

***INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTEFANÍA MARIMON ISAZA***

***Municipio de Tierralta – Córdoba***

**INFORME DE GESTIÓN Y  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
VIGENCIA 2020**

## ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración

## REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

## **INTRODUCCIÓN**

Esta rendición de cuentas se hace, teniendo como partida la política educativa pública y tomando como referentes obligatorios el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo Territorial, el Plan Educativo Institucional y los Planes de Mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales; se hace tomando dos aspectos fundamentales a tratar, con base en el documento "ORIENTACIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SECTOR EDUCATIVO" del Ministerio de Educación Nacional; los cuales son:

1.- Desempeño académico, social y comunitario del Establecimiento Educativo

2.- Manejo de recursos públicos (Humanos, físicos, financieros, y tecnológicos)

Todo lo anterior diseñados mediante ejes temáticos e indicadores

**1.- Desempeño académico, social y comunitario del Establecimiento Educativo**

## **EJES TEMATICOS**

### **1.1.- CIERRE DE BRECHAS**

#### **Indicadores a relacionar:**

Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Resultados del indicador (En %)	Análisis y comentarios
----------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	------------------------

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	(Número total de población en edad escolar en condición de vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia/número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada) x100	100.00	La I.E. a través de su política de inclusión, ofrece oportunidades a esta población en concordancia con las políticas territoriales y nacionales
Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades matriculados en el establecimiento educativo oficial.	(Número total de alumnos con necesidades especiales escolarizados/total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x100	0	Durante el año 2020 en la I.E. no se dio esta situación
Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	(Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo /Alumnos matriculados en el año lectivo)X100	1.18	Consideramos que es muy baja, teniendo en cuenta las variables que influyen para que esta situación se dé (especialmente por la emergencia sanitaria)

## **1.2.- CALIDAD**

### **Indicadores a relacionar:**

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Descriptor de indicadores</b>	<b>Forma de cálculo o pregunta a responder</b>	<b>Resultados del indicador</b>	<b>Análisis y comentarios</b>
-----------------------------	----------------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias	(Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial)X100	100.00	Consideramos que esta participación es excelente
Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las actividades programadas por el establecimiento educativo.	(Número total de padres de familia que participan en actividades programadas / número total de padres de familia de la Institución) x 100	68.66	Se resalta un buen compromiso de los padres de familia con las actividades institucionales

## 2.- Manejo de recursos públicos (Humanos, físicos, financieros, y tecnológicos)

### EJES TEMATICOS

#### 2.1.- INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

indicadores a relacionar:

Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Resultados del indicador	Análisis y comentarios
----------------------	---------------------------	---	--------------------------	------------------------

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE	13	Consideramos que este indicador es aceptable
Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el E.E.	0.00	Este indicador se debe mejorar; la meta es lograr que la totalidad de nuestros estudiantes puedan acceder a internet

## **2.2.- MODELO DE GESTIÓN** **indicadores a relacionar:**

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Descriptor de indicadores</b>	<b>Forma de cálculo o pregunta a responder</b>	<b>Resultados del indicador</b>	<b>Análisis y comentarios</b>
-----------------------------	----------------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto	Mide el porcentaje de los recursos ejecutados en relación con los recursos totales disponibles durante la vigencia fiscal	(Pagos o recursos ejecutados / recursos totales disponibles ) x100	70.16	Es muy satisfactorio que el presupuesto institucional se haya ejecutado en un alto porcentaje
Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional	Mide el porcentaje de las acciones de mejoramiento necesarias y programadas en relación con las acciones cumplidas	(Número de acciones de mejoramiento cumplidas/números de acciones de mejoramiento programadas) x100	40.00	Seguiremos mejorando para corregir en su totalidad las acciones de mejoramientos detectadas

Además de estos indicadores, la rendición de cuentas debe contener un **resumido** informe acerca de cada uno de los interrogantes siguientes:

## 1. ¿Qué se logró?

1.1.- Servicio del software académico SINAI, para los procesos pedagógicos y administrativos de los estudiantes y docentes en las diferentes sedes (Estefanía Marimon, Junín Severinera, Mantagordal y Santa Teresita).

1.2.- Dotación de papelería para el normal funcionamiento de la Institución Educativa (para la elaboración de las guías).

1.3.- Suministro de elementos de aseo para llevar a cabo los protocolos de bioseguridad al momento de entregar las guías a los estudiantes de la Institución.

1.4.-Mantenimiento de la guadaña, para la limpieza de los patios de la I.E.

1.5.-Compra de kits escolares para toda la comunidad educativa, los cuales fueron sumamente importantes para desarrollar el trabajo académico en casa.

1.6.-Limpieza de los patios de la I.E. (sede principal).

## **2. ¿Cómo se logró?**

Se logró con la participación activa de toda la comunidad educativa, tanto de la sede principal (I.E. Estefanía Marimon Isaza), como también las demás sedes (Junín Severinera, Mantagordal y Santa Teresita), teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad por causa de la pandemia covid-19 y con una gestión eficiente y comprometida por el bienestar y progreso de toda la comunidad, teniendo bien claro que la educación es un pilar fundamental para el desarrollo personal y social de todo ser humano.

### **3. ¿Qué se gastó?**

Se ejecutó el presupuesto de ingresos y gastos, cuyo monto total fue \$ 42.410.517 (detallado en las siguientes fuentes de ingresos: Gratuidad educativa \$ 41.903.494 y recursos de capital \$ 507.023.- Los recursos comprometidos y pagados durante la vigencia fueron \$ 29.757.000.

#### **4. ¿Cómo se gastó?**

El valor del presupuesto de ingresos y gastos de la Institución fue ejecutado en la adquisición de bienes y servicios, dando prioridad a aquellos básicos que garanticen el normal funcionamiento institucional debido a la pandemia.

#### **5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?**

1- Seguir aumentando la cobertura en las diferentes sedes.

2- Continuar fortaleciendo esa gran alianza entre la comunidad y la Institución para seguir fortaleciendo nuestro proyecto educativo.

3- Adecuación de un auditorio para reuniones de padres de familia.

4-Adecuacion de la sede Mantagordal.

# A N E X O S

## 1.- Ejecución presupuestal de ingresos a 31 12 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS
--------------------	---------------------	----------------	----------------------------	----------------

CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO	PORCENTAJE
1.	INGRESOS	25,055,000	17,400,039	44,522	42,410,517	42,410,517	1
1.1.	OPERACIONALES	25,055,000	17,400,039	44,522	42,410,517	42,410,517	1
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	24,855,000	17,048,494	0	41,903,494	41,903,494	1
1.1.3.1.	Nacionales	24,855,000	17,048,494	0	41,903,494	41,903,494	1
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	200,000	351,545	44,522	507,023	507,023	1
1.1.4.1.	Recursos del balance	0	351,545	0	351,545	351,545	1
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	200,000	0	44,522	155,478	155,478	0
<b>TOTAL</b>		<b>25,055,000</b>	<b>17,400,039</b>	<b>44,522</b>	<b>42,410,517</b>	<b>42,410,517</b>	<b>1</b>

## 2- Ejecución presupuestal de gastos a 31 – 12 – 2020

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	24,415,370	341,486	341,486	17,400,039	44,522	41,770,887	29,117,370	12,653,517	29,117,370
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3,800,000	0	0	0	0	3,800,000	3,800,000	0	3,800,000

2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3,800,000	0	0	0	0	3,800,000	3,800,000	0	3,800,000
<b>2.2.</b>	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>19,615,370</b>	<b>341,486</b>	<b>341,486</b>	<b>17,400,039</b>	<b>44,522</b>	<b>36,970,887</b>	<b>25,317,370</b>	<b>11,653,517</b>	<b>25,317,370</b>
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	1,400,000	0	0	0	0	1,400,000	1,395,000	5,000	1,395,000
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	4,215,370	5,986	0	1,501,970	0	5,723,326	5,723,326	0	5,723,326
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	8,000,000	0	0	10,898,069	0	18,898,069	15,971,544	2,926,525	15,971,544
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	4,700,000	0	341,486	5,000,000	44,522	9,313,992	1,692,000	7,621,992	1,692,000
2.2.7.	Impresos y publicaciones	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	0
2.2.9.	Primas por Seguros	200,000	335,500	0	0	0	535,500	535,500	0	535,500
2.2.10.	Gastos financieros	100,000	0	0	0	0	100,000	0	100,000	0
<b>2.3.</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	0
<b>3.</b>	<b>INVERSION</b>	<b>639,630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>639,630</b>	<b>639,630</b>	<b>0</b>	<b>639,630</b>
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	639,630	0	0	0	0	639,630	639,630	0	639,630
<b>TOTAL</b>		<b>25,055,000</b>	<b>341,486</b>	<b>341,486</b>	<b>17,400,039</b>	<b>44,522</b>	<b>42,410,517</b>	<b>29,757,000</b>	<b>12,653,517</b>	<b>29,757,000</b>

**G R A C I A S**