



INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA  
NIT. 900126080-6 DANE. 223500000278

Resolución. N° 00360 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental



# INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA MOÑITOS - CORDOBA

ESTRATEGIA DE  
RENDICIÓN DE  
CUENTAS

AÑO 2020

DIRECCION: CORREGIMIENTO DE LA RADA MOÑITOS-CORDOBA  
Email. [ee\\_22350000027801@hotmail.com](mailto:ee_22350000027801@hotmail.com)  
Cel. 314 585 6548 - 3135332290



INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA  
NIT. 900126080-6 DANE. 223500000278

Resolución. N° 00360 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental



# INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA



DIRECCION: CORREGIMIENTO DE LA RADA MOÑITOS-CORDOBA  
Email. [ee\\_22350000027801@hotmail.com](mailto:ee_22350000027801@hotmail.com)  
Cel. 314 585 6548 - 3135332290



INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA  
NIT. 900126080-6 DANE. 223500000278

Resolución. N° 00360 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental



# **INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA**

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: Moñitos

DIRECCION: Corregimiento La rada

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Única

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION: Resolución  
360 de julio 28 de 2011

NIVELES: Preescolar, básica primaria y básica  
secundaria

EMAIL: [ee\\_22350000027801@hotmail.com](mailto:ee_22350000027801@hotmail.com)





## INTRODUCCION

**LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA** “Está ligada al proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. Mediante el presente documento la **INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA**, cumple con la obligación arriba señalada, evidenciando el proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2020.



## REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010



## INFORME POR GESTIONES

### 1. GESTION DIRECTIVA

La gestión directiva proporciona los lineamientos para que se realice un funcionamiento óptimo y eficiente en todas las actividades que se desarrollan en la Institución Educativa, generando ambientes que permitan el desarrollo equilibrado del individuo y de la sociedad sobre la base del respeto por la vida y por los derechos humanos.

La mayoría de decisiones obedecen al consenso entre las diferentes instancias de la comunidad educativa. La evaluación de la gestión se realiza de forma periódica y se socializan en los diferentes equipos de trabajo con el objetivo de buscar estrategias de mejoramiento Institucional.



## PREGUNTAS CLAVES

### 1.1. ¿Qué se logró?

El direccionamiento estratégico y el horizonte institucional, se consolidan a partir de la formulación del nuevo plan de mejoramiento versión 2020 – 2022, en el cual se formulan metas que apuntan a lograr que la calidad educativa sea el centro de desarrollo de las actividades institucionales en busca de suplir las necesidades de los estudiantes.

Con el propósito de mejorar el clima escolar y brindar un ambiente físico adecuado para la comunidad educativa, se gestiona ante la unidad de víctimas y la alcaldía municipal de Moñitos, la construcción de una unidad administrativa, que consta de una sala de profesores, baños, cocina y oficinas; las cuales permitirán realizar una mejor labor académica y administrativa.



UNIDAD ADMINISTRATIVA EN  
CONSTRUCCIÓN



Se realizó un trabajo articulado escuela - padres de familia, el cual permitió concretar ajustes y adaptaciones que permitieron la entrega de materiales pedagógicos y guías de aprendizaje con las orientaciones para dar continuidad a los planes de estudio y potenciar los aprendizajes de los estudiantes desde casa en medio de la pandemia por el COVID 19.





ENTREGA DE GUIAS Y MATERIAL  
PEDAGOGICO A PADRES DE  
FAMILIA

## 1.2. ¿Cómo se logró?

La consolidación del plan de mejoramiento 2020 - 2022, se logra después de haber efectuado la autoevaluación del año 2020, y determinar por cada una de las gestiones cuales son las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que existen en cada gestión.

La construcción de la unidad administrativa se logra concretar después de la gestión realizada ante la



unidad de víctimas y la alcaldía municipal de Moñitos, quienes finalmente son los que aportan los recursos para este fin.

En el tema de la entrega de guías y los kits escolares, se tuvieron en cuenta las directrices emitidas por el ministerio de educación a través de la circular # 5 de marzo 25 de 2020.

### 1.3. ¿Qué se gastó?

En la entrega de guías de aprendizaje y kits escolares, se ejecutaron por parte del establecimiento educativo un total de \$ 12.494.734.

La construcción de la unidad administrativa tiene proyectada una inversión de \$ 210.000.000, de los cuales la unidad para las víctimas aporta \$ 90.000.000 y la alcaldía Municipal el resto.



#### 1.4. ¿Cómo se gastó?

Los recursos se invirtieron atendiendo el plan de compras anual de la institución educativa.

#### 1.5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

Se proyecta en materia de infraestructura gestionar nuevamente ante la unidad de víctimas y la alcaldía Municipal, las construcción de una placa deportiva con cubierta, que permita realizar no solo eventos deportivos dentro de la institución, sino otro tipo de eventos como reuniones masivas, graduaciones y actos cívicos.



## 2. GESTION ACADEMICA

### 2.1. ¿Qué se logró?

Se concreta la consolidación de los planes de estudio de cada una de las áreas, atendiendo los lineamientos curriculares expedidos por el Ministerio de educación, como son: los estándares básicos de competencia, las matrices de referencia, los derechos básicos de aprendizaje y las mallas de aprendizaje.

Como consecuencia de la pandemia derivada por el COVID 19 y atendiendo las directrices del Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de que los estudiantes durante el tiempo del aislamiento social pudieran seguir desarrollando el trabajo académico desde casa, se logra la adquisición de una serie de recursos educativos a través de los recursos del fondo de servicio educativo.



INSTITUCION EDUCATIVA LA RADA  
NIT. 900126080-6 DANE. 223500000278

Resolución. N° 00360 Emanada de la Secretaria de Educación Departamental



ENTREGA DE MATERIAL  
EDUCATIVO A PADRES DE  
FAMILIA PARA TRABAJO EN  
CASA

Se logran realizar a los estudiantes de los grados 3, 5, 6 y 8, las evaluaciones externas denominadas evaluar para avanzar, las cuales se convirtieron en una herramienta diagnostica importante para la formulación de los planes de estudio y los aprendizajes de los estudiantes.



## 2.2. ¿Cómo se logró?

Para la consolidación de los planes de estudio se constituyen equipos interdisciplinarios apoyados por el tutor del PTA, quien en todo momento ofreció su acompañamiento hasta lograr incluir en cada uno de estos planes de manera total los lineamientos curriculares que existen hasta el momento.

Para la realización de las pruebas externas evaluar para avanzar, contamos con el apoyo del tutor PTA, quien se encargó de toda la parte de inscripción y consolidación de los resultados. Mientras que para la parte de la realización de la prueba como tal, a los estudiantes se le facilitaron computadores y desde sus casas podían realizar la prueba de manera off-line.



A		B		C	
<b>3º 11º evaluar avanzar</b>					
		No aplica componente		No aplica componente	
		1. Recupera información literal expresada en fragmentos del texto.		1. Recupera información literal expresada en fragmentos	
		1. Recupera información literal expresada en fragmentos del texto.		1. Recupera información literal expresada en fragmentos	
		1.2. Ubica elementos del contenido de diferentes tipos de textos (tiempo, lugares, hechos, personajes y narrador)		1.2. Ubica elementos del contenido de diferentes tipos de	
ID Estudiante	Nombres y Apellidos	Item: I_1470277		Item: I_1470285	
10478518	BARRIOS CUADRADO MARIA ALEJAA		A		A
10478516	CARABALLO ARROYO ISABELA	D	C		C
10478514	DIAZ HERNANDEZ NELKIN MIGUEL	C	C		C
10478512	GUERRERO PADILLA JESUS DANIEL	C	C		C
10478510	HERNANDEZ CABARCA YOERLIS	D	B		B
10478508	MEDRANO MORELO JORGE ELIECE	B	D		D
10478523	PADILLA POLO PAULETH PAOLA	B	C		C
10478506	TORRES RAMOS SEBASTIAN	A	C		C
10478522	OLEA GONZALEZ JESUS ALBERTO	C	D		D
Opción de clave correcta		D		C	
Total correctas grupal		2		6	
% correctas grupal		20%		60%	
% de omisiones		0%		0%	
% de respuestas opción: A		20%		10%	
% de respuestas opción: B		20%		10%	
% de respuestas opción: C		40%		60%	
% de respuestas opción: D		20%		20%	

**RESULTADOS EVALUAR PARA  
AVANZAR**

### 2.3. ¿Qué se proyecta en el futuro?

Se hace necesario que este tipo de pruebas (evaluar para avanzar), se sigan realizando, ya que van a permitir que la institución educativa conozca de manera acertada las competencias en las que los estudiantes presentan dificultades, para con ello desarrollar y ajustar planes estratégicos que permitan mejorarlas.

### 3. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



FECHA	CONCEPTO	VALOR
6/08/2020	Saldo inicial	240.136
19/03/2020	Gratuidad de matricula	19.283.704
11/06/2020	Gratuidad de matricula	6.043.831
	Intereses cuenta de ahorros	88.600
6/11/2020	Pago matricula Adutos fundacion san jose	1.086.979
	<b>TOTAL</b>	<b>26.742.260</b>



RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
<b>HONORARIOS</b> Remberto Hernández C	1.600.000
<b>MANTENIMIENTO</b> Ever Díez Guzmán Arnol Puello Moralo	381.000 4.080.000
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b> Servicopiaz MALUAN Neder de La Oza P Neder de La Oza P	373.000 4.807.000 12.494.734
<b>POLIZAS DE SEGURO</b> Fiduprevizora	312.970
<b>COMPRA DE EQUIPOS</b> Neder de La Oza P	2.731.200
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>26.679.904</b>



### 3.1. Qué se logró?

Con los recursos provenientes del sistema general de participaciones por concepto de gratuidad de matrículas, se lograron realizar las siguientes actividades.

Se firma un contrato de prestación de servicios con un contador público titulado para el manejo de presupuesto, fondo de servicios educativos de acuerdo a normas establecidas y presentar los diferentes informes contables requeridos por las autoridades respectivas, por valor de \$ 1.500.000.

Se realiza mantenimiento a la infraestructura educativa en las diferentes sedes por un valor de \$ 4.461.000, consistente en mantenimiento de techos, cielorrasos, pintura exterior del cercado, arreglo y mantenimiento

de ventiladores de techo y desmonte de cubierta de aulas en mal estado.



MANTENIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Con los recursos de gratuidad se adquiere material para trabajar las guías de aprendizaje, como son papel, tintas, impresora y otros; así como también se compran kits escolares atendiendo a la directiva # 5 del Ministerio de educación, para entregar a cada uno de los estudiantes.



ENTREGA DE KITS ESCOLARES A  
PADRES DE FAMILIA

## 4. GESTION COMUNITARIA

### 4.1. Qué se logró?

El logro más grande para esta gestión fue haber podido alcanzar la participación de las familias en la vida institucional a pesar de las dificultades causadas por la pandemia del COVID 19, se logran consolidar grupos de trabajo a través de los diferentes medios de comunicación, los cuales permitieron que el flujo de la información entre la institución y las familias se diera de manera adecuada.



## 4.2. Cómo se logró?

Para poder establecer una comunicación adecuada con los estudiantes y los padres de familia, cada director de grupo identificó la manera de comunicarse con ellos; y una vez establecido este mecanismo, se comparte con el resto de docentes y directivos, de tal manera que esto permitiera mantener un flujo de información permanente y eficaz.

Cuando existían problemas con la comunicación entre estudiante y docentes, el rector de la institución se acercaba de manera personal al padre de familia, logrando de esta manera restablecer el contacto.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: **JERONIMO JOSE HERNANDEZ ALTAMIRANDA**

Documento: 78.023.313

Cargo: Rector

Teléfono: 3145856548