

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTUINO MUTIS

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

AÑO 2020

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS

- Ø ENTIDAD TERRITORIAL: **Córdoba.**
- Ø MUNICIPIO: **Pueblo Nuevo.**
- Ø NIT: **800185497-2.** CODIGO DANE: **123570000416.**
- Ø DIRECCION: **Carretera Troncal Km 3. Campamento «Carimagua»**
- Ø MODALIDAD: **Académica.**
- Ø NATURALEZA: **Oficial.**
- Ø CALENDARIA: **A.**
- Ø JORNADA: **Matinal y nocturna.**
- Ø CARÁCTER: **Mixto.**
- Ø RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: **0141 de junio 24 de 2015.**
- Ø NIVELES: **Preescolar, básica y media académica.**
- Ø PROGRAMAS:
- Ø CORREO ELECTRONICO: **ee_12357000041602@hotmail.com**

QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

1. **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
2. **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
3. **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

FOTOS SEDE PRINCIPAL



FOTOS SEDE JOSE FAUSTINO SARMIENTO



POBLACION ATENDIDA EN 2020

La Institución Educativa JOSE CELESTINO MUTIS atendió durante el año lectivo 2020 un total de **(Mil doscientos ochenta sesenta y seis)** estudiantes distribuidos en dos sedes y dos jornadas así:

SEDE PRINCIPAL: 824 estudiantes

SEDE JOSE FAUSTINO SARMIENTO: 506 estudiantes

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: **100%**

Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: **0.60 %**, se atendieron **8 casos** de: Déficit cognitivo, síndrome de Down, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión y trastorno afectivo.

CALIDAD

1. Porcentaje de estudiantes que aprobaron el año lectivo: **99.76.%**
2. Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: **0,24%**
3. Porcentaje de estudiantes transferidos a otras instituciones **8%**
4. Porcentaje de deserción intra-anual en preescolar, básica y media: **0%**

INNOVACION Y PERTINENCIA

1. Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: **8,21 estudiantes por computador**
2. Porcentaje de matrícula con acceso a internet en la sede principal: **0%**
3. Porcentaje de matrícula con acceso a internet en la sede 2 JOSE FAUSTINO SARMIENTO: **0%**
4. MODELO DE GESTION: PARTICIPATIVO.
5. Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: **95%**
6. Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: **96 %**

QUE LOGRAMOS EN 2020

LOGROS POR GESTIONES:

DIRECTIVA

ACADEMICA

FINANCIERA

DE LA COMUNIDAD

GESTION DIRECTIVA

1. Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020.
2. Implementación de acciones para aumentar la matrícula y ampliar la cobertura.
3. Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 11- 2020 con la participación de los estudiantes en un programa de pre- icfes virtual organizado por la dirección del plantel y con la participación de los Docentes. Medio utilizado PLATAFORMA GOOGLE MEET.
4. Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Proyecto de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía, Proyecto de aprovechamiento del tiempo libre: Celebración del Día del Idioma, Jornada Cultural Mutista 51 años modalidad virtual, Festival Virtual de Lectura.
5. Gestión y consecución con la administración municipal de la dotación de material didáctico para el desarrollo de las actividades académicas modalidad guías de trabajo. Trabajo en casa.
6. Generación de un buen ambiente de trabajo.
7. Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula a través de reuniones virtuales por áreas, por sedes y el equipo directivo.
8. Implementación de estrategias para aumentar la matrícula: visitas domiciliarias de los Docentes y divulgación radial.
9. Diseño, socialización e implementación de la ESTRATEGIA PARA LA FORMACION BAJO LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA, debido a la emergencia sanitaria provocada por el COVID 19.

GESTION ACADEMICA

1. Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades estipulados en S.I.E. (Sistema Institucional de Evaluación).
2. Implementación exitosa de la ESTRATEGIA ACADEMICA PARA LA FORMACION DE LOS ESTUDIANTES A TRAVES DE LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA, debido a la emergencia sanitaria provocada por la pandemia del COVID 19
3. Consolidación e institucionalización del proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado once bajo la modalidad de clases virtuales a través de la plataforma GOOGLE MEET.
4. Buen promedio del plantel con base en los resultados de prueba SABER 11. La institución educativa se mantiene en la clasificación B, y logra ubicarse en el tercer puesto en el municipio.
5. Seguimiento a permanente a la ejecución de la gestión de aula que realizan los docentes por parte de los directivos a través de plataformas como SINAI y GOOGLE MEET

Resultado comparativo PRUEBA SABER 11º AÑO 2020

AÑO	PROMEDIO GLOBAL	CLASIFICACION DEL PLANTEL
2020	244.59	B
2019	253.55	B
2018	261.01	B
2017	263.77	B
2016	263.43	B
2015	237.85	C
2014	245.47	C

CLASIFICACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO POR PRUEBA SABER. AÑO 2020.

Grado: 11° **Aplicación:** 2020-4 **Sector:** <Todos> **Clasificación:** <Todos>
Municipio: PUEBLO NUEVO **Establecimiento Educativo:** <Varios>

	Sedes	Código Dane	Nombre de Establecimiento	Municipio	Sector Seleccione... ▼	Clasificación Seleccione... ▼
●	Sede Única	223570001093	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE PALMIRA	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	B
●	Sede Única	123570000416	INST. EDUC. JOSE CELESTINO MUTIS	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	B
●	Sede Única	223570000241	INST EDU EL POBLADO	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	C
●	Sede Única	123570000521	INST. EDUC. EL ROSARIO	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	123570000882	INSTITUCION EDUCATIVA BETANIA	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	223570000178	I.E. PUERTO SANTO	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	223570000691	INSTITUCION EDUCATIVA CERROS DE COSTA RICA.	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	223570000402	INSTITUCION EDUCATIVA EL CONTENTO	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	223570000381	INSTITUCION EDUCATIVA CINTURA	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D
●	Sede Única	223570000232	INSTITUCION EDUCATIVA LOS LIMONES	PUEBLO NUEVO (CORDOBA)	OFICIAL	D

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Suministro de papelería en general y útiles de oficina como apoyo a la gestión administrativa del plantel.
2. Suministro de materiales de trabajo para Docentes como apoyo a la gestión académica, trabajo de aula.
3. Suministro de implementos e insumos para el aseo general de la institución.
4. Mantenimiento de espacios en estado de deterioro en diversos puntos de la institución educativa José Celestino Mutis y sede José Faustino Sarmiento.
5. Mantenimientos de equipos de cómputos, de ventiladores, de aires acondicionados, de muebles y silletería, de puertas y ventanas, de baños y tuberías, de techos y de patios jardines y linderos en ambas sedes.
6. Suministro de insumos de ferretería y aseo durante todo el año buscando mantener un ambiente limpio y prestar un servicio de calidad.
7. Actualización de software de notas institucional con la empresa SINAI.
8. Suministro de ventiladores para mejorar las condiciones de las aulas que redunden en una buena gestión académica.
9. Proceso excelente de matrícula, archivo académico, expedición de certificaciones e informes y boletines de calificaciones.
10. Apoyo logístico para la elaboración del Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal e informes antes de control.
11. Apoyo financiero para la Reproducción de Guías Educativas para trabajo en casa por causa de la emergencia sanitaria generada por el COVID 19.

GESTION DE LA COMUNIDAD

1. Diseño de estrategias de permanencia y acceso al servicio educativo de desertores y desescolarizados
2. Acompañamiento psicológico a estudiantes, padres de familia, personal administrativo y docente (estado de ansiedad y pánico).
3. Acompañamiento espiritual a estudiantes de grado undécimo. Orientación psicológica.
4. Socialización feria virtual de universidades –información de ofertas de estudio superior.
5. Seguimiento a estudiantes en condición de discapacidad socio-emocional. orientación personal situaciones específicas
6. Desarrollo de la escuela de padres en ambas sedes.
7. Participación permanente y activa en la Mesa de Infancia y Adolescencia Municipal.
8. Apoyo permanente a estudiantes con déficit de aprendizaje y a sus familias, con el propósito de proporcionarles un ambiente de aprendizaje adecuado a sus necesidades.
9. Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.
10. Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
11. Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencia.

COMO SE LOGRARON LAS METAS

ESTRATEGIAS DE TRABAJO

1. Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 96%; esto se logró a través de estrategias como:
2. LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL COMPARTIDO
3. TRABAJO EN EQUIPO.
4. COMPROMISO.
5. ALTOS NIVELES DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LA PRESENCIALIDAD Y MEDIOS VIRTUALES DE COMUNICACION.
6. APOYO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVES DEL GOBIERNO ESCOLAR.
7. ALIANZAS CON OTROS SECTORES Y ENTIDADES

¿QUE SE GASTO?

- Ø INGRESOS
- Ø EGRESOS

INGRESOS 2020

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Secretaria de Educacion Departamental



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS

800185497 - 2

AÑO:

2020

PERIODO:

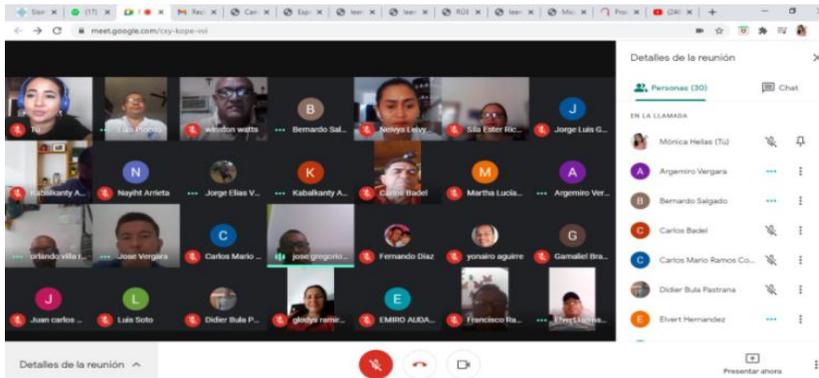
4

RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
INGRESOS	90.155.000,00	33.636.175,00	-	123.791.175,00	120.417.625,00		3.373.550,00	
OPERACIONALES	90.155.000,00	33.636.175,00	-	123.791.175,00	120.417.625,00		3.373.550,00	
SERVICIOS EDUCATIVOS	700.000,00	-	-	700.000,00	-		700.000,00	
Certificados y constancias de estudio	500.000,00	-		500.000,00		-	500.000,00	100,00
Otros cobros	200.000,00			200.000,00		-	200.000,00	100,00
OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-		-	
Venta de productos	-			-			-	
Arrendamiento	-			-			-	
TRANSFERENCIAS	88.755.000,00	33.435.300,00	-	122.190.300,00	119.904.848,00		2.285.452,00	
Nacionales	88.755.000,00	33.435.300,00	-	122.190.300,00	119.904.848,00	98,13	2.285.452,00	1,87
Departamentales				-			-	
Municipales	-			-			-	
RECURSOS DE CAPITAL	700.000,00	200.875,00	-	900.875,00	512.777,00		388.098,00	
Recursos del balance		200.875,00		200.875,00	200.875,00	100,00	-	
Rendimientos financieros	700.000,00	-		700.000,00	311.902,00	44,56	388.098,00	55,44
Donaciones				-			-	
	90.155.000,00	33.636.175,00	-	123.791.175,00	120.417.625,00	97,27	3.373.550,00	2,73

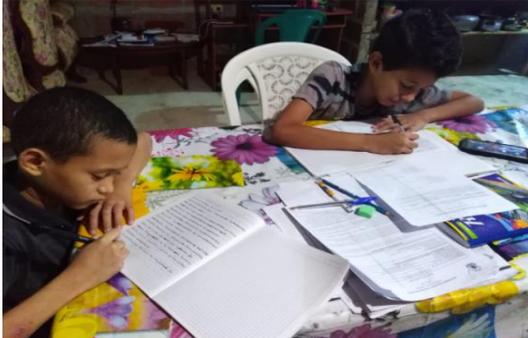
Impresos y publicaciones	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000	500.000	50	500.000	50	500.000	100
Contratación de los servicios de transporte escolar	500.000	-	-	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
Primas por Seguros	1.200.000	-	-	-	-	1.200.000	845.000	70	355.000	30	845.000	100
Gastos financieros	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000	-	-	1.500.000	-	-	-
OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	6.000.000	-	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-
Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	6.000.000	-	6.000.000	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-
INVERSION	3.040.000	-	-	-	-	3.040.000	2.499.003		540.997		2.499.003	
Acciones de mejoramiento de gestión escolar y						-			-			
Inscripción y participación de educandos en	10.000					10.000			10.000		-	
Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10.000					10.000			10.000	100	-	
Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	3.000.000					3.000.000	2.499.003	83	500.997	100	2.499.003	100
Costos asociados a la elaboración de certificaciones de	10.000					10.000			10.000	100	-	
Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	10.000		-			10.000			10.000	100	-	
	91.155.000	23.107.310	23.107.310	33.636.175	-	124.791.175	118.305.543	95	6.485.632	5	118.305.543	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

GESTION DIRECTIVA



GESTION ACADEMICA



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTION DE LA COMUNIDAD

