



***Institución Educativa***  
***Simón Bolívar Sabananueva***

**INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN  
DE CUENTAS 2020**

**Diciembre de 2020**



# *Institución Educativa Simón Bolívar Sabananueva*

**ENTIDAD TERRITORIAL:** Córdoba

**MUNICIPIO:** San Pelayo

**DIRECCION:** Corregimiento Sabana nueva, Calle 10 N° 2B -71

**MODALIDAD:** Académica **NATURALEZA:** Oficial

**CALENDARIO:** A

**DANE:** 423686000921

**NIT:** 812002088-2

**JORNADA:** Mañana

**CARÁCTER:** Mixto

**RESOLUCION DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS:** 001135 de 20/09/2002, ratificada por Resolución 347 de 28/07/2011

**NIVELES:** Preescolar, Básica y Media

**EMAIL:** ee\_42368600092101@hotmail.com



# ***Institución Educativa Simón Bolívar Sabananueva***



# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La Rendición de Cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007).

La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración. En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.





## Referentes para la Rendición de Cuentas:

- **Principios Constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de Política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.





# ***Institución Educativa Simón Bolívar Sabananueva***

La Institución Educativa Simón Bolívar Sabananueva integrada por 9 sedes: Simón Bolívar (Sede Principal), Boca de López Margen Derecha, Boca de López Margen Izquierda, Unión Napal – La Trampa, Cañuelar, El Chaján, El Dividivi, Sahurdano y Santa Rosa, mediante la Resolución N° 001135 de Septiembre 20/02 y ratificada por la Resolución 347 de Julio 28/11, emanada de la Secretaria de Educación Departamental, muestra en el 2020 una disminución considerable de su población estudiantil que se ha mantenido los dos últimos años, debido a la cercanía de nuevas instituciones educativas.

La institución atendió en el 2020 a 567 alumnos, de los cuales 371 asistieron a la Sede Principal y 186 alumnos estaban distribuidos en las 8 sedes alternas, atendidos por 10 docentes.



## **CIERRE DE BRECHAS**

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes que son beneficiarios de algún programa de permanencia:

Alimentación escolar: 100%

Transporte fluvial: 0%

Transporte terrestre: 0%





## Calidad

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 15% (Segunda lengua, maestrías y doctorados)
- Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: 75% cifra relativa.

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en Básica y Media: 2.5%

Porcentaje de deserción intra anual en Pre escolar, Básica y Media: 0.35%





## Innovación y pertinencia

Número de estudiantes promedio por computador y/o tablet en el establecimiento educativo: 8 (*Los equipos fueron entregados al Programa Computadores para Educar en la retoma y al terminar la vigencia no se nos había hecho el cambio de quipos*)

### Modelo de Gestión

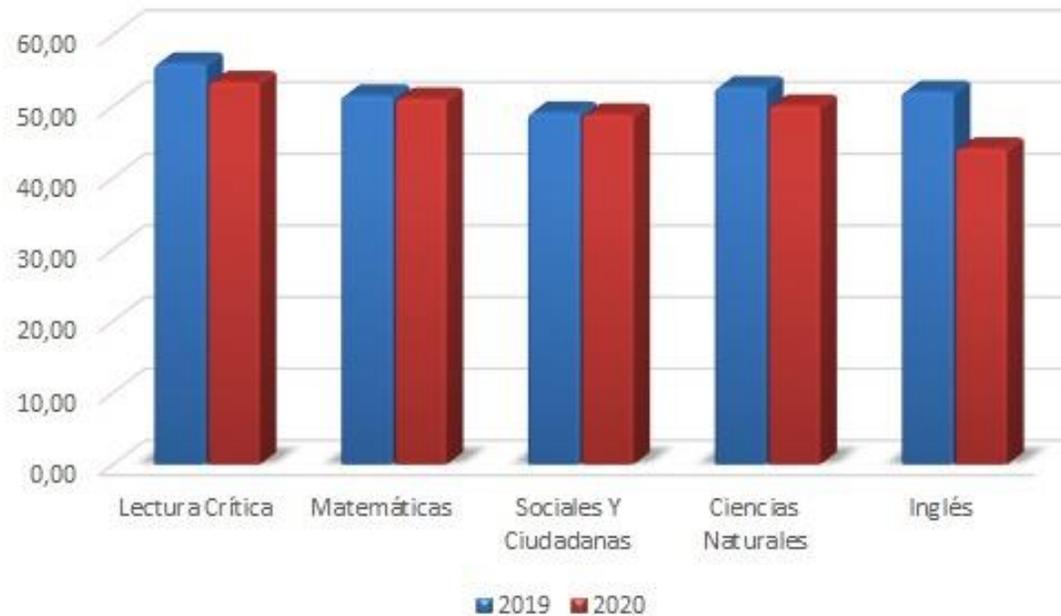
- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos por concepto de gasto: 93.4%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional: 85% (*Recursos insuficientes para la cantidad de necesidades, ya que solo se reciben recursos por concepto de Gratuidad Educativa*)



# Resultados SABER11 - 2020

## Comparativo

Gráfico Comparativo Pruebas Saber 11 2019 - 2020



## Preguntas claves

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?



# ¿QUÉ SE LOGRÓ?

## Gestión Directiva

- La institución estableció lineamientos básicos para el trabajo institucional en todos los ámbitos: Apropiación del horizonte institucional, socialización a la comunidad del direccionamiento estratégico y formulación de orientaciones para la atención de la población con capacidades disímiles.
- Se establecieron mecanismos para coordinar y ejecutar las actividades institucionales, como Proyectos de Área, Proyectos Pedagógicos, Actividades Extracurriculares, Planes de Mejoramiento, Seguimiento y Evaluación permanente.
- Se propiciaron espacios virtuales para la participación de la comunidad educativa y se promovió el ejercicio democrático en la elección de los representantes de los estamentos de la comunidad a los distintos Consejos y Comités.
- Se diseñaron e implementaron políticas que generaron una cultura de la comunicación, del trabajo en equipo, de motivación hacia la innovación, hacia el diseño y aplicación de novedosas y mejores prácticas pedagógicas, adaptadas a la nueva realidad que nos tocó afrontar por motivo del COVID 19
- Se mostraron avances en el sentido de que se generaron ambientes virtuales adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y formativas de los estudiantes, se procuró siempre una sana convivencia entre los integrantes de la comunidad, teniendo como norma reguladora el pacto de convivencia; igualmente se buscó resolver de manera concertada los conflictos, en todo caso el tratamiento de los procesos disciplinarios se realizó bajo el criterio fundamental del debido proceso.
- Se implementaron políticas, acciones, convenios y alianzas para conseguir, asesoría, recursos, servicios que apoyaron al desarrollo del P E I.



# ¿QUÉ SE LOGRÓ?

## Gestión Académica

- Remediales, pre informes, informes
- Evaluación diferenciada
- Estudio y ajustes al SIEE (Modificaciones transitorias)
- Aplicación de simulacros al grado undécimo
- Aplicación de la prueba censal SABER 11º
- Posicionamiento en la categoría B del ICFES
- Tercer puesto en el municipio de San Pelayo, según resultados censales prueba SABER 2020



# ¿QUÉ SE LOGRÓ?

## Gestión Académica

- Elaboración de guías de aprendizaje para trabajo en casa
- Convenio de articulación con el SENA
- Preparación a la Prueba SABER 2020
- Proyectos pedagógicos desde la virtualidad: Proyecto Educativo Ambiental (Simoncito Ambiental), Proyecto de Educación Sexual y Proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre
- Fortalecimiento de la cultura por la actividad física y artística basados en el crecimiento personal y social dentro de la vida cotidiana que se ha generado a partir del COVID 19.



# ¿QUÉ SE LOGRÓ?

## Gestión Administrativa y Financiera

- Adecuación y mantenimiento de la planta física de la institución (Pintura, mantenimiento de andenes, techos y pisos)
- Adecuación del sistema eléctrico
- Dotación de material pedagógico y de aseo
- Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, ventiladores y computadores
- Compra de equipos de oficina
- Contamos con dos Celadores, personas colaboradoras y experimentadas en seguridad personal y vigilancia de las instalaciones, También disponemos de seguridad por cámaras.
- Con el Decreto 3782 de 2 de octubre de 2007 se reglamentó la evaluación anual de desempeño laboral de los servidores públicos docentes y directivos docentes que se rigen por el Decreto Ley 1278 de 2002.
- Con el Acuerdo 137 de 14 de enero de 2010 se estableció el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Servidores de Carrera Administrativa

# ¿QUÉ SE LOGRÓ?

## Gestión Comunidad

- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos, desde la nueva modalidad de trabajo en casa.
- Escuelas de Padres (Encuentros sincrónicos a través de la plataforma Zoom), liderados por los directores de grupo para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos
- Seguimiento de coordinación a través de llamadas telefónicas de los casos por parte del Comité de Convivencia Escolar a los estudiantes remitidos por problemas académicos y comportamentales.
- Desarrollo de acciones del proyecto de Educación Sexual
- Realización de actividades diseñadas para que el apoyo de los padres al trabajo en casa se diera de manera positiva



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se han alcanzado en un 95%; esto se ha logrado con el apoyo comprometido y liderazgo de la Rectora, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

## ¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

Brindar una educación integral que responda a las exigencias y necesidades de nuestra sociedad colombiana, favoreciendo así la promoción de la justicia y los valores humanos.

Fortalecer en nuestra Comunidad Educativa la Convivencia Pacífica, como elemento integrador que facilite la comunicación, el respeto, la tolerancia, y solidaridad en cada uno de sus miembros. Promover la formación de docentes, generando espacios de reflexión, investigación, y actualización del conocimiento y los valores bolivarianos, con miras a dignificar la profesión del educador.

Hacer de la Institución Educativa Simón Bolívar Sabananueva, un lugar en el que cada uno de sus miembros, desarrolle sus dimensiones cognoscitiva, biofísica, y volitivo-afectiva.

Reforzar los valores culturales, y autóctonos propios de la región, con miras a fortalecer la identidad cultural, política, y social de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa.

Frente a la era del Conocimiento, y el desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación, hacer de estos elementos instrumentos que favorezcan la humanización y la promoción del hombre.

Generar en los miembros de la Comunidad Educativa una conciencia ecológica hacia la preservación y cuidado del Medio ambiente.

# PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)
CODIGO		NOMBRE		ADICION	REDUCCION	
GRUPO	SUBGRUPO					
44	442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	48.000.000	19.649.801		67.649.801
44	480809	EXCEDENTES FINANCIEROS		59.143		59.143
48	480201	INTERESES SOBRE DEPOSITOS EN INST. FINAN.		253.272		253.272
48	480817	ARRENDAMIENTOS	300.000		300.000	0
		<b>TOTALES</b>	<b>48.300.000,00</b>	<b>19.962.216</b>	<b>300.000</b>	<b>67.962.216,00</b>



# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

FECHA	BENEFICIARIO	TOTAL	CONCEPTO
28/05/2020	VIOLY S A S	1.750.987,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y MATERIALES ADMINISTRATIVOS, PAPELERIA Y OTROS UTILES DE USO EN AULAS DE CLASE DE LA INSTITUCION
28/05/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.000.000,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LA RECTORA U ORDENADORA DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
28/05/2020	VARIEDADES Y SUMINISTROS SANTA ANA Y/O CARMEN PATRICIA MESTRA SOTO	1.989.664,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO EN GENERAL Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE DE TODA LA INSTITUCION EDUCATIVA
28/05/2020	SOLUCIONES DEL CARIBE Y/O MARIA ESTHER MALDONADO GAMERO	1.832.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA IMPRESIÓN DE GUIAS Y COPIAS PARA LA EDUCACION EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
28/05/2020	INGENIO CREATIVO Y/O MARIA ANTONIA ESPITIA COGOLLO	2.721.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESO - GUIAS DE APRENDIZAJE - PARA SER UTILIZADOS EN EL ESTUDIO EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
28/05/2020	INGENIO CREATIVO Y/O MARIA ANTONIA ESPITIA COGOLLO	363.500,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA INSTITUCION - PENDONES, BOTONES, BANDAS DE CONTRALOR, PERSONERO Y OTROS
3/06/2020	EQUITECH - CENTRO DE SOLUCIONES DIGITALES	399.999,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTAS Y RECARGAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
3/06/2020	SERGIO ANDRES ALZATE ZULUAGA	3.014.560,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE APOYO PEDAGÓGICO DE USO ACADEMICO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION

1/07/2020	JULIO ARMANDO ESQUIVEL	4.800.000,00	ADQUISICIÓN DE 2 COMPUTADORES HP AIO 20-C412LA, INTEL CELERON J4005, RAM 4GB, DISCO DE 1 TERA, NO DVD, PANTALLA DE 20, CAMARA, WIFI, UBUNTU Y 2 PORTATIL LENOVO V13014IGM, INTEL CELERON N4000 1.1, RAM 4GB, DISCO DE 1 TERA, PANTALLA DE 14"
5/08/2020	VARIEDADES Y SUMINISTROS SANTA ANA Y/O CARMEN PATRICIA MESTRA SOTO	1.313.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA PROTECCION DEL PERSONAL CONTRA EL VIRUS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
5/08/2020	SOLUCIONES DEL CARIBE Y/O MARIA ESTHER MALDONADO GAMERO	1.630.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA IMPRESIÓN DE GUIAS Y COPIAS PARA LA EDUCACION EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
5/08/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.500.000,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LA RECTORA U ORDENADORA DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
5/08/2020	IVAN ENRIQUE LOPEZ CARO	750.000,00	3 MANTENIMIENTOS GENERAL Y PREVENTIVO DE ZONAS VERDES, PODA DE ARBOLES CONTROL DE MALEZA DE LA SEDE PRINCIPAL Y LAS SEDES ALTERNAS DE LA INSTITUCION
13/08/2020	JHON JAIRO POLO GAMARRA	500.000,00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE REDES ELECTRICAS EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
13/08/2020	EQUITECH - CENTRO DE SOLUCIONES DIGITALES	549.999,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTAS Y RECARGAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE USO EN GUIAS Y COPIAS PARA LA EDUCACION EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
28/09/2020	FERROCONSTRUYA Y/O CAROLINA HERNANDEZ PETRO	4.865.800,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE USO EN MANTENIMIENTOS DE TECHOS, PUERTAS, CERCHAS E INFRAESTRUCTURA EN LA INSTITUCION

5/08/2020	SOLUCIONES DEL CARIBE Y/O MARIA ESTHER MALDONADO GAMERO	461.200,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA IMPRESIÓN DE GUIAS Y COPIAS PARA LA EDUCACION EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
28/09/2020	REINALDO JIMENEZ RIVERO	7.180.000,00	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERCHAS, SOLDADURA Y PINTURA, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PORTÓN PRINCIPAL, MONTAJE Y DESMONTAJE DE TECHO DE 6 AULAS EN LA SEDE PRINCIPAL
28/09/2020	EQUITECH - CENTRO DE SOLUCIONES DIGITALES	1.450.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA KYOCERA DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
28/09/2020	EQUITECH - CENTRO DE SOLUCIONES DIGITALES	439.999,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTAS Y RECARGAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
19/10/2020	JAIRO RAFAEL IZQUIERDO CAVADIA	3.343.000,00	MANTENIMIENTO GENERAL DE SILLAS ESCOLARES, PUERTAS DE AULAS, PUERTA DE SECRETARIA EN LA INSTITUCION
19/10/2020	EQUITECH - CENTRO DE SOLUCIONES DIGITALES	139.999,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTAS Y RECARGAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
11/11/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.777.778,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LA RECTORA U ORDENADORA DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
11/11/2020	TACNOREDES DEL SINU Y/O	203.000,00	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO INCLUIDO REPUESTO DE USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
24/11/2020	INDUSANDRA Y/O JUAN ALVARO GARCIA RESTREPO	7.380.000,00	ADQUISICIÓN DE ENSERES - 100 SILLAS UNIPERSONALES PARA AULAS DE CLASE Y 4 ESCRITORIOS PARA DOCENTES - DE USO EN LA INSTITUCION

24/11/2020	SOLUCIONES DEL CARIBE Y/O MARIA ESTHER MALDONADO GAMERO	2.411.200,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTAS Y RECARGAS DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE USO EN GUIAS Y COPIAS PARA LA EDUCACION EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
11/12/2020	CORPORACION EDUCATIVA SUPERATE	2.400.000,00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESO - 30 TEXTOS - PARA SER UTILIZADOS EN EL ESTUDIO EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
22/12/2020	ANGELICA MARIA ROSSI SANCHEZ	565.300,00	ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTOS DE CEREMONIA DE GRADUACION DE ALUMNOS DE LA INSTITUCION
22/12/2020	INGENIO CREATIVO Y/O MARIA ANTONIA ESPITIA COGOLLO	786.600,00	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA INSTITUCION - PENDONES, SEÑALIZACIONES Y OTROS
28/12/2020	VARIETADES Y SUMINISTROS SANTA ANA Y/O CARMEN PATRICIA MESTRA SOTO	4.113.990,00	ADQUISICIÓN DE 20 VENTILADORES PARA USO EN AULAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

# BALANCE GENERAL 2020

CODIGO	ACTIVO	AÑO 2020	CODIGO	PASIVO	AÑO 2020
	<b>CORRIENTE 1</b>	<b>4.425.532,00</b>		<b>CORRIENTE 4</b>	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	4.425.532,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
15	INVENTARIOS	-			
19	OTROS ACTIVOS				
	<b>NO CORRIENTE 2</b>	<b>143.430.439,00</b>		<b>NO CORRIENTE 5</b>	<b>144.697,00</b>
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	CUENTAS POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	24	RETENCIONES POR PAGAR	144.697,00
16	EQUIPO DE COMPUTO	9.410.000,00	29	OTROS PASIVOS	
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	86.909.234,00			
16	REDES, LINEAS Y CABLES	-			
16	DEPRECIACION ACUMULADA BIENES DE BENEFICIO Y USO	47.111.205,00			
17	PUBLICO	-		<b>PATRIMONIO 6</b>	<b>147.711.274,00</b>
	RECURSOS NATURALES Y DEL			HACIENDA	
18	AMBIENTE	-	31	PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	96.271.428,00
				DEPRECIACION	
			31	ACUMULADA	47.111.205,00
			31	RESULTADOS DEL	
			31	EJERCICIO	4.328.641,00
	<b>TOTAL, ACTIVO 3</b>	<b>147.855.971,00</b>		<b>TOTAL, PASIVO MAS PATRIMONIO</b>	<b>147.855.971,00</b>

## **ESTADO DE RESULTADOS DICIEMBRE 31 DE 2020**

### **INGRESOS**

442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	49.071.874,00
442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION - PANDEMIA	18.577.927,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	59.143,00
480201	INTERESES SOBRE DEPOSITOS	253.272,00

### **TOTAL, INGRESOS**

**67.962.216,00**

### **GASTOS E INVERSIONES**

511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	6.277.778
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	7.951.916
511115	MANTENIMIENTO	11.976.000
511114	MATERIALES PEDAGOGICOS	18.577.927
511137	ACTIVIDADES CIENTIFICAS-EVENTOS CULTURALES	565.300
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	1.989.664
511180	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	11.493.990
511181	EQUIPOS	4.800.000
580522	FINANCIEROS	1.000

### **TOTAL, GASTOS E INVERSIONES**

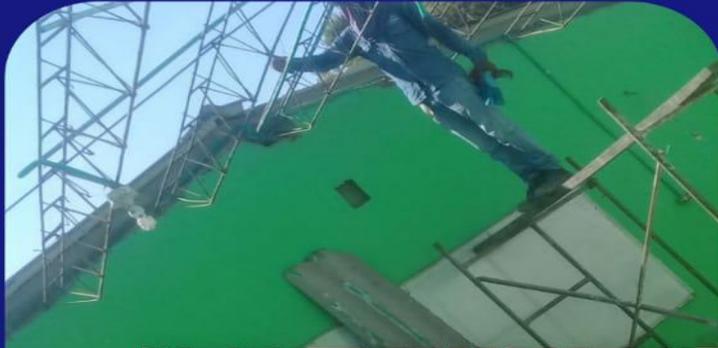
**63.633.575,00**

### **RESULTADO DEL EJERCICIO**

**4.328.641,00**

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

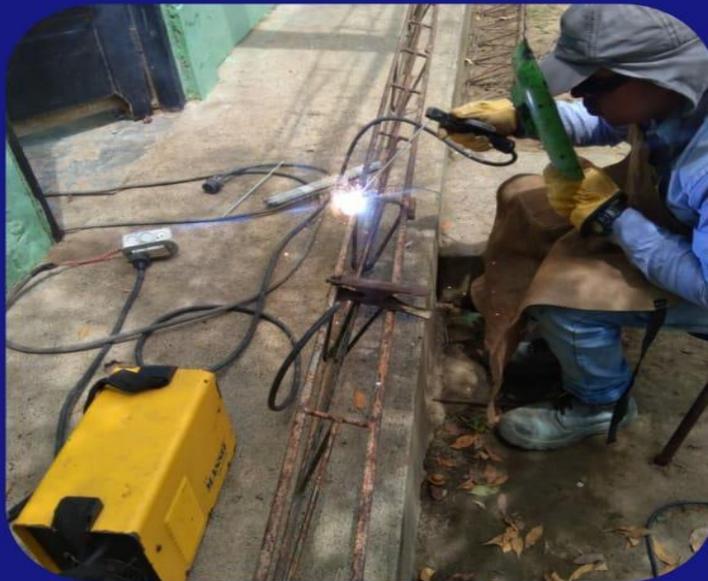




**MANTENIMIENTO DEL TECHO DEL  
BLOQUE DE LA PRIMARIA – SEDE  
PRINCIPAL  
ANTES**



# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







**MANTENIMIENTO DE SILLAS  
ANTES**





**DURANTE**



# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





**LIMPIEZA DE PATIOS  
SEDE PRINCIPAL**





**MANTENIMIENTO DE PORTÓN  
PRINCIPAL  
ANTES**



**ANTES**



**DESPUÉS**



**MANTENIMIENTO DE TECHOS  
SEDES  
ANTES**



**ANTES**



**DESPUÉS**



I.e. Simón Bolívar Sabananueva



7 de marzo de 2020 • 👤

Asamblea de Padres de Familia INESIB 2020  
- Elección del Consejo de Padres.  
Elección de los Representantes al Consejo Directivo y  
Comité de Convivencia Escolar 2020.



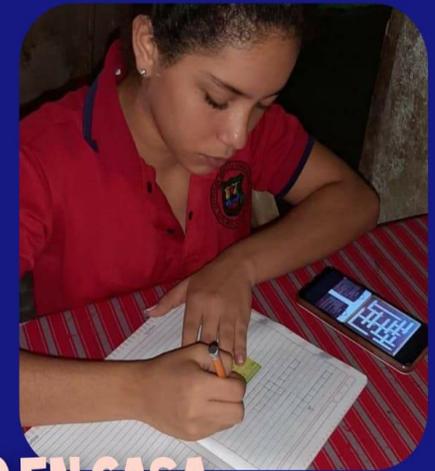
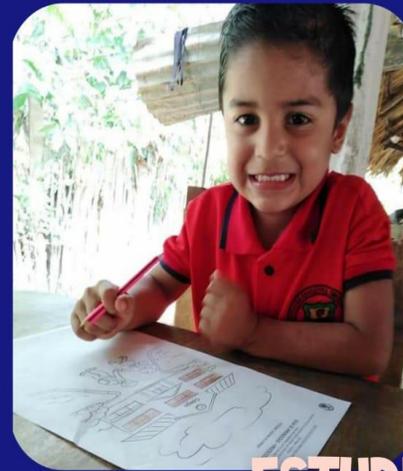
# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



I.e. Simón Bolívar Sabananueva

4 de octubre de 2020 • 👤

Gracias a la gestión institucional, se logró que la empresa de Telefonía Móvil TIGO beneficiara a la **I.e. Simón Bolívar Sabananueva**, con la entrega de chips, esto permite que un mayor numero de estudiantes tengan acceso a la conectividad, y con ello puedan desarrollar de mejor manera el proceso educativo desde casa.



**ESTUDIO EN CASA**



# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## Reunión virtual de Rectores con SED



## Reunión Rectores San Pelayo con SEM



# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## Reunión virtual Consejo Académico



## Reunión virtual con Profesores



## PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS



I.e. Simón Bolívar Sabananueva



14 de septiembre de 2020 · 👤

### FELICITACIONES!!

2 Puesto: [Valentina Doria](#) quien participó en representación de nuestra [I.e. Simón Bolívar Sabananueva](#)

en el Concurso de Crónicas, organizado por la Alcaldía de San Pelayo, en el marco de la semana de la Juventud.

Valentina es orgullo INESIB.



# PROYECTO CONVIVENCIA Y PAZ



## PROYECTO DE DEMOCRACIA, CONVIVENCIA Y PAZ



I.e. Simón Bolívar Sabananueva

27 de febrero de 2020 • 👤

Aspirantes a Personera Escolar INESIB 2020

De izquierda a derecha,

DORIA PETRO VALENTINA # 1 en el tarjetón

PETRO CANTERO VANESSA # 2 en el tarjetón

HERNÁNDEZ CARO ISABELLA PAMELA # 3 en el tarjetón

DORIA PÉREZ ANA NOHEMI # 4 en el tarjetón





I.e. Simón Bolívar Sabananueva está con  
Alex Francisco Perez Villalobos.

25 de febrero de 2020 • 👤

En coordinación de las áreas de Ciencias Naturales e Informática, la INESIB proyecta trabajo comunitario en la prevención del Dengue.



## RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES ESTUDIANTES



## ESCUELA DE PADRES

# Escuela de Padres virtual



## ACTOS CÍVICOS – DIAS ESPECIALES



I.e. Simón Bolívar Sabananueva está con Noris Perez Cantero y 3 personas más.  
7 de marzo de 2020 • 👤

El Día Internacional de la Mujer es un **buen momento** para reflexionar acerca de los avances logrados, pedir más cambios y celebrar la valentía y la determinación de las mujeres de a pie que han jugado un papel clave en la historia de sus países y comunidades.  
Conmemoración Día Internacional de la Mujer – Sede Simón Bolívar





**DIA DEL MAESTRO VIRTUAL**





## BATALLA DE BOYACA VIRTUAL





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR SABANANUEVA  
 San Pelayo – Córdoba  
 Resolución N° 001135 de Septiembre 20/02 y ratificada por la Resolución 347 de Julio 28/11.  
 Código DANE 423686000921. NIT 812.002.088-2

## REUNIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA LISTADO DE ASISTENCIA INFORME DE GESTIÓN 2020

**Objetivo:** Rendir informe de Gestión 2020 a la comunidad educativa

**Fecha:** 18 de Diciembre de 2020

N°	PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES	CÉDULA	CELULAR
	Beatriz Garcia	26171634	3205053150
	Wiguel Paez	7-378863	3205652457
	Martha Berrocal	73793747	3445327863
	Sandra Hernandez Hdez	35117710	3126619780
	Gustavo Negrete M	7.384.973	3114999010
	Yaney Villamil Espitia	1.073.810.292	3106909749
	Ana Greth Hernandez	1.073.821.093	3182823208
	Eduvina Pérez Morales	50.986.383	3114576624
	Jose Maria Perez Morales	7384363	3114576624
	Marta Cecilia Perez B	50.983.234	322.228.8263
	Diana Arteaga Dora	50983582	3215143137
	Clara Mercedes Doria Arteaga	30.655546	372.777.856
	Rosarisela Jemenez	1073814721	3103750897
	Piero Vivaldos Perez	25.782.899	310471120
	JESUS ELIAS COLOMADO		3015532924
	Thupel Francisco Hernandez	7.375028	3142515367
	Berito Morales	7340035	320580137
	Nadys Galeano flores	50983291	3135876332
	Ana Isela Pedro Hdez	1.003.717.025	3127340633
	José Loreo Dora Pardo	7380951	3122910986
	Déivis Pérez Pestano	50985681	3116086641
	Cristina Anaya campo	35005.726	3148422590
	Sandy Corra Nunez	1067400733	3113034679
	Klara Hils Pedro Chamaquiru	1073816599	3075823588



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR SABANANUEVA

San Pelayo – Córdoba

Resolución N° 001135 de Septiembre 20/02 y ratificada por la Resolución 347 de Julio 28/11.

Código DANE 423686000921. NIT 812.002.088-2

## REUNIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA LISTADO DE ASISTENCIA INFORME DE GESTIÓN 2020

**Objetivo:** Rendir informe de Gestión 2020 a la comunidad educativa

**Fecha:** 18 de Diciembre de 2020

N°	PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES	CÉDULA	CELULAR
	Ramona Muñillo MA	7063 738 779	3235950289
	Juvenilda Suarez	50987 069	310 637 2747
	Josefina Petro Petro	1073818721	3103632255
	Liliana Portillo Dorla	35117515	3116979198
	Rosalba Arceaga	36657087	313 807 9269
	Juliana Petro Peláez	1064977337	3205334409
	Apelias Hamironda	50957440	3146403345
	Mireya Negrete Sosa	50940299	3216852317
	Arletta R. Morales Garces	50.985.474	3212722638
	Grey Rodríguez	25970250	3214723641



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR SABANANUEVA

San Pelayo – Córdoba

Resolución N° 001135 de Septiembre 20/02 y ratificada por la Resolución 347 de Julio 28/11.

Código DANE 423686000921. NIT 812.002.088-2

## REUNIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA LISTADO DE ASISTENCIA INFORME DE GESTIÓN 2020

**Objetivo:** Rendir informe de Gestión 2020 a la comunidad educativa

**Fecha:** 18 de Diciembre de 2020

N°	PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES	CÉDULA	CELULAR
	William Hernandez	1073 812324	314 203 60 24
	Miguel Ansil Genes	15024954	
	Israel y Anelharis	7382 4182	320 280 8526
	Guio Perez Peto	1093811506	320 206 2099
	YENNY P. P.	17326372	312.7090629
	Maria Zabala euna	50985690	323 525 4425
	Amaury Doriz C.	7.377.667	323 391 6701
	ORHEYS NIEVE GALVAN	1.067.720.556	320 514 16 29
	Emilee Berrocal Ricardo	26180406	3207883920
	Anderson Osorio Berrocal	1003721816	3145008574
	Stefania Pardo	7379046	3116714984
	Estrella	26175256	3114323945
	OSWALDO C B	7382456	
	Rosa Jimenez	1073814720	3103731897
	Mario Petro U.	100375649	3126922332
	Sara Ma Doña Lopez	1067852599	301 519 28 65
	DEIVIS PÉREZ RESTANA	50985681	311 608 6641
	Denide Peto Peto	26180350	313 113 83 26