



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI

Ayapel Córdoba

DANE: 123068000232

Aprobada mediante Resolución No: 000167 de 19 de Agosto de 2004 y
Ratificado su reconocimiento por la Resolución N° 135 del 25 de Mayo del 2.011

Email: ee_12306800023201@hotmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA PABLO VI

RENDICION DE CUENTA AÑO 2.020

RECTOR

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA

AYAPEL- CORDOBA

Unidad administrativa

Patio y aulas de clase

Aulas de Clases de la Educación Media





Aula multiple



Patio



ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA

MUNICIPIO: AYAPEL

DIRECCION: CRA 9° N° 8-96

MODALIDAD: EDUCACION TRADICIONAL

NATURALEZA: OFICIAL

CALENDARIO: A

JORNADA: MAÑANA Y TARDE

CARÁCTER: MIXTO

RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: N° 00167 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2.004 Y RATIFICADA MEDIANTE RESOLUCION N° 135 DE FECHA 25 DE MAYO DEL 2.011

NIVELES: PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA Y MEDIA

Para el año 2.020 la IE. Pablo VI presenta el siguiente informe de gestión a fecha de corte 31 de Diciembre del 2.019 donde se manifiesta y se describe detalladamente el conjunto de acciones planificadas y ejecutadas para favorecer el incremento y aplicación del plan de mejoramiento Institucional, con la intención de brindar,

fortalecer y mejorar las garantías para la buena formación integral de sus educandos.

¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, Directiva Ministerial N° 026 de fecha 21 de Noviembre del 2.011

CONTEXTO COMUNITARIO.

La Institución Educativa Pablo Sexto del municipio de Ayapel se encuentra ubicada en el barrio Lleras Camargo, funciona como Establecimiento educativo desde el año 1913 como respuesta a una necesidad sentida de nuestra comunidad.

La comunidad educativa de la Institución está conformada por personas de bajos recursos económicos, de escasa formación educativa y en gran parte desplazados. Los barrios aledaños a la Institución están habitados por personas con cualidades humanas acordes a las sanas costumbres de nuestro pueblo, de espíritu alegre y con un gran optimismo de la vida a pesar de las situaciones difíciles que les ha correspondido vivir.

En este sentido, el área de influencia de la Institución Educativa es bastante amplia, pues abarca sectores del barrio Lleras Camargo, barrio Villa Mary, barrio Alicante, barrio la Inmaculada, barrio la estrella, barrio Palmira, barrio san jerónimo, barrio 7 de Agosto, barrio villa esperanza, barrio bonanza, barrio Nemesio Nader, barrio san José y barrio centro . Núcleos poblacionales conformados por familias que por lo general son numerosas en las que se hace necesaria la colaboración económica de más de un miembro de la familia para poder satisfacer las necesidades básicas. Por ello, en muchos casos los estudiantes de la Institución les corresponden, desde edades muy tempranas, hacerse cargo del cuidado de sus hermanos menores.

Por otro lado, desde el punto de vista económico, la actividad prevaleciente es la pesca y la agricultura. Sin embargo, en la población económicamente activa existe mucho desempleo, lo que lleva a que se observen muchas ventas ambulantes y se recurra al "rebusque" callejero para ganar el sustento diario de los miembros de la familia.

El trabajo informal sigue siendo uno de lo principal medio de sustento de la mayoría de las familias de nuestro municipio, por ejemplo el servicio a domicilio de comida es una forma de obtener recursos para desvararse frente a una situación tan difícil que a provocado la emergencia sanitaria o el SAC 2 covid 19.

Además, proliferan negocios que van en detrimento de la ética ciudadana, como cantinas kioscos donde distribuyen licores y cervezas. Esto hace que los niños desde bien temprano estén recibiendo influencias negativas para sus vidas, pues paralelo a dicha distribución se fomentan prácticas que atentan contra las buenas costumbres, como la prostitución y la venta de sustancias psicoactivas.

CONTEXTO INSTITUCIONAL

La Institución Educativa Pablo Sexto es una Institución de naturaleza mixta y de carácter oficial, ubicada en el Barrio Lleras Camargo en la ciudad de Ayapel, Departamento de Córdoba.

La Institución presta sus servicios en las jornadas de mañana y tarde en los niveles de preescolar, Educación básica y Media Académica en la sede principal y Preescolar, y básica primaria las jornadas de mañana y tarde en la sede María Auxiliadora.

SEDES EDUCATIVAS

➤ **INSTITUCION EDUCATIVA PABLO VI (SEDE PRINCIPAL)**

➤ **MARIA AUXILIADORA**

La Institución Educativa Pablo Sexto de Ayapel, es una Institución Pública, dedicada a la formación integral, de niños de transición, adolescentes y jóvenes. Concibe la

educación como la consagra la Constitución Política de Colombia de 1.991 Y la Ley general de Educación 115 de 1.994, *La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura*

La Institución Educativa PABLO VI se ha destacado en sus últimos años por ser la Institución educativa líder de este Municipio; sobresaliendo por su desempeño Académico, disciplinario y con más solicitud de la oferta Educativa. Desde el año 2.016 ha tenido un aumento considerable de su población estudiantil debido a las nuevas estrategias pedagógicas implementadas con los Estudiantes, Docentes y Padres de Familia, como desarrollo del marco de la enseñanza y factores referentes a iniciación, crecimiento, profundización y consolidación del saber.

La institución atendió en el año 2020 una población de 1.758 estudiantes distribuidos a si: en la sede Principal con 1267 estudiantes de Preescolar, básica primaria, Básica Secundaria y Media y la sede María Auxiliadora se atendieron 491 estudiantes de Preescolar y Básica primaria.

CIERRE DE BRECHAS

La Institución Educativa Pablo VI desde la base de su gestión Institucional cuenta con planes de mejoramiento Institucional en su conjunto y desde cada una de las dimensiones de la gestión académica, Gestión Directiva, donde promueve y desarrolla directrices de cambio y avances de las políticas de la Institución.

Porcentaje de estudiantes beneficiados con Gratuidad Educativa fue el 100%. El Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%

CALIDAD

Con el uso de los recursos humanos y financieros, se potencializa la calidad educativa a través de la evaluación permanente, el mejoramiento continuo del servicio educativo y resultados de aprendizajes en el marco del plan de mejoramiento Institucional (PMI).

El Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100% (Emprendimiento y liderazgo)

Porcentaje de estudiantes que Re aprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: fue solo el 5.9%

Porcentaje de Deserción Escolar en Preescolar, Básica y Media: fue el 1.9%

INNOVACION Y PERTINENCIA

- ✓ Número de estudiante
- ✓ tes promedio por computador en el establecimiento educativo: 10%
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 90%
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede María Auxiliadora: 80%
- ✓ MODELO DE GESTIÓN Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 95%
- ✓ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 %

RESULTADOS SABER 11°- 2020

Referente al resultado de las pruebas 11°, se mantuvo de forma progresiva por que este año hubieron 7 estudiantes que pasaron por encima de 300 puntos.

se alcanzó en básica Secundaria un puntaje de 6.18 y el Ministerio nos requería un mínimo de mejoramiento de 3.75 lo que nos indica que se alcanzó las metas requeridas. En cuanto a la educación Media se alcanzó un puntaje de 4.36 donde el mínimo requerido era 4.67, este resultado nos indica que se debe aplicar un plan de mejoramiento en el nivel de educación media y superar la meta que se requiere.

En cuanto a los resultados de la prueba saber 11° de esta Institución a nivel del departamento tuvimos la oportunidad de ascender ya que el año anterior tuvimos un puntaje global de 214 y este año hubo un aumento a 222 puntos, donde se demuestra que se viene mejorando y la intencion s seguir aplicando los procesos de mejoramiento para obtener mejores resultados.

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

¿QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- En el presente año y teniendo en cuenta la series de dificultades que hemos tenido frente a la emergencia sanitaria, a pesar de estos inconvenientes de insalubridad hemos podido salvar de manera categórica el año escolar 2020 ya que estudiantes en general fueron atendidos des de sus casas y valiéndonos de una buena comunicación y con el uso de plataformas virtuales se pudo concluir el año satisfactoriamente.
- Organización técnica de la planta de personal
- Se logró el mejoramiento de del puntaje promedio en lo referente a los resultados de la prueba Saber 11°

- Se alcanzaron estímulos ofrecidos por la Alcaldía Municipal a la Institución y a los estudiantes por haber alcanzado un promedio significativo de las pruebas Saber 11° donde se ha ido mejorando año tras años.
- Se realizó mejoramiento de la gestión, apoyando acciones de crecimiento Institucional
- Se gestionó el embellecimiento de la parte locativa para brindar mayor comodidad a los estudiante
- Se compraron 100 sillas escolares con asiento de punta baja
- Se compró una impresora Ricoh 5002.
- Se compro un aire acondicionado con el objeto de adecuar una sala de audiovisuales
- Mantenimiento permanente de las redes eléctricas de la planta física,
- Embellecimiento de la planta física, reparación de puertas, ventanas y pintura a toda la infraestructura.

GESTION ACADEMICA

¿QUE SE LOGRO?

- se logro contar con la participación plena y decisiva del apoyo de padres de los familia a sus hijos estudiantes y mantener buena comunicación con los docentes en aras de ofrecerle mejores aprendizaje a los estudiantes, ya que la educación de forma remota así lo exigía.
- Se logró el mejoramiento del puntaje promedio en lo referente a los resultados de la prueba Saber 11°
- Se alcanzaron estímulos ofrecidos por la Alcaldía Municipal a la Institución y a los estudiantes por haber alcanzado un promedio significativo de las pruebas Saber 11° donde se ha ido mejorando año tras años.
- Aplicación de la propuesta de Lectura Comprensiva, que busca el mejoramiento de interpretación Lectora en cada uno de los estudiantes.
- Mantener el control sobre los índices de mejoramiento en los estudiantes que presentan rendimiento bajo en la entrega de informes de cada periodo.
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado Once apoyados por integrantes del cuerpo docente de la Institución.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE. Fortalecimiento a los programas en las dos sedes

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

¿QUE SE LOGRO?

- En cumplimiento del mejoramiento de la calidad educativa y haciendo buen uso de los fondos de servicios educativos se realizaron actividades de mejoramiento y compras de elementos y equipos, materiales y suministros como:
 - Compra de dotaciones escolares
 - Compra de 100 sillas escolares
 - Compra de Materiales Didácticos para el mejoramiento del proceso pedagógico y la enseñanza de los estudiantes.
 - Compra de material de seguridad para las aula de las dos sedes.
 - Compras de materiales eléctricos (cables, bombillas, plafones, swiches, tomacorrientes, interruptores)
- Se compro una impresora Ricoh 5002.
- Se compro un aire acondicionado con el objeto de adecuar una sala de audiovisuales.
- Compras de útiles de aseo
- Dotación de equipos de oficina, papelería y material didáctico para la realización de las actividades pedagógicas por parte de los docentes y el proceso de formación integral de los estudiantes.
- Se gestiono y se concreto el servicio de 6 puntos de reproducción de copias para facilitar la entrega de guias a los padres de familia.
- Se presentaron informes Trimestrales a los órganos de control sobre el uso y aplicación de los fondos de servicios educativos.

GESTION DE LA COMUNIDAD

¿QUE SE LOGRÓ?

- se logro un trabajo mancomunado con las comunidades, especialmente con el padre de familia, quien tomo conciencia de su labor como acudiente, padre o madre responsable del quehacer pedagógico de sus hijos durante el año lectivo
- Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Apoyo permanente a los diferentes grupos culturales (danzas, música de viento, banda marcial, grupo de guitarra, mariachi y grupo de tuna), para la celebración de eventos religiosos y sociales.

¿COMO SE LOGRO?

Básicamente con el apoyo general de toda la comunidad educativa donde se concertaron metas que fueron formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2019 se cumplieron en un 85%; con la colaboración y compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Una de las metas concertadas con la comunidad educativa fue continuar con el sistema de virtualidad para la atención a los estudiantes, fomentando así la seguridad y evitar el contagio a los estudiantes. Mantener las medidas de bioseguridad en la comunidad educativa como el uso de tapabocas, desinfección de pie, aislamiento preventivo y lavado de manos

¿QUE SE GASTO?

Los gastos de la vigencia del año 2.020 se describen en el informe contable que se relaciona a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y TESORERIA

CÓDIGO	INGRESOS	VALOR
101000	Disposición Inicial	\$ 0
420501	Matriculas E Inscripciones0	\$ 0
430502	Certificados y Constancias	\$ 0
430504	Derechos de Grado	\$ 0
430506	Arriendo Tienda Escolar	\$ 0
430507	Servicio de Fotocopiadora	\$ 0
430508	Arriendo De Bienes y Servicios	\$
430509	Carnetización	\$
490000	Recursos Del Balance	\$ 110.508
490501	Aporte Recibido Del Gobierno Nacional	\$ 144.389.492
490502	Aporte Recibido Del Gobierno Departamental	\$ 0
490503	Aporte Recibido Del Gobierno Municipal	\$ 0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESO DE AÑO 2.020		\$ 144.500.000

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CODIGO	DENOMINACION	APROPIACIÓN
510500	SERVICIOS PERSONALES	
510506	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 0
510509	HONORARIOS	\$ 12.000.000
	TOTAL SERVICIOS PERSONALES	\$ 12.000.000
	GASTOS GENERALES	
511010	COMPRA DE EQUIPO	\$ 7.000.000
511027	PAGOS DE SEGUROS (POLIZA)	\$ 1.000.000
511030	PROYECTOS PEDAGOGICOS	\$ 4.000.000
511114	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 51.500.000
511115	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 52.000.000
511117	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.000.000
511121	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 2.000.000
511123	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ 2.000.000
511137	EVENTOS CULTURALES	\$ 3.000.000
521116	CAPACITACION DE ALUMNOS	\$ 6.000.000
521190	CONTRIBUCION ACTIVIDADES FINANCIERAS	\$ 2.000.000
521199	GASTOS SANCION Y MULTAS	
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2.020	\$ 144.500.000

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO

NIT: 812,001.980-3

BALANCE COMERCIAL

DICIEMBRE 31 DE 2.020

(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

ACTIVO	VALOR	PASIVOS	VALOR
CORRIENTE:			
BANCOS:	\$ 43,00		
TOTAL CORRIENTES:	\$ 43,00		
FIJOS:		TOTAL PASIVOS:	
EDIFICACIONES:	\$ 852.000,00		
EQUIPO DE LABORATORIO:	\$ 9.000,00		
MUEBLES Y ENSERES:	\$ 64.800,00		
EQUIPOS Y MAQ OFICINA:	\$ 52.400,00		
EQUIPO COMUNICACIÓN:	\$ 1.500,00		
EQUIPO COMPUTACION:	\$ 20.000,00	PATRIMONIO	
LINEAS TELEFONICAS:	\$ 350,00	CAPITAL:	\$ 991.465,00
		UTILIDAD EN EJERCICIO	\$
OTROS EQUIPO C/CION:	\$ 400,00	TOTAL PATRIMONIO	\$ 991.465,00
BIENES USO PUBLICO:	\$14.600,00		
DEPR ACUMULADA	-\$ 24.028,00		
TOTAL FIJOS:	\$ 991.022,00		
TOTAL ACTIVOS:	\$991.465,00	TOTAL PAS+PAT:	\$ 991.465,00

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
T.P. 49668-T
C.C. N° 98.497.181 DE BELLO (ANT)

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
C.C. No: 3.443.141 DE CAUCASIA
REPRESENTANTE LEGAL

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO
NIT: 812,001.980-3
ESTADO DE RESULTADO
DICIEMBRE 31 DE 2.020
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

INGRESOS:		\$	175.844
SERVICIOS EDUCATIVOS:	\$	175.844	
GASTOS:		\$	175.844
JORNALES:	\$	-	
HONORARIOS:	\$	8.640	
MATERIAL Y SUMINISTROS:	\$	59.570	
MANTENIMIENTO:	\$	31.025	
COMPRA DE EQUIPO:	\$	4.600	
PROYECTOS PEDAGOGICOS	\$	900	
COMUNICACIÓN Y TTE:	\$	-	
SERVICIOS PUBLICOS	\$	-	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$	69.833	
CAPACITACION DE ALUMNOS:	\$	-	
PAGO DE SEGURO	\$	833	
CIERRE DE COSTOS Y GASTOS:	\$	443	
EXCEDENTE O PERDIDA FISCAL:		\$	-

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
T.P. 49668-T

C.C. N° 98.497.181 DE BELLO (ANT)

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
C.C. No: 3.443.141 DE CAUCASIA
REPRESENTANTE LEGAL

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO
NIT: 812,001.980-3
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
DICIEMBRE 31 DE 2.020
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

- * EL SALDO EN BANCO EN LAS CUENTAS DEL BANCO AGRRIO A 31 DE DICIEMBRE SON LAS SIGUIENTES: CTA DE AHORRO N°: 4-27013001336: \$ 443,160 Y LA CTA DE AHORRO N° 4-27013001522: \$ 0, 4-27013001522: \$ 0
- * EL VALOR DE LOS INGRESOS EN LA VIGENCIA FISCAL DEL 2.020 FUE DE UN VALOR DE \$ 175,844,160
- * EL VALOR DE LOS GASTOS EN LA VIGENCIA FISCAL DEL 2.020 FUE DE UN VALOR DE \$ 175,844,160
- * EL VALOR TOTAL DE LA CUENTA SE MANEJO DE ACUERDO A LO PRECEPTADO EN LOS DECRETOS 4791 DEL 2.010 Y 4708 DEL 2.011 Y LAS DIRECTIVAS MINISTERIAL No 22 y 23 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
- * EL VALOR DE LOS PASIVOS EN EL PRESUPUESTO Y EN LOS LIBROS ES DE 0 PESOS YA QUE LOS DECRETOS REGLAMENTARIOS NO PERMITEN LOS GASTOS MAYORES A LOS INGRESOS Y QUE LOS GASTOS NO SE PERMITEN SI NO HASTA QUE EL VALOR DE LOS I INGRESOS ESTE CONSIGNADO EN LA CUENTA DEL FONDO DE SERVICIO DOCENTES

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
T.P. 49668-T

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
C.C. No: 3.443.141 DE CAUCASIA
REPRESENTANTE LEGAL

C.C. N° 98.497.181 DE BELLO (ANT)

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO
NIT: 812.001.980-3
INFORME DE EJECUCION DE LOS REC DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DICIEMBRE 31 DE 2.020
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

SALDO INICIAL EN BANCO:		111
INGRESOS:		\$ 175.733
TOTAL INGRESOS:		\$ 175.844
GASTOS:		\$ 175.401
JORNALES:	\$	-
HONORARIOS:	\$	8.640
MATERIAL Y SUMINISTROS:	\$	59.570
MANTENIMIENTO:	\$	31.025
COMPRA DE EQUIPO:	\$	4.600
PROYECTOS PEDAGOGICOS	\$	900
COMUNICACIÓN Y TTE:	\$	-
SERVICIOS PUBLICOS	\$	-
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$	69.833
CAPACITACION DE ALUMNOS:	\$	-
PAGO DE SEGURO	\$	833
CIERRE DE COSTOS Y GASTOS:	\$	-
SALDO FINAL EN BANCOS:		\$ 443

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
T.P. 49668-T
C.C. N° 98.497.181 DE BELLO (ANT)

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
C.C. No: 3.443.141 DE CUACASIA
REPRESENTANTE LEGAL

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO
NIT: 812,001.980-3
ESTADO ACTIVIDADES FINANCIERAS, ECONOMICAS Y SOCIAL
DICIEMBRE 31 DE 2.020
(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

INGRESOS: \$ 175.844

SERVICIOS EDUCATIVOS: \$ 175.844

GASTOS: \$ 175.844

JORNALES: \$ -

HONORARIOS: \$ 8.640

MATERIAL Y SUMINISTROS: \$ 59.570

MANTENIMIENTO: \$ 31.025

COMPRA DE EQUIPO: \$ 4.600

PROYECTOS PEDAGOGICOS \$ 900

COMUNICACIÓN Y TTE: \$ -

SERVICIOS PUBLICOS \$ -

IMPRESOS Y PUBLICACIONES \$ 69.833

CAPACITACION DE ALUMNOS: \$ -

PAGO DE SEGURO \$ 833

CIERRE DE COSTOS Y GASTOS: \$ 443

EXCEDENTE O PERDIDA FISCAL: \$ -

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
T.P. 49668-T

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
C.C. No: 3.443.141 DE CAUCASIA
REPRESENTANTE LEGAL

C.C. N° 98.497.181 DE BELLO (ANT)

INSTITUCION EDUCATIVA PABLO SEXTO
PLAN DE COMPRA PARA LA VIGENCIA 2020

CODIGO: 12306800232

NIT. 812.001.980 -3

PLAN DE COMPRAS SICE

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión"

INSTITUCION EDUCATIVA CECILIA	812.001.980-3	CEDULA DE CIUDADANIA	3443141	Año Fiscal [2020]	Valor Total [Maximo 20 digitos]No utilice comas, puntos ni signo \$
Codigo CUBS	Modalidad de Contratacion [Entre 1 y 7]	Mes Projectado de Compra [1 - 12]	Cantidad [Maximo 10 digitos]	Valor Presupuestado incluido IVA	Descripcion del Elemento
1.8.1	6				llantas para neumaticos
1.17.4	6				Equipo para control de plagas
1.20.1	6				cuerda, cables, cadenas, alambres
1.21.4	3	4,5,6	28		Ventiladores, circuladores de aire
1.22.1	6	2	4	600.000	Equipo para incendio
1.27.1	6				Tubería
1.27.2	6	4, 5	4		Mangueras y tubos flexibles
1.27.3	6				Conexiones en mangueras, tubos flexibles y accesorios
1.28.2	6				Grifería
1.32.4	6	3,6,9	5	50.000	Clavos, tachuelas, puntillas, grapas y pasadores por libra
1.32.8	3	4	5	50.000	Cerraduras y candados
1.32.9	3	3,6,9	35	1.500.000	Cemento
1.35.2	6	3,6,7	3000	6.500.000	Ladrillo y bloques
1.35.5	6	4,5,6	7	1.800.000	Cubiertas, techos y cielos rasos
1.37.16	6	7	3	75.000	Audifonos, auriculares, microfones
1.37.23	6	7	5	125.000	Cables y alambres de equipo de comunicación
1.40.1	6	7	10	135.000	Lamparas halogenas
1.40.4	3	7	20	25.000	lamparas y tubos fluorescente
1.40.7	3				Dispositivos y accesorios para iluminacion y lamparas
1.42.5	6				Gasas 100% algodón
1.43.9.7	6				Bureta graduada
1.43.9.9	6				Probeta de decantación
1.43.9.10	6				espejo concavo
1.43.9.16	6				espejo convexo
1.43.9.17	6				Embudo
1.43.9.18	6				Erlenmeyer
1.43.9.19	6				tubo de ensayo
1.43.9.27	6				Pipeta graduada
1.43.9.28	6				Probeta-bureta
1.43.9.35	6				vaso de precipitado
1.43.9.36	6				brujula sencilla
1.43.9.48	6				termometro de mercurio
1.43.15	6				Pesas y basculas
1.44.2	3			72.839.843	impresos y publicaciones para trabajo en casa de los alumnos
1.44.8	3	9	1	100.000	Juegos, estuches, equipo fotografico
1.47.1	3	8	2	1.900.000	Computadores
1.47.2	6	4	2	8.000.000	Fotocopiadora
1.47.4	3	7	2	500.000	Hadward, softward, redes
1.48.1.1	3	9	1	200.000	DVD
1.48.1.2	3	4	1	400.000	Armario

1.48.1.9	3	5	10		Escritorio
1.48.1.10	3	8	2	1.200.000	Estante
1.48.1.11	3	5	2	850.000	Mesa
1.48.1.13	6	5	60	9.540.000	Pupitre
1.48.1.14	3	4	1	1.420.000	Silla ejecutiva
1.48.1.18	6				Gabinete
1.48.1.19	6				Kardex
1.48.1.23	3				Papelera
1.48.1.25	6				Tarjetero
1.48.1.30	3	3	15	2.400.000	Mesa plastica
1.48.1.31	3	3	60	2.200.000	Silla plastica
1.48.1.32	6	3	3	500.000	Estante plastico
1.48.2.6	6	9	1	350.000	Repisa
1.48.3.4	6				Entrepaño
1.48.3.7	3	9	1	350.000	Soporte para Televisión y/o reproductor de video
1.52.1.2	6				Acuarela
1.52.1.3	3	4	50	60.000	Agenda
1.52.1.8	6	4	50	80.000	Block de papel
1.52.1.9	3	4	60	160.000	Bolígrafo
1.52.1.14	6				Bisturi
1.52.1.17	6				Borrador
1.52.1.19	3	3	200	160.000	Carpeta por paquete
1.52.1.21	6	6	8	65.000	Cartulina
1.52.1.22	6	6	10	65.000	Chinchos por caja
1.52.1.23	6	6	10	65.000	Crayola
1.52.1.24	3	5	480	480.000	Cuaderno
1.52.1.25	3	6	2	5.000	Cinta adhesiva
1.52.1.29	6				Diskette
1.52.1.30	6				Cintas para maquina de escribir
1.52.1.31	6				Cinta para impresora
1.52.1.32	6	6	10	65.000	Colores
1.52.1.35	3	4	2	5.000	Corrector
1.52.1.38	3	4	480	384.000	Lapiz
1.52.1.41	3	4	70	336.000	Marcador
1.52.1.45	3	4	20	40.000	Gancho legajador
1.52.1.48	6	6	10	60.000	Pegante
1.52.1.55	6	6	10	70.000	Papel autohadesivo
1.52.1.57	6	6	10	65.000	Tempera y vinilo
1.52.1.58	6	6	10	55.000	Pincel
1.52.1.59	6	6	10	90.000	Planillero
1.52.1.61	6	6	10	60.000	Plastilina
1.52.1.62	3	6	20	90.000	Resaltador
1.52.1.68	6				Portaminas
1.52.1.70	6				Tinta impresora
1.52.1.71	6				Tiza
1.52.1.75	3	4 Y 11	5	820.000	Toner
1.52.1.76	3	5,6,8,12	8	550.000	Cartucho
1.52.1.79	6				Guía para trazos (reglas...)
1.52.1.81	6				Rollo de papel
1.52.1.85	3	4	15	310.000	Resma de papel
1.53.1	3	4	50	12.500.000	Libros y folletos
1.53.2	6				periodicos y revistas
1.53.3	6				Mapas, atlas, cartas geograficas, globos terraqueos
1.53.5	6				Libros de musica

1.54.1	6	5, 6	4		Instrumentos musicales
1.55.1	3	4	6		Balones de futbol
1.55.2	6	6	4		Balones de baloncesto
1.55.3	6	6	4		Balones de voleibol
1.55.5	3	8	20		juegos de mesa, elementos didacticos y para recreacion
1.55.6	6	7, 5	3		elementos de gimnasia
1.56.3	3	5,6,8,11	4	100.000	Blanqueador *galon
1.56.4	3	3,6,11	20	100.000	Traperas
1.56.5	3	3,6,11	60	360.000	Escobas
1.56.6	3	6, 11	6	45.000	Cepillos
1.56.7	6	1,2,3,4,5,6,7,8,9 .10,11,12	120	160.000	Papel higienico institucional
1.56.8	6				Espojas
1.56.9	3	5,6,11	6	72.000	Baldes
1.57.1	3	4, 11	10		Pinturas
1.57.2	3	4, 11	10	80.000	Brochas
1.57.3	6				Thiner
1.57.4	6				Silicona
1.57.5	3				Lijas
1.57.6	6				Vinilos
1.57.7	6	5,6	3	30.000	Recogedores
1.57.8	6	5,6	3	40.000	Guante Industrial
1.61.2	6	3,6,9,12	12	20.000	Detergentes * bultos
1.61.3	3				Toallas para manos
1.62.2	3				Abono
1.65.1	3	5,6	3	600.000	Combustibles, lubricantes, aceites y ceras
1.68.1	6	5,6	4	36.064	Alambre de hierro y acero no electrico
2.2.1	6				Servicios de investigacion y desarrollo
2.10.1	3	8, 12	2	500.000	Servicios de mantenimiento de software
2.10.16	6	8, 12	2	500.000	Servicios de administracion de redes telecomunicacion
2.16.1	6	3,6,9,12	20	40.464.843	servicios de mantenimiento a infraestructura
2.28.1	3	6	1	1.800.000	Polizas
2.31.9	3	3,6,9,12	4	8.640.000	Servicios de contabilidad
2.31.17	3	3,6,9,12	4	1.910.423	Otros servicios profesionales.
2.31.1	3	1,2,3,4,5,6,7,8,9 .10,11,12	12	3.600.000	servicios publicos
2.36.1	6				Servicios educativos y de capacitacion.
2.36.8	6				capacitacion para el curriculo
2.36.9	6			4.200.000	otras capacitaciones
2.37.1	3	1,2,3,4,5,6,7,8,9 .10,11,12	15	500.000	Servicios de transporte

194.008.173

JOSE MIGUEL COCHERO
TEJADA
RECTOR

CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO
CONTADOR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA “PABLO SEXTO”

Resolución: 000167 de Agosto 19 de 2004

Ayapel – Córdoba

ee 12306800023201@hotmail.com

DANE: 123068000232

NIT: 812.001.980-3

RESOLUCION No 006 de 2.020

(Por medio del cual se hace el cierre de Presupuesto de la vigencia fiscal de 2.020 y se reconocen las cuentas por pagar y cuentas por cobrar al cierre de la vigencia y se anexa el déficit fiscal o el excedente fiscal de 2.020 al presupuesto de 2.021).

El Rector de la Institución Educativa Pablo Sexto, en uso de las facultades legales que le confiere el Decreto de 1857, del 3 de agosto de 1.994, y en la ley 115 y el decreto 4807 del 20 de diciembre del 2.011 y la directiva ministerial No 23.

CONSIDERANDO

- Que al cierre de la vigencia fiscal de 2.020 los valores del presupuesto de ingreso que se presupuestaron se ejecutaron en 100% como también el presupuesto de gastos.
- Que al cierre contable de la vigencia fiscal se encuentra un saldo en las siguientes cuentas:
N° 427013001336 del BANCO AGRARIO por valor de \$ 443,160.00
N° 427013001522 del BANCO AGRARIO por valor de \$ 0

RESUELVE:

- Incluir en el Presupuesto de la vigencia fiscal de 2.021, el excedente por valor de \$ 443,160.00 como saldo inicial en caja.

Dado a los 31 días del mes de Diciembre de 2.020.

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
Rector.

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- La institución educativa Pablo VI tiene definido proyectar a futuro la implementación general de plataformas virtuales como herramienta fundamental que acompaña de manera eficiente y eficaz la inducción y desarrollo de los contenidos programáticos que se implantan a los estudiantes
- Tener una mayor cobertura de estudiantes en las dos sedes teniendo en cuenta que en el presente año 2.020 superamos el índice de matrícula del 2.019; por no tener aulas suficientes no se le concedió cupo a más de 300 estudiantes nuevos que querían ingresar a nuestra institución, esto se da por el mejoramiento continuo de las políticas de calidad promovidas por la Institución.
- Articular a través de los enfoques Pedagógico Constructivista Social y el Histórico Cultural, estrategias que permitan la fundamentación, profundización y consolidación de las temáticas contenidas en nuestro plan de estudios, que están prestas al servicio y asimilación permanente de nuestros estudiantes.
- Continuar con las gestiones para la consecución de la construcción del polideportivo de uso mixto (comunidad e Institución educativa)
- Adecuación de la sala de informática de la sede Principal y María auxiliadora, donde aspiramos tener mayor comodidad para los educandos.
- Desarrollar los proyectos transversales con el apoyo institucional de la administración municipal y las ONG que hacen presencia en la comunidad y en el municipio de igual forma con el apoyo de las empresas privadas en que funcionan en la zona de influencia de la institución educativa.
- Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.
- Estructuración y desarrollo del convenio de preparación para las pruebas internas y externas de la institución con el grupo ELMER PARDO.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA INSTITUCIÓN

PROYECTO AMBIENTAL

Como fue un año donde se mantuvo el aislamiento preventivo y selectivo no se tuvo la oportunidad de realizar actividades en conjunto, pero a través de las plataformas virtuales se llevaron a cabo socializaciones y sensibilizaciones referente el cuidado del medio ambiente como eje fundamental del sostenimiento de la vida

El proyecto ambiental en nuestra institución tiene como propósito trazado el de incentivar el cuidado del medio ambiente desde la escuela y la creación de una conciencia ecológica.

ACTIVIDADES CULTURAL 2020



PLAN LECTOR 2020

Desde el plan lector en nuestra institución se busca desarrollar las competencias comunicativas, los docentes y Directivos Docentes que se han esmerado en la realización de proyectos que permitan la aplicación del lenguaje como un campo prioritario; rincones de lectura implementando textos enviados por el ministerio de educación, concurso de poetas y cantores, el periódico mural para evidenciar los conocimientos y aprendizajes de la comunidad educativa además de la hora de la lectura y maratones de la misma.

Con el plan Lecto-Escritura de nuestra institución se busca mejorar el comportamiento lector, la comprensión lectora y la producción textual en los estudiantes de educación Preescolar, Básica Y Media. Para conseguir este objetivo se han pactado alianzas estratégicas con docente estudiantes y padres de familia para que con su ayuda y participación fortalecer el rol de la escuela en el desarrollo de prácticas pertinentes que lleven a mejorar el desempeño de estudiantes de esta institución en lectura y Escritura en todas las áreas del conocimiento.

Los elementos tanto impresos como digitales nuevos o existentes han sido tenidos en cuenta para darles mejor uso, y por ende conseguir los mejores resultados en el desarrollo Lecto-Escritural.

Estas actividades se han venido desarrollando y fortaleciendo año tras año, pero en este año 2020 por motivo de la emergencia sanitaria del covid -19, cambiamos de metodología por que se realizaron y fomentaron a través de plataformas virtuales y wasaaph.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Las actividades deportivas se realizaron en menor escala y en grupos pequeños en dúos y ternas siguiendo las normas del auto cuidado.



De esta manera hemos descrito las gestiones y actividades realizadas en esta Institución durante el año 2.020

JOSE MIGUEL COCHERO TEJADA
Rector