



La educación  
es de todos

Mineducación

# Manual para docente

3<sup>o</sup> a 11<sup>o</sup>  
evaluar  
para  
avanzar!

Proceso: Inscripción del docente

Dirección de Tecnología  
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones  
Proyectos Especiales DTI 2022



## Contenido

<b>Introducción</b>	3
<b>Procedimiento inscripción del docente en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°</b>	4
<b>Preguntas frecuentes</b>	
• Requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°	10
• ¿Olvidó su usuario?	11
• ¿Olvidó su contraseña?	13
• El link de asignación de contraseña se venció	15





## Introducción

Este manual tiene como objetivo orientar a los docentes de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales para que se inscriban en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**. El docente podrá realizar su inscripción una vez el Rector o Directivo docente del establecimiento educativo al que está asociado el docente haya realizado el proceso de pre inscripción.

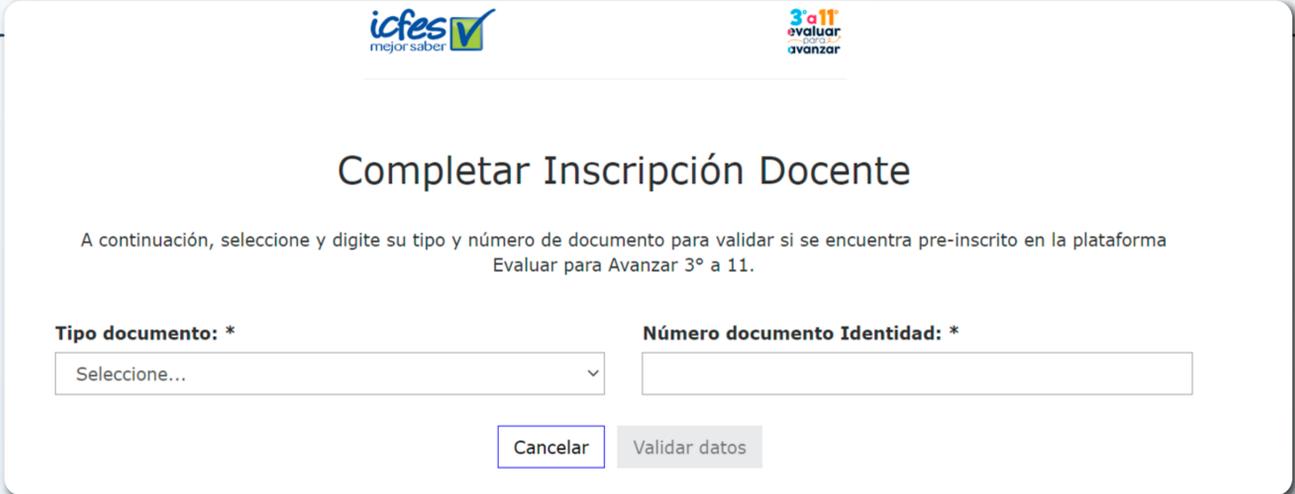
Para realizar la inscripción el docente debe contar con un equipo de cómputo con acceso a internet y tener en cuenta los requerimientos técnicos necesarios para el óptimo funcionamiento de la plataforma, los cuales se encuentran en el capítulo de preguntas frecuentes de este manual.



## Procedimiento inscripción del docente en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°

Una vez el Rector o Directivo docente del establecimiento educativo, le informe al docente que está preinscrito, el docente puede iniciar el proceso de inscripción. Si está vinculado a más de un establecimiento educativo, el proceso de inscripción lo puede realizar con la preinscripción de uno de los establecimientos educativos.ellos.

El docente, debe seguir el siguiente paso a paso:

-  1. Ingrese a la plataforma **Evaluar para avanzar 3° a 11°** a través del enlace <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>
-  2. Seleccione la opción **Inscripción Docente**
-  3. Se habilitará el formulario para **Completar Inscripción Docente**



4.

Seleccione de la lista desplegable el **Tipo de documento** y digite su número de documento sin ingresar puntos o comas.

The screenshot shows a web form with two main sections. On the left, under the heading "Tipo documento: \*", there is a dropdown menu currently showing "Seleccione...". The dropdown is open, displaying a list of options: "Seleccione...", "Cédula de ciudadanía", "Cédula de extranjería", "Contraseña Registraduría", "Pasaporte colombiano", "Pasaporte extranjero", and "Permiso especial de permanencia". To the right of the dropdown is a text input field labeled "Número documento Identidad: \*". Below the input field is a button labeled "Validar datos".



5.

Seleccione la opción **Validar datos**

Si el docente está preinscrito por un establecimiento educativo, la plataforma desplegará el formulario con sus datos pre diligenciados y habilitará los campos para que complete la información faltante.

En caso de no estar pre inscrito, la plataforma no desplegará el fomulario y debe comunicarse con el Rector o Directivo docente de su establecimiento educativo y pedirle que lo preinscriba.



The screenshot shows a web page titled "Completar Inscripción Docente". At the top, there are logos for "icfes mejor saber" and "3 a 11 evaluar para avanzar". Below the title, there is a subtitle: "A continuación, seleccione y digite su tipo y número de documento para validar si se encuentra pre-inscrito en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11." The form contains two input fields: "Tipo documento: \*" with a dropdown menu showing "Cédula de ciudadanía", and "Número documento Identidad: \*" with the value "7630" entered. Below these fields are two buttons: "Cancelar" and "Validar datos". At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3° a 11° o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse vía telefónica desde Bogotá 3905666, desde su celular 031- 3905666, desde un número fijo nacional a la línea gratuita 018000-184427. Versión: 2.0"





### Ingrese la información solicitada

6. Revise la información, en caso de que deba corregir algún dato de su nombre o apellido, puede hacerlo, diligencie la información correspondiente a su correo electrónico y número celular, pues a través de estos canales recibirá información que le permitirá completar su proceso de **inscripción** y la información relacionada con **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

icfes mejor saber

311 evaluar avanzar

### Completar Inscripción Docente

A continuación, seleccione y digite su tipo y número de documento para validar si se encuentra pre-inscrito en la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°.

Tipo documento: \*  
Cédula de ciudadanía

Número documento Identidad: \*  
5231

Primer Nombre: \*  
Ana

Segundo Nombre:  
Rosa

Primer Apellido: \*  
Castellanos

Segundo Apellido: \*  
Rios

Correo electrónico: \*  
manyuly@yahoo.com

Confirme correo electrónico: \*  
manyuly@yahoo.com

Número celular: \*  
3252345

Confirme número celular: \*  
3252345

AUTORIZO al Icfes para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas. Consulte las políticas en: <https://www.icfes.gov.co/ley-1581-de-2012-proteccion-de-datos-personales>

Cancelar Confirmar inscripción

7. Una vez diligenciada toda la información obligatoria, la cual está marcada con un asterisco (\*), el docente debe revisar cuidadosamente y si está correcta seleccione la opción **Confirmar inscripción**. La plataforma le mostrará un mensaje de confirmación indicando que el registro de información fue **Completado** y que se ha enviado un mensaje al correo electrónico registrado en el formulario.

Completado

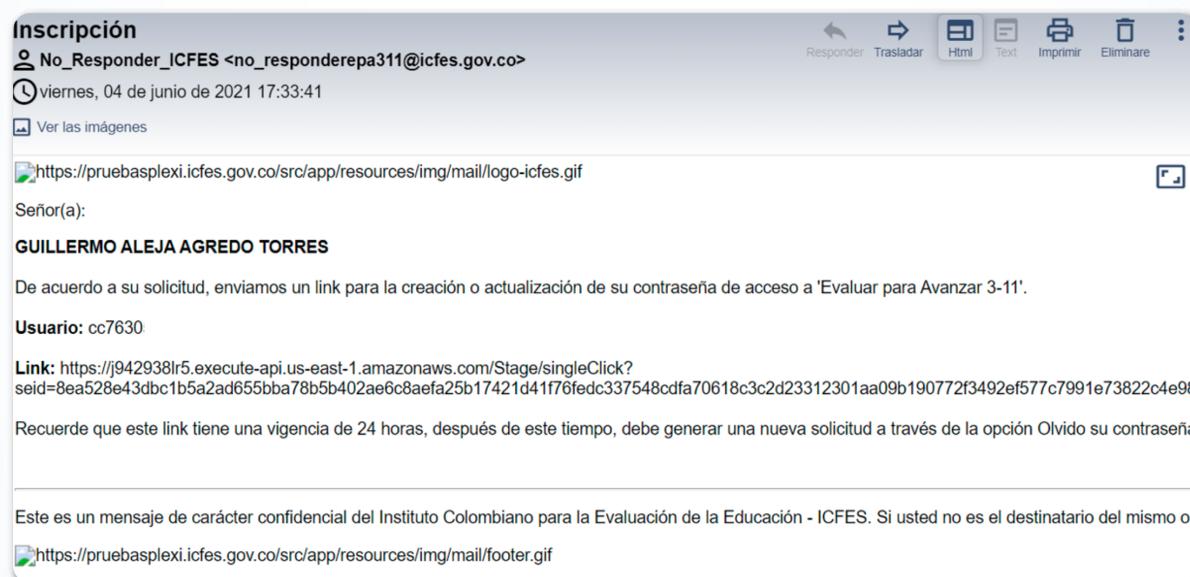
Registro completado con éxito!. Se envió un correo a **pruebas311@yopmail.com**



## 8. Asigne su contraseña de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°

Recibirá en su correo un mensaje del Icfes, en el que se envía su nombre de usuario y un enlace para que pueda completar su proceso de inscripción y asignar su contraseña de ingreso a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

**Importante:** El enlace enviado a su correo es válido por 24 horas, si no realiza la asignación de contraseña en este tiempo, debe ir a la opción **¿Olvidó su contraseña?** en la página de inicio de la plataforma y recibirá un nuevo enlace.

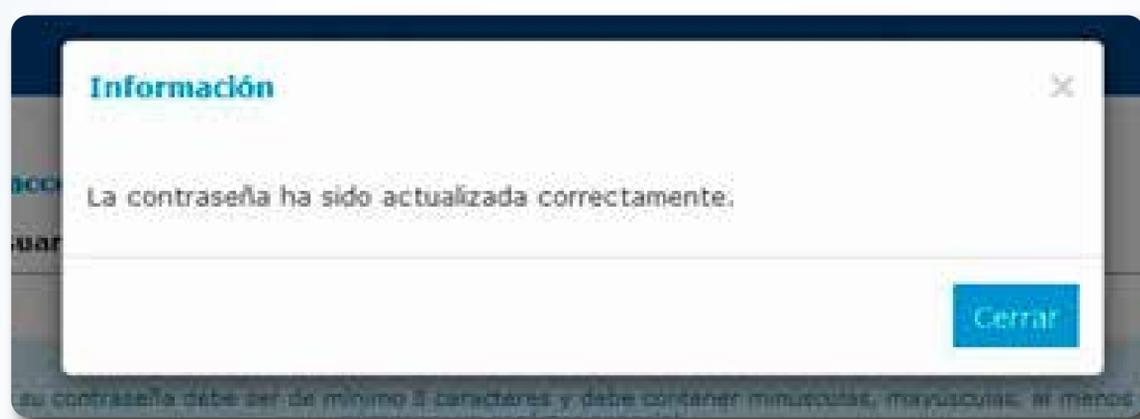


Dé clic en el enlace enviado en el correo y realice la asignación de su contraseña. Se mostrará la siguiente pantalla en la que deberá asignar la contraseña de su usuario, tenga presente que la contraseña debe ser de **mínimo 8 caracteres** y debe contener minúsculas, mayúsculas, al menos un número y un carácter especial, **por ejemplo: Viernes409\***



El botón **Aceptar** solo se activará cuando cumpla con las especificaciones dadas para la contraseña. Debe ingresar la contraseña y confirmarla, utilice el icono del ojo, para validar que las contraseñas son iguales y cumplen con lo especificado.

Al dar clic en **Aceptar** se mostrará un mensaje de confirmación indicando que su contraseña fue actualizada correctamente, dé clic en **Cerrar**.



9.

Será redirigido a la página de autenticación de la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**, ingrese con el usuario que recibió en el correo electrónico y la contraseña que acaba de asignar, dé clic en el botón **Ingresar**.





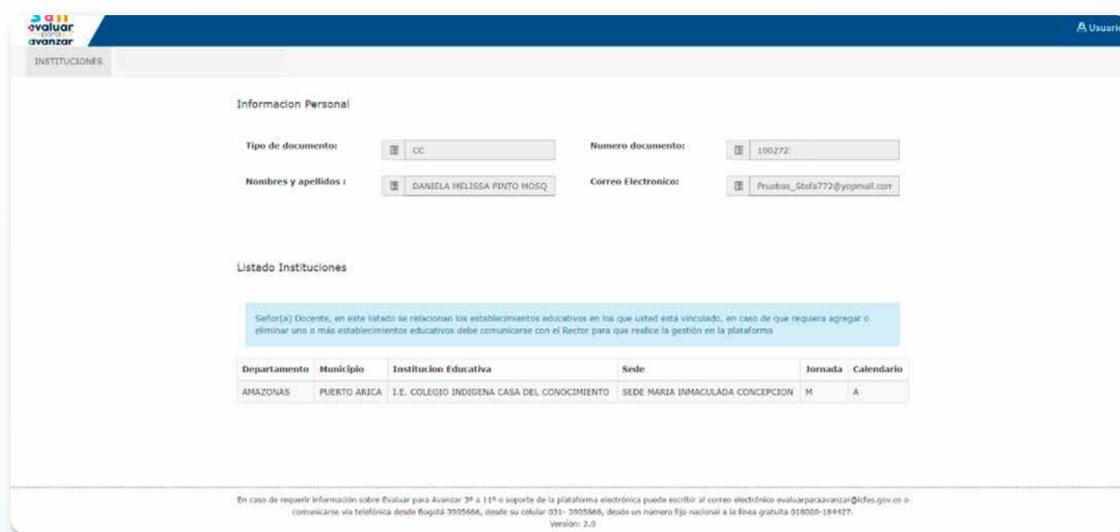
### 10. Ingresa la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°



En esta pantalla encontrará el menú de opciones para su perfil de acuerdo con su usuario y contraseña.

### 11. Verifique el listado de los establecimientos educativos en los que está inscrito

Seleccione del menú superior la opción **INSTITUCIONES**, la plataforma le mostrará el listado de todas las sedes jornadas y establecimientos educativos en los cuales está inscrito.



En caso que identifique que falta alguna sede jornada o establecimiento educativo en el que usted sea **docente**, debe solicitarle al **Rector** o **Directivo docente** de ese establecimiento, que realice el proceso de preinscripción. De la misma forma, si tiene asociado algún establecimiento o sede jornada a la cual usted no pertenece, debe comunicarse con el **Rector** o **Directivo docente** para que elimine su preinscripción.

**Importante:** Una vez inicie la etapa de presentación de instrumentos de valoración, únicamente podrán participar los **estudiantes** de las sedes y jornadas de los establecimientos educativos que figuran en el listado de instituciones.



## Preguntas frecuentes

### ¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Los siguientes son los requerimientos de hardware y software con los que debe contar un equipo para poder ejecutar correctamente la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

#### Tabla Requisitos de Hardware

Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

#### Tabla Requisitos de Software

Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión



## ¿Qué debo hacer si olvidé mi usuario de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar?

Si olvidó su usuario, desde la página de inicio de la plataforma puede ingresar a la opción **¿Olvidó su usuario?**

aquí'."/>

icfes mejor saber

3 a 11 evaluar para avanzar

Login

Usuario **¿Olvidó su usuario?**

Contraseña

Ingresar

**¿Olvidó su usuario?** ¿Olvidó su contraseña?

Inscripción Docente

Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)

La plataforma le solicitará su tipo con número de documento y debe dar clic en el botón **Enviar**.

evaluarparaavanzar@icfes.gov.co'. Below this are two input fields: 'Tipo de documento' with a dropdown menu showing 'Seleccione...' and 'Número de documento' with a text input field. At the bottom are two buttons: 'Salir' and 'Enviar'."/>

3 a 11 evaluar para avanzar

Recuperar Usuario

Información de usuario

Si es Docente, Tutor o formador PTA, para restablecer su usuario ingrese su documento de identidad y de clic en **Enviar**.  
Si es Rector o Director para restablecer su contraseña haga clic **aquí**.  
Si es Secretario de Educación escriba un correo a [evaluarparaavanzar@icfes.gov.co](mailto:evaluarparaavanzar@icfes.gov.co)

Tipo de documento Seleccione...

Número de documento Número documento

Salir Enviar



Se le enviará un mensaje al correo electrónico que registró en su proceso de inscripción.

### Recuperar Información



Se ha enviado la información exitosamente al correo: j\*\*\*@yopmail.com

Cerrar

Recibirá en su correo electrónico un mensaje del Icfes con la información del usuario con el que se encuentra registrado en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

#### Solicitud Recuperación Usuario

De: "no\_responder@icfes.gov.co" <no\_responder@icfes.gov.co>

Fecha: 2020-09-04 18:51

Codificación: worldwide (utf-8)

-- Ver las imágenes. --

Señor(a):

**Juan Jose Figueroa Perez**

De acuerdo a su solicitud, enviamos el usuario registrado en nuestro sistema:

**Usuario:** cc12344566:

Este es un mensaje de carácter confidencial del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que es indispensable. ¡Proteger el medio ambiente también está en sus manos!



## ¿Qué debo hacer si olvidé mi contraseña de acceso a la plataforma Evaluar para Avanzar?

Si olvidó su contraseña, desde la página de inicio de la plataforma puede ingresar a la opción **¿Olvidó su contraseña?**

aquí'."/>

¿Olvidó su contraseña?

¿Olvidó su contraseña?

Se solicitará el tipo con número de documento y debe dar clic en **Solicitar Contraseña**.

evaluarparaavanzar@icfes.gov.co'. Below this are two input fields: 'Tipo de documento' (a dropdown menu with 'Seleccione...' selected) and 'Número de documento' (a text input field). At the bottom, there are two buttons: 'Salir' and 'Solicitar Contraseña'."/>

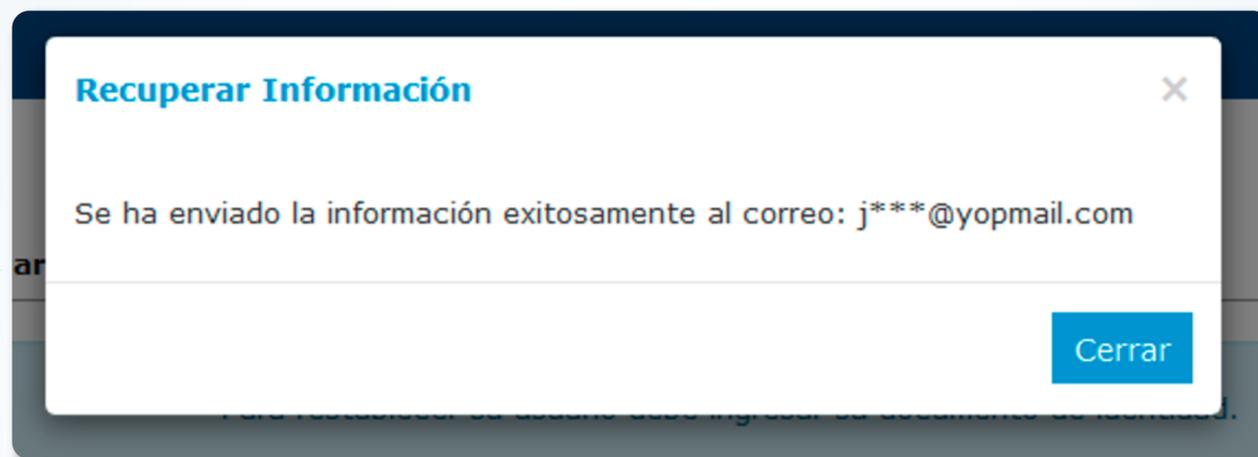
Tipo de documento Seleccione...

Número de documento Número documento

Salir Solicitar Contraseña



Se le enviará un mensaje al correo electrónico que registró en su proceso de inscripción.



En el correo se enviará el link para asignar una nueva contraseña. Una vez asigne su nueva contraseña podrá acceder a la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.





## ¿Qué debo hacer si el link de asignación de contraseña se venció?

Si durante el proceso de inscripción no asignó su contraseña **antes de las 24 horas**, el link para asignar su contraseña habrá vencido, para solicitar un nuevo link seleccione la opción **¿Olvidó su contraseña?** diligencie la información solicitada y recibirá un nuevo enlace.

The image shows a screenshot of the ICFES login page. At the top left is the ICFES logo with the tagline 'mejor saber'. At the top right is the '3 a 11' logo with the tagline 'evaluar para avanzar'. The main heading is 'Login'. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Ingresar' is positioned below the fields. Underneath the button are two links: '¿Olvidó su usuario?' and '¿Olvidó su contraseña?'. A red line connects the '¿Olvidó su contraseña?' link to a red callout box on the right that also contains the text '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the page, there is a light blue box with the text: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo [aquí](#)'.



La educación  
es de todos

Mineducación

# 3° a 11° evaluar para avanzar!

En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia  
**Evaluar para Avanzar 3° a 11°** puede escribir al correo electrónico  
[evaluarparaavanzar@icfes.gov.co](mailto:evaluarparaavanzar@icfes.gov.co)



Desde celular 601-3793810



Desde un número fijo nacional a la  
línea gratuita 018000-115004



Canal telefónico desde Bogotá 601-3793810

**Evaluar para Avanzar 3° a 11°**

¡Trabajando juntos por el aprendizaje!

icfes   
mejor saber