



Institución Educativa “Nuestra Señora de la Candelaria”

52 Años “Innovando en ciencia, tecnología y cultura”.



INFORME DE GESTION 2020

RENDICION DE CUENTAS EN EL SECTOR EDUCATIVO

RECTOR: Ever Osorio Alarcón

PLANETA RICA - CÓRDOBA

Marzo 20 de 2021



DATOS INSTITUCIONALES

- **DIRECCIÓN:** CRA 10- N° 8 A – 35. Planeta rica – Córdoba
- **TELÉFONO:** 7767015
- **CORREOS:** ee_12355500016701@hotmail.com
lacandelaria_planeta@hotmail.com
- **REGISTRO DANE:** 123555000167
- **NIT:** 812003804 – 4
- **RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS:** 335
del 14 de julio de 2011
- **REGISTRO ICFES:** 029280 Jornada mañana
233189 Jornada tarde
- **SEDES:** Sede El Prado y Sede San Martín



DESCRIPCION DE CONTEXTO

La Institución Educativa “Nuestra Señora de la Candelaria”, es una institución oficial, de naturaleza mixta; creada por la ordenanza No. 02 del 2 de Noviembre de 1967, con el nombre de Normal Femenina "Nuestra Señora de la Candelaria". Por disposición posterior de la Secretaría de Educación Departamental se convirtió en Institución de Bachillerato Académico.

Con la aprobación de la ley 715 de 2001 y la política de reestructuración y reducción del gasto público en el sector educativo, se dio paso a las fusiones entre escuelas, centros e Instituciones educativas. En este sentido, las Escuelas El Prado, San Martín y Palmasoriana, entran a formar parte de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria según Decreto Departamental N° 001234 de septiembre 20 de 2002. Años más tarde, la sede Palmasoriana se organiza como Institución educativa aparte.

Al día de hoy, se cuenta con una planta física medianamente adecuada en la Sede principal, en donde se presta el servicio educativo desde el grado preescolar hasta el grado 11. Aparte de sus aulas de clases se dispone de espacios complementarios modernos y funcionales como la Sala de Informática, Laboratorio Integrado de Ciencias Naturales con capacidad para 80 estudiantes, Biblioteca, Auditorio para 80 personas, Polideportivo, entre otros.

De igual manera, La Sede Prado tiene su propio local en estado aceptable, y la Sede San Martín funciona desde el 2012 en un local arrendado por la Alcaldía Municipal, debido a que su propio local fue desocupado por orden de Infraestructura Municipal porque presenta daños físicos estructurales de alto riesgo.



INFORME DE GESTIÓN 2020

En mi calidad de rector de esta institución educativa, presento el informe de gestión 2020, en cada una de las áreas de gestión, como a continuación se detalla.

I. GESTION ACADEMICA.

PROCESOS ACADEMICOS

- Se realizó todo el proceso de matrícula, ofertando los cupos disponibles en cada una de las sedes. En este sentido se cumplió con la meta de matrícula inicial a febrero 24, (2.001 estudiantes); por lo tanto se mantuvo la planta de docentes, ya que las relaciones docente/estudiante y docente/grupo estuvieron acorde a lo exigido en la normatividad.
- Debido a la pandemia de Covid 19, presentada durante este año, y luego de decretado el cierre de los colegios, se realizó el ajuste del calendario académico siguiendo los lineamientos del MEN y de la Secretaría de Educación departamental.
- Atendiendo las orientaciones del MEN, y bajo las orientaciones de los Coordinadores y de Consejo académico, en el mes de marzo se realizaron los ajustes de los planes de área y de asignatura, teniendo en cuenta la priorización de contenidos y la flexibilización curricular, para poder abordar el trabajo en casa, debido a la pandemia de covid-19.
- Se orientó por parte de rector y Coordinadores la estructura pedagógica, la elaboración de las Guías pedagógicas para el trabajo en casa.
- Se realizaron cinco (5) entrega de Guías pedagógicas a los estudiantes, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.



- Los Coordinadores ajustaron el horario de atención docentes a estudiantes y padres de familia, acorde con el trabajo en casa.
- Se organizó la atención de estudiantes mediante la constitución de grupos de watsaap, por medio de los cuales se les daba orientación a estudiantes y se resolvían inquietudes de los estudiantes. También se utilizaron llamadas telefónicas a estudiantes y padres de familia.
- Los docentes utilizaron el correo electrónico como medio para recibir los trabajos académicos de los estudiantes. Igualmente utilizaron en algunas ocasiones las aplicaciones de Zoom y Meet para hacer asesorías sincrónica a estudiantes
- Se planeó la realización de la Semana divertida Candelarista, la cual debido a la pandemia de covid-19, se llevó a cabo de manera virtual, con una alta participación de los estudiantes. De igual manera también se planeó y llevó a cabo las elecciones virtuales para el gobierno escolar, apoyados en un software en línea.
- Debido al cambio de modalidad de presencial a trabajo en casa, se planearon solamente dos (2) entregas de boletines o informes académicos a los estudiantes y padres de familia los cuales se llevaron a cabo en las fechas previstas.
- Se le otorgó amplios plazos a los estudiantes para hacer entrega de sus trabajos, que no habían enviado en los tiempos estipulados, debidos a problemas de conectividad en los lugares donde se habían refugiado, debido a la pandemia de Covid-19. Esto se realizó por medio del “Proceso de ajuste de notas” para cada periodo.
- Se apoyó la preparación Preicfes a los estudiantes de grado 11. El apoyo consistió en hacer entrega de un texto taller Preicfes de la biblioteca escolar en calidad de préstamo, a partir del cual los docentes hicieron orientación a los estudiantes.



- Mejoramiento en los resultados de pruebas Saber 11. Se obtuvieron dos (2) Becas del programa “Generación E”. Lo anterior, permitió que la Institución continúe en el nivel B de clasificación de planteles según el Icfes.

II. GESTIÓN COMUNITARIA

- En el mes de febrero, de manera presencial se hizo entrega y socialización del Manual de convivencia y del Sistema institucional de evaluación de los estudiantes (SIE), a cada uno de los padres de familia y estudiantes nuevos.
- Debido a la pandemia, los procesos de atención y de trabajo de proyección a la comunidad estuvieron muy restringidos; sin embargo se continuó atendiendo las solicitudes de los padres de familia de manera virtual y a través de llamadas telefónicas, referidas a la expedición de constancias y certificados.
- Durante la pandemia, se dirigió las cinco (5) entregas de las guías pedagógicas para trabajo en casa en cada una de las sedes educativas. De igual manera, también se coordinó las entregas de los paquetes alimentarios del Plan de alimentación escolar (PAE), a los estudiantes focalizados.
- Se prestó el servicio de psicoorientación a los estudiantes y de apoyo a padres de familia, durante el periodo de cuarentena obligatoria. También se hicieron unos encuentros con estudiantes orientándoles sobre el aprendizaje autónomo y las relaciones sociales en familia. Esta atención buscó dar apoyo a los padres de familia, en cuanto al manejo y trato de situaciones conflictivas y problemáticas que presentan los estudiantes en su desarrollo, agravado por el encierro y la poca socialización en tiempos de pandemia.



III. GESTIÓN DIRECTIVA.

- Se hizo seguimiento al cumplimiento de las cuarenta semanas de trabajo lectivo del año escolar, de acuerdo a lo establecido en la resolución departamental sobre calendario académico 2020, el cual fue reajustado por la Secretaría de Educación Departamental (SED) para ajustarlo al trabajo en casa desarrollado a partir de marzo 16 del 2020. Este proceso se ve reflejado en el informe seguimiento al calendario enviado mensualmente a SED.
- Se orientó y se le hizo acompañamiento al trabajo de revisión de mallas curriculares e implementación del Plan de estudios, acorde con la flexibilización curricular y la priorización de contenidos, orientado por el MEN durante el tiempo de trabajo en casa, originado por la pandemia.
- Se le hizo seguimiento al trabajo de los docentes en pandemia. Este proceso se ve reflejado en el informe mensual del rector a SED.
- Se hizo acompañamiento a los docentes a través de reuniones virtuales periódicas, en donde se hacía evaluación del acompañamiento del trabajo de los estudiantes y la respectiva retroalimentación.
- Se cumplió con todos los procesos e informes requeridos por las Secretarías de Educación municipal y departamental, en los tiempos establecidos.
- Se cumplió con todos los procesos e informes requeridos por la Contraloría departamental, en los tiempos establecidos.
- La dirección administrativa apoyó cada una de las iniciativas docentes para el mejor funcionamiento de la institución. Es decir, actividades y proyectos que buscan mejorar los desempeños de los estudiantes. Durante el año 2020, solamente fue posible realizar la Semana cultural virtual (Fun virtual week)



- Se destinaron los recursos financieros para la dotación y mantenimiento de los espacios locativos de la institución, de acuerdo al presupuesto de inversiones.
- Se apoyaron los equipos de trabajo, que constituyen los distintos comités y proyectos institucionales.
- Se gestionó el apoyo de la inversión de Recursos de la Alcaldía Municipal para los estudiantes durante el trabajo en casa. En este sentido se obtuvo que la administración municipal adquiriera unos libros para entregar a los estudiantes y apoyar su proceso de aprendizaje autónomo.

IV. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Durante el año 2020, se administraron los recursos de gratuidad educativa, haciendo las inversiones en aquellos aspectos donde era prioritaria la necesidad; de esta manera, se realizaron entre otras obras y adquisiciones las siguientes:

MANTENIMIENTO LOCATIVO Y DE EQUIPOS

- Mantenimiento y reparaciones locativas en sede Candelaria y el Prado.
- Mantenimiento de aires acondicionados, ventiladores, circuitos y redes eléctricas en las tres sedes.
- Mantenimiento de tuberías de agua, sanitarias en las tres sedes.
- Reparación y pintura de 200 sillas escolares

COMPRAS Y ADQUISICIONES

- Compra de elementos y equipos eléctricos para el mantenimiento de la red eléctrica en las tres sedes.
- Compra de un equipos de aires minisplit de 24 BTU. Sede El Prado
- Compra de un Computador de escritorio, para secretaría.



- Compra de papelería, marcadores, tintas, recarga de tóner de impresora.
- Suministro de guías pedagógicas para el trabajo en casa de los estudiantes
- Compra de los elementos de aseo para todas las sedes.
- Compra de elementos de cafetería para todas las sedes.
- Compra de elementos de construcción para el mantenimiento de la planta física de la institución.
- Compra de equipos y material para laboratorio integrado de Ciencias.
- Compra de la póliza de manejo de los fondos de servicios educativos.
- Compra de 200 sillas rimax
- Compra de 10 tableros de acrílico
- Compra de un par de aros y 2 tableros de acrílicos de baloncesto.
- Compra de reflectores y lámparas led para el polideportivo

PAGOS DE SERVICIOS

- Pago de mano de obra de mantenimiento locativo en las sedes El Prado y la Candelaria.
- Pago mano de obra de mantenimiento eléctrico de circuitos y equipos, en las tres sedes educativas.
- Pago de mano de obra de mantenimiento de redes de agua y sanitaria en las tres sedes educativas.
- Pago de mano de obra de mantenimiento y partes de equipos de cómputo en las tres sedes educativas.
- Pago del servicio telefónico e internet en las tres sedes.
- Pago de suministro de diplomas, actas de grado y certificados.
- Pago mano de obra y suministro de herrería y soldadura.
- Pago suministro de cinco (5) entregas de módulos de guías pedagógicas para trabajo en casa, a los estudiantes de la Institución.
- Pago de asesoría contable y financiera año 2020



- Pago de diseño e implementación de la página Web institucional.
- Pago mano de obra a todo costo en reparación de cielo raso en drywall en 3 salones
- Pago suministros de software de notas y apoyo logístico en Semana cultural virtual


ANEXOS CUADROS DE INFORMES CONTABLES.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS	158.050.000,00	66.558.356,00	-	224.608.356,00	204.001.420,00		20.606.936,00	
1.1.	OPERACIONALES	158.050.000,00	66.558.356,00	-	224.608.356,00	204.001.420,00		20.606.936,00	
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	500.000,00	-	-	500.000,00	-		500.000,00	
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	500.000,00	-	-	500.000,00	-		500.000,00	100,00
1.1.1.2.	Otros cobros		-	-	-	-	#DIV/0!	-	
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	20.100.000,00	-	-	20.100.000,00	-		20.100.000,00	
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-		-	#DIV/0!
1.1.2.2.	Arrendamiento	20.100.000,00	-	-	20.100.000,00	-		20.100.000,00	100,00
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	136.700.000,00	60.743.509,00	-	197.443.509,00	197.443.509,00		-	
1.1.3.1.	Nacionales	136.700.000,00	60.743.509,00	-	197.443.509,00	197.443.509,00	100,00	-	-
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-		-	
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-		-	
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	750.000,00	5.814.847,00	-	6.564.847,00	6.557.911,00		6.936,00	
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	5.814.847,00	-	5.814.847,00	5.814.847,00	100,00	-	
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	750.000,00	-	-	750.000,00	743.064,00	99,08	6.936,00	0,92
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-		-	
TOTAL		158.050.000,00	66.558.356,00	-	224.608.356,00	204.001.420,00	90,83	20.606.936,00	9,17
EVER DAVID OSORIO ALARCON REPRESENTANTE LEGAL									



EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES													
Secretaria de Educacion Departamental													
													
NTIDA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA													
NIT: 812003804-4			AÑO: 2020			PERIODO: 4							
CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	158.050.002	15.000.000	15.000.000	66.558.356	-	224.608.358	200.475.119		24.133.239		200.475.119	
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	22.000.000	-	-	-	-	22.000.000	16.500.000		5.500.000		16.500.000	
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	22.000.000	-	-	-	-	22.000.000	16.500.000	75	5.500.000	25	16.500.000	100
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	119.520.002	15.000.000	5.500.000	66.558.356	-	195.578.358	178.792.019		16.786.339		178.792.019	
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	15.000.000	5.500.000	-	-	-	20.500.000	20.351.000	99	149.000	1	20.351.000	100
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	36.065.000	-	-	7.781.996	-	43.846.996	38.287.400	87	5.559.596	13	38.287.400	100
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	8.000.000	-	-	54.961.513	-	62.961.513	61.270.735	97	1.690.778	3	61.270.735	100
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	40.655.002	9.500.000	-	3.814.847	-	53.969.849	53.744.000	100	225.849	0	53.744.000	100
2.2.5	Servicios públicos	9.000.000	-	-	-	-	9.000.000	4.353.484	48	4.646.516	52	4.353.484	100
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	6.000.000	-	5.500.000	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
2.2.7	Impresos y publicaciones	2.000.000	-	-	-	-	2.000.000	-	-	2.000.000	100	-	-
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000	-	-	1.000.000	100	-	-
2.2.9	Primas por Seguros	1.300.000	-	-	-	-	1.300.000	785.400	60	514.600	40	785.400	100
2.2.10	Gastos financieros	500.000	-	-	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	10.000.000	-	9.500.000	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	9.500.000	-	-	-	-	0	-	-	-	-
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	10.000.000	-	9.500.000	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
3	INVERSION	6.530.000	-	-	-	-	6.530.000	5.183.100		1.346.900		5.183.100	
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias	500.000	-	-	-	-	500.000	-	-	500.000	100	-	-
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10.000	-	-	-	-	10.000	-	-	10.000	100	-	-
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	6.000.000	-	-	-	-	6.000.000	5.183.100	86	816.900	14	5.183.100	100
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10.000	-	-	-	-	10.000	-	-	10.000	100	-	-
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	10.000	-	-	-	-	10.000	-	-	10.000	100	-	-
TOTAL		158.050.002	15.000.000	15.000.000	66.558.356	-	224.608.358	200.475.119	89	24.133.239	11	200.475.119	
EVER DAVID OSORIO ALARCON REPRESENTANTE LEGAL													



BALANCE GENERAL

ESTADO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS, ECONOMICAS Y SOCIAL			
COMPARATIVO			
		AÑO 2019	AÑO 2020
400000	INGRESOS		
410000	INGRESOS FISCALES		
411000	INGRESOS NO TRIBUTARIOS		
411037	Arrendamientos y Alquileres		
440000	TRANSFERENCIAS		
442800	OTRAS TRANSFERENCIAS	134.791.911,00	197.443.509,00
442803	Para Gastos de Fucionamiento	134.791.911	197.443.509
480500	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	687.175	743.064
480522	Intereses sobre depósitos en instituciones financieras	687.175	743.064
	TOTAL INGRESOS	135.479.086	198.186.573
500000	GASTOS		
520000	DE OPERACIÓN		
521100	Generales	112.631.625	118.853.384
521109	Honorarios y Remuneración Servicios Tecnicos	13.800.000	16.500.000
521112	Materiales y Suministros	34.624.100	38.287.400
521113	Mantenimiento	54.860.021	53.744.000
521119	Impresos y Publicaciones	520.000	
521115	Servicios Publicos	5.842.104	4.353.484
521117	Viáticos y gastos de viaje		
521123	Seguros Generales	785.400	785.400
521126	Realización de actividades pedagógicas, cientifi	2.200.000	
521190	Otros gastos generales		5.183.100
580000	OTROS GASTOS		
580500	Financieros	24.716,00	22.000,00
580536	Comisiones y Otros Gastos Bancarios	24.716	22.000
	TOTAL GASTOS	112.656.341	118.875.384
	RESULTADO DEL EJERCICIO	22.822.745	79.311.189
	EVER DAVID OSORIO ALARCON		
	Representante Legal		

ANEXOS FOTOGRÁFICOS AÑO 2020



Inicio de año escolar

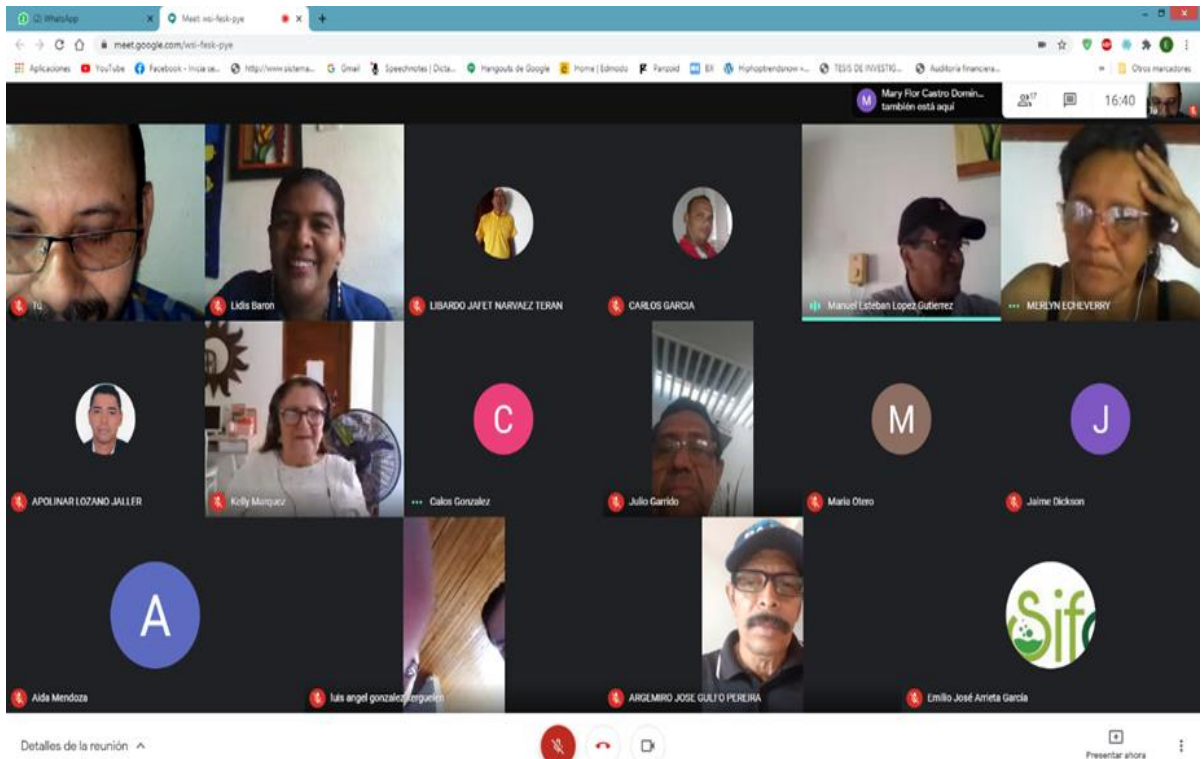
Reunión de bienvenida a estudiantes



Primera Reunión con padres de familia



Entrega de módulos con guías pedagógicas



Reuniones virtuales con docentes



Reconstrucción pisos sanitarios



Reparaciones eléctricas



Reparación de cielos rasos

Reconstrucción de pisos de patios

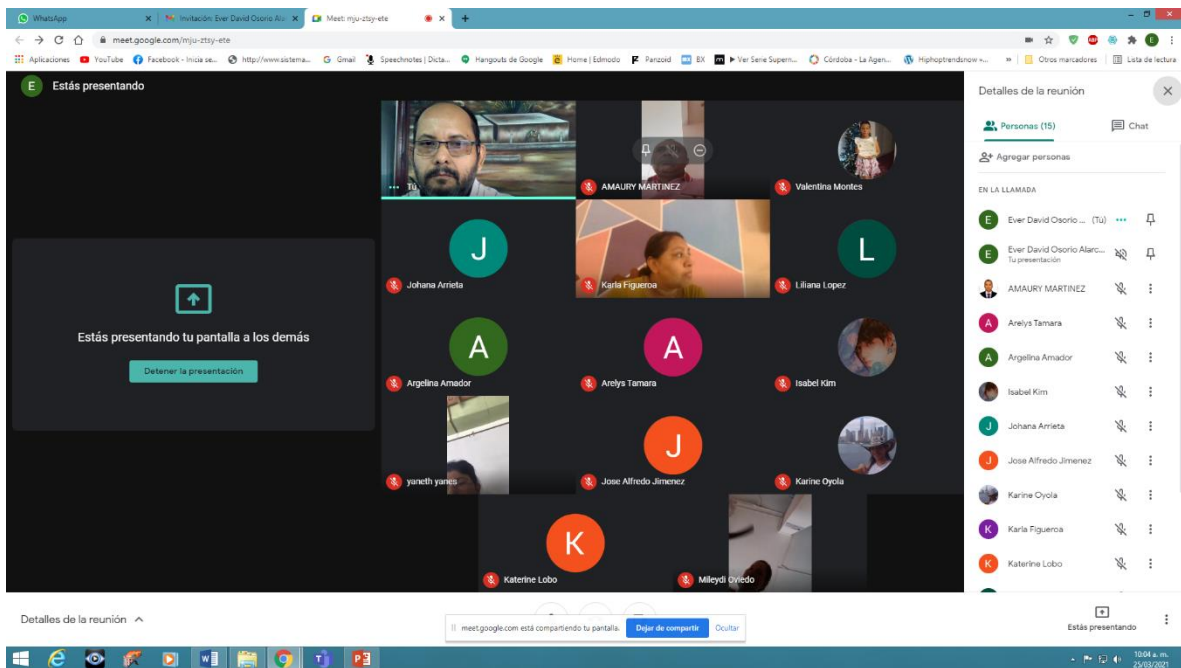
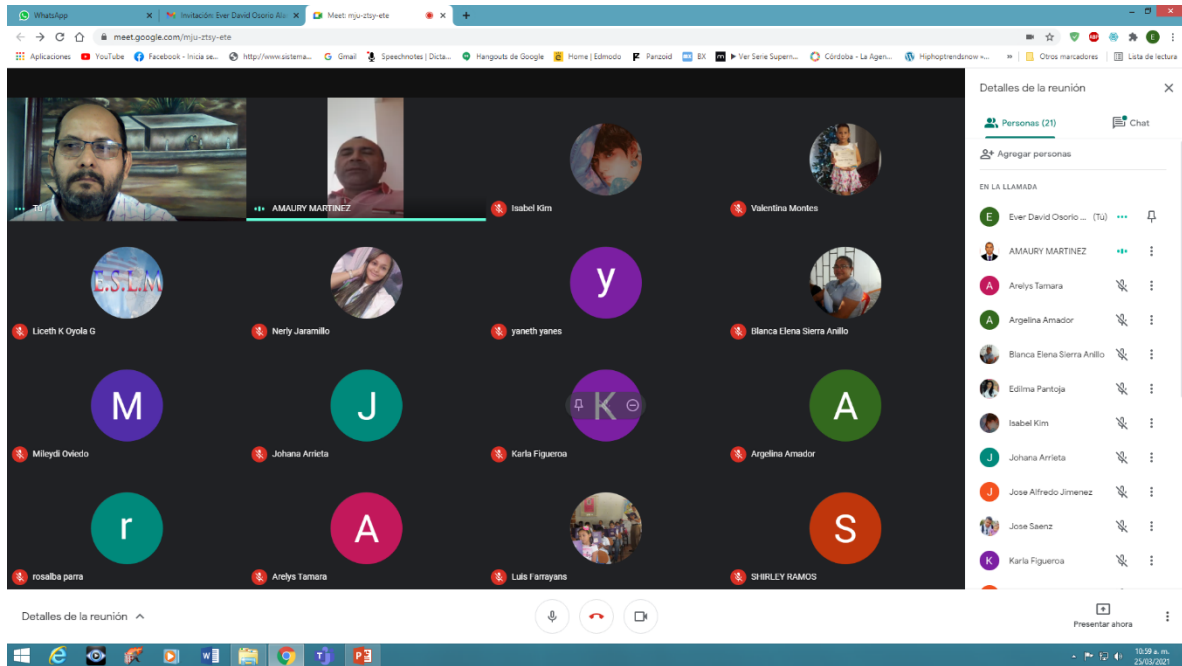


Mantenimiento de estructura metálica Polideportivo



Reconstrucción de placas en cancha deportiva

Evidencias de la Rendición de cuentas – 25 de marzo de 2021



Institución Educativa
Nuestra Señora de la Candelaria”
Resolución de Integración y Reconocimiento
Oficial 335 de Julio 14 de 2011
Planeta Rica – Córdoba

