

# **INSTITUCION ETNO-EDUCATIVA LOS CORDOBAS**

## **INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS**

**1**

# **AÑO 2020**



## INSTITUCION ETNODUCATIVA LOSCORDOBAS



- ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- MUNICIPIO: Los Córdoba
- DIRECCION: Calle P/pal
- MODALIDAD: Académica
- NATURALEZA: Oficial
- CALENDARIO: A
- JORNADA: Mañana y Tarde
- CARÁCTER: Mixto
- RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: Nb.235 de Junio de 2011
- NIVELES: Preescolar, Básica y Media
- PROGRAMAS: Académicos y técnicos convenio con el SENA
- EMAIL: ee\_123419000803

3

# INSTITUCIÓN ETNO-EDUCATIVA LOS CORDOBAS



# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

4

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



# ¿QUE MAS ES LA RENDICION DE CUENTAS?

5

La rendición de cuentas es también un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



## REFERENTES PARA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# INSTITUCIÓN ETNO-EDUCATIVA LOS CORDOBAS

7

## SEDES PRINCIPALES URBANAS



**SEDE BACHILLERATO**



**SEDE PRIMARIA**

# SEDES RURALES



**SEDE CORDOBITA**



**SEDE GUAIMARO**



**SEDE SAN RAFAEL**



## INSTITUCION ETNO-EDUCATIVA LOS CORDOBAS

La Institución Etno-educativa los Córdoba Córdoba cuentan con cuatro sedes una en el área urbana y tres en el área rural, muestra para el año 2020 un aumento considerable de su población estudiantil como lo muestra tabla de datos figura (). La institución atiende en el 2020 a 1757 estudiantes distribuidos en cuatro sedes.



- ❖ Porcentaje estudiantes beneficiados  
Gratuidad: 100%
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 1.3 %, se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión.

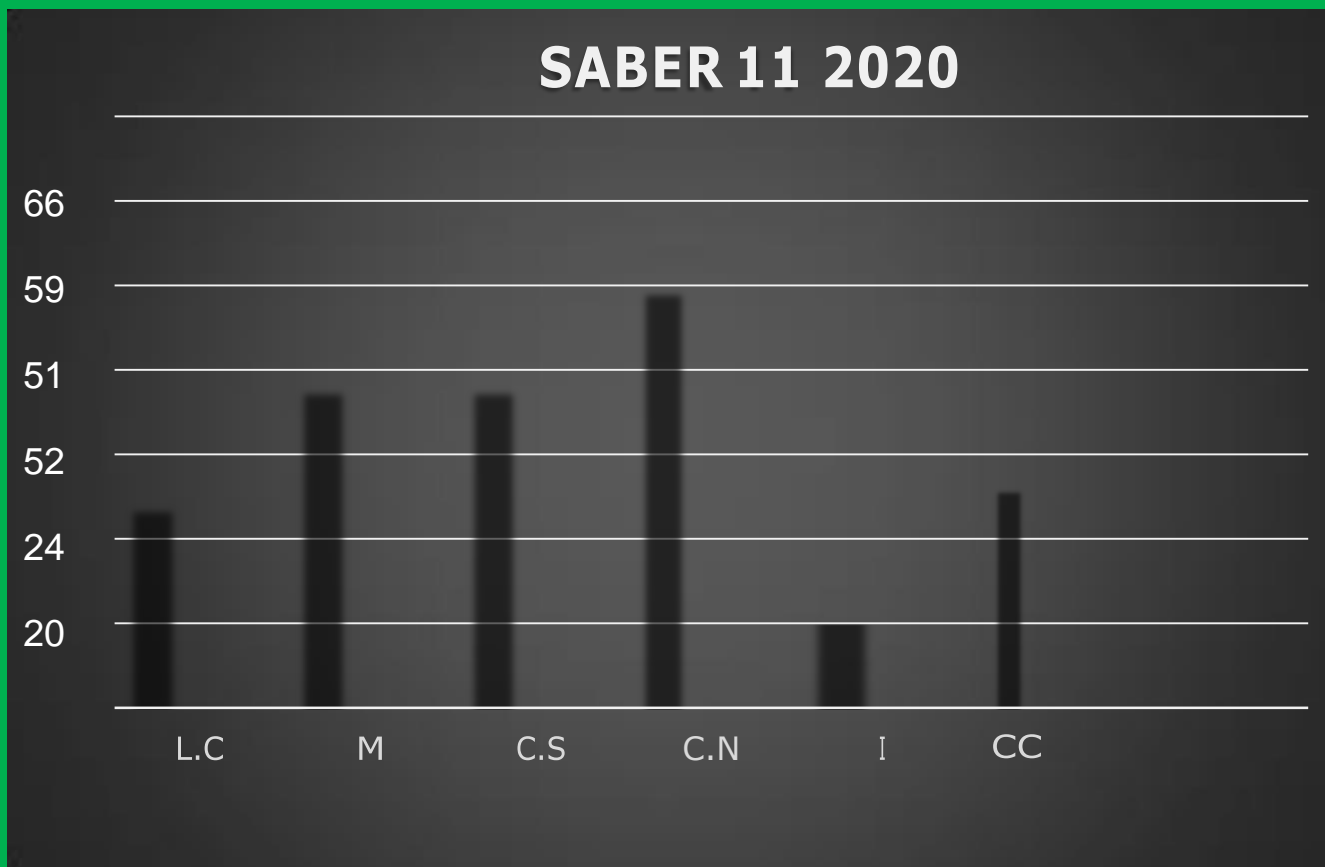
- ❖ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 28%
- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 55%
- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sedes Guáimaro, San Rafael, Cordobita, : 0%
- ❖ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 3%
- ❖ Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 2.22%

11

## MODELO DE GESTION

- ❖ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 65%
- ❖ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 75 %  
(algunas metas cumplidas y no cumplidas)
- ❖ Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media 2.22%

# RESULTADOS SABER 11-2018



# PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué objetivos se alcanzaron?
2. ¿Cómo se alcanzó?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?



## ¿QUÉ OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION DIRECTIVA

- ❖ Socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020.
- ❖ Servicio actualización del software académico DuPage para los procesos pedagógicos y administrativos.
- ❖ Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2020 con la firma educativa Abel Mendoza con aplicación de la virtualidad para un número reducido de estudiantes de grado 11
- ❖ Continua Convenio de integración con el SENA para el año 2020 y de proyectan nuevas técnicas para 2021.
- ❖ Además de los programas, Mantenimiento y reparación de Equipos de Cómputo, manejo ambiental y producción agropecuaria, se implementaron los de entrenamiento deportivo y turismo.
- ❖ Dotación de textos escolares por parte del ministerio para la implementación de la I.E

## GESTION DIRECTIVA

- ❖ Gestión ante la alcaldía municipal para la implementación de los medidas de bioseguridad con miras a la puesta en marcha de la continuidad del año escolar con métodos virtuales en el 2020 y la implementación del plan de alternancia 2021
- ❖ Compra de máquinas fotocopadoras para la dinamización de la elaboración de guías de aprendizaje





# ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

16

## GESTION DIRECTIVA

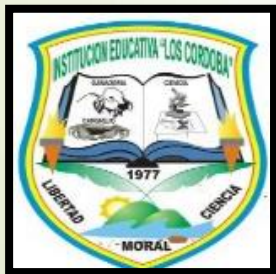
- ❖ Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental "PRAE".



## ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION DIRECTIVA

- ❖ Generar un mejor ambiente de trabajo
- ❖ Trabajo permanente para dinamizar la gestión de elaboración de guías.
- ❖ Apoyo a los programas PTA. Caracterización de los estudiantes por medio familiar, Económico, social y situación de vulnerabilidad.



## ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ Reorganización de la asignación académica
- ❖ Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- ❖ Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado once, implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNL
- ❖ Estímulo a la excelencia estudiantil.

## ¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor PTA.
- ❖ Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las dos sedes, al amor por la lectura y la escritura.
- ❖ Seguimiento a planes de estudio.
- ❖ Estudio y ajustes al SIEE
- ❖ Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases.
- ❖ Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales

## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ACADEMICA

- ❖ Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular
- ❖ Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por SENA.
- ❖ Fomento a la cultura democrática con la conmemoración de la elección de los representantes al gobierno escolar por medios virtuales.

## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Dotación de aires acondicionados, muebles y equipos para evitar los deterioros por el des uso en tiempos de pandemia.
- ❖ Suministro de equipos, impresoras, sede Principal,
- ❖ Instalación de aires acondicionados y ventiladores en sedes principal.

## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las cuatro, sedes el amor por la lectura y la escritura
- ❖
- ❖ Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes de Biblioteca.

## ¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Adecuación de oficina de la sede principal
- ❖ Actualización del inventario de gestión documental de la institución.
- ❖ Actualización de inventarios bienes y muebles de la institución.
- ❖ Actualización del inventario de gestión documental de la institución.



# ¿COMO SE ALCANZO?

24

## **GESTION DE LA COMUNIDAD.**

- ❖ Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- ❖ Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por incumplimientos en la entrega oportuna de las actividades académicas.

# ¿COMO SE ALCANZO?

25

## GESTION DE LACOMUNIDAD

- ❖ Orientación y desarrollo por parte de la Orientadores de las acciones del servicio social con los estudiantes de 11 grado.

06/04/201

5

## ¿Cómo se alcanzó?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 70%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

# ¿QUE SE GASTO?

- ❖ PRESUPUESTO
- ❖ INGRESOS
- ❖ EGRESO
- ❖ BALANCES

# PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2020

28

	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACION 2020
1.	INGRESOS CORRIENTES		
1.1.	EXPLOTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS		
1.1.1	TIENDA ESCOLAR		\$ 100.000
1.2.2	CERTIFICADOS PARA EGRESADOS		\$ 100.000
2.	PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		
2.1	PARTICIPACIÓN DE LA NACIÓN	CONPES/14	
2.1.1	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR	CONPES/14	\$ 0
2.1.2	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR,BÁSICA Y MEDIA	CONPES/14	\$ 142.466.000
2.1.3	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN MEDIA	CONPES/14	\$ 0
2.2	PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO		\$ 0
2.3	PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO		\$ 1.000
2.4	PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES OFICIALES		\$ 1.000
2.5	PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		\$ 0
3	RECURSOS DE CAPITAL		
3.1	RECURSOS DEL BALANCE		\$ 100.000
3.2	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		
3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 100.000
3.4	DONACIONES EN EFECTIVOS		\$ 0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL			\$ 142.868.000

# PRESUPUESTO DE EGRESOS Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020

29

CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2018
4.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Dto. 1075/15 - 4807/11	
4.1	GASTOS GENERALES		
4.1.1	PORTES Y COMISIONES BANCARIAS		\$ 500.000.
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.		\$ 41.768.000
4.1.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO		\$ 20.000.000
4.1.4.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL		\$ 31.000.000
4.1.5.	ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 5.000.000
4.1.6.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		\$ 7.000.000
4.1.7.	PAGO DE PRIMA POR SEGUROS		\$ 800.000
4.1.8.	GASTOS DE VIAJE DE LOS EDUCANDOS		\$ 0
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		\$ 1.000.000
4.1.10.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES		\$ 31.800.000
	<b>SUBTOTAL GASTOS GENERALES</b>		<b>\$ 138.868.000</b>

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 GASTOS DE INVERSIÓN

		<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>		
		<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>			
<b>5.1</b>	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>			
5.1.1.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 4.000.000.		\$ 4.000.000
5.1.2.	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 0.		\$ 0.
5.1.3.	ESTUDIOS Y PROYECTOS	\$ 0.		\$ 0.
5.1.4.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	\$ 0.		\$ 0.
<b>SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>				<b>\$ 4.000.000.</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES Y DE INVERSIÓN</b>				<b>\$ 142.868.000</b>





¿CÓMO SE GASTO?

## EGRESOS

COD.	CONCEPTO	PRESUP. INICIAL	ADICION	CREDITO	CONTRAC	PRESP. DEFINITIVO
<b>2.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>					
2.1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 20.000.000	14621000	\$ 0	\$ 0	\$ 34.621.000
2.1.2	SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 7.000.000			\$ 3.352.000	\$ 3.648.000
2.1.3	SEGUROS Y PÓLIZAS DE MANEJO	\$ 800.000		\$ 0	\$ 0	\$ 800.000
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	\$ 31.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.800.000
2.1.5	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 5.000.000		0	\$ 0	\$ 5.000.000
2.1.6	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 500.000	\$ 0		\$ 500.000	\$ 0
<b>2.2</b>	<b>GASTOS DE INVERSIÓN POR PROYECTOS</b>					\$ -
2.2.1	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0			\$ 0	\$ 0
2.2.2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 41.768.000	\$ 14.620.818	\$ 0	\$ 0	\$ 56.388.818
2.2.3	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0		\$ 0		\$ 0
2.2.4	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE	\$ 31.000.000	\$ 20.533.627	6.915.088	\$ 0	\$ 58.448.715
2.2.5	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES	\$ 1.000.000			\$ 1.000.000	\$ 0
2.2.6	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	\$ 4.000.000			4.000.000	\$ 0
2.2.7	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 0				\$ 0
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 142.868.000</b>	<b>\$ 49.775.445</b>	<b>\$ 16.403.500</b>	<b>\$ 16.403.500</b>	<b>\$ 190.706.533</b>

## BALANCE

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	CORRIENTE	\$ 5.454		CORRIENTE	\$ 0
11	<b>Efectivo</b>	0	24	Cuentas Por Pagar	0
1105	Caja	-	2425	Acreedores	0
1110	Deposito en instituciones financieras	5.454	2436	Retención en la Fuente e Impuesto	0
			2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pgar	
14	<b>Deudores</b>	-			
1420	Avances y anticipos entregados	-			
	NO CORRIENTE	257.507.274			
16	<b>Propiedad planta y equipos</b>	\$ 246.527.911			
1640	Edificaciones	0		PATRIMONIO	
1655	Maquinaria y equipo	33.900.00			
1665	Muebles, enseres y eq. Oficina	143.567.911			
1670	Equipos de comuni. y comput.	66.660.000			
1680	Equipo de comedor, cocina	2.400.000			
1685	Depreciación acumulada (cr)	(0)	31	<b>Hacienda pública</b>	257.512.728
17	<b>Bienes de beneficio y uso público</b>	7.479.363	3105	Capital fiscal	257.507274
1715	Bines Historicos y culturales	7.479.363	3110	Resultado del Ejercicio	5.454
19	<b>Otros activos</b>	3.500.00	3115	Superavit por valorizaciones	
1970	Intangibles	3.500.00	3128	Provisión, agotamiento, depreciaci	(0)
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<u>\$257.512.728</u>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<u>\$257.527.728</u>





# BALANCE 04

37

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	CORRIENTE	\$ 5.454		CORRIENTE	\$ 0
11	<b>Efectivo</b>	5.454	24	Cuentas Por Pagar	0
1105	Caja	-	2425	Acreedores	0
1110	Deposito en instituciones financieras	<u>5.454</u>	2436	Retención en la Fuente e Impuesto	0
			2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pgar	
14	<b>Deudores</b>	-			
1420	Avances y anticipos entregados	-			
	NO CORRIENTE	<u>257.507.274</u>			
16	<b>Propiedad planta y equipos</b>	\$257.507.274			
1640	Edificaciones	0		PATRIMONIO	
1655	Maquinaria y equipo	33.900.000			
1665	Muebles, enseres y eq. Oficina	143.567.911			
1670	Equipos de comuni. y comput.	66.660.000			
1680	Equipo de comedor, cocina	2.400.000			
1685	Depreciación acumulada (cr)	<u>(0)</u>	31	<b>Hacienda pública</b>	257.512.474
			3105	Capital fiscal	257.507.274
17	<b>Bienes de beneficio y uso público</b>	7.479.363	3110	Resultado del Ejercicio	5.454
1715	Bines Históricas y culturales	<u>7.479.363</u>	3115	Superavit por valorizaciones	
			3128	Provisión, agotamiento, depreciación	<u>(0)</u>
19	<b>Otros activos</b>	3.500.000			
1970	Intangibles	<u>—3.500.000</u>			
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<u>\$257.512.728</u>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	\$ 257.512.474
					-

## ¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ❖ Aumento de cobertura en las diferentes sedes
- ❖ Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y el Modelo Pedagógico Etno-educativa con alternancia
- ❖ Continuar con las gestiones para implementación de más salones de aire acondicionados para mejorar el ambiente escolar en la jornada única.
- ❖ Adecuación e implementación de lava manos para el constante aseo de la comunidad educativa como medida de bioseguridad evitando la propagación del Covid 19.
- ❖ Desarrollo de los proyectos de investigación en convenio con el SENA con articulación SED CORDOBA del programa técnico en turismo.
- ❖ Continuidad de la jornada de adultos en jornada nocturno

# **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

**2020**



# Compra de materiales 2020

40



# Entrega de plan de alimentación escolar

41



# Entrega de material impreso guías de aprendizaje

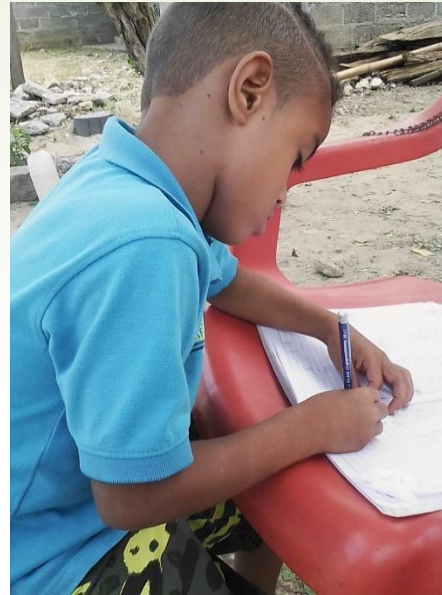


# Proyección de la comunidad.



# TRABAJO EN CASA

44



# MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL



# ADECUACIÓN DE BIBLIOTECA

46



# PREPARACION ESTUDIANTES DE 11 PRUEBAS ICFES

47





# ADECUACION SALA DE SISTEMAS



# ETAPA PRACTICA APRENDICES SENA

## APRENDICES EN ETEPA PRÁCTICA



## PRODUCCION AGORPECUARIA





**RECTOR:  
EMILIANO VIVANCO SOTELO.**

**GRACIAS**