

INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS

INFORME RENDICION DE CUENTAS 2020

HIMNO INEPAL

CORO

Juventudes palmitenses|
Estudiad siempre con fervor
Y engrandezcamos al pueblo
Por las rutas del progreso y el amor.

I

Cantemos a nuestra institución
A nuestra institución querida
De su mano agradecidos
Caminaremos por la vida

CORO

II

Ella es patrimonio cultural
La defenderemos con lealtad
Le ha dado a sus hijos
Principios de justicia y libertad

CORO

III

Que Dios la proteja
Le cuide y la guarde
Porque ella representa
El tesoro más grande

CORO

CORO

Letra y Música: Eliécer Hernández Gamboa.



CIÉNAGA DE ORO – CÓRDOBA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS



SEDE PRINCIPAL



SEDE LA GLORIA



SEDE CHARCON

El municipio de Ciénaga de Oro comprende una zona urbana y 12 corregimientos entre los cuales se encuentra Las Palmitas, ubicado a 7 km de la cabecera municipal. En este corregimiento se ubica la institución educativa que lleva su mismo nombre. Actualmente atiende una población de 444 estudiantes desde los niveles de transición hasta la media académica. Cuenta con una planta de 25 docentes, 1 directivos y 1 administrativo en su mayoría oriundos de la región, evidenciándose que los docentes conocen a fondo el contexto

sociocultural, político y económico de la región, así como las diferentes problemáticas que se dan al interior y fuera de ella.

Tiene tres sedes actualmente:

- Institución Educativa Las Palmitas sede Principal, jornada en la mañana y tarde, con cobertura de grado Transición (0°) a grado once (11°).
- Sede La Gloria, jornada mañana y tarde, con cobertura de grado Transición (0°) a grado noveno (9°).
- Sede Charcón, jornada mañana, con cobertura de grado Transición (0°) a grado quinto (5°).

La institución educativa Las Palmitas busca formar estudiantes críticos, autónomos, con sentido de superación para mejorar su entorno familiar, social y ambiental como alternativa de solución frente a los retos de este mundo cambiante.

Nuestra concepción se enmarca dentro de una visión holística fundamentada en los siguientes principios y valores:

- ✓ El respeto a la vida y los derechos humanos
- ✓ Cumplimiento de la Constitución y las Leyes
- ✓ Aplicación de la justicia en todas las actuaciones
- ✓ Aceptación de la pluralidad y las diferencias.
- ✓ Vivencia cotidiana y permanente de los valores para una sana convivencia (solidaridad, respeto, tolerancia, empatía, el amor, la autoestima, la cooperación y sentido de pertenencia entre otros).
- ✓ Fomento de una conciencia ecológica que permita la conservación y protección del medio ambiente para el uso racional de los recursos de la naturaleza.
- ✓ Ejercicio permanente de los principios democráticos en la institución.

La misión de la Institución Educativa Las Palmitas es la atención de niños, niñas y jóvenes desde el nivel preescolar hasta los niveles de básica secundaria y media, brindándoles una formación integral, fundamentada en valores que permitan y favorezcan la convivencia y el desarrollo de competencias ciudadanas.

La institución educativa las Palmitas tiene como finalidad el desarrollo integral del educando garantizando su nivel académico, la vivencia de valores en un proceso de humanización como agente de cambio en la sociedad y contribuyendo al proceso de mejoramiento

socioeconómico y tecnológico de la comunidad y su entorno, desarrollando modelos pedagógicos flexibles y seguir posicionándose en el primer lugar entre las instituciones educativas del municipio.

GESTION DIRECTIVA

Tiene como ámbito de acción la Institución Educativa en su conjunto, esta se concreta en la organización, diseño, desarrollo y evaluación de una cultura escolar propia, en el marco de la política educativa vigente. Con el liderazgo de su equipo de gestión, la Institución se orienta estratégicamente hacia el cumplimiento de su visión y misión

✓ Autoevaluación institucional



Comparando los resultados de la autoevaluación en las cuatro gestiones, podemos concluir que : 1. las solo las gestiones Directiva, Académica muestran porcentaje de **Mejoramiento Continuo** observando un porcentaje medio en la gestión Académica , lo cual indica que se evalúan procesos y resultados y en consecuencia se dan ajustes y mejoras. 2. La Gestión Administrativa y Comunidad aun muestran un alto grado de porcentaje en la **Existencia** hay poca planeación y metas establecidas y falta mas articulación en las acciones. Hay porcentajes de **apropiación** en las cuatro gestiones, lo que significa que hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones establecimiento para cumplir sus metas y objetivos.

✓ CONSTRUCCIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 2020.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2019 – 2020

OBJETIVO GENERAL: Dinamizar los procesos de Gestión del PEI haciéndolo funcional y operativo, teniendo en cuenta la realidad social del contexto Institucional.

GESTION DIRECTIVA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar un programa institucional que fortalezca el trabajo en equipo y establezca un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes implementando mecanismo de divulgación de las buenas prácticas pedagógicas.	Diseñar una estrategia para fortalecer el trabajo en equipo en los diferentes proyectos institucionales.	Porcentaje de docentes participantes en proyectos y actividades institucionales. (# de docentes participando/número total de docentes) * 100	Jornadas pedagógicas sobre diseño de programas institucionales.	Gestión Directiva Gustavo Villadiego Alberto Padilla Jorge Muñoz Nesma Arcia Olga Ochoa Fidel Pretelt Dina Arrieta	Enero 2020	Junio 2020
	Establecer un sistema de estímulos y reconocimiento a los logros de docentes y estudiantes.	Porcentaje de estudiantes y docentes que reciben estímulos y reconocimientos por sus logros. (# de docentes y estudiantes que reciben estímulos/# total de docentes y estudiantes)*100	Sistematización de Criterios para estímulos y reconocimiento de logros.		Julio 2020	Octubre 2020
	Organizar un sistema de divulgación eficiente de las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.	Porcentaje de mecanismos utilizados para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales. (# de mecanismos utilizados para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas y culturales/# de mecanismos establecidos para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas y culturales)*100	Jornadas pedagógicas Encuentros culturales		Marzo 2020	Diciembre 2020

GESTION ACADÉMICA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar e implementar políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos, con el fin de mejorar los procesos académicos.	Realizar jornadas pedagógicas, sobre diseño de política institucional a junio de 2020	Docentes capacitados sobre de diseño de políticas institucionales. (#de jornadas pedagógicas realizadas en el tema/total jornadas pedagógicas realizadas)*100	Realizar contacto con expertos o entidades sobre el tema. Programar jornadas de capacitaciones. Vincular al padre de familia a este proceso.	Equipo de Gestión Académica. Jorge Martínez Álvaro Tirado Frank Pérez Julio Caré Luis Felipe De La Ossa. Víctor German Danilo Padilla	Marzo 2020	Diciembre 2020
	Diseñar e implementar una política de dotación uso y mantenimiento de los recursos en todas las sedes de la institución con el fin de mejorar los procesos académicos a noviembre de 2019. Dotar con material didáctico a las sedes en el primer semestre.	Políticas de dotación, uso y mantenimiento diseñadas en la institución. (#de políticas diseñadas/#de políticas requeridas)*100 Porcentaje de docentes que hayan asumido las políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos. (# de docentes que asumen la política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos/#total de docentes)*100	Realizar jornadas pedagógicas para diseñar las políticas Socializar las políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos. Aplicar las políticas diseñadas para un correcto uso y mantenimiento de los recursos.		Primer semestre de 2020	Diciembre 2020
Formular y aplicar estrategias didácticas que conlleven a superar las dificultades que presentan los estudiantes en su desarrollo académico.	Para el 2020 el 90 % de los docentes aplicaran estrategias didácticas que ayuden a superar las deficiencias presentadas por los estudiantes en las diferentes áreas. Descripción de actividades con fecha lugar y beneficiarios.	Docentes aplicando estrategias didácticas. (# de docentes aplicando estrategias didácticas/ # total de docentes)*100	Jornadas pedagógicas con expertos en el tema Apropiación de estrategias didácticas innovadoras. Seguimiento a la aplicación de las estrategias. Socialización de las estrategias aplicadas y resultados.		febrero de 2020	Noviembre de 2020

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar e implementar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje para estudiantes y docentes con el fin de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje promover la investigación en el ámbito escolar.	Realizar un diagnóstico de necesidades de recursos del aprendizaje con el 100% de los estudiantes y docentes a abril de 2018.	Porcentaje de los materiales pedagógicos solicitados. (#de materiales pedagógicos solicitados/total de recursos del aprendizaje aprobados)*100	-Solicitar listados de los recursos del aprendizaje por nivel de aprendizaje a docentes y estudiantes. -Dotar de recursos pedagógicos a todas las áreas del saber iniciando el año escolar, en todas las áreas y todos los niveles.	Equipo de Gestión Administrativa Oberto Pardo María Angélica Durango. Katherine Montiel Dollys Almanza Josefina Arcia Dina Arrieta Aurelio Álvarez Arlenis Argel	Enero 28 de 2020	Abril 16 de 2020 Junio de 2020 y Noviembre de 2020
	Elaborar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje en un 100% de los niveles de enseñanza a diciembre de 2018.	Porcentaje de los materiales pedagógicos adquiridos por nivel. (# de materiales pedagógicos adquiridos por nivel/ total de recursos del aprendizaje solicitados)*100	-Establecer las necesidades básicas por nivel de aprendizaje y por cada área del saber en todas las sedes. -Elaborar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje para los niveles de básica primaria, secundaria y media vocacional, en todas las áreas y niveles.		Febrero de 2020	Octubre 31 de 2020
	Realizar seguimiento y evaluación periódica al plan de adquisición de los recursos del aprendizaje en un 100% a diciembre de 2018.	Porcentaje de los seguimientos ejecutados. (#de seguimientos ejecutados/total seguimientos programados)*100	-Solicitar por periodos académicos la pertinencia de los recursos destinados para el área y dar a conocer las necesidades por áreas. -Realizar seguimiento y evaluación periódica del plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje en cada nivel.		Julio 7 de 2020	Dic 2 de 2020
Diseñar e implementar un plan que busque cualificar el desempeño docente para mejorar los procesos de enseñanza - aprendizaje.	Realizar un diagnóstico que permita determinar debilidades y fortalezas de las prácticas docentes. Elaborar un plan de capacitaciones o	Porcentaje de debilidades y fortalezas. (#de debilidades fortalecidas/total debilidades)*100. Porcentaje de capacitaciones desarrolladas.	Realizar entrevistas y observar las dinámicas del aula de clases. Diseñar un plan (cronograma) de jornada de capacitación de docentes.		Febrero de 2020 Mayo de 2020	Diciembre de 2020 Noviembre de 2020

GESTION COMUNIDAD

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Elaborar proyectos para el mejoramiento personal y del entorno con el propósito de abrir espacios de participación, reflexión e interacción con la comunidad en pro del mejoramiento de la calidad formativa de los educandos.	En diciembre del 2019 el 80% de los estudiantes, docentes y padres de familia participaran en la elaboración de proyectos.	Porcentaje de estudiantes, docentes y padres de familia participando en la elaboración de proyectos. (#de estudiantes, docentes y padres de familia que participan en la elaboración de proyectos/total de estudiantes, docentes y padres de familia)*100	-Encuestas a los estudiantes y padres de familia para escogencia de temas a trabajar en los proyectos. -Elaboración de proyectos comunitarios productivos, encaminados al fortalecer el emprendimiento personal e institucional. -Elaboración de un proyecto de vida integrado en cada uno de los niveles y jornada de la institución en coordinación con los profesores de ética y educación religiosa. -Elaboración de los proyectos para el servicio social y escuela de padres. -Elaborar proyectos transversales.	GESTION COMUNIDAD Edina Salas Ingrit Cardozo Anderson Villalba Berzayda Manjarres Leonardo Andrade María C. Díaz Manuela Ramos	Febrero de 2020	Abril de 2020
	Implementar los proyectos realizados durante el transcurso del año 2019.	Porcentaje de estudiantes, docentes y padres de familia desarrollando los proyectos realizados. (#de estudiantes, docentes y padres de familia desarrollando los proyectos/total de estudiantes, docentes y padres de familia)*100	Ejecución, seguimiento y análisis de los impactos de los proyectos en la comunidad.		Mayo de 2020	Nov. de 2020

GESTION ACADÈMICA

Se desarrolla en el marco del diseño, el desarrollo y la evaluación del currículo, tiene como dinamizador principal a la comunidad académica cuyos aportes en conocimientos, experiencias, innovaciones o investigaciones adelantadas por parte de los diferentes agentes educativos contribuyen al desarrollo y al mejoramiento de la Institución para el logro de las metas y los objetivos propuestos, basados en la necesidad de cambios pedagógicos y estrategias innovadoras, dada la situación académica de la comunidad estudiantil.

Desde inicio de la cuarentena declarada por el gobierno nacional se hizo necesario implementar en la institución educativa Las Palmitas, ubicada en la zona rural del municipio de Ciénaga de Oro, una nueva metodología de enseñanza aprendizaje (Aprendizaje en casa) desarrollando estrategias de flexibilización curricular que permitieran a los estudiantes continuar su proceso de aprendizaje desde la casa con el acompañamiento del padre de familia o acudiente. Es así como desde nuestra institución a través de guías de aprendizajes iniciamos este nuevo reto.

Los docentes iniciamos la búsqueda de aquellas herramientas tecnológicas que nos permitieran tener un acercamiento con los estudiantes y el padre de familia, pero a la vez chocamos con la realidad que tienen la mayoría de los estudiantes, de no contar con un teléfono inteligente, acceso a internet, padres de familias analfabetas entre otras.

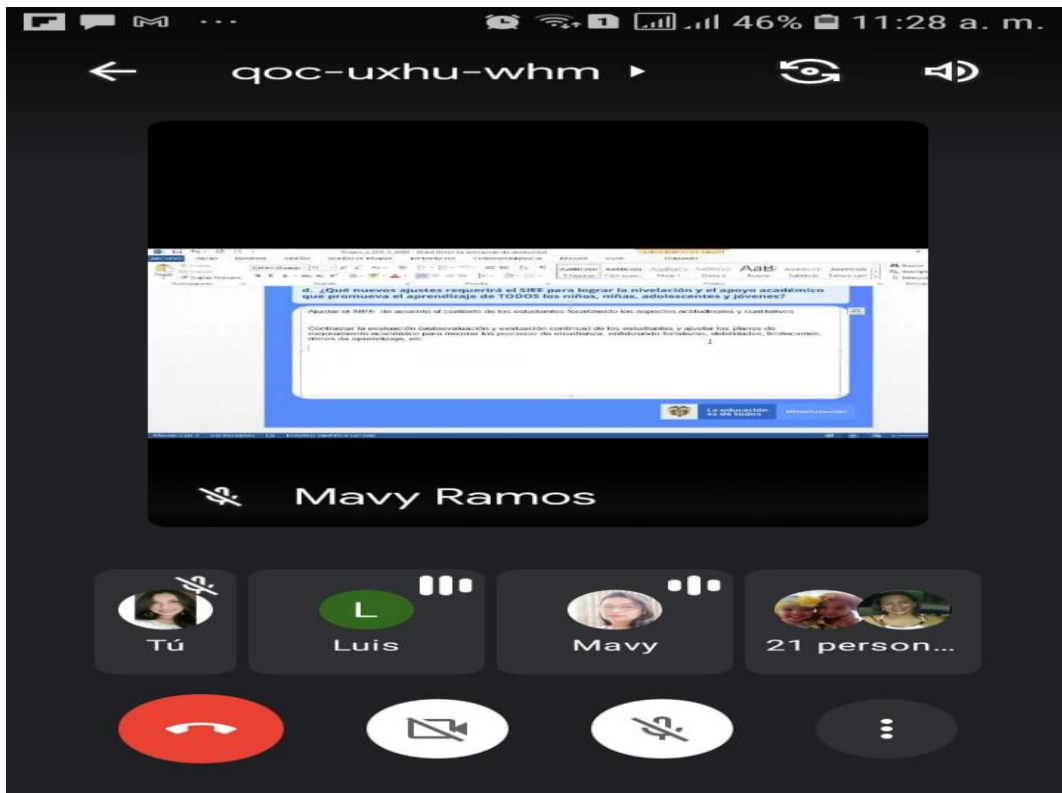
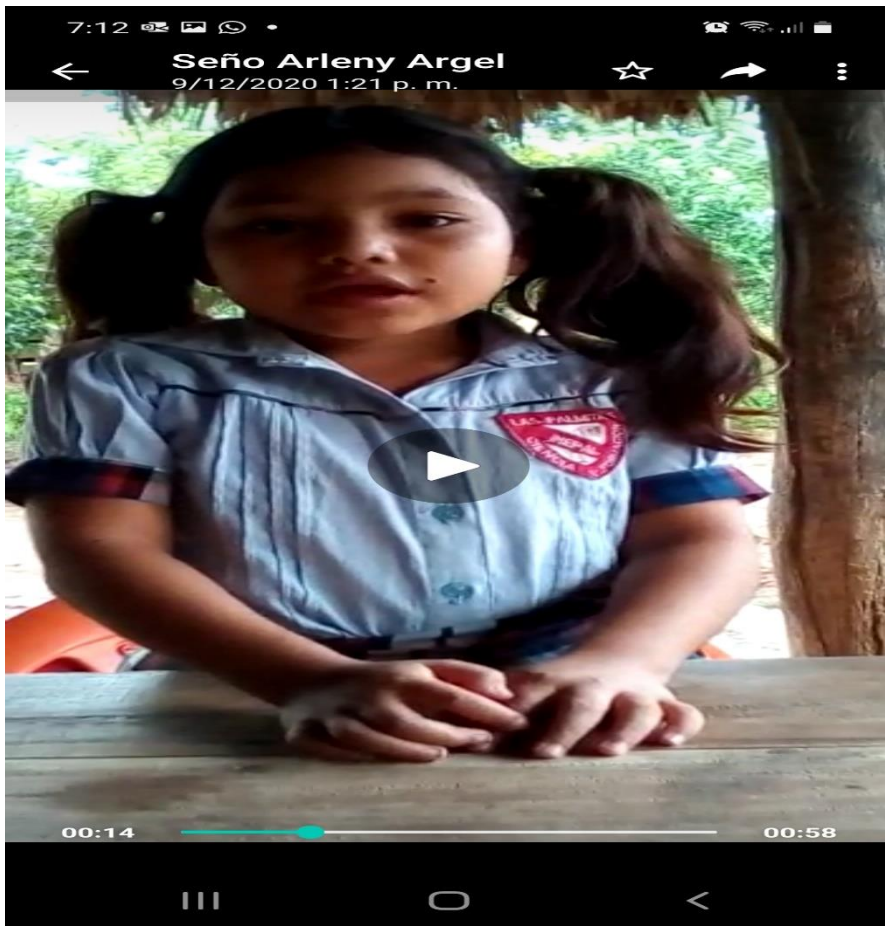
Después del análisis planteado tomamos la iniciativa de priorizar aquellos aprendizajes pertinentes en cada una de las dimensiones y áreas del nivel preescolar, básica y media, para desarrollar en el año académico 2020, resignificando las mallas curriculares, teniendo presente los lineamientos del MEN (Estándares, DBA, Mallas de aprendizajes entre otros, estableciendo un plan de apoyo académico coherente con la nueva metodología y así llevar a cabo la armonización curricular y fortalecer los proceso de acompañamiento y enseñanza entre los docentes, familias y secretarías de educación..

- **LABORATORIOS PEDAGOGICOS:** Por otra parte la realización de los laboratorios pedagógicos nos permitió fortalecer la habilidad de los estudiantes para interpretar y producir textos publicitarios en donde se ponen en juego estrategias de convencimiento y persuasión, en cuanto al de matemáticas brinda a los docentes

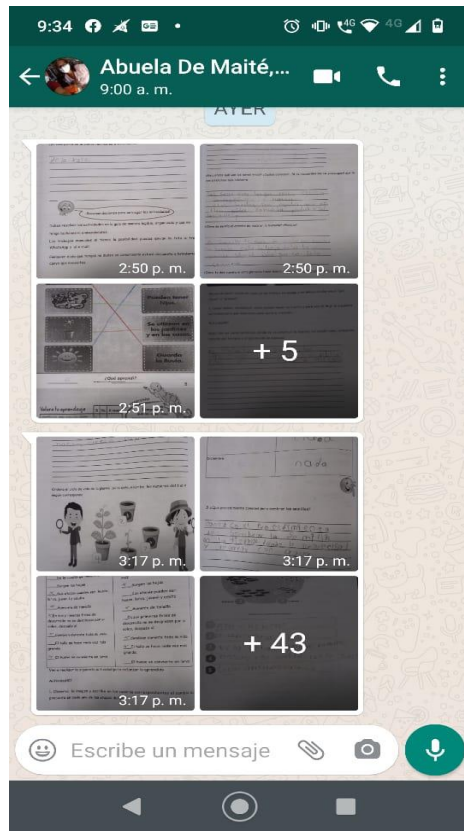
algunas actividades y juegos del azar que permiten desarrollar el pensamiento aleatorio desde la atención a la diversidad, basado en el principio de equidad y participación. En este espacio se reflexiona con el docente sobre aquellas alternativas que permiten construir la noción de probabilidad en el E. E.

ALGUNAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS









✓ DIA DE LA EXCELENCIA EDUCATIVA

Se desarrolló la jornada de reflexión pedagógica teniendo en cuenta las orientaciones del ministerio de educación Nacional – DIA E 2020, cuyo enfoque fue: **EVALUAR, PLANEAR, ARMONIZAR PARA AVANZAR.**

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre el SIEE como mecanismo permanente para retroalimentar y enriquecer las prácticas educativas, de tal manera que se logre avanzar en los procesos de enseñanza, desarrollo y aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes.
- Reflexionar con las familias en el que se reconozca y analice su rol en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE, en el marco de la atención integral de las niñas, niños y jóvenes.
- Usar los resultados de la Prueba Saber 3°, 5°, 9° y 11° a partir del Modelo Basado en Evidencias con el fin de diseñar estrategias para la evaluación de competencias en el aula.

REFLEXION

En el marco del Día E de la Familia, los padres de familia y/o acudientes anotaron sus apreciaciones en torno a la estrategia de trabajo en casa, expresando cómo ha sido la experiencia en medio de la emergencia sanitaria que se ha desatado en el mundo.

Con el brote del virus COVID-19 y el inicio de esta pandemia a nivel mundial, los cambios a nivel social, educativo y sanitario se hicieron evidentes y sentimientos más intensos invadieron nuestra normalidad.

La angustia e incertidumbre por no saber cuánto duraría esta enfermedad, el temor e impotencia por el aumento acelerado en los casos de contagios, así como la preocupación por familiares y una necesidad económica muy pronunciada producto de la escasez laboral son algunas de las experiencias, pensamientos y sentimientos de algunos de los padres de familia y estudiantes de nuestra institución, quienes

concuerdan también con que una de las áreas más difíciles a las que hubo que adaptarse fue la nueva modalidad de educación.

A pesar de que la educación sufrió grandes cambios en muchos aspectos, los padres de familia siguieron confiando la educación de sus hijos al cuerpo docente y administrativo de la institución, evidenciándose en las matrículas de este nuevo año.

En esta nueva modalidad de trabajo se encontró que la falta de conexión estable a una red de internet o señal se convirtió en uno de los principales obstáculos para seguir fortaleciendo los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, un aproximado del 60% de encuestados solo accede algunas veces y otro 40% no posee en absoluto; esto a pesar de contar, en su mayoría (90%) con dispositivos propios (celulares) para realizar el envío de las evidencias de trabajo, las cuales en un 70% fueron enviadas a tiempo y el restante 30% solo en ocasiones, por los aspectos ya mencionados.

En cuanto al papel de los padres de familia y/o acudientes en el proceso de aprendizaje de sus hijos o acudidos, el 70% confirma que brinda una orientación permanente en el desarrollo de estas actividades, haciendo uso de recursos materiales electrónicos (teléfonos) y tradicionales (diccionarios, libros y cuadernos).

En el caso de los estudiantes, todos concuerdan en que algunas veces necesitan la orientación y acompañamiento de un adulto para desarrollar sus guías de trabajo, pues en su mayoría (60%) las encuentran difíciles de resolver de forma individual, esto debido a la falta de comprensión de los aprendizajes, por la poca claridad que encuentran en la explicación del contenido y de sus respectivos ejercicios; además de la falta de conexión a internet para hacer búsquedas e investigaciones y de esta manera, aclarar y afianzar lo aprendido.

Otro aspecto que ha hecho difícil el aprendizaje en casa es el tiempo estipulado para resolver y enviar las guías, pues el 80% considera que es demasiado corto; generando en ellos una cierta presión y preocupación; sin embargo, algunos ven positivamente que los docentes soliciten y exijan sus trabajos pues les ayuda a mejorar, principalmente en cuanto a su responsabilidad y puntualidad.

A pesar de que muchos de ellos consideran que el apoyo por parte de la Institución y los recursos brindados han sido buenos, hacen las siguientes propuestas para enriquecer el proceso educativo del presente año; mayor claridad y explicación al momento de redactar las guías, el suministro de materiales adicionales (tabletas, links de páginas, videos, copias,

diccionarios, libros) que ayuden a profundizar e investigar más sobre los temas propuestos, así como videos propios de los docentes explicando partes de la guía y aclarando dudas generales. También consideran que deben mejorarse los tiempos de atención al estudiante y el seguimiento que se hace a estos, pidiéndoles más participación, creando videos donde expliquen lo que han aprendido, además sugieren espacios de motivación para los estudiantes y que se mejore la interacción docente-estudiante a través de llamadas y videollamadas.

Los padres de familia y estudiantes también reconocen que deben fortalecer algunas áreas para mejorar su desempeño este año, en el caso de los padres aseguran prestar un mayor acompañamiento e interés por las actividades de sus hijos; por su parte, los estudiantes reconocen que también deben mejorar su interés por el contenido propuesto y por investigar

individualmente en otras fuentes, además de mejorar la responsabilidad y la puntualidad y de hacer uso de los canales propuestos por los docentes para establecer una mayor comunicación con ellos.

Como medidas de precaución la mayor parte de los padres aseguran que no enviarían aún a sus hijos a la escuela y que de hacerlo más adelante debe ser imprescindible el suministro de los elementos de bioseguridad necesarios, la desinfección de la Institución, considerar un aforo adecuado y el acceso permanente a agua potable.

Después de analizar todas estas preguntas y respuestas se puede decir que hay una brecha muy grande entre lo que se quiere lograr en el ámbito educativo y el contexto real de los estudiantes de la zona rural; limitaciones en la conectividad, falta de recursos de las familias, poco acceso a recursos básicos, entre otros. Sin embargo, a pesar de tantas dificultades, se ha logrado mantener a los estudiantes motivados para que no abandonen sus metas, proyectos personales y sus ganas de salir adelante.

• **CONCLUSIONES DEL CONVERSATORIO**

Una vez, finalizado en conversatorio, se consolidaron las siguientes conclusiones:

1. La mayoría de los estudiantes se encuentran matriculados. Gran parte de ellos no cuenta con internet, por lo que se complica el desarrollo y envío de sus guías de trabajo. Las

guías de trabajo en algunas ocasiones son extensas; es fundamental que sean más explícitas para que puedan desarrollarse de la mejor manera.

2. El proceso que hasta ahora se lleva a cabo está bien pero la mayoría de los padres de familia quieren comprometerse un poco más y les gustaría que haya más acompañamiento e interacción de los docentes, estudiantes y padres en el desarrollo de las guías a través de videos con explicaciones de la temática, pero manifiestan tener la dificultad de la conectividad y la escasez de dispositivos tecnológicos adecuados para tal propósito, agregando a esto los pocos recursos económicos para adquirirlos y mantenerlos con los datos suficientes.

3. Otro tema que consideran importante es el tema del autocuidado, y que también se estableciera una estrategia para que se les brindaran charlas psicológicas en estos momentos de crisis.

4. Algunos proponen un plan de visitación semanal por parte del docente para una mejor comunicación, teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad.

5. La mayoría de padres de familia y estudiantes concuerdan en que haya más interacción entre los docentes y padres de familia; sin embargo, no hay conectividad ni equipos suficientes.

6. Surge la propuesta de un docente: es necesario unificar las guías ya que estamos trabajando la priorización.

7. Por otro lado, les preocupa la idea de no tener en casa los materiales y/o recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, entre los que se pueden mencionar, libros de consulta, diccionarios y otros.

8. Por lo anterior, surge la propuesta de posibilitar el préstamo de los libros que hay en la institución, para que los estudiantes puedan hacer uso de ellos.

9. Es necesario conocer las condiciones de las familias con las que se trabaja y a partir de allí, contextualizar los aprendizajes.

10. La mayoría de los padres de Preescolar no cuenta con WhatsApp. El contexto de las tres sedes es diferente, hay limitaciones en cuanto a distancia y conectividad, la señal es casi nula y se dificultada la interacción entre docentes, estudiantes y padres de familia. Ha sido difícil recoger las guías aun cuando el docente va a buscarlas. Las guías son muy sencillas y

algo extensas para que fortalezcan el proceso de lectoescritura y solo por llamada se ha mantenido la comunicación.

11. Una inquietud recurrente de los padres y de algunos estudiantes es el tiempo para la entrega de sus actividades, pues arguyen que el tiempo que se da es demasiado corto para realizar la totalidad de las guías.

12. Se insiste en fortalecer la comunicación entre docentes, padres de familia y estudiantes. Es importante definir los momentos en las guías de aprendizaje para hacerlas más fáciles y pedagógicas, de manera que se puedan comprender mejor. Las actividades evaluativas se ajustan a las necesidades y a las oportunidades de los estudiantes y sus familias.

13. Los videos son un complemento como orientación pedagógica de los aprendizajes. Los contextos son diferentes en cada sede educativa, los docentes manejan diferentes metodologías. El MEN aportó orientaciones donde se sugería que las guías fueran lo más sencillas posibles sin dejar de priorizarse en los aprendizajes fundamentales. Guías con explicaciones metódicas o paso a paso como una clase presencial.

14. Debemos apoyarnos en la pesquisa realizada. La gran mayoría no cuenta con la conectividad a internet, no hay modelo educativo virtual en la institución, sino que se trabaja con guías de aprendizaje. A veces se nos dificulta porque aun los padres son iletrados y son los estudiantes de grados superiores los que ayudan a sus hijos. La institución puede ayudarnos con el retorno de las guías.

15. Surge entonces la siguiente propuesta: tenemos a estudiantes que viven en las diferentes sedes o lugares, los estudiantes deben pagar sus horas de servicio social y sería bueno que se organice un cronograma en la que los estudiantes de grados 10 y 11 puedan apoyar a los niños de preescolar o primaria que presenten dificultades para la realización de sus guías de aprendizaje.

16. Los estudiantes deben esforzarse mucho más en la realización de sus actividades. Un docente propone socializar las guías que se han enviado para retroalimentar el trabajo, escuchar sugerencias y fortalecer el proceso.

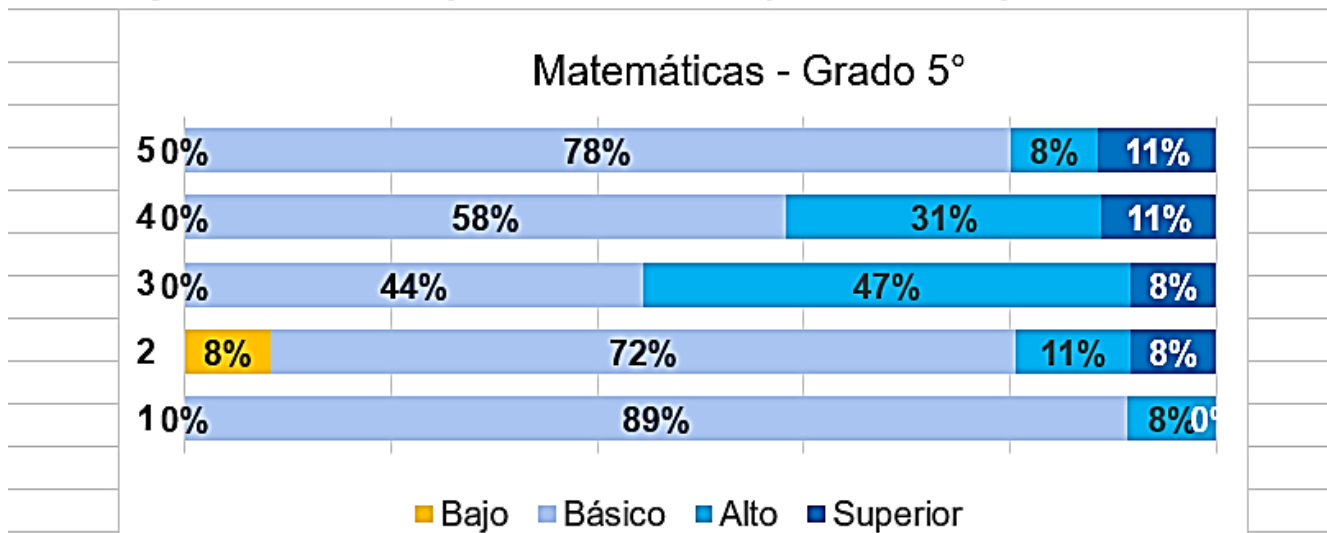
1. ANALISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS POR AREAS, GRADOS Y PERIODOS

❖ NUMERO DE ESTUDIANTES DE GRADO 5 QUE SE UBICARON EN CADA NIVEL DE DESEMPEÑO

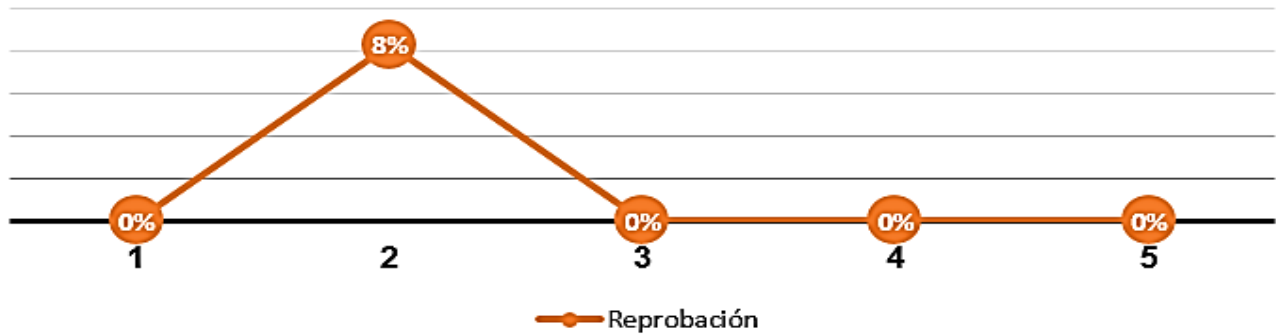
Número de estudiantes en el grupo:	36	Número de periodos académicos al año:	4
------------------------------------	-----------	---------------------------------------	----------

Período Académico	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes			
	Bajo	Básico	Alto	Superior	Bajo	Básico	Alto	Superior
1	1	32	3	0	0%	89%	8%	0%
2	3	26	4	3	8%	72%	11%	8%
3	0	16	17	3	0%	44%	47%	8%
4	0	21	11	4	0%	58%	31%	11%
5	0	28	3	4	0%	78%	8%	11%

Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada período académico



Reprobación por período



❖ CONSOLIDADO GRADO 1°, 3°, 5°, 7°, 9°

GRADO PRIMERO

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Matemáticas 1	1	2	32	2	0	6%	89%	0%	0%	
	2	1	25	8	1	3%	71%	23%	3%	
	3	0	26	3	7	0%	72%	8%	19%	
	4	0	32	1	3	0%	89%	3%	8%	

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Lenguaje 1	1	0	35	1	0	0%	97%	0%	0%	
	2	0	25	9	2	0%	69%	25%	6%	
	3	0	26	3	7	0%	72%	8%	19%	
	4	0	18	7	11	0%	50%	19%	31%	

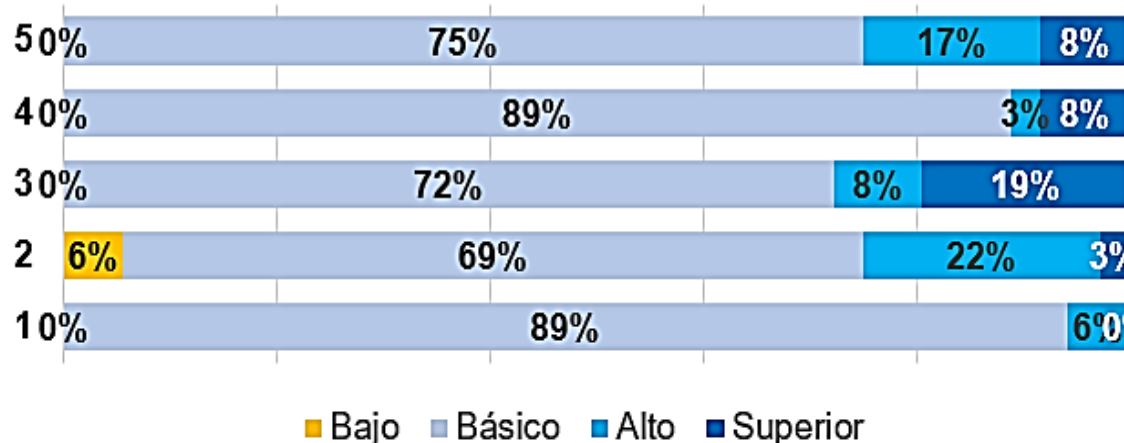
A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes			Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño			Reprobación
Ciencias 1	1	0	29	7	0	0%	81%	19%	
	2	0	34	2	0	0%	94%	6%	
	3	0	17	13	6	0%	47%	36% 17%	
	4	0	24	6	6	0%	67%	17% 17%	

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes			Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño			Reprobación
Sociales 1	1	0	30	6	0	0%	83%	17%	
	2	0	35	1	0	0%	97%	3%	
	3	0	21	9	6	0%	58%	25% 17%	
	4	0	24	6	6	0%	67%	17% 17%	

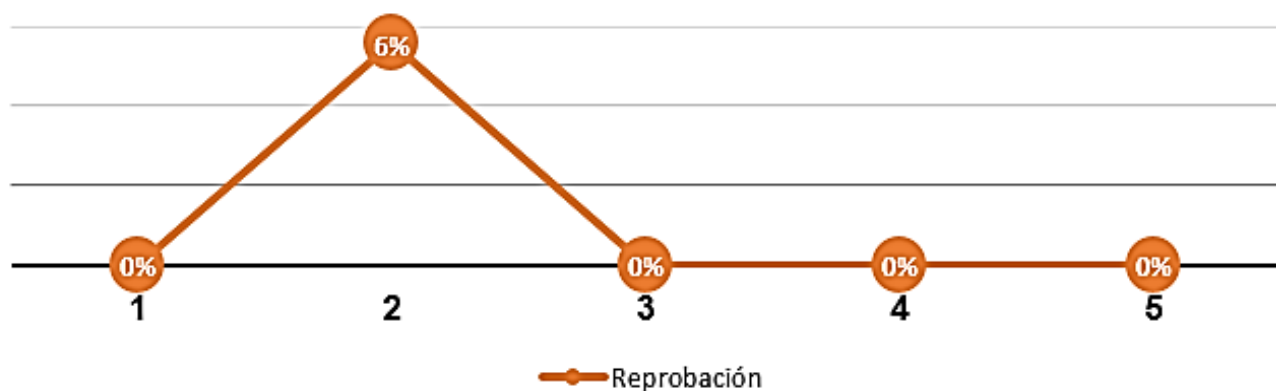
A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes			Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño			Reprobación
Inglés 1	1	0	35	1	0	0%	97%	3%	
	2	0	34	2	0	0%	94%	6%	
	3	0	32	1	3	0%	89%	3% 8%	
	4	0	26	3	7	0%	72%	8% 19%	

Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada período académico

Matemáticas - Grado 1°



Reprobación por período



GRADO TERCERO

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación			
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación			
Matemáticas 3	1	0	23	18	12	0%	43%	34%	23%	0%	0%	0%	0%
	2	0	26	16	11	0%	49%	30%	21%	0%	0%	0%	0%
	3	0	32	14	7	0%	60%	26%	13%	0%	0%	0%	0%
	4	0	29	18	6	0%	55%	34%	11%	0%	0%	0%	0%

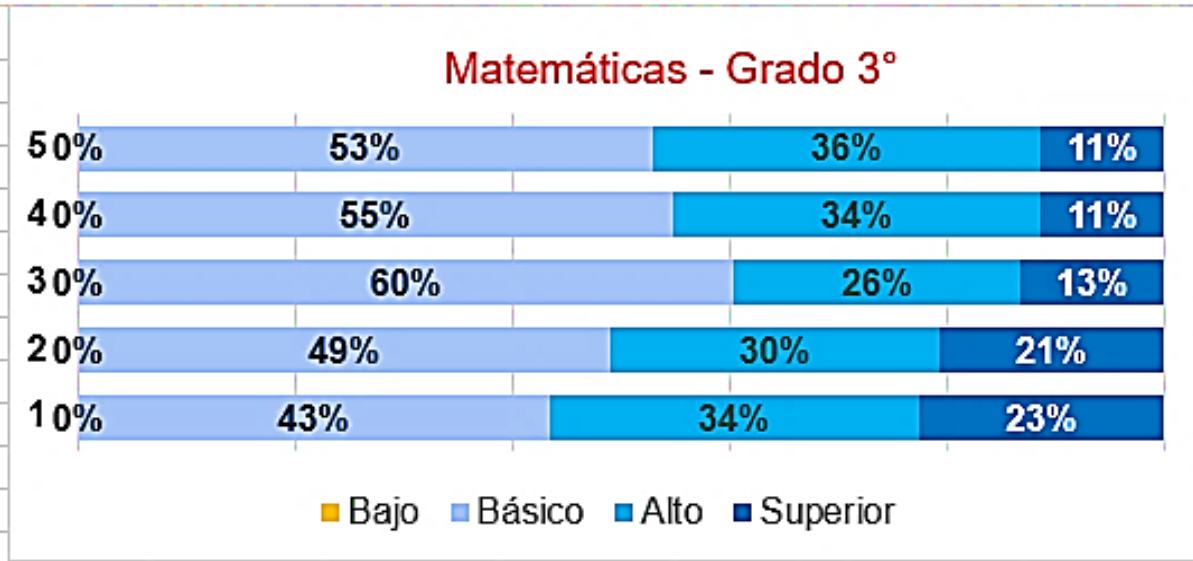
A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Lenguaje 3	1	0	25	14	14	0%	47%	26%	26%	
	2	0	24	17	12	0%	45%	32%	23%	
	3	0	34	14	5	0%	64%	26%	9%	
	4	0	27	17	9	0%	51%	32%	17%	

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Ciencias 3	1	0	28	20	10	0%	48%	34%	17%	
	2	0	27	20	6	0%	51%	38%	11%	
	3	0	33	16	4	0%	62%	30%	8%	
	4	0	36	125	9	0%	21%	74%	5%	

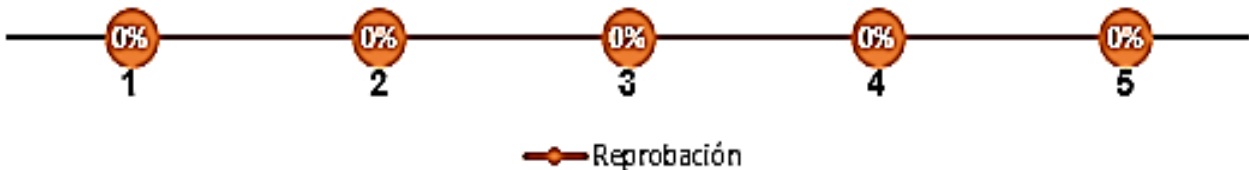
A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Sociales 3	1	0	24	19	10	0%	45%	36%	19%	
	2	0	24	19	10	0%	45%	36%	19%	
	3	0	33	15	5	0%	62%	28%	9%	
	4	0	29	19	5	0%	55%	36%	9%	

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Inglés 3	1	0	31	22	0	0%	58%	42%	0%	
	2	0	34	18	1	0%	64%	34%	2%	
	3	0	23	30	0	0%	43%	57%	0%	
	4	0	42	11	0	0%	79%	21%	0%	

Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada período académico

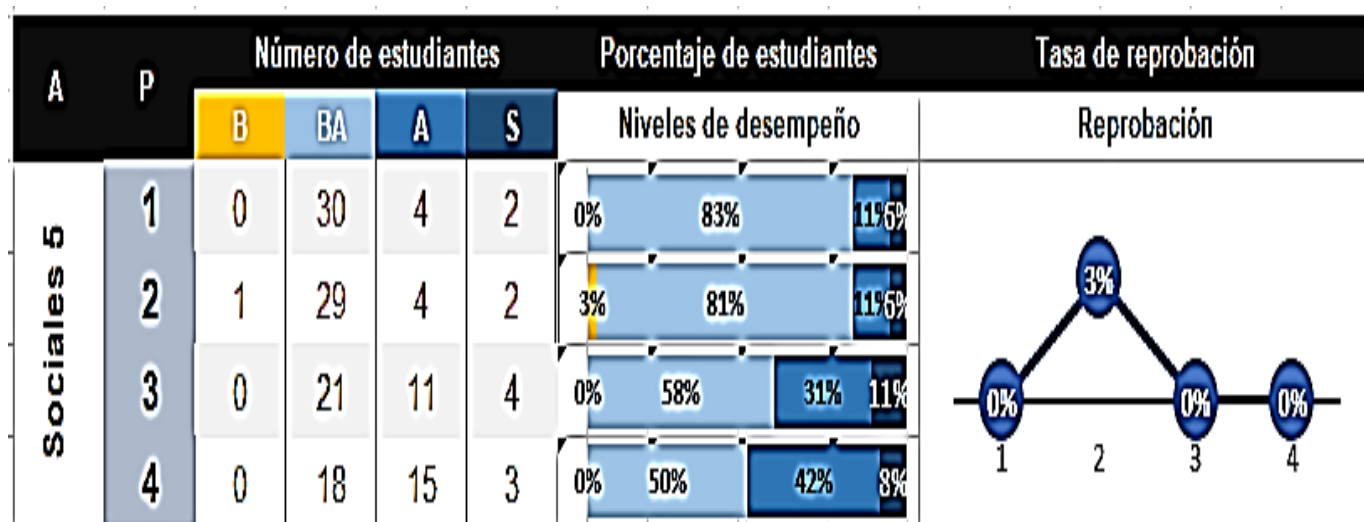
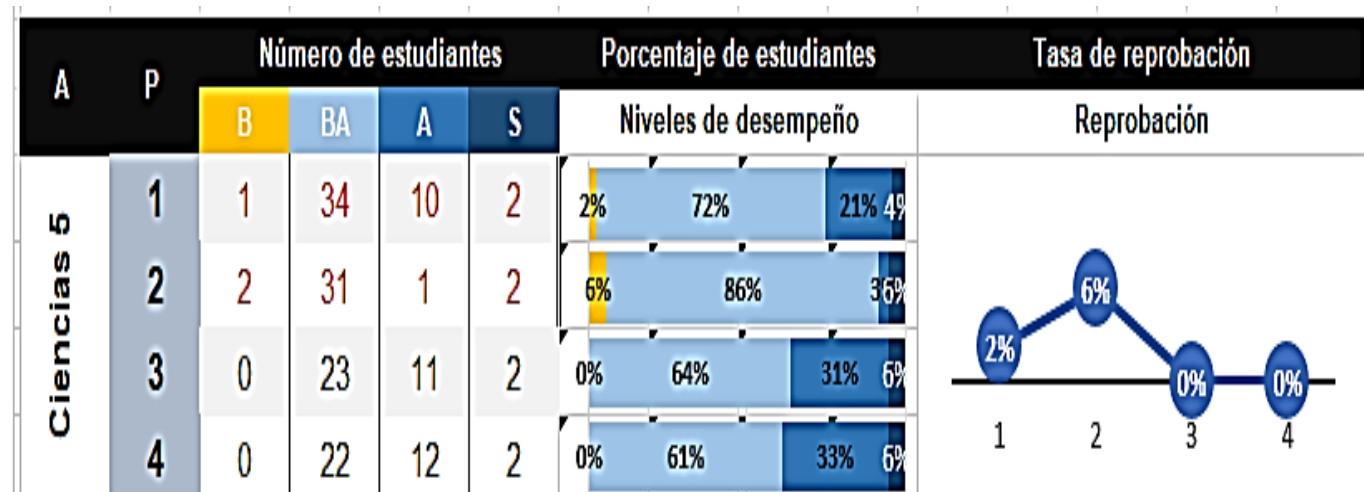
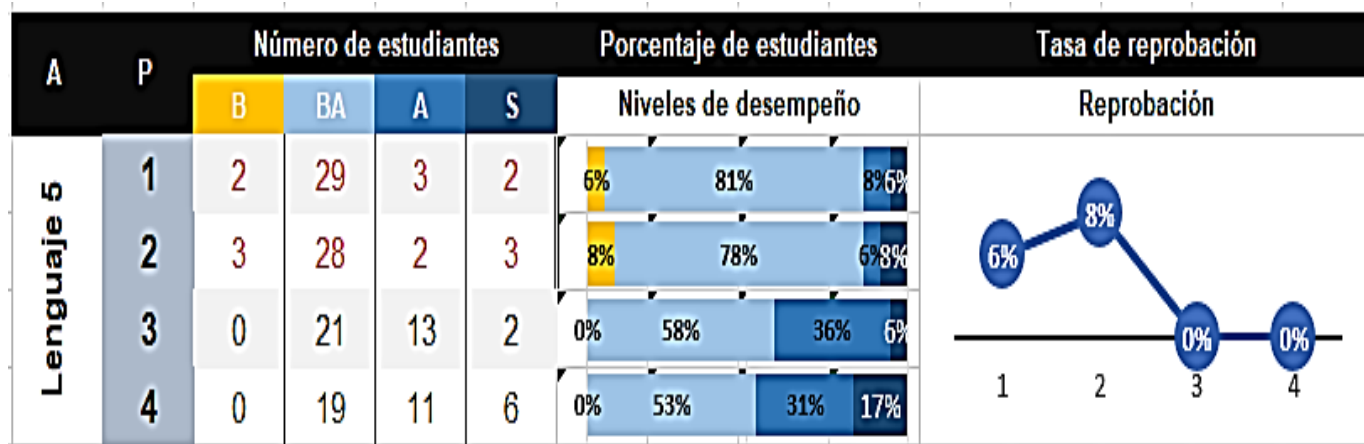


Reprobación por período



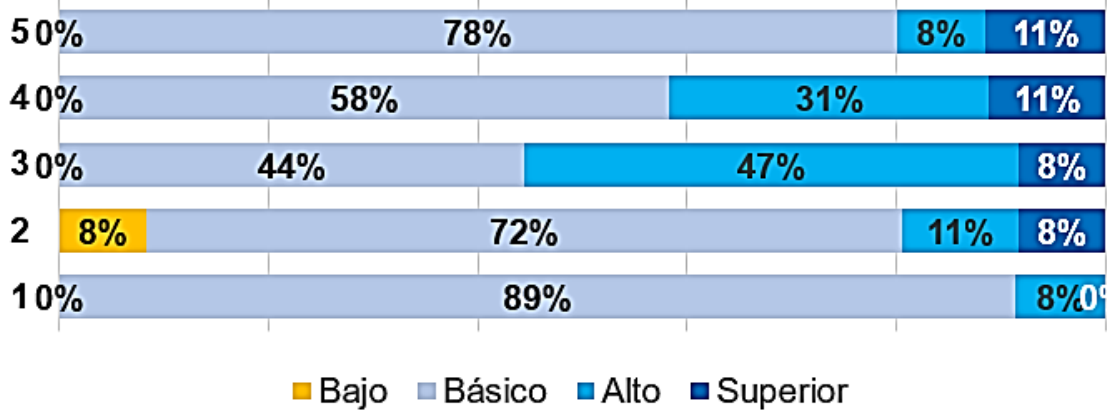
GRADO QUINTO

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación	
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación	
Matemáticas 5	1	1	32	3	0	3%	89%	8%	0%	3%	8%
	2	3	26	4	3	8%	72%	11%	8%	0%	0%
	3	0	16	17	3	0%	44%	47%	8%	0%	0%
	4	0	21	11	4	0%	58%	31%	11%	0%	0%

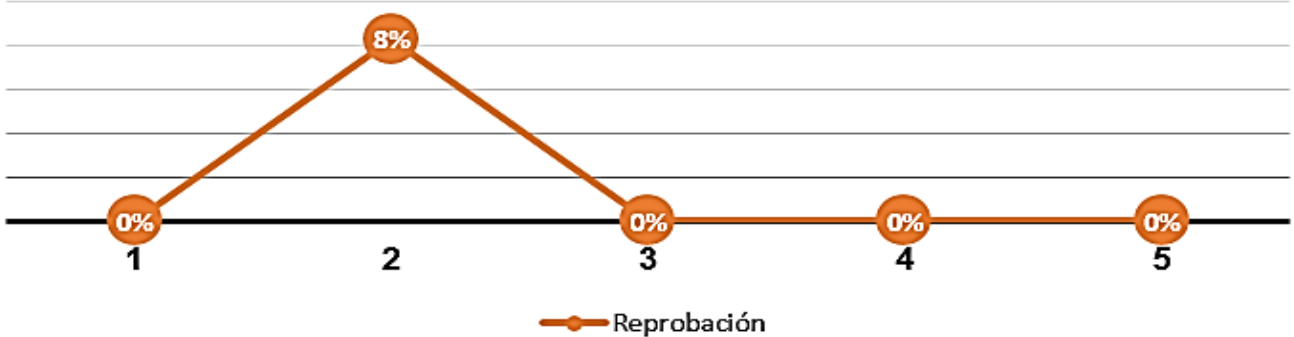


Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada período académico

Matemáticas - Grado 5°

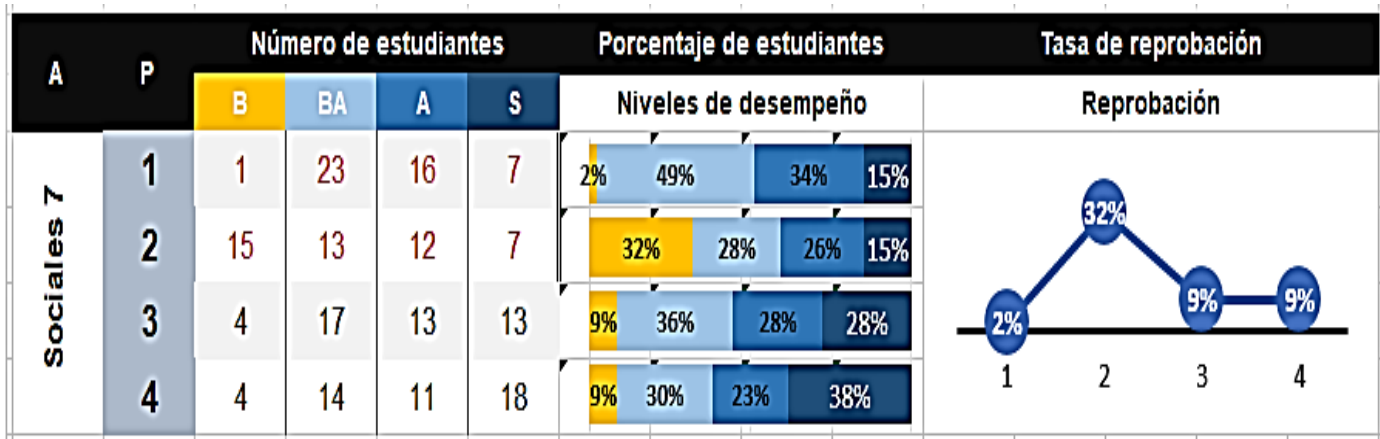
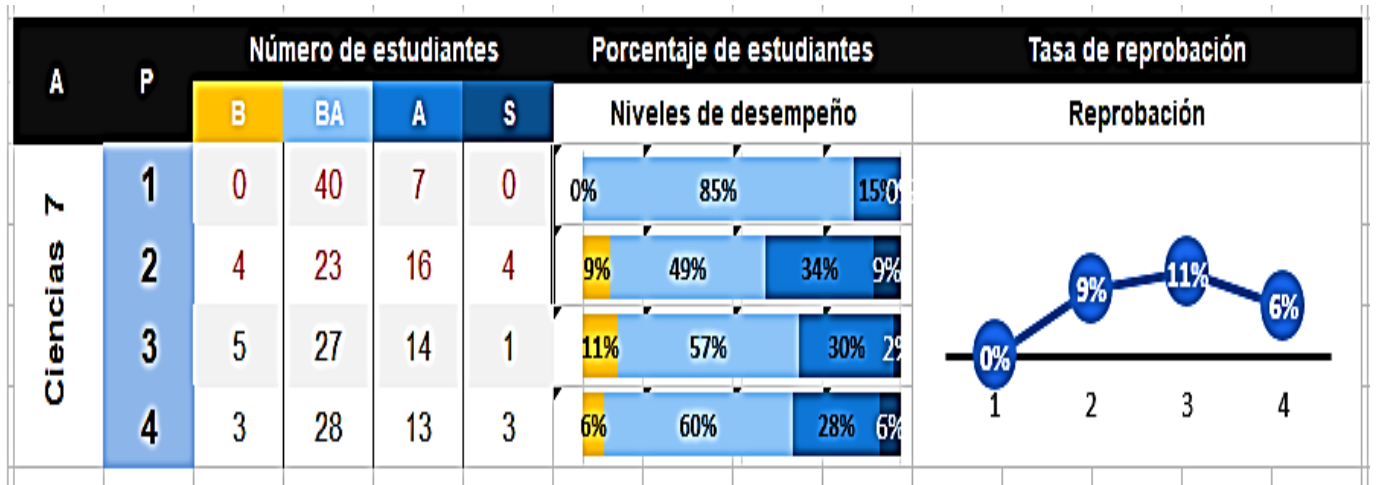
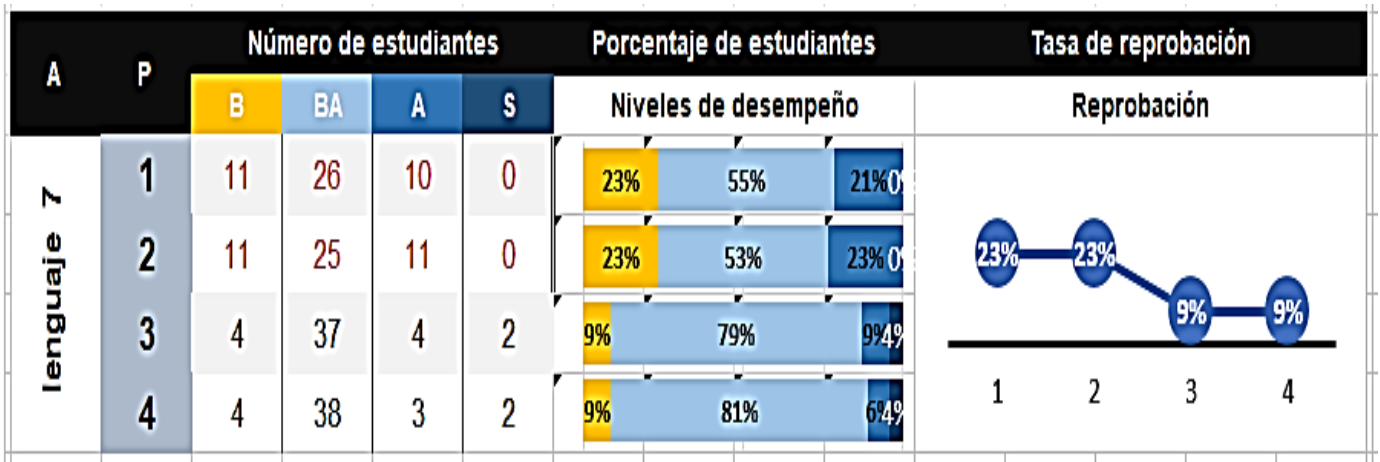


Reprobación por período



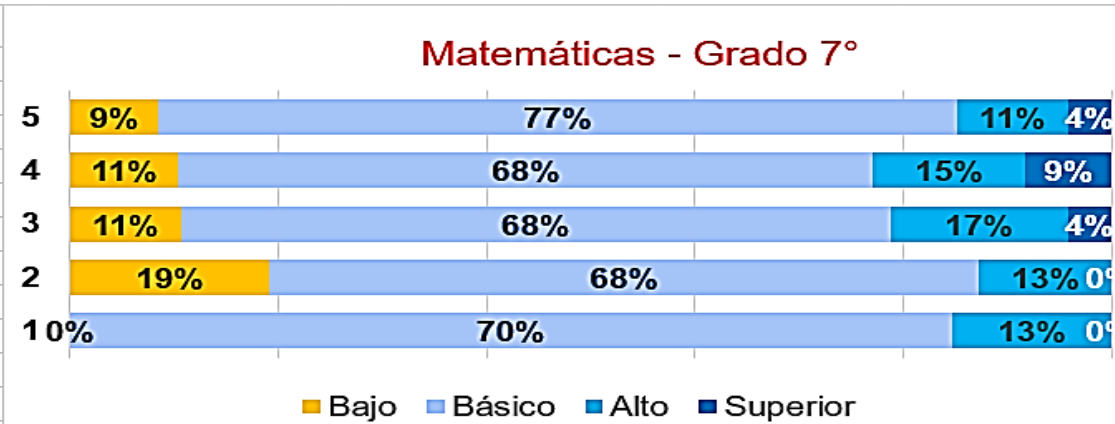
GRADO SEPTIMO

A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación	
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación	
Matemáticas 7	1	8	33	6	0	17%	70%	13%	0%		
	2	9	32	6	0	19%	68%	13%	0%		
	3	5	32	8	2	11%	68%	17%	4%		
	4	5	32	7	3	11%	68%	15%	5%		

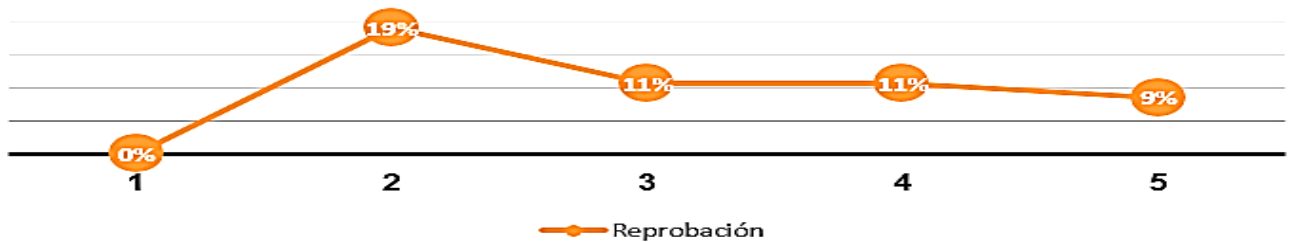


A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes				Tasa de reprobación
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño				Reprobación
Inglés 7	1	1	38	6	2	2%	81%	13%	4%	
	2	6	14	24	3	13%	30%	51%	6%	
	3	7	28	9	3	15%	60%	19%	6%	
	4	5	30	9	3	11%	64%	19%	6%	

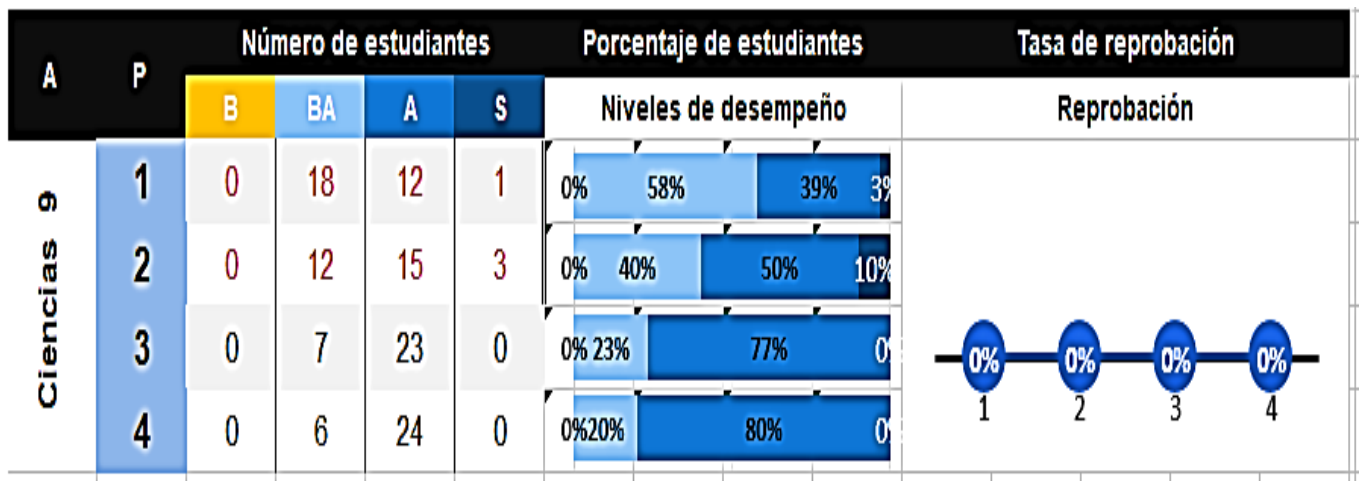
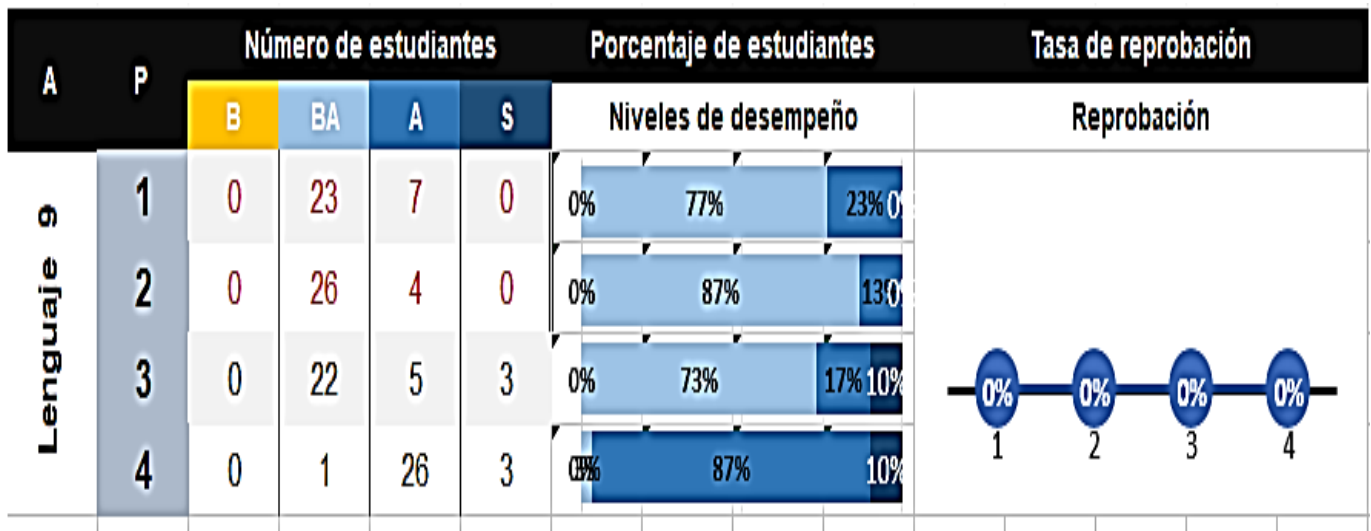
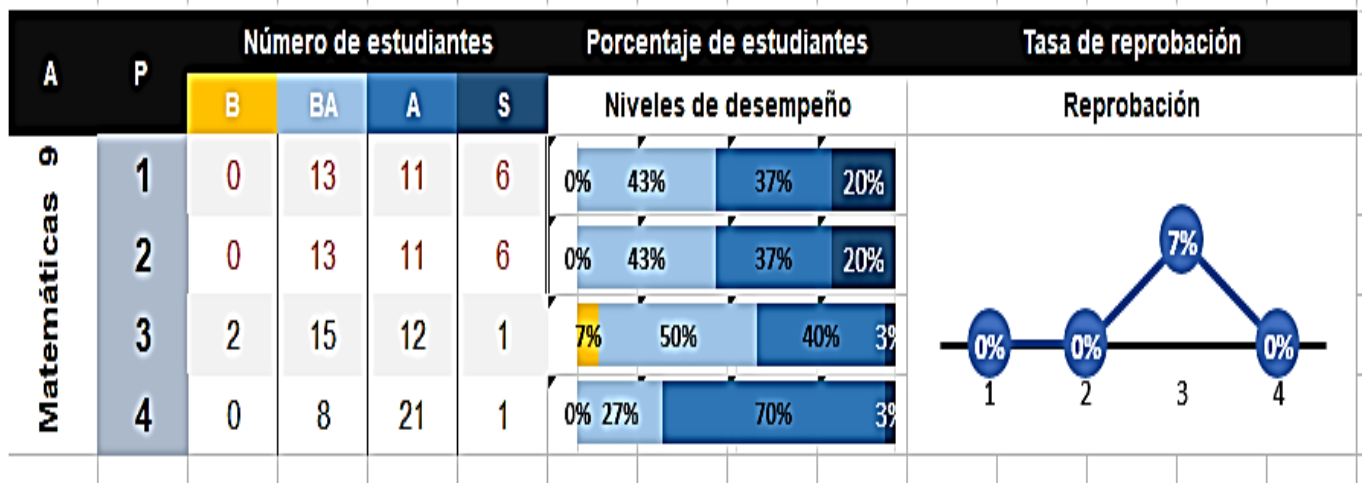
Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada periodo académico



Reprobación por período

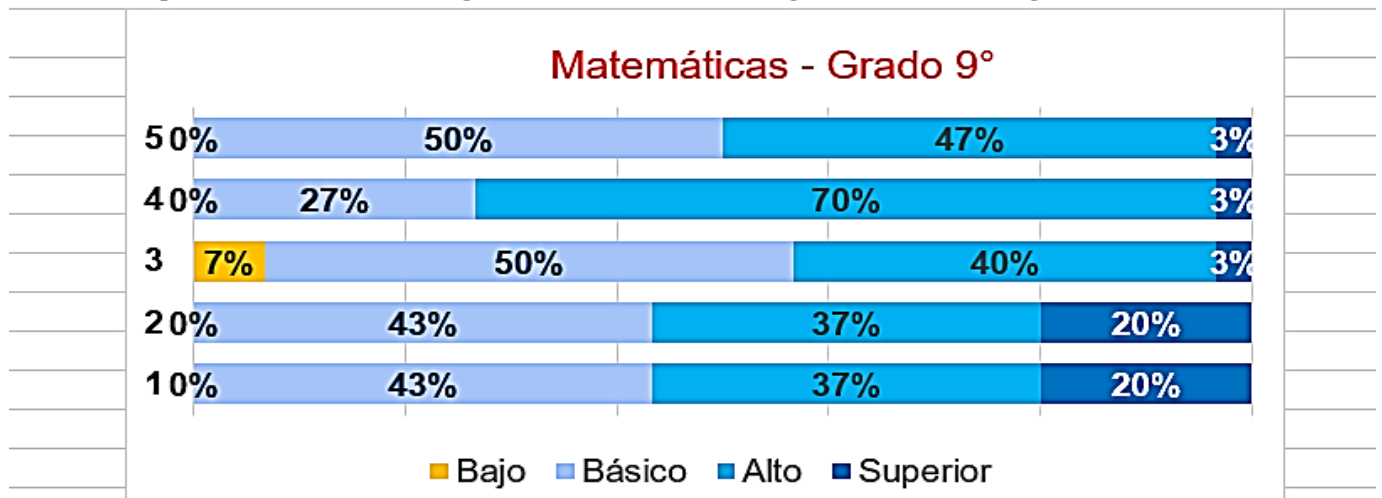


GRADO NOVENO

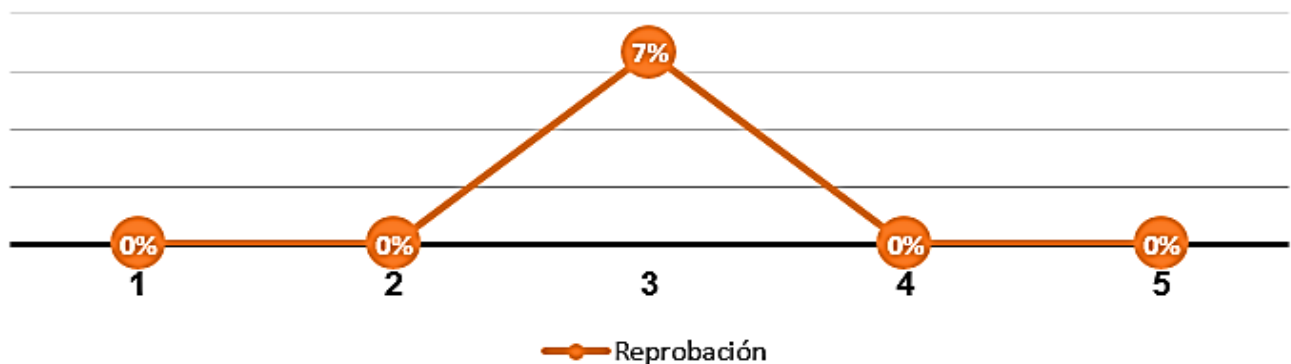


A	P	Número de estudiantes				Porcentaje de estudiantes		Tasa de reprobación		
		B	BA	A	S	Niveles de desempeño		Reprobación		
Sociales 9	1	0	24	5	1	0%	80%	17%	3%	
	2	0	25	2	3	0%	83%	7%	10%	
	3	0	27	0	3	0%	90%	0%	10%	
	4	0	18	9	3	0%	60%	30%	10%	

Pocentaje de estudiantes por Nivel de desempeño en cada período académico



Reprobación por período



GRADO 11

PRUEBAS SABER 11 2020

LA INSTITUCIÓN MANTIENE SU CATEGORÍA A EN LA CLASIFICACIÓN ICFES

Anun: Corre: Cam: Recib: Secre: HBO: Sane: Dafiti: W Contr: arras: arras: Art. 3: Sente: Resul: Bi x: Ley 9: + - ☰ ×

← → ↻ No es seguro | www.2icfesinteractivo.gov.co/resultados-saber2016-web/pages/publicacionResultados/agregados/saber11/resultadosClasificacionPlanteles.jsf?faces-re... ☆ Actualizar

Parámetros Consultados

Grado: 11° **Aplicación:** 2020-4
Municipio: CIÉNAGA DE ORO **Establecimiento Educativo:** <Todos> **Sector:** <Todos> **Clasificación:** <Todos>

	Sedes	Código Dane	Nombre de Establecimiento	Municipio	Sector	Clasificación
					Seleccione...	Seleccione...
1	Sede Única	123189000027	IE MARCO FIDEL SUAREZ	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	A
2	Sede Única	223189000536	IE LAS PALMITAS	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	A
3	Sede Única	123189000019	IE MADRE BERNARDA	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	B
4	Sede Única	223189000056	INSTITUCION EDUCATIVA PUNTA DE YAÑEZ	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	C
5	Sede Única	223189000323	I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS DE FE Y ALEGRIA	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	C
6	Sede Única	223189001583	INSTITUCION EDUCATIVA EL SIGLO	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	D
7	Sede Única	223189001656	IE PIJIGUAYAL	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	D
8	Sede Única	123189000469	I.E. ALIANZA PARA EL PROGRESO	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	D
9	Sede Única	123189000337	IE SAN ISIDRO	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	D
10	Sede Única	223189001117	IE JOSE MARIA BERASTEGUI	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	D

Atención al ciudadano

Escribe aquí para buscar

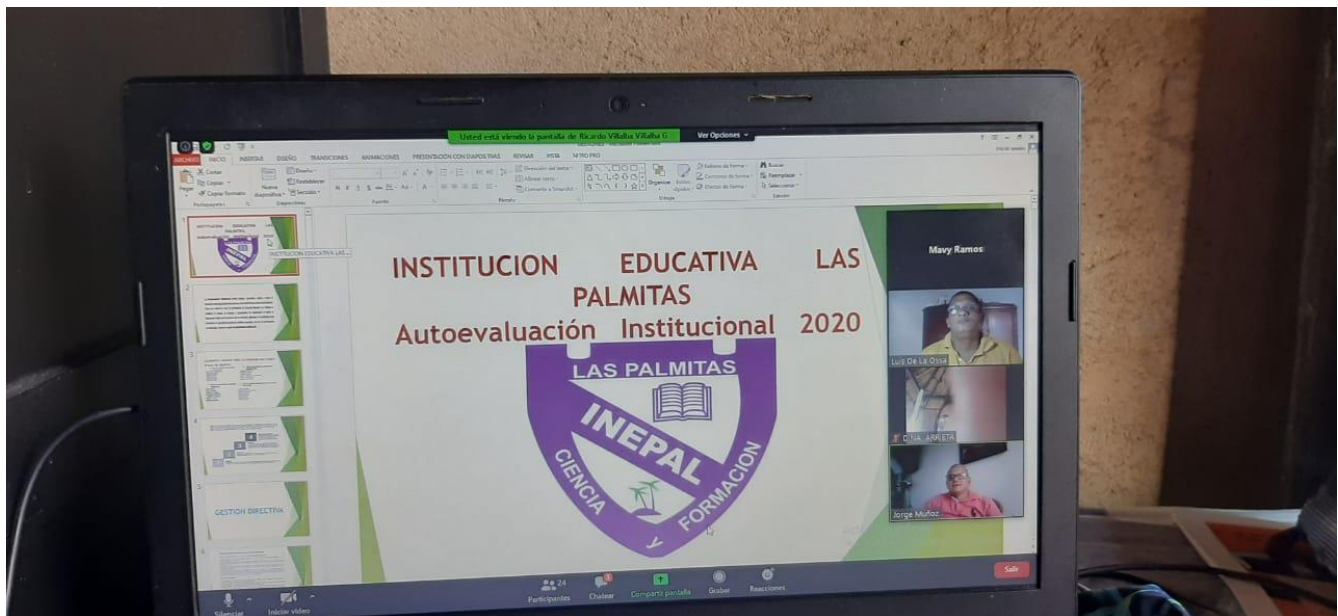
11:08 p.m.
3/03/2021

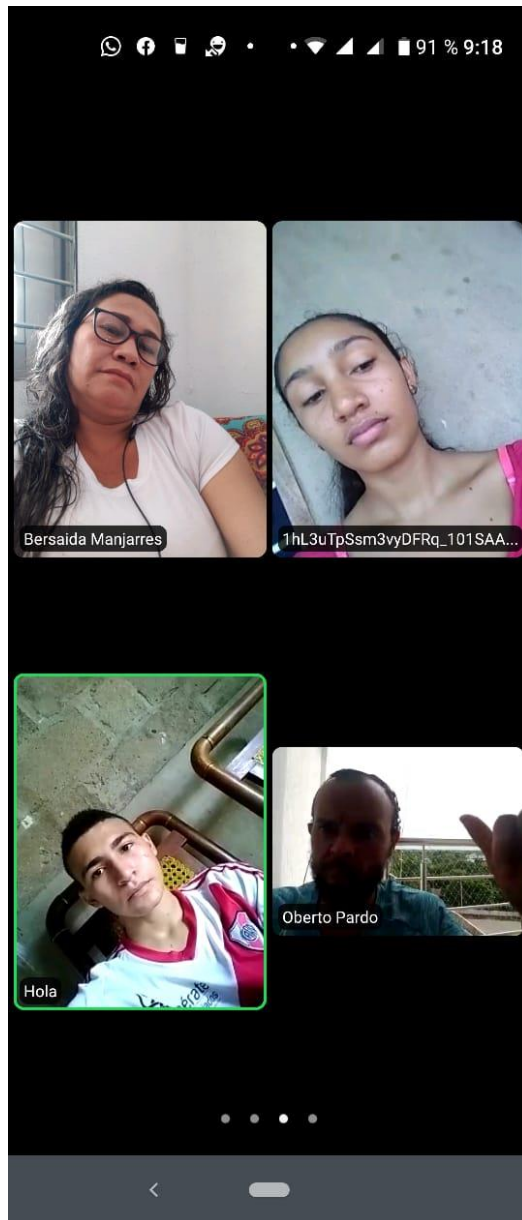
RESULTADOS SABER 11º 2020 - INEPAL - Microsoft Excel

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	L.C	MAT.	SOC. Y CIUD.	C.NAT.	INGLES	P. GLOB.	PUN.
1	YANEZ PADILLA MELISSA SOFIA	59	65	72	61	53	317	63,38
2	OTERO HERNÁNDES DANIELA	65	62	57	60	53	302	60,38
3	DURANGO PADILLA KIARA	74	62	57	45	55	296	59,15
4	TIRADO RODRIGUEZ JEISSON	56	63	60	56	39	286	57,23
5	PADILLA TIRADO MARIANA	64	43	68	54	56	286	57,15
6	YANEZ IZQUIERDO ANDRÉS	61	64	41	63	53	285	56,92
7	PACHECO SENA LEONARDO	60	62	58	43	54	278	55,62
8	HOYOS MARTÍNEZ GINA PAOLA	50	55	62	55	52	276	55,23
9	PATRICIO HERNÁNDEZ FABIAN	62	49	60	44	51	268	53,54
10	LOPEZ DIN DIEGO ANDRÉS	64	60	54	39	43	267	53,38
11	IZQUIERDO GALLEGÓ ELIMAR	55	42	60	55	50	264	52,77
12	SENA RAMOS JEAN CARLOS	58	46	62	48	36	261	52,15
13	RAMOS PINTO CAMILO	56	61	49	42	52	260	52,00
14	PATRICIO HERNANDEZ CAROLINA	58	45	55	52	46	260	52,00
15	TIRADO MARQUEZ LUIS FERNANDO	51	45	51	51	54	253	50,62
16	JIMÉNEZ DEAN NATALIA	52	50	47	40	48	237	47,31
17	URANGO SANDON NEDER	52	47	52	42	35	236	47,23
18	FUENTES LÓPEZ MARÍA PAULINA	35	42	33	45	41	195	38,92
	2020	54,0	47,5	49,0	47,6	46,8	268,2	53,61

20% PROMEDIO CON TODOS LOS ESTUDIA Hoja1

4. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA





Reunión grado once

GESTION COMUNIDAD

Vincula a todos los actores de la comunidad, a la organización institucional con su entorno, para fortalecer el desarrollo de identidad y sentido de pertenencia con la institución y su PEI

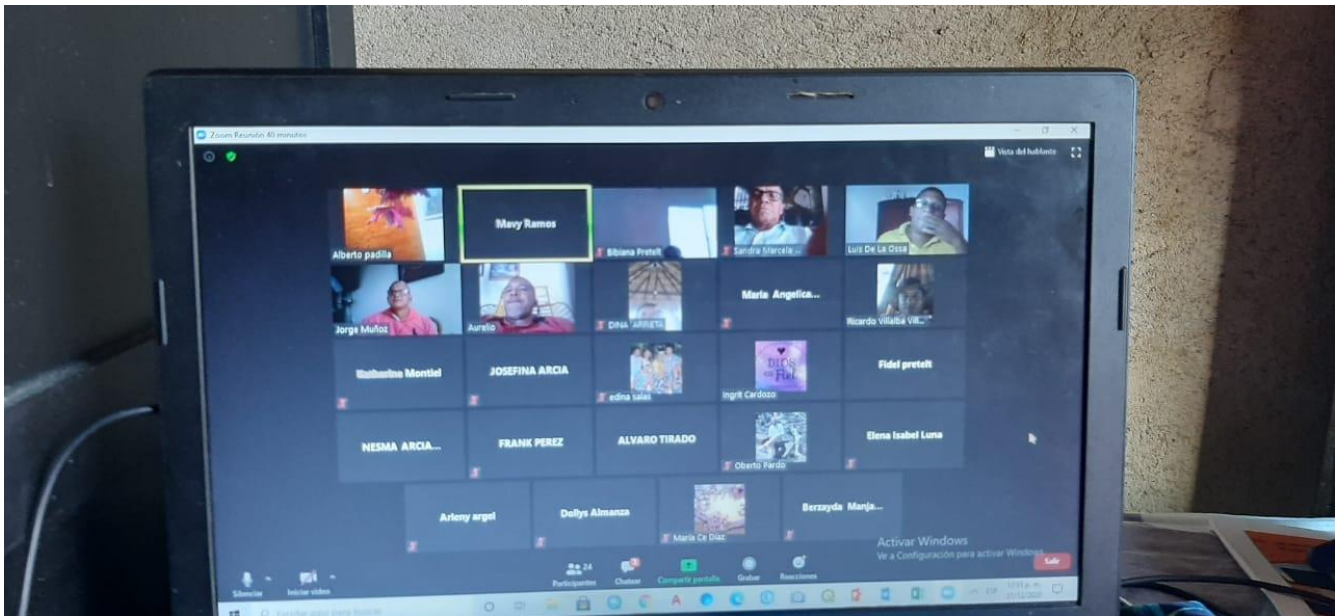
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD: Nuestra institución le brinda un espacio de construcción a toda su comunidad educativa, desde el cual es posible realizar prácticas sociales, políticas y/o comunitarias comprendiendo y fomentando, la capacidad de asociación de los individuos que están en ella, y así poder mejorar la calidad de vida de sus miembros y de esta manera cada uno de ellos pueda contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, y sintiéndose parte importante de esta.

ANTES DE PANDEMIA



Sede La Gloria

DESPUÉS DE PANDEMIA



GESTIÓN ESTRATEGICA DE LOS PROYECTOS TRANSVERSALES

✓ PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE)

Los proyectos ambientales Escolares son herramientas muy valiosas para la comunidad Educativa; ya que a través de ellos se pueden trabajar los problemas ambientales, acorde con la realidad social económica, política, cultural y ecológica; para encontrar alternativas que contribuyan a la solución de la problemática ambiental de la Institución.

Por tal motivo la institución Educativa Las Palmitas, del Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba, se hace necesario implementar estrategias pedagógicas encaminadas a disminuir el problema de contaminación ambiental, producida por el inadecuado manejo de los desechos sólido, lo cual se da por la falta de Educación ambiental en la comunidad Educativa.

El objetivo de este proyecto es que la comunidad mejore su comportamiento ambiental con sentido de responsabilidad en la solución de los problemas prioritarios, como es el manejo inadecuado de los desechos sólidos.

✓ EDUCACION SEXUAL PARA LA VIDA Y EL AMOR

El proyecto de educación sexual se hace necesario en la institución Educativa las palmitas, como una forma de abrir espacios para hablar de los mitos de la sexualidad que han sido transmitidos de generación en generación y que en plena época de la posmodernidad no han permitido al ser humano, y en especial a la mujer, entrar a considerarse un ser valioso y con iniciativas de crecimiento personal donde su calidad de persona se ha visto deteriorado con los patrones y modelos de persona exitosa y feliz que constantemente venden los medios de comunicación.

Este proyecto busca promover en los niños, niñas y adolescentes, mediante las estrategias de promoción de la salud, comportamientos de autoestima, respeto, libertad, voluntad responsable, igualdad, integridad y autocuidado, que sean favorables para la vida, para el amor y contribuya a su bienestar y a su salud reproductiva.

✓ LA DEMOCRACIA DESDE LA COTIDIANIDAD

Los cambios sociopolíticos de un sistema, deben ir articulados con transformaciones en su práctica y concepciones educativas. En consecuencia, las reformas que se gestan en el orden municipal, en aras de la democracia, deben ir acompañadas de transformaciones en las instituciones educativas, para que éstas posibiliten la participación activa y creativa de los estudiantes, reconociéndoles el papel protagónico que cumplen en el acontecer cotidiano de su institución. Es por ello que la Institución Educativa Las Palmitas posibilita a través del gobierno escolar la participación del estudiante en la vida administrativa, académica en la solución de problemas y en la identificación de necesidades e intereses.

COMITÉ DE CONVIVENCIA

Es una instancia del establecimiento educativo, encargada de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como al desarrollo del manual de convivencia y a la prevención y mitigación de la violencia escolar.

- Reuniones periódicas del comité de convivencia.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

Nombres	Documento	Teléfono	Cargo
Oberto Pardo Reyes	78.759.655	3114300780	Rector
Gustavo Villadiego Ramos	2.756.097	3107165656	Coordinador
Manuela Ramos Padilla	50.900.556	3136422727	Docente
Dina Arrieta peña	30.579.817	3108458942	Docente
Patricia Galarcio Tirado	1068657619	3137131011	Padre de Familia
Fabián Andrés Patricio Hernández	1193221380	3125438234	Personero

GOBIERNO ESCOLAR

✓ **EL RECTOR**

Representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar.

✓ **CONSEJO DIRECTIVO**

La Institución Educativa tiene un consejo directivo con representación de todas las instancias y encargado de orientar académica y administrativamente la vida institucional.

✓ **EL CONSEJO ACADEMICO**

Encargado de direccionar pedagógicamente el quehacer institucional.

- ✓ **CONSEJO DE ESTUDIANTES** (Artículo 29, Decreto 1860 de 1994)
- ✓ **PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES** (Artículo 28° del Decreto 1860 de 1994)
- ✓ **CONTRALOR ESTUDIANTIL** (Ordenanza N° 15 del 9 de agosto de 2016 de la Honorable Asamblea Departamental de Córdoba)
- ✓ **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA** (Artículo 30, Decreto 1860 de 1994)

CONSEJO DIRECTIVO

Nombres	Documento	Teléfono	Cargo
Oberto Pardo Reyes	78759655	3114300780	Rector

Berzayda Isabel Manjarres Mercado	64.720.225	3015773398	Docente
Anderson Ricardo Villalba González	10.932.575	3003584340	Docente
Diego Andrés Din López	1003206744	3226263700	Alumno de 11°
José Miguel López	78035471	3103848743	Padre de Familia
Alexandra Mestra Ruíz	1068657970	3107455728	Madre de Familia
María Angélica Avilés Pacheco	1071348753		exalumno
Jaider Sáez Mercado	78038945	3203714709	Rep. Sector Productivo

CONTRALOR ESTUDIANTIL

Nombre	Documento	Celular	Grado
Enarge Manuel Santana Urango	1003458529	3116507437- 3127075131	10°

PERSONERO ESTUDIANTIL

Nombre	Documento	Celular	Grado
FABIAN ANDRES PATRICIO HERNANDEZ	1193221380	3125438234	11°

CONSEJO DE ESTUDIANTES

Nombres	Grado	Sede
Oberto Pardo Reyes	Rector	Principal
Fabián Andrés Patricio Hernández	Personero	
Elisa Yánez González	3	
Nataly Andrea Cogollo Avilés	4	
Nicol Sofía Yánez Díaz	5	
Santiago Andrés Cavadia Monterrosa	6	
Melany Yánez Urango	7	
Jesús David Arrieta Yánez	8	
Yenifer Lucia montes Ramos	9	
Valentina Beleño Díaz	10	
Elimar izquierdo Gallego	11	
José Gregorio Hernández	3	La Gloria
Juliana Arrieta Rosso	4	
Yesica Nisperuza Meza	5	
María Ángel Hernández Hoyos	6	
Neider Rambao Garcés	7	
Carmen Lucia López Din	8	
Daniel Andrés Beltrán Herrera	9	
Delfa María fuentes Flórez	3	Charcón
Mari Luz Pacheco González	4	
Katy Yulieth Jiménez Pastrana	5	

➤ CONSEJO ACADÉMICO

Nombres	Area
Fidel Pretelt Montes	Artística
Luis Felipe de la Ossa	Física
Josefina Arcia Causil	Etica
Frank Pérez Márquez	Química
Dollys Almanza Valverde	Economía
María C. Díaz Royo	C. Políticas
Katherine Montiel Lugo	Lengua Castellana
Berzayda Manjarrés Mercado	C. Sociales
Manuela Ramos Padilla	Matemática
Edina Salas Avila	Ciencias Naturales
Fidel Pretelt Pretelt	Educación Física
Nesma Arcia Vidal	Educación Religiosa
Ingrit Cardozo Martínez	Inglés
Anderson Villalba González	Informática
Dollys Almanza Valverde	Filosofía

CONSEJO DE PADRES

Nombres Representantes	Grado	Documento	Teléfono	Sede
Martha Izquierdo Díaz	11 ^o	30688795	3127109177	Palmitas
Ana Arrieta Paternina	2 ^o	1133769054	3113926239	
Leónidas Vega Oviedo	7 ^o	25867998		
Patricia Galarcio Tirado	0 ^o	1068657619	3137131011	
Luz Mery Urango Corpus	5 ^o	25875350	3117295715	
Jaidith Gallego Paternina	11	25876201	3226949141	
Jaider Sáez Mercado	10	78038945	3203714709	Charcón
Elver Martínez	9		3215191250	
Jhon Jairo Acosta	8	11155496	3146417270	
Luz Karime Romero	6		3114237983	La Gloria
Leidys Ensuncho Arrieta	4	1069480223	3148408139	
José Miguel López	3	78035471	3103848743	
Alexandra Mestra Ruíz	1	1068657970	3107455728	
Clímaco Neón Coronado Arrieta	0 ^o	2761103		

GESTION ADMINISTRATIVA

Se desarrolla en el marco del diseño, el desarrollo y la evaluación de acciones que buscan dar soporte a la misión institucional mediante el uso efectivo de los recursos, a través de procesos y procedimientos susceptibles de mejoramiento continuo.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

2		NIT: 812.006.346.6		D. EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS							
3		RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)	
4				CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION			TOTAL RECAUDADO (2)
5		1.	INGRESOS								
6		1.1.	OPERACIONALES	40,000,000	17,444,338	-	57,444,338	57,044,338	99	400,000	0.70
7		1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	40,000,000	17,444,338	-	57,444,338	57,044,338	99	400,000	1
8		1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-
9		1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	-	-	-
10											
11		1.1.2.	OTROS SERVICIOS	400,000	-	-	400,000	-	-	400,000	0.70
12		1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	-	-	-
13		1.1.2.2.	Arrendamiento	400,000	-	-	400,000	-	-	400,000	0.70
14											
15		1.1.3.	TRANSFERENCIAS	39,600,000	17,291,882	-	56,891,882	56,891,882	99	-	-
16		1.1.3.1.	Nacionales	39,600,000	17,291,882	-	56,891,882	56,891,882	99	-	-
17		1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-	-	-	-
18		1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-	-	-	-
19		1.1.3.4.	Particulares	-	-	-	-	-	-	-	-
20											
21		1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	-	152,456	-	152,456	152,456	0	-	-
22		1.1.4.1.	Recursos del balance	-	152,456	-	152,456	152,456	0	-	-
23		1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	-	-	-	-	-	-	-
24		1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	-	-	-
25											
26											
27											
28		TOTAL		40,000,000	17,444,338	-	57,444,338	57,044,338	99	400,000	0.70
29											
30											
31		RECTOR O DIRECTOR									
32		REPRESENTANTE LEGAL									
33											



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

ENTIDAD: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PAJMITAS
NIT: 812.005.348-6

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	%
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.		
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	40,000,000	5,700,000	5,700,000	17,444,338	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719	
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4,000,000	-	-	-	-	4,000,000	4,000,000	7	-	
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y	4,000,000	-	-	-	-	4,000,000	4,000,000	7	-	
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	32,200,000	5,700,000	1,900,000	17,444,338	-	53,444,338	49,829,619	93	3,614,719	
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	1,800,000	-	1,800,000	-	-	-	-	-	-	
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	5,000,000	-	100,000	-	-	4,900,000	4,284,920	8	615,080	
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	-	-	-	17,291,882	-	17,291,882	15,072,699	28	2,219,183	
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación	24,000,000	5,700,000	-	152,456	-	29,852,456	29,758,000	55	94,456	
2.2.5	Servicios bibliotecarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.7	Impresos y publicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.9	Primas por Seguros	900,000	-	-	-	-	900,000	714,000	1	186,000	
2.2.10	Gastos financieros	500,000	-	-	-	-	500,000	-	-	500,000	
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3,800,000	-	3,800,000	-	-	-	-	-	-	
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	3,800,000	-	3,800,000	-	-	-	-	-	-	
3	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	Inscripción y participación de educandos en	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4	Costos asociados al trámite para la	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.5	Costos asociados a la elaboración de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.6	Costos destinados al sostenimiento de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		40,000,000	5,700,000	5,700,000	17,444,338	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719	

RECTOR O DIRECTOR
REPRESENTANTE LEGAL

PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
	CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
40,000,000	5,700,000	5,700,000	17,444,338	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719	100	53,829,619	100
4,000,000	-	-	-	-	4,000,000	4,000,000	7	-	-	4,000,000	7
4,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4,000,000	-	-	-	-	4,000,000	4,000,000	7	-	-	4,000,000	7
32,200,000	5,700,000	1,900,000	17,444,338	-	53,444,338	49,829,619	93	3,614,719	100	49,829,619	93
1,800,000	-	1,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5,000,000	-	100,000	-	-	4,900,000	4,284,920	8	615,080	17	4,284,920	8
-	-	-	17,291,882	-	17,291,882	15,072,699	28	2,219,183	61	15,072,699	28
24,000,000	5,700,000	-	152,456	-	29,852,456	29,758,000	55	94,456	3	29,758,000	55
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
900,000	-	-	-	-	900,000	714,000	1	186,000	5	714,000	1
500,000	-	-	-	-	500,000	-	-	500,000	14	-	-
3,800,000	-	3,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3,800,000	-	3,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40,000,000	5,700,000	5,700,000	17,444,338	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719	100	53,829,619	100

3					FLU
4	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	F/C APROBADO	ADICIONES	RI
5	1	INGRESOS	40,000,000	17,444,338	
6		Tributarios	40,000,000	17,291,882	
7	1,1,2,2	No Tributarios	400,000	-	
8	1,1,3,3	Transferencias	39,600,000	17,291,882	
9		Fondos Especiales	-	152,456	
0	1,1,4,1	Recursos de Capital	-	152,456	
1		TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO	40,000,000	17,444,338	
2		Cuentas por cobrar			
3		TOTAL INGRESOS	40,000,000	17,444,338	
4					
5					FL
6		GASTOS - PAGOS	F/C APROBADO	ADICIONES	RI
7	2	Pagos De Funcionamiento	40,000,000	17,444,338	
8		Pagos de inversion			
9		TOTAL DESEMBOLSO	40,000,000	17,444,338	
0		Saldo Inicial			
1		TOTALSALDO DISPONIBLE	-	-	

22

23

24

25

26 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

27

28

2					
3	FLUJO DE INGRESOS				
4	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C RECAUDO EFECTIVO	% F/C POR RECAUDAR	F/C POR RECAUDAR
5	-	57,444,338	57,044,338	100	400,000
6	-	57,291,882	56,891,882	100	400,000
7	-	400,000	-	-	400,000
8	-	56,891,882	56,891,882	100	-
9	-	152,456	152,456	0	-
10	-	152,456	152,456	0	-
11	-	57,444,338	57,044,338	100	400,000
12					
13	-	57,444,338	57,044,338	100	400,000
14					
15	FLUJO DE GASTOS				
16	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C SITUADO	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR
17	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719
18					-
19	-	57,444,338	53,829,619	100	3,614,719
20					
21	-	-	3,214,719	-	
22					

POLIZA

	A	B	C	D	E	F	G
1	ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS					
2	NIT:	812006346-6					
3	POLIZA No	VIGENCIA			FORMATO: INFORMACION GARANTIA PARA EL MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD		
4	3003166	DESDE ago-02-2020 HASTA ago-02-2021			INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO		
5	TOMADOR	DEPENDENCIA	CARGO				
6	OBERTO PARDO REYES	RECTORIA	RECTOR				
7	ASEGURADO	ENTIDAD ASEGURADORA					
8	I.E. LAS PALMITAS	I.E. LAS PALMITAS					
9	TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO					
10	365 DIAS	10.000.000					
11	POLIZA No	VIGENCIA			INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO		
12	3003166	DESDE ago-02-2020 HASTA ago-02-2021					
13	TOMADOR	DEPENDENCIA	CARGO				
14	OLGA CASTÑO BARON	PAGADOR	PAGADOR				
15	ASEGURADO	ENTIDAD ASEGURADORA					
16	I.E. LAS PALMITAS	I.E. LAS PALMITAS					
17	TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO					
18	365 DIAS	10.000.000					
19	POLIZA No	VIGENCIA			INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO		
20		DESDE	HASTA				
21	TOMADOR	DEPENDENCIA	CARGO				
22	ASEGURADO	ENTIDAD ASEGURADORA					
23	TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO					
24	NOTA: Toda persona que maneje recursos economicos o bienes de la entidad debe constituir póliza de garantía.						
25							
26							

INVENTARIO DE BIENES

CONTROL DE ALMACÉN						
	SALDO INICIAL ALMACÉN	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS	SALDO FINAL A DIC 31 SEGÚN:	
					ALMACÉN	CONTABILIDAD
BIENES DEBOLUTIVOS	2654	0	0	0	2654	2654
BIENES DE CONSUMO	658	0	0	0	658	658
TOTAL ALMACÉN						

PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS				SALDO FINAL DE LA CUENTA A DIC 31	
CUENTAS	VALOR INICIAL	ADQUISICIÓN EN LA VIGENCIA	BAJAS EN LA VIGENCIA	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN INVENTARIO DE PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS
TERRENOS					
CONSTRUCCIONES EN CURSO					
EDIFICACIONES					
MAQUINARIA Y EQUIPOS	6,475	0	0	6,475	6,475
EQUIPOS DE OFICINA	0	0	0	0	0
EQUIPOS DE COMUNICACION		0	0		
EQUIPO DE TRANSPORTE					
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	12,354	0	0	12,354	12,354

NOTA : Todas las cuentas registradas en el grupo de propiedades planta y equipos se deben de registrar

EGRESOS

1											
2	NTIDAD: INTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS										
3	IT: 812,006,346-6										
4	FORMATO: EGRESOS										
5	No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES		Nº DEL CHEQUE	BANCO	Nº DE CUENTA BANCARIA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO
6						RTEFTE					
7	1	ADRIAN LOPEZ VILLADIE	ADRIAN LOPEZ VI	4,000,000		0	-	agrario	2719001099-1	4,000,000	032020
8	2	JUAN GIRALDO ARISTIZ	JUAN GIRALDO AR	1,642,550		65702	-	agrario	2719001099-1	1,576,848	032120
9	3	LUIS CHOEN ZARANTE -	LUIS CHOEN ZARA	3,306,610		82665.25	-	agrario	2719001099-1	3,223,945	032120
10	4	LA PREVISORA SA -COM	LA PREVISORA SA	714,000		0	-	agrario	2719001099-1	714,000	080320
11	5	LUIS CHOEN ZARANTE -	LUIS CHOEN ZARA	2,584,920		103396.8	-	agrario	2719001099-1	2,481,523	090120
12	6	LUIS CHOEN ZARANTE -	LUIS CHOEN ZARA	10,123,539		404941.56	-	agrario	2719001099-1	9,718,597	100120
13	7	SISNOTAS - COMPRA LI	SISNOTAS - COMP	1,700,000		59500	-	agrario	2719001099-1	1,640,500	100120
14	8	ANGEL RIVERO DIAZ -EN	ANGEL RIVERO D	15,300,000		918000	-	agrario	2719001099-1	14,382,000	100120
15	9	GEINER RIVERO LOPEZ	GEINER RIVERO L	14,458,000		867480	-	agrario	2719001099-1	13,590,520	100120
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26				53,829,619		2,501,686				51,327,933	
27											
28											
29											
30											
31		FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL									
32											
33											
34											

CONTRATACION

A	B	C	D	E	F	G	H
(Lista desplegable)	(Lista desplegable)	(Lista desplegable)	(Lista desplegable)	(máx. 256 caracteres)	INICIAL DEL CONTRATO	(sin dígito de verificación)	DEI CONTRATA (
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	ADRIAN LOPEZ VILLADIEGO -CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES AÑO 2019	4,000,000	78,730,982	ADRIAN
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	JUAN GIRALDO ARISTIZABAL -MATERIAL DIDACTICO Y PAPELERIA PARA TRABAJO EN C	1,642,550	78,037,865	JUAN GI
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERIAL DIDACTICO Y PAPELERIA PARA TRABAJO EN CASA D	3,306,610	7,368,534	LUIS CH
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	LA PREVISORA SA -COMPRA POOLIZA DE MANEJO FONDOS DOCENTES	714,000	860,002,400	LA PREV
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERIAL DIDACTICO Y PAPELERIA PARA TRABAJO EN CASA D	2,584,920	7,368,534	LUIS CH
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERIAL DIDACTICO Y PAPELERIA PARA TRABAJO EN CASA D	10,123,539	7,368,534	LUIS CH
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	SISNOTAS - COMPRA LICENCIA RENOVACION SOFTWARE DE NOTAS 2020	1,700,000	92,153,533	SISNOT
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	ANGEL RIVERO DIAZ -ENCERRAMIENTO EN CONCRETO A TODO COSTO SEDE LAS PAL	15,300,000	2,760,716	ANGEL I
Minima cuantía	Menor cuantía	Funcionamiento	EDUCACIÓN	GEINER RIVERO LOPEZ -MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO KOSCO SEDE C	14,458,000	1,003,205,546	GEINER

MODALIDAD DE SELECCIÓN **CLASE DE CONTRATO** **TIPO DE GASTO** **SECTOR AL QUE CORRESPONDE EL GASTO**

Licitación pública	Menor cuantía	Inversión	SALUD
Selección abreviada	Desierto licitación	Funcionamiento	EDUCACIÓN
Concurso de méritos	Enajenación bienes	Otros	INFRAESTRUCTURA
Minima cuantía	Servicios de salud		MEDIO AMBIENTE
Directa	Productos de origen y destinación agropecuaria		SOCIAL
Convocatoria Pública	Programas de reinsercion		AGROPECUARIO
	bienes y servicios para la defensa y seguridad		DEFENSA
	Urgencia manifiesta		GESTION PUBLICA
	Empréstitos		MINAS Y ENERGIA
	Contratos interadministrativos		SERVICIOS PÚBLICOS
	Contratación de bienes y servicios en el sector Defensa y DAS CON RESERVA		OTROS
	Actividades científicas y tecnológicas		
	Único oferente		
	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y artísticos		
	Arrendamiento o adquisición de inmuebles		
	Convenio interadministrativo		
	Convenio de asociación con particulares		
	Contratos de apoyo con particulares		
	Códigos civil y comercio		
	Contratos de obra		
	Consultoría		
	Servicios de transporte		
	Servicios de intermediación para promover talento humano		
	Suministros		
	Desarrollo de proyectos		
	Concesiones		
	Contrato de fiducia o encargo fiduciario		
	Empréstito (deuda pública)		
	Correaje o intermediación de seguros		
	Compraventa (Bienes Inmuebles)		
	Arrendamiento de bienes		
	Mandato		
	Contratos con organismos multilaterales		
	Prestación de Servicios		
	Interventoría		
	Mantenimiento y/o reparación		
	Obra Pública		



(*)
Supe
Tempo
UNION
con la

fx



	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
6	DEL CONTRATISTA (*)	(Lista desplegable)	(aaaa-mm-dd)	(sin dígito de verificación)	INTERVENIDOR o SUPERVISOR (*)	(Lista desplegable)	EJECUCIÓN (Lista desplegable)	NÚMERO DE UNIDADES	(Lista desplegable)	LOS ANTICIPOS	(Lista desplegable)	(aaaa-mm-dd)	(aaaa-mm-dd)
7													
8	ADRIAN LOPEZ VILLADIEGO -CC		032020									032020	032020
9	JUAN GIRALDO ARISTIZABAL -M		032120									032120	032120
10	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERI		032120									032120	032120
11	LA PREVISORA SA -COMPRA PC		080320									080320	080320
12	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERI		090120									090120	090120
13	LUIS CHOEN ZARANTE -MATERI		100120									100120	100120
14	SISNOTAS - COMPRA LICENCIA		100120									100120	100120
15	ANGEL RIVERO DIAZ -ENCERRA		100120									100120	100120
16	GEINER RIVERO LOPEZ -MANTE		100120									100120	100120
17													
18													
19		PERSONA NATURAL O JURIDICA				TIPO DE VINCULACIÓN INTERVENIDOR o SUPERVISOR	UNIDAD DE EJECUCIÓN		SE PACTÓ ANTICIPO AL CONTRATO		SE CONSTITUYO FIDUCIA MERCANTIL		
20		Natural				Interno	Días		SI		SI		
21		Juridica				Externo	Meses		NO		NO		
22							Años						
23													
24	(*) Si Contratista, Interventor o Supervisor es un Consorcio o Unión Temporal, se debe diligenciar la tabla UNIONES TEMPORALES / CONSORCIOS con la información de cada uno de sus integrantes en la hoja												
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													

TALENTO HUMANO

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	ENTIDAD: INSTITUCION EDUATIVA LAS PALMITAS							
3	NIT: 812.006.346-6							
4	FORMATO: SALDOS Y MOVIMIENTOS							
5	ENTIDAD	NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO		SALDO FINAL	SALDO	
6				DERIBTO	CREDITO		CORRIENTE	NO
7	10000	ACTIVOS	18,207	41,421	41,889	17,739	17,739	0
8	110000	EFFECTIVO	1,135	41,421	41,735	821	821	0
9	110500	CAJA	0	0	0	0	0	0
10	110501	Caja Principal	0	0	0	0	0	0
11	111000	BANCOS Y CORPORACIONES	1,135	41,421	41,735	821	821	0
12	111005	Cuenta Corriente Bancaria	624	40,657	41,133	148	148	0
13	111006	Cuentas de Ahorros	511	764	602	673	673	673
14	111008	Certificado de Depósito de Ahorros a Término	0	0	0	0	0	0
15	112500	FONDOS ESPECIALES	0	0	0	0	0	0
16	112504	Cuenta Corriente Bancaria	0	0	0	0	0	0
17	112505	Cuenta de Ahorros Ordinaria	0	0	0	0	0	0
18	140000	DEUDORES	0	0	0	0	0	0
19	140700	PRESTACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0
20	140701	Servicios Educativos	0	0	0	0	0	0
21	140102	Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
22	140400	FONDOS ESPECIALES	0	0	0	0	0	0
23	140413	Fondo nacional de regalías	0	0	0	0	0	0
24	140490	Otros fondos especiales	0	0	0	0	0	0
25	141300	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	0	0	0	0	0	0
26	141312	Sistema General de Participaciones	0	0	0	0	0	0
27	142600	FONDO DE ESTABILIZACION PETROLERA	0	0	0	0	0	0
28	142603	Municipios	0	0	0	0	0	0
29	147000	OTROS DEUDORES	0	0	0	0	0	0
30	147006	Arrendamientos	0	0	0	0	0	0
31	147090	Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
32	148000	PROVISION PARA DEUDORES (CR)	0	0	0	0	0	0
33	148006	deudas de Difícil Cobro	0	0	0	0	0	0
34	150000	INVENTARIOS	0	0	0	0	0	0
35	151800	MATERIALES PARA LA PRESTACION DE S	0	0	0	0	0	0
36	151819	Materiales para educación	0	0	0	0	0	0
37	151890	Otros Materiales	0	0	0	0	0	0
38	158000	PROVISION PARA PROTECCIÓN DE INVENT	0	0	0	0	0	0
39	158009	Materiales para la Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0
40	160000	PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS	17,072	0	154	16,918	0	16,918
41	160500	TERRENOS	0	0	0	0	0	0
42	160501	Urbanos	0	0	0	0	0	0
43	160502	Rurales	0	0	0	0	0	0
44	160599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
45	164000	EDIFICACIONES	0	0	0	0	0	0
46	164001	Edificios y casas	0	0	0	0	0	0
47	164009	Colegios y Escuelas	0	0	0	0	0	0
48	164015	Casetas y Campamentos	0	0	0	0	0	0
49	164019	Instalaciones Deportivas y Refraccionales	0	0	0	0	0	0
50	164090	Otras Edificaciones	0	0	0	0	0	0
51	164099	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
52	165500	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0	0
53	165501	Equipos de Construcción	0	0	0	0	0	0
54	165506	Equipos de Recreación y Deportes	0	0	0	0	0	0
55	165509	Equipos de Enseñanza	0	0	0	0	0	0
56	165511	Herramientas y Accesorios	0	0	0	0	0	0
57	165590	Otros: Maquinaria y Equipos	0	0	0	0	0	0
58	165599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
59	166500	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFIC	6,475	0	0	6,475	0	6,475
60	166501	Muebles y Enseres	0	0	0	0	0	0
61	166502	Equipos y Máquinas de oficina	0	0	0	0	0	0
62	166590	Otros muebles, Enseres y Equipos de Oficina	6,475	0	0	6,475	0	6,475
63	166599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
64	167000	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP.	12,354	0	0	12,354	0	12,354
65	167001	Equipo de Comunicación	0	0	0	0	0	0
66	167002	Equipo de Computación	12,354	0	0	12,354	0	12,354
67	167003	Líneas Telefónicas	0	0	0	0	0	0
68	167090	Otros Equipos de Comunicación y Computación	0	0	0	0	0	0
69	167099	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
70	169200	DEPRECIAINO ACUMULADA	-1,757	0	154	-1,911	0	-1,911
71	169210	Depreciacion	-1,757	0	154	-1,911	0	-1,911
72	200000	PASIVOS	0	41,372	42,114	742	742	0
73	230000	OBLIGACIONES FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0
74	230100	ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ	0	0	0	0	0	0
75	230102	Sobregiros Obtenidos	0	0	0	0	0	0
76	230200	CRÉDITOS OBTENIDOS	0	0	0	0	0	0
77	230201	Banca Comercial	0	0	0	0	0	0
78	240000	CUENTAS POR PAGAR	0	41,372	42,114	742	742	0
79	240100	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NA	0	40,431	40,431	0	0	0
80	240101	Bienes y Servicio	0	40,431	40,431	0	0	0
81	240102	Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
82	242500	ACREEDORES	0	0	0	0	0	0
83	242501	Comisiones, Honorarios y servicios	0	0	0	0	0	0
84	242504	Servicios Públicos	0	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G	H
87	242519	Aportes a Seguridad Social en Salud	0	0	0	0	0	0
88	242520	Aportes al ICBF, SENA Y cajas de Compensa	0	0	0	0	0	0
89	242524	Embargos Judiciales	0	0	0	0	0	0
90	242527	Fondos Especiales	0	0	0	0	0	0
91	242532	Aporte Riesgos profesionales	0	0	0	0	0	0
92	242590	Otros Acreedores	0	0	0	0	0	0
93	243000	SUBSIDIOS ASIGNADOS	0	0	0	0	0	0
94	243002	Educación	0	0	0	0	0	0
95	243005	Salud	0	0	0	0	0	0
96	243090	Otros Subsidios Asignados	0	0	0	0	0	0
97	243600	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO I	0	941	1,683	742	742	0
98	243601	Salarios y pagos Laborales	0	0	0	0	0	0
99	243603	Honorarios	0	0	0	0	0	0
100	243604	Comisiones	0	0	0	0	0	0
101	243605	Servicios	0	672	1,212	540	540	0
102	243606	Arrendamientos	0	0	0	0	0	0
103	243625	Impuesto a las ventas retenido por pagar	0	0	95	95	95	0
104	243608	Compras	0	269	377	108	108	0
105	243690	Otras Retenciones	0	0	0	0	0	0
106	243698	Impuestos de timbre	0	0	0	0	0	0
107	300000	PATRIMONIO	18,207	0	0	18,207	18,207	0
108	320000	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	18,207	0	0	18,207	18,207	0
109	320800	CAPITAL FISCAL	18,207	0	0	18,207	18,207	0
110	320801	Capital Fiscal	18,207	0	0	18,207	18,207	0
111	322500	RESULTADO DE EJERCICIO ANTERIORES	0	0	0	0	0	0
112	322501	Utilidades acumulados	0	0	0	0	0	0
113	322502	Perdida o defici acumulados	0	0	0	0	0	0
114	323000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0	0	0	0	0	0
115	323001	Utilidad o excedente del ejercicio	0	0	0	0	0	0
116	323002	Perdida o deficit del ejercicio	0	0	0	0	0	0
117	325500	PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPOR	0	0	0	0	0	0
118	325505	Propiedades, plantas y Equipos	0	0	0	0	0	0
119	325508	Otros Activos	0	0	0	0	0	0
120	400000	INGRESOS	0	0	41,058	41,058	41,058	0
121	430000	VENTA DE SERVICIOS	0	0	581	581	581	0
122	430500	SERVICIO EDUCATIVOS	0	0	581	581	581	0
123	430507	Educación Formal Preescolar	0	0	0	0	0	0
124	430508	Educación Formal Básica Primaria	-	-	-	0	0	0
125	430509	Educación Formal Básica Secundaria	0	0	0	0	0	0
126	430590	Servicios Conexos a la Educación - Certificad	0	0	0	0	0	0
127	430550	Otros Ingresos-tienda Escolar, Cartera Recup	0	0	581	581	581	0
128	439500	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTO	0	0	0	0	0	0
129	439501	Servicios Educativos	0	0	0	0	0	0
130	439590	Otros Servicios (DB)	0	0	0	0	0	0
131	440000	TRANSFERENCIAS	0	0	40,476	40,476	40,476	0
132	441900	POR PARTICIPACIÓN EN LOS INGRESOS C	0	0	40,476	40,476	40,476	0
133	441901	Municipio	0	0	0	0	0	0
134	441902	Otros entes territoriales	-	-	40,476	40,476	40,476	0
135	480000	OTROS INGRESOS	0	0	0	0	0	0
136	480500	FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0
137	480504	Intereses y rendimientos de deudores	0	0	0	0	0	0
138	480513	Recargo por mora	0	0	0	0	0	0
139	481000	EXTRAORDINARIOS	0	0	0	0	0	0
140	481008	Recuperaciones	0	0	0	0	0	0
141	490000	AJUSTES POR INFLACIÓN	0	0	0	0	0	0
142	490500	Corrección Monetaria	0	0	0	0	0	0
143	500000	GASTOS	0	42,268	0	42,268	42,268	0
144	510000	ADMINISTRACIÓN	0	42,114	0	42,114	42,114	0
145	510100	SUELDOS Y SALARIOS	0	0	0	0	0	0
146	510101	Sueldo del personal	0	0	0	0	0	0
147	510103	Horas Extras y Festivos	0	0	0	0	0	0
148	510106	Remuneración Servicios técnicos	-	-	-	0	0	0
149	510107	Personal supernumerario	0	0	0	0	0	0
150	510109	Honorarios	0	0	0	0	0	0
151	510113	Prima de Vacaciones	0	0	0	0	0	0
152	510114	Prima de Navidad	0	0	0	0	0	0
153	510117	Vacaciones	0	0	0	0	0	0
154	510123	Auxilio de Transporte	0	0	0	0	0	0
155	510124	Cesantías	0	0	0	0	0	0
156	510190	Otros Sueldos y salarios	0	0	0	0	0	0
157	510200	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	0	0	0	0	0	0
158	510203	Indemnizaciones	0	0	0	0	0	0
159	510204	Gastos Médicos y Drogas	0	0	0	0	0	0
160	510206	Pensiones de Jubilación	0	0	0	0	0	0
161	510207	Cuotas partes de pensión de jubilación	0	0	0	0	0	0
162	510300	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	0	0	0	0	0	0
163	510302	Aportes a cajas de Compensación Familiar	0	0	0	0	0	0
164	510303	Cotizaciones de seguridad Social en Salud	0	0	0	0	0	0
165	510305	Cotización a Riesgos Profesionales	0	0	0	0	0	0
166	510390	Otras Contribuciones Efectivas	0	0	0	0	0	0
167	510400	APORTES SOBRE LA NOMINA	0	0	0	0	0	0
168	510401	Aportes al I.C.B.F.	0	0	0	0	0	0
169	510402	Aportes al Sena	0	0	0	0	0	0
170	511100	GENERALES	0	42,114	0	42,114	42,114	0
171	510506	Jornales	0	4,000	0	4,000	4,000	0
172	511008	Mantenimiento	0	20,200	0	20,200	20,200	0
173	544999	Compras de Equipos	0	6,150	0	6,150	6,150	0

	A	B	C	D	E	F	G	H
07	300000	PATRIMONIO	18,207	0	0	18,207	18,207	0
08	320000	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	18,207	0	0	18,207	18,207	0
09	320800	CAPITAL FISCAL	18,207	0	0	18,207	18,207	0
10	320801	Capital Fiscal	18,207	0	0	18,207	18,207	0
11	322500	RESULTADO DE EJERCICIO ANTERIORES	0	0	0	0	0	0
12	322501	Utilidades acumulados	0	0	0	0	0	0
13	322502	Perdida o deficit acumulados	0	0	0	0	0	0
14	323000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0	0	0	0	0	0
15	323001	Utilidad o excedente del ejercicio	0	0	0	0	0	0
16	323002	Perdida o deficit del ejercicio	0	0	0	0	0	0
17	325500	PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPORADO	0	0	0	0	0	0
18	325505	Propiedades, plantas v Equipos	0	0	0	0	0	0
19	325508	Otros Activos	0	0	0	0	0	0
20	400000	INGRESOS	0	0	41,058	41,058	41,058	0
21	430000	VENTA DE SERVICIOS	0	0	581	581	581	0
22	430500	SERVICIO EDUCATIVOS	0	0	581	581	581	0
23	430507	Educacion Formal Preescolar	0	0	0	0	0	0
24	430508	Educación Formal Básica Primaria	0	0	0	0	0	0
25	430509	Educación Formal Básica Secundaria	0	0	0	0	0	0
26	430590	Servicios Conexos a la Educación - Certificado	0	0	0	0	0	0
27	430550	Otros Ingresos-tienda Escolar, Cartera Recup	0	0	581	581	581	0
28	439500	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS	0	0	0	0	0	0
29	439501	Servicios Educativos	0	0	0	0	0	0
30	439590	Otros Servicios (DB)	0	0	0	0	0	0
31	440000	TRANSFERENCIAS	0	0	40,476	40,476	40,476	0
32	441900	POR PARTICIPACIÓN EN LOS INGRESOS CORRIENTES	0	0	40,476	40,476	40,476	0
33	441901	Municipio	0	0	0	0	0	0
34	441902	Otros entes territoriales	0	0	40,476	40,476	40,476	0
35	480000	OTROS INGRESOS	0	0	0	0	0	0
36	480500	FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0
37	480504	Intereses y rendimientos de deudores	0	0	0	0	0	0
38	480513	Recargo por mora	0	0	0	0	0	0
39	481000	EXTRAORDINARIOS	0	0	0	0	0	0
40	481008	Recuperaciones	0	0	0	0	0	0
41	490000	AJUSTES POR INFLACIÓN	0	0	0	0	0	0
42	490500	Corrección Monetaria	0	0	0	0	0	0
43	500000	GASTOS	0	42,268	0	42,268	42,268	0
44	510000	ADMINISTRACIÓN	0	42,114	0	42,114	42,114	0
45	510100	SUELDOS Y SALARIOS	0	0	0	0	0	0
46	510101	Sueldo del personal	0	0	0	0	0	0
47	510103	Horas Extras y Festivos	0	0	0	0	0	0
48	510106	Remuneración Servicios técnicos	0	0	0	0	0	0
49	510107	Personal supernumerario	0	0	0	0	0	0
50	510109	Honorarios	0	0	0	0	0	0
51	510113	Prima de Vacaciones	0	0	0	0	0	0
52	510114	Prima de Navidad	0	0	0	0	0	0
53	510117	Vacaciones	0	0	0	0	0	0
54	510123	Auxilio de Transporte	0	0	0	0	0	0
55	510124	Cesantías	0	0	0	0	0	0
56	510190	Otros Sueldos y salarios	0	0	0	0	0	0
57	510200	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	0	0	0	0	0	0
58	510203	Indemnizaciones	0	0	0	0	0	0
59	510204	Gastos Médicos y Drogas	0	0	0	0	0	0
60	510206	Pensiones de Jubilación	0	0	0	0	0	0
61	510207	Cuotas partes de pensión de jubilación	0	0	0	0	0	0
62	510300	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	0	0	0	0	0	0
63	510302	Aportes a cajas de Compensación Familiar	0	0	0	0	0	0
64	510303	Cotizaciones de seguridad Social en Salud	0	0	0	0	0	0
65	510305	Cotización a Riesgos Profesionales	0	0	0	0	0	0
66	510390	Otras Contribuciones Efectivas	0	0	0	0	0	0
67	510400	APORTES SOBRE LA NOMINA	0	0	0	0	0	0
68	510401	Aportes al I.C.B.F.	0	0	0	0	0	0
69	510402	Aportes al Sena	0	0	0	0	0	0
70	511100	GENERALES	0	42,114	0	42,114	42,114	0
71	510506	Jornales	0	4,000	0	4,000	4,000	0
72	511008	Mantenimiento	0	20,200	0	20,200	20,200	0
73	511009	Compr de Equipos	0	6,150	0	6,150	6,150	0
74	511011	Realicacion Actividades Cient.Cultur.Deport.	0	4,550	0	4,550	4,550	0
75	511017	Materiales y suministros	0	6,500	0	6,500	6,500	0
76	511024	Servicios Publicos	0	714	0	714	714	0
77	511026	seguros	0	0	0	0	0	0
78	511027	Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0	0	0
79	511126	gastos Imprevistos	0	0	0	0	0	0
80	530000	DEPRECIACIONES, PROVISION, AGOTAMIENTO	0	154	0	154	154	0
81	530400	DEPRECIACION	0	154	0	154	154	0
82	530410	Depreciacion	0	154	0	154	154	0
83	530490	Otros deudores	0	0	0	0	0	0
84	540000	TRANSFERENCIAS	0	0	0	0	0	0
85	540300	CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL	0	0	0	0	0	0
86	540329	Al gobierno General Otros Niveles Territoriales	0	0	0	0	0	0
87	580000	OTROS GASTO	0	0	0	0	0	0
88	580500	FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0
89	580590	Comisiones y otros gastos bancarios	0	0	0	0	0	0
90	581000	EXTRAORDINARIOS	0	0	0	0	0	0
91	581090	Otros Gastos Extraordinarios	0	0	0	0	0	0
92	590000	CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	0	0	0	0	0	0
93	590500	CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	0	0	0	0	0	0
94	590501	Cierre De ingresos Gastos y costos	0	0	0	0	0	0
95								
96								
97								
98								
99								
00								
01		FIRMA REPRESENTANTE LEGAL						
02								
03								
04								
05								
06								

FIRMA DEL CONTADOR PUBLICO
T.P.
T.P.

BASE DE DATOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS												
2	NID: 812.006.346-6												
3	FORMATO: BASE DE DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS												
4	NOMBRE I.E SEDE PRINCIPAL	CODIGO DANE I.E	NOMBRES SEDES ADSCRITAS	CODIGO DE LA SEDE	VALOR RECIBIDO POR CONCEPTO DE MATRICULA	NOMBRE DEL RECTOR	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO			
5	LAS PALMITAS	223189000536	LA GLORIA, CHARCÓN ARRIBA	22318900039 1,223189001 371 RESPECTIVAMENTE	56,891,882	OBERTO MANUEL PARDO REYES	78759655	DOMICILIO RECTOR: C ALLE 23 N° 1G-87 B, SAN JOSE SAHAGÚN-CORDOBA; DIRECCIÓN INSTITUCIÓN: CORREGIMIENTO LAS PALMITAS-MUNICIPIO CIENAGA	3114300780	ee_22318900053601@hotmail.com			
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL _____

ESTUDIANTES

fx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

Cienaga de Oro Febrero 25 de 2021

Señores

CONTRALORIA DE CORDOBA

E. S. D.

REF. INFORME DE EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA LAS PALMITAS VIGENCIA 2018

Cordial saludo

En relación con lo de la referencia informamos lo siguiente:

El detalle de la ejecución de ingresos con sus respectivos valores porcentuales es el siguiente:

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUEST O DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDADO (2)	SALDO POR RECAUDAR (4)
1.	INGRESOS	57,444,338	57,044,338	400,000
1.1.	OPERACIONALES	57,444,338	57,044,338	400,000
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-
		-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	400,000	-	400,000
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	400,000	-	400,000
		-	-	-
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	56,891,882	56,891,882	-
1.1.3.1.	Nacionales	56,891,882	56,891,882	-
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-
		-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	152,456	152,456	-
1.1.4.1.	Recursos del balance	152,456	152,456	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	-	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-
TOTAL		57,444,338	57,044,338	400,000

El detalle de la ejecución de egresos con sus respectivos valores porcentuales es el siguiente:

CODIGO	NOMBRE	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	57,444,338	53,829,619	3,614,719	53,829,619
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4,000,000	4,000,000	-	4,000,000
2.1.3	Jornales	-	-	-	-
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4,000,000	4,000,000	-	4,000,000
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	53,444,338	49,829,619	3,614,719	49,829,619
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	-	-	-	-
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	4,900,000	4,284,920	615,080	4,284,920
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	17,291,882	15,072,699	2,219,183	15,072,699
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	29,852,456	29,758,000	94,456	29,758,000
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-
2.2.7.	Impresos y publicaciones	-	-	-	-
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-
2.2.9.	Primas por Seguros	900,000	714,000	186,000	714,000
2.2.10.	Gastos financieros	500,000	-	500,000	-
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	-	-	-	-
3.	INVERSION	-	-	-	-
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-	-	-	-
TOTAL		57,444,338	53,829,619	3,614,719	53,829,619

Cordialmente,

OBERTO PARDO REYES

Rector

RESOLUCION CIERRE PRESUPUESTAL

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS

CIENAGA DE ORO CORDOBA

812,006,346-6

RESOLUCION CIERRE DE PRESUPUESTO No. 1

"POR MEDIO DE LA CUAL SE LEGALIZA EL CIERRE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL INSTITUCION EDUCATIVA VIGENCIA FISCAL 2020"

EL RECTOR de la INSITUCION en uso de sus funciones legales y

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 19 del Decreto 115 de 1996, establece que es responsabilidad del Rector la desagregación del presupuesto de ingresos y gastos, conforme a las cuantías aprobadas por el CONSEJO DIRECTIVO.
- Que el Consejo Directivo fijó el Presupuesto de Rentas y Gastos del Ente para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020
- Que en virtud de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Cerrar el Presupuesto de Rentas de la entidad, para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020 en la suma dejafa de recaudar por \$ 400,000

ARTICULO SEGUNDO: Cerrar el Presupuesto de Gastos de la entidad, para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020 en la suma dejafa de recaudar por \$ 3,614,719

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Ciénaga de Oro a los 5 días del mes de ENERO del 2020 .

OBERTO PARDO REYES

Rector

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y															
1	INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS																																							
2	De Carácter Oficial																																							
3																																								
4	RESOLUCION PLAN DE COMPRAS No.															1																								
5																																								
6	FECHA:															Enero					2					de					2020									
7																																								
8	POR LA CUAL SE EFECTUA EL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA															2020																								
9																																								
10	El Rector de la INSTITUCION EDUCATIVA, en uso de las facultades otorgadas por el Consejo Directivo y la Ley 230 de 2002.																																							
11																																								
12	TENIENDO EN CUENTA QUE																																							
13																																								
14	- Es potestad del ordenador del gasto efectuar el plan de compras para vigencia de la Institución.																																							
15																																								
16	RESUELVE																																							
17																																								
18	ARTICULO PRIMERO: Valorar el Plan de Compras de la vigencia por rubros en la suma de \$															40,152,456																								
19																																								
20	ARTICULO SEGUNDO: El detalle de las compras por rubro mes a mes es el siguiente:																																							
21																																								
22	Contratación de Servicios técnicos y																																							
23	profesionales																																							
24	<u>Contratación Servicios Contables 2016</u>															4 000 000																								
25																																								
26	Adquisición de bienes de consumo duradero																																							
27																																								
28	<u>Compra Ventiladores, Computadores etc.</u>															0																								
29																																								
30	Adquisición de bienes de consumo final																																							
31	<u>Compra Material Escolar y de Oficina</u>															4 900 000																								
32																																								
33	Mantenimiento, conservación y reparación de																																							
34	instalaciones																																							
35	<u>Manteamiento correctivo y preventivo de muebles e inmuebles</u>															29 852 456																								
36																																								
37	Impresos y publicaciones																																							
38	<u>Material Escolar y Didácticos</u>															0																								
39																																								
40	Primas por Seguros																																							
41	<u>Compra pólizas de manejo recursos</u>															900 000																								
42																																								
43	Gastos Financieros																																							
44	<u>Comisiones y Gastos Financieros</u>															500 000																								
45																																								
46	Realización de actividades pedagógicas,																																							
47	científicas, deportivas y culturales																																							
48	<u>Realización Semana Cultural y Proyector Cultural</u>															0																								
49																																								
50	ARTICULO TERCERO La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.																																							
51																																								
52	Comuníquese y cúmplase																																							
53																																								
54	Dado en Ciénaga de Oro a los															2					días del mes de					Enero					del					2020				
55																																								
56																																								
57																																								
58																																								
59	ROBERTO PARDO REYES																																							

BALANCE

	A	B	C	D	E	F	G
1		INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS					
2		ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL					
3		De Enero 1 al 31 de Diciembre de					
4		(Cifra en Miles de Pesos)					
5							
6				2020	2019		
7	COD.	NOMBRE CUENTA					
8		INGRESOS OPERACIONALES		56,892	41,058		
9				0	0		
10	43	VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS		56,892	41,058		
11							
12							
13							
14		COSTO DE VENTAS		0	0		
15	62	COSTO DE VENTA DE BIENES		0	0		
16	63	COSTO DE VENTA DE SERVICIOS		0	0		
17		UTILIDAD BRUTA		56,892	41,058		
18							
19		GASTOS OPERACIONALES		53,984	42,268		
20	51	DE ADMINISTRACION		53,830	42,114		
21	53	PROVISIONES AGOTAMIENTO, AMORTIZACION		154	154		
22							
23							
24							
25		EXCEDENTE (DEFICIT OPERACIONAL)		2,908	-1,210		
26							
27		OTROS GASTOS		0	0		
28	58	OTROS GASTOS		0	0		
29							
30		EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO		2,908	-1,210		
31							
32							
33							
34							
35		OBERTO PARDO REYES					
36		Representante Legal					
37							
38							
39							
40		ADRIAN LOPEZ VILLADIEGO					
41		Contador Público T.P. 138811-T					
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							



✓ LOS DINEROS INVERTIDOS EN LA INSTITUCION EN EL AÑO 2020 QUEDARON REFLEJADOS EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

- Servicios contables
- Compra de la póliza de manejo.
- Mantenimiento de pared sede Palmitas
- Mantenimiento de alberca que suministra agua Gloria
- Mantenimiento kiosco sede Charcón
- Copias para trabajo en casa
- Compra material de oficina y papelería.

- Compra de licencia y hosting de software de notas

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DE ACTIVIDADES REALIZADAS
CON LOS DINEROS PROVENIENTES DE LA GRATUIDAD**



Pared Palmitas



Alberca La Gloria



Entrega de guías de trabajo en casa



Aseo sedes

Póliza de Manejo

OBERTO PARDO REYES <pardoreyesoberto@hotmail.com>
Mar 21/01/2020 8:32 AM
Para: **OBERTO PARDO REYES** <pardoreyesoberto@hotmail.com>

The image shows a scanned document from 'PREVISORA'. The document is a 'Póliza de Manejo' (Management Policy) and contains several sections with text and tables. At the top right, the 'PREVISORA' logo is visible. The document includes a header section with the title 'Póliza de Manejo' and the name 'OBERTO PARDO REYES'. Below this, there are several paragraphs of text, some of which are partially obscured by a signature. The signature is written in blue ink and appears to be 'OBERTO PARDO REYES'. The document also contains a table with columns and rows, though the specific data is difficult to read due to the scan quality. The overall layout is that of a formal document with multiple sections and a signature line.

ASISTENCIA DE LA COMUNIDAD PARTICIPANTE

La Rendición de Cuentas Vigencia 2020 se llevó a cabo por medios virtuales y presenciales de persona a persona, ya sea individualmente o en pequeños grupos.

Se anexan algunas firmas y fotos;





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS
Registro de La Secretaría de Educación Departamental N° 189 - 0334
DANE N° 223189000536
NIT: 812.006.346-6

Integrada mediante Resolución No. 001173 de septiembre 20 de 2002 y con reconocimiento de Carácter Oficial mediante Resolución No. 261 de junio 16 de 2011, emanada de la Secretaría de Educación Departamental, que ratifica los niveles de Preescolar, Básica y Media, modalidad académica.

SOCIALIZACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2020

Debido a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional a raíz de la pandemia ocasionada por el Covid 19, el rector utilizó entre otras estrategias de socialización de la rendición de cuentas vigencia 2020 a personas de la comunidad en pequeños grupos o de manera individual, como constancia firman:

PADRE DE FAMILIA	GRADO ACUDIDO
<u>Jose Nelly Jaramello</u>	<u>11</u>
<u>Marcia Ramos Pinto</u>	<u>11</u>
<u>Julia Tinto Ramos</u>	<u>11^o</u>
<u>Maria Eugenia</u>	<u>11^o</u>
<u>Edith Pastora Diaz</u>	<u>11^o</u>
<u>Auxiliadora Ramos</u>	
<u>Alfonso P. Lopez</u>	
<u>Ramiro Caicedo Montenegro</u>	<u>11^o</u>
<u>ABIO BULLO</u>	
<u>Daniela Aviles Perez</u>	
<u>Hernando Ochoa Gomez</u>	
<u>SHIRLEYS DIAZ CAUSIL</u>	

E-mail: ee_22318900053601@hotmail.com
Las Palmitas - Ciénaga de Oro - Córdoba - Colombia - Cel 3114300760



