

INSTITUCION EDUCATIVA PIJIGUAYAL



INFORME RENDICION DE CUENTAS 2020

“FOMENTAMOS CULTURA AMBIENTAL “

MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO

DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES

Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

DOCUMENTOS DE POLITICA

Plan de Desarrollo Territorial, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

PRESENTACION

Las Instituciones educativas oficiales, por normatividad deben hacer rendición de cuenta de sus diferentes actividades, ante la comunidades de su entorno y los organismos gubernamentales que las requieran. El informe de gestión o rendición de cuenta, es el proceso en el cual las instituciones públicas del orden nacional explican las acciones desarrolladas en un periodo de tiempo a la sociedad o comunidad del entorno.

El informe de gestión tiene como fin informar a la comunidad acerca de las metas, las acciones y resultados institucionales en un determinado tiempo y permite a los miembros de la comunidad dar sus aportes para mejorar el desempeño en aras de alcanzar las metas institucionales.

La rendición de cuenta es un proceso mediante el cual los servidores públicos del estado tienen la obligación de informar sobre su gestión o acciones adelantada y la comunidad a recibir explicaciones sobre las acciones adelantadas por estos.

En la Institución Educativa Pijiguayal, se concibe el proceso de informe de gestión a la comunidad como el espacio donde los directivos y los órganos interno de participación dan a conocer a la comunidad el estado en que se encuentra la misma en cada una de las áreas de gestión escolar, dando a conocer los avances, las dificultades, la acciones de mejora y las proyecciones futuras en marcha.

OBJETIVOS

Informar a la comunidad educativa y a la comunidad en general sobre las diferentes actividades que se realizaron en la I.E Pijiguayal durante el año lectivo 2020

Fortalecer la cultura de rendir cuenta dentro del que hacer de la Institución Educativa Pijiguayal para facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

INSTITUCION EDUCATIVA PIJIGUAYAL
CIENAGA DE ORO – CORDOBA





MISION

La Institución Educativa Pijiguayal forma jóvenes creativos y emprendedores, que promueven el cuidado del ambiente, la convivencia pacífica, y la defensa de su identidad cultural; haciendo uso racional de los recursos tecnológicos existentes para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad.

VISION

En el año 2021, la Institución Educativa Pijiguayal será líder en la formación integral de ciudadanos comprometidos con la conservación y cuidado del ambiente, con óptimo desempeño humano y académico; que contribuyan al desarrollo sostenible de la región.

La Institución educativa Pijiguayal, ubicada al suroriente de la cabecera municipal de Ciénaga de Oro, en los corregimientos de Pijiguayal y las Piedras, de carácter oficial, posee actualmente una población de 574 estudiantes, con reserva de cupos desde el grado

Transición (preescolar) hasta quinto grado en todas las sedes y hasta el grado once en su sede principal.

Tiene cuatro sedes actualmente:

- Sede Pijiguayal o sede Principal, jornada única, con cobertura de grado cero (0°) a once (11°)
- Sede Piedras Abajo, jornada única, con cobertura de grado cero (0°) a grado quinto (5°)
- Sede Piedras del Medio, jornada única, con cobertura de grado cero (0°) a grado cuarto (4°)
- Sede El Templo, jornada única, con cobertura de grado cero (0°) a grado quinto (5°)

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD: La comunidad educativa de la Institución Educativa Pijiguayal, está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administrativos integrantes de las 4 sedes: Pijiguayal, Piedras Abajo, Piedras del Medio y El Templo.

Todos ellos según su competencia participan en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional. De conformidad con el artículo 2.3.3.1.6.4 del Decreto 1075 de 2015,.

FORTALEZA:

- Articulación con la comunidad educativa para el desarrollo de la estrategia de trabajo en casa
- Permanencia del 100% de los estudiantes durante la pandemia
- Publicación de nuestro PRAE en el libro “Los Proyectos Ambientales en Colombia” MEN
- Priorización de aprendizajes para la flexibilidad en las guías académica

DEBILIDADES:

- Falta de conectividad en todas las sedes educativas.
- Bajo nivel académico de los padres para apoyar el trabajo en casa.
- Deficiencia en la señal telefónica y poco acceso a redes sociales (WhatsApp)

ESTADISTICA

ESTADISTICA PROMOCION ESCOLAR AÑO 2020 SEDE PIEDRAS ABAJO

| NIVELES | GRADOS | APROBADOS | | REPROBADOS | | DESERTORES | | TRASLADADOS | | TOTAL | |
|-----------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------------|---------|-------------|---------|---------|---------|
| | | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| PREESCOLAR | 0° | 12 | 3 | 1 | | | | | | 13 | 3 |
| BASICA PRIMARIA | 1° | 7 | 4 | 1 | | | | | | 8 | 4 |
| | 2° | 7 | 8 | | | | | | | 7 | 8 |
| | 3° | 10 | 5 | | | | | | | 10 | 5 |
| | 4° | 15 | 11 | | | | | | | 15 | 11 |
| | 5° | 19 | 17 | | | | | | | 19 | 17 |
| | TOTAL | | 70 | 48 | 2 | | | | | | 72 |

ESTADISTICA PROMOCION ESCOLAR AÑO 2020 SEDE TEMPLO

| NIVELES | GRADOS | APROBADOS | | REPROBADOS | | DESERTORES | | TRASLADADOS | | TOTAL | |
|-----------------|--------------|-----------|-----------|------------|----------|------------|---------|-------------|---------|---------|-----------|
| | | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| PREESCOLAR | 0° | 4 | 4 | 1 | | | | | | 5 | 4 |
| BASICA PRIMARIA | 1° | 4 | 1 | | | | | | | 4 | 1 |
| | 2° | 4 | 3 | | 1 | | | | | 4 | 4 |
| | 3° | 3 | 4 | | 1 | | | | | 3 | 5 |
| | 4° | 2 | 1 | | | | | | | 2 | 1 |
| | 5° | 3 | 2 | | | | | | | 3 | 2 |
| | TOTAL | | 20 | 15 | 1 | 2 | | | | | 21 |

ESTADISTICA PROMOCION ESCOLAR AÑO 2020 SEDE PIEDRAS DEL MEDIO

| NIVELES | GRADOS | APROBADOS | | REPROBADOS | | DESERTORES | | TRASLADADOS | | TOTAL | |
|-----------------|--------------|-----------|-----------|------------|---------|------------|---------|-------------|---------|----------|-----------|
| | | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| PREESCOLAR | 0° | 4 | 5 | | | | | | 1 | 4 | 6 |
| BASICA PRIMARIA | 1° | 5 | 5 | | | | | | | 5 | 5 |
| | 2° | 6 | 8 | | | | | | | 6 | 8 |
| | 3° | 6 | 0 | | | | | | 1 | 6 | 1 |
| | 4° | 4 | 4 | | | | | | | 4 | 4 |
| | 5° | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 25 | 22 | | | | | | 2 | 25 |

ESTADISTICA PROMOCION ESCOLAR AÑO 2020 SEDE PIJIGUAYAL

| NIVELES | GRADOS | APROBADOS | | REPROBADOS | | DESERTORES | | TRASLADADOS | | TOTAL | |
|-------------------|--------------|-----------|------------|------------|----------|------------|----------|-------------|----------|-----------|------------|
| | | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| PREESCOLAR | 0° | 4 | 2 | | | | | | | 4 | 2 |
| BASICA PRIMARIA | 1° | 6 | 9 | | | | | | | 6 | 9 |
| | 2° | 2 | 7 | | | | | | | 2 | 7 |
| | 3° | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 3 |
| | 4° | 8 | 2 | | | | | | | 8 | 2 |
| | 5° | 9 | 8 | | | | | | | 9 | 8 |
| | TOTAL | | 30 | 31 | | | | | | | 30 |
| BASICA SECUNDARIA | 6° | 37 | 22 | 1 | | | | | | 38 | 22 |
| | 7° | 29 | 31 | 2 | | | | | | 31 | 31 |
| | 8° | 30 | 28 | | | | | | | 30 | 28 |
| | 9° | 28 | 17 | | | | | | | 28 | 17 |
| | TOTAL | | 124 | 98 | 3 | | | | | | 127 |
| MEDIA | 10° | 28 | 15 | 1 | | | 1 | | 1 | 29 | 17 |
| | 11° | 19 | 16 | | | | | | | 19 | 16 |
| | TOTAL | | 47 | 31 | 1 | | 1 | | 1 | 48 | 33 |

INDICADORES

Deserción 0,17%

Repitencia 1,56 %

Promovidos 97,7%

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

2020

| | |
|--|---|
| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PIJIGUAYAL | |
| MUNICIPIO: CIENAGA DE ORO | ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA: CORDOBA |
| NOMBRE DEL RECTOR: LUIS ALBERTO SIMANCA CARABALLO | |
| CORREO ELECTRONICO: ee_22318900165601@hotmail.com | TELÉFONOS: 3114091510 |
| FECHA AJUSTES: Diciembre de 2019 | |

OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: Planificar actividades que conlleven al mejoramiento continuo y muestren mejores resultados en las pruebas externas.

GESTIÓN DIRECTIVA

| OBJETIVO | METAS | INDICADORES | ACTIVIDADES / ACCIONES | RESPONSABLE | RECURSOS /COSTO | PLAZO | |
|--|--|---|---|---|-------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | INICIA | TERMINA |
| Apropiar el direccionamiento estratégico por parte de la comunidad educativa | A abril de 2020 el 100% de los estamentos deben haberse apropiado del direccionamiento estratégico. | Nº de estamentos de los que se apropian del direccionamiento estratégico / Nº total de estamentos x 100 | Seguimiento y evaluación periódica del direccionamiento estratégico. | Equipo de gestión. | \$ 50.000 | Enero de 2020 | Enero de 2020 |
| Articular estrategias que promuevan la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales y diversidad cultural y que sean conocidas por todos los estamentos de la comunidad. | A noviembre de 2020 se debe tener articulado en el 100% de los diferentes componentes del PEI las estrategias de inclusión | Nº de componentes del PEI en los que se articulan las estrategias de inclusión/Nº total de componentes x100 | Conformación de equipo de Inclusión | Líderes de Gestión | \$ 0,00 | Enero de 2020 | Enero de 2020 |
| | | | Revisión y análisis de las concepciones del índice de inclusión. | Líderes de Gestión y equipo de inclusión. | \$ 0,00 | Enero de 2020 | Enero de 2020 |
| | | | Diseño de una propuesta para crear las estrategias de inclusión institucional. | Líderes de gestión y equipo de Inclusión | \$ 0,00 | Enero de 2020 | Enero de 2020 |
| | | | Socialización de la propuesta de inclusión en la comunidad educativa y su respectivo ajuste. | Líderes de gestión. | \$ 80.000 | Febrero 12 de 2020 | Febrero de 2020 |
| | | | Presentación de la propuesta al consejo directivo para la inclusión en el PEI | Líderes de la gestión. | \$ 0,00 | Marzo 2 de 2020 | Marzo 2 de 2020 |
| | | | Divulgación e implementación de la propuesta de inclusión. | Líderes de la gestión. | \$ 0,00 | Mayo 4 de 2020 | Septiembre 8 de 2020 |
| Organizar e informar a todos los estamentos de la institución educativa sobre la propuesta de casos difíciles. | A finales de Noviembre el 100% de los estamentos de la comunidad educativa tendrán la información sobre la propuesta de casos difíciles. | Números de estamentos de los que reciben información de la propuesta de casos difíciles / Número total de estamentos por 100. | Organización de la información de la propuesta de casos difíciles. | Líderes de gestión. | \$ 0,00 | Octubre 8 2020 | Octubre 15 2020 |
| | | | Presentación de la información de la propuesta de casos difíciles a los estamentos de la comunidad educativa. | Líderes de gestión. | \$ 0,00 | Noviembre 3 2020 | Noviembre 30 2020 |
| SUBTOTAL COSTOS ÁREA DIRECTIVA | | | | | \$ 130.000 | | |

GESTIÓN ACADÉMICA

| OBJETIVO | METAS | INDICADORES | ACTIVIDADES/ACCIONES | RESPONSABLE | RECURSOS /COSTOS | PLAZO | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| Implementar estrategias de seguimiento y control que permitan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en la Institución Educativa Pijiguayal. | A partir de febrero del 2020 los docentes de la institución estructurarán las actividades pedagógicas, teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes para la elección de contenidos y estrategias de enseñanza | 100% Implementación de las actividades pedagógicas, teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes para la elección de contenidos y estrategias de enseñanza. | Estructuración de las actividades pedagógicas, teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes para la elección de contenidos y estrategias de enseñanza | Docentes , directivos y estudiantes | \$ 0,00 | Febrero 5 de 2020 | Diciembre 20 de 2020 |
| | A partir de Marzo del 2020 la Institución establecerá mecanismos de seguimiento a los programas de apoyo pedagógico en los casos de bajo rendimiento académico | 100% del establecimiento mecanismos de seguimiento a los programas de apoyo pedagógico en los casos de bajo rendimiento académico | Establecimiento mecanismos de seguimiento a los programas de apoyo pedagógico en los casos de bajo rendimiento académico | Docentes directivos y | | | |
| | A partir de Mayo de 2020 la Institución socializará e implementará un plan de seguimiento a egresados que permita la sistematización de la información y el análisis de esta para el mejoramiento. | Plan de seguimiento a egresados | Socialización e implementación del plan de seguimiento a egresados | Equipo de trabajo y directivos | \$ 50.000 | Marzo 5 de 2020 | Diciembre 20 de 2020 |
| SUBTOTAL COSTOS ÁREA ACADÉMICA | | | | | \$ 50.000 | | |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES | ACTIVIDADES/ACCIONES | RESPONSABLE | RECURSOS /COSTOS | PLAZO |
|-----------|-------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------|
|-----------|-------|-------------|----------------------|-------------|------------------|-------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------|--------------------|---------------------|
| Implementar un programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción. | A Junio de 2020, se diseñará e implementará un programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. | Programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción. | Realizar revisión y ajustes al programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción | Equipo de gestión para la ejecución del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción | \$ 0,00 | Febrero 17 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Presentación del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción al consejo directivo. | Equipo de gestión para la ejecución del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción | \$ 0,00 | Febrero 20 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Aprobación por parte del Consejo directivo | Consejo directivo | \$ 0,00 | Febrero 20 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Socialización con los docentes y directivos. | Equipo de gestión para la ejecución del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción. | \$ 0,00 | Marzo 16 de 2020 | Marzo 20 de 2020 |
| | | | Implementación del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. | Consejo académico, directivos docentes y docentes | \$ 30.000 | Marzo 30 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |
| | | | Seguimiento a la implementación del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. | Equipo de gestión para la ejecución del programa de apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico y/o con dificultades de interacción. | \$ 0,00 | Marzo 30 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------|--------------------|---------------------|
| Establecer programa definidos para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado. | A Junio de 2020, se diseñará e implementará un programa para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado | Programa para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado | Realizar revisión y ajustes al programa para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado | Equipo de gestión para la ejecución del programa para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado | \$ 0,00 | Febrero 17 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Presentación del programa al Consejo directivo para su aprobación | Equipo para la realización del programa definido para algunos servicios complementarios | \$ 0,00 | Febrero 20 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Aprobación por parte del Consejo directivo | Consejo directivo | \$ 0,00 | Febrero 20 de 2020 | Febrero 28 de 2020 |
| | | | Socialización con los docentes y directivos. | Líderes de la Gestión | \$ 0,00 | Marzo 16 de 2020 | Marzo 20 de 2020 |
| | | | Implementación del programa definido para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado. | Líderes de gestión, directivos docentes y docentes | \$ 0,00 | Marzo 30 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |
| | | | Seguimiento a la implementación del programa definido para algunos servicios complementarios que atiendan a los requerimientos del estudiantado. | Equipo para la realización del programa definido para algunos servicios complementarios | \$ 0,00 | Marzo 30 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------|-------------------|-----------------------|
| Diseñar e implementar estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | A diciembre de 2020, la institución diseñará estrategias que estimulen al personal vinculado | Estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Conformación de equipo para el diseño e implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Líderes de la Gestión | \$ 0,00 | Agosto 3 de 2020 | Agosto 14 de 2020 |
| | | | Diseño de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Equipo de diseño e implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución. | \$ 10.000 | Agosto 17 de 2020 | Septiembre 18 de 2020 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | Presentación al consejo directivo para aprobación de las estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Equipo de diseño e implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución. | \$ 0,00 | Septiembre 21 de 2020 | Octubre 2 de 2020 |
| | | | Aprobación por parte del Consejo directivo de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Consejo directivo | \$ 0,00 | Septiembre 21 de 2020 | Octubre 2 de 2020 |
| | | | Socialización con los docentes de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Equipo de diseño e implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución. | \$ 20.000 | Octubre 5 de 2020 | Octubre 16 de 2020 |
| | | | Implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Consejo directivo, directivos docentes y docentes. | \$ 0,00 | Octubre 19 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |
| | | | Hacer seguimiento a la implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución | Equipo de diseño e implementación de estrategias que estimulen al personal vinculado de la institución. | \$ 0,00 | Octubre 19 de 2020 | Diciembre 4 de 2020 |
| SUBTOTAL COSTOS ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | \$ 60.000 | | |

**GESTIÓN
COMUNITARIA**

| OBJETIVO | METAS | INDICADORES | ACTIVIDADES/ACCIONES | RESPONSABLE | RECURSOS /COSTOS | PLAZO | |
|----------|-------|-------------|----------------------|-------------|------------------|--------|---------|
| | | | | | | INICIA | TERMINA |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------|--------------------|--------------------|--|
| Implementar el Programa de Prevención de Riesgos Sicosociales. | A febrero de 2020 la institución cuenta con un Programa de Riesgos Sicosociales acorde a los factores de riesgo identificados. | Un programa de riesgos Sicosociales elaborado. | Diseño del Programa de Riesgos de Sicosociales | Equipo de gestión comunitaria | \$ 0,00 | Enero 20 de 2020 | Febrero 20 de 2020 | |
| | | Programa de riesgos sicosociales presentado. | Presentación ante el Consejo directivo del programa de riesgos sicosociales. | Equipo de gestión comunitaria y Consejo Directivo | \$ 0,00 | Febrero 01 de 2020 | Febrero 29 de 2020 | |
| | | Programa de riesgos sicosociales aprobado. | Aprobación ante el Consejo Directivo del programa de riesgos sicosociales. | Consejo Directivo | \$ 0,00 | Febrero 01 de 2020 | Febrero 29 de 2020 | |
| | | Programa de riesgos sicosociales incorporado al PEI | Incorporación del programa de riesgos sicosociales al Proyecto Educativo Institucional PEI. | Consejo Directivo y equipo de gestión comunitaria | \$ 0,00 | Febrero de 2020 | Marzo de 2020 | |
| | A Marzo de 2020 se socializa a docentes de la institución el programa de Prevención de Riesgos Sicosociales. | (Nº de docentes con los que se socializa el Programa de Prevención de Riesgos sicosociales/Nº total de docentes)*100 | Socialización a docentes del programa de prevención de riesgos sicosociales | Equipo de gestión comunitaria y líderes de la gestión. | \$ 20.000 | Febrero de 2020 | Marzo de 2020 | |
| | A diciembre de 2020 la Institución ejecuta en un 100% de las sedes, el programa de prevención de riesgos. | (Nº de sedes que ejecutan el programa de prevención de riesgos/Nº total de sedes)*100 | Desarrollo de acciones de prevención sicosocial con la comunidad educativa. | Equipo de gestión comunitaria y coordinadores | \$100.000 | Marzo de 2020 | Diciembre de 2020 | |
| | | | Articulación interdisciplinaria del Programa con entidades que apoyen el desarrollo del mismo. | Entidades gubernamentales y no gubernamentales y Equipo de Gestión Comunitaria. | \$ 100.000 | Marzo de 2020 | Diciembre de 2020 | |
| | | | Elaboración y aplicación de instrumentos que permitan la evaluación de resultados del programa. | Equipo de gestión comunitaria y Consejo Académico. | \$50.000 | Abril de 2020 | Diciembre de 2020 | |
| | SUBTOTAL COSTOS ÁREA COMUNITARIA | | | | | \$ 270.000 | | |

| | |
|--|-------------------|
| TOTAL COSTOS PLAN DE MEJORAMIENTO | \$ 670.000 |
|--|-------------------|

LOGROS AREA DE GESTION DIRECTIVA

| PROCESOS | DESCRIPCION |
|--|--|
| Direccionamiento estratégico y horizonte institucional | <p>Está establecido un planteamiento estratégico acorde a nuestra realidad institucional, enfocado hacia una cultura ambiental que refleja el querer de la comunidad.</p> <p>Se diseñó la política de inclusión para brindar educación a todas las niñas y niños de la región.</p> |
| Gestión estratégica | Existe una visión de gestión estratégica que permite liderar y articular los diferentes planes y programas para la toma de decisiones enfocada en el mejoramiento de la calidad educativa |
| Gobierno escolar | Existen verdaderos espacios democráticos para la participación de toda la comunidad educativa. Se conformó cada uno de los órganos establecidos en el gobierno escolar. |
| Cultura institucional | Existe una política de estímulos y reconocimientos encaminada al fortalecimiento de las buenas prácticas pedagógicas, procesos investigativos y proyección a la comunidad. |
| Clima escolar | <p>Existe un verdadero clima de cordialidad y amistad entre los diferentes estamentos de la Institución. Se observa mucho sentido de pertenencia y participación.</p> <p>Se respetan los derechos de los demás y se cumple con los deberes de cada uno. Existe un manual de convivencia con inclusión basado en el respeto y la participación comunitaria.</p> |
| Relaciones con el entorno | Se cuenta con el apoyo de la comunidad y de muchas entidades para el desarrollo del PEI. (Secretaría de Educación Municipal, Secretaría de Educación Departamental, Sena, Umata, CUN, CVS, Fundación Mamonal, Policía Nacional, Hospital San Francisco – Ciénaga de Oro, Cruz Roja, Defensa Civil, Universidad de Córdoba entre otras) |

LOGROS AREA DE GESTION ACADEMICA

| PROCESOS | DESCRIPCION |
|-----------------------|--|
| Diseño pedagógico | <p>Se revisaron y ajustaron los diferentes planes de áreas y asignaturas teniendo en cuenta mallas curriculares, Derechos Básicos de Aprendizajes (DBA), matrices de referencia y resultados de pruebas externas. Se espera generar procesos académicos acorde a las nuevas tendencias educativas y que respondan a las exigencias de la sociedad actual.</p> <p>De igual forma se priorizaron aprendizajes para trabajar en medio de la pandemia (Covid 19) para flexibilizar el trabajo de los estudiantes desde sus casas.</p> |
| Prácticas pedagógicas | <p>Dentro de las opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, la institución optó por trabajar guías académicas en físico que se le enviaron a los estudiantes a sus casas cada mes a partir del aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional. Estas guías fueron desarrolladas por los estudiantes con la orientación de los docentes y la colaboración de los padres de familia utilizando medios de comunicación como llamadas telefónicas, redes sociales (WhatsApp).</p> |
| Gestión de aula | <p>Para un mejor proceso educativo desde el aula, se promovió durante los primeros meses que los estudiantes asistieron a las aulas, la participación activa en la misma, donde los estudiantes realicen todas sus actividades con el acompañamiento del docente y las herramientas necesarias para alcanzar los objetivos propuestos.</p> <p>Para el trabajo en casa se orientó el diseño de guías flexibles y dinámicas que mantuvieran la misma línea activa como herramienta motivacional para el trabajo en casa.</p> |
| Seguimiento académico | <p>Los docentes desarrollan sus actividades académicas atendiendo a lo estipulado en el cronograma establecido para hacer frente al trabajo en casa. Para ello tienen en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de aprendizajes que permitiera un análisis concreto al mismo. De igual forma se hace una retroalimentación a aquellos estudiantes que han tenido falencias con talleres de nivelación entregados en la siguiente guía. • Refuerzos de aprendizajes para los estudiantes de grado 11° encaminado a mejores resultados en las pruebas saber. • Registro de control de guías recibidas y realizadas. • Actas de Nivelación por asignatura y/o área, talleres, trabajos, guías. |

LOGROS AREA GESTION ADMINISTRATIVA y FINANCIERA

| | |
|--|--|
| <p>Apoyo a la Gestión Académica</p> | <p>Para enfrentar los retos derivados de la pandemia (covid 19) el Consejo Directivo autoriza la entrega de guías académicas a todos los estudiantes de la Institución acompañando la primera guía con un kits escolar acorde a las necesidades de las mismas. De igual forma se autoriza la entrega de elementos de bioseguridad (tapabocas, Gel antibacterial, alcohol, guantes) a todas aquellas personas que colaboran para la entrega y recepción de las guías.</p> |
| <p>Administración de la Planta Física Y Recursos</p> | <p>Para la conservación de la planta física se cumplió con el plan de mantenimiento establecido para esta anualidad y se atendieron varios imprevistos causados por el invierno y la ausencia de personas en las diferentes sedes. Se realizaron trabajos para la conservación de espacios libres y de recreación, al igual que diferentes brigadas de limpieza y fumigación en todos los espacios de las diferentes sedes. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos de cómputo de la Institución.</p> |
| <p>Administración de Servicios complementarios</p> | <p>Se cumplió con la entrega de las raciones del programa de alimentación escolar (PAE) de acuerdo a la programación establecida por el consorcio y la Gobernación de Córdoba.</p> |
| <p>Talento Humano</p> | <p>Se tienen en cuenta los perfiles para la distribución de las asignaciones académicas, los procesos de capacitación y representación de la Institución en eventos externos. Se apoyaron todas las iniciativas de investigación y se avalan todos los procesos para la evaluación de desempeño. Existe un plan de estímulo para todas las personas vinculadas a la Institución.</p> |
| <p>Apoyo Financiero y Contable</p> | <p>A través del presupuesto anual y de los planes de inversión y de compras se dio apoyo financiero y contable a todas las actividades adoptadas para contrarrestar el Covid 19.</p> |

LOGROS ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Accesibilidad</p> | <p>La atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad, que experimentan barreras al aprendizaje y participación es un tema que se ha venido tratando en estos últimos años y se vienen desarrollando estrategias para su atención permitiendo el acceso de todos al servicio educativo.</p> <p>El PEI, los proyectos pedagógicos (Ed. Sexual, Aprovechamiento del tiempo libre; etc.), han sido trabajados para atender las particularidades y generalidades de la población escolar. En este sentido se han diseñado encuestas para conocer las expectativas y necesidades de la población estudiantil.</p> <p>Se diseñó una política de inclusión que permite visualizar las herramientas necesarias para atender a todos los grupos poblacionales incluyendo a los niños Venezolanos.</p> |
| <p>Proyección a la comunidad</p> | <p>Se encuentran establecidos varios proyectos que permiten vínculos directos con la comunidad como la Escuela de Familias, proyecto de ornamentación, patios productivos, servicio social ambiental y escuela de Talentos.</p> <p>Hasta el momento los resultados son muy positivos y se espera seguir ampliando el rango de acción de cada uno de estos proyectos.</p> <p>En esta anualidad no se desarrollaron actividades con la comunidad por causa de la pandemia, pero se mantuvieron canales de comunicación con cada comité de trabajo.</p> <p>Los padres de familia colaboraron y participaron en la entrega y recibo de las guías al igual en los trabajos de articulación con el SENA.</p> |
| <p>Participación y convivencia</p> | <p>La participación de los estudiantes se ha hecho evidente en lo que corresponde a la elección del Personero, contralor y los representantes al Concejo de Estudiantes.</p> <p>Por su parte, los padres de familia hacen evidente su participación a través del Concejo Directivo y Consejo de Padres.</p> <p>Se establecieron canales de comunicación a través de los padres de familia para la entrega y recepción de las guías.</p> |
| <p>Prevención de riesgos</p> | <p>Los componentes de este proceso son los que a continuación se detallan:</p> <p>Prevención de riesgos físicos. Existe un plan para la prevención y atención de riesgos físicos. La política de la institución es la de prevenir al máximo cualquier situación calamitosa que se pueda dar; para ello, la rectoría siempre se ha dado a la tarea de convocar a reuniones a diferentes líderes</p> |

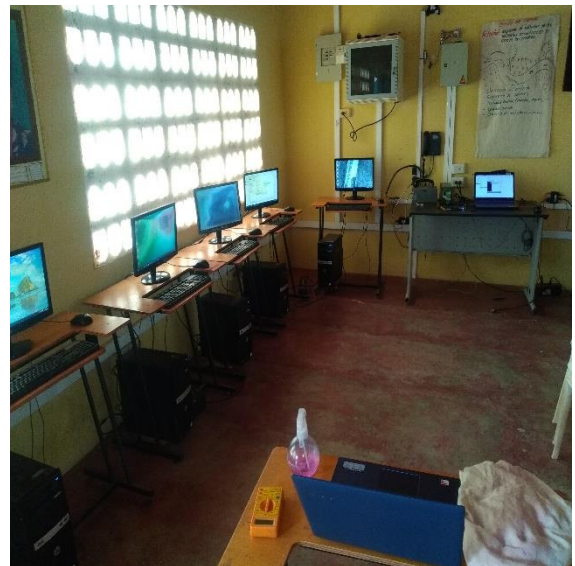
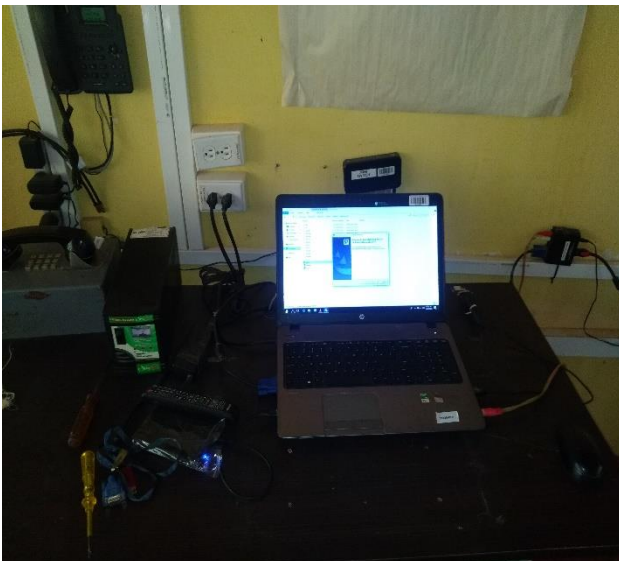
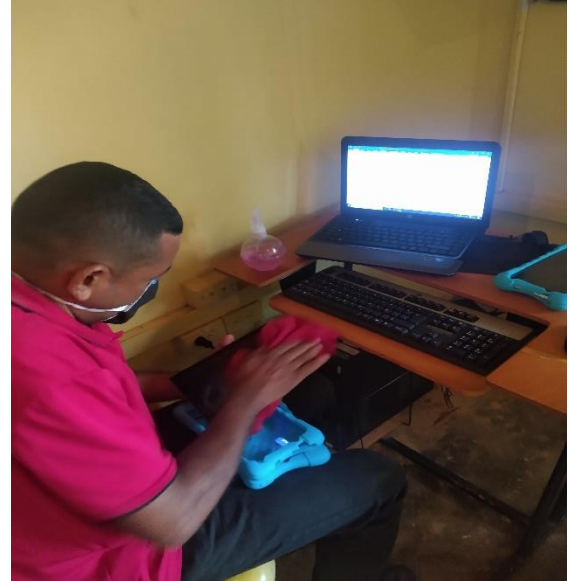
| | |
|--|--|
| | <p>y sectores representativos de la comunidad para alertarlos de los posibles problemas que puedan afectar a la institución, en especial a los niños y jóvenes que hacen parte de ella.</p> <p>Este año se atendieron situaciones imprevistas para la mitigación de riesgo hacia las personas que asisten a la Institución (directivos, administrativos y personal de apoyo). Entre estas están: control de insectos, abejas, serpientes, maleza y poda de árboles, al igual que mantenimientos eléctricos y de cielos rasos que representaban peligro para las personas que asisten a la Institución.</p> |
|--|--|

PROYECCION

Mejorar los resultados de las pruebas Saber en el 2021, a través de la implementación de estrategias, que permitan aumentar el nivel de desempeño de los estudiantes.

INVERSION GRATUIDAD EDUCATIVA

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO



MANTENIMIENTO CIELO RASO



MANTENIMIENTO DE TECHOS









MANTENIMIENTO ELECTRICO





MANTENIMIENTO DE PISOS Y ANDENES









PINTURA Y EMBELLECIMIENTO







INSTITUCION EDUCATIVA PIJIGUAYAL
ARTE
SABER
VALORES
CIENAGA DE ORO CORDOBA

Vision
La Institucion Educativa Pijiguyal, para mejores resultados y emprendedores, que promuevan el cuidado del ambiente, la convivencia pacifica y la defensa de su identidad cultural; haciendo uso racional de los recursos tecnologicos existentes para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad.

Vision
En el año 2020 la Institucion Educativa Pijiguyal sera lider en la formacion integral de ciudadanos comprometidos con la conservacion y cuidado del ambiente con optimo desempeno humano y academico; que contribuyan al desarrollo sostenible de la region.





KITS ESCOLARES Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD







Alcohol

Alcohol

Alcohol+
EFTOESP/000

ACCION Y PROLONGADA ACCION DESINFECTANTE

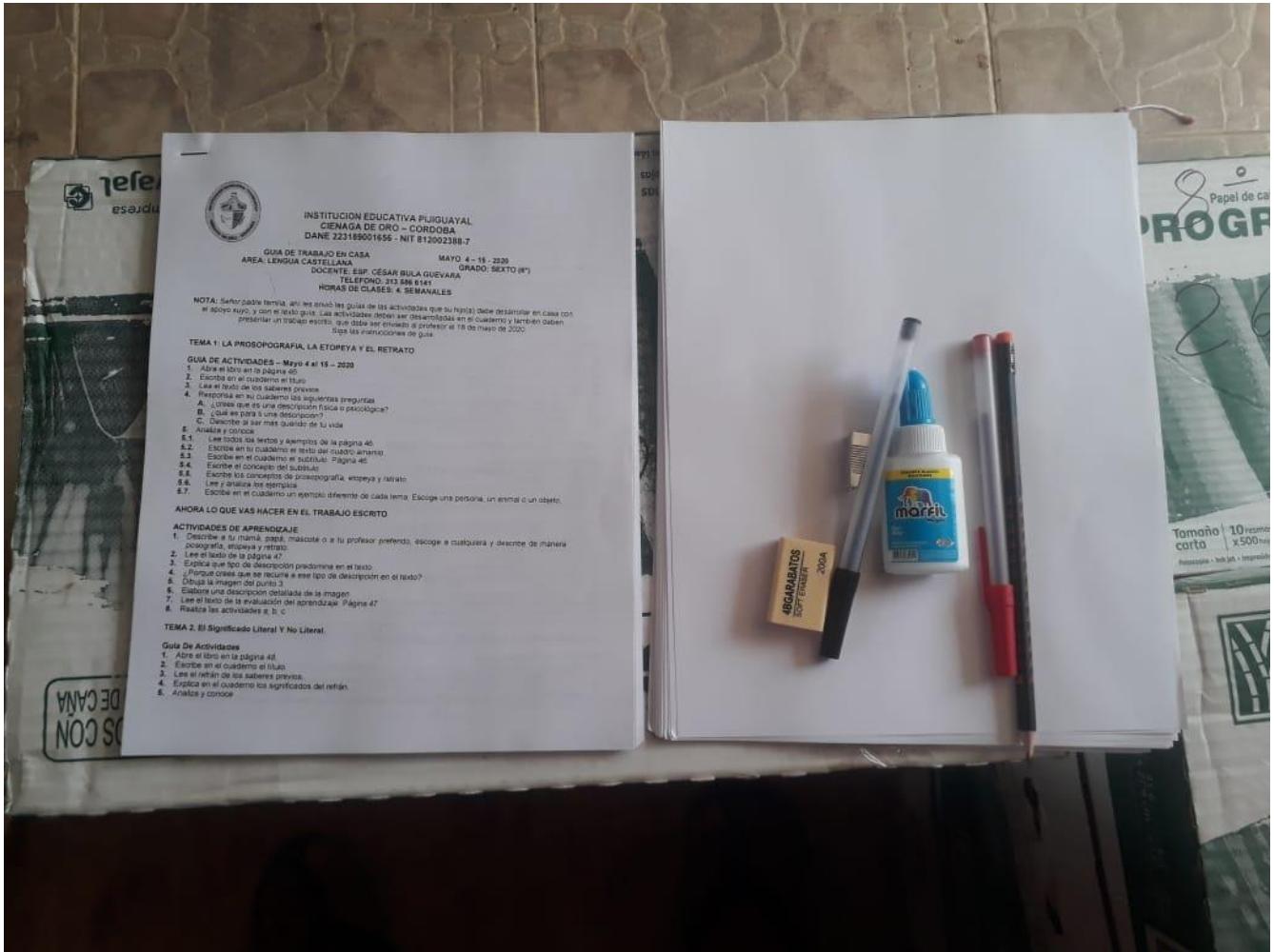
ALCOHOL 70
LOTE: 03202542
VALIDITY PERIOD: 24/03/2022
INDUSTRIA COLOMBIANA
QUIMICA HIGIENICOS SCS

HABRIL

Gel Antibacterial



GUIAS ACADEMICAS







EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES
Secretaria de Educación Departamental



ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA PIJGUAYAL
NIT: 812.002.388-7

AÑO: 2020 PERIODO: ENERO DICIEMBRE

| RUBRO PRESUPUESTAL | | PRESUPUESTO INICIAL | TRASLADO | | MODIFICACIONES | | TOTAL COMPROMISOS | | | SALDO POR COMPROMETER | % SALDOS POR COMPROMETER | TOTAL COMPROMISOS PAGADOS | % COMPROMISOS PAGADOS |
|--------------------|---|---------------------|------------|----------------|----------------|-----------|-------------------|--------------|------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| CODIGO | NOMBRE | | CREDITO | CONTRA CREDITO | ADICION | REDUCCION | DEFINITIVO | COMPROMETIDO | % COMPROM. | | | | |
| 2 | GASTOS FUNCIONAMIENTO | 72,500,000 | 20,040,000 | 20,040,000 | 20,712,893 | 9,863,550 | 83,349,343 | 69,242,820 | 100 | 14,106,523 | 100 | 69,242,820 | 100 |
| 2.1 | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 3,000,000 | - | - | - | - | 3,000,000 | 3,000,000 | 4 | - | - | 3,000,000 | 4 |
| 2.1.3 | Jornales | | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.4 | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 3,000,000 | - | | | | 3,000,000 | 3,000,000 | 4 | - | - | 3,000,000 | 4 |
| 2.2 | GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 59,500,000 | 20,040,000 | 12,040,000 | 20,712,893 | 7,863,550 | 80,349,343 | 66,242,820 | 96 | 14,106,523 | 100 | 66,242,820 | 96 |
| 2.2.1 | Adquisición de bienes de consumo duradero | 12,000,000 | | 40,000 | 900,000 | 3,000,000 | 9,860,000 | - | - | 9,860,000 | 70 | - | - |
| 2.2.2 | Adquisición de bienes de consumo final | 14,300,000 | | 10,000,000 | | 2,000,000 | 2,300,000 | 1,892,480 | 3 | 407,520 | 3 | 1,892,480 | 3 |
| 2.2.3 | Dotaciones pedagógicas | - | 8,000,000 | | 19,637,207 | | 27,637,207 | 27,450,340 | 40 | 186,867 | 1 | 27,450,340 | 40 |
| 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 27,500,000 | 12,000,000 | | 175,686 | 2,863,550 | 36,812,136 | 36,364,500 | 53 | 447,636 | 3 | 36,364,500 | 53 |
| 2.2.5 | Servicios públicos | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.6 | Gastos de viaje de los educandos | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.7 | Impresos y publicaciones | 4,500,000 | | 2,000,000 | | | 2,500,000 | - | - | 2,500,000 | 18 | - | - |
| 2.2.8 | Contratación de los servicios de transporte escolar | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| 2.2.9. | Primas por Seguros | 500,000 | 40,000 | | | | 540,000 | 535,500 | 1 | 4,500 | 0 | 535,500 | 1 |
| 2.2.10. | Gastos financieros | 700,000 | | - | | | 700,000 | - | - | 700,000 | 5 | - | - |
| 2.3. | OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | 10,000,000 | - | 8,000,000 | - | 2,000,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.1. | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2. | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | 10,000,000 | - | 8,000,000 | - | 2,000,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | INVERSION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Inscripción y participación de educandos en competencias | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos | - | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 72,500,000 | 20,040,000 | 20,040,000 | 20,712,893 | 9,863,550 | 83,349,343 | 69,242,820 | 100 | 14,106,523 | 100 | 69,242,820 | 100 |

RECTOR O DIRECTOR REPRESENTANTE LEGAL

| | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|------------|-----------|------------|------------|-----|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | 72,500,000 | 20,712,893 | 9,863,550 | 83,349,343 | 83,349,343 | 100 | - | - |

RECTOR O DIRECTOR
REPRESENTANTE LEGAL



MODELO DILIGENCIAMIENTO FORMATO No 13

SECRETARIA DE EDUCACION DE CORDOBA
FORMATO No 13. MOVIMIENTOS CONTABLES EDUCACION


TRIMESTRE: ENERO DICIEMBRE 2020 INSTITUCION EDUCATIVA PIJIGUAYAL MILES DE PESOS



| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
|-----------------|----------------------------------|---------|--------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------|
| CODIGO DIVIPOLA | CODIGO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | PERIODO | CODIGO PLAN CONTABLE PUC | NOMBRE PLAN CONTABLE PUC | VALOR SALDO ANTERIOR | TOTAL TRANSACCIONES | VALOR DEBITOS | VALOR CREDITOS | VALOR SALDO |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 111005 | Cuenta Corriente Bancaria | 34,556,522 | - | - | 19,779,636 | 14,776,886 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 111010 | Cuenta Ahorro Bancaria | 931,257 | - | - | - | 931,257 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 166501 | Muebles y Enseres | 1,077,414 | - | - | - | 1,077,414 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 166502 | Equipos y Máquinas de oficina | 7,540,000 | - | - | - | 7,540,000 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 166590 | Otros muebles, Enseres y Equipos de Oficina | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 167001 | Equipo de Comunicación | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 168504 | Depreciacion Acumulada | 251,540 | - | - | - | 251,540 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 167002 | Equipo de Computación | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 240101 | Bienes y Servicios por Pagar | 1,499,998 | - | 19,779,636 | 18,279,636 | (2) |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243601 | Salarios y pagos Laborales | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243603 | Honorarios | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243604 | Comisiones | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243605 | Servicios | 199,810 | - | - | 768,000 | 967,810 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243606 | Arrendamientos | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243625 | Impuesto a las ventas retenido por pagar | (0) | - | - | 132,578 | 132,578 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243608 | Compras | 1,286,472 | - | - | 116,766 | 1,403,238 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243690 | Otras Retenciones | (0) | - | - | - | (0) |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 243698 | Impuestos de timbre | - | - | - | - | - |

(10)

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------|--------|--------|--|------------|---|------------|---|------------|
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 320801 | Capital Fiscal | 9,824,386 | - | - | - | 9,824,386 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 322502 | Utilidad o defici acumulados | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 323001 | Utilidad o excedente del ejercicio | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 323002 | Perdida o deficit del ejercicio | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 441902 | Otros entes territoriales | 82,273,657 | - | - | - | 82,273,657 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 480590 | Otros Ingresos | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 510506 | Jornales | 3,000,000 | - | - | - | 3,000,000 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511008 | Mantenimiento | 18,010,000 | - | 18,354,500 | - | 36,364,500 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511009 | Compr de Equipos | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511011 | Realicacion Actividades Cient.Cultur.Deport. | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511017 | Materiales y suministros | 29,182,090 | - | 942,480 | - | 30,124,570 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511024 | Seguros Generales | 535,500 | - | - | - | 535,500 |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511026 | Impresos y Publicaciones | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511027 | Comunicaciones y Transporte | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511028 | Servicios Publicos | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 511134 | gastos Imprevistos | - | - | - | - | - |


 ADRIAN EMIRO LOPEZ VILLADIEGO
 Contador Publico
 T.P.No. 2388117

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------|--------|--------|-------------------------------------|---|---|------------|------------|---|
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 580590 | Comisiones y otros gastos bancarios | - | - | - | - | - |
| 23189 | 223189001656 | 202004 | 581090 | Otros Gastos Extraordinarios | - | - | - | - | - |
| | | | | SUMAS IGUALES | 0 | | 39,076,616 | 39,076,616 | 0 |

LUIS SIMANCA CARABALLO
 Rector

RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA FEBRERO 18 - 2021



