



# INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO EL PORVENIR SAN ANTERO CORDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS  
VIGENCIA 2020

# INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO EL PORVENIR SAN ANTERO CORDOBA

- MODALIDAD: TECNICA
- NATURALEZA: OFICIAL
- CALENDARIO: A
- JORNADA: MAÑANA – TARDE
- CARÁCTER: MIXTO
- SEDES QUE LA INTEGRAN: 5 EL PORVENIR PRINCIPAL - CERRO PETRONA - PEÑÓN , GRAU Y BIJAITO.
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA APROBADA MEDIANTE RESOLUCIONES: N°001307 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002 PARA LOS NIVELES DE PEESCOLAR Y BASICA RESOLUCIÓN N° 000307 DE 30 DICIEMBRE DE 2004 Y RESOLUCION N° 000537 DE DICIEMBRE 12 DE 2005 PARA LOS GRADOS 10° Y 11° DE LA MEDIA TECNICA.

# INSTITUCION EDUCTIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

## INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es un proceso fundamental para que los ciudadanos conozcan la gestión y los resultados de las planes, proyectos desarrollados de acuerdo con los objetivos propuestos en cada vigencia. Así como también el manejo de los recursos para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Esta herramienta fortalece la democracia, la credibilidad de los ciudadanos en los funcionarios con manejos de recursos públicos, siempre y cuando estos brinden una información clara a la ciudadanía sobre el manejo de estos recursos y la gestión realizada.

# INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

- ▶ El proceso de rendición de cuentas por parte de las entidades trae consigo beneficios y oportunidades de mejora en la gestión pública y pueden ser percibidas como más transparentes, elevan sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana.

# INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO



# REFERENTES LEGALES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas esta enmarcada en la constitución política de Colombia con el fin de controlar el ejercicio del poder ejecutivo por parte de los ciudadanos. principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010. decreto 1075

# QUE ES LA RENDICIÓN DE CUENTA

- ▶ La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad". La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes y sugerencias de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

# QUE ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- ▶ Mediante la ley 489 de 1998 se estableció como obligación y es una buena práctica de gestión de un actor de informar y explicar sus acciones a otros, que igualmente tienen el derecho de exigirle. El proceso de rendición de cuenta se realiza anualmente a través de un conjunto de estructuras, prácticas y resultados que permiten a los funcionarios públicos interactuar con otras instituciones estatales, la sociedad civil y los ciudadanos en general.



# PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

- El proyecto educativo institucional es la carta de navegación de la institución y está estructurado en cuatro gestiones
- GESTION DIRECTIVA
- GESTION ACADEMICA
- GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- GESTION DE LA COMUNIDAD .

# QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Con motivo de la pandemia declarada por Covid-19 , Se reorientaron las actividades a través de guías pedagógica para desarrollar en casa, con el acompañamiento de los padres y madres de familia y la asesoría de los docentes, utilizando diferentes medios de comunicación, como llamadas telefónicas, videollamadas, plataformas digitales y otras, de acuerdo con la situación de cada familia.
- ▶ Se organizaron y se reorientaron todas las actividades y procesos institucionales , a través de reuniones virtuales y se fortaleció el trabajo en equipo.
- ▶ Se hizo acompañamiento permanente en el desarrollo de todas las actividades, capacitaciones, seguimientos, aprovechamiento de plataformas dispuestas por el MEN. Y otras, en aras de facilitar el proceso enseñanza- aprendizaje y el mejoramiento de la calidad educativa.

# QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Logramos un aumento significativo en los promedios de pruebas saber 11 -2020
- ▶ Mejoramiento y Agilidad en los procesos de matriculas de los estudiantes.
- ▶ Ampliación de oferta de cupos para todos los niños, niñas y jóvenes en edad escolar.

# QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ se reestructuro el gobierno escolar y los demás comités institucionales.
- ▶ Se logro garantizar la continuidad y permanencia en el sistema educativo de todos los niños, niñas y adolescentes de todas las sedes de la institución y de su entorno.
- ▶ Apoyo a los proyectos transversales: Educación Sexual, Democracia paz y derechos humanos y proyecto Ambiental PRAES.
- ▶ Dotación de material pedagógico, papelería, materiales de oficina , aseo y de bioseguridad.
- ▶ Ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la institución.

# QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Se realizaron mantenimientos, reparaciones y adecuación de equipos, materiales, redes eléctricas y de instalaciones físicas para conservación y seguridad.
- ▶ Se logro la distribución de las guías pedagógicas para trabajo en casa durante todo el año escolar de acuerdo con el cronograma establecido, guardando las medidas de prevención de contagio del COVID 19 , promoviendo el mantenimiento de hábitos y prácticas que garantizan el bienestar de las familias y demás participantes.
- ▶ Se logro la participación de todos los estudiantes en las pruebas saber 11. y su preparación para la misma.

# QUE SE LOGRO GESTIÓN DIRECTIVA

- ▶ Se realizaron diferentes gestiones y solicitudes a los entes gubernamentales en aras de conseguir nombramientos para dotar a la institución del personal administrativo y de servicios generales (Vigilantes, porteros y aseadoras) necesarios para atender estas necesidades , la fecha no han sido atendidas.
- ▶ Se realizaron solicitudes y acciones para conseguir la conectividad, estamos focalizados en el proyecto del Ministerio de comunicaciones para el año 2021.
- ▶ Se realizaron gestiones para conseguir el cerramiento del colegio y el mejoramiento de la infraestructura física y eléctrica.

# QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

- ▶ Apoyo para el desarrollo de todas las actividades institucionales.
- ▶ Se brindo ayuda psicosocial a las familias que lo requirieron.
- ▶ Se presto el servicio de orientación escolar a los alumnos implementando diferentes estrategias y medios .

# QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

- ▶ Esta gestión es la esencia del trabajo de un establecimiento Educativo sus acciones van encaminadas a lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Se actualizaron los planes de áreas de acuerdo con los lineamientos curriculares exigidos por el ministerio de Educación Nacional. En estos planes de áreas, en su nueva estructura se refleja los nuevos referentes de calidad, tales como: derechos básicos de aprendizaje (DBA), estándares básicos, matriz de referencia, evaluación por competencia Actualización del sistema de evaluación institucional, los cuales a raíz de la pandemia por covid -19, se reorientaron para un mejor desarrollo.
- ▶ Implementación de estrategias de mejoramiento para alumnos con bajo nivel.
- ▶ Se logro priorizar los aprendizajes para facilitarle a los estudiantes el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de guías pedagógicas desarrolladas en casa con el acompañamiento de los padres de familias y la asesoria de los docentes.
- ▶ Continuidad y permanencia de los alumnos en el sistema escolar



# QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

Se logro fortalecer la mentalidad emprendedora, a través del desarrollo de proyectos pedagógicos productivos desde los hogares y presentados en el marco de la feria de emprendimiento EXPONUSERO 2020 en la pagina web de la institución y de otras redes sociales.

Desde el área de humanidades se promovieron actividades de lectura en los diferentes grados a través de talleres dirigidos, concurso de lectura entre otros.

# QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

- ▶ Desde el área de ciencias sociales se promueven en el estudiante el ejercicio de la democracia como parte fundamental del desarrollo humano.
- ▶ Se abordaron distintas acciones encaminadas a fortalecer procesos de gestión educativa desde el ámbito académico y pedagógico teniendo en cuenta el plan de mejoramiento institucional.
- ▶ Se actualizo el plan de mejoramiento institucional de acuerdo con las nuevas orientaciones impartidas con relación a la declaración de la pandemia por Covid-19.
- ▶ Se desarrollaron los proyectos transversales de Democracia y derechos humanos, educación para a sexualidad y os proyectos ambientales PRAE.

# QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

## CLASIFICACION DE PLANTELES EDUCATIVOS SAN ANTERO 2020

- ▶
- ▶ Logramos aumentar significativamente los resultados de la prueba saber 11 -2020, la institución se ubico con este promedio en el primer puesto a nivel municipal superando la media departamental (anexo cuadro de resultados).

	Paí/ET/Municipios	Promedio Puntaje Global	Comparación PG	Desviación	Comparación DPG
	COLOMBIA	252	Similar	48	Similar
	CORDOBA	237		47	
	OFICIALES URBANOS DE CORDOBA	240	Similar	44	Similar
	OFICIALES RURALES DE CORDOBA	219	Similar	37	Mayor
	PRIVADOS DE CORDOBA	289	Menor	51	Menor
	PUESTO MUNICIPIO SAN ANTERO	220	Similar	38	Mayor
	<b>1 INST. EDUC. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO</b>	<b>244</b>	<b>Menor</b>	<b>45</b>	<b>Similar</b>
	2 I.E. JOSE ANTONIO GALAN	226	Mayor	34	Mayor
	3 INST. EDUC. JULIO C. MIRANDA	217	Mayor	36	Mayor
	4 INST. EDUC. TOMAS SANTO	206	Mayor	30	Mayor
	5 I.E. SANTA ROSA	195	Mayor	22	Mayor

# QUE SE LOGRO? GESTION ACADÉMICA

- ▶ Porcentajes de Aprobación, Reprobación y Deserción escolar año 2020.
- ▶ Se aumento el porcentaje de promovidos, se disminuyo el porcentaje de desertores y reprobados con relación al año anterior (2019)

MATRÍCULA INICIAL	% PROMOVIDOS	% REPROBADOS	%TRASLADADOS	%RETIRADOS
1020	97%	2%	0%	1%

# QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

- ▶ Se realizaron las actividades del día E" de la excelencia académica y día E de la familia, logrando la motivación de los padres y madres en la vinculación del trabajo pedagógico en casa con los niños, niñas y adolescentes.

# QUE SE LOGRO

## Gestión Administrativa y financiera

- ▶ Se apoyaron las actividades programadas y desarrolladas desde las diferentes áreas del conocimiento, al igual que los proyectos pedagógicos transversales.
- ▶ Se suministraron todas las guías pedagógicas a los estudiantes matriculados, para trabajo en casa, facilitando el desarrollo del plan de estudio con sus actividades académicas programadas y se alcanzaron los objetivos propuestos.
- ▶ Se hizo seguimiento a los planes de mejoramiento.

# QUE SE LOGRO

## Gestión Administrativa y financiera

- ▶ Se hizo seguimiento y acompañamiento al personal docente, directivo docente y administrativos en el desarrollo de todos los procesos institucionales, favoreciéndole el trabajo en equipos y el mejoramiento continuo.
- ▶ Se Elaboro y se ejecuto el presupuesto anual de los FSE. aprobado por el consejo directivo de acuerdo con las necesidades de la institución.
- ▶ Se presentaron los informes financieros correspondientes a los entes de control en las fechas establecidas y se hizo la rendición de cuentas a la comunidad
- ▶ instalación de protectores para seguridad en sala de informatica y en sedes para proteger los materias y equipos de la Institución.
- ▶ Dotación pedagógica observador de estudiante, registro de asistencia, tintas y otras.
- ▶ Mantenimiento adecuación de equipos: video beam, fotocopadoras, portátiles, equipos de mesa y otros.

# QUE SE LOGRO

## Gestión de la Comunidad

- ▶ Sensibilización a la comunidad educativa para la toma de conciencia sobre la importancia de mantener las medidas y protocolos de bioseguridad durante la emergencia sanitaria por Covid – 19.
- ▶ Fortalecimiento de trabajo en equipos con instituciones de apoyo para los estudiantes y su grupo familiar, como comisaría de familia, secretaria de educación municipal, secretaria de salud y policía de infancia y adolescencia.
- ▶ Participación de los padres de familia en la feria EXPONUSERO apoyando a sus hijos en la exposición de los proyectos productivos desde casa.
- ▶ Participación de estudiantes y padres de familia en los diferentes comités institucionales.
- ▶ Organización de los comités institucionales: Comité de convivencia, escuela de padres, junta de padres, consejo estudiantil, elección del personero y del contralor estudiantil.
- ▶ Se actualizo el manual de convivencia escolar.



# QUE SE LOGRO

## Gestión de la Comunidad

- ▶ Se hizo acompañamiento a las familias a través del servicio de psicorientación de la institución y de los docentes directores de grupos, para mantener la disciplina y la convivencia armónica necesaria para el desarrollo adecuado del proceso educativo desde casa.
- ▶ Se realizaron actividades como concurso de valores, eventos deportivos y culturales, ferias, conmemoración de día de la mujer, día del niño y la niña, días cívico desde los hogares con difusión en la pagina de la institución y de otros medios virtuales.

# COMO SE LOGRO?

- ▶ Se fortaleció el trabajo en equipo liderado por la rectora acompañado de directivos, los docentes y padres de familia. Logramos la participación activa de todos los estamentos educativos lo que nos permitió mejorar cada proceso y alcanzar mejores promedios en las pruebas saber 11- 2020
- ▶ Se hizo seguimiento y acompañamiento permanente a todas las acciones y procesos aplicando los correctivos necesarios para el logro de los objetivos propuestos.
- ▶ las metas no alcanzadas en este año 2020 fueron tenida en cuenta para el plan de mejoramiento en el año 2021

# QUE NOS PROYECTAMOS PARA EL PRESENTE AÑO

- Continuar gestionando ante los entes gubernamentales el servicio de conectividad (Internet) como estrategia para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje y mejorar la calidad educativa.
- Solicitar ante las entidades territoriales competentes el mejoramiento y dotación de infraestructuras necesarias para brindarle a los estudiantes mejores ambientes de aprendizaje, como cerramiento de la institución, construcción de 4 aulas interactivas, mantenimiento de la infraestructura física y eléctrica, compra de lote para la ampliación de las sedes: Bijaito, Grau, peñón y Cerro Petrona, con miras a la jornada única y a mejorar los ambientes para la implementación de la alternancia.
- Gestionar el nombramiento de vigilantes, porteros y aseadoras ya que no contamos con este personal.

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Institución Educativa Tecnica Nuestra Señora Del Rosario

NIT: 812003905-1

Dirección: Corregimiento el Porvenir

Teléfono: 8110013

San Antero - Córdoba



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2020

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
02039001	Arrendamientos	3.300.000	0	0	3.300.000	0	3.300.000
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	100.797.000	35.041.499	0	135.838.499	128.925.966	6.912.533
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	500.000	10.000	0	510.000	508.119	1.881
021301	Disponibilidad inicial	0	3.315.573	0	3.315.573	3.315.573	0
<b>TOTALES</b>		<b>104.597.000</b>	<b>38.367.072</b>	<b>0</b>	<b>142.964.072</b>	<b>132.749.658</b>	<b>10.214.414</b>

# INGRESOS Y GASTOS GASTOS DE INVERSIÓN

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

## Institución Educativa Tecnica Nuestra Señora Del Rosario

NIT: 812003905-1

Dirección: Corregimiento el Porvenir

Teléfono: 8110013

San Antero - Córdoba



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2020

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TrCr	Reducción/TrCC	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
032010	Contratación de servicios técnicos y profesionales	10.000.000	0	4.000.000	6.000.000	6.000.000	0
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	10.000.000	6.698.000	0	16.698.000	16.698.000	0
032104	Dotaciones Pedagógicas	5.000.000	37.591.499	0	42.591.499	42.547.010	44.489
032106	Adquisición de bienes de consumo final	25.000.000	700.000	0	25.700.000	23.650.319	2.049.681
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	34.157.000	16.377.573	5.050.000	45.484.573	38.050.460	7.434.113
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0
032109	Impresos y publicaciones	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0
032110	Servicios públicos	1.500.000	0	0	1.500.000	1.275.105	224.895
032111	Primas por seguros	500.000	50.000	0	550.000	535.500	14.500
032113	Gastos de viaje de los educandos	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y c	7.000.000	0	7.000.000	0	0	0
032124	Gastos financieros	400.000	0	0	400.000	0	400.000
03219102	Inscripción y participación de educandos en competencias	10.000	0	0	10.000	0	10.000
03219103	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10.000	0	0	10.000	0	10.000
03219104	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachille	4.000.000	0	0	4.000.000	3.606.500	393.500
03219105	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10.000	0	0	10.000	0	10.000
03219106	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos p	10.000	0	0	10.000	0	10.000
<b>TOTALES</b>		<b>104.597.000</b>	<b>61.417.072</b>	<b>23.050.000</b>	<b>142.964.072</b>	<b>132.362.894</b>	<b>10.601.178</b>

# BALANCE

## BALANCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2020

	ACTIVO	NOTAS		
100000	<b>ACTIVO</b>			
110000	Efectivo			7.165.668
111000	Bancos y Corporaciones	1	7.165.668	
140000	Otras transferencias			0
141340	Otras transferencias por Cobrar	2	0	
160000	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>			
166500	Muebles, Enseres y Equipos de Oficina			247.987.651
166501	Muebles y Enseres	3	58.978.220	
166502	Equipo Agrícola	3	8.903.880	
166503	Equipo de Laboratorio	3	5.678.900	
166504	Otra Maquinaria y Equipos		174.426.651	
167000	<b>Equipo Comunicación y Computación</b>			31.700.000
167001	Equipo comunicación	3	3.500.000	
167002	Equipo computación	3	28.200.000	
170000	<b>BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO HIST. Y CULT.</b>			
171500	Bienes Históricas y Culturales			8.790.000
171505	Bibliotecas	4	8.790.000	
1800000	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>			-6.907.050
184009	Colegios y Escuelas	5	-5.365.100	
185590	Muebles y Enseres	5	-1.125.410	
187002	Equipo de computación y Comunicación	5	-416.540	
	<b>TOTAL ACTIVO</b>			<b>288.736.269</b>
200000	<b>PASIVO</b>			
220000	Bienes y Servicios			6.586.103
220101	Bienes y Servicios	6	4.767.000	
240000	<b>Impuestos, Gravámenes y tasas</b>			
243605	Retención por Servicios, Compras y Reteiva	7	1.819.103	
	<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>6.586.103</b>
300000	<b>PATRIMONIO</b>			
310000	Hacienda Pública			229.803.442
310500	Capital Fiscal			
310502	Departamento	8	229.803.442	
311000	<b>Resultado del Ejercicio</b>			55.938.201
311001	Excedente del Ejercicio	8	55.938.201	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			<b>285.741.643</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<b>292.327.746</b>

ANA GABRIELA DEAN BLANCO  
Representante Legal

SANDRA JUDITH GARCIA PEREZ  
Contador Público  
T.P 144948-T

# ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL COMPARATIVO BALANCE

		31/12/2019	31/12/2020
<b>400000</b>	<b>INGRESOS</b>		
<b>430000</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>		
<b>430500</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>798.096</b>	<b>508.119</b>
430550	Servicios Conexos a la Educacion	500.000	0
430551	Intereses sobre depósitos en instituciones financieras	298.096	508.119
<b>440000</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>		
<b>442800</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	<b>88.573.358</b>	<b>128.925.966</b>
442803	Para Gastos de Fucionamiento	88.573.358,00	128.925.966,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>89.371.454</b>	<b>129.434.085</b>
<b>500000</b>	<b>GASTOS</b>		
<b>520000</b>	<b>DE OPERACIÓN</b>		
<b>521100</b>	<b>Generales</b>	<b>76.527.835</b>	<b>73.495.884</b>
521110	Remuneracion Servicios Tecnicos	5.000.000,00	6.000.000,00
521112	Materiales y Suministros	23.237.195,00	23.650.319,00
521113	Mantenimiento	25.632.460,00	38.050.460,00
521114	Servicios publicos	881.100,00	1.275.105,00
521115	Impresos y Publicaciones	6.264.160,00	
521116	Seguros Generales	309.400,00	535.500,00
521126	Capacitacion, Bienestar social y estímulos	12.000.000,00	-
521127	Comunicación y Transporte	-	-
511129	Otros Gastos Generales	2.765.560,00	3.606.500,00
521128	Gastos Financieros	437.960,00	378.000,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>76.527.835</b>	<b>73.495.884</b>
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>12.843.619</b>	<b>55.938.201</b>

ANA GABRIELA DEAN BLANCO  
Representante Legal

SANDRA JUDITH GARCIA PEREZ  
Contador Publico  
T.P 144948-T

# EVIDENCIAS

## ► Mantenimiento





# EVIDENCIAS

## Mantenimiento



# EVIDENCIAS

## Mantenimiento



# EVIDENCIAS

## Mantenimiento

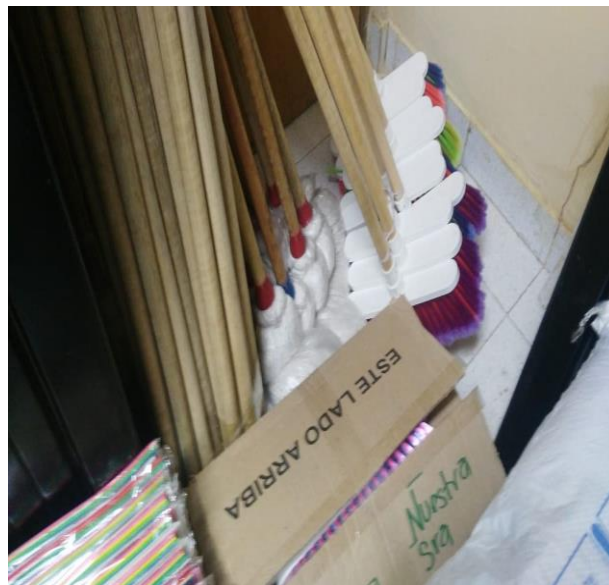


## Mantenimiento



# EVIDENCIAS

## ► Materiales y suministro





## Dotaciones pedagógicas



# EVIDENCIAS





# EVIDENCIAS

## ► MATERIALES DE BIOSEGURIDAD



# ACTIVIDADES INSTITUCIONALES



Vía Google Meet  
19 de julio  
de 2020


## CONCURSO

### VIVE EL 20 DE JULIO EN CASA


#### BASES DEL CONCURSO

- 1 Inscríbete con tu director de grupo antes del 16 de julio
- 2 Facilitar un número de celular y contar con conexión a Internet
- 3 Ver los videos del Capitán Super O del portal Colombia Aprende

**CATEGORIAS**  
6° a 8°  
9° a 11°  
**Animate!!**  
Los ganadores recibirán premio sorpresa



20 DE JULIO  
INDEPENDENCIA DE COLOMBIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA  
MUJERES DE NOBIA DEL POSORRO  
CONMEMORANDO LAS FIESTAS PATRIAS

# EVIDENCIAS



# FERIA DEL EMPRENDIMIENTO EXPONUSERO

Institución Educativa Técnica  
**Nuestra Señora del Rosario**  
El Porvenir - San Antero

**XVI FERIA del EMPRENDIMIENTO Virtual**

Deporte  
Proyectos Productivos Pedagógicos  
Ciencia  
Cultura

**EXPO NUSERO 2020**

Ingresar a [f ietntrasra.delrosario.3](https://www.facebook.com/ietntrasra.delrosario.3) 2 al 3 Diciembre

ESTRATEGIA APRENDE EN CASA

"Comprometidos con la formación integral de sus educandos"  
El Porvenir - Km 5 Troncal vía a Coveñas - San Antero, Córdoba



# FERIA DEL EMPRENDIMIENTO EXPONUSERO 2020

EMPRESARIALES EN EL CORREGIMIENTO EL  
PORVENIR – SAN ANTERO.

ESTUDIANTES: BIHLA RUIZ BARROSO Y SANDRA  
HOYOS SARIEGO

¡Vamos!! Comparte tu PPP y busca tus like!!!



157

21 comentarios • 59 veces compartido



let Ntra Sra del Rosario

1 d •

PROYECTO PEDAGÓGICO PRODUCTIVO:  
AGROINDUSTRIA A BASE COCO PARA FOMENTAR  
LA ECONOMÍA EN LAS MADRES CABEZA DE  
HOGAR EN EL CORREGIMIENTO DE EL PORVENIR –  
SAN ANTERO, CÓRDOBA.

ESTUDIANTES: HILLARY FUENTES COGOLLO Y  
NICOL OTALVARO ORTIZ

¡Vamos!! Comparte tu PPP y busca tus like!!!



270

25 comentarios • 46 veces compartido

Me gusta

Comentar

Compartir



let Ntra Sra del Rosario

1 d •

PROYECTO PEDAGÓGICO PRODUCTIVO:  
PREPARACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE  
PRODUCTOS A BASE DE PIÑA PARA FOMENTAR LA  
GASTRONOMÍA EN EL CORREGIMIENTO EL  
PORVENIR – SAN ANTERO.

ESTUDIANTES: ESTIVEN OROZCO CONDE Y YISELIS  
PADILLA MENDRALES

¡Vamos!! Comparte tu PPP y busca tus like!!!



231

12 comentarios • 23 veces compartido

Me gusta

Comentar

Compartir

# EVIDENCIAS

## ▶ ENTREGA DE GUÍAS PEDAGOGICAS

