

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA

RENDICIÓN DE CUENTA 2021

RECTOR

AUGUSTO RENE FLOREZ RUIZ

AYAPEL

2021

ENTIDAD TERRITORIAL: CÓRDOBA

MUNICIPIO: AYAPEL

DIRECCIÓN: Trav. 5 entre diagonal 26 y 27

MODALIDAD: ACADÉMICA

NATURALEZA: OFICIAL

CALENDARIO: A

JORNADA: MAÑANA, TARDE Y NOCHE

CARÁCTER: MIXTO

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS: Resolución 133 de 25 de mayo de 2011 niveles: preescolar, básica y media

¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

➤ **INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA SEDES: PRINCIPAL, SIMÓN BOLÍVAR, DIVINO NIÑO Y BRISAS.**

La institución Educativa Carlos Adolfo Urueta, se encuentra ubicada en la Transversal 5 Diagonal 26-28, Barrio Santa Elena en la parte noroccidental de casco urbano del municipio de Ayapel, departamento de Córdoba esta edificación fue construida en un terreno donado por Carlos Adolfo Urueta, personaje al cual se le debe su nombre quien fue el primer personaje ilustre (magistrado de la Republica) nacido en este municipio fundado por el sacerdote Francisco Javier Salcedo en 1972 en la última resolución de aprobación 113 de 25 de Mayo del 2011, en la actualidad su rector Hernando Gregorio Molina Salas, en la Institución laboran 103 docentes distribuidos en 4 Sedes: Simón Bolívar, ubicada en el Barrio Lleras Camargo frente a la plaza de toros, la Sede Santa Inés ubicada en el barrio Las brisas, esta tiene una extensión denominada “Brisas”, Sede Divino Niño esta se encuentra ubicada en el barrio Siete de Agosto en la parte nororiental del municipio y la Sede Principal ubicada en el Barrio Santa Elena.

Cabe señalar que la Institución al igual que las Sedes se encuentra todas en el casco urbano. La Sede Simón Bolívar tiene una población estudiantil de 824 estudiantes en las jornada mañana y tarde, con edades que van de los 5 a los 14 años edad, es importante anotar que, esta Sede ofrece el grado preescolar, básica primaria, y básica secundaria, en ella laboran 12 hombres y 22 mujeres.

La Sede Divino Niño creada por resolución 1161 de 20 de Febrero funciona solo en la jornada de la mañana con 51 alumnos en grado preescolar y 183 en primaria las cuales son atendidos por 5 docentes hombres y 4 mujeres. La Sede Santa Inés último decreto de funcionamiento 1161 de 20 de Septiembre de 2002 cuenta con una población estudiantil de 61 en la jornada de la mañana y 49 en la tarde atendida por 2 docentes mujeres y 2 docentes hombre. Estas dos Sedes tienen 1 hombre como directivo docente Coordinador.

En lo que respecta a la Sede principal presta sus servicios en la jornadas mañana, tarde y con Ciclos Lectivos Integrados según el decreto 3011 de 1997 en la mañana y noche, atendidos por 30 docentes hombres y 32 docentes mujeres 2 hombres administrativos y 8 mujeres administrativas, atiende una población estudiantil distribuida de la siguiente manera: en la

jornada de la mañana en la básica secundaria 326 estudiantes, en la media académica 163 y ciclos integrados 21. En lo que respecta a la jornada de la tarde en el grado preescolar 66, primaria 396, básica secundaria 181, en la media académica 45 y la jornada nocturna 29 estudiantes.

La Institución Educativa en la Sede Simón Bolívar cuenta con un espacio acondicionado como sala de profesores y donde también hay una pequeña bodega donde se guardan algunos elementos como material didáctico e insumos para los docentes (Marcadores, libretas remas de papel, borradores entre otros). La Sede Divino Niño no cuenta con un espacio adecuado para que los docentes se reúnan de ahí que utilizan la sala de informática; la Sede Santa Inés de igual manera no tiene espacio para reunirse los docentes solo están los salones, cabe señalar que esta Sede no está funcionando actualmente, pues no hay población infantil cercana, los estudiantes que aparecen registrados en esta sede son atendidos en la Extensión Brisas, la cual no tiene encerramiento, tampoco cuenta con arborización, solo tiene un terreno amplio que la comunidad improvisa como una cancha de fútbol. Ahora bien, es importante anotar que los docentes se reúnen en la terraza de una tienda que está al frente de escuela.

La Sede principal cuenta con una Sala de profesores adecuada con aire acondicionado, silletería, escritorios, greca, dispensador de agua, un televisor, una pequeña tarima para la prestación de eventos de igual manera un espacio para la cocina, un baño para hombres y otro para mujeres acondicionado con regadera. Es importante señalar que dentro de la institución los alumnos cuentan con el servicio de fotocopidora espacio que está anexo a las instalaciones de la sala de profesores y es atendida por una persona que contrata la institución. El programa computadores para educar ha dotado a la institución con portátiles y Tablet, es así como en la Sede Simón Bolívar cuenta con sala de informática para los 45 computadores, con un amplificador de sonido, un video beam, silletería y el servicio de conectividad es permanente; puede decirse que la Sede Divino Niño a pesar de que también cuenta con las instalaciones solo tiene los 25 portátiles y conectividad. Ahora bien, es de anotar que la extensión Brisas de la Sede Santa Inés no cuenta con ninguna clase de equipos tecnológicos, cuando los niños necesitan una clase se desplazan hasta la Sede principal, esto lo hacen una o dos veces por mes, y solamente el grado cuarto de primaria. La Sede principal cuenta con dos salas de informática, espacios asignados para albergar 35 estudiantes cada una con

silletería y mesas elaboradas en concreto, además de ello 3 video beam, 4 amplificadores de sonidos, un baffle grande que es utilizado para eventos y reuniones con los padres de familia, 3 pequeños que son de gran ayuda didáctica para los docentes en horas de clase cabe señalar que una de las salas es solo para el uso de la primaria en la jornada de la tarde y en la jornada de la mañana ambas salas son para todos los grupos.

Cabe señalar que en todas las sedes cuentan con servicio de energía y alcantarillado a excepción de la extensión de la Sede Santa Inés: Brisas que no cuenta con suministro de agua, los niños llevan su tarro al igual que los docentes y las otras Sedes incluyendo la principal el agua es obtenida por pozos profundos y almacenadas en tanques elevados, igualmente hay servicio de restaurante escolar con sus respectivos utensilios de cocina tales como: Platos, ollas, vasos, cucharas, licuadora, estufa, nevera lo que no ocurre en la extensión de la Sede Santa Inés Brisas, donde las señoras que preparan los alimentos en las casas y son llevados a la escuela en recipientes, poco adecuados para el traslado de los mismos.

En lo que hace referencia a espacios de recreación la Sede Simón Bolívar tienen patio enmallado para la seguridad para los niños y niñas con suficiente espacio para la realización de juegos y diferentes actividades lúdicas escolares; en lo que respecta la Sede Divino Niño los espacios son amplios y con muro de seguridad para estudiantes y docentes ya la población que rodea la escuela son barrios de invasión con un alto grado de inseguridad.

Dentro de este marco de ideas la Sede principal cuenta con unos espacios muy amplios y zonas verdes, un polideportivo una cancha de futbol, es de anotar que en ella se realizan las competencias de las pruebas “Supérate” un programa de la alcaldía municipal, es importante anotar que también la utilizan para las diferentes actividades que realiza la alcaldía con la comunidad por su extensión, actividades tales como: Capacitación a madres de familias en acción, jornadas electorales, misas campales, congresos con los cristianos evangélicos, entre otros, caso contrario ocurre en la Sede las brisas que no tiene un sitio específico de recreación ya que la escuela no tiene cerca por lo que los estudiantes hacen su recreo en la cancha del barrio o simplemente van a sus casa, puede añadirse que debido a las condiciones que rodean esta Sede no tiene una tienda escolar o kiosco, lo que no ocurre con las Sede principal y en la Sede Simón Bolívar e inclusive Divino Niño, donde los niños adquieren mecatos, refresco y otros.

Para la administración de esta institución está estipulada una planta física donde funciona la oficina del rector en un espacio de aproximado de 4 x 5 metros cuadrado, con una ventana grande para la luminosidad, equipada con aire acondicionado, un amplio escritorio y un baño interno, de igual manera un pequeño espacio con una estantería para guardar material de papelería e implementos para dotación, elementos de aseo y un portátil para visualizar el programa de seguridad de las 10 cámaras instaladas estratégicamente.

Para llevar toda la documentación que este proceso requiere y realizar la inscripción de los estudiantes ante el SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) se hace necesario una persona que preste servicios de asistente, que se encarga de los estudiantes de preescolar, primaria y bachillerato, archiven la documentación, y a su vez una segunda persona en el cargo de asistente general que es la que tiene su firma registrada y es la encargada de certificaciones, manejo de documentación de la básica y media académica, hojas de vida de docentes y demás solicitudes del MEN (Ministerio de Educación Nacional), se hace necesario dos personas en el proceso debido a el número de población académica, esta institución es la más grande en el municipio.

Adicionalmente para facilitar tareas y consultas de los estudiantes y teniendo en cuenta que esta Sede ofrece servicios educativos desde preescolar hasta básica secundaria, en la Sede Simón Bolívar se adecuo un salón de clases para los textos de la biblioteca con tres mesas para consulta de tareas ventilador de techo y estantería para libros de literatura y académicos, para facilitar así el proceso de enseñanza- aprendizaje, es de anotar que los estudiantes de grado 11 de la Sede principal prestan su servicio social atendiendo la bibliotecas de esta Sede; las Sedes Divino niño y Santa Inés los textos se encuentran en los salones de clases organizados en armarios.

La Institución Educativa Carlos Adolfo Urueta es la más antigua del municipio de ahí que tenga una biblioteca muy amplia con suficientes ventanales que permite buena iluminación, ventilación, con 2 mesas grandes en madera y 4 plásticas dotadas de silletería para realizar tareas, una mapoteca, laminas ilustrativas en las diferentes áreas, estanterías con libros de consulta, de literatura, textos de preparación para la pruebas saber 11, la Biblioteca de la Institución es la más completa de las bibliotecas escolares del municipio.

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100% Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100% Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 4.54%, se atendieron 2 casos de: Déficit cognitivo, síndrome de Down, retardo mental leve.

CALIDAD

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: 5%

Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 2.2%

INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 7.56%
 - ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: 70%
 - ✓ MODELO DE GESTIÓN Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 97%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

❖ ¿QUE SE LOGRO?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021.
 - Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
 - Dotación por parte del Ministerio de Educación, por ser seleccionada como institución beneficiada del programa Todos Aprender, con material didáctico.
 - Participación de la institución educativa en los juegos Supérate con el deporte en la fase municipal.
 - Generación de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.
 - Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
 - Aplicación del índice de inclusión
 - Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

¿QUE SE LOGRO?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero, quinto, noveno y once apoyados por la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirles un informe a los padres de familia verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
- Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por la Universidad CUN y el Programa Ondas.

¿QUE SE LOGRO?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Dotación de equipos de oficina, papelería y material didáctico para la realización de las actividades pedagógicas por parte de los docentes y el proceso de formación integral de los estudiantes.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores, Proyecto de tiempo Libre, y otros.
- Apoyo a la participación de la banda marcial de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes de Biblioteca Sede 1.
- Adecuación de oficina de rectoría y secretaria en las Sedes principal.
- Adquisición de extintores para las Sedes, dentro de las acciones del Plan de Gestión de riesgos.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución.

¿QUE SE LOGRÓ?

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Participación de los estudiantes en ferias de la ciencia a nivel departamental ocupando puestos destacados en estos concursos.
- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.
- Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte, alcanzando puestos destacados en la disciplina de mini fútbol, ajedrez y baloncesto.

¿COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2019 se alcanzaron en un 85%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

INFORME GESTIÓN ACADÉMICA

¿QUE SE LOGRO?

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero, quinto, noveno y once apoyados por la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirles un informe a los padres de familia verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

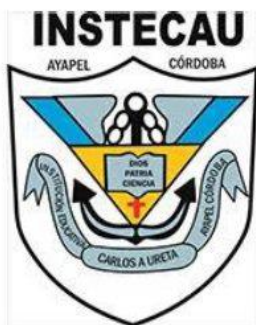
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FERIA DE CIENCIA VIRTUAL INSTECAU 2021



EL 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021 IV FERIA DE LAS CIENCIAS INSTECAU 2021

A través de esta actividad diferentes estudiantes asesorados por sus docentes mostrarán sus proyectos de ciencias de forma presencial. En esta ocasión se realizará en la SEDE SIMON BOLIVAR.



Habrán dos categorías: Básica primaria y básica secundaria

Se premiarán los 3 mejores proyectos de cada categoría.

Certificado de participación a todos los concursantes

Si eres estudiante de la institución y deseas participar comunícate con tu docente de ciencias antes del 31 de octubre

I.E CARLOS ADOLFO URUETA
Transversal 5 entre diagonal
26 y 27, en Ayapel- Córdoba

Teléfono: 7705057

Blog:
<http://docentesinstecau.blogspot.com/>



EN EL MES DE AGOSTO DEL 2021

V OLIMPIADA MATEMÁTICA INSTECAU

Evento para premiar a los mejores estudiantes en el área de las matemáticas desde el grado 2 al 11 de la INSTECAU



—
**INSCRÍBETE A
TRAVÉS DE TU
DIRECTOR DE
GRUPO O DOCENTE
DE MATEMÁTICAS**

—
**MAS DE 200
ALUMNOS
PARTICIPANTES**

—
**5 NIVELES DE
PARTICIPACION**

—
**PREMIACIÓN A LOS 3
PRIMEROS LUGARES
DE CADA NIVEL**

**I.E. CARLOS ADOLFO
URUETA**

Sala de profesores, sede principal.

Realización en el mes de agosto (Día exacto por definir)

Olimpiadas matemáticas 2021





Torneo de ajedrez 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA

NIT: 812.001.959-8

AYAPEL - CÓRDOBA

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2021

CODIGO	NUMERAL	PRESUPUESTO INICIAL	ADICION	PPTO FINAL	SALDO X EJE	EJECUTADO
410100	SALDO EN CAJA Y BANCO	616.091,00		616.091,00	-	616.091,00
430501	MATRICULAS E INSCRIPCIONES	217.000.000,00		160.145.127,00	479.133,00	159.665.994,00
430502	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	4.000.000,00		136.827,32	136.827,32	
430506	ARRIENDO DE CAFETERIA			-	-	
430601	APORTES DE LA NACION			-	-	
430602	APORTES DEL DEPARTAMENTO			-	-	
430603	ARRIENDO A PRIVADOS	15.000.000,00		-	-	
430604	OTROS INGRESOS	5.000.000,00		-	-	
	TOTAL	241.616.091,00	-	160.898.045,32	615.960,32	160.282.085,00

HERNANDO GREGORIO MOLINA SALAS
RECTOR



CARLOS DONADO VALLEJO
CONTADOR
T.P. 49668-T

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA

NIT: 812.001.959-8

DANE N° 123068000232

AYAPEL - CÓRDOBA

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2021

CODIGO	NUMERAL	PRESUPUESTO INICIAL	ADICION	CONTRACREDITO	CREDITO	PPTO FINAL	SALDO X EJE	EJECUTADO
510502	JORNALES	-				-	-	
510506	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	11.000.000,00				11.000.000,00	-	11.000.000,00
511008	MANTENIMIENTO	52.000.000,00			23.500.000,00	75.500.000,00	3.547.400,00	71.952.600,00
511009	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	30.000.000,00				30.000.000,00	17.299.000,00	12.701.000,00
511011	ACCIONES DE MEJORAMIENTO GESTION ESCOLAR	5.000.000,00				5.000.000,00	5.000.000,00	
511017	MATERIALES Y SUMINISTROS	68.616.091,00				68.616.091,00	23.534.606,00	45.081.485,00
511020	SERVICIOS PUBLICOS	3.000.000,00				3.000.000,00	3.000.000,00	
511024	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	40.000.000,00		15.000.000,00		25.000.000,00	8.550.000,00	16.450.000,00
511026	CONTRATA CION TRANSPORTE ESCOLAR	4.500.000,00		4.500.000,00		-	-	
511027	PA GO DE SEGUROS	6.936.000,00				6.936.000,00	6.103.000,00	833.000,00
511028	DOTACIONES PEDAGOGICAS	2.000.000,00				2.000.000,00	2.000.000,00	
511030	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EDUCANDOS EN COMPETENCIA	1.000.000,00			-	1.000.000,00	1.000.000,00	
511112	GASTOS FINANCIEROS	2.000.000,00				2.000.000,00	2.000.000,00	
511113	ARRENDAMIENTO DE BIENES E INMUEBLES	4.000.000,00		4.000.000,00		-	-	
511114	ELABORACION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO	1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00	
511115	COSTOS DESTINADOS AL SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	1.000.000,00				1.000.000,00	1.000.000,00	
511132	REALIZACION DE ACT. PEDAG. CIENT, CULT Y DEP.	4.000.000,00			-	4.000.000,00	2.300.000,00	1.700.000,00
511133	GASTOS DE VIAJE DE LOS EDUCANDOS	5.000.000,00				5.000.000,00	5.000.000,00	
511137	CAPACITACION DE ALUMNOS					-	-	
590000	VIGENCIA ANTERIOR	564.000,00				564.000,00	-	564.000,00
	TOTALES	241.616.091,00	-	23.500.000,00	23.500.000,00	241.616.091,00	81.334.006,00	160.282.085,00

HERNANDO GREGORIO MOLINA SALAS
RECTOR



CARLOS DONADO VALLEJO
CONTADOR
T.P. 49668-T

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ADOLFO URUETA

NIT: 812.001.959-8

AYAPEL - CÓRDOBA

PAGOS REALIZADOS - 2.021

FECHA	# DE TRANSACCION/CHEQUE	RUBRO	CODIGO	CONCEPTO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	CC/NIT	GASTOS		EXOGENA		EXOGENA	EXOGENA	EXOGENA
							VALOR CUENTA	VALOR NETO	I.V.A.	RETEIVA	%	RETERUENTE	VALOR A PAGAR
25/03/2021	001	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	2,2,1	COMPRA DE ROUTER WR941, PUNTO DE ACCESO EAP 225, NAS QNAP 2-BAY QNAP + 2 DISCOS 2TB, SCANNER EPSON WORKFORCE DS-530, ESTABILIZADORES DE VOLTAJE 2000	HERLINDA DEL CARMEN ORTEGA MARTINEZ	50995003	5.925.000				2,5%	148.125	5.776.875
25/03/2021	002	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	10 CAJAS DE RESMA CARTA, 2 CAJA RESMA OFICIO, 1 CAJA RESMA ECOLOGICA CARTA, 2 TONER 700 GR, 4 TINTAS SISTEMA CONTINUO, 2 CAJAS DE CUC MARIPOSA, CAJA DE BOLIGRAFO SLIPK Y 2 CAJA DE GRAPAS GALVANIZADAS	HERLINDA DEL CARMEN ORTEGA MARTINEZ	50995003	2.340.354				2,5%	58.509	2.281.845
25/03/2021	003	CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	2,1,4	PRESENTACION DE IMPUESTOS E INFORMES, RENDICION DE CUENTAS ENTRE OTROS; DE TODO EL AÑO 2021	CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO	98497181	5.500.000					-	5.500.000
25/03/2021	004	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA 20 LITROS DE ALCOHOL, 10 LITROS DE JABON LIQUIDO, 500 TAPA BOCAS, 3 TONER LASER RICOH, 2 HIPOCLORITO DE SODIO, 2 DESINFECTANTES POR 20LT, 5 CAJAS DE RESMA, 32 RESMA OFICIO, 1 USB 16	NADIAN YOHENIS ARRIETA JULIO	50996426	2.519.000				3,5%	88.165	2.430.835
25/03/2021	005	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2,2,7	70.000 COPIAS MATERIAL EDUCATIVO (FOTOCOPIAS ESTUDIANTES)	NADIAN YOHENIS ARRIETA JULIO	50996426	7.000.000				6,0%	420.000	6.580.000
25/03/2021	006	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO PARA LA CONSTRUCCION DE ENTRE PAÑOS, MANTENIMIENTO DE TECHO E INODOROS DE LA SEDE PRINCIPAL, DEMOLICION DE UNA COLUMNA, INSTALACION DE UNA BOMBA SUMERGIBLE EN LA SEDE 7 DE AGOSTO.	DOMINGO RAFAEL GANDARA FERNANDEZ	78107567	1.796.000				2,0%	35.920	1.760.080
10/04/2021	007	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	CONSTRUCCION DE 29.46 METROS LINEALES DE CIMENTACION, 9 COLUMNAS DE 4.40 MTS, MUROS DE 15 HILADAS, 2 VIGAS DE AMARRE, DEMOLICION DE PARED, INSTALACION DE TUBOS GALVANIZADOS.	DOMINGO RAFAEL GANDARA FERNANDEZ	78107567	16.705.990				2,0%	334.120	16.371.870
29/03/2021	008	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2,2,7	70.000 COPIAS MATERIAL EDUCATIVO (FOTOCOPIAS ESTUDIANTES)	JAIME TORRES RAMIREZ	8729952	7.000.000				4,0%	280.000	6.720.000
29/03/2021	009	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2,2,7	24.500 COPIAS MATERIAL EDUCATIVO (FOTOCOPIAS ESTUDIANTES)	COMERCIALIZADORA FARMAVARIEDADES S.A.S	900468684-1	2.450.000				4,0%	98.000	2.352.000
29/03/2021	010	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	2,2,1	COMPRA DE 100 METROS DE MANGUERA SWAN, 1 HIDROLAVADORA 1200W, 10 CANDADOS # 50	MARLON ENDERSON TORRADO TRESPALACIO	1066526609	960.000					-	960.000

29/03/2021	011	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 4 LT LUBRICANTE MOTOBOMBA, 3 LIMAS TRIANGULAR, 1 MARTILLO, 6 CANDADOS # 50, 1 YOYO PARA GUADAÑADORA, 1 ARNEC PARA GUADAÑADORA, 2 CUBIERTAS, 2 KL DE GRAPA, 1 LT DE PANZER, 1 ESTELAR X10 LT	MARLON ENDERSON TORRADO TRESPALACIO	1066526609	761.500							-	761.500
29/03/2021	012	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 36 CAJAS DE RESMA TAMAÑO CARTA, 2 RESMA TAMAÑO OFICIO, 10 CAJAS DE GANCHO, 2 GRAPADORAS GRANDE, 4 SACA GRAPAS, 20 CAJAS DE GRAPA, 6 TONNER PARA FOTOCOPIADORA, 10 CAJAS DE CLIP PLASTICO, 8 CAJAS DE CLIP METALICO, 6 CAJAS DE CLIP MARIPOSA, 12 MARCADORES, 24 LAPICEROS, 2 PERFORADORAS, 12 RESARTADORES, 2 TIJERAS, 50 CARPETAS A ZUL TAMAÑO OFICIO	JAIRO CESAR VARGAS YEPEZ	78115036	5.529.400	4.646.555	882.845	132.427	2,5%		116.164		5.280.810
29/03/2021	013	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 12 TARROS DE COLBON MEDIANO, 4 AGENDAS PARA SECRETARIAS, 100 SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA, 100 SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO, 12 CORRECTORES.	JAIRO CESAR VARGAS YEPEZ	78115036	159.200							-	159.200
7/04/2021	014	VIGENCIA ANTERIOR	2,2,4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA 5 AIRES ACONDICIONADOS	YONAIRO LOZANO CANTELLON	78110642	564.000							-	564.000
7/04/2021	015	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 153 LAMINAS ZINC ACE COR CL 34 (20mm), 7 LAMINAS ZINC ACE LAR CL 34 (20mm), 1.100 AMARRAS PARA ETERNIT.	CONSTRUMARSAL S.A.S	901378954-2	4.727.000	3.972.269	754.731	113.210	2,5%		99.307		4.514.484
7/04/2021	016	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 1 CILINDRO MP 4002, 1 CUCHILLA MP 4002, 1 BANDA DE TRANSFERENCIA, 1 CUCHILLA DE TRANSFERENCIA, 1 RODILLO FUSOR MP 4002, 7 UNAS FUSORAS, 2 BALINERAS FUSORAS, 1 WEB DE LIMPIEZA, 1 SOPORTE DE TRANSFERENCIA, 1 SELLO DE LIMPIEZA, 1 EJE MEZCLADOR MP 4002, 1 JUEGO DE PIÑONES, 2 CAUCHOS BIRING, 1 BUTE UNIDAD DE RED, 1 CILINDRO, 1 CUCHILLA	LUZ MERY NARANJO JARAMILLO	1067848538	1.775.000				3,5%		62.125		1.712.875
7/04/2021	017	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MP 4002, MANTENIMIENTO MP 2852	LUZ MERY NARANJO JARAMILLO	1067848538	270.000				6,0%		16.200		253.800
7/04/2021	018	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 1 RODILLO FUSOR, 2 BALINERAS FUSORAS, 5 UNAS FUSORAS, 2 TERMISTORES, 1 CILINDRO, 1 CUCHILLA, 5 TONNER 1 KILO, 1 REVELADOR TIPO 26	LUZ MERY NARANJO JARAMILLO	1067848538	1.500.000				3,5%		52.500		1.447.500
7/04/2021	019	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	2,2,1	COMPRA DE SUMINISTRO DE ANTENA AMPLIFICADOR DE SEÑAL INTERNET.	FERNAN MANUEL MARTINEZ AVENDAÑO	78115207	2.816.000				3,5%		98.560		2.717.440
23/04/2021	020	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 1 IMPRESORA HP TIPO LASER JET PRO, 6 TONER HP, 2 CARTUCHOS 662, 2 KIT DE RECARGA	HERLINDA DEL CARMEN ORTEGA MARTINEZ	50995003	1.906.000				2,5%		47.650		1.858.350
23/04/2021	021	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	COMPRA DE 12 CAJA DE RESMAS TAMAÑO CARTA, 5 CAJAS DE RESMA TAMAÑO OFICIO, 6 TONER HP 17, 5 PERFORADORAS, 5 GRAPADORAS, 3 REGULADOR DE VOLTAJE 1000 VLT	HERLINDA DEL CARMEN ORTEGA MARTINEZ	50995003	3.000.000				2,5%		75.000		2.925.000

23/04/2021	022	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO ELECTRICO, ARREGLO DE ACOMETIDAS PRINCIPALES, POSTURA DE UNA TRANSFERENCIA	WILLIAM IVAN TRESPALACIOS BALLESTEROS	78107335	1.400.000				6,0%	84.000	1.316.000
23/04/2021	023	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA UNA COMPRA DE 24 CAJAS DE RESMA DE PAPEL CARTA, 2 CAJAS DE RESMA DE PAPEL OFICIO, 3 TONNER PARA FOTOCOPIADORA Y 10 CAJAS DE GRAPA	NADIAN YOHENIS ARRIETA JULIO	50996426	6.030.000				3,5%	211.050	5.818.950
23/04/2021	024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	RELLENO Y ADECUACION DEL TERRENO DEL PASILLO DE LA BIBLIOTECA DE LA SEDE PRINCIPAL, PAVIMENTAR Y CONSTRUIR 40 METROS CUADRADOS, ORGANIZACIÓN PISO Y TAPA DEL POZO A TODO COSTO	ORLANDO MANUEL MARTINEZ CUELLO	78106232	2.000.000				2,0%	40.000	1.960.000
23/04/2021	025	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	FUMIGACION CONTRA MURCIELAGOS DE MANERA CONTROLADA EN LA SEDE PRINCIPAL (AULAS ESCOLARES, AREA ADMINISTRATIVA Y BODEGA), SEDE SIMON BOLIVAR Y SEDE DIVINO NIÑO (QUIOSCO ESTUDIANTIL Y AULAS ESCOLARES)	ELIECER NAFER MESA BENITEZ	78109866	1.750.000				6,0%	105.000	1.645.000
23/04/2021	026	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (Hardware y Software) DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA SEDE PRINCIPAL, SEDE SIMON BOLIVAR, SEDE SIETE DE AGOSTO Y SEDE BRISAS	ELIAS ROMERO AGUIRRE	1069505672	6.864.000				6,0%	411.840	6.452.160
23/04/2021	027	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO DE 10 DIAS DE JORNALES CON GUADAÑA SEDE PRINCIPAL, SEDE SIMON BOLIVAR, SEDE DIVINO NIÑO, SEDE SIETE DE AGOSTO, SEDE SANTA INES DEL BRISA, RECOGIDA Y BOTADA DE BASURA	EDUARDO ANTONIO VANEGAS SIERRA	8373095	2.870.000				6,0%	172.200	2.697.800
19/05/2021	028	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO VENTANAS SALA PROFESORES, AREA ADMINISTRATIVA, RECTORIA, PAGADURIA, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA SEDE PRINCIPAL	ROBERTO CARLOS REQUENA BERNAL	78112589	1.200.000				6,0%	72.000	1.128.000
19/05/2021	029	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO EN UN TRAMO DE 12.60 MTL "lineales" X 3,60 MTS DE ALTURA = 45.36 MTS CUADRADOS EN LA PARED DEL PATIO DE LA SEDE PRINCIPAL VIA BARRIO LOMA LINDA	DOMINGO RAFAEL GANDARA FERNANDEZ	78107567	7.159.710				2,0%	143.194	7.016.516
19/05/2021	030	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	TRABAJO DE MANTENIMIENTO Y PODAMIENTO DE 185 ARBOLES EN LA SEDE PRINCIPAL, SEDE SIMON BOLIVAR Y SEDE DIVINO NIÑO.	ELIECER NAFER MESA BENITEZ	78109866	5.550.000				6,0%	333.000	5.217.000
19/05/2021	031	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	FABRICACION, MANTENIMIENTO E INSTALACION DE PUERTAS Y VENTANAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LA SALA DE PROFESORES Y CUARTO DE CELADORES DE LA SEDE PRINCIPAL	DIEGO ANTONIO GUZMAN AVILA	78111441	850.000				6,0%	51.000	799.000
19/05/2021	032	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA UNA COMPRA DE 24 CAJAS DE RESMA DE PAPEL CARTA, 2 CAJAS DE RESMA DE PAPEL OFICIO, 3 TONNER PARA FOTOCOPIADORA Y 10 CAJAS DE GRAPA	JAIRO CESAR VARGAS YEPEZ	78115036	3.460.000	2.907.563	552.437	72.689	2,5%	82.866	3.304.445

19/05/2021	033	CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	2,1,4	PRESTACION DE SERVICIO EN ASESORIA CONTABLE, PRESENTACION DE IMPUESTOS E INFORMES, RENDICION DE CUENTAS ANTE LA CONTRALORIA; DE TODO EL AÑO 2021	CARLOS LEONARDO DONADO VALLEJO	98497181	5.500.000						-	5.500.000
19/05/2021	034	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 11 AIRE ACONDICIONADO, MANT. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 117 VENTILADORES, SUMINISTRO DE 23 CAPACITADORES PARA VENTILADORES, SUMINISTRO DE 2 CAPACITADORES PARA AIRE, MANT. A 3 AIRES SALA DE SISTEMAS, CAMBIO DE BRAIKER, REPARACION DE 2 CIRCUITOS DE BOMBEO Y LUMINARIAS POLIDEPORTIVO Y COORDINACION, INSTALACION ELECTRICA EMISORA ESTUDIANTIL Y SUMINISTRO DE 4 REFLECTORES EN PUNTO SIN LUZ CON CENSORES Y CABLEADO Y INSTALACION DE 3 LUMINARIAS 50W SALON MULTIPLE	FERNAN MANUEL MARTINEZ AVENDAÑO	78115207	7.661.800					4,0%	306.472	7.355.328
19/05/2021	035	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 5 AIRE ACONDICIONADO, MANT. PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 117 VENTILADORES, SUMINISTRO DE CAPACITORES PARA 23 VENTILADORES, SUMINISTRO DE CAPACITORES PARA 2 AIRES, REPARACION CIRCUITO DEL BOMBEO AGUA POTABLE, SUMINISTRO DE 2 BOTELLAS DE GAS R22 PARA AIRES, SUMINISTRO DE 1 REFLECTOR 100W COMPLETO Y FIJACION DE LAMPARA Y SU REPARACION DE LAS SEDE SIMON BOLIVAR, SEDE DIVINO NIÑO, SEDE 7 DE AGOSTO Y SEDE BRISA	FERNAN MANUEL MARTINEZ AVENDAÑO	78115207	5.241.100					4,0%	209.644	5.031.456
19/05/2021	036	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 15 MULTIPUERTOS USB X 4 PUERTOS, 10 TARIJETAS DE RED USB WIFI, 3 REGULADORES DE VOLTAJE 8 TOMAS Y 3 VENTILADORES	JAIRO CESAR VARGAS YEPEZ	78115036	1.980.001	1.663.866	316.135	47.420	2,5%	41.597	1.890.984	
24/06/2021	037	PRIMAS POR SEGURO	2,2,9	ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE MANEJO GLOBAL OFICIAL; VIGENCIA DE UN AÑO 17 DE JULIO DEL 2021 AL 17 DE JULIO 2022	LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS	8600024002	833.000						-	833.000
24/06/2021	038	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	2,2,1	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO MARCA LENOVO TODO EN UNO, INSTALACION DE ANTIVIRUS PARA PROTEGER LOS SITIOS DE INTERNET, ENTRE OTROS	FERNAN MANUEL MARTINEZ AVENDAÑO	78115207	3.000.000				2,5%	75.000	2.925.000	
24/06/2021	039	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	FABRICACION DE CIELO RAZO EN PVC DE LA EMISORA ESTUDIANTIL CON MEDIDAS DE 5 X 5	FERNAN MANUEL MARTINEZ AVENDAÑO	78115207	744.000				4,0%	29.760	714.240	
16/07/2021	040	REALIZACION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CIENTIFICAS CULY DEP	2,3,2	COMPRA DE ACCESORIOS PARA LA PREMIAACION (TROFEOS Y MEDALLAS) DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	JAMILTON MANUEL VERGARA ATENCIA	78113579	1.200.000				3,5%	42.000	1.158.000	
16/07/2021	041	REALIZACION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CIENTIFICAS CULY DEP	2,3,2	COMPRA DE ACCESORIOS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS (10 AJEDREZ DE MADERA, 5 TROFEOS MARCADO, 10 MEDALLAS GRABADAS)	JAMILTON MANUEL VERGARA ATENCIA	78113579	500.000						-	500.000
16/07/2021	042	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO REALIZADO EN UNA CERCA CON ASTILLAS EN MADERA Y ALAMBRE DE PÚAS EN UN TRAMO DE 50 MTS LINEALES X 3 MTS DE ALTURA, VIA BARRIO LOMA LINDA, MANTENIMIENTO EN LA SALA DE SISTEMA 14 MTS DE TECHO SOBRE LA VIGA CANAL DEL FRENTE, CONSTRUCCION DE UN REDOBLON DE 3 MTS	DOMINGO RAFAEL GANDARA FERNANDEZ	78107567	1.290.000				2,0%	25.800	1.264.200	

16/07/2021	043	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA 2 FOTOCOPIADORAS	HIDALDO RAMON MARTELO HERNANDEZ	15645491	330.000					6,0%	19.800	310.200
16/07/2021	044	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE SUMINISTROS; 1 CILINDRO MP 2852, 1 CUCHILLA MP 2852, 1 REVELADOR TIPO 28, 1 CILINDRO MP 4002, 1 CUCHILLA MP 4002, 1 UNIDAD DEREVELADO, 1 WEB DE LIMPIEZA	HIDALDO RAMON MARTELO HERNANDEZ	15645491	700.000						-	700.000
16/07/2021	045	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 2 BALONES GOLTY BASKET, 1 CRONOMETRO ELECTRONICO, 1 SILBATO PLASTICO, 2 MALLA VOLEIBOL, 12 ULA ULA PLANO MEDIANO, 12 ULA ULA GRANDE, 10 COLCHONETAS, 10 AJEDREZ PROFESIONAL, 4 BALONES GOLTY MICROFUTBOL, 4 BALONES GOLTY FUTBOL # 5, 6 BALONES GOLTY VOLEIBOL, 10 BALONES GOLTY BALONCESTO	LUZ ELENA LOPEZ CARDONA	34996130	3.379.830	2.840.193	539.637	80.946		2,5%	71.005	3.227.879
22/07/2021	046	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 1 ACIDO MURIATICO *GALON, 2 GUANTE INDUSTRIAL NEGRO, 3 MASCARILLA TAPABOCAS NEGRA, 4 GRIFERIA LAVAMANO COMPLETA, 5 GRIFERIA SANITARIA ATLANTIS, 6 GRIFERIA SANITARIA GRIVAL, 7 CINTA TEFLON INDUSTRIAL, 8 PINTURA ICO BLANCO, 9 RODILLO FELPA CORNETA, 10 BROCHA CORNETA, 11 AGUASTOP GRIVAL Y 12 MANGUERA LAVAM-SANITARIO ECONOMICA	CONSTRUMARSAL S.A.S	901378954-2	1.086.600						-	1.086.600
22/07/2021	047	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 2 GRIFERIA SANITARIA GRIVAL 26CM, 2 LLAVE PRESION LAVAMANO GRIVAL, 2 MANGUERA LAVAM-SANITARIO, 3 GRIFERIA SANITARIA ATLANTIS, 3 LLAVE PRESION PASE PLASTICO 1/2, 1 TUBO PRES RDE 21 PVC 1/2, 3 TEE PRESION 1/2, 2 CODO PRESION 1/2, 5 MUEBLE SANITARIO CORONA BLANCO, 2 ACIDO MURIATICO *GALON ACIMAX, 2 TEJA TOPTEC N 6, 2 TELA ADHESIVA 2MM, 5 AGUASTOP GRIVAL FLAPPER	CONSTRUMARSAL S.A.S	901378954-2	484.600						-	484.600
22/07/2021	048	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 2 TEJA TOPTEC N 6 X 1.83 MTS (0.92), 2 GRIFERIA SANITARIA ATLANTIS, 2 MANGUERA LAVAM-SANITARIO ECONOMICA-ATLANTIS, 1 SOLDADURA SOLDAUST 500 GRS, 1 ACIDO MURIATICO *GALON ACIMAX	CONSTRUMARSAL S.A.S	901378954-2	136.000						-	136.000
22/07/2021	049	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO DE 10 DIAS DE JORNALES CON GUADAÑA SEDE PRINCIPAL, SEDE SIMON BOLIVAR, SEDE DIVINO NIÑO, SEDE SIETE DE AGOSTO, SEDE SANTA INES DEL BRISA, RECOGIDA Y BOTADA DE BASURA	EDUARDO ANTONIO VANEGAS SIERRA	8373095	2.870.000					6,0%	172.200	2.697.800
22/07/2021	050	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 4 GALONES DE CREOLINA, 1 ESTELAR * 10 LT, 3 RASTRILLOS GRANDES Y 3 RASTRILLOS PEQUEÑOS	MARLON ENDERSON TORRADO TRESPALACIO	1066526609	814.000						-	814.000

22/07/2021	051	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 10 CANDADOS PADLOCK #63 Y 1 ENDOSULFAD* 1 LITRO	MARLON ENDERSON TORRADO TRESPALACIO	1066526609	420.000					-	420.000	
27/07/2021	052	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 2 PIMPINA DE AMONIO, 10 TARRO DE AMONIO, 24 GEL ANTIBACTERIAL Y 12 JABON LIQUIDO	JOSE LEN IN HERRERA URRUTIA	78107399	908.000					-	908.000	
27/07/2021	053	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO DE FUMIGACION CONTRA MUERCIELAGOS Y LIMPIEZA DE SALONES, LAVADOS Y DESINFECTADO EN LA SEDE SIMON BOLIVAR, 7 DE AGOSTO Y SEDE PRINCIPAL	HECTOR FERNANDO CAUSIL SUAREZ	78023120	750.000			6,0%		45.000	705.000	
23/08/2021	054	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA EN LA SEDE PRINCIPAL	ORLANDO MANUEL MARTINEZ CUELLO	78106232	1.300.000			6,0%		78.000	1.222.000	
23/08/2021	055	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA DE 60 BOMBILLOS, 50 LIBRAS DE AZUCAR, 15 LIBRAS DE CAFÉ, 12 TARROS DE FABULOSO, 12 TARROS DE LIMPIDO, 1 CAJA DE AROMATICA, 15 TRAPEROS Y 15 ESCOBAS	FELIX MIGUEL CALDERON LOPEZ	78106878	1.200.000			3,5%		42.000	1.158.000	
23/08/2021	056	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	MANTENIMIENTO DE 2 UNIDADES SANITARIAS Y BAÑOS DE LA RECTERIA SEDE PRINCIPAL, MANTENIMIENTO DE TECHOS DE ETERNIC EN 4 AULAS SEDE SIMON BOLIVAR, MANTENIMIENTO UNIDADES SANITARIAS Y LAVADO, MANTENIMIENTO DE TECHOS EN ETERNIC SEDE 7 DE AGOSTO	DOMINGO RAFAEL GANDARA FERNANDEZ	78107567	1.550.000			2,0%		31.000	1.519.000	
23/08/2021	057	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	2,2,2	SE REALIZA COMPRA 1 CHAPA GATO, 2 CADENA GALVANIZADA, 2 GRIFERIA SANITARIA GRIVAL, 2 GRIFERIA LAVAMANO COMPLETA GRIVAL, 1 ACIDO MURIATICO *GALON, 2 MANGUERA LAVAM-SANITARIO, 1 BREKER LUMINEX, 2 BREKER LUMINEX 20 AMP Y 3 SUICHE UNIFER DOBLE CONMUTABLE	CONSTRUMARSAL S.A.S	901378954-2	265.000					-	265.000	
17/09/2021	058	MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DE INSTALACIONES	2,2,4	PRESTACION DE SERVICIO DE FUMIGACION CONTRA MALEZA DE LOS PATIOS EN LA SEDE SIMON BOLIVAR, 7 DE AGOSTO, DIVINO NIÑO Y SEDE PRINCIPAL	HECTOR FERNANDO CAUSIL SUAREZ	78023120	1.800.000			6,0%		108.000	1.692.000	
TOTAL								160.282.085			446.691		5.033.771	154.801.622