



- Montelibano, marzo 18 de 2021
- 
- Señores
  - SED Cordoba
  - Cordial saludo, a continuación se relaciona  
**RENDICION DE CUENTAS 2020**
  - Atentamente
- Una firma manuscrita en tinta negra sobre un fondo blanco rectangular.
- Roger Luis Pereira Espinosa
  - Rector



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA  
GORETTI  
DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA  
EDUCACIÓN PREESCOLAR,  
BÁSICA Y MEDIA**

**RENDICIÓN DE CUENTAS  
MONTELÍBANO- CÓRDOBA  
2020**



## IDENTIFICACIÓN

**NOMBRE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI

**NIT:** 800229875-4

**APROBACIÓN:** RES N° 000548 DE DICIEMBRE 14 DE 2005 Y  
RETIFICADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 367 DE 14 JULIO DE  
2011

**DANE:** 123466001311

**NATURALEZA:** Oficial

**CALENDARIO:** A

**JORNADA:** Mañana y Tarde

**CARÁCTER:** Femenino

**NIVELES:** Preescolar, Básica y Media

**REPRESENTANTE LEGAL.**

ROGER LUIS PEREIRA ESPINOSA

**TEL:** 7720195- 3135991221

**DIRECCIÓN :** BARRIO LA LUCHA CRA 6 n° 21-76

**LOCALIDAD:** Montelíbano- Córdoba

**EMAIL:** ee\_12346600131101@Hotmail.com





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI





2020

# RENDICIÓN DE CUENTAS

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



## OBJETIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



# **DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.**

IEMAGOR, en su PEI, Formula las políticas, estrategias y programas de mejoramiento de la calidad de la educación para los niveles de preescolar, básica y media, en el marco de la descentralización y la autonomía escolar. El direccionamiento institucional busca integrar las gestiones directiva, administrativa, académica y comunitaria en los procesos de mejoramiento los cuales se describirán en este informe de rendición de cuentas



## NORMATIVIDAD

**MARCO LEGAL:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

**DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional

**PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI



**RESEÑA HISTÓRICA:** En el año de 1962, el Reverendo Padre Ricardo Gómez funda un colegio parroquial para señoritas con el nombre de “María Goretti” haciendo uso de la autorización dada por Monseñor Eloy Tato, Obispo titular de Cardicio y Vicario Apostólico del San Jorge. Tiene lugar la apertura del colegio con cinco años de Primaria y un curso de Párvulos, brindando el servicio de educación a ciento treinta (130) estudiantes de las cuales 24 estudiantes eran internas y el grupo de estudiantes restantes fueron externas

En 1963 se construye el primer nivel de un edificio destinado para el colegio trasladándose allí los grados 3°, 4°, 5° de la Primaria y 1° Grado de Bachillerato, esto gracias a la donación del lote y la construcción hecha por la Familia Ospina, propietarios de la Hacienda Cuba.

La Institución Educativa inicia su funcionamiento en 1976 como establecimiento de carácter oficial y femenino, con los Grados de Educación Básica Primaria, nombrando a la Hermana Junia Moreno como su Directora. Es así como la Institución Educativa María Goretti es un Establecimiento Educativo de Carácter Oficial pero su planta física es propiedad de las Hermanas Misioneras Catequistas que desde sus inicios había sido dirigida por estas hasta agosto de 2008. Hoy día cuenta con los grados de preescolar (transición), básica primaria, básica secundaria y Media académica con aproximadamente 786 estudiantes para el año 2020



# MISIÓN Y VISIÓN

Somos una institución oficial que forma mujeres íntegras con un enfoque humanístico cristiano, emprendedoras, con sentido ético, con capacidad de liderar procesos de cambio fundamentados en el bien común.

**La Institución Educativa** María Goretti es reconocida a nivel regional como líder en la formación de mujeres íntegras con un enfoque humanístico cristiano con altos estándares de calidad académica y amplia mentalidad emprendedora.



## CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiadas con gratuidad:  
100%

Porcentaje de estudiantes población vulnerable: 1%

Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales:  
1%

Porcentaje de estudiantes reprobados: 12%

Porcentaje de estudiantes desertores por cambio de  
domicilio: 0.2%



# CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA

**SE AMPLIÓ EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS EDUCATIVOS:** Se Implementó el diseño de guías escolares por efecto de la pandemia por la Covid 19

**GESTIÓN ESCOLAR:** Se elaboro una propuesta de ajustes al PEI de acuerdo a orientaciones del MEN y Secretaria de Salud debido a la pandemia por la Covid 19,

Uso y apropiación de medios informáticos, Responsabilidad Social.

•**COMPETENCIAS BÁSICAS:** Sistema de Evaluación Institucional, Estilos de aprendizaje, Dirección de Grupo, Modelo pedagógico, Pruebas SABER, Prevención y Seguridad, Planes de estudio, Mallas de Aprendizaje

•**COMPETENCIAS CIUDADANAS:** Elección de Gobierno Escolar. Enseñanza para la comprensión y Manejo de la TICS, Servicio Social estudiantil. Pruebas SABER 11



# PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró? 2. Cómo se logró? 3. Qué se gastó? 4. Cómo se gastó? 5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?





# GESTIÓN DIRECTIVA

**PLANES DE MEJORAMIENTO:** A través de las diferentes gestiones se realizaron los planes de mejoramiento para la realización de las diferentes actividades académicas.

**LECTURA CRÍTICA:** Los docentes utilizan la lectura crítica para mejorar la comprensión lectora desde los grados transición hasta undécimo grado para mejorar su proceso de aprendizaje y los resultados de pruebas internas y externas.

**CAPACITACIÓN ESTUDIANTES:** Se trabajo con estudiantes en los proyectos de Biblioteca Escolar, Trayectoria Educativa,PTA

**CONSEJO DIRECTIVO:** Empoderamiento de los miembros del Consejo Directivo para resolver, solucionar y tomar mediadas pertinentes con relación a los ajustes al PEI debido a la pandemia por la Covid 19



# GESTIÓN DIRECTIVA

**CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR:** Se realizaron las elecciones de cada uno de los representantes a: Asociación de padres de familia, personero estudiantil, Consejo estudiantil, Consejo Directivo, Consejo académico, Comité de Convivencia, Contralora, grupo de apoyo a contraloría

**AMBIENTE ESCOLAR:** Mejoramiento del ambiente escolar, con mantenimiento de la planta física, cámaras en diferentes zonas,

**AJUSTES AL PEI:** Se realizó la propuesta : **PROPUESTA PEDAGOGICA SOBRE DISEÑO EDUCATIVO CON LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA PARA REALIZAR AJUSTES EL PEI DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI DEBIDO A LA PANDEMIA COVID 19 DE 2020**



## GESTIÓN DIRECTIVA

- **RECURSOS VIRTUALES:** Se facilitó el trabajo pedagógico de los docentes y estudiantes a través de: Recursos virtuales: Plataforma classroom y Recursos transmedias: correo electrónico, grupo whatsapp, redes sociales, videollamadas.
- **AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:** Se realizó el autoanálisis de la labor educativa desarrollada durante el año escolar 2020 utilizando encuesta virtual de cada una de las gestiones: Directiva, Académica, Comunitaria y Administrativa y Financiera
- **PLANES DE MEJORAMIENTO:** Se Realizó el Programa de Mejoramiento institucional con base en la autoevaluación institucional con proyección al año 2020 y suplir las necesidades presentadas en el año evaluado y garantizar la continuidad de las fortalezas.



# GESTIÓN ACADÉMICA

- ▶ **ASIGNACIÓN ACADÉMICA:** A través de resoluciones se asignó la carga académica a todo el personal docente de la institución.
- ▶ **ACTUALIZACIÓN DE MALLAS CURRICULARES Y PLANES DE ESTUDIO:** Se realizó de acuerdo al contexto y necesidades específicos de los estudiantes
- ▶ **APOYO AL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE TODAS LAS ESTUDIANTES:** Se logró la Planificación periódica de las actividades a realizar en cada área o asignatura, actividades de nivelación al finalizar cada periodo escolar, se utilizaron formatos de planeación, control de estudiantes y uno de valoración y evaluación escolar.
- ▶ **INFORMES:** Se logró conocer en cada período educativo los avances y dificultades de los estudiantes en cada área o asignatura y entregar los informes o **Boletines** en formato PDF al padre de familia finalizado cada período académico, los cuales se enviaron a través de recursos transmedias.



## GESTIÓN ACADÉMICA

► **DIRECCIONES DE GRUPO:** Se logró el fortalecimiento de la labor académica y comunicación entre estudiantes, padres y docentes a través de las direcciones de grupo en cada nivel educativo: Preescolar, Básica y Media Académica.

**DESARROLLO DEL SIEMPRE DÍA E Y DIA E CON LA FAMILIA:** Análisis del ISCE de cada nivel educativo para planear las estrategias adecuadas en cada una de las áreas o asignaturas para fortalecer el rendimiento académico de las estudiantes.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## APOYO AL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:

- Compra de implementos para el buen desarrollo de las diferentes actividades en materiales y suministros como: útiles de oficina y otros
- Suministro de implementos de aseo: Compra de cloro, detergentes, desinfectantes, traperos, escobas.
- Mantenimiento y reparación de aires y ventiladores
- Pago de Servicios de Internet
- Cancelación de Servicios de fotocopias
- Pago de servicios profesionales a contador para la ejecución de los fondos educativos.



# GESTIÓN COMUNITARIA

- **SERVICIO SOCIAL:** Las estudiantes realizaron cursos online contemplados en el proyecto del servicio social obligatorio
- **PREICFES IEMAGOR:** Capacitación a estudiantes de grados 10 y 11 sobre pruebas SABER 11



# INFORME FINANCIERO

CODIGO DE RUBRO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	RETENCION	BANCO	NUMERO DE CUENTA BANCARIA	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	FECHA DE PAGO
2.2.5	EDATEL S.A	Servicio de Telefono e internet Correspondientes al corte de 15 de Noviembre al 14 de Diciembre 2019 y Del 15 Diciembre de 2019 al 15 de Enero de 2020.	\$ 327.030,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 327.030	2020-01-31
2.2.2	DEC COLOMBIA SAS	Suministro de utiles de aseo como: cloro, detergentes, desinfectante, creolina, acido muriatico, traperos, escobas.	\$ 1.343.207,00	\$ 60.387,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 1.282.820,00	2020-01-31
2.2.5	EDATEL S.A	servicio de Telefonía e internet.	\$ 164.207,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 164.207,00	2020-03-10
2.2.4	CARMONA SIERRA FRANKLIN JAIR	Mantenimiento y reparacion de Aires Mini split.	\$ 685.000,00	\$ 41.100,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 643.900,00	2020-03-13
2.2.5	EDATEL S.A	Servicios de Telefonía e internet.	\$ 327.045,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 327.045,00	2020-04-01
2.2.4	MANUEL ANTONIO GUERRA ULLOA	Arreglo y Mantenimiento a todo costo de TV, de Ventiladores, de reflectores, de surtidor de agua, de circuito, cableado y caja de breques, instalacion de puntos electricos.	\$ 3.915.000,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 3.915.000,00	2020-04-21
2.2.1.4-2,2,1,5	JAVIER ANTONIO ATENCIA LASTRE	Suministro de Aire acondicionado Samsung Inverter 18, maquina de impresion multifuncional Epson, computador ALL IN ONE CELERON J 3060 4GB DD 1 Tera Pantalla 19.5".	\$ 7.500.000,00	\$ 262.500,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 7.237.500,00	2020-04-21
2.2.4	JAVIER ANTONIO ATENCIA LASTRE	Reparacion de computador ALL IN ONE todo en uno, Recuperacion de informacion eliminada, Configuracion de punto red y de Swicht.	\$ 3.120.000,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 3.120.000,00	2020-04-21
2.2.2	JAVIER ANTONIO ATENCIA LASTRE	Contrato de Suministro de utiles de papeleria como: Resmas de Papel tamaño carta y oficio, Cuadernos, Cosedoras Gripao, Resaltadores, Tijeras Scissors metalica, Borradores, Tintas Edding, Boligrafos, Lapices, Correctores, reglas, Cintas de papel, Sil	\$ 17.064.200,00	\$ 597.247,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 16.466.953,00	2020-04-21

2.2.1.5-222	KAREN LUCIA PAMPLONA QUINTERO	Suministro de Utiles de aseo y de impresora Epson Multifuncional L5190.	\$ 8.414.700,00	\$ 294.515,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 8.120.185,00	2020-04-21
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Primer pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional, Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Goret	\$ 1.999.600,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 1.999.600,00	2020-04-24
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Primer pago del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Precontractual, Contractual Y Pos-Contractual A La Rectoría De La Institución Educativa Maria Goretti, En La Ejecución De Los Fondos De Servicios Del Ente Educati	\$ 1.267.950,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 1.267.950,00	2020-04-24
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Un Segundo Pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional, Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria G	\$ 729.592,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 729.592,00	2020-05-27
2.4.7	FRANCISCO JAVIER VINASCO ESCOBAR	Impresión de 100.224 copias a \$75 c/u como material de apoyo al trabajo academico en casa por la emergencia.	\$ 7.516.800,00	\$ 451.008,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 7.065.792,00	2020-05-27
2.2.2	JESUS MIGUEL FUENTES MEJIA	Suministro de Materiales de Ferreteria como: Capacitores, lamparas, puntillas, Ventiladores, rollos de cintas, adaptadores, interruptores, tomas dobles, tubos, metros de duplex, cables, ventiladores, tarjetas de aire, rollos de cintas,entre otros.	\$ 7.606.003,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 7.606.003,00	2020-06-09

2.2.9	SEGUROS DEL ESTADO S.A	Expedición de pólizas de Seguro e manejo empleados públicos por la compañía de Seguros. póliza N° 53-42-101000342 y Póliza N° 53-42-101000343.	\$ 856.800,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 856.800,00	2020-06-23
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Un tercer pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Go	\$ 729.592,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 729.592,00	2020-06-23
2.2.5	EDATEL S.A	Pago Servicio de Internet.	\$ 325.870,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 325.870,00	2020-07-03
2.4.7	KAREN LUCIA PAMPLONA QUINTERO	Suministro de Cajas de papel Resma tamaño carta x 10 unidades y tamaño oficina mas toner HP generico 105H para la expedición de materiales pedagógicos como apoyo al trabajo en casa.	\$ 4.045.000,00	\$ 141.575,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 3.903.425,00	2020-07-03
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Un Cuarto pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Go	\$ 1.261.008,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 1.261.008,00	2020-08-03
2.2.5	EDATEL S.A	Pago Servicio de Internet	\$ 162.935,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 162.935,00	2020-08-03
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Segundo pago del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestión Precontractual, Contractual Y Pos-Contractual A La Rectoría De La Institución Educativa Maria Goretti, En La Ejecución De Los Fondos De Servicios Del Ente Educat	\$ 883.406,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 883.406,00	2020-08-18
2.2.2-2,4,7	KAREN LUCIA PAMPLONA QUINTERO	Suministro de material pedagógico para la reproducción de guías Educativas para el apoyo al trabajo académico en casa.	\$ 3.268.000,00	\$ 114.380,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 3.153.620,00	2020-08-18
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Un Quinto Pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Go	\$ 1.261.008,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 1.261.008,00	2020-08-24
2.2.5	EDATEL S.A	Pago Servicio de Internet	\$ 162.935,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 162.935,00	2020-09-10
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Un sexto pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Gor	\$ 995.300,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 995.300,00	2020-09-21

2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Septimo pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Gore	\$ 995.300,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 995.300,00	2020-10-19
2.2.5	EDATEL S.A	Pago servicio de internet	\$ 326.652,00	\$ -	AGRARIO	427-523-003-554	\$ 326.652,00	2020-10-27
2.2.4	MANUEL ANTONIO GUERRA ULLOA	Mantenimiento y reparacion de lamparas reflectoras	\$ 400.000,00	\$ 24.000,00	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 376.000,00	2020-11-03
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Tercer pago del Contrato De Prestacion De Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestion Precontractual, Contractual Y Pos-Contractual A La Rectoria De La Institucion Educativa Maria Goretti, En La Ejecucion De Los Fondos De Servicios Del Ente Educati	\$ 883.406,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 883.406,00	2020-11-03
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Octavo pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Goret	\$ 995.300,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 995.300,00	2020-11-23
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Ultimo pago del Contrato De Prestacion De Servicios En Apoyo A La Gestion, Orientacion Y Asistencia Profesional Financiera, Contable Y Presupuestal De Los Recursos Recibidos En El Fondo De Servicios Educativos De La Institucion Educativa Maria Goret	\$ 986.300,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 986.300,00	2020-12-07
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	Ultimo pago del Contrato De Prestacion De Servicios Profesionales En Apoyo A La Gestion Precontractual, Contractual Y Pos-Contractual A La Rectoria De La Institucion Educativa Maria Goretti, En La Ejecucion De Los Fondos De Servicios Del Ente Educati	\$ 883.408,00	\$ -	AGRARIO	4-2752-300349-1	\$ 883.408,00	2020-12-07
			\$ 81.402.554,00	\$ 1.986.712,00	\$ -	\$ -	\$ 79.415.842,00	



# REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Clases x Recibidos (1.341) - nohemyam@ x (4) INSTITUCION EDUCATIVA MA x +

facebook.com/INSTITUCION-EDUCATIVA-MARIA-GORETTI-194493893933263/?epa=SEARCH\_BOX

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA GORETTI

Te gusta Siguiendo Compartir ...

**Publicaciones**

**INSTITUCION EDUCATIVA MARIA GORETTI**  
1 hora · 🌐

Directriz intitucional para el trabajo en casa de las estudiantes de los niveles preescolar, básica primaria y secundaria y media académica de acuerdo a la circular 0060 de 14 de abril de 2020 de la SED, para el tiempo comprendido entre el 20 de abril hasta el 29 de mayo del presente año.

1565 personas siguen esto

A Jimena Mendoza y 91 amigos más les gusta esto

**Información** Ver todo

Enviar mensaje  
Comunidad  
Sugerir cambios

**Transparencia de la página** Ver más

Facebook te muestra información para que comprendas mejor el propósito de las páginas. Consulta qué acciones han realizado las personas que administran y publican contenido.

Creación de la página: 28 de junio de 2011

**Páginas relacionadas**

**Memes montelibano**  
A Andrea Martinez G...  
Sitio web de entreten...

**Academia De Bail...**  
A Maria Camila Domí...  
Negocio Local

Carlos Andres 1 min  
Lidis Diaz 25 min  
Rody Jose Rhenal... 1 min  
Alvaro Saez 1 min  
Aracelis Soto 15 h  
Taliana Diaz 1 min  
Joe Michel Bejarano  
Jorge Montaña 1 h  
Juan Alfredo Salc... 15 min  
Yamilis Lambis 1 h  
Manuel Atencio 3 h  
Elanis Guerra 16 min  
Karina Patarroyo

CONVERSACIONES DE GRUPO

Crear nuevo grupo

Busca

https://www.facebook.com/INSTITUCION-EDUCATIVA-MARIA-GORETTI-194493893933263/videos/?ref=page\_internal

DIRECTRICES A LA  
COMUNIDAD EDUCATIVA  
SOBRE TRABAJO EN CASA



INSTITUCION EDUCATIVA MARIA GORETTI

Inicio

Publicaciones

Opiniones

Videos

Fotos

Información

Comunidad

Crear una página

Te gusta | Siguiendo | Compartir

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA GORETTI 1 hora

Directriz intitucional para el trabajo en casa desde el 20 de abril hasta el 29 de mayo.

**INSTITUCION EDUCATIVA MARIA GORETTI**  
 Con el consentimiento de la Ley de Regimen de la Profesión No. 10.114 del 2002.  
 Para las Normas de Promoción, Básica y Media Académica, emitidas por el Secretario de Educación del Departamento de Córdoba.  
 Código Único de Identificación: N°: 488. Código de Oficina: 488-0010-0001

**MONTELIBANO- CORDOBA**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE CONVIVENCIA**  
**PARA: DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EN GENERAL**

**ASUNTO: DIRECTRICES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y EL TRABAJO EN CASA DE LAS ESTUDIANTES DE LOS NIVELES PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA Y LA MEDIA ACADÉMICA**

Con base en la circular 0060 del 14 de abril de 2020 sobre "Orientaciones para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa de establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del departamento de Córdoba" emitida por la Secretaría de Educación Departamental, para dar continuidad al proceso educativo en la Institución Educativa Maria Goretti después del periodo de vacaciones de los docentes, directivos docentes y el resto estudiantil, es fundamental la disposición y el compromiso para acompañar a las estudiantes desde diferentes estrategias definidas, así como involucrar a las familias en el proceso educativo.

Durante las semanas del lunes 16 al viernes 27 de marzo los docentes y directivos docentes adelantamos actividades de desarrollo institucional, es de anotar que partiendo de la realidad institucional algunos estudiantes no cuentan con computadores ni acceso a internet ante lo cual se utilizarán diferentes recursos que garanticen el desarrollo del proceso educativo de las estudiantes atendiendo las necesidades de las mismas

- Para estudiantes que no cuentan con computadores ni acceso a internet: Se entregará material impreso de talleres, unidades didácticas y otros: Se hará un cronograma por grados para que el docente organice el material y sea entregado al padre de familia o acudiente
- Para estudiantes que cuentan con computador e internet: Se creó un banco de actividades de todas las áreas y asignaturas para todos los niveles y grados educativos utilizando la plataforma classroom, donde cada docente organizó los temas relevantes del plan de estudio. Cada docente utilizando el correo electrónico de la estudiante realizará la invitación para que esta pueda acceder a los recursos digitales y audiovisuales
- Para todos los estudiantes es necesario utilizar recursos transmitidos como: redes sociales, aplicaciones móviles, whatsapp, Email, blogs, etc. de tal manera que permita que el docente y el estudiante estén en continua comunicación con la estudiante para mantener al buen desarrollo de esta

NOMBRE DE LA ESTUDIANTE		NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...

Enviar mensaje

**Academia De Bail...**  
 A Maria Camila Domí...  
 Negocio Local **Me gusta**

**Ivan Ballesteros**  
 A Navarro Morelo Ma...  
 Artista **Me gusta**

Páginas que le gustan a esta página

**Galena Stereo Mo...** **Me gusta**

**La Voz Noticia** **Me gusta**

**dream pet link** **Me gusta**

Español (España) · Español · English (US) · Portugués (Brasil) · Français (France)

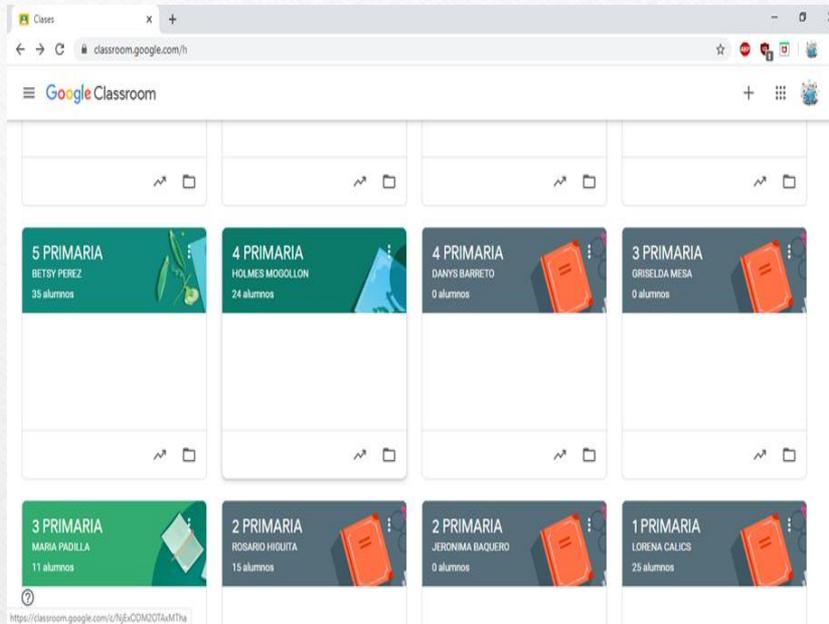
Privacidad · Condiciones · Publicidad · Gestión de anuncios · Cookies · Más

CONVERSACIONES DE GRUPO

Crear nuevo grupo

Busca

**CRONOGRAMA DE ENTREGAS DE GUIAS**



## PLATAFORMA CLASSROOM Y GUIAS IMPRESAS

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA GORETTI MONTELIBANO CORDOBA DANE: 1234661311 NIT:800229875-4</p>	
<p>ESTRUCTURA MATERIAL PEDAGOGICO PARA ESTUDIANTES</p>		
<b>1: IDENTIFICACIÓN:</b>		
NOMBRE DE LA ESTUDIANTE:		
GRADO:		
NIVEL:		ASIGNATURA:
DOCENTE:		
FECHA DE ENVIO:		FECHA DE RECEPCIÓN:
OBJETIVOS:		
TEMA:		
INDICADORES DE EVALUACIÓN:		
<b>2. EPIGRAFE, MOTIVACIÓN O SITUACIÓN DE APRENDIZAJE :</b>		
<b>3. PRUEBA DE ENTRADA:</b>		
<b>4. INTRODUCCIÓN AL TEXTO : (METODOLOGIA O PASO A PASO):</b>		

MODELO DE GUIAS PEDAGOGICAS

