



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE SAN CARLOS
CORREGIMIENTO DE CIENAGUITA
CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA

RESOLUCION N° 000192 DE 3 FEBRERO DE 2016

NIT 900138639-4

Email: ee22367800020402@hotmail.com



CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA



RENDICION DE CUENTAS

2.021

**DIRECTIVO, CONCEJO DIRECTIVO, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO
CIENAGUITA**

SAN CARLOS – CORDOBA



SEDE PRINCIPAL



SEDE MARIA AUXILIADORA



SEDE LORANOS MEDIO





SEDE NUEVO PARAISO

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: San Carlos

DIRECCION: Corregimiento de Cienaguita

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Única

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION N° 003773 de 30 de noviembre de 2.017

NIVELES: Preescolar y Básica Primaria

EMAIL: ee_223678000204@hotmail.com

Nit: 900138639-4

¿QUE ES LA RENDICION DE CUENTAS?

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su

puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:

Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

DOCUMENTOS DE POLÍTICA:

Plan de Desarrollo Territorial, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

EL CENTRO EDUCATIVO ENMARCA SU ACCIONAR BASADO EN LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

- **COMPROMISO.** La comunidad educativa debe demostrar un alto nivel de aceptación y convicción hacia los valores y metas del Centro Educativo Cienaguita.
- **RESPECTO.** Todo miembro de la comunidad educativa debe ser valorado y valorar a los demás íntegramente.
- **AUTONOMIA.** Entendida como el fin último del proceso de formación de cada persona.
- **SOLIDARIDAD.** Entendida como el trabajo generoso, asumiendo retos individuales y grupales, compartiéndose los éxitos y los fracasos.

- **HONESTIDAD.** Es actuar con rectitud, honradez y veracidad, en todos y cada uno de los actos de la vida.
- **PARTICIPACION.** Vinculación activa de los miembros de la comunidad educativa en pro del desarrollo del Centro Educativo.

EL CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA:

Se encuentra ubicado en el corregimiento de Cienaguita en el sur con relación a la cabecera Municipal del municipio de San Carlos en el departamento de Córdoba, creado mediante resolución N.º 000226 de septiembre 20 de 2002 emanada por la gobernación de Córdoba; integrado por cuatro (4) sedes como son: Cienaguita, María Auxiliadora, Loranos medio y Nuevo Paraíso.

La misión del centro educativo Cienaguita del municipio de San Carlos de carácter oficial, ofrecer el grado de transición y básica primaria, cuyo propósito es formar seres íntegros y autónomos que desarrollen su propio proyecto de vida.

La población objeto para desarrollar el proceso de formación, son estudiantes que provienen de familias campesinas, siendo, su principal fuente económica la agricultura de pan coger y en menor escala la ganadería.

Además, cuenta con un área de 4.200 metros cuadrados, distribuidos en cada una de las sedes que forman la institución, donde se encuentran construidas nueve (9)

Aulas de clase, cuatro unidades sanitarias, un comedor, una cocina, una casa comunal y un aula para eventos. En este nuestro establecimiento educativo además de ofrecer una excelente educación, desarrollamos proyectos pedagógicos productivos y conservamos el medio ambiente.

DISTRIBUCION DE GRUPOS AÑO 2.021.

Sedes	No grupos	Docentes requeridos	Docentes actuales	Horas extras Complemento	Observaciones Horas Extras Jornada única
CIENAGUITA	4	4	4		20 – J.U.
MARIA AUXILIADORA	2	2	2		10 – J.U.
NUEVO PARAISO	1	1	1		5 – J.U.
LORANOS MEDIO	1	1	1		5 – J.U.
TOTAL	8	8	8		40 – HORAS

DOCENTES ASIGNADOS AL CENTRO EDUCATIVO

No	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERFIL
1	50.892.427	ALBA NIDIA ACOSTA NARVAEZ	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA
2	6.885.133	HECTOR SENEN MARQUEZ PASTRANA	DOCENTE	LICENCIADO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA
3	34.977.896	DEBORA MARIA RIVERO YANEZ	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA
4	39.980.878	ALCIRA MANUELA CASTAÑO ARIZAL	DOCENTE	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA – ENFASIS EN MATEMATICAS
5	30.688.601	BREISMIDIA JOHANNA TOBIAS PATERNINA	DOCENTE	LICENCIADA EN FILOSOFIA

6	78.740.116	OMAR ALFONSO DIAZ GARAVITO	DOCENTE	PSICOLOGO
7	#####	LEISLY PAULINA LAGARES BORJA	DOCENTE	NORMALISTA SUPERIOR
8	78.699.587	JOSE GUILLERMO PALENCIA ROMERO	DOCENTE	LICENCIADO EN ESPAÑOL

En la actualidad laboran en el centro educativo los siguientes docentes:

ASIGNACION DE DOCENTES POR SEDES

SEDE	DOCENTE	NOMBRAMIENTO
PRINCIPAL	ALBA NIDIA ACOSTA NARVAEZ	Propiedad
PRINCIPAL	ALCIRA MANUELA CASTAÑO ARIZAL	Propiedad
PRINCIPAL	HECTOR SENEN MARQUEZ PASTRANA	Propiedad
PRINCIPAL	DEBORA MARIA RIVERO YANEZ	Propiedad
PRINCIPAL	EMELIDIS ISABEL SIMANCA RAMOS	Provisional Vacante Definitiva

PRINCIPAL	MISAELE ENRIQUE SOLANO TENORIO	Propiedad – DIRECTOR
MARIA AUXILIADORA	OMAR ALFONSO DIAZ GARAVITO	Propiedad
MARIA AUXILIADORA	BREISMIDIA JOHANNATOBIA PATERNINA	Propiedad
NUEVO PARAISO	LEISLY PAULINA LAGARES BORJA	Propiedad
LORANOS MEDIO	JOSÉ GUILLERMO PALENCIA ROMERO	Propiedad

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100 % (SED Córdoba, SED Municipal.)
- Porcentaje de estudiantes con bajos desempeños en el año escolar, en preescolar y básica: 6.0%
- Porcentaje de deserción interanual en preescolar y básica : 0,00 %

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:

La comunidad educativa del Centro Educativo Cienaguita, está conformada por estudiantes, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivo docente y un administrativo integrante de las 4 sedes: Principal Cienaguita, María Auxiliadora, Loranos Medio y Nuevo Paraíso.

Todos ellos según su competencia participan en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional. De conformidad con el artículo 2.3.3.1.6.4, con el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico y colaborarán con los proyectos y trabajos que llevan a cabo en la comunidad desarrollando valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social, embellecimiento del entorno del Centro Educativo definidos en el Proyecto Educativo Institucional con el apoyo de la empresa privada Prosegur y la Alcaldía Municipal en la atención a las familias y comunidades.

FORTALEZA:

Mantener la estabilidad de los estudiantes con una atención adecuada y pertinente que responda a sus expectativas para el logro de los objetivos propuestos.

Bajar el índice de estudiantes repitentes por debajo de los índices de los años anteriores.

Participación activa del municipio de san Carlos en proyectos de infraestructura para el mejoramiento de la planta física de nuestro establecimiento educativo principalmente en la sede principal Cienaguita y Nuevo Paraíso,

Docentes comprometidos con el mejoramiento académico de nuestro establecimiento educativo

DEBILIDADES:

Alto grado de analfabetismo en acudientes y padres de los grados transición y educación básica primaria.

Espacio insuficiente para la recreación y el deporte, ya que ninguna de las sedes de nuestro Centro Educativo cuenta con patio externo o canchas para practicar el deporte y así propiciar el mejoramiento de la calidad educativa que se imparte.

Solo cuenta con comedor escolar en la sede principal Cienaguita

Falta de encerramiento de las sedes: María auxiliadora y Nuevo Paraíso.

PLAN DE MEJORAMIENTO 2.021**OBJETIVOS DEL PLAN**

Desarrollar políticas que tiendan al mejoramiento continuo del servicio educativo, con enfoque en la calidad, la inclusión, la ampliación de la cobertura, el respeto por los derechos y la protección de la salud mediante el mecanismo de alternancia en aras del retorno seguros de niños y niñas a las aulas con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y otras políticas de prevención

GESTION DIRECTIVA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	PROCESO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
Mantener en constante actualización el horizonte estratégico	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Anualmente se realizará una revisión del horizonte institucional	Porcentaje integrantes de la comunidad educativa que reconocen el horizonte institucional	Establecer espacios de concertación donde se toquen los aspectos más importantes del horizonte institucional fijar en lugar visible de las 4 sedes del centro los elementos más	Directivos y docentes	19/1/2021	6/12/2021

				relevantes del horizonte institucional			
Dinamizar procesos organizativos para regreso a las aulas con modelo de alternancia además de plan de acción donde se aplique en este centro el protocolo de bioseguridad	Gestión estratégica	Para finales de 2021 el ee contara con una ruta específica de prevención de desastres y plan de estratégico para asumir modelo de alternancia	El E.E contara con un plan de prevención contra situaciones de (riesgo) contra situaciones ambientales, biológicas psicosociales anexadas al currículo con las cuales se elaborarán unas rutas de prevención el centro contara con instrumento de evaluación y medición de pruebas internas que permitan la	El E.E realizara una ruta de atención y prevención del coronavirus (campañas de capacitación), adquisición de elementos de bioseguridad simulacros de prevención El centro realizara trimestralmente pruebas internas sobre calidad de procesos de	Concejo académico Consejo directivo		

			utilización de resultados en decisiones del E.E	aprendizaje en las áreas de matemática y lenguaje			
Articular los elementos del gobierno escolar en búsqueda de la armonización de los procesos entre sus diferentes componentes	Gobierno escolar	Al final del primer trimestre del año el EE tendrá organizado todos y cada uno de los elementos del gobierno escolar y se le brindará capacitación a cada uno de sus miembros	Estamentos del gobierno escolar organizados hasta el 30 de marzo del 2021 cantidad de miembros de los diferentes estamentos del gobierno escolar capacitados y que conocen sus funciones	El EE realizara una ruta de atención y prevención del coronavirus (campañas de capacitación), adquisición de elementos de bioseguridad simulacros de prevención El centro realizara trimestralmente pruebas internas sobre calidad de	Concejo académico Consejo directivo		

				procesos de aprendizaje en las áreas de matemática y lenguaje			
Para el año 2021 en el Centro Educativo se debe reconocer e institucionalizar las actividades que se realizan en pro del buen funcionamiento de la misma teniendo en cuenta el trabajo en alternancia por la pandemia del covid	Cultura institucional	Para el final del año 2021 el Centro Educativo habrá priorizado e institucionalizado en un 100% sus actividades	Que el 100% de los docentes estén involucrados participando activamente en cada una de las actividades	-Reuniones periódicas para que los docentes escojan la o las actividades donde se desempeñen mejor. - El centro educativo reconocerá las buenas prácticas pedagógicas que busquen mejorar las practicas educativas	Director y docentes	8/2/2021	8/2/2021

<p>Para el año 2021 el centro Educativo estará organizado físico y académicamente para recibir y mantener a sus educandos en un ambiente sano y una buena convivencia entre todos poniendo en práctica el manual de convivencia.</p>	<p>Clima escolar</p>	<p>Para el 2021 el Centro Educativo tendrá una planta física adecuada y aseada con encerramiento, agua potable y sistema de vigilancia para las sedes que no tienen para que los educandos se sientan a gusto y asimilen nuevos conocimientos en paz y armonía</p>	<p>Que el 100% de los estamentos del Centro Educativo se involucren en el aseo, embellecimiento de la planta física y apropien de sus necesidades para su buen funcionamiento, el desarrollo del aprendizaje y lograr una sana convivencia.</p>	<p>-Reuniones para organizar los trabajos para darle cumplimiento a la meta propuesta. - diseñar proyectos y entregar a los entes competentes. - Entregar copia del manual de convivencia a los estudiantes para que se apropien de él, lo cumplan para</p>	<p>Directo Consejo directivo</p>	<p>15/1/2021 1</p>	<p>6/12/2021</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------	------------------

				<p>una sana convivencia.</p> <p>- crear el comité de convivencia escolar</p>			
<p>En año 2021 el Centro Educativo hará alianzas con instituciones públicas y privadas para así darle cumplimiento a la misión, visión, objetivos del PEI y al plan de mejoramiento</p>	<p>Relaciones con el entorno</p>	<p>Para el año 2021 se estarán dando las alianzas con otras entidades y desarrollando actividades que den respuesta al desarrollo de los objetivos PEI, la misión y visión del Centro Educativo</p>	<p>Que se cumplan las alianzas con las entidades públicas y privadas en un 100% para así alcanzar los objetivos del PEI, misión, visión y desarrollar el plan de mejoramiento</p>	<p>-Reuniones para delegar funciones.</p> <p>- seguimientos permanentes para para que se cumplan las funciones y el buen desarrollo de las mismas</p>	<p>Director</p> <p>Consejo directivo</p>	<p>1/2/2021</p>	<p>30/12/2021</p>

OBJETIVOS GENERALES DE LA GESTION COMUNITARIA:

1. Socializar y distribuir las fases del plan de alternancia a toda la comunidad educativa, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad
2. Organizar el comité de alternancia, el cual es pieza fundamental para el retorno seguro de los estudiantes a la escuela.
3. Activar el comité de convivencia, con todas las normas de bioseguridad
4. Invitar a padres de familia, concejo directivo y docentes a organizar y participar activamente en el proceso de alternancia para nuestro establecimiento educativo.
5. Motivar e invitar a los padres de familia de la sede principal a desarrollar trabajos sociales con el acompañamiento de la empresa Prosegur.

PRIORIDADES DE LA GESTION COMUNITARIA:

- a). Aplicación y seguimiento del Plan de alternancia para los grados 4° y 5°, aplicando las normas de bioseguridad
- b). Convocar a reuniones al comité de alternancia, teniendo en cuenta los cuidados de bioseguridad debido al covid 19.
- c). Activación y puesta en marcha del comité de convivencia Escolar, en busca del retorno gradual y seguro a la escuela (alternancia)
- d). Participación activa de padres de familia en las diferentes actividades y decisiones de tipo comunitario a desarrollar en la escuela.
- e) Motivación a los padres de familia de la sede cienagueta a cumplir con los compromisos adquiridos con la empresa privada Prosegur, sin dejar de lado la aplicación de las normas de bioseguridad.

GESTION COMUNITARIA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
				INICIA	TERMINA
Padres de familia en un 80% comprometidos con la disciplina y el orden en la escuela al momento del retorno de los estudiantes a las aulas escolares.	Estudiantes ricos en valores, portando sus uniformes de diario y educación física, conocedores de las normas de bioseguridad	Imprimir socializar y entregar a los padres de familia las fases del plan de alternancia para el retorno gradual y seguro a las aulas escolares	Comité de convivencia, directores de grupo y director	01/02/2021	10/12/2021
Comité de alternancia empoderado del proceso retorno gradual y seguro de los estudiantes a la escuela.	Padres de familia y estudiantes motivados por el rendimiento escolar a continuar con el retorno.	Elección entre la comunidad educativa del comité de alternancia.	Director, Docentes y padres de familia	03/03/2.021	17/12/2.021

<p>Comité de convivencia en un 70% interesado en el acompañamiento al retorno de los estudiantes a la presencialidad, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad</p>	<p>Publicidad dando a conocer las normas de bioseguridad</p>		<p>Director, comité de alternancia, padres de familia, docentes y estudiantes.</p>	<p>09/03/2.021</p>	<p>14/12/2.021</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------

<p>Padres de familia, docentes, concejo directivo y director participando en un 80% activamente en el proceso de retorno gradual y seguro de los estudiantes a la presencialidad.</p>	<p>Reuniones para la elaboración, presentación, aprobación y divulgación del proyecto de alternancia para el centro educativo</p>	<p>Aprobación del proyecto de alternancia para el centro educativo cienaguita</p>	<p>Director, docentes, padres de familia y concejo directivo</p>	<p>01/02/2.021</p>	<p>14/02/2.021</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------

<p>El 85% de los padres de familia de la sede Cienaguita motivados y dispuestos a realizar trabajos de embellecimiento (pintura) de la planta física con el acompañamiento de Prosegur, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad para evitar el contagio de la epidemia covid 19</p>	<p>Reuniones con padres de familia con el fin de socializar la propuesta pintura de las instalaciones de la sede principal con el patrocinio de la empresa privada Prosegur</p>	<p>Aprobación del proyecto por parte de la comunidad educativa.</p>	<p>Director, docentes, concejo directivo y padres de familia de la sede principal cienaguita</p>	<p>01/02/2.021</p>	<p>16/04/2.021</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------

GESTIÓN ACADÉMICA

1. OBJETIVOS GENERALES

2. Reestructurar los planes de área de grado Transición a grado quinto, dando prioridad a las competencias que no se desarrollaron con eficiencias en los educandos debido a la emergencia Sanitaria por causa del Coronavirus COVID 19, en nuestro Centro Educativo.
3. Contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación en los educandos mediante la implementación de actividades y estrategias pedagógicas y sociales que aporten a su formación integral en lo social, intelectual y cultural, acorde a la estrategia de alternancia con la elaboración, diseño e implementación de guías propias de cada grado partiendo de los referentes nacionales de calidad.
4. Reestructurar el sistema de evaluación en el aula, teniendo en cuenta los cambios generados por la emergencia Sanitaria por causa de pandemia del Coronavirus CODVID 19. y la no presencialidad en las aulas; con la unificación de criterios de las diferentes sedes del Centro Educativo Cienaguita.

PRIORIDAD DE LA GESTION ACADEMICA

- Nivelación de los contenidos curriculares en las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Sociales y Naturales en los grados de 1° a 5°
- Elaboración de guías pedagógicas para todos los grados, adaptadas para realizar en casa y en todas las áreas con una metodología flexible y comprensible para estudiantes y padres de familias, sin dejar de lado los referentes Nacionales de Calidad.
- Unificar criterios de Evaluación y metodología a implementar para el desarrollo de las guías pedagógicas adoptados por el Centro Educativo.
- Garantizar monitoreo, acompañamiento y retroalimentación permanente y oportuna en el desarrollo de las guías a los educandos y sus familias, para evitar la deserción escolar y motivarlos a continuar con los procesos pedagógicos del año lectivo 2021

GESTIÓN ACADÉMICA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Alcanzar promedios Básicos en niveles de promoción de los resultados en un 100% en las pruebas internas y eternas.	Para diciembre del 2022 el establecimiento educativo habrá pasado a un nivel Básico en las pruebas saber.	Resultados obtenidos por estudiantes en las pruebas SABER 2021 y las pruebas internas.	Analizar, actualizar y unificar los criterios de evaluación del Centro Educativo aplicado a los estudiantes en el marco de la emergencia Sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID 19.	Comité académico (Integrado por los directores de grupo de cada grado)	22/02/2021	10/11/2021
			Simulacro de prueba saber a los estudiantes de grado 3° y 5°, adaptados a la alternancia escolar trimestral.	DIRECTOR Y Directores de grupo de los grados 3° y 5°	25/02/2021	10/10/2021

	Mejorar los resultados de las pruebas saber en los educandos de los grados 3° y 5°. Para noviembre de 2022, se debe aumentar los porcentajes de desempeño en las aéreas de matemáticas y lengua castellana.	Promedio general obtenido del Índice Sintético de Calidad de las pruebas SABER de matemáticas y lenguaje en el 2021	Hacer seguimientos a los resultados de los simulacros aplicados a los educandos para retroalimentarlos	Comité académico	11/04/2021	10/10/2021
	Análisis de resultados Pruebas internas trimestral 2021.		Comité de Evaluación y Promoción	28/03/2021	28/10/2021	
	Para Noviembre de 2021 se habrán desarrollado y nivelado en un 100% los contenidos curriculares de las área de Lengua Castellana y Matemáticas en los grados de 0° a 5°	Promoción al grado siguiente en un 100% de la población estudiantil.	Diseño y aplicación de la prueba diagnóstica por grado. Diseños de guías pedagógicas, basadas en las	Directores de grupos Directores de grupos	22/01/2021	22/02/2021

			<p>deficiencias presentadas por los educandos.</p> <p>Grado: Transición: Afianzamiento de la conciencia Fonológica y adquisición del código escrito.</p> <p>Grado: Primero: Afianzar la adquisición del código escrito. (DBA 2,4,6 Y 8) Pensamiento numérico variacional (DBA 1,2,3,8 Y 9)</p> <p>Grado: Segundo: Afianzar la adquisición del código escrito y la comprensión textual (DBA</p>	<p>Directores de grupos por grados</p>	<p>23/03/2021</p> <p>23/02/2021</p> <p>23/11/2021</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

			<p>1,2,4,5,6 de grado Primero) Pensamiento numérico variacional (DBA 1,2,3,8 Y 9) Grado primero. Grado Tercero: Afianzar la adquisición del código escrito y la comprensión textual DBA 5,6,7 Y 8 de grado 2° Pensamiento numérico variacional (DBA ,2,3 Y 9) Grado Segundo. Grado cuarto: Afianzar la adquisición de la producción y comprensión de textos DBA 5,6,7,8 Grado tercero.</p>			
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>Afianzar el Pensamiento numérico variacional (DBA ,2,3 Y 9 de grado tercero) DBA. 1 DE GRADO 4°</p> <p>Grado Quinto:</p> <p>Afianzar la comprensión y producción textual (DBA 3,4,6 Y 8 de grado Cuarto.) DBA 6 DE Grado 5°</p> <p>Afianzar Pensamiento numérico variacional (DBA ,1,2,3 de grado Cuarto) DBA. 1 y 2 DE GRADO Quinto</p> <p>Unificación de diseños de guías para todas las sedes</p>		23/02/2021	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------	--

			<p>y en todas las áreas y grados mensuales</p> <p>Diseños de talleres de retroalimentación por período y grado al finalizar cada período.</p>	<p>Directores de grupos por grados</p> <p>Directores de grupos por grados</p>	<p>23/02/2021</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
RESULTADOS					PLAZO

ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
Para inicio del año 2021 suministrar en todas las sedes del establecimiento educativo protocolos de bioseguridad que atiendan a las normas impartidas por el Ministerio de salud y secretarías de educación municipal.	Lograr en un 100% en el mes de enero la implementación de todos los protocolos de bioseguridad en la sede principal y la subsedes del establecimiento educativo con el fin de garantizar un buen modelo de alternancia.	Para toda la comunidad educativa.	Identificar las zonas donde se implementarán los protocolos de bioseguridad para su ejecución.	Director y Consejo directivo.	18/01/2021	12/12/2021
	Al finalizar mayo de 2021 en un 50% la población estudiantil con necesidades	Estudiantes identificados en el SIMAT, con necesidades		.	Director Secretaria Consejo Académico	15/03/2021
Al finalizar el año lectivo 2021	educativas especiales serán identificadas y vinculadas a un proceso que les permitan superar	Educativas Especiales	Diseñar y sistematizar estrategias que permitan identificar y diagnosticar a los			

<p>en un 70% la población estudiantil con necesidades educativas especiales serán identificadas y vinculadas a un proceso que les permitan superar o desempeñarse de acuerdo a sus necesidades con actividades que les ayuden a tener una mejor calidad de vida</p>	<p>o desempeñarse de acuerdo a sus necesidades con actividades que les ayuden a tener una mejor calidad de vida</p>		<p>estudiantes con necesidades educativas especiales</p> <p>Reportar en el SIMAT a los estudiantes con necesidades educativas especiales al iniciar el año lectivo.</p>	<p>Director Secretaria</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--	--

<p>Al finalizar el año lectivo 2021, se habrá establecido en un 100% un manual que especifique para el uso y manejo de los espacios físicos y demás recursos del Centro Educativo.</p>	<p>Finalizado el mes de noviembre de 2020 el Centro Educativo contará en un 100% con un formato sistematizado que permita registrar el manejo y uso de los recursos y espacios físicos, para garantizar el buen manejo y uso de ellos con la respectiva adecuación de los protocolos de bioseguridad.</p>	<p>Manual de manejo y uso de los recursos del Centro Educativo Cienaguita</p>	<p>Diseño del manual de uso y manejo de los recursos del C E. Cienaguita</p> <p>Puesta en marcha y uso del manual con todas las normas que regulan los protocolos de bioseguridad.</p>	<p>Consejo Directivo</p>	<p>18/01/2021</p>	<p>30/12/2021</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Al finalizar el año 2021 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 80% con el diseño de actividades de inducción virtuales debido a la pandemia generada por COVID 19 para	Al finalizar el año 2021 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 80% con el diseño de actividades de inducción para el personal docente, estudiantil y administrativo que ingrese.	Manual de Inducción para el personal docente y administrativo o nuevos.	Diseñar y sistematizar actividades de inducción para el ingreso del personal docente, estudiantil, y administrativo al C.E. con la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Director	15/06/2021	06/11/2022

<p>el personal docente, estudiantil y administrativo que ingrese.</p>						
<p>Para diciembre del año lectivo 2021 el Centro Educativo Cienaguita contará en un 90% con estrategias para estimular al personal docente, estudiantil y administrativo</p>	<p>Antes de finalizar el año lectivo 2021 el Centro Educativo Cienaguita contará con estrategias para estimular al personal docente, estudiantil y administrativo</p>	<p>Manual de estímulos para docentes, estudiantes y personal administrativos.</p>	<p>Diseñar estrategias para estimular y reconocer la labor del personal docente y administrativo vinculado al C.E.</p>	<p>Director Consejo Directivo</p>	<p>23/11/2021</p>	<p>12/12/2021</p>

¿QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- a) Socialización, continuación y ajuste del plan de mejoramiento 2.021 acorde a la emergencia sanitaria presentada por la pandemia covid 19.
- b) Conformación y puesta en marcha del gobierno escolar 2.021, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad implementadas por el ministerio de salud nacional
- c) Reconocimiento a los estudiantes, docentes y padres de familia destacados por su trabajo virtual, elaboración de guías, acompañamiento y orientación al proceso educativo a las familias en la casa a desarrollar con los estudiantes y el proceso de retorno a las clases presenciales
- d) Mejoramiento del encerramiento de la sede Loranos Medio
- e) Planeación y ejecución del proyecto transversal de lúdica de acuerdo a la situación de pandemia vivida por el covid 19.

¿QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- a). Cuenta con un sistema y formatos para llevar el registro y control de los recursos con que cuenta el establecimiento educativo
- b). Contamos con un programa de inducción a estudiantes y docentes que ingresan a nuestro establecimiento
- c) Actualización del inventario general del centro educativo 2.021.
- d) Compra y entrega de material pedagógico a estudiantes de Pre – escolar y Básica Primaria de nuestro centro educativo.
- e) Suministro de papelería y equipos de oficina para la elaboración de guías para el desarrollo del trabajo de los estudiantes en casa.
- f) Apoyo a los proyectos transversales de lúdica y medio ambiente a desarrollar en nuestro centro educativo.
- g) Apoyo con textos y guías a estudiantes para el trabajo en casa.
- h) Suministro de tapabocas a estudiantes que retornan a clases presenciales.

¿QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD

- a). Seguimiento al manual de convivencia al momento de hacer el retorno a clases presenciales
- b). Activar la escuela de padres.
- c). Puesta en marcha de Gobierno escolar y comité de convivencia Escolar al retornar a la presencialidad
- d). Motivación a padres de familia para participar en la pintura y embellecimiento de las sedes educativas
- e). Promover la participación de los padres de familia en el proceso de vacunación de los estudiantes para el retorno seguro a la escuela.

¿QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- a) Entrega de test diagnostico a los estudiantes de 1° a 5° para conocer la situación académica de los niños al momento de retorno a la escuela presencial.
- b) Realizar los planes de aula articulados a los nuevos referentes curriculares del MEN, a las políticas del programa PTA para el retorno a la presencialidad.
- c) Ajustes al Plan de Estudio
- d) Organización del trabajo académico para la atención a los estudiantes en las aulas de clase.
- e) Concejo académico realizando acciones transitorias del S.I. E, teniendo en cuenta la flexibilización curricular, priorización de contenidos, planes y estrategias de apoyo y articulación curricular en búsqueda de la ruta adecuada para lograr acomodamiento y familiarización de las familias y estudiantes al proceso de trabajo escolar.
- f) Organización de aprendizajes colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el MEN y Secretarias de educación Municipal y departamental
- g) Implementación de corte de período semestral para rendirle informe a los padres entregándoles el boletín académico en cada una de las sedes educativas teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad para la prevención del COVID - 19.
- h) Fortalecimiento en el control del trabajo en clases presenciales a los estudiantes.

I) Fortalecimiento de la investigación para aprender nuevas prácticas del proceso de enseñanza - Aprendizaje.

¿COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Director, del equipo de Gestión Directiva, administrativa, académica y comunitaria de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa en el marco del retorno de los estudiantes a las clases presenciales,

(contabilidad)

ENTIDAD CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA
 NIT: 900138639-4
 MUNICIPIO SAN CARLOS
 DEPARTAMENTO CÓRDOBA
 FECHA DE PRESENTACION 01 DE ENERO DEL AÑO 2021
 FECHA DE CORTE 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

ESTADO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA ECONOMICA Y SOCIAL

	AÑO 2020	AÑO 2021	VARIACION
40000000 INGRESOS	20.660.682	28.627.893	7.967.211
43000000 VENTA DE SERVICIOS			-
43050000 SERVICIOS EDUCATIVOS			-
43050500 SERVICIOS CONEXOS A LA EDUCACIÓN			-
43050501 Tienda Escolar			-
43050502 Certificados	-	-	-
43050503 Otros			-
44000000 TRANSFERENCIAS	20.546.086	17.294.437	- 3.251.649
44080000 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES			-
44081800 Participación para Educación	20.546.086	17.294.437	- 3.251.649
44280000 OTRAS TRANSFERENCIAS			-
44289000 OTRAS TRANSFERENCIAS			-
44289001 Municipales			-
47000000 OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES	53.072	11.297.382	11.244.310
47220000 OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO			-
47229000 OTRAS OPERACIONES SIN FLUJO DE EFECTIVO			-
47229001 Recursos del Balance	53.072	11.297.382	11.244.310
48000000 OTROS INGRESOS			-
48050000 FINANCIEROS	61.524	36.074	- 25.450
48052200 Interés Sobre Depositos en Instituciones Financieras	61.524	36.074	- 25.450
48050000 OTROS INGRESOS ORDINARIOS			-
48081900 Donaciones			-
50000000 GASTOS	9.363.300	22.610.239	13.246.939
51000000 DE ADMINISTRACIÓN			-
51110000 GENERALES			-
51111100 Comisiones, Honorarios y Servicios	2.546.000	2.000.000	- 546.000
51111400 Materiales y Suministros	6.009.600	10.483.739	4.474.139
51111500 Mantenimiento	200.000	2.121.000	1.921.000
51111700 Servicios Públicos			-
51112100 Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones			-
51112300 Comunicaciones y Transportes			-
51112500 Seguros Generales			-
51111700 Servicio Publico			-
51119000 Otros Gastos Generales	607.700	8.005.500	7.397.800
58000000 OTROS GASTOS			-
58050000 GENERALES			-
58059000 OTROS GASTOS FINANCIEROS			-
58059001 Gastos Bancarios	-	-	-
RESULTADO DEL EJERCICIO	11.297.382	6.017.654	- 5.279.728



MISAE SOLANO TENORIO
 RECTOR



MIRTHA MONTOYA GONZALEZ
 CONTADOR
 T.P.N° 130614-T

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CIENAGU
NIT: 900138639-4

FORMATO: E09E908

No. CUENTA	BENEFICIARIO	IDENTIFICACION	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES			Nº DEL CHEQUE	BANCO	Nº DE CUENTA BANCARIA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO
					RET X COMPRAS	RET X IVA	RET X SERVICIOS					
1	EQUISERVIS LTDA	800151953-3	MATERIALES Y SUMINISTROS	120.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	120.000	2/03/2021
2	LA PREVISORA	86002400-2	OTROS GASTOS GENERALES	583.100				Transferencia	AGRARIO	427303000775	583.100	2/03/2021
3	EQUISERVIS LTDA	800151953-3	MANTENIMIENTO	485.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	485.000	24/03/2021
4	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.230.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	1.230.000	24/03/2021
5	SIEMPENET SAS	900138639-4	OTROS GASTOS GENERALES	581.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	581.000	25/06/2021
6	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	OTROS GASTOS GENERALES	957.800				Transferencia	AGRARIO	427303000775	957.800	25/06/2021
7	MIRTHA MONTOYA GONZALEZ	45485341	COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	1.000.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	1.000.000	8/07/2021
8	ADRIANA MEJIA		OTROS GASTOS GENERALES	180.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	180.000	13/07/2021
9	HERNANDO MANJARRES		MANTENIMIENTO	811.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	811.000	16/07/2021
10	EQUISERVIS LTDA	800151953-3	MANTENIMIENTO	175.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	175.000	4/08/2021
11	LA CAMPANA	107696196	MATERIALES Y SUMINISTROS	570.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	570.000	4/08/2021
12	EQUISERVIS LTDA	800151953-3	MATERIALES Y SUMINISTROS	180.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	180.000	20/08/2021
13	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	MATERIALES Y SUMINISTROS	722.900				Transferencia	AGRARIO	427303000775	722.900	3/09/2021
14	DIANA PASTRANA	50955915	CONDICIONES SANITARIAS	387.500				Transferencia	AGRARIO	427303000775	387.500	3/09/2021
15	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	MATERIALES Y SUMINISTROS	328.500				Transferencia	AGRARIO	427303000775	328.500	21/09/2021
16	DIAN	900138639	OTROS GASTOS GENERALES	143.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	143.000	28/09/2021
17	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	893.500				Transferencia	AGRARIO	427303000775	893.500	15/10/2021
18	HERNANDO MANJARRES		MANTENIMIENTO	570.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	570.000	15/10/2021
19	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	878.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	878.000	3/11/2021
20	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	895.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	895.000	9/11/2021
21	ELECTRONEVADO	6893512	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.460.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	2.460.000	17/11/2021
22	DONALDO HOYOS	11155405	OTROS GASTOS GENERALES	650.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	650.000	18/11/2021
23	GUSTAVO HERNANDEZ	10775430	OTROS GASTOS GENERALES	175.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	175.000	19/11/2021
24	DOBLACERO	900160948	MATERIALES Y SUMINISTROS	317.039				Transferencia	AGRARIO	427303000775	317.039	24/11/2021
25	GUSTAVO HERNANDEZ	10775430	OTROS GASTOS GENERALES	150.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	150.000	24/11/2021
26	ALMACEN EL PINTOR	900750246	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.193.700				Transferencia	AGRARIO	427303000775	1.193.700	26/11/2021
27	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	894.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	894.000	29/11/2021
28	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	OTROS GASTOS GENERALES	871.200				Transferencia	AGRARIO	427303000775	871.200	29/11/2021
29	EQUISERVIS LTDA	800151953-3	MANTENIMIENTO	80.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	80.000	10/12/2021
30	MIRTHA MONTOYA GONZALEZ	45485341	COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	1.000.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	1.000.000	14/12/2021
31	ALVARO VERTEL	11151379	OTROS GASTOS GENERALES	860.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	860.000	14/12/2021
32	LUIS BURGOS	155077315	OTROS GASTOS GENERALES	200.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	200.000	15/12/2021
33	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	867.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	867.000	20/12/2021
34	JESUS CASTELLANO CASTILLO	1067916079	OTROS GASTOS GENERALES	597.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	597.000	20/12/2021
35	DIAN	900138639	OTROS GASTOS GENERALES	127.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	127.000	21/12/2021
36	CARLOS POSADA PLAZA	1071350778	MATERIALES Y SUMINISTROS	227.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	227.000	22/12/2021
37	MONICA LEON	50921444	OTROS GASTOS GENERALES	250.000				Transferencia	AGRARIO	427303000775	250.000	10/12/2021

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA
Nit: 900138639-4
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

AÑO 2020		AÑO 2021	
ACTIVOS		ACTIVOS	
DISPONIBLE	11.297.382	DISPONIBLE	6.037.283
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	11.297.382	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	6.037.283
DEUDORES	0	DEUDORES	0
DEUDORES	0	DEUDORES	0
TOTAL ACTIVO	11.297.382	TOTAL ACTIVO	6.037.283
ACTIVO NO CORRIENTE		ACTIVO NO CORRIENTE	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	884.000.000	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	884.000.000
EDIFICACION	860.000.000	EDIFICACION	860.000.000
MUEBLES Y ENSERES	10.000.000	MUEBLES Y ENSERES	10.000.000
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	14.000.000	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	14.000.000
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	884.000.000	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	884.000.000
BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO		BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	
BIBLIOTECAS	1.800.000	BIBLIOTECAS	1.800.000
TOTAL BIENES USO PUBLICO	1.800.000	TOTAL BIENES USO PUBLICO	1.800.000
OTROS ACTIVOS		OTROS ACTIVOS	
SOFTWARE	470.000	SOFTWARE	470.000
TOTAL OTROS ACTIVO	470.000	TOTAL OTROS ACTIVO	470.000
TOTAL ACTIVO	897.567.382	TOTAL ACTIVO	892.307.283
PASIVOS		PASIVOS	
PASIVOS CORRIENTES		PASIVOS CORRIENTES	
PROVEEDORES	0	PROVEEDORES	0
PROVEEDORES NACIONALES	0	PROVEEDORES NACIONALES	0
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0	OBLIGACIONES FINANCIERAS	0
PAGARES	0	PAGARES	0
TARJETAS	0	TARJETAS	0
CUENTAS POR PAGAR	0	CUENTAS POR PAGAR	0
GASTOS Y COSTOS POR PAGAR	0	GASTOS Y COSTOS POR PAGAR	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	0	TOTAL PASIVO CORRIENTE	0
TOTAL PASIVOS	0	TOTAL PASIVOS	0
PATRIMONIO		PATRIMONIO	
CAPITAL FISCAL	886.270.000	CAPITAL FISCAL	886.270.000
CAPITAL SUCRITO Y PAGADO	886.270.000	CAPITAL SUCRITO Y PAGADO	886.270.000
CAPITAL FISCAL	886.270.000	CAPITAL FISCAL	886.270.000
RESERVA LEGAL	0	RESERVA LEGAL	0
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	
RESULTADOS DE EJERCICIO	11.297.382	RESULTADOS DE EJERCICIO	6.037.283
UTILIDAD DEL EJERCICIO	11.297.382	UTILIDAD DEL EJERCICIO	6.037.283
TOTAL PATRIMONIO	897.567.382	TOTAL PATRIMONIO	892.307.283
PASIVO + PATRIMONIO	897.567.382	PASIVO + PATRIMONIO	892.307.283



MIRTHA MONTOYA GONZALEZ
 Contadora publica
 TP No. 130614-T



MISAE SOLANO TENORIO
 RECTOR



CONTRALORÍA
General del Departamento de Córdoba
Nit 800193833-8
Gestión vigilante y eficiente
al servicio de la ciudadanía

FORMATO CGDC
INFORME SALDOS Y MOVIMIENTOS



ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA
NIT: 900138639-4

FORMATO: SALDOS Y MOVIMIENTOS

CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO		SALDO FINAL	SALDO	
			DEBITO	CREDITO		CORRIENTE	NO CORRIENTE
100000	ACTIVO				892.307.283,00	6.037.283,00	884.000.000,00
111006	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	20.185.835	6.887	14.155.439	6.037.283,00		
147590	OTROS DEUDORES	-			-		
164009	BIEN HISTORICO COLEGIOS ESCUE	860.000.000			860.000.000,00		
166502	MUEBLES, ENSERES Y EQ.OFICINA	10.000.000			10.000.000,00		
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	14.000.000			14.000.000,00		
171505	BIBLIOTECAS	1.800.000			1.800.000,00		
197008	SOFTWARE	470.000			470.000,00		
200000	PASIVO				-		
300000	PATRIMONIO				892.307.283,00		
310500	CAPITAL FISCAL	886.270.000					
	RESULTADO DEL EJERCICIO	6.037.283					
400000	INGRESOS				28.627.893,00		
440300	COMPES			17.294.437			
440300	OTROS INGRESOS			36.074			
	RECURSOS BALANCE			11.297.382			
500000	GASTOS				22.610.239,00		
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS		2.000.000				
511114	MATERIALES Y SUMINISTROS		10.483.739				
511115	MANTENIMIENTO		2.121.000				
511190	OTROS GASTOS GENERALES		8.005.500				
580590	GASTOS FINANCIEROS		-				
5905	CIERRE INGRESOS Y GASTOS				6.017.654,00		

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

EVIDENCIAS DEL CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS GESTIONES: DIRECTIVA, ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLANTEADAS EN NUESTRO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2.021.

LOS DINEROS INVERTIDOS EN EL CENTRO EDUCATIVO PARA EL AÑO 2019 QUEDARON REFLEJADOS EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

Suministros de papelería, mantenimiento, suministro y arreglo de la fotocopiadora.
Servicios contables.
Servicios de plataforma digital para el manejo administrativo.
Mejoramiento de encerramiento de la sede loranos medio
Grados y Diplomas atendiendo las normas de bioseguridad.
Entrega de kits escolares a los docentes para hacer llegar a los estudiantes en casa atendiendo las normas de bioseguridad.
Pintura para las sedes Loranos medio, María Auxiliadora y Cienaguita.
Entrega de guías de estudio a los padres de familia bajo las normas de bioseguridad.
Compra de dos aires acondicionado para la sede Cienaguita.
Mantenimiento de 27 ventiladores, un miniesplih y 4 aires acondicionado de todas las sedes
Arreglo de nevera de la sede principal cienaguita
Instalación de un miniesplih en la sede Principal Cienaguita
Compra de póliza de seguro
Transporte de cuatro lavamanos
Elaboración de 155 tapabocas
Soldadura en las ventanas de las sedes María Auxiliadora y Loranos Medio

Compra de elementos de bioseguridad

Elementos de Aseo

Elaboración de Ramplas para subir tanques elevados en las sedes Loranos Medio, María Auxiliadora y Cienaguita

Compra de Dos tanques elevados de 1000 litros para las sedes María auxiliadora y Loranos Medio

Materiales para la construcción de tres ramplas, tubería para instalación de agua en las sedes María Auxiliadora, Loranos Medio y Cienaguita

Materiales para la construcción de canales de desagüe para llenar tanques elevados para agua en las sedes María Auxiliadora y Loranos Medio.

Pago de plomero para mantenimiento en baños, cocina, instalación de grifos en las sedes María Auxiliadora, Loranos Medio y Cienaguita

Construcción de corredores en la sede Loranos Medio.

Compra 50 metros de malla eslabonada para el encerramiento de la sede Loranos Medio.

Compra de 20 astillas para encerramiento en la sede Loranos Medio.

Compra de un estante metálico en la sede Nuevo Paraiso.



Olla comunitaria en la sede María Auxiliadora



Pintura - sede María Auxiliadora



Pintura de Encerramiento - sede Cienaguita



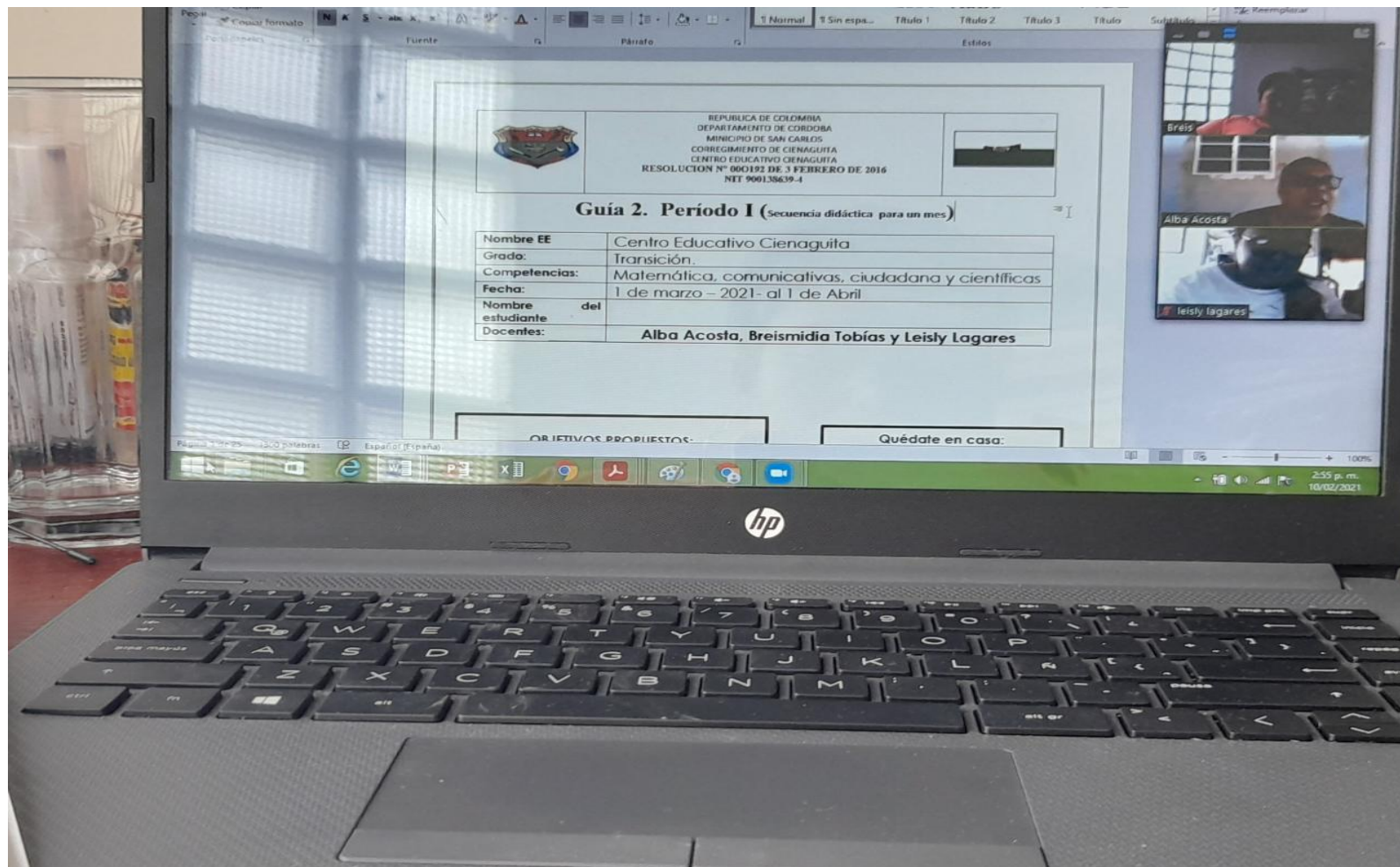
Pintura de encerramiento sede Cienaguita



Taller de Familia Navideña



Trabajo en casa



ELABORACION DE GUIAS



Entrega de Computadores – sede cienaguita



Entrega de detalles a padres de familia sobresalientes



Mantenimiento de aire acondicionado



Instalación de ventiladores



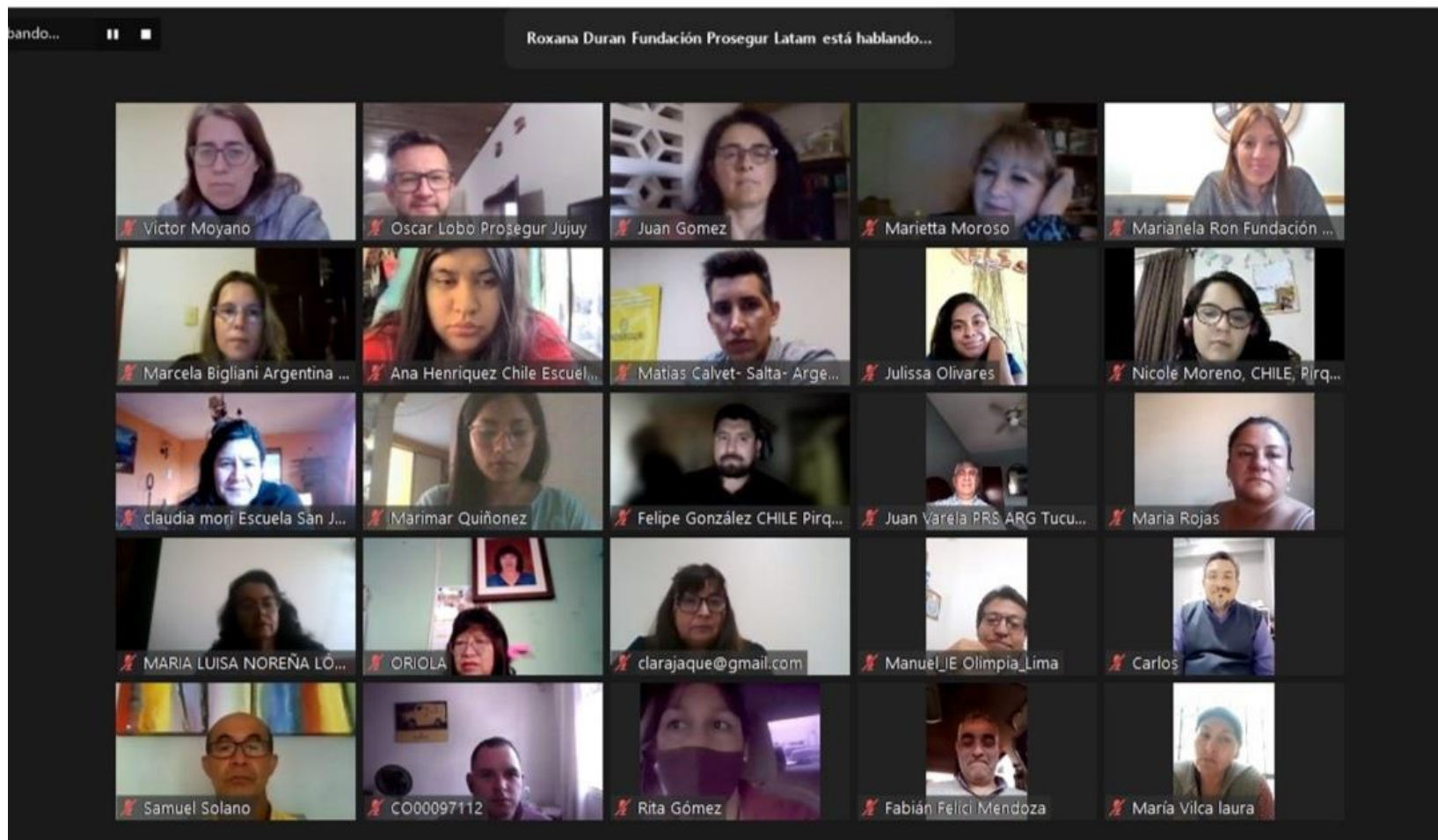
Mantenimiento de ventiladores



Retorno de los estudiantes a clases presenciales



Reunión del director con padres de familia en la sede Nuevo Paraíso



Asamblea virtual del director con funcionarios de la empresa privada Prosegur



Clausura del año escolar 2.021



Pintura de la sede Loranos medio



Trabajo de encerramiento en la sede Loranos medio



Reunión del director con funcionarios de la secretaria de salud en San Carlos



Jornada de vacunación en la sede Loranos medio



Trabajo de pintura en la sede Maria Auxiliadora



Entrega de tapabocas a los a los directores de grupo



Entrega de mascarillas a los docentes



Distribución de los materiales de Aseo



Servicio técnico a fotocopiadora



Tanque elevado para la sede Loranos Mmedio



Aire acondicionado instalado en la sala de informática – sede principal



Estabilizador para la fotocopidora



Instalación de tuberías y grifos para el agua



Instalación de tanque elevado – sede principal



Aires acondicionados para la sede Principal



Pintura para la sede Nuevo Paraíso



Mejoramiento de corredores para la sede Loranos Medio



Día del niño sede Nuevo Paraíso



Canal recolector de agua para la sede María Auxiliadora



Tanque elevado y tubería para sanitarios en la sede María Auxiliadora



Construcción de rampla para montar tanque elevado en la sede María Auxiliadora



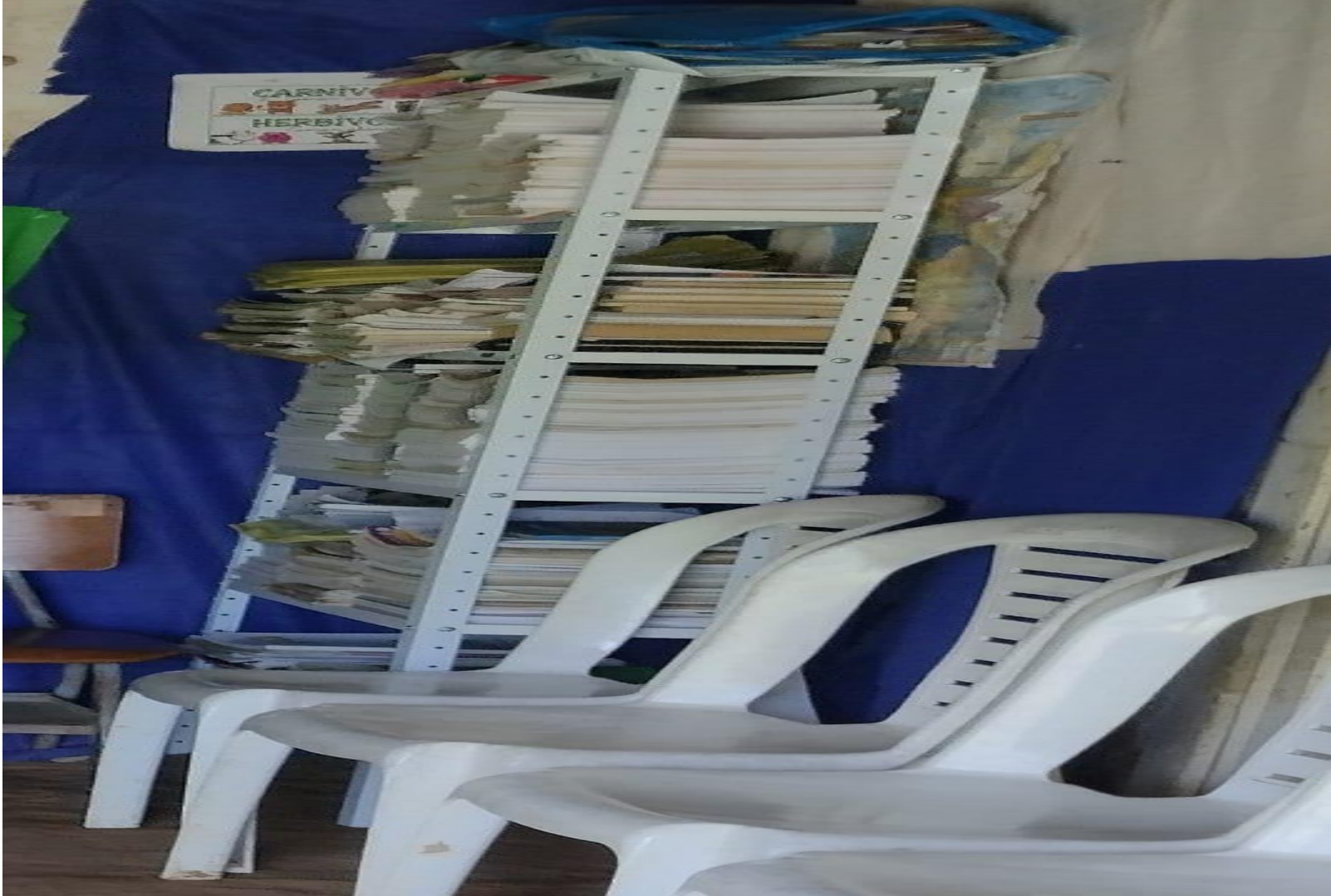
Cajas de Resmas de papel para el centro educativo



Pintura para la sede María Auxiliadora



Tapabocas para los estudiantes del centro educativo



Estante para la sede Nuevo Paraíso



Pintura para el encerramiento de la sede Principal



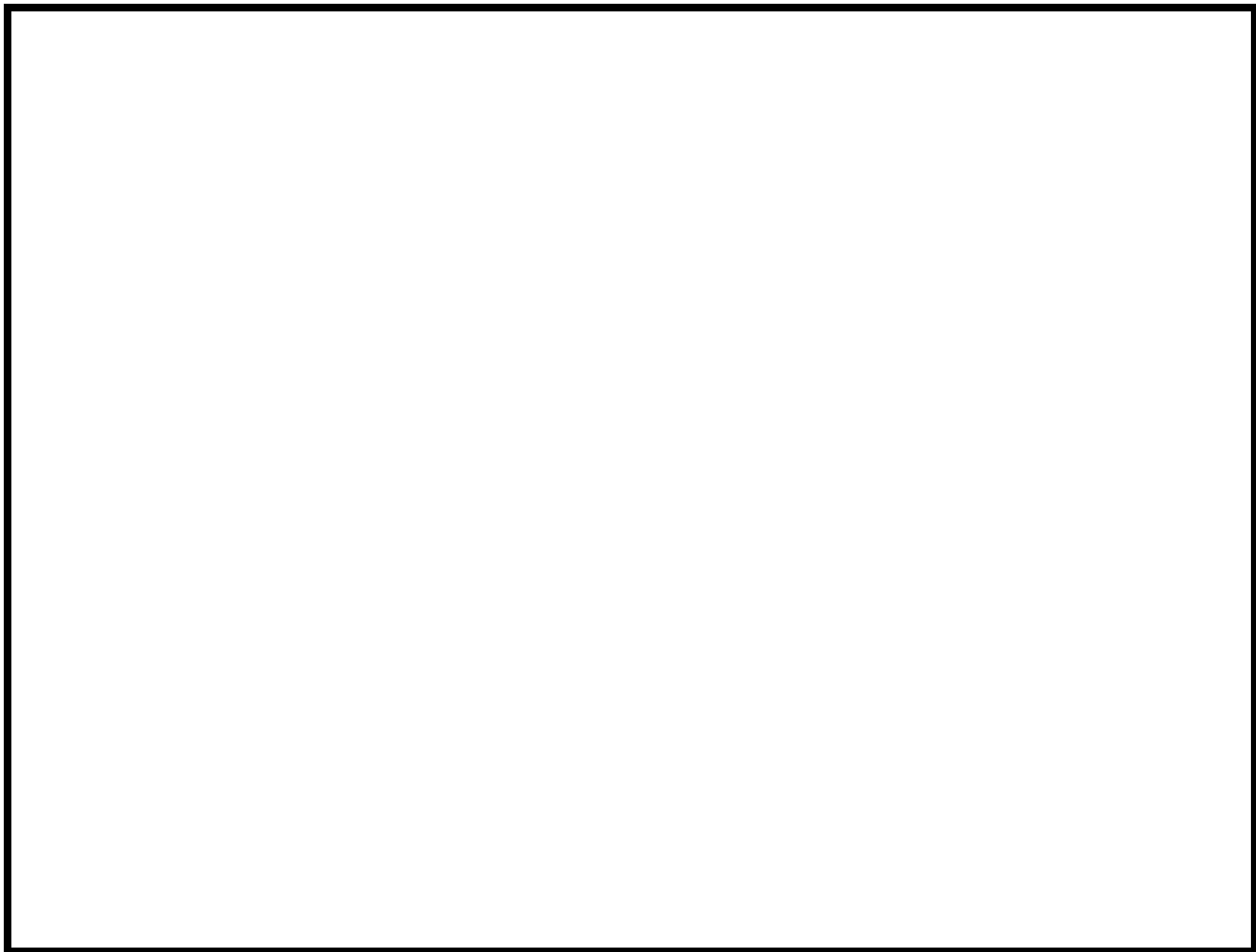
Redición de cuentas para el centro educativo



Rendición de cuentas – 2-021



Rendición de Cuentas 2-021





DEPARTAMENTO
DE CIENFUEGOS

FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

VERSION 02

FECHA 02-04-2013

PAGINA 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2.021 LUGAR: SEDE PRINCIPAL CIENAGUITA FECHA: 15 DE MARZO

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	C. EDUCATIVO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Karina Polanco León	Cienaguita	Karimapolanco60@gmail.com	50938994	321690094	Karina P.
	Paula Andrea Condero Gómez	Cienaguita		1005394385	3145698154	Paula Condero.
	DANIELS RIVERO NARVAEZ	CIENAGUITA	DANERIVRONARVAEZ@gmail.com	1003408107	3106174209	DANIELS RIVERO N.
	Ana Rivero Pastreana	CIENAGUITA		1040492805	3122582487	Ana Rivero
	Enith Ortega Cavodia	Cienaguita	---	26162586	3103891486	Enith Ortega C.
	Sara Ulguiza	UUGSO	9306	UUGSO	500160	999900
	Comité de Monte					Comité
	Zaira Cavodia López	Cienaguita		1067929105	3234612604	Zaira Cavodia.
	Leovigilda Julio Montalvo	Cienaguita	---	7792107779	3224665607	Leovigilda
	Blanca Sanchez Fuente	Cienaguita		7063787755	3278979020	Blanca
	Luis Montalvo	Cienaguita		1067907268	3122395678	Luis Montalvo
	Jennis Alvarez Espitia	Cienaguita		25784787	3017206962	Jennis A.E.
	De Yanira			25800239		De Yanira
	Jhon Fredi Sierra Ll.	Cienaguita	sierralfredif@gmail.com	1067842820	3146559505	Jhon Fredi
	Rosa Romero Pacheco	Cienaguita		7067965377	3147071407	Rosa Romero
	Sirley Morero Vasquez	Cienaguita		1071350346	3218790269	Sirley Morero V.
	Deisy Peñata Salano	Cienaguita		1071350342	3108930671	Deisy Salano



FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN


VERSION 02

FECHA: 02-04-2013

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICION DE CUENTAS 2.021 LUGAR: SEDE PRINCIPAL CIENAGUITA FECHA: 15 DE MARZO

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	C. EDUCATIVO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Valentín Torderilla Martínez	Cienaguita	X X X	7067 892369	312 662 2562	Valentín T
	Diana M. Rivero Narvaes	Cienaguita	dianariveronarvaes@gmail.com	1067 882170	320 558 4938	Diana R.
	Leidis J. Castellano Morales	nuevo paraíso		7077 353 286	310 637 3724	Leidis Castellano
	Zuleima Piñero	Cieneguita		14.853.973	323 458440	Piñero
	Erica Adel Plaza Cabal	Cieneguita		1.003.589.672	310 548 4092	Erica Plaza
	Debora Rivero Yanez	Cienaguita	debora.rivero@kaf.com	34.977.896	314 593 3637	Debora Rivero
	Lisly Lagares Boga	Nuevo Paraíso	lisly.lagares@le.cu.edu	7702 857726	321 778 1374	Lisly Lagares Boga
	Emelinda Simeu Paus	Cienaguita	emelinda01@hotmail.com	26161239	316 353 0722	Emelinda Simeu
	Luz Argel Arroyo	Cienaguita	-	50918.124	316 733 1098	Luz Argel
	Karen Cavallada Pacheco	Cienaguita	X	1.003.050.001	312 871 5244	Karen Cavallada
	Norma Cogollo Velazquez	Cienaguita	-	50.903.027	312 697 2417	Norma Cogollo
	Berצלuz Gonzalez A.	Cieneguita		7077.350.890	379 526 6565	Berצלuz Gonzalez
	Erica Cordero Ramos	Cienaguita		1.067.890.965	312 715 2297	Erica Cordero
	NADIA DIAZ MACHADO	Cienaguita		50.911.213	304 365 6082	NADIA DIAZ
	claris Espitia	Cienaguita		26160.652	305 444 5039	claris Espitia
	KAREN Moleno Vaisquez	Cienaguita		1.003.403.983	300 525 8611	Karen Moleno

 <p>60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 23-07-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Página 97 de 106

RENDICION DE CUENTAS 2.021

15 – 03 – 2.022

HORA: 8:00 AM

SEDE PRINCIPAL CIENAGUITA

El día 15 de marzo de 2022, se reunieron los integrantes de la comunidad escolar del centro educativo cienaguita para la determinación de la Rendición de Cuentas, con el objetivo de escuchar y verificar la información de inversión de Recursos de gratuidad durante el año 2.021

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida
Oración

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Instalación del evento por parte del director Misael Solano Tenorio
3. Lectura del documento informativo
4. Informe de evidencias
5. Propositiones y tareas.

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión con la participación de la comunidad educativa (padres de familia, docentes, exalumnos, administrativos y el director) del centro educativo, además contamos con la presencia de la directora de núcleo Gloria Cálao Olivares en representación de la secretaria de educación departamental.

Se da la instalación del evento por parte del señor director, quien luego de verificar el quorum y hacer la oración correspondiente procede a explicar la importancia que tiene la rendición de cuentas, los principios constitucionales, documentos de política y el accionar de esta en el PEI – Plan de Mejoramiento Institucional.

Participación de la directora de núcleo Gloria Cálaho ratificada en forma más amplia la importancia de la rendición de cuentas para los establecimientos educativos.

El director procede a la lectura del documento informativo rendición de cuentas organizado en cuatro sesiones, dando así continuidad a los dos primeros informes presentados en el transcurso del año escolar 2.021; teniendo en cuenta siempre interrogar a los miembros del auditorio si las cuentas presentadas estaban claras y si daban fe de la información presentada, esto con el fin de brindar un clima de confianza y fe en el informe presentado.

Luego el director presenta por medio de una pantalla en la pared las evidencias fotográficas del informe dado.

Finalmente, la doctora Gloria Cálaho nuevamente participa ante la comunidad presente, quienes dieron fe de lo anteriormente expuesto en la rendición de cuentas presentada por el señor director.

Siendo las 9.32 am finalizo la rendición de cuentas presentada.

Cordialmente



Misael Solano Tenorio

CC. 78.687.759

DIRECTOR

TEL: 3126766468

Email: misaele_teno@hotmail.com

RESULTADOS PRUEBAS SABER

ASI ESTA NUESTRO COLEGIO EN EL INDICE SINTETICO DE CALIDAD EDUCATIVA

AÑO 2015

BASICA PRIMARIA

3,5

PROMEDIO NACIONAL

5,1

PROMEDIO ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA

4,3

AÑO 2016

BASICA PRIMARIA

5,45

PROMEDIO NACIONAL

5,42

PROMEDIO ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA

4,42

MMA. 3.60

AÑO 2017

BASICA PRIMARIA

4,85

MMA. 3.77

AÑO 2018

BASICA PRIMARIA

6.56

MMA. 4.01

AÑO 2019

BASICA PRIMARIA

No presentamos prueba saber

AÑO 2.020

BASICA PRIMARIA

No presentamos pruebas saber

AÑO 2.021

BASICA PRIMARIA

No presentamos pruebas saber

ASI ESTA NUESTRO ESTABLECIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

Código	Nombre	ISCE Primaria 2018	Puesto
223678000042	C.EDUC. CABUYA	6,84	1
223678000204	C.EDUC. CIENAGUITA	6,56	2
223678000158	C.EDUC.ARROYO GRANDE ABAJO	6,46	3
223678000506	C.EDUC. TREMENTINO ARRIBA	6,29	4
223678000140	C.EDUC. ARROYO GRANDE ARRIBA	6,11	5
223678000484	C.EDUC. SANTA ROSA	5,77	6
223678000239	C. EUC. EL RECREO	5,71	7
223678000221	C. EDUC. EL HATO	5,68	8
223678001022	INST.EDUC. SAN JOSE DE CARRIZAL	5,39	9
223678000212	CEDUC. EL CARMEN	5,32	10
223678001090	INST. EDC. GUACHARACAL	5,17	11
223678000450	INST. EDUC. SAN MIGUEL ABAJO	4,79	12
123678000013	INST.EDUC.NTRA SRA DEL PERPETUO SOCORRO	3,92	13
223678000425	C.EDUC. RABOLARGO	-	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE SAN CARLOS
CORREGIMIENTO DE CIENAGUITA
CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA
RESOLUCION N° 000192 DE 3 FEBRERO DE 2016
NIT 900138639-4

DIA E 2.020

EVALUAR

Para el año escolar 2020, el centro educativo cienaguita contaba con una población escolar de 169 estudiantes distribuidos en los grados cero a quinto de primaria, de los cuales el 93% de esta población aprobó satisfactoriamente el año escolar; con una tasa de reprobado del 2,9% y una tasa de deserción del 4,1%. A pesar de la problemática generada por la pandemia, nuestra tasa de deserción fue baja y la mayor parte de los estudiantes que se acogieron a la virtualidad alcanzaron los logros propuestos con un desempeño bajo, sopena de los inconvenientes de conectividad, escases de equipos tecnológicos (computadores, tablees, celulares), factores climáticos, falta de cobertura de redes telefónicas, alto grado de alfabetismo en los padres de familia, zonas de población dispersa y factores socioeconómicos asociados a los ingresos de los padres de familia que tenemos en nuestro centro educativo.

PLANEAR

Posterior al análisis de la situación para reconocer como estamos a nivel académico en todo nuestro centro educativo, se estableció una convocatoria virtual con la participación de todos los docentes y algunos padres de familia con el fin de establecer estrategias de apoyo que nos permitan mejorar la problemática suscitada a nivel académico por efectos de la pandemia; donde se visionaron aspectos importantes como la flexibilización curricular, adecuación de criterios provisionales de evaluación en el SIEE, alternancia, provisión

de equipos tecnológicos, apropiación del proyecto del ministerio de las TIC sobre conectividad, seguimiento a la población desertora. Luego de socializar estas estrategias a nivel de comunidad educativa se establecieron los siguientes acuerdos:

1. A nivel de flexibilización curricular enfocar las guías de estudio elaboradas en forma interactiva en las áreas de español y matemáticas, con integración a las demás áreas de estudio, para ello se estableció la distribución de grupo de docentes por grupo y área
2. Con relación a la alternancia, la elaboración de un proyecto con la propuesta retorno gradual, progresivo y seguro iniciado con la sede principal como piloto focalizado a la población estudiantil de los grados superiores (4° y 5°)
3. Gestión e iniciación del proyecto de conectividad para las sedes que conforman el centro educativo cienaguita, así como también la gestión de equipos tecnológicos ante el ministerio de las TIC.
4. Búsqueda intensiva de estudiantes por fuera del proceso de matrícula, ofreciendo servicios escolares puerta a puerta por parte de los docentes, con el fin de rescatar a la población desertora.
5. A nivel de SIEE, los acuerdos estipulados en forma provisional apuntan a la valoración apreciativa del estudiante, sin descuidar la valoración cuantitativa; esto referido a aspectos como puntualidad en la entrega de trabajos, disposición para el trabajo, conexión regularizada con el docente, personalización del trabajo la pulcritud y estética en la entrega de los trabajos.

Otro aspecto también modificado en el SIEE, tiene que ver con los criterios evaluación en la toma de notas; establecido por medio de un acuerdo institucional y enviado a cada padre de familia donde se muestran reglas claras y consensuadas que debe seguir el docente para la emisión, recepción, evaluación y calificación de los trabajos que se susciten en la virtualidad. Mirando el aspecto de la inclusión y el criterio de objetividad y justicia establecido como criterios fundamentales de nuestro SIEE, decidimos en consenso el cuerpo de docentes focalizar nuestra escala de valoración en el aspecto cualitativo más que el cuantitativo, restándole un poco de importancia la nota numérica y buscando un criterio valorativo integral, que se suscite de la recolección de información veraz y pertinente enviada por los estudiantes a raves de sus trabajos y actividades, con esto aportamos en la inclusión de aquellos estudiantes cuyas condiciones a nivel de conectividad o recursos tecnológicos son poco beneficiados con relación a la otra población.

ARMONIZAR PARA AVANZAR

Teniendo en cuenta los procesos educativos, así como los planes y estrategias de apoyo, proyecto de alternancia, articulación curricular, flexibilización curricular, cambios en el SIEE. Realizamos una asamblea de docentes pertenecientes al concejo académico; distribuidos por niveles y grados educativos de donde después de analizar la situación surgieron propuestas de flexibilización curricular, priorización de aprendizajes y cambios transitorios al SIEE para la vigencia 2.021. Con toda esta información recopilada se establece el plan apoyo al mejoramiento PAM, como herramienta que facilita la planeación, sistematización, evaluación y seguimiento de acciones de mejoramiento a la calidad de educación en nuestro establecimiento. Este plan de apoyo beneficia a toda la comunidad educativa (padres, estudiantes, docentes, directivo docente) que permite la priorización e identificación con respecto a factores básicos como: la inclusión, la atención sectorizada teniendo en cuenta la caracterización del perfil educativo, los elementos de diseño para la implementación de la alternancia como estrategia para el retorno a la escuela de una manera gradual progresiva y segura. También contara con un proceso de evaluación constante de seguimiento en el cumplimiento de las metas, actividades y objetivos planteados en este, con un enfoque auto evaluativo que busque su constante retroalimentación.

OBETIVOS DE ACCIONES	ACCIONES	TIEMPO Y EJECUSION	RECURSOS	PRODUCTOS
Organizar el DIA E 2020 según las fases propuestas	Se convocó a la asamblea de docentes por grupos de grados y sedes, donde se nombró el relator, el expositor, relojero y el moderador	Enero 20 - 2.021	Docentes, director y padres de familia	Listado de docentes con sus respectivas funciones
	Invitación por carteleras y grupo de wassap	Enero 26 – 2.021	Cartulinas, papel periódico, marcadores, teléfono celular	Carteleras y mensajes enviados por wasap y acuerdos
Acoplar información o insumos para	Recolección de la evaluación interna del año anterior	Enero 27 – 2.021	Evaluaciones internas, SIEE	Resultado de las pruebas internas

desarrollar el taller DIA E.				
Diligenciar el anexo uno	Diligenciamiento del anexo uno con los resultados de la evaluación interna		Formato de anexo uno	Formato ya diligenciado
	Acoplamiento de PEI, Plan de estudio, SIEE y Plan de mejoramiento		PEI, Plan de estudio , SIEE y Plan de mejoramiento	PEI, Plan de estudio , SIEE y Plan de mejoramiento
	Se relacionaron las estrategias educativas implementadas como fue la flexibilización curricular, priorización de aprendizajes, cambios transitorios en el SIEE		Estrategias educativas implementadas	Listado de estrategias educativas implementadas

ACCIONES	TIEMPO Y EJECUSION	RECURSOS	PRODUCTOS
Bienvenida y presentación del DIA E	8.00 – 8.20	Diapositivas, agenda Día E, Registro de asistencia	Registro de asistencia
Organización de grupo de grados cada uno con un moderador y un relator	8.20 – 8.30	Sala virtual	Listado de moderadores y relatores, distribución de grupos por grado.
Entrega a cada grupo del anexo uno			

diligenciado y los resultados del consolidado de la evaluación interna. Se establecen fortalezas y oportunidades de mejora para los niveles bajo y básico

--

--

--