

60 años

DEPARTAMENTO
DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

Informe de gestión: Rendición de
 TEMA: Cuentas Vigencia 2021 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ FECHA 27/04/2022.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Comendula Vergara		32702148	3116836846	Carmen Julia
	Derlys Arrieta c.		39.277.200	3113414247	Derlys A.
	Yomaris Ramirez		1.066.569.995	3137712873	Yomaris Ramirez
	Aldidia Lopez contero		1003288180	3223787742	Aldidia Lopez
	NEY MARTINEZ VERGARA		1060371094	3105249831	NEY MARTINEZ
	Maria Bravo		50944521	3117162092	Maria Bravo
	Vitalia Marin		25832132	31227470652	Vitalia
	ORLINDA RAMOS		35163161	3143445041	ORLINDA
	Luisa F Romero	luromero1503@gmail.com	1066570940	3113591946	Luisa Romero
	Katherin Perez M			3105361923	Katherin P.
	MILADIS LARA		7066569375	3124252822	MILADIS LARA

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2021 (INDAPAD2) LUGAR: Sede Principal INDAPAD FECHA: 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Jani florez	X	1066 510922	323 389 4338	Jani
	Yesenia Ramos l.		35163194	3104127809	Yesenia R.
	Ado Luz Zarza A		1038097291	3135247493	Ado Luz Zarza
	Ana Iván Rojas		39283 936	322 965 6163	Ana Iván
	YONNIRA DIAZ G.		JUAN	A. DIAZ G.	YONNIRA DIAZ G. 17/14/18
			1066.572.290	302 2189444	YONNIRA DIAZ G.
	Vilma Romero		64.553.143	321 5670000	Vilma Romero
	Carmen de la ossa		52.740.600	3127284013	Carmen de la ossa
	Viviana Rodriguez		1066 568776	322 6652178	Viviana R
	paola HEREDIA		1003288590	312 6250982	paola
	paola HEREDIA		1003288590	312 6250982	paola
	Karen Guevara		1038094190	3185707747	Karen G.

60 años

DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión; Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAL) LUGAR: Sede Principal INDAPAL FECHA 27/04/2012

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Dayana Rios Morales		1001161778	3105992390	Dayana R.M.
	Cleto Medina Cuadrado	cleto-medina@hotmail.com	1038137254	3205158112	Cleto Medina
	DORA ELIX RESTREPO		32119328	3202932317	dora RR
	Ivan Dario Calle A.		1.066.573.001	3218352378	Ivan Dario
	MIRIA COSALES	2117075084	1133769005		
	JUANIS CARRATO	juanispablocarrato@hotmail.com	1066532588	3213331294	JUANIS C.
	Albo Questo.				
	Yuris Hernandez		1066741810	3013026804	Yuris Hernandez
	NELLYS LOPEZ	nellyslopez2011@hotmail.com	1002296939	3178688741	Nellys Lopez
	Diana Espitia Hoyos		1066575232	3126880248	Diana Espitia
	Jannys Montes H.		1066574687	3122268059	Jannys H.
	Aida Jimenez		1066569355	3005465947	Aida Jimenez

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas Vigencia 2011 (INDAPAL) LUGAR: Sede Principal INDAPAL FECHA 27/04/2012

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Jesica Hernandez		Mamá	313 6767300	Jesica
	Jimena Betin	jimenabetin@gmail.com	mamá	314 755 6312	Jimena
	Linda Ortega C	Neiderof1@gmail.com	mamá	300 205 2771	Linda Ortega
	KARLA ATILANO ROMERO		mamá	300 363 8873	KARLA ATILANO
	Luisa Romero	lulomeroto503@gmail.com	mamá	311 359 1946	Luisa Romero
	Ysela Marquez		Mamá	313 632 1295	Ysela
	Carolina Lopez		mamá	322 308 2763	Carolina
	Tos: Alberto Ruiz Zeballos		7066569715	312 686 6133	Alberto
	Aida Jimenez		1066569355	300 546 5942	Aida Jimenez
	Yerania Garcia		1100250481	321 587 6112	Yerania G.
	Sindy Parra		1.007.700.647.	314.636.3812	Sindy.

60 años

DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2021 (INDAPAL) LUGAR: Sede Princip. INDAPAL FECHA 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Neily Martinez Vergara		1066571094	3105249031	Neily M.
	Argemira Ledezma		25989518	3114336468	Argemira Ledezma
	Ana Guerra Diaz.		1063275884	303-303-7636	Ana Guerra
	MILADIS LARA		1066569375	3124252828	MILADIS LARA
	Yadith Ortiz		35163252	3137559297	Yadith Ortiz
	Norelis RExel		35763637	3136834492	Norelis RExel
	Miladis Atercio		50946631	3128531304	Miladis
	Leidy Vergara		1066572994	3135474393	Leidy
	Miladis ortiz		50945430	3136151759	Miladis ortiz
	Adriana Oyola		1066570248	3126866133	Adriana Oyola
	Yomaira Diaz G.		1066573290	3022189444	DIAZ YOMAIRA

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ FECHA: 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Adriana mestra		1066569254	3218352351	ADRIANA
2	DEIMIS ARIAS C.	deimisAriascamargo@gmail	1066573280	3229233944	DEIMISA.
3	JOHANNA CORONADO		1066569776	3745478793	JOHANNA -
4	Luz Mari Herrera.T	mail.com luzmariherrera37@gmail	1066569169	3224323668	luzmari
5	Joel Garcia Barros		1.066 520 123	312 207695	JG
6	Maria camila Teran	camilateran@gmail.com camilateran@gmail.com	1.066.571.062	3104859345	Maria Camila
7	Melidamarce		25996525	3215878524	Melidamarce
8	Katy Alvarez		1010062964	3024212716	Katy Alvarez
9	ANAMARIA Jimenez		50937142	3145673675	ANA JIMENEZ
	Lina Portez Sierra		1066572782	3102821213	Lina Portez
	Luz Marina Montes R		1066520505	3103752243	Luz Marina Montes
	CIAUDIA VERZARCA		1066571165		CIAUDIA

60 años



FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAZ) LUGAR: Sede principal INDAPAZ FECHA 27/04/2012.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Yuri Julieth Betin	yurijuliethbetin@gmail.com	1.066.574.932	3113681327	Yuri Julieth
	Irma Quiroz Luna		39 285 246	311 353 0214	Irma Quiroz
	Pabla Mercado M.		1038 122 782	32 777 33828	Pabla
	Nancy Contrera		1066575 194	3234219350	Nancy Contrera
	Judis Barios	Judisbarios7@gmail.com	1007528 473	3202649127	Judis Barios
	Luznedi's Cardozo		1193131025	373 247 0147	Luznedi's
	Julieth Gorman		1066 574 111	322 9268199	Julieth Gorman
	Dina Marcela Arieta M.	dinamarcelaarieta316@gmail.com	10032891074	3230001066	Dina Arieta
	BELLY Johana Giraldo	BELLYJOP26in@hotmail.com	1003 285 289	3006642031	Belly Giraldo
	Janeth Ayala Lopez	JanethAyala2@gmail.com	1066569476	300569476	Janeth Ayala Lopez
	Eduardo Diaz Villegas	pastorbetel2011@hotmail.com	8372500 wethi.	3146782927	Eduardo Diaz
	Carolina Montiel Card	Caro18luna@hotmail.com	1.063.285.594	3106456888	Carolina Montiel Card

60 años

DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de Cuentas Vigencia 2021 (INDAPAL) LUGAR: Sede Principal INDAPAL FECHA 27/04/2022.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Jordanis canssio		1066575676	3226248784	Jordanis c.
2	Glenda Eliet Monsalve	glendamonsalve@gmail.com	43624450	310.6124645	
	Katia Castro		3115352183	3104146465	Katia
	MARIA Perez		1038480803	3205921472	Maria Pita
	evangelina hurandiz		3727800789	50940733	evangelina
	Diana martinez			3135959608	Diana
	Ana Dilia Ortega		1032251603	3205342958	Ana Ortega
	Carolina Casillos		1.070821011	3275578742	Carolina.
	Janet Bettin		50940697	3135056867	Janet Bettin
	ANA JIMENEZ		50957142	3145673615	ANA Jimenez
	Muriloz Paez		1003290619	3206726332	Muriloz.
	ISABEL Badillo		1003289061	3142407093	

60 años



FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de Cuentas vigencia 2011 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ FECHA 27/04/2012

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Sandra Suarez		1102866577	3218226864	Sandra
2	Lilibel Guerrero		7.038.093.703	3125127224	Lilibel
3	Aida Jimenez		1066569355	3009465947	Aida Jimenez
4	Rosa Elvira Hoyos		39283032	3116050617	Rosa Hoyos
5	Edinso Enrique				Edinso
6	Nancy Polo Diaz		78323806	3215393440	Nancy Polo
7	Marena Osorio		1066571664	3218807705	Marena
8	Ana Bucivas		1192762000	3205350237	Ana Bucivas
9	Liliana Cloto		1066570649	3107044614	Liliana Cloto
10	Germana B		50859600	3708372536	
11	Gladys Guerra.		39.286 227	3135058172	Gladys Guerra.
12	Elvia M Piñeta		1066571000	3137698470	Elvia Piñeta

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión. Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAL) LUGAR: Sede Principal INDAPAL FECHA 27/04/2012

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Gladys Guerra		39.286 227	313 5058172	Gladys Guerra
	Yelma Romero		50948074	312710 116	Yelma Romero
	Robert Ramirez		79616123	3013078313	Robert Ramirez
	Naifa Delgado		39 271459	322.565 4363	Naifa Delgado
	Ana Diaz		50 940 755	311 631 3424	Lun
	Miladi Solano		1066569961	318541 0898	Miladi Solano
	Ledys Gonzalez		50885797	3137136761	Ledys Gonzalez
	Yuliett De Aulla		39.288.521	3234771095	Yuliett de Aulla
	Ana Romero		50.94 6881	3226526285	Ana Romero
	Lina Marcela Zapata Marquez	ZapataLina66@gmail.com	1.003.288.569	8232213202	Lina Zapata
	Eunice Molina		30 659 643	312 707 7095	Eunice Molina
	Ana Lucia Pineda		1003 288 807	3122744729	Ana Lucia Pineda

60 años

DEPARTAMENTO
DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión y Rendición de cuentas vigencia 2021 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ FECHA 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Yugri Martone	martonecibelosoyugri	1066570304	312 6200270	Yugri M.
	Monica Vasquez	cristinivasga@gmail.com	1066569188	314 726 0793	Monica Vasquez
	Lina M. Perez	perezpadillaalinamarscelu@gmail.com	1066568967	312 3652427	Lina M. Perez
	Ana Rita Romero		50946881	3226526285	Ana Romero
	Sindy Caldera Suarez	padu.suarez1305@gmail.com	1066573167	3187420397	Sindy Caldera
	Marly Vergara	marlyvergara2014@gmail.com	1066569395	3108347562	Marly Vergara
	Enilsa Polo		39.288.357	3135210164	Enilsa Polo
	KELLY ROSA ARCIA	KellyRosarcia@gmail.com	35.763587	3207867177	Kelly Rosarco
	Liliana Lopez Alvarez	Liliane@gmail.com	35/63579	3128269784	Liliana Lopez
	Milena Aguero Jorio	Milenagueros1941@hotmail.com	110258228	3135 094782	Milena Aguero
	Angel David Urbina	Angelandrade20135@hotmail.com	1003289150	3122163840	Angel David
	Carolina Lopez		1066574735	3223082763	Carolina

60 años

DEPARTAMENTO
DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2021 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ ECHA 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Baby Rodero		1066568723	3104131161	Baby Rodero
2	Gadín		397061	3146954756	Gadín
3	Nancy Mendoza		39281875		
4	Geidy Jimenez		1066.574784	3214546226	Geidy R.
5	Lenys Arroyo Gil		1067947310	3225664993	Lenys Arroyo
6	Yeny Alvarez		1.066572960	3234999003	Yeny Alvarez
7	Kelly Cassio		1066573594	3228076948	Kelly Cassio
8	Macyoris Jimenez		1066735730	3104811837	Macyoris J. E.
9	Deinis De Hoyos			3104811837	Deinis De Hoyos
10	Clara Galvan		1066573447	3135004552	Clara Galvan
11	Lina Gavidos		1066573197	3206770502	Lina Gavidos
12	Angy Meneses		1003288522	323.4736920	Angy Meneses

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de Cuentas vigencia 2021 (INDAPAL) LUGAR: TINDAPAL FECHA: 27 de Abril 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Yina ortega		1066574170	3116222306	Yina ortega
	Evarlides Ibarra		39275367	3208950789	Evarlides
	Jesica Hernandez		1143366858	3136747300	Jesica
	Leidy Yohana Salazar			321819787	Leidy
	ANA JIMENEZ		50937112	3145673615	ANA
	Dina ochoa		39281899		Dina ochoa
	LUZ TARETH S P		1066571596	3007877929	LUZ S P
	sandra vanezas		176140722	3704160376	sandra vanezas
	Rosa Hoyos		39283.032	3106050617	
	Lina Acuña Vega		7.067.844.619	3104119965	Lina Acuña
	ADRIANA MESTRA		1066569254	3218352351	ADRIANA
			1066569254	3218352351	ADRIANA

60 años

DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2021 (INDAPAZ) LUGAR: INDAPAZ FECHA: 27 Abril 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Carolina Nisperosa		1066568995	3235743434	carolina
	Geisber José corde al.	cordegeisber@gmail.com	1003309281 3227210375	2227210375	Geisber
	Liris Lopez castillo		26.223130	3137141660	Liris Lopez
	Merytz Galeano		21.592.251	312.858.4422	Merytz Galeano
	Palmira Baldovino N.	baldovino.palmi07@gmail.com	1214723061	3147233368	Palmira B.
	Estela K Almanza	Sharonconicla-1987@hotmail.com	1.133.269.097.	323.390.8444	Estela K A.
	Jaiden Tarrás		78.300.554	322.965.6163	Jaiden Tarrás
	Viviana Peralta B.		23179593	3145859720	Viviana Peralta
	miledis castillo P.		1066574473	3205370968	miledis castillo
	Atalid Aparicio		50.941.783		Atalid
	MARIA GARAVITO LOPEZ		1.066.575.456	3146442538	MARIA GARAVITO
	Luz E. Querubín		39.281.443	3103933981	Luz E. Querubín

60 años



FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAZ) LUGAR: Sede Principal INDAPAZ FECHA 27/04/2012

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Dina Ochoa		39281899	3128611658	Dina Ochoa
	Lucia Zabalaza	lucy86@live.com	1066568690	3218789832	Lucia Zabalaza
	luz Dari		32376035	3206755707	luz Dari
	tatiana Solano		1066571663	3107272430	tatiana solano
	sandravanegas		104470122	3104960316	sandravanegas
	Erika Guevara	+1111		3136336692	Erika Guevara
	miladis solano		1066569961	3185410898	miladis
	lilian xepz MUNEZ	lilyxepz@gmail.com	35163579	3128269487	lilian xepz
	Mariana Cuadrado		21592251	3128584422	Olga Cortiz
	Meryz Galeano		21592251	3228584422	Meryz Galeano
	minerva		35163551	3206212084	minerva
	Petrona v. pineros		39282717	3145611836	Petrona pineros
	Wayer Arias			3104398666	Wayer Arias

60 años

DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas Vigencia 2021 (ENDAPAL) LUGAR: Sede Principal ENDAPAL FECHA: 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Sixta Marinón Sierra	Sixtymis@hotmail.com	39.280.024	3116515954	Sixta M.S.
	Maria Micles		50941002	3222034696	Maria Micles
	Alpidia Lopez contra		1003288180	3223787742	alpidia lopez
	Encinia Solano	xixixix	35763283	3147273688	Encinia
	Maria Elena B	715,		3203648847	Maria E Ballarín
	Yenis Suarez T	YenisuarezT3@gmail.com	1066571024	3223661859	Yenis Suarez
	Luc Mercado		8049858	3145655719	Luc
	Ingris Mesa.		1045739860	3127699897	Ingris mesa.
	Lina Cavides	linacavides4@gmail.com	1066573197	3206770302	Lina Cavides
	Edilma Padilla	yimo0284@gmail.com	35163583	3206901162	Edilma
	Arquidís Betancur E.		3124884072		Arquidís B
	Lina Bejar G		1066571791	3107399629	Lina B.
	Mistad vanegas		1066571889	32264782	Mistad vanegas

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Informe de gestión: Rendición de cuentas vigencia 2011 (INDAPAL) LUGAR: Sede Principal INDAPAL FECHA 27/04/2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
01	Nely Yaneth Gomez			3114343932	x no sabe firmar
02	Ada Luz Trejos	aaa200619aaa@gmail	1003289009	3225557118	ADA Trejo
03	Kely Y. Montes		10.01162755	3137152337	x Kelly Montes
04	Judith Osorio		39283039	3207625551	x Judith
05	Marlidis Ramos		1003290619	3206726332	x Marlidis Ramos
06	Teresa Giraldo.		25773162	3207608664	x Teresa Giraldo
07	Luz Dary Vertel		32376035	3206755707	Luz Dary
08	Liliana Yopez A	lilyopez@gmail.com	35163579	3128269484	Liliana Yopez

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
DANIEL ALFONSO PAZ ALVAREZ.**

GERARDO ANTONIO PORTO GÓMEZ.
RECTOR.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DANIEL ALFONSO PAZ ÁLVAREZ .

ENTIDAD TERRITORIAL: CÓRDOBA.

MUNICIPIO: LA APARTADA.

RESOLUCION N° 001136 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002

MODALIDAD: ACADEMICA.

JORNADA: MAÑANA Y TARDE.

**NIVELES: PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA
Y MEDIA ACADEMICA.**

DANE: 223068001578.

NIT.:800188225-1.

DIRECCIÓN: CALLE 20 N° 19-69, BARRIO LA RAYA.

TELEFONOS: 8104390 – 3017428155.

E-mail: indapaz223068001578@gmail.com

¿QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones publicas del orden nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las Instituciones del estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

¿QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

Principios Constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad y participación comunitaria en el manejo de los recursos de fondos de servicios educativos y acciones propias de cada nivel de gestión, los proyectos presentados y desarrollados, logros y dificultades, inquietudes y demás aspectos que inciden en el proceso educativo.

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Documentos de política: Plan Sectorial, Proyecto Educativo Institucional, plan de mejoramiento Institucional, Plan Operativo Anual, Autoevaluación Institucional, Evaluación de desempeño profesional, Plan de Formación Permanente, Plan de desarrollo profesional, la evaluación en el Aula.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 1860 de 1994, Decreto 4791 de 2008, Directivas Ministeriales N° 22 del 21 de julio de 2010 y 26 del 21 de noviembre de 2011.

MATRICULA VIGENCIA 2021 PARA LA I.E.

SEDE	N° DE ESTUDIANTES
CENTRAL	1032
DIVINO NIÑO	24
24 DE NOVIEMBRE	125
TOTAL ESTUDIANTES	1181

PLANTA DE PERSONAL VIGENCIA 2021 PARA LA I.E.

CARGO	N° DE PERSONAS
DIRECTIVOS	3
DOCENTES	42
ADMINISTRATIVOS	5
TOTAL PLANTA DE PERSONAL	50

ENFASIS EN LA POLITICA EDUCATIVA E INDICADORES UTILIZADOS

Énfasis en la política educativa	Nombre del indicador	Resultado
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa de alimentación escolar PAE	100,0%
	Tasa de deserción intra anual en Prescolar Básica y Media	12,1%

ENFASIS EN LA POLITICA EDUCATIVA E INDICADORES UTILIZADOS

Énfasis en la política educativa	Nombre del indicador	Resultado
Calidad	Porcentaje de educadores participando en planes de formación	100,0%
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por la I.E.	65,0%
	Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en Básica y Media.	6,3%

ENFASIS EN LA POLITICA EDUCATIVA E INDICADORES UTILIZADOS

Énfasis en la política educativa	Nombre del indicador	Resultado
Innovación y Pertinencia	Numero de estudiantes por computador en el establecimiento educativo.	29
	Porcentaje de matricula con acceso a internet.	87,0%
	Porcentaje de estudiantes con acceso a material de trabajo impreso.	100,0%

ENFASIS EN LA POLITICA EDUCATIVA E INDICADORES UTILIZADOS

Énfasis en la política educativa	Nombre del indicador	Resultado
Modelo de gestión.	Porcentaje de ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos por concepto de gasto.	99,0%
	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento Institucional.	75,0%

INFORME SOBRE LAS DIFERENTES GESTIONES

1. Qué se logró.

2. Como se logró.

3. Que se gastó.

4. Como se gastó.

**5. Qué se proyecta a futuro en el
Establecimiento Educativo**

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Reestructuración y ejecución del plan de mejoramiento vigencia 2021.
- Revisión y ajuste del Sistema Institucional de Evaluación; en virtud de la modalidad clases en casa y la alternancia hasta la presencialidad total.
- Diseño e implementación de acciones para mejorar los resultados de las pruebas saber once en medio de las dificultades ocasionadas por la pandemia.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Revisión, Actualización y Ajuste de los Planes de Área en función de los retos impuestos por la pandemia.
- Revisión y Actualización del Manual para la convivencia.
- Aprobar en el Consejo Directivo la continuidad de conectividad para la sala de sistemas y unidad administrativa.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Aprobar en el Consejo Académico la continuación de la estrategia pre informe y plan de mejoramiento para estudiantes que finalizado el 60% del periodo académico presenten dificultades en el cumplimiento de las diferentes actividades.
- Entrega de guías e informes académicos puerta a puerta y evitar la movilización del padre de familia hasta la I.E., durante la mitad de la vigencia 2021

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Dotación por parte la alcaldía municipal de textos para el refuerzo de los estudiantes de la media académica.
- Continuación de la Institución en el programa Todos Aprender.
- Aprobación por parte del Consejo Directivo de la adecuación de los espacios escolares para el regreso a clases presenciales, priorizando de acuerdo con los recursos disponibles.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- Aprobación por parte del Consejo Directivo de la continuación del programa “material impreso gratis para los estudiantes como apoyo a su proceso de aprendizaje”. (Guías impresas para todos los estudiantes)
- Continuar el programa de Articulación con el SENA en los programas técnicos laborales en Sistemas y Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Organización de la asignación académica teniendo en cuenta los perfiles docentes y necesidades Institucionales.
- Implementación de los planes de mejoramiento a estudiantes con dificultades.
- A partir de julio de 2021 se inicio la presencialidad educativa alcanzando una asistencia de alrededor del 80% al finalizar el año escolar.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas saber a los estudiantes de grado once por parte de docentes y directivos, atendiendo a las deficiencias producto de la no presencialidad durante el año lectivo 2020 y parte del 2021.
- Continuidad del Programa Todos a Aprender.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Estimulo a la excelencia y esfuerzo estudiantil periodo a periodo, publicando el los diferentes grupos y redes sociales.
- Conformación de comunidades de Aprendizaje con los colectivos de área y grados para realizar actividades de autoformación con la orientación de los tutores del PTA.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ACADÉMICA

- Se continuo exitosamente con la estrategia de entregar un pre informe y plan de mejoramiento estudiantil a padres de familia antes de finalizar el periodo para su respectivo acompañamiento.
- Seguimiento a planes de área.
- Diseño de guías y su respectiva entrega a los estudiantes cada tres semanas, aun en el periodo de alternancia y presencialidad.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa; adecuación de espacios de trabajo para la organización del material de apoyo a los estudiantes, adecuación de aulas en deterioro, adecuación de zonas de ingreso y tránsito dentro y en el acceso a la institución educativa; adecuación de infraestructura hidrosanitaria.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Realización de mantenimiento preventivo y correctivo (hidrosanitario, eléctrico, locativo y ambiental) de las diferentes áreas institucionales para evitar deterioro.
- Realización de mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes elementos eléctricos y electrónicos institucionales para evitar deterioro.
- Continuidad de la contratación de conectividad para la sala de sistemas y unidad administrativa.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Dotación permanente de insumos y materiales de aseo y bioseguridad institucional.
- Dotación permanente de insumos para la buena marcha del programa “material impreso gratis a todos los estudiantes”
- Impresión, organización, embalaje y entrega de guías a estudiantes casa a casa durante el primer semestre de la vigencia.

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Funcionamiento permanente del sistema de información y base de datos institucional.
- Hacer frente de manera oportuna a las diferentes contingencias presentadas durante el año, que afectaron a la infraestructura institucional. (Quema de aparatos eléctricos por sobre voltaje, robos, ola invernal y caída de arboles)

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Mantener la comunicación con toda la comunidad educativa mediante los diferentes medios de comunicación escritos (Comunicados entregados a padres conjuntamente con las guías a los estudiantes); y electrónicos (grupos por redes sociales, correos y plataformas virtuales)

¿CÓMO SE LOGRÓ?

A partir de la Autoevaluación Institucional realizada durante las últimas semanas del calendario académico 2020 se pudo determinar algunos aspectos clave en las diferentes gestiones que implicaban una intervención planificada y coordinada para el año 2021; de ahí sale el ajuste al plan de mejoramiento institucional vigencia 2021 con miras a una alternancia y presencialidad total de los estudiantes.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

En virtud de la continuación del confinamiento, por razones de la pandemia, se siguió con el ajuste de lo planeado y planificado, adecuándose a los retos impuestos por las nuevas metodologías implementadas para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje, sin dejar de lado la preparación para el regreso a la presencialidad.

Para el manejo de las contingencias se definieron planes alternativos que pudieran activarse una vez estas se presentaran.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

Una vez se materializó la posibilidad de la presencialidad flexible, alternancia de clases presenciales en el aula con clases en casa, se puso en marcha el plan de adecuación de los espacios, priorizando de acuerdo con las necesidades y los recursos limitados con los que se contaba, y los mecanismos de información para sensibilizar la comunidad educativa acerca de la importancia de volver a las aulas de manera presencial y el compromiso de cuidado y autocuidado que esto implicaba.

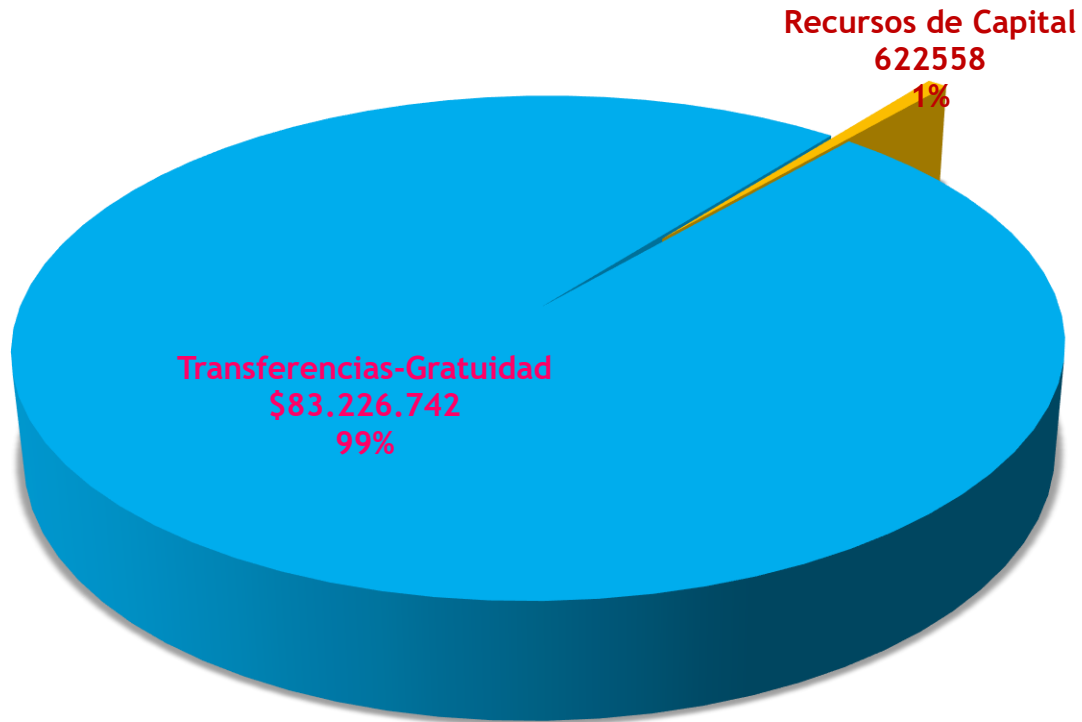
¿QUÉ SE GASTÓ?

INGRESOS

CONCEPTO	CANTIDAD
Recursos de Capital	\$622.558
Transferencias-Gratuidad	\$ 83.226.742

¿QUÉ SE GASTÓ?

INGRESOS



■ Recursos de Capital

■ Transfencias-Gratuidad

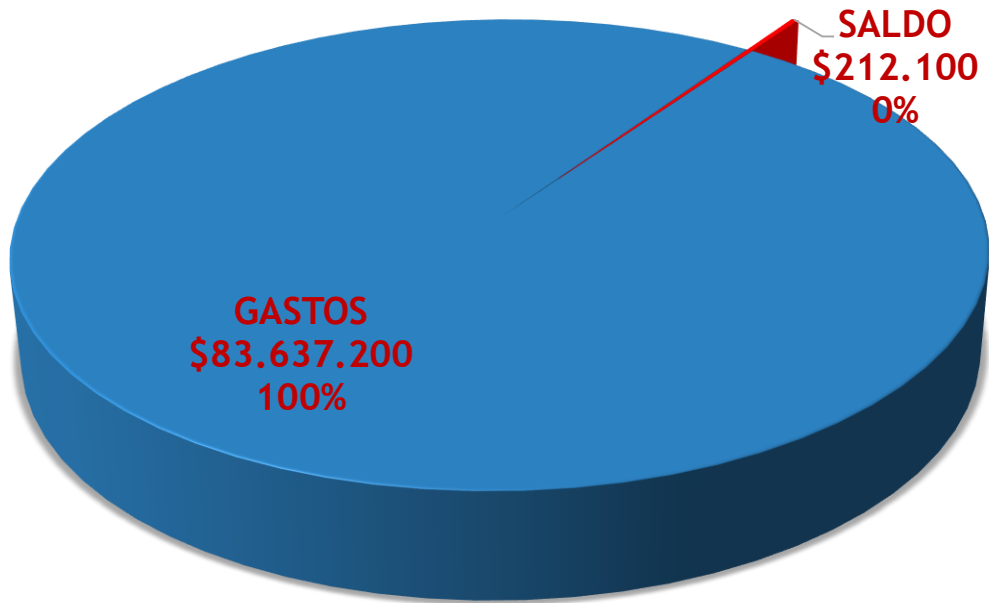
¿QUÉ SE GASTÓ?

GASTOS

INGRESOS	EGRESOS	SALDO
\$ 83.849.300	\$ 83.637.200	\$ 212.100

¿QUÉ SE GASTÓ?

GASTOS

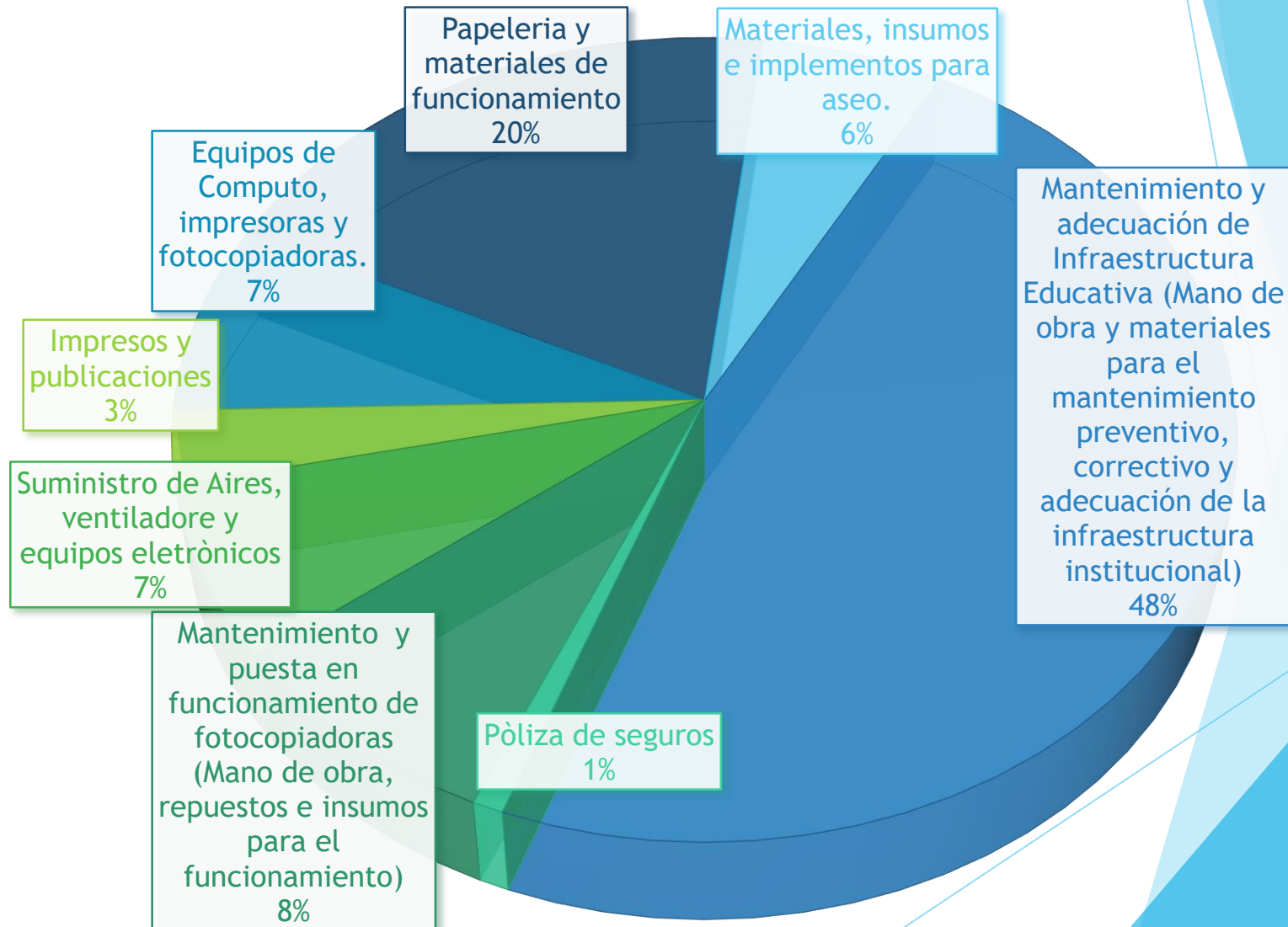


■ GASTOS ■ SALDO

¿CÓMO SE GASTÓ?

Materiales, insumos e implementos para aseo.	\$ 5.065.994
Mantenimiento y adecuación de Infraestructura Educativa (Mano de obra y materiales para el mantenimiento preventivo, correctivo y adecuación de la infraestructura institucional)	\$ 39.836.780
Póliza de seguros	\$ 714.000
Mantenimiento y puesta en funcionamiento de fotocopiadoras (Mano de obra, repuestos e insumos para el funcionamiento)	\$ 6.837.120
Suministro de Aires, ventiladores y equipos electrónicos	\$ 5.845.000
Impresos y publicaciones	\$ 2.461.500
Equipos de Computo, impresoras y fotocopiadoras.	\$ 6.350.000
Papeleria y materiales de funcionamiento	\$ 16.526.808

¿CÓMO SE GASTÓ?



¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

- **Ajustar el currículo a las necesidades que demanda el regreso a la presencialidad después de casi dos años en modalidad de clases en casa y alternancia.**
- **Fortalecer la atención a los estudiantes con dificultades y rezagos académicos como consecuencia del tiempo por fuera de las aulas de clases.**
- **Mantener la articulación con el SENA en los diferentes programas técnicos Laborales.**

¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

- Fortalecer el plan de mejoramiento y la planificación del el regreso a clases presenciales.
- Mejorar los planes para el manejo efectivo de las contingencias.
- Evaluar y retroalimentar periódicamente el plan de mejoramiento institucional, especialmente lo que tiene que ver con las dificultades y rezagos académicos de los estudiantes.


¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

- Afianzar las estrategias de suministro de material impreso a todos los estudiantes, la de pre informar a los padres y estudiantes acerca de su rendimiento académico.
- Fortalecer la comunicación con los estudiantes y padres de familia utilizando los diferentes medios al alcance de todos.

¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

- **Afianzar la participación de los padres de familia en las decisiones institucionales.**
- **Gestionar ante los entes gubernamentales mejoras locativas para la institución.**
- **Invertir recursos en adecuación de la infraestructura educativa e implementos audiovisuales.**

GRACIAS

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO		VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1

INSTITUCION EDUCATIVA DANIEL ALFONSO PAZ ALVAREZ (INDAPAZ)

TEMA	INFORME RENDICION DE CUENTAS 2021 INDAPAZ		
FECHA	27/04/2022	HORARIO	7:00 AM A 10:00 AM
LUGAR	SEDE PRINCIPAL		
ORDEN DEL DIA			
<ol style="list-style-type: none"> 1- Saludos de bienvenida por parte del rector 2- Oración por parte de un docente 3- Informe general de la institución 2022 (Situación actual) 4- Informe rendición de cuentas 2021 <ol style="list-style-type: none"> a. Informe gestión directiva b. Informe gestión comunidad c. Informe gestión académica d. Informe gestión administrativa y financiera. 5- Intervenciones de la comunidad 6- Cierre de la actividad., 			
DESARROLLO			
<p>El señor rector da inicio a la reunión extendiendo un saludo de bienvenida a todos los participantes, padres de familia, docentes, directivos y demás asistentes de la comunidad educativa, acto seguido lee el orden del día, de ahí se pasa a la oración a cargo del docente Jaime Enrique Ochoa Guevara. Finalizada la oración hace una exposición de la situación actual de la I.E. y de los retos que se enfrentan en la vigencia 2022. Finalizada el informe general de la institución vigencia 2022, se da inicio al informe de rendición de cuentas vigencia 2021; para lo cual se Explicó en qué consiste y la importancia de la participación de la comunidad educativa. Acto seguido procedió a explicar con detalle lo logrado en cada una de las gestiones; para las gestión administrativa y financiera se detallaron los gastos e inversiones que se hicieron en el año 2022, manifestando, además, que esta relación de gastos e inversión es un documento al que puede acceder cualquier miembro de la comunidad en general.</p> <p>En el punto de intervenciones de la comunidad algunos padres de familia tomaron la palabra para exponer su preocupación por lo limitado de los recursos y las numerosas necesidades que se deben afrontar y resolver, exhortando a agudizar la gestión en los diferentes entes gubernamentales para el mejoramiento institucional.</p>			

COMPROMISOS		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
FIRMA DE LOS PARTICIPANTES		
La firma de los participantes está en el formato de la sed y adjuntado en el documento informe rendición de cuentas 2021 que envía la institución		



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DANIEL ALFONSO PAZ ÁLVAREZ
RESOLUCION DE APROBACION N° 001136 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002
DANE: 223068001578
NIT.:800188225-1
DIRECCIÓN: CALLE 20 N° 19-69, BARRIO LA RAYA. TELEFONO: 8104390 - 3017428155
E-mail: indapaz223068001578@gmail.com

La Apartada Abril 29 de 2022.

Dr.

LEONARDO JOSE RIVERA VARILLA

Secretario de Educación Departamental.

E. S. D.

REFERENCIA: Informe Rendición de cuentas

Cordial saludo,

Mediante la presente hago entrega del documento rendición de cuentas públicas de la Institución Educativa Daniel Alfonso Paz Alvarez del municipio de La Apartada, vigencia 2021.

Adjunto: Presentación, Acta de reunión y formato de asistencia.

Firma,

Mag. GERARDO ANTONIO PORTO GOMEZ

C.C. N° 92601257

RECTOR

Celular: 3017428155

Correo: ganpogo@gmail.com