



CENTRO EDUCATIVO CABUYA SAN CARLOS CORDOBA

RENDICION DE CUENTAS - 2021

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad Y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados. **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



CENTRO EDUCATIVO CABUYA

MUNICIPIO DE SAN CARLOS DEPARTAMENTO -CÓRDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: San Carlos

DIRECCION: Vereda cabuya

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION 326 del 22de Julio de 2011

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria

EMAIL: ee_22367800004201@hotmail.com

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

¿Qué es Rendición de Cuentas?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño. ¿Qué es Rendición de Cuentas? En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



UN CENTRO EDUCATIVO QUE BUSCA FORJAR TALENTOS Y EDUCAR EN VALORES

HISTORIA DEL CENTRO EDUCATIVO CABUYA

La vereda cabuya está situada aproximadamente a tres kilómetros de la cabecera municipal de San Carlos en la margen izquierda de la vía que de este municipio conduce a Cereté.

La escuela está ubicada a 5 minutos de entrada de la vereda, fue fundada en el año 1955 con 30 estudiantes, por no tener local propio empezó funcionando en una casa de familia, su primera maestra fue PABLA NOVA VALVERDE (q.e.p.d). Tres años después el señor LORENZO HERNANDEZ (q.e.p.d) (LENCHO) dono un lote para que la escuela funcionara ya que la población estudiantil había crecido, en un principio se construyeron ranchos de palma y en adelante las autoridades municipales construyeron dos aulas. En adelante la población estudiantil fue creciendo hasta lograr obtener la primaria completa bajo la dirección de MARBELLA HOYOS DE MONTES.

Así mismo la secretaria de educación departamental en uso de sus atribuciones especiales establecidas en la ley 115 de 1994 y 715 del 2001, asocia a los establecimientos educativos rurales naciendo de esta manera el centro educativo CABUYA de la asociación de las escuelas, cabuya, coroza arriba, coroza abajo y san José de carolina, bajo la dirección de SADIE PEREZ DE VALVERDE (E) quien paso a retiro por cumplimiento de la ley.

De este modo la secretaría de Edu. Dptal nombra en encargo transitorio al licenciado LUIS ALFREDO REYES MARZOLA, cuya plaza fue sometida a concurso por el estado transitorio antes mencionado. Así fue como este cargo es ocupado por la licenciada VILMA GREGORIA CALLEJAS ALVAREZ nombrada en propiedad derecho obtenido mediante concurso de mérito realizado por la comisión nacional del servicio civil

El Centro educativo cabuya cuenta con cuatro sedes para el 2021

Se mostró una pequeña disminución de su población estudiantil debido a que la sede San José de Carolina se encuentra cercano al municipio de Cereté y este le ofrece a los estudiantes beneficios educativos como medio de transporte gratis.

El Centro educativo atiende en el 2021 a estudiantes distribuidos así:

MATRICULA							TOTAL	DOCENTES
2021	G. 0	G. 1	G.2	G. 3	G.4	G.5		
CABUYA	15	19	16	16	21	16	103	6
C. ARRIBA	12	11	9	15	12	10	69	4
C. ABAJO	6	10	8	11	17	10	62	3
CAROLINA	8	7	6	5	4	5	35	2
TOTAL	41	47	39	47	54	41	269	15

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 50% (Formación VIRTUALES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA)

Porcentaje de estudiantes con BAJOS DESEMPEÑOS el año escolar en preescolar y básica : 8.5 %

Porcentaje de deserción intra anual en preescolar y básica: 2,00 %

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%. Nota: Excepto el modelo de educación para adultos

PLAN DE MEJORAMIENTO
CENTRO EDUCATIVO CABUYA.

2021 – 2022.

ULTIMA ACTUALIZACIÓN ENERO 2021

PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

Los integrantes de la gestión directiva pertenecientes al CENTRO EDU. CABUYA. realizaron varios encuentros virtuales para atender las recomendaciones dadas en lo relacionado con los ajustes que se deben realizar al P.M.I. de la institución. un encuentro con el fin de dar a conocer a toda la comunidad educativa los ajustes que se debían realizar al el P.M.I. del CENTRO EDUCATIVO CABUYA. La directora manifestó la importancia de escoger oportunidades de mejoramiento que proporcionen un beneficio duradero y que produzca un a toda la comunidad educativa. Recomendaron ser más específicos en las actividades y las metas, teniendo en cuenta el objetivo planteado. Igualmente, los objetivos que se deben tomar son aquellos que cuentan con calificación alta y que en este momento requieran refuerzo para mejorar el proceso académico que debido al Covid-19 se ha visto afectado. Se realizó conferencia con los miembros de la gestión directiva para realizar los ajustes al plan de mejoramiento institucional acatando recomendaciones. Se propuso hacer una radiografía de la gestión directiva y conocer bien que es lo más vigente y urgente por mejorar, ya que se debe tener en cuenta que, en las sedes rurales, la comunicación es más complicada por la falta de conexión a internet, y que se debía fortalecer la motivación a estudiantes y padres de familia durante el desarrollo de guías trabajo en casa. Además de crear un formato actual para saber cómo estamos en cuestión de comunicación con los padres de familia en el desarrollo de las guías de trabajo en casa.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Por causa del COVID-19 se debieron realizar los ajustes transitorios al Plan de Mejoramiento Institucional, pues las metas planteadas para el año 2020 no eran viables frente a la contingencia y no daban respuesta a los lineamientos del MEN, estos ajustes se realizaron con la orientación y la asistencia técnica de la Secretaria de Educación.

El grupo de trabajo de la gestión académica realizó varios encuentros presenciales con el fin de retomar las prioridades del plan de mejoramiento institucional y plantear oportunidades de mejora acordes a la estrategia de estudio para el retorno de los niños a la presencialidad, como consta en las actas de reunión. Una vez realizada la revisión y los ajustes del PMI, en un trabajo conjunto se establecieron como oportunidades de mejora la implementación de estrategias pedagógicas de refuerzos para garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo durante la pandemia COVID-19 y cualificación docente con miras al mejoramiento de las prácticas pedagógicas. Igualmente, para el segundo semestre, se plantearon las siguientes metas:

- Al finalizar el año 2021 se habrá implementado en toda la comunidad educativa la estrategia pedagógica DUARANTE EL AÑO ESCOLAR
- Durante el año 2021 se habrá realizado un seguimiento periódico a la estrategia pedagógica
- Al finalizar el 2021 el 100% de los docentes habrán recibido capacitaciones para fortalecer sus prácticas pedagógicas
- A partir del segundo trimestre del año 2021, el 100% los docentes aplicaran las herramientas tecnológicas para fortalecer el trabajo de regreso a la presencialidad.
 - Reorganización de la asignación académica en el marco de la emergencia sanitaria para el trabajo y atención a padres de familia y estudiantes de regreso a la presencialidad.
 - A través del consejo académico se estableció como Acciones Transitorias en los Criterios de Evaluación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE en el Marco de la Emergencia Sanitaria del Centro Edu. Cabuya, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa en lo referente a las dimensiones establecidas en el decreto 1290.
 - Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE, atendiendo las necesidades educativas en el marco de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno nacional, en los estudiante de nivel bajo en cada período se tuvo en cuenta diferentes estrategias pedagógicas como son: talleres, guías de refuerzos con exámenes, guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras.
- Implementación del programa del Plan Nacional de lectura PNLE en el marco de retorno a la presencialidad.
- Plan de Mejoramiento de Calidad Institucional como apoyo a la nivelación de los procesos en la formación integral de los estudiantes en virtud de las deficiencias académicas ocasionadas por la emergencia sanitaria producto del COVID – 19.
- Plan Estratégico para la Formación y Apoyo al Desempeño Estudiantil en el marco de retorno a la presencialidad.

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el MEN y Secretarías de educación Municipal y departamental.
- Implementación de corte de período al finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el boletín académico en cada una de las sedes educativas teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad para la prevención y mitigación de COVID - 19.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las cuatro sedes al amor por la lectura y la escritura en el marco de retorno a la presencialidad.
- Seguimiento a planes de estudio y sus ajustes transitorios en el marco de la presencialidad.
- Estudio y ajustes al SIEE que a través del consejo académico se establecieron Acciones Transitorias en los Criterios de Evaluación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE en el Marco de la Emergencia Sanitaria del Centro Edu. Cabuya, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa en lo referente a las dimensiones establecidas en el decreto 1290.
- Fortalecimiento en el control del trabajo de los estudiantes.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Apoyo para las entregas de Guías de conceptos básicos, guías de aprendizajes con talleres, guías de refuerzos con exámenes , guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras en el marco de la alternancia y el regreso parcial progresivo y seguro.
- Apoyo con la compra y entrega de material pedagógico a estudiantes de Pre – escolar y Básica Primaria, estamos ante un reto sin precedentes. No será fácil. Tenemos muchas preguntas y pocas respuestas. Recurrimos a los lineamientos y procedimientos dictados por Ministerio de Educación Nacional y a los establecidos según la resolución departamental nº 000182 del 17 marzo del 2020 y por consiguiente a la Directiva Ministerial Nº O5 del 25 de marzo del 2020 y sus anexos: 3, “Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.” Y 4, “**Recursos para compra de material pedagógico**” para preparar la transición de lo presencial a lo no presencial y que estos recursos y estrategias se han útiles, para hacer frente a este gran reto y los que están por venir.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores y otros en el marco de la emergencia sanitaria.
- Suministro de equipos de cómputo, impresoras y papelería.
- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las sedes el amor por la lectura y la escritura en el marco de la emergencia sanitaria.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la Institución Educativa.
- Actualización del inventario de gestión documental de la Institución Educativa.
- Apoyo con textos a estudiantes para el trabajo en casa.

QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD

El equipo de Gestión Comunitaria a través de reuniones logro tener la participación del cien por ciento de sus integrantes, con el mayor compromiso institucional y horas de trabajo para así lograr los ajustes al P.M.I de la siguiente manera:

- Se estuvo presente en cada uno de las reuniones de la secretaria de educación y se despejaron dudas que teníamos de cada uno de los objetivos y acciones que se deben tener en cuenta en cada componente.
- Se inició contemplando la guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional, y cada una de sus cuatro dimensiones para poder hacer los ajustes a cada uno de los componentes que lo conforman
- Dentro de las cuatro dimensiones de la Gestión comunitaria se comenzó trabajando con la dimensión de accesibilidad donde se le dio prioridad a diseñar mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas de las familias y estudiantes por medio de diferentes acciones en búsqueda de soluciones. Asimismo se hizo el análisis de la Ley 2025 del 23 de julio de 2020 por medio de la cual se establecen los lineamientos para la implementación de las escuelas para padres, madres y cuidadores en las instituciones educativas.
- Seguidamente en cuanto a la dimensión de proyección a la comunidad se ajustó el componente de servicio social direccionando estrategias que permitan fortalecer los entornos saludables de cada uno de los estudiantes que deben cumplir con esta práctica.
- De igual forma en la dimensión de prevención de riesgos se unificaron todos sus componentes en orientar a la comunidad educativa en el autocuidado, solidaridad, frente a las condiciones de riesgos (físicos, psicosociales, de salud y seguridad), debido a la emergencia sanitaria del covid 19. Y para poder lograrlo se proyectó en una de sus acciones la conformación del comité institucional de promoción y prevención de riesgos frente a la pandemia
 - Se llevó a cabo el proceso de entrega de certificados grado 5° estudiantes, citando a cada padre de familia en horas diferente con todas las medidas de bioseguridad.

COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se han alcanzado en un 90 %; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del equipo de Gestión Directiva, administrativa, académica y comunitaria de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa en el marco de la emergencia sanitaria.

PLAN DE MEJORAMIENTO

ACCION	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
BARRIDO REGIONAL	Identificar que estudiantes se encuentran por fuera del sistema educativo, determinando sus lugares de residencia, conformación familiar y posibles causas para su no permanencia escolar.	Visitas casa a casa en busca de estudiante fuera del sistema escolar	Directivos, Docentes, y Estudiantes del Servicio Social	Institucionales Financieros	Octubre 2021
publicidad	Divulgar en la comunidad Ñinguista los cupos disponibles en cada grado, sede y las fechas de legalización de matrícula.	Perifoneo, volantes, murales, circulares, formatos, etc.	Directivos, Docentes Líderes, estrategia "Ni uno menos"	Institucionales, Financieros	Octubre 2021
FIESTA DE MATRICULAS	Legalizar la matrícula de los estudiantes del Centro Edu. Cabuya	Entrega de circulares. Firma de Hojas de matrículas	Directivos, Orientadoras, secretarios	Institucionales, Financieros	Noviembre 2021
ESTRATEGIAS INNOVADORAS DE APRENDIZAJE	Implementar estrategias innovadoras que conlleven al mejoramiento del proceso de lecto-escritura, haciendo uso de las TIC	Uso de actividades en las tabletas. Uso de clases integradas. Trabajo en equipo y colaborativo. Formación por proyectos.	Directivos, Docentes,	Institucionales, Financieros	Permanente
Institucionales Financieros	Realizar acciones de seguimiento a los casos de bajo desempeño académico convivencia.	Charlas a los estudiantes sobre hábitos de estudio. Visitas domiciliarias. Diseño y promoción de un proyecto de vida.	Coordinadora	Institucionales, Financieros	Permanente
COMPROMISO DE PADRES Y/O ACUDIENES	Comprometer a los padres y/o acudientes en el proceso de formación y permanencia de los estudiantes en la institución.	Charlas formativas. Remisión a instituciones gubernamentales Citación a padres de familia	Coordinadoras y Orientadoras	Institucionales, Financieros	Permanente

PRUEBA SABER Y SU ARTICULACION CON EL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD: «TODOS A APRENDER»

EXISTE UNA INTERACCION PEDAGOGICA ALREDEDOR DEL PLAN DE ESTUDIOS, NO OBSTANTE, NO SE EVIDENCIAN LOS RESULTADOS DESEADO EN TODAS LAS AREAS EVALUADAS. UN ALTO PORCENTAJE DE ESTUDIANTES TIENEN DIFICULTADES EN LECTO. ESCRITURA

ESTRATEGIA:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD “TODOS A APRENDER”

PROCESO: Gestión Académica

LOGROS:

Analizar los resultados de las pruebas saber 2016 para elaborar el plan de mejoramiento articulado en los planes de estudio y planes de clase con la orientación del tutor del “PROGRAMA TODOS A APRENDER” del M.EN. orientados en la práctica pedagógica para aumentar el nivel de desempeño en las pruebas SABER.

DESDE EL AÑO 2017 EL CENTRO EDUCATIVO NO REALIZA PRUEBAS SABER
RESULTADOS PRUEBA SABER 2017

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

DATOS 2017

ESTABLECIMIENTO: C.EDUC. CABUYA: Córdoba			
	Primaria	Secundaria	Media
ISCE 2017	5.24		
META 2018	6,24		

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

Nit: 900180152-7

BALANCE GENERAL
DICIEMBRE 31 DE 2021

1	ACTIVOS	142.654.530
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	6.272.130
1105	CAJA	37.611
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	6.234.519
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	134.882.400
1640	EDIFICACIONES	65.300.000
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.000.000
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	54.830.400
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	13.752.000
17	BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES	1.500.000
1705	BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES EN CONSTRUCCIÓN	1.500.000
2	PASIVOS	879.962
24	CUENTAS POR PAGAR	879.962
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	879.962
3	PATRIMONIO	141.774.568
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	141.774.568
3105	CAPITAL FISCAL	121.540.615
3109	RESULTADO DE EJERCICIO ANTERIORES	14.081.785
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	6.152.168

VILMA CALLEJAS ALVAREZ
DIRECTORA

REBECA RAMOS MARTINEZ
Contador Público. T.P. 77753-T

CENTRO EDUCATIVO CABUYA

Nit: 900180152-7

ESTADOS DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL

COMPARATIVO 2020 -2021

Valores en pesos

	Año 2020	Año 2021	Variacion
Ingresos ordinarios	-	-	-
Operacionales	-	-	-
Servicios educativos	-	-	-
No Operacionales	-	-	-
Otras Transferencias	38.314.801	29.022.814	9.291.987
Arrendamiento Tienda Escolar	0	0	-
Rendimientos Financieros	0	84.825	-84.825
Certificados y Constancias	0	0	-
Otros Ingresos-Recursos de Balance	644.469	24.543.540	-23.899.071
TOTAL INGRESOS	38.959.270	53.651.179	-14.691.909
.			
(-) Gastos			
Gastos ordinarios			
Generales	11.915.730	37.599.011	-25.683.281
Compra de Equipo	2.500.000	9.900.000	-7.400.000
Financieros	-	-	-
Otros GASTOS AJUSTES CUENTA DE RETENCION			
TOTAL GASTOS	14.415.730	47.499.011	-33.083.281
Igual: Excedente del ejercicio	24.543.540	6.152.168	18.391.372

VILMA CALLEJAS ALVAREZ
DIRECTORA

REBECA RAMOS MARTINEZ
Contador Público. T.P. 77753-T

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

ENTIDAD CENTRO EDUCATIVO CABUYA
 NIT: 900180152 - 7

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DE 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS		SALDO POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO		
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	26.500.000	12.339.112	12.339.112	27.151.179	-	53.651.179	48.259.011	5.392.168	47.499.011
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3.300.000	-	-	500.000	-	3.800.000	3.400.000	400.000	3.400.000
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3.300.000	-	-	500.000	-	3.800.000	3.400.000	400.000	3.400.000
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	22.200.000	12.339.112	12.039.112	26.651.179	-	49.151.179	44.859.011	4.292.168	44.099.011
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	2.000.000	3.000.000	4.799.112	10.000.000	-	10.210.888	9.900.000	310.888	9.900.000
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	8.450.000	6.850.000	500.000	5.000.000	-	19.800.000	16.704.899	3.095.101	15.944.899
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	11.000.000	2.126.000	6.550.000	11.566.354	-	18.142.354	17.641.000	501.354	17.641.000
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	200.000	-	200.000	-	-	-	-	-	-
2.2.7	Impresos y publicaciones	200.000	-	-	-	-	200.000	-	200.000	-
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9	Primas por Seguros	250.000	363.112	-	-	-	613.112	613.112	-	613.112
2.2.10	Gastos financieros	100.000	-	-	84.825	-	184.825	-	184.825	-
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	1.000.000	-	300.000	-	-	700.000	-	700.000	-
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	1.000.000	-	300.000	-	-	700.000	-	700.000	-
3	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		26.500.000	12.339.112	12.339.112	27.151.179	-	53.651.179	48.259.011	5.392.168	47.499.011

VILMA CALLEJAS ALVAREZ
 Directora

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CABUYA

NIT: 900180152 - 7

PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDOS	SALDO POR RECAUDAR (4)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	
1.	INGRESOS	26.500.000	27.151.179	-	53.651.179	53.651.179	-
1.1.	OPERACIONALES	26.500.000	27.151.179	-	53.651.179	53.651.179	-
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	26.500.000	2.522.814	-	29.022.814	29.022.814	-
1.1.3.1.	Nacionales	26.500.000	2.522.814	-	29.022.814	29.022.814	-
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	-	24.628.365	-	24.628.365	24.628.365	-
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	24.543.540	-	24.543.540	24.543.540	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	84.825	-	84.825	84.825	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	-
TOTAL		26.500.000	27.151.179	-	53.651.179	53.651.179	-

VILMA CALLEJAS ALVAREZ

Directora

QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ✓ Un aprendizaje centrado en el niño.
- ✓ Un currículo relevante basado en la vida cotidiana del niño.
- ✓ Un calendario flexible, así como sistemas de evaluación y nivelación.
- ✓ Una mejor relación entre la escuela y la comunidad.
- ✓ Énfasis en la formación de valores participativos y democráticos.
- ✓ Prácticas y estrategias efectivas de capacitación para los maestros.
- ✓ Una nueva generación de guías o textos interactivos de aprendizaje coherentes con el aprendizaje cooperativo y personalizado.
- ✓ Fortalecer la oferta educativa.
- ✓ Mejorar el liderazgo de docentes y directivos. Promover metodologías flexibles de aprendizaje desde grado 0. Desarrollar servicios de equipamiento social. - Empoderar a las madres de familia, e incentivar la participación ciudadana y la creación de comunidad.
- ✓ Aumento de cobertura y ampliación del servicio educativo hasta el nivel de educación media en la sede principal.
- ✓ Aumento de cobertura y ampliación del servicio educativo hasta el nivel de educación básica secundaria en la sede PRINCIPAL.
- ✓ Articulación, en la práctica, del enfoque ambiental y el Modelo Pedagógico constructivista y el énfasis académico institucional.
- ✓ Continuar con las gestiones para la consecución de nuevas aulas, unidades sanitarias, sala de maestros, laboratorio, polideportivos, unidad administrativa en las sedes educativas.
- ✓ Adecuación y mantenimiento del cerramiento en todas las sedes educativas.
- ✓ Adecuación de la sala de informática de las sedes educativas.
- ✓ Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.
- ✓ Gestión del programa Todos Aprender ya que a principios del 2020 la institución no quedo en el programa.
- ✓ Realizar las gestiones y acciones pertinentes para el regreso progresivo, seguro y gradual a través del enfoque de alternancia.
- ✓ Continuar con el trabajo en casa a través de las diferentes estrategias pedagógicas como son: Guías de conceptos básicos, guías de aprendizajes con talleres, guías de refuerzos con exámenes en casa, guía final de fortalecimiento teniendo en cuenta la temática trabajada y conceptos en donde el estudiante presentaba mayores dificultades, constante comunicación, motivación, flexibilización, autoevaluación entre otras.
- ✓ Gestionar la conectividad en cada una de las sedes educativas para el fortalecimiento de los aprendizajes en, durante y después de la pandemia COVID – 19.

EVICENCIAS FOTOGRAFICAS 2021



MANTENIMIENTO ELECTRICO



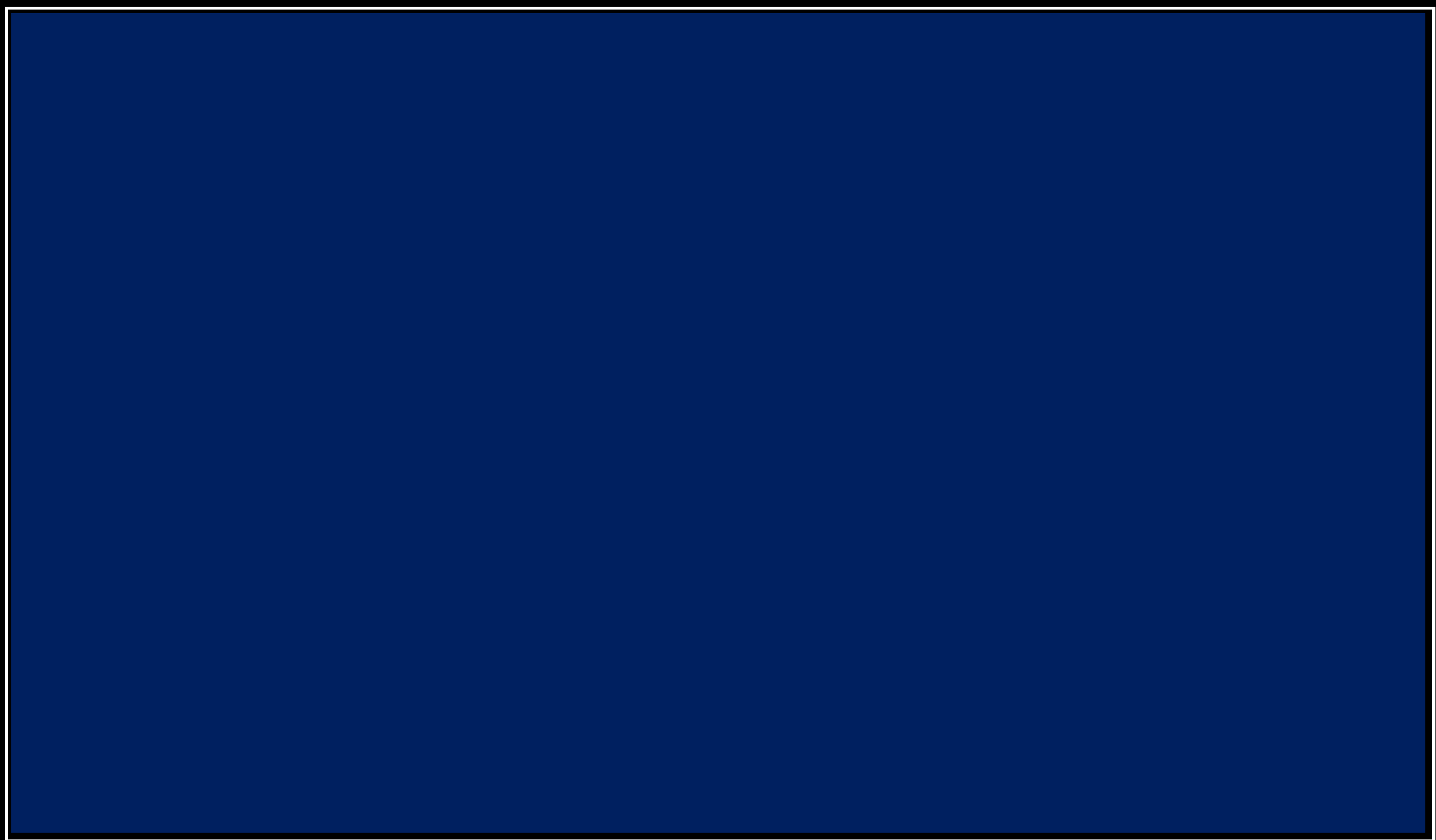




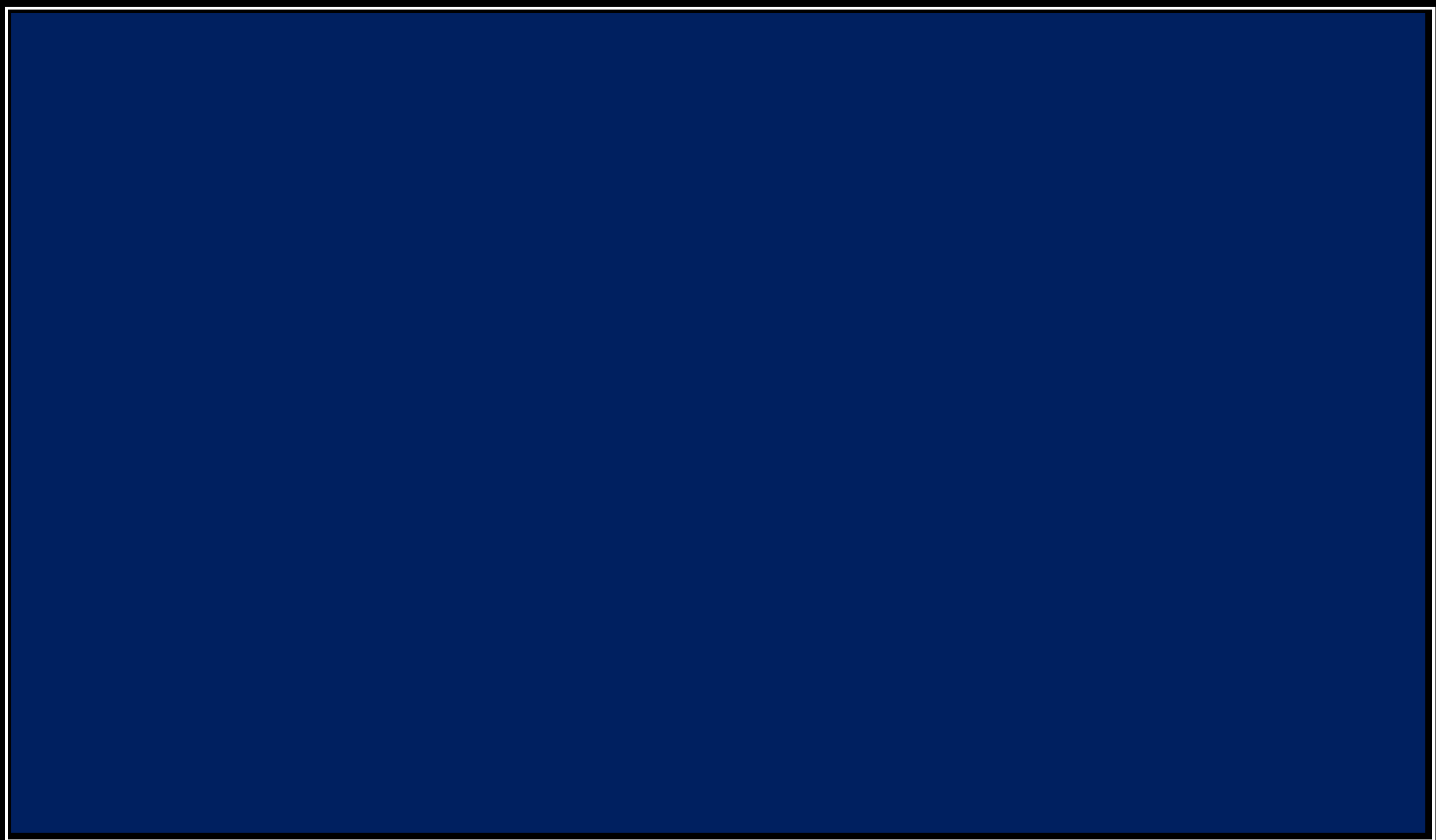




REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA

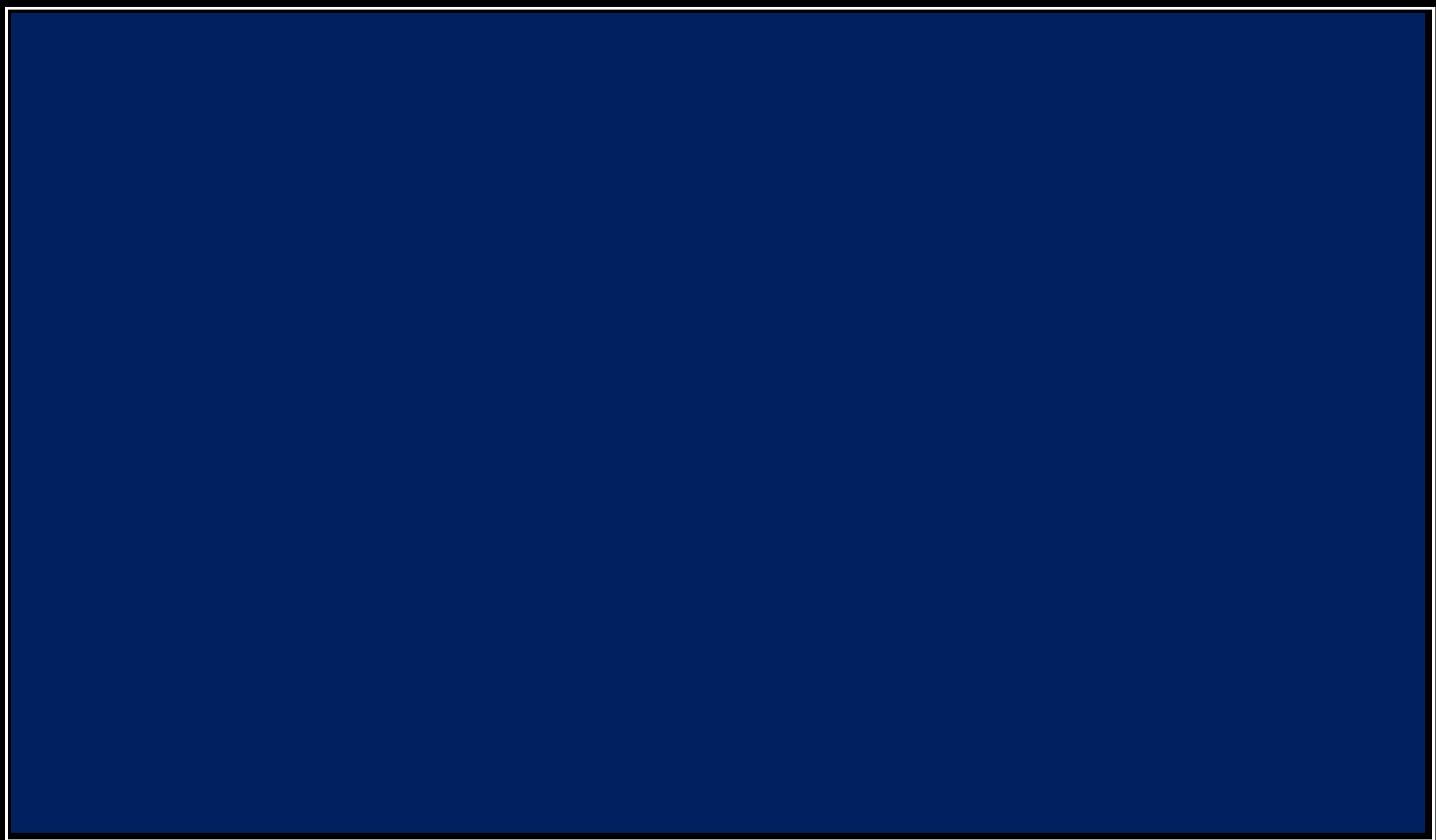






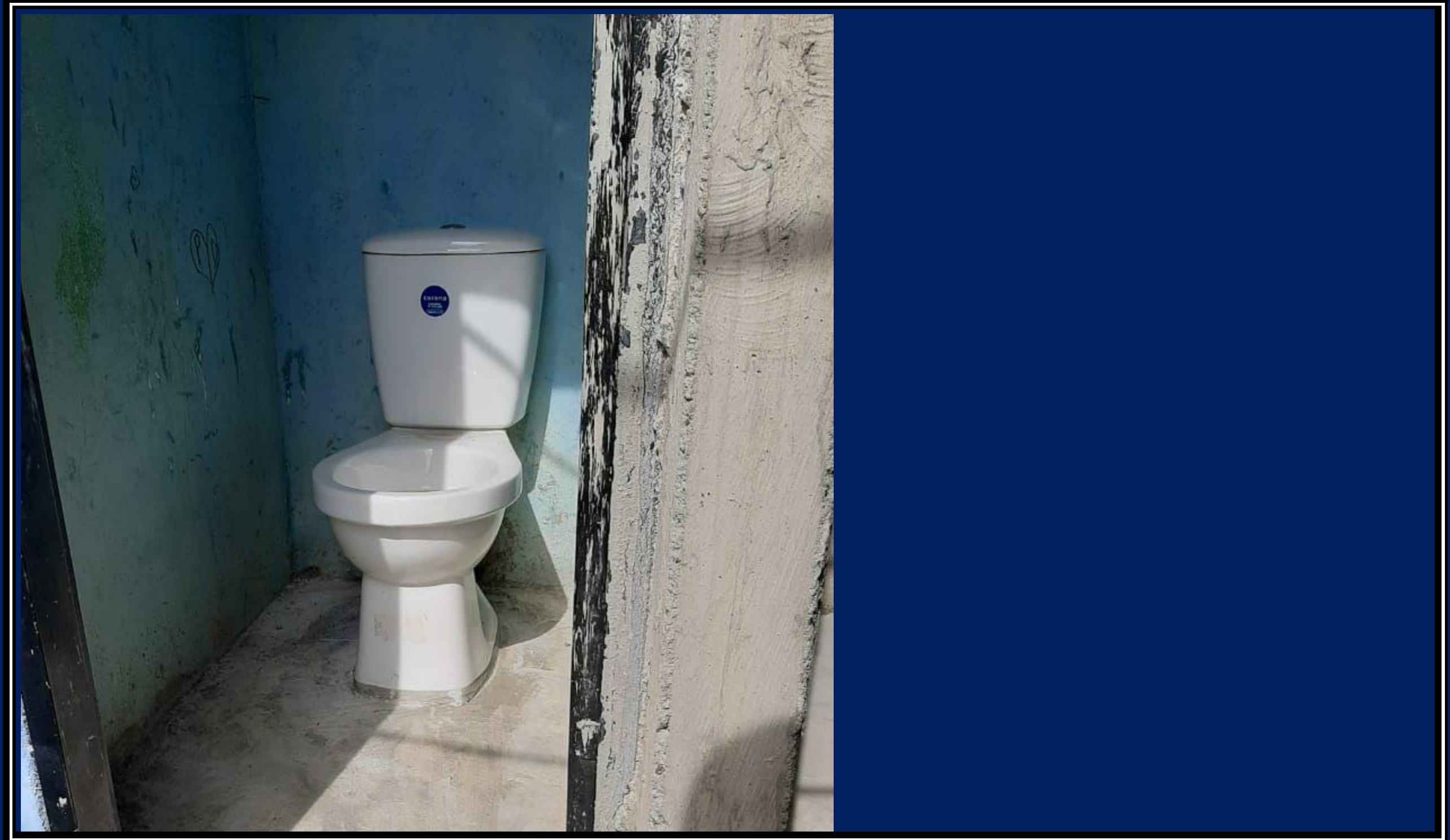






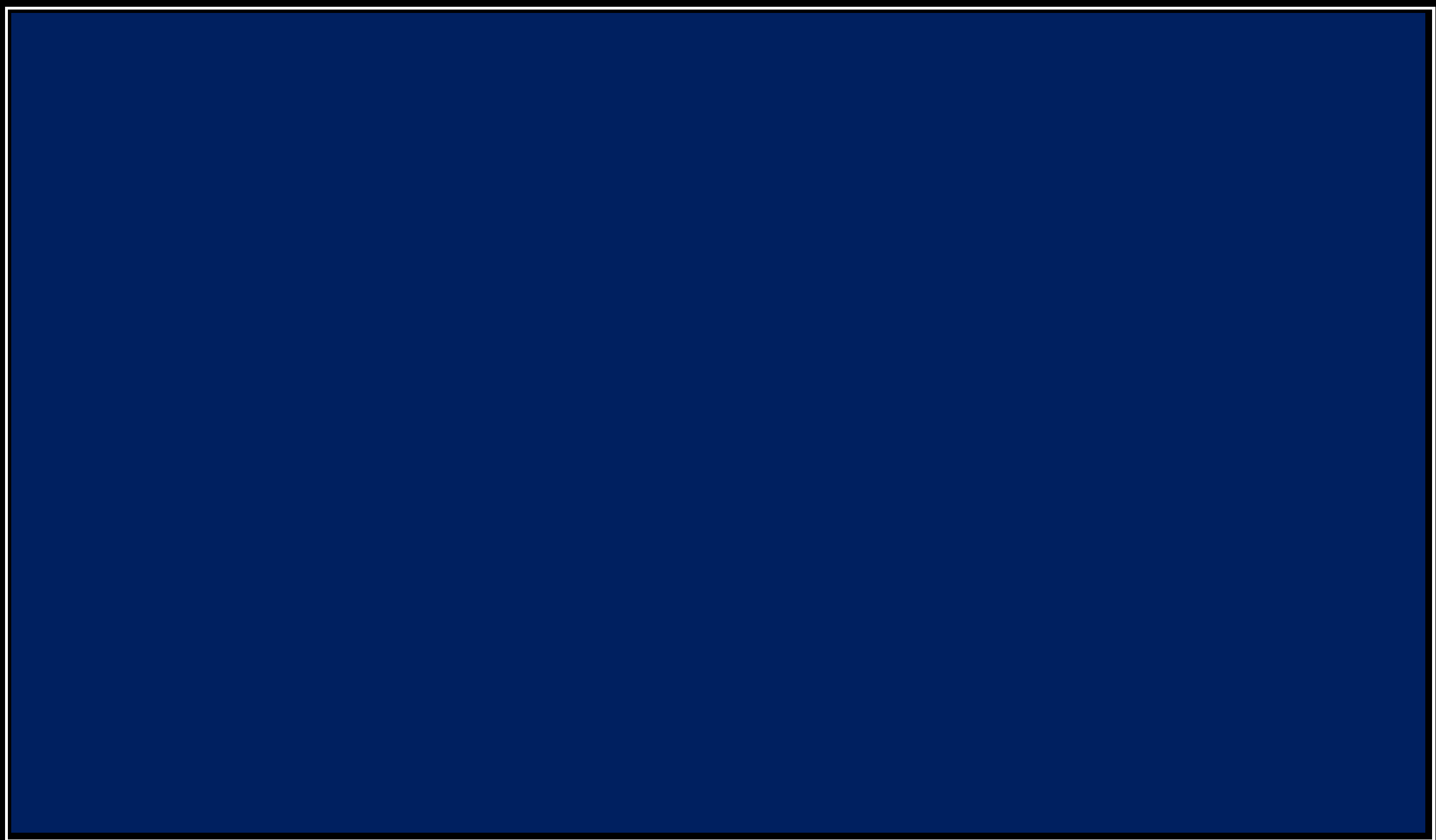












RENDICUENTA COMUNIDAD
EDUCATIVA







R612









R612





FORMATO
ACTA DE REUNIÓN

VERSION: 02
FECHA: 23-07-2012

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Página 1 de 1

TEMA	REUNION DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021		
FECHA	4 DE FEBRERO 2022	HORA	7:00 AM
LUGAR	KIOSCO PATIO SEDE PRINCIPAL CABUYA		

El día 4 de Febrero de 2022, se reunieron los padres de familia, docentes y la directora, con el objetivo de realizar la rendición de cuentas Vigencia 2021 y dar directrices para el inicio de año escolar 2022.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida al nuevo año escolar.
2. Oración.
3. Presentación de maestros, administrativos.
4. Bioseguridad en la escuela.
5. Rendición de cuentas Vigencia 2021
6. Proposiciones y tareas.

DESARROLLO

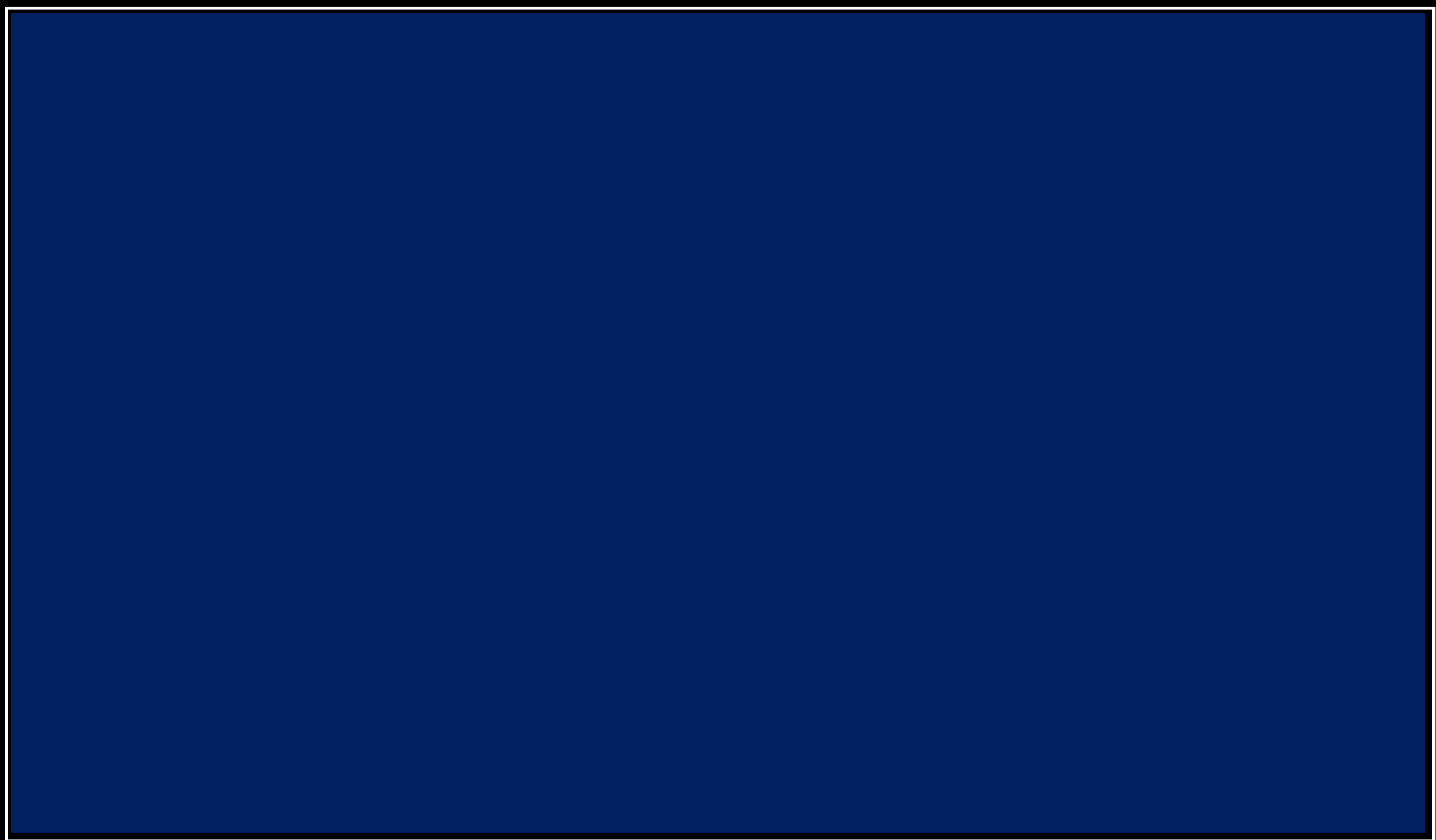
Se da inicio a la reunión presentando a los docentes y su dirección de grupo, la administrativa. Se habla del retorno obligatorio y la importancia de los usos adecuados de los elementos de bioseguridad, los alimentos serán preparados en la escuela. Se habló del cumplimiento del horario de entrada y salida.

Finalmente se hizo un balance general de las cuentas, se mostró el estado de ingresos y gastos, como fue ejecutado. Los bienes que se adquirieron, el mantenimiento eléctrico, la reparación de sillas, escritorios, reparación de techos, paredes, pisos, baños, compra de primas de seguro, realización de actividades pedagógicas, compras de papelería y nueva fotocopidora entre otros.

Siendo las 10.30 AM finaliza la reunión y la suscriben los participantes

FIRMA DE ASISTENTES

Claudia Gormán	Wendy Paola Araujo S.
Hilola Espitia Ariza	Angie Melissa Galindo M.
Yaimy Yurany Gormán Castro	Yolanda Casarubia
Lilia Rosa Benitez Gómez	Marina Casarubia
JESUS JUIZ LAZARUBIA	
Ismael Diaz V.	
MARIBEL CASARUBIA	





DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

CODIGO:GTH-P1-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

Fecha : FEBREO 4 2022

HORA: 7 am

Lugar : sede principal Cabuya

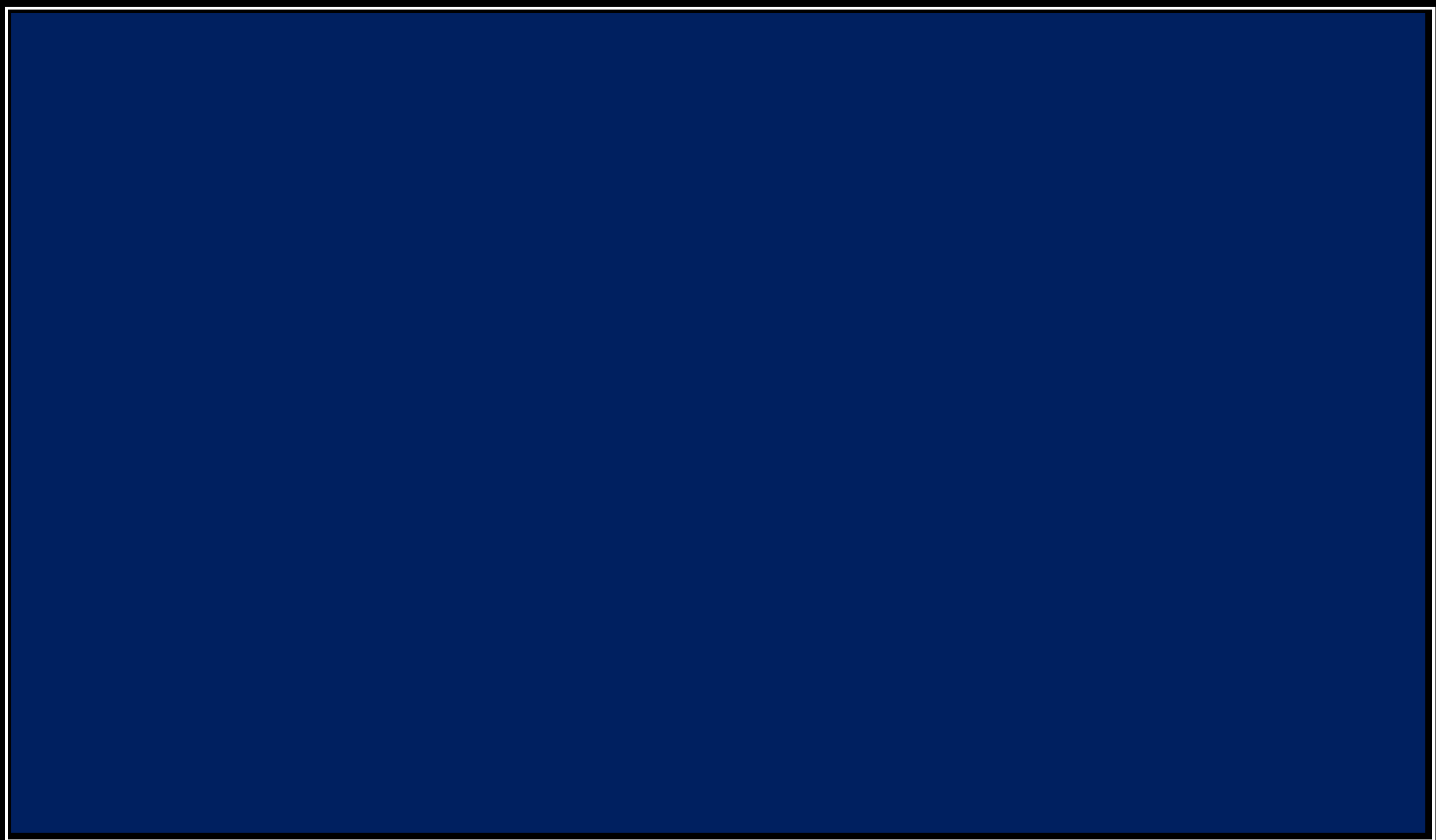
Tema o: RENDICION DE CUENTA CENTRO EDU. CABUYA VIGENCIA 2021

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	NUMERO DE TELEFONO
1	WENDY	ARIZA	10033068199	3107438167
2	YINARA	Simanca Pujin	50.934195	3102492895
3	Yanet	Sanz Rivas	7032353338	
4	Yanis Patricia	Seguierdo Sandoval	1031351200	3217441935
5	Yara Lidie Sierra	Sierra	1066736370	3126024344
6	Yanely Vanessa	Paola Gonzalez	1049439486	32061105945
7	Yanelys	Yanely Villalobos	1120361188	3233410742
8	Yanelys	Carra Vial	50593675	3235074901
9	Yanelys	Carra Vial	39.309465	
10	Yanessa	Assunredo Rivas	1003599948	3219334316
11	Yania Veleira	Saura Rivas	611357817	3218497858
12	Yanina	Hemandra Jimenez	1003143144	3132963665
13	Yanina Del Carmen	Plaza Jimenez	7003597335	3108457697
14	Yara	Carra Vial		
15	Yanelys	Ramos	26167651	
16	Yanelys	Ramos	1003458773	3418584571
17	Yanelys	Ramos	1003500464	3136625558
18	Yanis Estiver	Verdel Rivas	1074358084	319749879854
19	Yanina	Montanes	1004947210	31141027654
20	Nataly	Ruiva		320780196
21	Yanina Gonzalez	Silveira	26162885	3216168990
22	Yanis	Carra Vial	1003590153	3226052593
23	Yanis	Carra Vial	106496492	3122262826



N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	NUMERO DE TELEFONO
24	MARILYN LUCIA	ROSULES YONEL	76.162.352	320 389 8709.
25	OSUNA JUZ	TAMARA ARGEL	1005625729	7024593010
26	FRANCISKA PAOLA	GUSTAVO D. LACRO	1003266036	3254549522.
27	ALVARO MARIA	GERA FERNANDEZ	1193138893	3013401909
28	YANIS ANGELO	COLOMBATO	1069499823	3148569856
29	PEDRO MARGARITA	DINAMENDO VAREZ	1003588911	3209235868.
30	VERDE CASABLANCA		9103589953	167652
31	SADITH ANITA	AVILA CARMONA	7060435072	3245209535
32	ALIX BURLUVA	BURLUVA PEREZ	30686783	3117281508
33	ANGELO ROSA	VERDE ALFONSO	7003558488	3277676687
34	DELFIN SANDRA	SANCHEZ ANITA	26.16.1.003	3127959071
35	YOLIA BELEN	CERA DANES	1193138403	3216137551
36	DARIS CEMER TABARDA		1.064981961	3008705823
37	FRAN. DAVID FLORES	NEGRE.	1068661944.	3004029819.
38	ELENA ISABEL	ANZAF MESTRA	35119249.	3154253551
39	VANU ROSARIO	LOPEZ	35163534	3203393144
40	YANIS ANITA CASABLANCA	ARIZA CASABLANCA	7071352881	3158718793
41				
42	DIANA	VARGAS	5093148	313576773
43	FRAN. MURRAY CASABLANCA	CASABLANCA CASABLANCA	1003967899	3144669567
44	ELERA PEREIRA	PEREIRA SANCHEZ	1071354675	3192699282
45	YANIS BENTLEY GOMEZ	BENTLEY GOMEZ	101335961	3113503134.
46	YANIS	BARRO	25989247	3276160227
47	YANIS	ANZAF FERRER	1071354851	3147245800
48	YANIS ANITA	CORDEDO RODRIGUEZ	106181690	3136438229
49	YANIS LUCIA	VERDE HERNANDEZ	7071352606	3105997869
50	YANIS ESTHER	ORTIZ ANITA	1003590744	3225973638
51	ANITA ANITA	CASABLANCA DEYES	1071352414	3145139516
52	OSUNA	CASABLANCA MORALES	1071351910	3126036563
53	OSUNA ANITA	SANCHEZ GOMEZ	7071355538	3285308979

OSUNA
OSUNA





DEPARTAMENTO
DE CABAÑA

FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: GT-H-P1-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

Fecha: FEBREO 4 2022

HORA: 7 am

Lugar : sede principal Cabaña

Tema o: RENDICION DE CUENTA CENTRO EDU. CABUYA VIGENCIA 2021

N°	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1					
2	Araza Eudisore	Acedo Tiofez	15045001	3228822255	<i>[Signature]</i>
3	Rafael Fwiro	Valverde Euvete	11160308	9104686435	<i>[Signature]</i>
4	Haniza Yanira	Figueroa Sanchez	50.849528	3114767288	<i>[Signature]</i>
5	Yoda Milla	Grif Sumirah	11155554	3235237255	<i>[Signature]</i>
6	Yoda Stella	Deus Borges	35113990	3116501548	<i>[Signature]</i>
7	Yohana Danyce	Vera Luis	35.113.517	3215834465	<i>[Signature]</i>
8	Lose Humberto	Rodriguez Dantes	3147959602	78.015.939	<i>[Signature]</i>
9	Lincy Selin Rodio	Selin Rodelio	26.158.659	3114154484	<i>[Signature]</i>
10	Pedro Luis	Almonza Martinez	2.759.888	3235259552	<i>[Signature]</i>
11	Mariana Gonzalez	Conzales Diaz	26150123	313.522.9308	<i>[Signature]</i>
12	Hardy	Diaz Martin	26161215	3103614241	<i>[Signature]</i>
13	Mercedes	Rayer Arguello	26.159.735	3128749566	<i>[Signature]</i>
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

GRACIAS

DIOS LES BENDIGA