

# INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2020



**INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMÓN**  
**San Andrés de Sotavento-Córdoba**

# INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON



# INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON

## IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

<b>NOMBRE:</b>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN
<b>UBICACIÓN:</b>	Departamento de Córdoba, Municipio de San Andrés de Sotavento
<b>DIRECCIÓN:</b>	Kilómetro 1- vía Tuchín - Barrio Cuesta Abajo
<b>SEDES:</b>	IE SAN SIMON (Principal) - Sagrado Corazón de Jesús - Bajo Grande
<b>NATURALEZA:</b>	Oficial
<b>CARÁCTER:</b>	Mixto
<b>JORNADAS:</b>	Mañana
<b>CALENDARIO:</b>	A
<b>NIVELES:</b>	Preescolar, Básica y Media Académica
<b>NÚCLEO EDUCATIVO:</b>	N° 68
<b>CÓDIGO DANE:</b>	123670000413
<b>CÓDIGO ICFES :</b>	008185
<b>RESOLUCIÓN</b>	N° 01632 de Noviembre 08 de 1999 Emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba para los niveles de PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADEMICA, y con Resolución de integración N° 001298 de septiembre 20 de 2002, Resolución de ratificación de carácter oficial 286 de julio 22 de 2011
<b>NIT:</b>	812007581-5
<b>PROPIETARIO:</b>	Municipio de San Andrés de Sotavento
<b>COORDINADORES:</b>	Samuel Arrieta Monterroza - Gabriel Guillermo Guerra y Jairo Mercado Pachón
<b>RECTOR:</b>	GEOVANY FERNANDO ROJAS CRUZ
<b>DIREC. DE NUCLEO:</b>	Claudio Mercado Martínez
<b>E- MAIL :</b>	<a href="mailto:ine-san-simon@hotmail.com">ine-san-simon@hotmail.com</a>

# RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porras, 2007)

La rendición de cuentas estará circunscrita a la estrategia mediante la cual las entidades y organismos del Estado, específicamente las entidades territoriales que administran la prestación del servicio educativo, *informan a la ciudadanía sobre su gestión*, teniendo como finalidad responder ante el ciudadano por los deberes y obligaciones en materia educativa asignados por la Constitución y las leyes.

# RENDICIÓN DE CUENTAS

Atendiendo a las situaciones presentadas por la presencia de la Pandemia COVID-19, el rector de la Institución Educativa San Simón en coordinación con el Consejo Directivo desarrollaron un plan de necesidades e inversión el cual fue ejecutado durante la vigencia atendiendo a prioridades presentadas. Trimestralmente se reunía el Consejo Directivo para revisar la ejecución del plan de inversión y conocer los respectivos balances de ingresos y gastos generados. Al finalizar cada semestre, se reunió de manera virtual a todos los docentes y se dio a conocer en detalle el informe de gestión donde se desglosa las acciones adelantadas y las inversiones realizadas para el mejoramiento de la institución; asimismo y debido a las restricciones para realizar asambleas de padres de familia, se reunió a la junta de padres de familia y Consejo de Padres de Familia guardando las medidas de bioseguridad para explicarles y darles a conocer el funcionamiento de la institución teniendo en cuenta el trabajo pedagógico realizado que mantenía a los estudiantes desarrollando actividades académicas desde casa a través de guías de aprendizaje, de igual forma la ejecución del plan de inversión para la vigencia 2020. El informe quedó ubicado en la cartelera de la institución donde de manera visible cada integrante de la comunidad podía conocerlo cuando llegaba a la institución en el proceso de entrega de guías a los padres de familia.

# MARCO NORMATIVO

- ▶ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991
- ▶ LEY 115 DE 1994
- ▶ LEY 498 DE 1998
- ▶ LEY 1474 DE 2011
- ▶ LEY 715 DE 2001
- ▶ DECRETO 4791 DE 2008
- ▶ DECRETO 1075 DE 2015
- ▶ DECRETO 1860 DE 1994
- ▶ RESOLUCIÓN 5544 DE 2003 (Contraloría General de la República)
- ▶ DIRECTIVA MINISTERIAL N° 22 DEL 21 DE JULIO DE 2010

# ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA - IE SAN SIMON

## INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL GOBIERNO ESCOLAR

➤ RECTOR - CONSEJO DIRECTIVO

➤ CONSEJO ACADEMICO

➤ PERSONERO ESTUDIANTIL

➤ CONTRALOR ESTUDIANTIL

➤ CONSEJO DE ESTUDIANTES

➤ JUNTA DE PADRES DE FAMILIA

➤ CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

# PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL 2020

EL PEI se inscribe anualmente en la Secretaria del Área de Inspección y Vigilancia, quien realiza la actualización del Registro del PEI.

En la Institución Educativa San Simón el Proyecto Educativo Institucional es la carta de navegación de la institución y responde a situaciones y necesidades de los educandos, comunidad educativa local, de la región y del País; es pertinente y basado en el contexto real de las necesidades institucionales. El PEI de la IE SAN SIMON es concreto, factible, evaluable y está construido participativamente, además compuesto por cuatro (4) componentes de Gestión: DIRECTIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PEDAGOGICA Y COMUNITARIA.

En la elaboración o revisión del P.E.I participan los distintos estamentos de la comunidad educativa con el liderazgo del Rector Geovany Fernando Rojas Cruz con C.C. N° 11.062.0881 de San Andrés de Sotavento, del consejo directivo y del consejo académico. Igualmente se reconoce y atiende las características del contexto y de la comunidad educativa y se expresa en los principios y fundamento educativo y en los objetivos generales del proyecto. Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un proyecto educativo institucional en el que se especifique entre otros aspectos los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la ley general de educación.



# MISIÓN

La Institución Educativa Urbana San Simón del municipio San Andrés de Sotavento- Córdoba, cuenta con personal idóneo que permite formar personas mediante el modelo pedagógico constructivista con énfasis desarrollista, desarrollando en ellas competencias básicas, priorizando la formación integral con calidad, propiciando valores como el respeto, responsabilidad, tolerancia, honestidad y solidaridad; potenciando sus capacidades humanas con el buen uso de las nuevas tecnologías; logrando así, la promoción de la persona en la sociedad, con liderazgo social y ambiental incluyente a nivel local y nacional, teniendo en cuenta su identidad cultural Zenú.

# VISIÓN

Para el año 2025 la Institución Educativa Urbana San Simón del municipio de San Andrés de Sotavento Córdoba, será reconocida como formadora de personas íntegras en el ámbito local, departamental y nacional, generando calidad en los estudiantes a través del constructivismo con énfasis desarrollista, haciendo buen uso de la tecnología y la informática para el mejoramiento en la valoración del Ser y en los resultados de las pruebas.

# FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

La Institución Educativa San Simón forma personas integras con actitudes, aptitudes y competencias que le permitan integrarse a los retos que le impone el siglo XXI donde estén preparados para el dialogo, desarrollen valores propios de una comunidad democrática, equitativa y justa, que involucre a la familia y la sociedad.

# PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- ▶ RESPONSABILIDAD
- ▶ RESPETO
- ▶ HONESTIDAD
- ▶ TOLERANCIA
- ▶ SOLIDARIDAD
- ▶ EXCELENCIA
- ▶ SENTIDO DE PERTENENCIA
- ▶ HUMILDAD
- ▶ AUSTRERIDAD

# PLANTA FISICA

- ▶ **La Institución Educativa San Simón**, en la sede principal cuenta con 1 unidad Administrativa donde funciona la Rectoría, Secretaría, Coordinación, Recepción; también existen 25 aulas escolares y 2 espacios adaptados para aulas temporalmente, 1 Sala de Profesores, 2 Salas de Informática, 1 Biblioteca, 2 Laboratorios en regular estado, 1 Cancha sintética para fútbol, 1 cancha en concreto para microfútbol, 1 kiosco Escolar, 1 Espacio para comedor Escolar, 2 cocinas y 3 unidades sanitarias. Se hace necesario culminar con el encerramiento de la sede, ampliación de restaurante escolar, construcción de 2 aulas y unidades sanitarias.
- ▶ **La Sede Sagrado Corazón de Jesús**, cuenta con 1 sala de recepción y Coordinación, 1 Sala de Profesores, 12 Aulas, 1 Sala de Informática, 1 Biblioteca, 4 unidades sanitarias, 1 Cancha en concreto para microfútbol, 1 salón adaptado para Restaurante Escolar, 1 Rancho Escolar, 1 tarima. Se hace indispensable la ampliación de restaurante escolar y construcción de unidades sanitarias
- ▶ **La Sede Bajo Grande** cuenta con 3 aulas escolares, 1 Sala de Informática, 1 Kiosco escolar, 1 biblioteca, 2 Baños y 1 aula adaptada para cocina Escolar. Se hace indispensable la construcción de restaurante escolar y encerramiento de la sede.

# MEDIOS EDUCATIVOS

- ▶ **SEDE PRINCIPAL:** Existen 2 Salas de Informática; se usa una sala con 25 computadores de escritorio en mal estado, 300 portátiles, y otra sala con 200 tabletas para un promedio de 0,95 por estudiante; 2 Video Beam, 2 Televisores, 1 Fotocopiadora. 25 Tableros Acrílicos, 4 Impresoras, implementos deportivos. **TEXTOS EDUCATIVOS:** 908 textos de sociales, 26 textos de religiosa, 138 textos de química, 50 textos de lenguaje, 1066 textos de matemáticas, 130 textos de inglés, 139 textos de física, 288 textos de filosofía, 8 textos de Etica, 205 textos de biología, 64 libros de artística, 10 textos de educación religiosa, 151 libros de literatura, 42 libros de informática, 490 libros Emprendedores, 339 enciclopedias, 3 biblias. 1 esqueleto. **LAMINAS Y MAPAS:** 4 láminas de aparato circulatorio, 1 lámina de aparato respiratorio, 2 Mapas físico de Colombia, 1 mapa hidrográfico de Colombia 1 mapa político de Colombia, 2 mapamundi, 1 mapa físico de Córdoba, 1 mapa político de Córdoba, 1 mapa de Asia Físico, 1 mapa de Asia Político, 1 mapa de América Físico, 1 mapa de América político. **SILLAS:** 500 sillas unipersonales con brazo en buen estado, 280 sillas en regular estado y 100 en mal estado; 150 sillas rimax en buen estado y 40 sillas en regular estado. 100 Sillas metálicas fondo de pasta y 35 sillas metálicas fondo de tela. **IMPLEMENTOS DE LABORATORIOS:** 5 mecheros, 10 probetas, 5 vasos deprecipitado, 10 tapones de goma, 5 pinzas para tubo de ensayo, 5 espátulas metálicas, 5 pipetas graduadas, 10 estufas eléctricas, 5 probetas, 5 balones de destilación, 2 soportes universal

# MEDIOS EDUCATIVOS

- ▶ En la **SEDE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS** Existe una sala de informática con 40 portátiles, 120 tabletas para un promedio de 0,31 tabletas por estudiante, 1 Video Beam en mal estado, 1 televisor, 12 Tableros Acrílicos, un compresor didáctico para artística, **TEXTOS EDUCATIVOS:** 21 textos de sociales, 14 textos de religiosa, 84 textos de lenguaje, 66 textos de matemáticas, 10 textos de inglés, 4 textos de Etica, 40 textos de biología, 64 libros de artística, 10 textos de educación religiosa, 200 libros de cuentos Derecho Paz, 20 libros de informática, 308 libros Emprendedores, 4 biblias. **LAMINAS Y MAPAS:** 2 láminas de aparato circulatorio, 1 lámina de aparato respiratorio, 2 Mapas físico de Colombia, 1 mapa hidrográfico de Colombia, 1 mapa político de Colombia, 1 mapamundi, 1 mapa de América Físico, 1 mapa de América político. **SILLAS:** 200 sillas unipersonales con brazo en buen estado, 100 sillas en regular estado y 100 en mal estado; 25 sillas rimax en buen estado y 10 sillas en mal estado, 5 juegos de mesas y 48 sillas unipersonales sin brazo para preescolar, 11 sillas metálicas fondo de tela. 1 microscopio, una fotocopidora.
- ▶ La **SEDE BAJO GRANDE**, cuenta con 3 tableros acrílicos, textos, 1 minicomponente en mal estado, una sala de informática con 20 tabletas para un promedio de 0,26 por estudiante, 10 portátiles, 5 computadores de escritorio en mal estado, 2 televisores, 1 impresora. **TEXTOS EDUCATIVOS:** 5 textos de sociales, 5 textos de religiosa, 10 textos de lenguaje, 10 textos de matemáticas, 2 textos de Etica, 2 textos de educación religiosa, 11 libros de literatura, 15 libros Emprendedores, **SILLAS:** 60 sillas unipersonales con brazo en buen estado, 25 sillas en mal estado; 5 sillas rimax en regular estado y 3 escritorios, 3 sillas metálicas fondo de tela.

# CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO Y ARTICULACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA

En la Institución Educativa San Simón a los estudiantes se les garantiza la continuidad del servicio educativo con la aprobación del grado 0° hasta el grado 11° según la Resolución N° 286 del 22 de Julio de 2011 que le permite obtener el título de bachiller y continuar sus estudios de Educación Superior.

La Institución Educativa San Simón se mantiene en un promedio inferior en las pruebas de Estado.



## **CONVENIO DE COORDINACIÓN CON EL SENA U OTRAS INSTITUCIONES DE CAPACITACIÓN LABORAL O DEL SECTOR PRODUCTIVO PARA MONTAJE DE LA MEDIA TÉCNICA**

Se encuentra funcionando la media Académica en articulación con el SENA para los Grados 10° y 11° en los programas de Contabilidad, Reparación y Mantenimiento de Computadores y Programación de software.

# PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios se estructura con una intensidad horaria semanal de 20 horas para las 7 dimensiones del grado de transición del nivel de preescolar; 25 horas para las 9 áreas obligatorias y fundamentales en los grados de 1° a 5° y 30 horas en los grados de 6° a 11°, de conformidad con el Decreto 1850 de 2002.

La Institución Educativa San Simón le permite a los estudiantes cursar los diferentes grados y niveles de la educación formal regular en la jornada de la mañana y expide el Título de Bachiller Académico.

La educación básica obligatoria corresponde a la identificada en el Artículo 356 de la Constitución Política como educación primaria y secundaria con nueve (9) grados de 1° a 9°, con 25 horas semanales para básica primaria y (30) horas semanales para básica secundaria, se estructura entorno a un currículo común, conformado por las 9 áreas del conocimiento y de la actividad humana.

# PLAN DE ESTUDIOS

La Institución Educativa San Simón le permite a los estudiantes cursar los diferentes grados y niveles de la educación formal regular en jornada escolar de 30 horas semanales en los niveles de preescolar, básica y media académica y les expide el título de Bachiller Académico en un diploma. En los certificados de estudio que se expidan a los estudiantes, la denominación de las áreas debe darse tal como aparece establecida en el artículo 23 de la Ley 715 del 1994, y se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el proyecto educativo institucional. Los grupos de áreas obligatorias y fundamentales que corresponderán un mínimo del 80% del plan de estudio y el 20% en las optativas son las siguientes:

# PLAN DE ESTUDIOS

- ▶ 1. Ciencias naturales y educación ambiental. (Biología, Química y Física)
- ▶ 2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.
- ▶ 3. Educación artística y cultural
- ▶ 4. Educación ética y en valores humanos.
- ▶ 5. Educación física, recreación y deportes.
- ▶ 6. Educación religiosa.
- ▶ 7. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros.
- ▶ 8. Matemáticas, geometría, álgebra, trigonometría, Cálculo, Estadística
- ▶ 9. Tecnología e informática.

Para el logro de los objetivos del plan de estudios de la Educación Media Académica se evidencian las mismas 9 áreas de la educación básica en un nivel más avanzado además de la Filosofía, las Ciencias Políticas y Las Ciencias Económicas.

# RECURSO DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

A la Institución Educativa San Simón la integran 3 sedes: Principal (IE SAN SIMON), Sagrado corazón de Jesús y Bajo grande.

Para el año 2020 la planta personal de directivos docentes, docente y administrativos, requerida por la institución educativa San Simón que funciona en el Municipio de San Andrés de Sotavento es 1 Rector + 3 Coordinadores + 2 Docentes de Preescolar + 13 Docentes de Básica Primaria + 37 Docentes de Secundaria y Media + 13 Administrativos.

**Directivos Docentes:** Actualmente se encuentran 1 Rector en propiedad + 3 Coordinadores en propiedad .

**Preescolar:** Según el SIMAT corte 25 de Marzo de 2020 se registran 40 estudiantes matriculados en sede Sagrado Corazón para un promedio de 20 estudiantes por grupo, que están siendo atendidos por 2 Docentes en propiedad.

En la sede Bajo Grande se encuentran matriculados 6 estudiantes en preescolar que son atendidos por un docente en propiedad.

**Primaria:** Según el SIMAT corte 25 de Marzo de 2020 solo se registran 304 estudiantes matriculados en la sede Sagrado Corazón, en 10 grupos para un promedio de 30.4 estudiantes por grupo, que son atendidos por 10 docentes de primaria, todos en propiedad.

En la Sede Bajo Grande se encuentran matriculados 60 estudiantes de primaria, en tres grupos, que son atendidos por 03 docentes en propiedad. Existen 5 estudiantes de grado transición que son atendidos por la docente de grado 1° que cuenta con 12 estudiantes, para un total de 17; una docente atiende grado 2° con 13 estudiantes y grado 3° con 13, para un total de 26 estudiantes; y una docente atiende grado 4° con 11 estudiantes y grado 5° con 11, para un total de 22 estudiantes, para un promedio de 21,6 estudiantes por grupo

# RECURSO DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

**Secundaria y Media Académica:** Según SIMAT corte 25 de Marzo de 2020, en la Sede Principal existen 960 estudiantes matriculados en los grados de 6° a 11°, con promedio de 35,5 estudiantes por grupo para conformar 27 grupos x 1.36 nos resulta 36,7; es decir que deben ser atendidos por 37 docentes; actualmente existen 37 docentes, sin presentarse ningún tipo de necesidad. Contamos con 37 docentes en propiedad.

Actualmente la Planta está distribuida por niveles así:

- ▶ Preescolar: 02 Docentes
- ▶ Primaria. 13 Docentes
- ▶ Secundaria y media: 37 docentes

Para un total de 52 docentes

**OBSERVACIÓN:** Al finalizar el año 2020, la institución solo cuenta con 50 Docentes puesto que para el mes de julio se presentó el fallecimiento de un compañero docente y por otro lado se nombró en propiedad un coordinador que venia desempeñando en la misma institución las funciones de docente en el área de MATEMÁTICAS.

# RECURSO DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

**Administrativos:** Para atender a 1.370 estudiantes según la relación técnica y 380 estudiantes/grupos le corresponde a 4 administrativos, pero actualmente existen 13 administrativos, **3 en propiedad** en los cargos de: (01) Auxiliar administrativo + (01) auxiliar de servicios generales + (01) celador y **10 en provisionalidad** en los cargos de: (01) secretaria + (01) técnico en sistemas + (03) auxiliares administrativos + (02) auxiliar de servicios generales + (01) portero y (02) celadores. Pendiente el estudio de racionalización del talento humano en la unidad administrativa.

**OBSERVACION:** La institución amerita el número actual de administrativos puesto que se cuenta con tres sedes distantes a más de un kilómetro entre ellas y una en zona rural de difícil acceso; el personal administrativo y de servicios generales se desplaza a las distintas sedes para el cumplimiento de sus funciones.

# CIERRE DE BRECHAS

En la Institución educativa San Simón el 100% de los estudiantes matriculados (1370) en sus diferentes niveles fue favorecido con recursos de gratuidad; asimismo, esta población fue favorecida con el programa de alimentación escolar PAE en un 100%, a través de raciones preparadas en casa RPC por las situaciones presentadas en el año debido a la presencia de la pandemia COVID-19.

Por otro lado, teniendo en cuenta la metodología de trabajo utilizada en la institución a través de guías de aprendizaje, se considera un porcentaje de deserción de 3,74% en toda la institución; lo que demuestra que a pesar de la pandemia se hizo todos los esfuerzos pertinentes para que la mayor parte de la población estudiantil culminara el año lectivo. 2020



# CALIDAD

- ▶ Porcentaje de educadores con especialización y maestrías: 50%
- ▶ Porcentaje de estudiantes que Aprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: 95,2%
- ▶ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria , secundaria y media:1,1%
- ▶ Porcentaje de deserción escolar en preescolar, básica primaria, secundaria y media:3,7%

# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ▶ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 3,97%
- ▶ •Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 4.5%
- ▶ •Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En las 3 sedes: 6%

## MODELO DE GESTIÓN

- ▶ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 98.5%
- ▶ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 75% de metas cumplidas

# *INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN*



**GESTIÓN DIRECTIVA**

La Gestión Directiva muestra la mayoría de sus procesos en la apropiación, algunos de los procesos de esta gestión se realizan con cierto grado de planeación y articulación y son conocidos por la comunidad educativa.

### QUÉ SE LOGRÓ?

En el primer trimestre del año 2020, antes del 16 de marzo donde se decretó el asilamiento preventivo por la presencia de la pandemia COVID-19, se logró reunir a la comunidad educativa para dar los informes pertinentes y realizar la conformación del Gobierno escolar como instancias de participación al interior de la institución.

### CÓMO SE LOGRÓ?

A través de reuniones presenciales antes del aislamiento preventivo, con la participación de los estamentos de la institución, planeando las actividades y expresando las sugerencias e ideas para llevar a cabo acciones en pro del mejoramiento institucional.

### QUÉ SE GASTÓ?

Material de trabajo impreso que permitió consolidar la información de los planes y proyectos a realizar; de igual manera el material para la elección de los órganos del Gobierno Escolar.

### CÓMO SE GASTÓ?

El gasto se realizó a través de elaboración de cuentas a proveedor para el suministro del material de papelería y fotocopiado, con recursos del Fondo de Servicios Educativos.

### QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

Tener una mayor grado de participación activa de la comunidad educativa en la realización de planes de acción en procura de lograr metas acorde a las necesidades actuales de la institución.

# GESTIÓN DIRECTIVA

## REUNIÓN CON ESTUDIANTES Y DOCENTES



# *INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN*



**GESTIÓN ACADÉMICA**

La Gestión académica muestra un relativo mejoramiento continuo con relación a los otros indicadores, lo que indica que la Institución realiza sus procesos con una mayor planeación y control y además involucra a la comunidad educativa y evalúa los procesos en aras de mejorarlos.

### QUÉ SE LOGRÓ?

Teniendo en cuenta las circunstancias presentadas a raíz de la pandemia COVID-19 se aplicó la metodología de trabajo en casa a través de guías de aprendizaje para continuar con el proceso de estudio por parte de los estudiantes de la institución; se realizó un ajuste al Sistema de Evaluación de los Estudiantes SIEE aplicando la flexibilidad curricular y priorizando los contenidos programáticos establecidos en la malla curricular para lograr un buen rendimiento académico en los estudiantes en la medida de sus posibilidades. De igual forma se entregó folletos que contenían simulacros PRUEBAS SABER 11 para los estudiantes de grado 11°

### CÓMO SE LOGRÓ?

A través de reuniones virtuales con todos los docentes de la institución para la elaboración de guías de aprendizaje y estableciendo tareas para el análisis y revisión de la malla curricular y el SIEE.

### QUÉ SE GASTÓ?

Impresión y fotocopiado de guías de aprendizaje para todos los estudiantes y folletos tipo SABER para que los estudiantes de grado 11° reforzaran conocimientos y realizarán ejercicios para la presentación de las pruebas SABER 11°; asimismo se realizó actualización de la plataforma SISNOTAS que permite el seguimiento y evaluación académica de los estudiantes.

### CÓMO SE GASTÓ?

El gasto se realizó a través de elaboración de cuentas a proveedor para el suministro de guías de aprendizaje y folletos tipo SABER 11°, con recursos del Fondo de Servicios Educativos.

### QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

Mejorar el nivel académico de los estudiantes para lograr unos mejores resultados en las pruebas externas realizadas por el ICFES

# GESTIÓN ACADÉMICA

## ENTREGA DE GUÍAS DE APRENDIZAJE





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN

## REPORTE DE MATRÍCULA 2020

NOMBRE DE LA SEDE	MATRICULA 2020
▶ SEDE PRINCIPAL (IE SAN SIMÓN)	960
▶ SEDE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	344
▶ SEDE BAJO GRANDE	66
<b>TOTAL</b>	<b>1370</b>

# *INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN*



**GESTIÓN COMUNITARIA**

La Gestión de la comunidad muestra que la mayoría de sus procesos están en la pertinencia, ya que tienen cierto grado de articulación y planeación y son pertinentes, pero no son conocidos por la comunidad educativa. La comunidad educativa de la Institución Educativa San Simón está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docente. Todos ellos, según su competencia, participan en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.

### QUÉ SE LOGRÓ?

La comunidad educativa se mantuvo informada de los desempeños académicos y avances de la institución y teniendo en cuenta las posibilidades y recursos de la institución se concretaron actividades sociales que mantuvieron motivación en los padres de familia y estudiantes, asimismo se realizó el servicio social estudiantil con los estudiantes de grado 11° desde su comunidad como propósito principal de integrarse para contribuir a su mejoramiento social y cultural.

### CÓMO SE LOGRÓ?

A través de reuniones con representantes de padres de familia para informarles sobre el funcionamiento de la institución y por medio de grupos de WhatsApp se informa a los estudiantes de 11° las acciones y responsabilidades en el proyecto y actividades del servicio social estudiantil

### QUÉ SE GASTÓ?

Impresión y fotocopiado de material de papelería para ilustrar a los padres de familia sobre los aspectos informativos de la institución y a su vez orientaciones específicas a los estudiantes de 11° sobre el servicio social. Por otro lado se realizaron actividades sociales como ceremonias de graduación autorizadas por la Secretaría de Educación Municipal.

### CÓMO SE GASTÓ?

El gasto se realizó a través de elaboración de cuentas a proveedor para el suministro de material de trabajo y cartillas sobre las orientaciones del servicio social.

### QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

Organizar, diseñar y sistematizar programas para el desarrollo y funcionalidad de la escuela de padres e involucrar a las familias para que participen en la retroalimentación y cualificación en todos los espacios de participación, consulta y aprendizaje

# GESTIÓN COMUNITARIA

## ACTIVIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONALES



# *INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN*



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA**

La Gestión Administrativa y financiera muestra que la mayoría de sus procesos tienen cierto grado de articulación y planeación y son pertinentes, es importante mayor difusión a la comunidad educativa. Dentro de la estructura administrativa se encuentran organizadas todas las instancias del Gobierno Escolar: Consejo Directivo, Consejo Académico, Personero de los estudiantes, Consejo de estudiantes, Contralor Estudiantil, Asamblea de Padres de familias y Consejo de padres de familias. Todas estas Entes Elaboran su propio reglamento interno dejando las evidencias de la gestión de cada instancia en cumplimiento de sus funciones de conformidad con el Decreto 1075 de 2015.

### **QUÉ SE LOGRÓ?**

Teniendo en cuenta las gestiones y buen uso de los recursos de gratuidad, se realizó mantenimiento a cada una de las sedes en su aspecto físico (remodelación y pintura de fachada); se compró elementos de bioseguridad necesarios para la atención de las personas que llegaban a la institución y archivadores para guardar material impreso de guías; mejoramiento en el sistema de iluminación y dotación de ventiladores. Se recibió por parte del Programa COMPUTADORES PARA EDUCAR la donación de 348 portátiles para uso pedagógico de la institución. Se realizó entrega de guías de aprendizaje a todos los estudiantes para continuar con el proceso educativo como metodología utilizada a raíz de la pandemia COVID-19

### **CÓMO SE LOGRÓ?**

A través de reuniones con el Consejo Directivo de la institución donde se analizaron las necesidades prioritarias y se llevó a cabo un plan de compras ajustado a la realidad financiera; asimismo se envió proyectos y solicitudes a la Alcaldía Municipal y Gobernación de Córdoba para lograr un apoyo que permita el mejoramiento institucional.

### **QUÉ SE GASTÓ?**

Materiales y suministros, equipos y mantenimiento de las sedes de la institución, elementos de bioseguridad y material pedagógico para el apoyo académico de los estudiantes, así como la impresión y fotocopiado de guías de aprendizaje importantes para el desempeño académico de los estudiantes

### **CÓMO SE GASTÓ?**

El gasto se realizó a través de elaboración de cuentas a proveedor para el suministro de material de trabajo, mantenimiento y compra de equipos, teniendo en cuenta lo estipulado y aprobado por el Consejo Directivo en el plan de inversión y compras.

### **QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?**

Dotar a la institución de los elementos pedagógicos necesarios para elevar el nivel académico de los estudiantes y mejorar los ambientes de aprendizaje donde se brinden adecuadas herramientas tecnológicas para uso pedagógico y de aprendizaje de los estudiantes.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Entrega de portátiles por parte del Gobernador de Córdoba y Alcalde Municipal de San Andrés de Sotavento - Programa COMPUTADORES PARA EDUCAR



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Mejoramiento de infraestructura física y espacio de recreación





# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## Dotación de elementos de bioseguridad



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## Dotación de equipos para fotocopiado y mejoramiento de iluminación



# INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMÓN

*INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA  
AÑO 2020*

# INGRESOS

***AÑO 2020***

# INGRESOS AÑO 2020

RECURSOS DE BALANCE: \$3.098.288

*SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN  
GRATUIDAD: \$109.461.426*

*RECURSOS DE EMERGENCIA SANITARIA: \$39.411.723*

*CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS: \$123.000*

*RENDIMIENTOS FINANCIEROS \$678.886*

*UN TOTAL DE \$152.773.323*

# INGRESOS AÑO 2020

## SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN GRATUIDAD EDUCATIVA

▶ \$109.461.426

▶ INGRESOS POR EMERGENCIA  
SANITARIA \$39.411.723

# OTROS INGRESOS AÑO 2020

▶ CERTIFICADOS Y CONSTANCIA DE EXALUMNOS.

▶ **123.000**

# RENDIMIENTOS FINANCIEROS

▶ *RENDIMIENTOS FINANCIEROS*  
*\$678.886*



# **GASTOS**

***AÑO 2020***

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

EQUIPOS

▶ 12.372.000

# DETALLES DE LOS EQUIPOS

- ▶ COMPRA DE FOTOCOPIADORA RICOH MP 3353 SERIAL E 7531900 38
- ▶ SUMINISTRO DE 5 ARCHIVADORES METALICOS DE 5 GAVETAS Y UNA (1) SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA.
- ▶ SUMINISTRO DE CABINA 15 AMPLIFICADA PRO DJ CON PARAL, MICROFONO DE CABLE, 2 EXTENSION DE AUDIO \* 10 MTS, MULTITOMA 6 PUESTOS MAGON, BATERIA 9V ALKALINA.

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

MANTENIMIENTO

14.950.500

# DETALLES DE LOS MANTENIMIENTOS

- ▶ MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH MP 2852 PERTENECIENTE A LA I.E SAN SIMON.
- ▶ MANTENIMIENTO DE PUERTAS, REJAS, REPARACION DE VIGA CANAL Y PAREDILLA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON.
- ▶ MANTENIMIENTO DE FILTROS DE AGUA, TANQUE ELEVADO, AIRES ACONDICIONADOS, ABANICOS, INSTALACION ELECTRICA Y ESCRITORIOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON.
- ▶ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS DE REFERENCIA RICOH MP 2852 Y 2550 PERTENECIENTES A LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON.

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

MATERIALES Y SUMINISTRO

▶ \$98.301.100

# DETALLES DE MATERIALES Y SUMINISTRO

- ▶ SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON Y SUS RESPECTIVAS SEDES.
- ▶ SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y MATERIAL DIDACTICO.
- ▶ SUMINISTRO DE 3.963 PAQUETES DE GUIAS EDUCATIVAS (N° 1, 2, 3 y 4) PARA TRABAJO EN CASA DE LOS ESTUDIANTES, DIFERENTES AREAS Y 2.350 PORTADAS A COLOR.
- ▶ SUMINTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PERSONAL PARA EL CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL COVID 19 (LAVAMANOS PORTÁTIL, TAPABOCAS, GUANTES, JABON LIQUIDO, GALONES DE ALCOHOL, TAPETES)
- ▶ SUMINISTRO DE ELEMENTOS ESCOLARES (LAPICES MONGOL, CUADERNOS 100 HOJAS, CAJA DE LAPICES DE COLOR, BORRADORES DE NATA, LAPICEROS, CAJAS DE PLASTILINA, SACAPUNTAS Y OTROS).
- ▶ SUMINISTRO DE GUIAS DE APRENDIZAJE N° 5 Y 6 (FOTOCOPIADO A COLOR, BLANCO Y NEGRO Y ANILLADO) PARA 1.340 ESTUDIANTES DE LAS SEDES BAJO GRANDE, SAGRADO CORAZON Y SEDE PRINCIPAL DE LA I.E SAN SIMON.
- ▶ SUMINISTRO DE 162 FOLLETOS Y HOJA DE RESPUESTA PARA SIMULACRO DE PRUEBAS ICFES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LA I.E SAN SIMON.
- ▶ SUMINISTRO DE RESMA TAMAÑO CARTA, ANILLADOS, PLEGABLES PUBLICITARIOS, SOBRES DE MANILLA OFICIO, CARPETAS DE CARTON Y FOTOCOPIAS A COLOR EN LA ORGANIZACION DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE NUMERO 7 y 8 PARA LOS 1.339 ESTUDINATES PERTENECIENTE A LA I.E SAN SIMON.
- ▶ SUMINSITRO DE MATERIAL DIDACTICO, PAPELERIA, DIPLOMAS DE PREESCOLAR, BOLETINES FINALES Y OTROS.
- ▶ SUMINISTRO DE 164 KIT DE GRADUACION (ACTAS, CARPETAS Y DIPLOMAS), MUGS 11 ONZAS PERSONALIZADOS.

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

SERVICIOS TÉCNICOS  
PROFESIONALES

▶ \$19.500.000



# DETALLES DE LOS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES

- ▶ REALIZACION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL (CONTRALORIA, SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL, (EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS MOVIMIENTOS Y SALDOS) MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (SIFSE).
- ▶ PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO PARA LA ELABORACION DE PLANOS GEORREFERENCIADOS DE LOS PREDIOS QUE OCUPA LA INSTITUCION EDUCATIVA Y SUS RESPECTIVAS SEDES EN EL PROCESO DE TITULACION Y LEGALIZACION DE PREDIOS QUE ADELANTA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO Y ELABORACION DE LOS PLANOS ARQUITECTONICOS DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA I.E.

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

**IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

▶ **\$3.660.000**

# DETALLES DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES

ELABORACION DE PASACALLES, LOGOTIPOS Y MURALES PARA RESALTAR Y CONMEMORAR EL ANIVERSARIO NUMERO 52 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON.

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

FINANCIEROS

▶ \$5.765

# DETALLES FINANCIEROS

- ▶ PAGO DE 4\*1.000 IMPUESTO
- ▶ TRANSACCIONES INTERBANCARIAS

# GASTOS GENERALES AÑO 2020

- ▶ SEGURO GENERAL  
\$571.200

# DETALLES DE SEGUROS

- ▶ **ADQUISICION DE POLIZAS DE MANEJO DE RECURSOS PARA EL MANEJO DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVO (RECTOR Y PAGADOR).**

# BALANCE GENERAL

INGRESOS \$152.773.323

EGRESOS \$149.360.565

SALDO \$ 3.412.758



# GRACIAS

