

CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

1

AÑO 2020



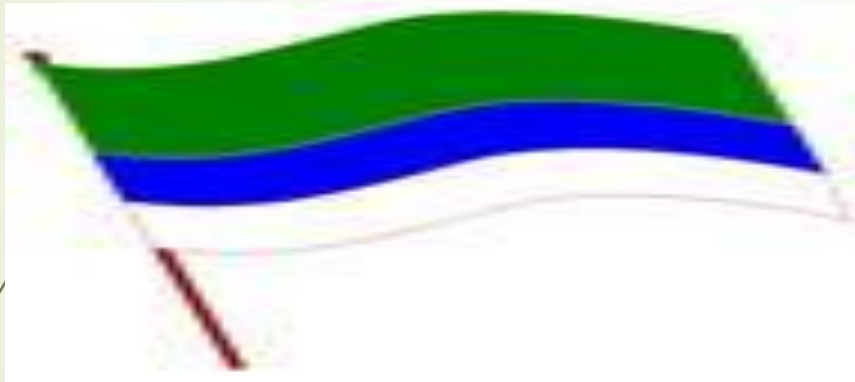
CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO



- ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- MUNICIPIO: Cerete
- DIRECCION: Vereda San Antonio
- MODALIDAD: Académica
- NATURALEZA: Oficial
- CALENDARIO: A
- JORNADA: Mañana
- CARÁCTER: Mixto
- RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: N.º 001447 de 20 septiembre de 2002
- NIVELES: Preescolar y Básica Primaria
- EMAIL: ee_22316200032101@hotmail.com

3

CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO



¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

4

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

5

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



REFERENTES PARA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO

7

El Centro Educativo San Antonio cuentan con cinco sedes todas en el área rural las cuales son San Antonio, la Cibita1, Nueva ceibita 2, Nuevo oriente y el Playón, todas en zona de difícil acceso, muestra para el año 2020 un aumento considerable de su población estudiantil con un número de 372 estudiantes distribuidos en cinco las sedes.



- ❖ Porcentaje estudiantes beneficiados
Gratuidad: 100%
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 0 %, no se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, hipoacusia, déficit de atención, baja visión.

- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sedes San Antonio, El Playón, Ceibita N°1, Nuevo Oriente y Ceibita N° 2 : 0%
 - ❖ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 0.0%.
 - ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 0 %. No existe.
 - ❖ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100% (Todos aprender)
 - ❖ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica Primaria: 5%
- Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica primaria: 1.4%

10

MODELO DE GESTION

- ❖ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100%
- ❖ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 87 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)
- ❖ Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica primaria 1.4%

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué objetivos se alcanzaron?
2. ¿Cómo se alcanzó?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

GESTION DIRECTIVA

- ❖ Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020.
- ❖ Mantenimiento y reparación de Equipos de Cómputo.
- ❖ Acompañamiento profesional y técnico en manejo contables, informes periódicos por trimestre, libros contables, informe de Rendicuenta y Cuentas.
- ❖ Suministro de bienes de consumo final, duraderos y pedagógicos como: materiales de papelería y accesorios de oficina, compra de accesorios digitales, materiales eléctricos, ventiladores en reposición a los dañados.
- ❖ Compra de materiales de construcción, pinturas, accesorios y eléctricos para mejora.
- ❖ Mantenimiento en paredes de cerramiento.
- ❖ Suministro de elementos de Aseo general al Centro Educativo.
- ❖ Adecuación a la planta física de las cinco sedes.

GESTION DIRECTIVA

- ❖ Gestión ante la empresa privada en la Construcción de cerramiento de los patios de la sede Ceibita 1 por parte de la empresa privada ENELCA.
- ❖ Gestión ante la empresa privada en la Construcción de un aula para biblioteca y mejoramiento del comedor escolar en la sede Nuevo Oriente por parte de la empresa LA SOBRESANA.
- ❖ Con los fondos educativos se construyó un aula múltiple en la sede el playón.



¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

14

GESTION DIRECTIVA

- ❖ Generación de un buen ambiente de trabajo
- ❖ La permanencia de los estudiantes en el cumplimiento de trabajos
En las guías del proceso de aprendizaje.
- ❖ Seguimiento permanente al plan de trabajo de aprendizaje por la pandemia del COVID 19
- ❖ Caracterización de la población estudiantil en el núcleo familiar, teniendo en cuenta lo económico, social, grado de estudio, hacinamiento y situación de vulnerabilidad.



¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

GESTION ACADEMICA

- ❖ Reorganización de los planes de estudio dándole cumplimiento al decreto 000049 del 16 de marzo del MEN que trata de la suspensión de clases presenciales a causa de la pandemia del COVID 19 aislamiento total de la población estudiantil.
- ❖ Reuniones virtuales de los docentes con el director para coordinar las actividades que se le hacen llegar a los estudiantes.
- ❖ Trabajo de guías claras y precisas en los conocimientos pedagógicos de los niños, de fácil comprensión para que el padre de familia pueda orientar a sus hijos en el desarrollo de las mismas

¿QUE OBJETIVOS SE ALCANZARON?

GESTION ACADEMICA

- ❖ El cumplimiento del calendario para la entrega de guías de trabajo y la devolución de las mismas
- ❖ Darle cumplimiento adecuado a las estrategias implementadas por el estado en el aislamiento preventivo de los estudiantes.
- ❖ Seguimiento a los procesos de construcción de las guías de trabajo y conocimiento de los contenidos de las mismas.
- ❖ Seguimiento a los planes de estudio

¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

GESTION ACADEMICA

- ❖ Mayor integración de los padres de familia con los docentes a través de llamadas telefónicas, buscando aclaración de los temas de estudio de sus hijos.
- ❖ Desarrollo y potencialización de pensamiento de los estudiantes en las competencias comunicativa, ciudadana, valores y mucho acercamiento de los padres de familia.
- ❖ Hemos logrado con las guías de trabajo que los miembros de la familia compartan más con sus hijos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

¿QUE OBJETIVOS SE CUMPLIERON?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Mantenimiento de cada una de las sedes aseo permanente, para mantener en buen estado y dejar decaer y deteriorar.
- ❖ Mantenimiento del sistema eléctrico en cada una de las sedes para evitar deterioro por falta de uso.
- ❖ Instalación y mantenimiento de ventiladores en cada sede evitando el deterioro de los artefactos eléctricos.
- ❖ Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del Centro Educativo a cada una de sus sedes.

I

¿COMO SE ALCANZO?

GESTION DE LA COMUNIDAD.

- ❖ Participación de los padres de familia en proporcionar ayuda a sus hijos en el desarrollo de las guías de trabajo.
- ❖ Taller pedagógico y emocional con transversalidad en las demás áreas del conocimiento, donde se promueve la interacción de la familia, en las que se valora los intereses y manejo de las emociones de los niños y la familia en épocas de pandemia, orientándolo en los cuidados que se deben tener en estos momentos.
- ❖ Hemos logrado con las guías de trabajo que los padres de familia compartan con sus hijos momentos importantes de su aprendizaje.

¿Cómo se alcanzó?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 90%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Director, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Comprometiendo más al cuerpo docente, para que los niños y niñas hicieran buen uso del material de trabajo.

Reuniones virtuales con el Director y los docentes para conocer sus dificultades dándole solución y acompañamiento en estos momentos de pandemia a causa del COVID 19.

¿QUE SE GASTO?

- ❖ PRESUPUESTO
- ❖ INGRESOS
- ❖ EGRESO
- ❖ BALANCES

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2020

22

	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2020
1.	INGRESOS CORRIENTES		
1.1.	EXPLOTACION DE BIENES O SERVICIOS		
1.1.1	TIENDA ESCOLAR		\$ 0
1.2.2	CERTIFICADOS PARA EGRESADOS		\$ 0
2.	PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		
2.1	PARTICIPACIÓN DE LA NACIÓN	CONPES/	
2.1.1	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR	CONPES/	\$ 0
2.1.2	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	CONPES/	\$ 30.521.000
2.1.3	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN MEDIA	CONPES/	\$ 0
2.2	PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO		\$ 0
2.3	PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO		\$ 0
2.4	PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES OFICIALES		\$ 0
2.5	PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		\$ 0
3	RECURSOS DE CAPITAL		
3.1	RECURSOS DEL BALANCE		\$ 100.000
3.2	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		
3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 100.000
3.4	DONACIONES EN EFECTIVOS		\$ 0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL			\$ 30.721.000

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

23

CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2020
4.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Dto. 1075/15 - 4807/11	
4.1	GASTOS GENERALES		
4.1.1	PORTES Y COMISIONES BANCARIAS		\$ 202.000
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.		\$ 6.884.000
4.1.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO		\$ 3.000.000
4.1.4.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL		\$ 8.435.000
4.1.5.	ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 1.800.000
4.1.6.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		\$ 0
4.1.7.	PAGO DE PRIMA POR SEGUROS		\$ 400.000
4.1.8.	IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 0
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		\$ 1.500.000
4.1.10.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES		\$ 6.500.000
	SUBTOTAL GASTOS GENERALES		\$ 28.721.000

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 GASTOS DE INVERSIÓN

		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		INGRESOS OPERACIONALES	RECURSOS DE CAPITAL	TOTAL
5.	GASTOS DE INVERSIÓN			
5.1	PROYECTOS DE INVERSIÓN			
5.1.1.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 0.		\$ 2.000.000
5.1.2.	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 0.		\$ 0.
5.1.3.	ESTUDIOS Y PROYECTOS	\$ 0.		\$ 0.
5.1.4.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	\$ 0.		\$ 0.
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN				\$ 2.000.000.
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE INVERSIÓN				\$ 30.721.000

¿CÓMO SE GASTO?

EGRESOS

COD.	CONCEPTO	PRESUP. INICIAL	ADICION	CREDITO	CONTRAC	PRESP. DEFINITIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	SALDO
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO																			
2.1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$3.000.000		\$ 0		\$ 3.000.000														
2.1.2	GASTOS BANCARIOS	\$ 202.000	(79.036)			\$ 122.964														
2.1.3	SEGUROS Y PÓLIZAS DE MANEJO	\$ 400.000		\$ 0		\$ 400.000														
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	\$ 6.500.000	\$ 0			\$ 6.500.000														
2.1.5	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 1.800.000				\$ 1.800.000														
2.1.6	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0				\$ 0														
2.2	GASTOS DE INVERSIÓN POR PROYECTOS					\$ -														
2.2.1	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0				\$ 0														
2.2.2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 6.884.000	\$ 7.041.979			\$ 13.925.979														
2.2.3	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 0		\$ 0		\$ 0														
2.2.4	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE	\$ 8.435.000	\$ 7.612.025			\$ 16.047.025														
2.2.5	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES	\$ 1.500.000				\$ 1.500.000														
2.2.6	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	\$ 2.000.000				\$ 2.000.000														
2.2.7	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 0				\$ 0													\$ -	
	TOTAL	\$ 30.721.000		\$ 16.403.500	\$ 16.403.500	\$ 45.295.968	\$ -													

BALANCE

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	CORRIENTE	\$ 1.000		CORRIENTE	\$ 0
11	Efectivo	1.000	24	Cuentas Por Pagar	0
1105	Caja	-	2425	Acreedores	0
1110	Deposito en instituciones financieras	1.000	2436	Retención en la Fuente e Impuesto	0
			2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pgar	
14	Deudores	-			
1420	Avances y anticipos entregados	-			
	NO CORRIENTE	70.375.807			
16	Propiedad planta y equipos	\$ 68.510.522			
1640	Edificaciones	0		PATRIMONIO	
1655	Maquinaria y equipo	0			
1665	Muebles, enseres y eq. Oficina	31.275.522			
1670	Equipos de comuni. y comput.	37.235.000			
1680	Equipo de comedor, cocina	0			
1685	Depreciación acumulada (cr)	(0)	31	Hacienda pública	70.595.707
			3105	Capital fiscal	70.375.807
17	Bienes de beneficio y uso público	0	3110	Resultado del Ejercicio	1.000
1715	Bines Historicos y culturales	0	3115	Superavit por valorizaciones	
			3128	Provisión, agotamiento, depreciaci	(0)
19	Otros activos	1.865.285			
1970	Intangibles	1.865.285			
	TOTAL ACTIVOS	\$70.376.807		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$70.376.807
					-

¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ❖ Aumento de cobertura en las diferentes sedes
- ❖ Continuar con las gestiones para implementación de más salones de clases
- ❖ Adquisición de aires acondicionados para mejorar el ambiente escolar.
- ❖ Adecuación de la sala de informática en las 5 sedes.
- ❖ Adquisición de equipos de cómputos con conectividad a internet.
- ❖ Gestionar con la empresa privada (LA SOBERANA) la construcción y adecuación de un salón como biblioteca en la sede el playón.
- ❖ Ampliación y adecuación de la sala de informática por la empresa privada (LA SOBERANA).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

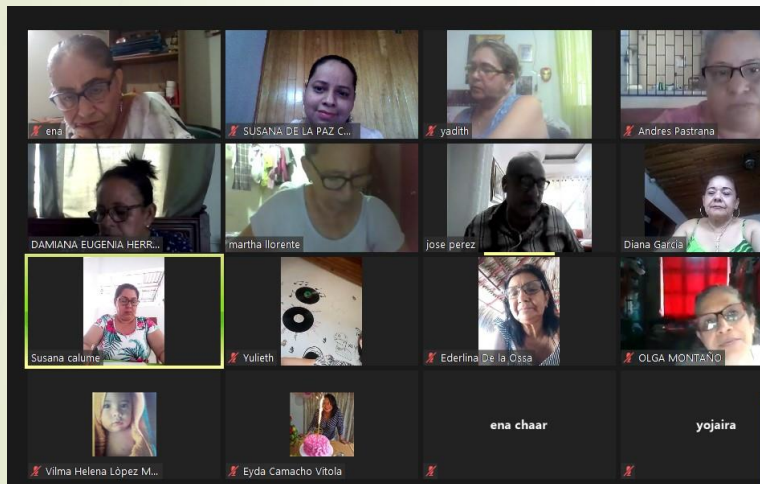
REUNION CON DOCENTES ENTREGA DE INFORMES ACADEMICO Y CONTABLE



ENTREGA DE GUIAS DE TRABAJO



REUNION DE TRABAJO VIRTUAL CON EL DIRECTOR Y EL EQUIPO DOCENTE



CONSTRUCCION DE RANCHO PARA SALON MULTIPLE SEDE EL PLAYON



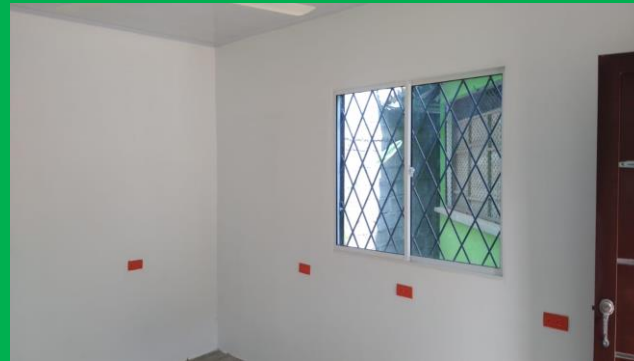
ENTREGA DE CERRAMIENTO POR PARTE DE LA EMPRESA PRIVADA ENELCA A LA SEDE CEIBITA 1



MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE SALON DE CLASES PARA PREESCOLAR ARREGLO DE VENTAS Y PROTECTORES



CONSTRUCCION DE UN AULA PARA BIBLIOTECA EN COVENIO CON LA EMPRESA PRIVADA LA SOBERANA



MEJORAMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR EN COVENIO CON LA EMPRESA PRIVADA LA SOBERANA



JOSE PEREZ ORTEGA.

GRACIAS