

The background features a large, semi-transparent watermark logo of the Institut Educatiu de València. The logo is circular and divided into three colored segments: red on the left, green on the right, and yellow in the center. The text 'INSTITUT EDUCATIU DE VALÈNCIA' is written around the perimeter. In the center, there is a smaller emblem with the text 'EDUCACION POPULAR CARBONELL'.

RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ

MARÍA CARBONELL

2020

Valencia, 28 de febrero de 2021

Alexis Javier Morillo Galván
Rector

Celular: 3017319928
ee_12385500034702@hotmail.com

Mecanismo de socialización.

Debido a la pandemia generada por el Covid-19, y para evitar aglomeraciones, la rendición de cuentas se hizo por medio de la plataforma YOUTUBE.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CARBONELL

Datos básicos:

- DANE: 123855000347
- NIT: 800190082-1
- ENTIDAD TERRITORIAL: CÓRDOBA
- MUNICIPIO: VALENCIA
- DIRECCIÓN: Calle 12 N° 6-25 Barrio Nazareth
- MODALIDAD: Académica
- NATURALEZA: Oficial
- CALENDARIO: A
- JORNADA: Mañana y Tarde
- CARÁCTER: Mixto
- NIVELES: Preescolar, Básica y Media
- RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN: Resolución 001629 de Sep. 20 de 2002
- EMAIL: ee_12385500034702@hotmail.com

¿Qué es rendición de cuentas?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porrás, 2007).

Referentes para la rendición de cuentas.

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Planes de Mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

Sede
central

1181

Sede
Bijagual

110

1291

Directivos

• 4*

Docentes

• 50+1 Tutora PTA

Administrativos y
servicios generales

• 5

Énfasis de política educativa e indicadores. Cierre de brechas:

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar 100%

Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: No se impide la matrícula a niños con necesidades educativas especiales, pero no se tiene el dato exacto pues no existe un diagnóstico médico en todos los casos.

Énfasis de política educativa e indicadores.

Calidad:

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación:
 $22/51 * 100 = 44\%$ (especialización, maestrías, PTA)

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: $44/1291 * 100 = 3,4\%$

Porcentaje de deserción anual en preescolar, básica y media:
 $53/1291 * 100 = 4.1\%$

Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: Es relativo, dependiendo de la actividad, en el trabajo desde casa participaron cerca del 92%

Énfasis de política educativa e indicadores. Innovación y pertinencia:

- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo:

Sede Bijagual: $110/***=***$

Sede Central: $1181/50=23,6$

Global: $1291/50=25,8$

Porcentaje de matrícula con acceso a internet: 0%

Énfasis de política educativa e indicadores. Innovación y pertinencia:

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 89,5%

Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80% (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

Informe por gestiones.

- Gestión administrativa y financiera.
- Gestión directiva.
- Gestión académica.
- Gestión comunitaria.

1. ¿Qué se logró?

2. ¿Cómo se logró?

3. ¿Qué se gastó ?

4. ¿Cómo se gastó?

5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

¿QUE SE GASTO? ¿CÓMO SE GASTO?

INGRESOS

		\$139.328.069
INGRESOS	TRANSFERENCIAS NACIONALES	
	SERVICIOS EDUCATIVOS	497.000
	RECURSOS DE CAPITAL	5.463.721
	TOTAL	145.288.790

GASTOS.

GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	119.138.266
Compra de Equipos, Muebles y Enceres, Equipos de Oficina, de Comunicación y Computación	27.664.000
Materiales y Suministros	59.060.267
Mantenimiento	24.304.000
Impresos y publicaciones	970.000
Servicios Públicos	2.379.999
Seguros Generales	4.760.000
OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS (GASTO PUBLICO SOCIAL)	5.800.000
Comisiones, Honorarios y Servicios	5.800.000
INVERSIÓN	5.057.800
Dotaciones Pedagógicas	5.057.800
I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA	129.996.066

Gestión administrativa y financiera.

Apoyo a la gestión académica	Se hicieron unas modificaciones al SEI y se ajustó al modelo de trabajo desde casa, igualmente a la plataforma de notas, lo cual permite tener los sistematizados los observadores y boletines, estos últimos pueden ser consultados desde casa por los acudientes.
Administración de la planta física y de los recursos	Reconstrucción de la pared colapsada ubicada por la represa (adicional refuerzo y aumento de altura), mantenimiento del espacio de guardado de materiales de educación física (demolición, remoción y construcción) , mantenimiento de los pisos de dos salones (demolición, remoción y construcción) , traslado del parque y encerrado en malla metálica, pintura interna de los salones, mantenimiento de unidades sanitarias y construcción de 21 lavamanos en mesones, mantenimiento del quiosco de la sede Bijagual, mantenimiento de aires y ventiladores, adquisición de 3 videobeams, 2 computadores de escritorio, 20 ventiladores, 4 parlantes portátiles, 5 televisores, adquisición de textos para docentes y alumnos, elementos de aseo general y de uso frecuente, elementos de bioseguridad (gel, alcohol antiséptico, alcohol glicerinado, jabón liquido, tapabocas, termómetros digitales, dispensadores, canecas de pedal, avisos) adquisidor de dos fotocopiadoras para las impresiones de las guías, adquisidor de insumos para las fotocopiadoras, tintas, toners y resmas de papel, adquisidor de elementos de ferretería para el mantenimiento de la planta física, mantenimiento de puertas y mesas(artística), logística de los grados undécimo, mantenimiento de los filtros de agua.

Gestión administrativa y financiera.

Administración de servicios complementarios	No se excluyen estudiantes con necesidades educativas especiales
Talento humano	Cada docente recibió su asignación académica y se tuvieron en cuenta algunas necesidades especiales de algunos de ellos, se realizaron las evaluaciones de desempeño de los docentes regidos por el decreto 1278 y administrativos en los plazos y términos establecidos en la norma. Adquisición de material de dotación para (carpetas, marcadores, borradores, tinta, engrapadoras...)
Apoyo financiero y contable	Elaboración del presupuesto, manejo contable de acuerdo a los normas. Contrato de un contador para los informes a la secretaria de educación y Contraloría departamental.

Gestión directiva.

- Mantenimiento de buen clima laboral.
- Presentación de informes a los entes correspondientes.
- Realizar reuniones virtuales evitando aglomeraciones.
- Articulación media técnica con el SENA, en el 2020 se graduó la primera promoción de técnicos.
- Liderar los procesos académicos dentro de la institución.
- Acercamiento con entes gubernamentales para el mejoramiento de la planta física.

Gestión académica







- Se actualizaron los planes de estudio y planes de aula
- Se actualizó el sistema de evaluación ajustándolo al modelo de trabajo en casa.
- Se implementó el trabajo académico por medio de guías en físico apoyado por el uso de herramientas tecnológicas.
- Se actualizaron las funciones de la Comisión de Evaluación.
- Se establecieron nuevas estrategias para las nivelaciones/recuperaciones de los estudiantes.
- Trabajo con el programa PTA.
- Mejorar con respecto al año anterior en las pruebas Saber 11 y ocupar el primer puesto en el municipio de Valencia.

Gestión académica – Saber 11 220

ÁREAS	COLEGIO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
LECTURA CRÍTICA	51.53	46.24	49.76
MATEMÁTICAS	50.62	44.66	48.12
CIENCIAS SOCIALES Y CIUDADANAS	47.18	41.47	45.18
CIENCIAS NATURALES	49.59	43.42	46.29
INGLES	45.96	40.93	44.42

- 10 alumnos por encima de 300 puntos.
- Un puntaje máximo de 363
- Se mejoró respecto al 2019

Historial de la institución 2008-2020

CRITERIOS		MUNICIPIO			DEPARTAMENTO		
		2020	2019	2018	2020	2019	2018
GENERAL	PUESTO	1 	1 	2 	91 	104 	155 
	COLEGIOS	13	13	13	432	432	413

Gestión comunitaria.

Se vio afectada esta gestión por la pandemia, pero aun así se realizaron las siguientes acciones.

- Préstamo de espacios físicos para beneficio de la comunidad valenciana.
- Se prestó el servicios de emisión de documentos (certificados, duplicados de diplomas y actas) vía electrónica.
- Se mejoró la comunicación con los acudientes por medio de plataformas digitales.

¿Qué se proyecta a futuro?

- Mejorar resultados pruebas Saber 11, Saber 3,5 y 9.
- Retoma de los proyectos transversales.
- Solucionar las problemáticas de infraestructura (desagüe, tejados, mejorar condiciones de los baños y de algunas aulas)
- Hacer una caracterización completa de los estudiantes, identificando sus necesidades y orientar las practicas pedagógicas de acuerdo a los resultados.
- Actualización de funciones y manuales de acuerdo a la normatividad vigente.
- Mejorar la sala de sistemas y gestionar la adquisición de nuevos equipos de computo.
- Continuar con el convenio con el SENA



I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA



I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA

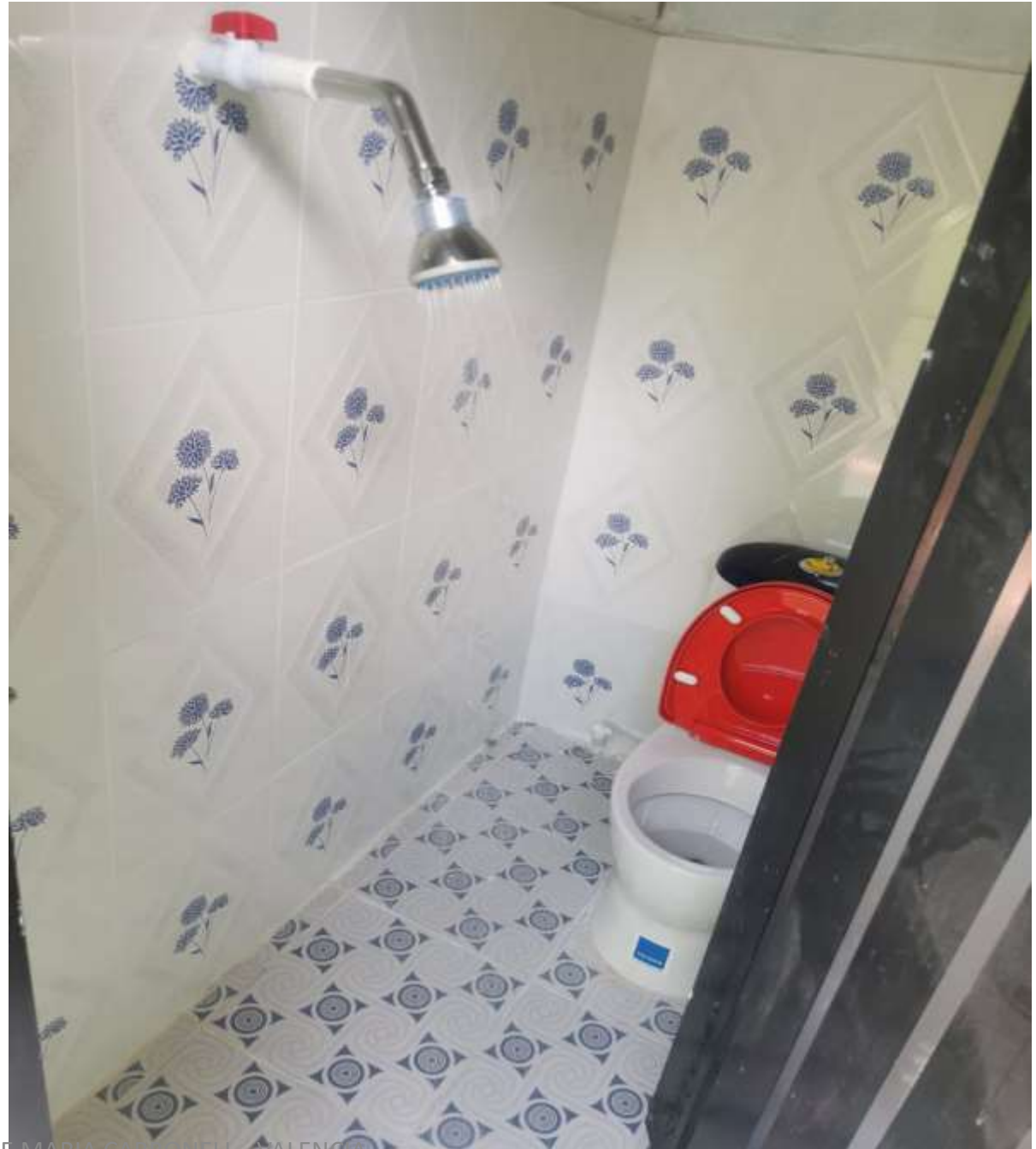




I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA



I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA







I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA





LE JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA



I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA



I.E JOSE MARIA CARBONELL VALENCIA





I.E JOSE MARIA CARBONELL - VALENCIA

GRACIAS