA RENDICION DE CUENTAS.

Las audiencias públicas no son el único espacio para cerrar un ciclo de rendición de cuentas, sin embargo son los espacios donde se pueden tratar de manera integral diferentes temas relacionados con la gestión de los establecimientos educativos.

Otros espacios recomendados a través de los cuales los establecimientos pueden propiciar la rendición de cuentas son: Consejo Directivo, Consejo de padres y madres de familia, reuniones de padres y madres de familia, reunión con estudiantes y sus representantes estudiantiles, mesas de trabajo temático, autoridades.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Como medio de difusión y comunicación se usa carteleras, afiches, volantes, cartillas didácticas impresas o virtuales, boletines e informes virtuales e impresos, perifoneo, llamadas telefónicas a líderes de la comunidad y docentes, emisoras comunitarias, Internet - Facebook u otros medios de comunicación que llegue a la comunidad educativa (Moto taxista y caballos).

EJES TEMATICOS

Los ejes temáticos de la rendición de cuentas deberán tener como referentes obligatorios:

El Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan de Desarrollo Territorial.

El Plan Educativo Institucional.

El Plan de Mejoramiento y Acción del establecimiento educativo oficial.

PREGUNTAS CLAVES

Con base en los indicadores anteriores, las preguntas fundamentales que el Rector comunicara a la comunidad educativa son:

1. Qué se logró
2. Cómo se logró.
3. Qué se gastó;
4. Cómo se gastó;
5. Qué se proyecta a futuro en el Centro educativo.

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

| Énfasis de Política Educativa | Nombre del Indicador | Descriptor de indicadores | Forma de cálculo o pregunta a responder | Periodicidad para medir indicadores |
|-------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|
| Cierre de brechas | Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1) | Mide la participación porcentual de Estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad | (Número total de alumnos Matriculados beneficiados con gratuidad / número total de alumnos matriculados) x 100 | Semestral |
| Cierre de brechas | Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2) | Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales. | (Número total de población en edad escolar en condición de Vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia/ número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada) x 100. | Semestral |
| Cierre de Brechas | Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados | Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial | (Número total de alumnos con Necesidades especiales escolarizados/ total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x 100 | Semestral |
| Cierre de brechas | Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media | Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo. | (Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n / Alumnos matriculados en el año lectivo n)X100 | Anual |

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

| Énfasis de Política Educativa | Nombre del Indicador | Descriptores de indicadores | Forma de cálculo o pregunta a responder | Periodicidad para medir indicadores |
|-------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| Calidad | Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación | Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias | (Número de educadores que Semestral participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100 | Semestral |
| calidad | Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo | Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las actividades programadas por el establecimiento educativo | (Número total de padres de familia que participan en Actividades programadas / número total de padres de familia de la Institución) x 100 | Semestral |

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son

| Énfasis de Política Educativa | Nombre del Indicador | Descriptor de indicadores | Forma de cálculo o pregunta a responder | Periodicidad para medir indicadores |
|-------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|
| Innovación y pertinencia | Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo | Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166. | Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE | Semestral |
| Innovación y pertinencia | Porcentaje de matrícula con acceso a internet | Mide el porcentaje de la Matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional. | (Número total de alumnos del Establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100 | Semestral |

Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

| Énfasis de Política Educativa | Nombre del Indicador | Descriptores de indicadores | Forma de cálculo o pregunta a responder | Periodicidad para medir indicadores |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Modelo de gestión | Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto Trimestral | | $\left(\frac{\text{Pagos ejecutados}}{\text{recursos totales}} \right) \times 100$ | Trimestral |
| Modelo de gestión | Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional | | $\left(\frac{\text{Número de acciones de Mejoramiento cumplidas}}{\text{números de acciones de mejoramiento programadas}} \right) \times 100$ | Semestral |

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con algún el programa de permanencia:

Alimentación escolar: 50%; Desde el Mes de enero de 2020 y el otro 50% desde el mes de julio hasta el mes de diciembre por parte del municipio y la gobernación.

Kits escolares: 0%

Transporte escolar: 0%

Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 1%, se atendieron 3 estudiantes con casos especiales: 1 Déficit cognitivo + 1 psicomotor + 1 Déficit de comunicación verbal con Baja audición (Sordo mudo)

Tasa de deserción interanual en Preescolar y Básica: El número total de alumnos matriculados 512 y abandono antes de finalizar el año lectivo que equivale al 2,00% Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria: Reprobaron 8 estudiantes de los 512 alumnos total matriculado lo que corresponde a un 12,21%.

CUADRO ESTADISTICO DEL CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR 2020



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE TUCHIN



CENTRO EDUCATIVO EL PORVENIR

Reconocido sus estudios en los niveles de Preescolar y Básica Primaria (grados de 1° a 5°), según resolución N° 001389 de septiembre 20 de 2.002 emanada de la secretaria de Educación del departamento de Córdoba, ratificado mediante la resolución 395 del 20 de septiembre de 2011, donde se asocia los establecimientos educativos el Porvenir. Nueva Vida y Villa Nueva

Registro DANE N° 223670001457

NIT900023436-1

NUCLEON°069

CUADRO ESTADISTICO 2020

| GRADOS | ALUMNOS MATRICULADOS | | ALUMNOS EVALUADOS | | ALUMNOS APROBADOS | | ALUMNOS REPROBADOS | | ALUMNOS TRASLADADO | | ALUMNOS DESERTORES | |
|------------|----------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|
| | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| PREESCOLAR | 29 | 36 | 28 | 35 | 28 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 29 | 36 | 28 | 35 | 28 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PRIMERO | 58 | 34 | 58 | 34 | 57 | 34 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEGUNDO | 44 | 42 | 44 | 42 | 44 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TERCERO | 50 | 49 | 50 | 49 | 46 | 49 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CUARTO | 46 | 50 | 43 | 50 | 43 | 50 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| QUINTO | 44 | 30 | 44 | 30 | 43 | 28 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 242 | 205 | 239 | 205 | 233 | 203 | 6 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 |

Atte.

LIC. EMIRO JOSÉ PATERNINA MARTÍNEZ

CC N° 11.057.032 de san Andrés de sotavento córdoba

DIRECTOR

CALIDAD

El Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 80% participaron en la formación sobre TIC y otras capacitaciones pedagógicas, el 20% ya ha realizado esta formación.

Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: 90%.

INNOVACION Y PERTIENENCIA

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: Sede Porvenir actualmente se tienen 54 portátiles únicamente decir 10,9% (3,4 estudiantes x computador), Sede Nueva vida 25 computador y 25 Tablet (2,5 estudiantes x computador y Tablet), sede Villa Nueva 10 computador (10 estudiantes por computador)

Porcentaje de matrícula con acceso a internet: Sede Porvenir 0%, Sede Nueva Vida 0% , sede Villa Nueva 0%

MODELOS DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100%
- Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional: 90% (algunas metas cumplidas y otras no cumplidas)
- Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: 90%.
- Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: 90% (Se realizan gestiones con la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen).

PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

Creación de la institución (estatal).

1-El Acuerdo N°0033 del 4 de Diciembre de 1996 del Municipio de San Andrés De Sotavento donde legaliza las escuelas urbanas y rurales.

2-La Resolución No. 001389 de 20 septiembre 2002 “Por la cual asocian centros educativos y se reconocen los niveles Preescolar y Primaria sedes Porvenir, Nueva Vida y Villa Nueva.

3-La Resolución No. 395 de septiembre 20 de 2011” Por la cual se ratifica un reconocimiento de carácter oficial al Centro Educativo Porvenir“

4. Actualización y socialización del PEI, atendiendo a las disposiciones del MEN.

5. Actualización y socialización del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2018.

¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

- Actualización del Gobierno escolar, comités y representantes estudiantiles
- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020 - 2021.
- Servicio de la plataforma para los procesos pedagógicos y administrativos MISIFORMES.
- Generación de un buen ambiente de trabajo.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión del trabajo en casa.
- Apoyo permanente de familias en acción, comisaria de familia.
- Aplicación del índice de inclusión
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 3,5.
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades académicas e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado 3y 5.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA
- Estimulo a la excelencia estudiantil reconocimiento a mejores estudiantes.
- Atención e Implementación de rendirle un informe a los padres y madres de familia escrito y verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su casa.

¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Entrega de libros académico de humanidades y matemática a cada estudiantes.
- Desarrollo de la jornada de lectura el cual pretende incentivar a los estudiantes de las tres sedes al amor por la lectura y la escritura en casa.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los representantes de grado.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

QUE SE LOGRO? Gestión administrativa y financiera

- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las tres sedes el amor por la lectura y la escritura con préstamo de libros para la casa.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Aula Grado preescolar (envolturas del saber)
- Apoyo al desarrollo de talleres de educación sexual.
- Dotación de materiales de trabajo.
- Suministro de materiales de aseo.

¿Qué SE LOGRÓ? Gestión Comunitaria

- Participación de estudiantes, padres de familias y docentes durante la emergencia sanitaria
- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros con los padres familiares y docentes para el fortalecimiento de las orientaciones de las guías pedagógicas desarrollada en casa.
- Participación de los padres de familias en los trabajos de mantenimiento e infraestructuras en las sedes de el porvenir y nueva vida.

¿CÓMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 90%; Gracias al compromiso de los Docentes, Padres y Madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: Logro un 90%; con el apoyo de los Docentes, Padres y Madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa

Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: se cumplieron en un 90%, por la labor silenciosa de amigos que nos ayudan a gestionar en los diferentes escenarios como la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen; Se lidero por el Director.

¿Qué se gastó y cómo se gastó?

En el año 2020 se recibió por recursos de gratuidad, cuarenta millones trescientos ochenta y siete mil setecientos sesenta seis pesos (40.387.766) y por emergencia sanitaria (covid 19) quince millones doscientos mil pesos (15.200.000), los cuales se gastaron en: mantenimiento de infraestructura (pintura en la sede principal y mantenimiento del techo de la sala de sistema en la sede de nueva vida), compra de equipos (tres fotocopiadoras), materiales didácticos, bioseguridad y pago de honorarios al contador.

PRESUPUESTOS

| RUBRO PRESUPUESTAL | | PRESUPUESTO INICIAL | MODIFICACIONES | | PRESUPUESTO DEFINITIVO (1) | TOTAL RECAUDOS | | SALDO POR RECAUDAR (4) | % SALDO POR RECAUDAR (4/1) |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
| CODIGO | NOMBRE | | ADICION | REDUCCION | | TOTAL RECAUDADO (2) | PORCENTAJE (3)=(2/1) | | |
| 1. | INGRESOS | 44.100.000 | 12.011.388 | - | 56.111.388 | 56.111.388 | 100,00 | - | - |
| 1.1. | OPERACIONALES | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1. | SERVICIOS EDUCATIVOS | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.1. | Certificados y constancias de estudio | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.2. | Otros cobros | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | OTROS SERVICIOS | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.1. | Venta de productos | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.2. | Arrendamiento | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | TRANSFERENCIAS | 44.000.000 | 11.671.541 | - | 55.671.541 | 55.671.541 | 100,00 | - | - |
| 1.1.3.1. | Nacionales | 44.000.000 | 11.671.541 | - | 55.671.541 | 55.671.541 | 100,00 | - | - |
| 1.1.3.2. | Departamentales | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3.3. | Municipales | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | RECURSOS DE CAPITAL | 100.000 | 339.847 | - | 439.847 | 439.847 | 100,00 | - | - |
| 1.1.4.1. | Recursos del balance | - | 247.139 | - | 247.139 | 247.139 | 100,00 | - | - |
| 1.1.4.2. | Rendimientos financieros | 100.000 | 92.708 | - | 192.708 | 192.708 | 100,00 | - | - |
| 1.1.4.3. | Donaciones | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 44.100.000 | 12.011.388 | - | 56.111.388 | 56.111.388 | 100,00 | - | - |

| RUBRO PRESUPUESTAL | | PRESUPUESTO INICIAL | TRASLADO | | MODIFICACIONES | | TOTAL COMPROMISOS | | | SALDO POR COMPROMETER | % SALDOS POR COMPROMETER | TOTAL COMPROMISOS PAGADOS | % COMPROMISOS PAGADOS |
|--------------------|--|---------------------|-----------|----------------|----------------|-----------|-------------------|--------------|------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| CODIGO | NOMBRE | | CREDITO | CONTRA CREDITO | ADICION | REDUCCION | DEFINITIVO | COMPROMETIDO | % COMPROM. | | | | |
| 2 | GASTOS FUNCIONAMIENTO | 44.100.000 | 9.675.362 | 9.675.362 | 12.011.388 | - | 56.111.388 | 55.768.070 | 99,39 | 343.318 | 0,61 | 55.768.070 | - |
| 2.1 | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 4.000.000 | - | - | - | - | 4.000.000 | 4.000.000 | 100,00 | - | - | 4.000.000 | - |
| 2.1.3 | Jornales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.4 | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 4.000.000 | - | - | - | - | 4.000.000 | 4.000.000 | 100,00 | - | - | 4.000.000 | - |
| 2.2 | GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 35.100.000 | 9.675.362 | 4.675.362 | 12.011.388 | - | 52.111.388 | 51.768.070 | 99,34 | 343.318 | 0,66 | 51.768.070 | - |
| 2.2.1 | Adquisición de bienes de consumo duradero | 10.000.000 | - | 1.500.000 | 6.000.000 | - | 14.500.000 | 14.500.000 | 100,00 | - | - | 14.500.000 | - |
| 2.2.2 | Adquisición de bienes de consumo final | 20.000.000 | 3.000.000 | 3.171.541 | 5.671.541 | - | 25.500.000 | 25.500.000 | 100,00 | - | - | 25.500.000 | - |
| 2.2.3 | Dotaciones pedagógicas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 1.500.000 | 4.500.000 | - | - | - | 6.000.000 | 6.000.000 | 100,00 | - | - | 6.000.000 | - |
| 2.2.5 | Servicios públicos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.6 | Gastos de viaje de los educandos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.7 | Impresos y publicaciones | 3.000.000 | 2.000.000 | - | - | - | 5.000.000 | 5.000.000 | 100,00 | - | - | 5.000.000 | - |
| 2.2.8 | Contratación de los servicios de transporte escolar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.9 | Primas por Seguros | 500.000 | 175.362 | - | 92.708 | - | 768.070 | 768.070 | 100,00 | - | - | 768.070 | - |
| 2.2.10 | Gastos financieros | 100.000 | - | 3.821 | 247.139 | - | 343.318 | - | - | 343.318 | 100,00 | - | - |
| 2.3 | OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | 5.000.000 | - | 5.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.1 | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2 | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | INVERSION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Inscripción y participación de educandos en competencias | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4 | Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5 | Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6 | Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 44.100.000 | 9.675.362 | 9.675.362 | 12.011.388 | - | 56.111.388 | 55.768.070 | 99,39 | 343.318 | 0,61 | 55.768.070 | - |

EGRESOS

| No. CUENTA | BENEFICIARIO | CONCEPTO | VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR | DEDUCCIONES | | | N° DEL CHEQUE | BANCO | N° DE BANCARIA | CUENTA | VALOR DEL CHEQUE | FECHA PAGO | DEL |
|------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|--|---------------|---------|----------------|------------|------------------|------------|-----|
| | | | | RETENCION EN LA FUENTE | RETENCION DE IVA | | | | | | | | |
| 1 | ANA CAROLINA ROSARIO TARRA | MATERIALES | 7.000.000 | 245.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 6.755.000 | 15/05/2020 | | |
| 2 | JAIRO RODRIGUEZ MARTINEZ | EQUIPOS | 11.000.000 | 275.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 10.725.000 | 16/06/2020 | | |
| 3 | JAVIER VERGARA BETTIN | INFORMES CONTABLES | 4.000.000 | | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 4.000.000 | 6/07/2020 | | |
| 4 | MIGUEL ANGEL PEREZ PEREZ | IMPRESOS | 5.000.000 | 200.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 4.800.000 | 31/07/2020 | | |
| 5 | RUBEN VARGAS RENHALS | EQUIPOS | 3.500.000 | 87.500 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 3.412.500 | 31/07/2020 | | |
| 6 | ANA CAROLINA ROSARIO TARRA | MATERIALES | 7.000.000 | 245.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 6.755.000 | 16/10/2020 | | |
| 7 | JOSE PEREZ ORTEGA | MANTENIMIENTO | 3.000.000 | 180.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 2.820.000 | 13/11/2020 | | |
| 8 | MARIO MENDOZA ESQUIVEL | MANTENIMIENTO | 3.000.000 | 180.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 2.820.000 | 13/11/2020 | | |
| 8 | LA PREVISORA S.A. | POLIZA | 768.060 | | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 768.060 | 23/11/2020 | | |
| 9 | MIGUEL ANGEL PEREZ PEREZ | MATERIALES | 7.500.000 | 187.500 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 7.312.500 | 4/12/2020 | | |
| 10 | ANA CAROLINA ROSARIO TARRA | MATERIALES | 4.000.000 | 140.000 | | | TRANSFERENCIA | AGRARIO | 427753000910 | 3.860.000 | 23/12/2020 | | |

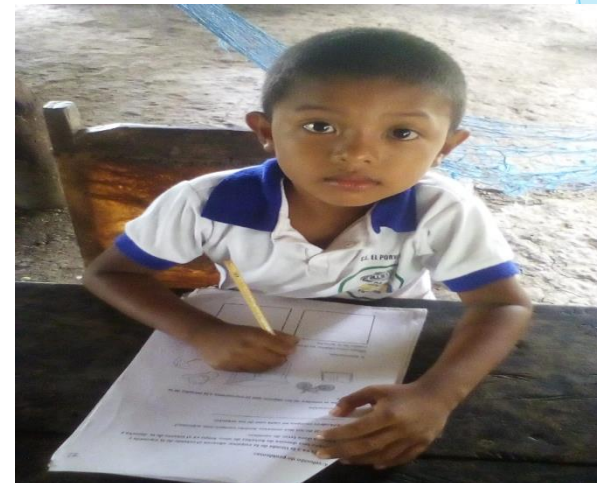
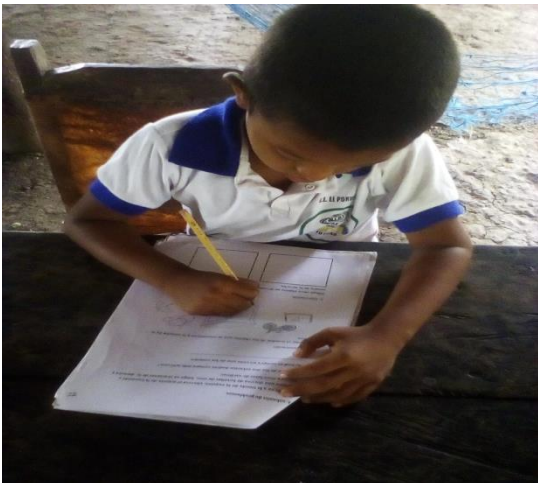
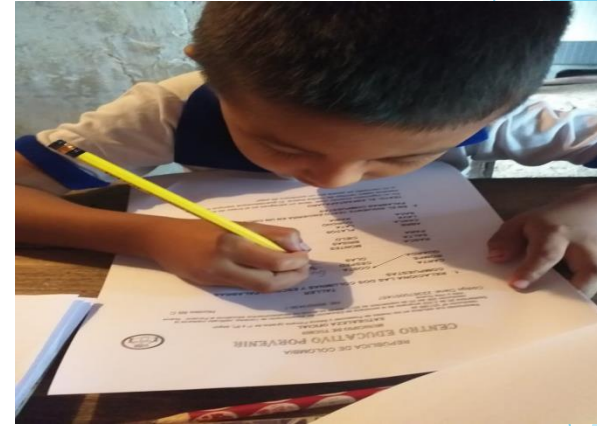
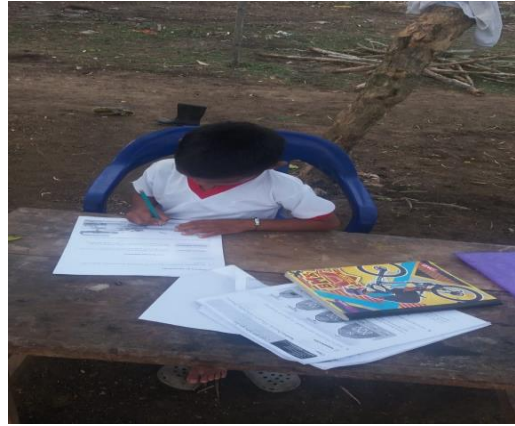
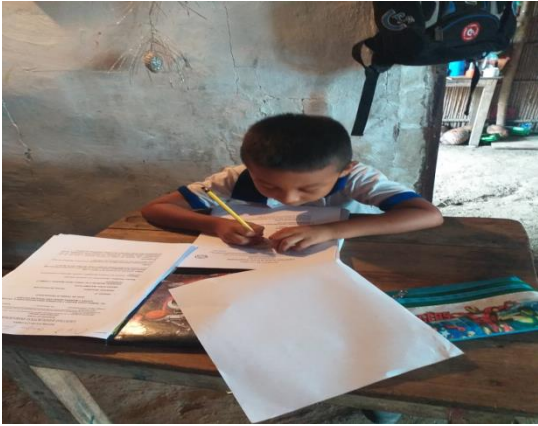
¿Qué se proyecta a futuro?

- Apertura del grado sexto
- Mejoramiento y Adecuación de la infraestructura educativa de las Sedes Porvenir, Nueva Vida y Villa Nueva.
- Desarrollo de los proyectos de investigación.
- Ejecución de las acciones del plan de mejoramiento y acción 2020 – 2021.
- Elaboración del plan de prevención de riesgos educativo.
- Desarrollo del plan de mejoramiento ambiental.
- Ejecución de los proyectos transversales.
- Realización de los juegos tradicionales y eventos deportivos en las tres sedes.
- Participación y representación de docentes, estudiantes y padres y madres de familia a nivel municipal y nacional.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2020

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of blue, ranging from light sky blue to deep navy blue. These shapes are primarily located on the right side of the page, creating a modern, layered effect against the white background.

EVIDENCIAS DE ESTUDIANTES, REALIZANDO LAS GUIAS PEDAGOGICAS EN CASA



MATERIALES DIDACTICOS



RENOVACION DE PINTURA SEDE PRINCIPAL



TECHO NUEVO DE AULA SEDE NUEVA VIDA



FOTOCOPIADORA SEDE PRINCIPAL



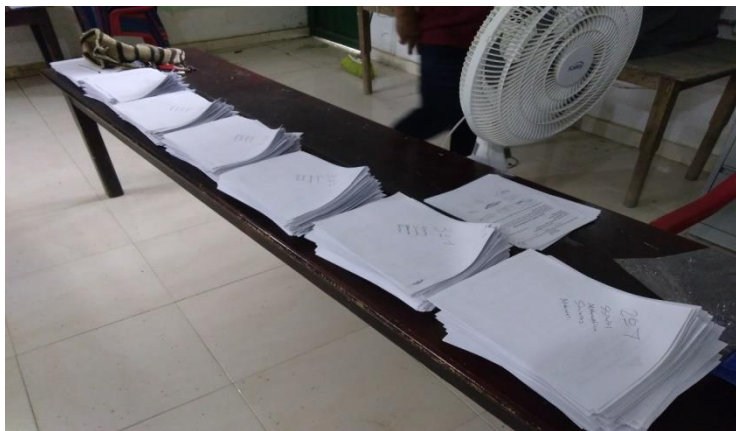
FOTOCOPIADORA SEDE NUEVA VIDA



FOTOCOPIADORA SEDE VILLA NUEVA



EVIDENCIAS DE COPIAS, DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE



ENTREGAS DE KIT ESCOLAR



EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE PRINCIPAL



EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE NUEVA VIDA



EVIDENCIAS, ENTREGAS DE GUIAS DE APRENDIZAJE SEDE VILLA NUEVA

