


RENDICIÓN DE CUENTA 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ
PUMAREJO DE ARACHE

	FORMATO	Version: 02
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: ____/____/____
	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Pagina 1 de 1

TEMA	RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	
FECHA	23/02/2022	HORA: 3:00 P.M.
LUCAR	AULA MÚLTIPLE	

El día 23 del mes de febrero del año 2022, se reunieron los Padres de Familia, Docentes y miembros de la comunidad de Arache – Corozalito y Guayacán, con el objetivo de recibir la información de Rendición de cuentas año 2021, de la institución Educativa Alfonso López Pumarejo de Arache, con el siguiente orden del día:

1. Saludo de Bienvenida
2. Oración
3. Informe por parte del Licenciado FELIX MENDOZA BLANCO. Rector, correspondiente al año 2021
4. Propositiones y Tareas
5. Despedida

DESARROLLO

1. Se da inicio a la reunión, el Licenciado FELIX MENDOZA BLANCO. Rector, da un saludo de Bienvenida a todos los asistentes
2. La Licenciada **OSMARY ZABALETA CARDOZO**, hace una oración, para dar Gracias a Dios, por este año lectivo 2022 y por cada uno de los asistentes
3. Seguidamente, el Licenciado FELIX MENDOZA BLANCO. Rector, de la Institución inicia el informe sobre RENDICIÓN DE CUENTA; se permite leer la circula 0000167 del 19 de enero de 2022, la cual es orientación de la Rendición de Cuenta, de la vigencia 2021.

Teniendo en cuenta las metas institucionales en cada una de las gestiones, se detalló lo siguiente:

- a. **Gestión Académica:** En el año 2021, en el nivel de Prescolar, se matricularon 39 Estudiantes, en Básica Primaria 256 estudiantes, en la Básica Secundaria y Media 369, para un total de 665 estudiantes. Recalcó que transferidos 2 estudiantes y Reprobados 12, Desertores 22, Graduados 59

Da a conocer que la alcaldía de Chimá, contrató con la empresa Abel Mendoza, la preparación de la Pruebas SABER, para los estudiantes del Grado Once. Del mismo modo dio a conocer que el mayor Puntaje ICFES, fue de 321

Continuando con el informe afirmó, que en el primer semestre, las actividades académicas continuaron con el envío de guías pedagógicas y la respectiva retroalimentación, a través de correos, WhatsApp, etc.

Recordó que se retornó a la Alternancia, en el mes de agosto, guardando todos los protocolos de bioseguridad y después de la visita técnica y de la secretaria de educación municipal y salud municipal. Afirmó que la fecha en que retornaron todos los estudiantes de las diferentes Sedes, con modelo de alternancia, fue a inicio del mes de octubre y guardando todos los protocolos de bioseguridad

Anotó que se hizo seguimiento a todos los estudiantes con bajo rendimiento académico, a través de la Psico orientadora.

También informó que durante todo el año, se mantuvo la comunicación con todos los estamentos inealistas, Dirección de núcleo, secretarías de Educación municipal y Departamental.

- b. **Gestión de la Comunidad:** Se continuó priorizando a toda la comunidad educativa los protocolos de bio-seguridad y la motivación constante, para que asistiera a los puntos de vacunación, de acuerdo a las fases establecidas por el Ministerio de Salud.

Indicó que se hizo a nivel de la Institución, señalización, en pasillos y aulas, para el distanciamiento social. Se ubicaron dispensadores de Alcohol y gel en las dependencias de la Institución. Así como los lava manos, donados por la Gobernación.

También hizo énfasis, que el personal Directivo, Docentes y administrativos reiniciaron la presencialidad en el segundo semestre.

Con relación al Programa alimentación escolar, la Sede principal, Rural de Niñas, Rural mixta de Corozalito y Mi pequeño Mundo, fueron atendidos por el PAE, departamental a través del operador (Consortio, alimentando a Córdoba), entregando raciones para preparar en casa. La sede de Guayacán, fue atendida por el PAE municipal. También informó; cuando el Grado Once regresa, con el modelo de alternancia, le fueron entregadas raciones industrializada

- c. **Gestión Directiva:** En su informe el Rector dio a conocer que se hizo seguimiento a los resultados académicos, por períodos, en tiempo de pandemia. En este periodo se elige el Gobierno escolar; Consejo Directivo – Contralor – Personero- Junta de Padre, entre otros

Recalca que los canales de comunicación fluyeron con Padres de Familia, Docentes, autoridades educativas y otras Instituciones

Así mismo, informa que, dentro de los estímulos, se realizó el día de logros, para premiar los progresos de los estudiantes, de manera integral

- d. **Gestión Administrativa y Financiera:** El rector de la Institución inicia su informe, afirmando que la Sede de Niñas, presenta deterioro en su edificación, por el salitre, por ello se procede a mejorarla un poco, con recursos de la Institución, para que se pudiera dar el regreso progresivo y seguro, con el modelo de alternancia. Así mismo

como la Unidad administrativa (Rectoría, coordinación y Secretaría). También recalcó que se hizo mantenimiento en los baños y puertas de la institución.

Hace énfasis que también se arreglaron las puertas de cada uno de las aulas del bachillerato y de la Básica primaria y Sede de niñas.

Así mismo, informó que se hizo reactivación y mantenimiento en las redes eléctricas y aires acondicionados y equipos tecnológicos de cada una de las sedes educativas.

Deja sentado que se adquirieron equipos tecnológicos y cajas de resmas de papel, para la organización de guías pedagógicas

Dentro del capo académico, sostuvo que se mantuvo alianzas con el SENA, Universidad de Córdoba. No sin dejar de lado los informes y oficios, que se enviaban a la SED, Dirección de núcleo, Etc.

Dio a conocer; por gratuidad llegó a la Institución, la suma de **\$ 64.106.654**, así mismo dio a conocer que por el Proyecto de Cultura llegó la suma de \$17.136.000. El cual se ejecutó en la Sede de Corozalito.

Le informó a los presentes, que la Alcaldía Municipal de Chimá, entregó a la Institución, el 28 de enero, de 2021, 40 Tablet y algunos elementos de bioseguridad. (Alcohol. Gel. Etc.)

Ya para finalizar, hizo saber, que la institución fue beneficiada con 3 centros digitales
(Sedes Corozalito – Guayacán y Principal)

INFORME FINANCIERO

✓ GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

▪ INGRESOS

DESCRIPCION DEL INGRESO	VALOR
Transferencias Nacionales (Gratuidad Educativa)	\$64.106.654
Proyecto de Cultura	\$17.136.000
Ingresos Financieros	\$ 59.054
Recursos del Balance (año anterior)	\$ 35.773.042
TOTAL INGRESOS	\$117.074.750

▪ GASTOS

RUBRO	VALOR
Contratación de servicios profesionales	\$ 9.820.000
Adquisición de bienes de consumo duradero	\$ 7.020.321
Adquisición de bienes de consumo final	\$ 23.032.050
Mantenimiento conservación y reparación de instalaciones	\$ 43.291.474
Impresos y publicaciones	\$ 1.813.526
Actividades Culturales y Científicas	\$17.100.000
TOTAL GASTOS	\$102.077.371

▪ DESCRIPCION DE LOS GASTOS

Los gastos e inversiones se manejan de acuerdo al plan de compras diseñado y aprobado por el consejo directivo, basado en el manual de contratación y en las directrices impartidas por el ministerio de educación nacional, en el decreto 4791 del 2008, 4807 del 2007, 1075 del 2015 y la circular 0165 del 2016 emitida por la secretaria de educación departamental

✓ CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES:

Contratación de asesorías contables financieras tributarias y presupuestales para el buen manejo de los fondos de servicios educativos.

✓ **ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO:**

- Se compró una Impresora Multifuncional
- Se compró una Fotocopiadora

✓ **ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL**

- Compra de papelería y otros
- Compra de elementos de aseo
- Compra de elementos de bioseguridad

✓ **MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES**

- Mantenimiento a todo costo eléctrico, de abanicos y aires acondicionados.
- Mantenimiento y reparación a todo costo de fotocopiadora.
- Mantenimiento de Infraestructura Educativa.
- Mantenimiento de equipo de computo

✓ **IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

- Impresión de diplomas, actas de grados, compra de manillas, botones para la graduación.

	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: ____/____/____
	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Pagina 1 de 1


FECHA: 23 de febrero de 2022
TEMA O EVENTO: Rendición de Cuentas 2021

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Ana Esther Alencio				
Adriana M. Alvarez				
Luis Carlos Rivero				
Mary Cruz Humanez				
Rubiela Octava Muñoz				
Alexandra Muñoz				
Delcy Borja Mosero				
Janeth Vasquez				
Ruola Berna				
Luzmila Cordero V				
Juana Texeira				
Milagros				
Sagrario				
Gladis Flores				
Angie Marcela Zabala Pacheco				
Isabelbella Salgado				
Marta Pacheco				
Maira Medrano				
Delcy Behar				
Bella Fernandez				
Esilda Liz Blander BORJA				
Sandra Luz Humanez Muñoz				
Ana Lucía Muñoz Humanez				
Diana Marcela Octava Cordero				
Claribel Medrano Zabala				
Luisa Fernanda Muñoz Muñoz				

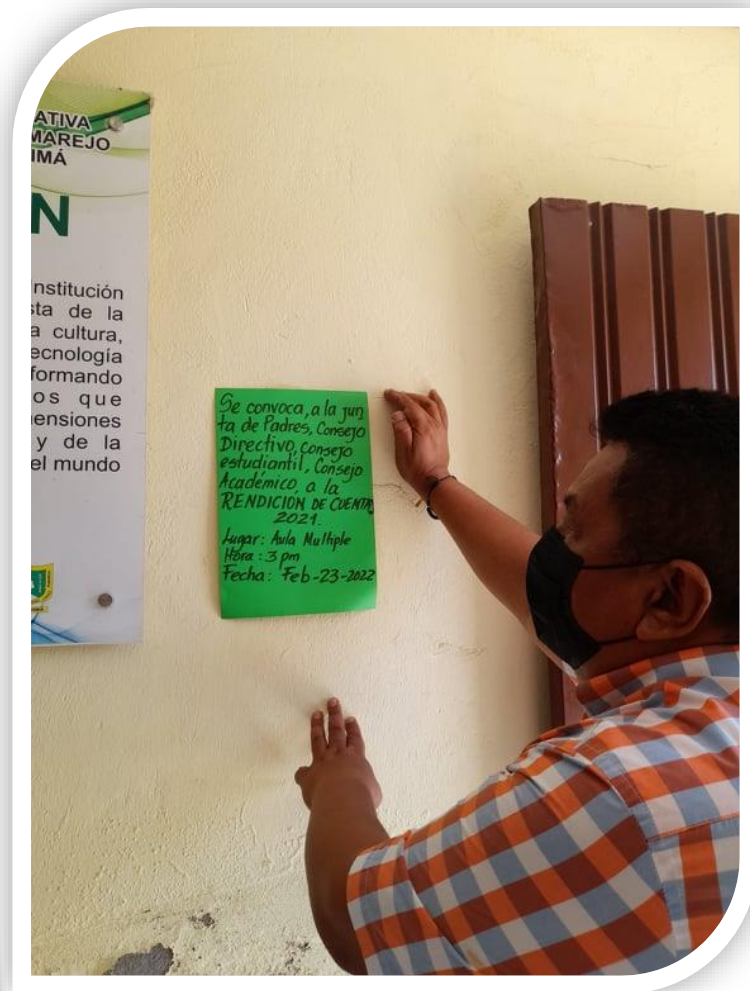
	ACTA DE REUNIÒN	Fecha: ____/____/____
	PROCESO DE RENDICIÒN DE CUENTAS	Pagina 1 de 1

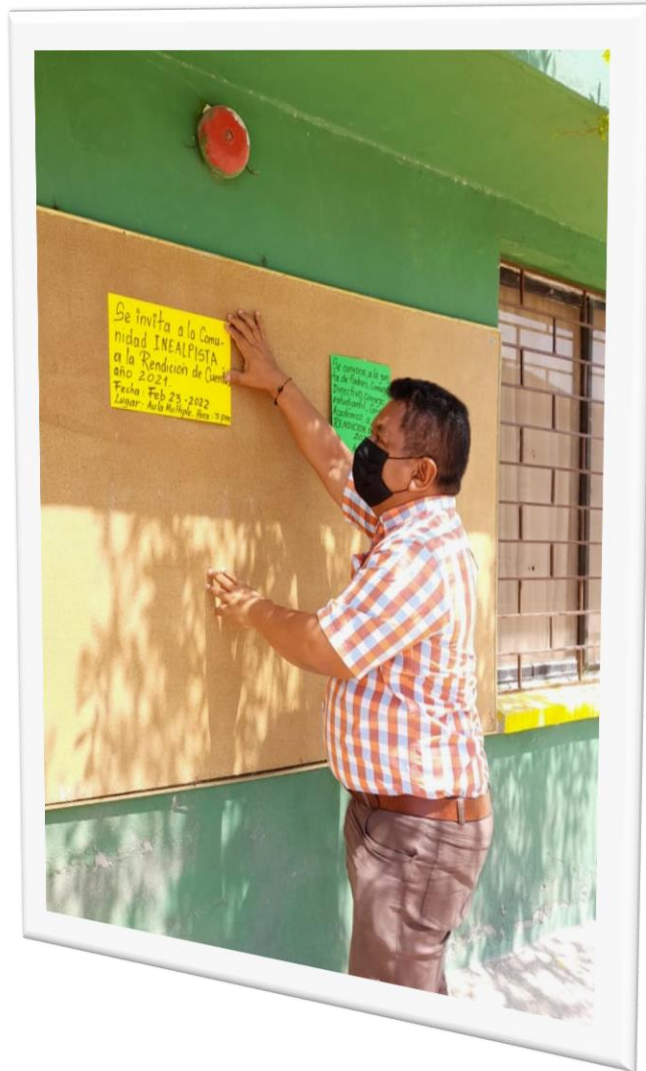
FECHA: _____
TEMA O EVENTO: _____

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÈFONO	CORREO ELECTRÒNICO
Rosario Jorau Ibarra				
Maria de Jesus Humanes Leon				
Tereisa Riveros				
Enrique Buelva				
Vivian Humanes S.				
Esther Humanes Gonzalez				
Jindal Pacheco Ramos				
Dominga Contreras N.				
Diana Orzco Carvajal				
Serly Helen Lopez				
Eduardo Rafael Humanes				


Lic. FELIX MENDOZA BLANCO
Rector

CONVOCATORIA





RENDICIÓN DE CUENTAS

