

Cereté, Abril 8 de 2022

Licenciado:

LEONARDO RIVERA PADILLA Secretario de Educación Departamental

E.

S.

D.

Cordial Saludo.

Atentamente remito a usted la rendicuenta correspondiente a la vigencia del año 2021,

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

YOLLY TOBIAS DE MUSKUS ORDENADORA DE GASTOS RECTORA

Anexo: firma de los padres de familia



INSTITUCION EDUCATIVA DOLORES GARRIDO DE GONZALEZ."

INFORME: RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

CERETE – CORDOBA 2021



CONTENIDO.

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. GESTION DIRECTIVA
- 3. GESTION ACADEMICA
- 4. GESTION COMUNITARIA Y ORIENTACION ESCOLAR.
- 5. GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.
- 6. NECESIDADES



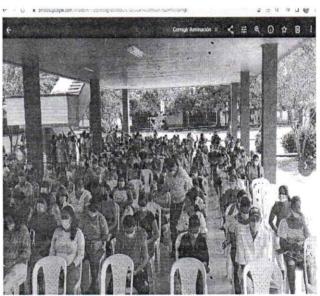
1 - INTRODUCCION

La Rectora de la I.E Dolores Garrido de González, En uso de sus atribuciones legales, en especial de las que confiere la Ley 115 de 1994, ley 715 de 2001, entre otras normas reglamentarias y,

Con el objeto de informar a la comunidad educativa y a la ciudadanía en general los aspectos administrativos y financieros de la gestión adelantada en el establecimiento educativo y de sus resultados frente a la prestación del servicio educativo durante el año 2021, presenta el Informe de rendición de cuentas de la vigencia 2021 de los Fondos de Servicios Educativos y a los entes de control.

Por lo anterior entramos a detallar cada gestión.





Calle 14 No. 20°-82 Barrio Venus Telelefono: 7747033 · Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u> Cereté – Córdoba.



2-GESTION DIRECTIVA.

La Institución Educativa contempla su planteamiento estratégico institucional en varios documentos que hacen parte de la ejecución de los procesos y procedimientos establecidos en la normativa legal vigente, entre los que se encuentran: Proyecto Educativo, Manual de Convivencia y Plan de Mejoramiento Institucional vigente.

De esta manera se implementa estrategias de comunicación que permiten que la Comunidad Educativa apropie del Direccionamiento al cumplimiento de las metas y objetivos propuestos. Se cuenta con herramientas tecnológicas como: Pagina WEB, Plataformas tecnológicas, entre otros.

La Política de Liderazgo de nuestra Institución educativa se contempla dentro del "Proyecto Educativo" la misma se basa en los lineamientos establecidos dentro de las funciones y competencias otorgadas por la ley al Consejo Directivo y al rector como primeras autoridades educativas en la institución la estrategia de Articulación (planes, proyectos, acciones) en la institución educativa contempla la implementación de proyectos transversales que involucran la participación de la comunidad educativa.

Durante el año lectivo 2021 y como consecuencia de la emergencia sanitaria se impartió formación en la modalidad virtual, por tanto algunos proyectos se vieron afectados en su implementación, y nuevamente se acondicionaron los salones para recibir los estudiantes en el regreso a presencialidad decretada por el Ministerio de Educación Nacional el cual está previsto para el año lectivo 2022; Las Comisiones de seguimiento se realizaron acorde a la programación y se realizaron las actividades del Plan de mejoramiento.

Se conformó el gobierno escolar y funciona con relación al fortalecimiento de los procedimientos democráticos para la toma de decisiones en el Consejo Directivo y Consejo Académico; también los demás órganos de participación como: Consejo Estudiantil, Consejo de Padres y Comité de Convivencia, Se conformaron también las comisiones de evaluación y promoción para el primer período académico con participación de padres de familia, docentes y directivos docentes.



Dentro de todas las funciones establecidas para la gestión directiva se puede concluir que se logró un máximo estos compromisos lo que genera un buen respaldo en los procesos desarrollados por la institución.



3- GESTION ACADEMICA 2021

La Institución Educativa contempla su planteamiento estratégico institucional en varios documentos que hacen parte de la ejecución de los procesos y procedimientos establecidos en la normativa legal vigente, entre los que se encuentran: Proyecto Educativo, Manual de Convivencia y Plan de Mejoramiento Institucional vigente.

De esta manera se implementa estrategias de comunicación que permiten que la Comunidad Educativa apropie del Direccionamiento al cumplimiento de las metas y objetivos propuestos. Se cuenta con herramientas tecnológicas como: Pagina WEB, Plataformas tecnológicas, entre otros.

La Política de Liderazgo de nuestra Institución educativa se contempla dentro del. "Proyecto Educativo" La misma se basa en los lineamientos establecidos dentro de las funciones y competencias otorgadas por la ley al Consejo Directivo y al rector como primeras autoridades educativas en la institución la estrategia de Articulación (planes, proyectos, acciones) en la institución educativa contempla la implementación de proyectos transversales que involucran la participación de la comunidad educativa.

Durante el año lectivo 2021 y como consecuencia de la emergencia sanitaria se impartió formación en la modalidad virtual, por tanto algunos proyectos se vieron afectados en su implementación, y nuevamente se acondicionaron los salones para recibir los estudiantes en el regreso a presencialidad decretada por el Ministerio de Educación Nacional el cual está previsto para el año lectivo 2022; Las Comisiones de seguimiento se realizaron acorde a la programación y se realizaron las actividades del Plan de mejoramiento.

Se conformó el gobierno escolar y funciona con relación al fortalecimiento de los procedimientos democráticos para la toma de decisiones en el Consejo Directivo y Consejo Académico; también los demás órganos de participación como: Consejo Estudiantil, Consejo de Padres y Comité de Convivencia, Se conformaron también las comisiones de evaluación y promoción para el primer período académico con participación de padres de familia, docentes y directivos docentes.



Dentro de todas las funciones establecidas para la gestión directiva se puede concluir que se logró un máximo estos compromisos lo que genera un buen respaldo en los procesos desarrollados por la institución..

4 GESTION DE CONVIVENCIA 2021.

Durante el año lectivo 2021, se desarrollaron diferentes actividades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia de la institución.

Al inicio de las actividades, al ser trabajo remoto (grupos de whattsapp, video llamadas, llamadas telefónicas, zoom, meet) se requirió un mayor esfuerzo para dar la bienvenida y ambientar los procesos con los estudiantes.

Se socializó el Manual de Convivencia frente a la comunidad educativa dando a conocer los deberes y derechos de los estudiantes. Las situaciones que se podrían presentar y cuáles son los protocolos de atención a dichas situaciones de acuerdo con la nueva forma de trabajo a la cual se estaban enfrentando. Dejando en claro cuál era la finalidad de los diferentes grupos y reuniones programadas.

Se da a conocer la ruta de atención para el debido proceso y cuáles son las instancias a las cuales un estudiante o padre de familia debe acudir en caso de ser necesario.

Al retornar de manera presencial a la institución, se hizo necesario mediar en las diferentes situaciones que se presentaban, ya que muchos estudiantes habían perdido el hàbito de convivir con tantas personas y esto generaba algunos roces. Sobre todo por el constante temor a cualquier contagio.

Se hizo seguimiento disciplinario a los estudiantes que mostraban faltas al Manual de Convivencia de acuerdo con las situaciones allí descritas y su respectiva sanción. Se citó a padres de familia y se procedió a la firma de los compromisos adquiridos por ellos.

Todos los seguimientos contaron con el debido acompañamiento de las instancias descritas en el manual de convivencia escolar.



Se realizaron jornadas de escuela de padres, brindando herramientas y estrategas de apoyo a los padres de familia para ser más efectivos en su labor de acompañamiento de sus hijos, cabe resaltar el poco acompañamiento de los padres de familia en estas jornadas que fueron pensadas para ofrecer herramientas que les hicieran más fácil el acompañamiento desde casa.

En apoyo con los docentes se presentaron propuestas para mejorar la convivencia dentro y fuera del aula, así como en los hogares.

Se realizó reporte de los estudiantes reincidentes en sus faltas para hacer un control y seguimiento más estricto durante el desarrollo de las jornadas, así como a los compromisos adquiridos por los padres de familia.

En general se mantuvo un buen ambiente escolar, resaltando su importancia para que los estudiantes adquieran nuevos aprendizajes. Todos los docentes y directivos han participado de dicho propósito, con el fin de lograr una convivencia pacífica tanto en las casas como dentro de la Institución. Los horarios y espacios fueron respetados en su mayoría y se hicieron jornadas de reflexión institucional con miras a buscar soluciones a los problemas presentados.

Se realizó reporte de los estudiantes reincidentes en sus faltas para hacer un control y seguimiento más estricto durante el desarrollo de las jornadas virtuales, así como a los compromisos adquiridos por los padres de familia, Una estrategia usada fue el llamado telefónico por parte de coordinación a todos los padres de familia y estudiantes que han presentado fallas buscando motivarles e involucrarlos más en el proceso.

En general se mantuvo un buen ambiente virtual, resaltando su importancia para que los estudiantes adquieran nuevos aprendizajes, teniendo en cuenta no solo las particularidades cognitivas de cada estudiante sino su condición social que fue afectado su diario vivir a través del transcurso de la pandemia, todos los directivos y docentes tuvieron presto a colaborar en los procesos y apoyo a las familias de los estudiante. Los horarios y espacios fueron respetados en su mayoría y se hicieron jornadas de reflexión institucional con miras a buscar soluciones a los problemas presentados.



APOYO Y APORTES DESDE LA ORIENTACION ESCOLAR.

- 1._ Actividades de Inducción con los coordinadores y docentes: Apoyo en las diferentes actividades que se realizan con los estudiantes nuevos y antiguos para crear ambientes favorables para la convivencia, teniendo en cuenta los valores institucionales del año 2021, lo mismo que despertar la motivación y responsabilidad de los estudiantes por el proceso de aprendizaje.
- 2. Atención a estudiantes y padres de familia con dificultades académicas, socio afectivas, autoestima, ansiedad, motivación, convivencia, manejo de la situación de pandemia, manejo de la ansiedad, teniendo en cuenta estrategias como: entrevistas, comprensión del problema, técnicas de afrontamiento, remisiones a bienestar familiar, diálogo intrafamiliar, visita domiciliaria, propuesta de apoyo y seguimiento.
- 3-_ Proyecto de educación Sexual: desde grados 6 hasta los grados 11. A través de talleres presenciales. Tema: Sexualidad y adolescencia. Con el objetivo de comprender el comportamiento sexual propio y el de los demás teniendo en cuenta la etapa de su desarrollo.
- 4. Proyecto de vida: Con el objetivo de: Realizar acciones que guíen la elaboración del proyecto de vida asumiendo una actitud de compromiso por su bienestar.
- a. Talleres presenciales con estudiantes de los grados 6, 7 y 8, Tema: Autoconocimiento y Proyecto de vida
- b, Talleres presenciales con estudiantes de los Gados 9, 10 y 11, Tema: Realizando mi plan de acción.
- 5. Proyecto de Inclusión: se realizaron las siguientes actividades:
- a. Reunión con los integrantes del equipo responsable del proceso de inclusión para la revisión y ajustes de la propuesta.
- b. Actualización de base de datos de los estudiantes con necesidades educativas especiales.
- c. Realización de llamadas telefónicas de seguimiento a cada familia de los estudiantes con necesidades educativas especiales.
- d. Entrega a los directivos y docentes de la lista de estudiantes con necesidades educativas especiales, ya caracterizados a través de WhatsApp
- e. Reunión con docentes. Para la presentación de los avances del proceso de inclusión de estudiantes con necesidades educativas especiales.



- 6. Escuela de padres: Talleres virtuales para los padres de los estudiantes de los niveles de preescolar y Básica primaria, a través de plataforma Zoom, en torno al tema "Manejo del diálogo y la comunicación asertiva" con el objetivo de: Promover procesos de comunicación asertiva entre padres e hijos para así fortalecer la unión familiar.
- 7.- Taller para docentes, tema: Despertando motivación y esperanza, con el objetivo de: propiciar la comunicación compasiva y la automotivación para aplicarla en la vida personal y en el campo laboral en el proceso de la enseñanza.



5- GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

INFORME DE EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

Los fondos de servicios educativos de la Institución Educativa "Dolores Garrido de González " de Cereté de carácter oficial en la vigencia del 2021 recibió ingresos por la suma de \$ 148.785.837 los cuales fueron distribuidos así:

APORTES DE LA NACION CONVENIO DE GRATUIDAD CONPES	144.952.265
PARA LOS ESTUDIANTES DEL SISBEN NIVEL 1 Y 2	
RENDIMIENTO FINANCIERO	0
TIENDA ESCOLAR	0
SERVICIOS DE FOTOCOPIADORA	0
CERTIFICADOS Y CONSTANCIA DE ESTUDIO	1.339.500
APORTES A PARTICULARES	
RECURSOS DEL BALANCE	2.494.072.
TOTAL	\$ 148.785.837
Estos fueron distribuidos de la siguiente forma:	
Estos fueron distribuidos de la siguiente forma: RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	11.384.000
	11.384.000 35.436.000
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES RUBRO DE MANTENIMIENTO	35.436.000
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES RUBRO DE MANTENIMIENTO RUBRO DE COMPRA DE EQUIPOS	35.436.000 11.551.000
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES RUBRO DE MANTENIMIENTO RUBRO DE COMPRA DE EQUIPOS RUBRO DE REAL ACT, CIENT Y CULT	35.436.000 11.551.000 12.900.000
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES RUBRO DE MANTENIMIENTO RUBRO DE COMPRA DE EQUIPOS RUBRO DE REAL ACT, CIENT Y CULT MATERIALES Y SUMINISTROS	35.436.000 11.551.000 12.900.000 36.396.000. 1.498.438
RUBRO DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES RUBRO DE MANTENIMIENTO RUBRO DE COMPRA DE EQUIPOS RUBRO DE REAL ACT, CIENT Y CULT MATERIALES Y SUMINISTROS RUBRO DE SERVICIOS PUBLICOS	35.436.000 11.551.000 12.900.000 36.396.000.



TOTAL	147.441.49	95.
-------	------------	-----

La institución ha realizado actividades de mantenimiento, reparación y adecuación de la planta física con el fin de brindar óptimos espacios de estudio y trabajo a sus estudiantes y funcionarios, al igual que una buena presentación e imagen institucional para visitantes que hacen uso de estas edificaciones.

El rubro de Mantenimiento, Conservación y Reparación de Instalaciones se ejecutó así: Arreglo de los techos del cuarto bloque del primer salón, arreglo de las láminas de eternit del segundo bloque del pasillo en el salón de los instrumentos de la banda, arreglo de techo del quinto bloque, mantenimiento de la humedad que está en la sala de profesores, instalación de tuberías de agua para las oficinas administrativas, arreglo de las unidad sanitaria de los baños de los varones.

Mantenimiento de aires acondicionados: Mantenimiento correctivo de 10 aires acondicionados, cambio de tarjetas, cambio de motor de ventilador y persiana de la oficina de secretaria y rectoría, sala de informática, coordinación académica, y convivencia , instalación del aire y postura de tuberías en la coordinación de convivencia, se cambió el gas refrigerante, cambio de capacitos , tuberías de desagüe .

Mantenimiento Eléctrico: Cometida eléctrica en a sede principal que va desde la coordinación de Disciplina, biblioteca hasta el quinto bloque, cableado para reflector del patio de primaria hasta patio salón ya que el cableado subterráneo esta quemado y esto ocasiona fallas constantes de luz, mantenimiento de 103 ventiladores instalación eléctrica en los baños de los niños, cambio de interruptores en los salones de clase. Instalación de timbre en la puerta principal de la sede. Postura de lámparas led en 3 salones y en el patio salón, postura de 4 lámparas led, arreglo del servicio eléctrico de 3 aulas que ya este fue robado en la sede de chuchurubi.

Mantenimiento de 16 ventiladores y postura de timbre en la sede venus. Mantenimiento de 22 ventiladores,, postura de 5 nuevos de la sede chuchubi.



Sede principal: Mantenimiento de 20 ventiladores, postura de 5 ventiladores, arreglo del corto circuito del bloque 2, postura de 8 lámparas led y 10 panel led.

Mantenimiento de fotocopiadora e impresora kiosera: cambio de la tarjeta de alta ricoh mp 5002.

Postura de láminas de eternit en archivo, postura de amarres en las eternit que estaban sueltos.

Hechura de 7 protectores para la sede de chuchurubi.

Corte de gramalote, limpieza de patios, poda de árboles, fumigación de la sede principal y la sede de venus, limpieza de la sede de venus.

Poda de maleza con guadañadora y máquina para nivelar el patio, se botaron los escombros y la maleza con volquetas.

Postura de tuberías de agua y lavamanos en la sede principal y sus sedes, arreglo de la tubería del agua de los baños de bachillerato de la sede principal.

Contratación de servicios técnicos y profesionales para elaboración de los informes de los recursos de gratuidad para los entes de control y se implementó la plataforma Sinai y pagina web para los procesos educativos de la institución.

Adquisición de bienes de consumo duradero, de adquirieron los siguientes bienes.

Compra de 1 fotocopiadora Kiosera 3860.

Compra de 1 computador de mesa

Compra de 3 sillas gerenciales para secretaria, sistema y rectoría.

Compra de 1 hidrolavadora



Dotaciones pedagógicas (SUMINISTRO)

PAPELERIA: Se compraron suministros de retmas de papel para los talleres de los estudiantes y para las oficinas administrativas, marcadores de tablero ,carpetas marrones, cosedoras, tijeras , cartulinas ,fomy, papel boom , pegante líquido, lapiceros , lápiz, los kit para los estudiante de preescolar por motivo de la pandemia que consta de juegos didácticos, cuentos, domino didáctico, cuadernillo , block de papel , bloques entre otros.

Elaboración de pendones y 400 sticker de señalización de los protocolos de bioseguridad.

REPARACIONES LOCATIVAS: Suministro de breker, lámparas led, balineras, amarres, capacitores, tubos de ventiladores, cables para cortos circuitos, bombillos, tubos para agua, cajas de breker, cemento, candados, tomas, interruptores.

Empaste de libros de notas, matrículas y correspondencia

ASEO: Se pidió suministros para el aseo de la sede principal y sus sedes como 11 creolinas x 20 litros, 14 rastrillo plásticos,24 escobas plásticas,24 paniolas,4 bultos de detergente en polvo x20 ,12 cloros x 20 litros ,12 desinfectante x 20 litros,24 traperos grandes.

Servicios públicos: se pagaron los servicios de internet, teléfono y gas domiciliario.

Impresos y Publicaciones: Las copias fueron para las guías de estudio y talleres para los estudiantes de la institución por pandemia y se mandaron hacer los diplomas de los estudiantes del grado 11.

Copias 110.736 hojas y 721 impresiones

Copias 79.525 hojas y 528 impresiones

Copias 356.400 hojas y 360 impresiones

149 diplomas con actas de grado.

Pago de Seguro: Renovación de póliza de manejo para los recursos de Gratuidad.



Actividades Cultura y Científicas: Se realizó el proyecto aprobado por el ministerio de Cultura de pintura, pitos y tambores y Danza este le fue otorgado a la fundación cultural empresarial (FUNAFAC), con el permiso de los padres de familia.

Gravamen Movimientos Financieros.

Estos gastos fueron ejecutados de acuerdo al Decreto No.4791 /2008 y las normas contables que dispone la contaduría nacional para el buen funcionamiento de estos fondos de servicios educativos.

Estos gastos están amparados por póliza de manejo tomada por la rectora y la pagadora, para el buen manejo de la cuenta corriente No.216312710 en el Banco de Bogotá.

El informe fue dado a conocer a los estudiantes, docentes y padres de familia de la institución educativa.

Estos fondos de servicios educativos fueron manejados en forma oportuna y bajo la aprobación del concejo o directivo de la Institución.



SOPORTES DE CIERRE PRESUPUESTAL

2021



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

RUBRO PRESPUESTAL		TRASLADO	ADO	MODIFIC	MODIFICACIONES	TOTAL C	TOTAL COMPROMISOS		SAIDO POB	SVLD V	TOTAL .	2
NOMBRE	INICIAL	СВЕДПО	CONTRA	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROME TIDO	COMPR OM.		m	\$ S	PAGAD
GASTOS FUNCIONAMIENTO								110000		TED		T
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS										1		T
Jornales												
Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4,000,000	7.384.000				000 88:11	11 384 000			0	000 185 11	
GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS										4		
Adquisición de bienes de consumo duradero	30.000.000		18.443.000			11.551.000	11.551.000	100.0		0.0	11.551.000	1
Adquisición de bienes de consumo final	1.000.000		1,000,000									1
Dotaciones pedagógicas	30,000,000	12,396,000	3,005,180		3594800	36 396 020	36 396 020	1000		200	000 965 95	1
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	35.000.000	4.286,000	2.500.000		1.013.435	35 772 565	35.436.000	991	336.565	0.9	35.436.000	1
Servicios públicos	2.000,000					2.000,000	1.438.438	74.9	501.562	251	1.498.438	T
Gastos de viaje de los educandos												1
Impresos y publicaciones	30.000.000	5.553.580				35,553,580	35.551.580	100.0	2.000	0.0	35.551.580	
Contratación de los servicios de transporte escolar						•11						1
Primas por Seguros	2.000.000		1.286.000			714.000	714 000	100.0	й.	0.0	714.000	\neg
Gastos financieros		20,600		2.494.072		2 544 672	2010 457	79.9	SPC 703	201	2 010 457	T
OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS												
Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles												T
Roslización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y cukurales	2000000											
INVERSION						***************************************	16.000.000	0,000		0,0	16,000,000	T
Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica												T
Inscripción y participación de educandos en competencias	1,000,000		1.000.000									T
Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias						•						1
Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.												1
Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio												1
Castos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos												
	138.000.000	30.240.180	30.240.180	15.394.072	4.608.235	148.785.837	147.441.495	,,,,,	1.344,342		147.441.495	



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

П	ļ	1.1.4.3. Donac	1.1.4.2. Rendi	1.1.4.1. Recur	1.1.4. RECUI	1.1.3.4 Otros	1.1.3.3. Munici	1.1.3.2. Depar	1.1.3.1. Nacionales	1.1.3. TRAN	1.1.2.2. Arreno	1	1.1.2. OTRO	1.1.1.2. Otros	1.1.1.1 Certifi	1.1.1. SERVI	1.1. OPER	1. INGRESOS	CODIGO	RUE	ENTIDAD INSTIT
	Aportes de terceros	Donaciones	Rendimientos financieros	Recursos del balance	RECURSOS DE CAPITAL		Municipales ·	Departamentales	nales	TRANSFERENCIAS	Arrendamiento	Venta de productos	OTROS SERVICIOS	Otros cobros	Certificados y constancias de estudio	SERVICIOS EDUCATIVOS	OPERACIONALES	SOS	NOMBRE	RUBRO PRESPUESTAL	ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA DOLORES GARRIDO DE GONZALEZ NIT: 800167423-1
100 000									134.000.000		2.000.000				2,000,000				INICIAL	PRESUPUESTO	ARRIDO DE GON
15 394 072				2.494.072		12.900.000													ADICION	MODIFICACIONES	ZALEZ
4 608 235									1.947.735		2,000,000				660.500				REDUCCION	ACIONES	AÑO:
148 785 837	4			2,494,072		72,900,000			132.052.265	1			i	1 1	1.339.500				DEFINITIVO (1)	PRESUPUESTO	2021
148.785.837				2.494.072		12.300.000	-		132.052.265		1				1.339.500				TOTAL RECAUDADO (2)	TOTAL RECAUDOS	PERIODO:
				100					100,0						0,001				PORCENTAJE (3)=(2/1)	Sodire	ENERO -
1									1						,				RECAUDAR (4)	SALDO POR	- DICIEMBRE
				0					0										(4/1)	% SALDO POR	



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

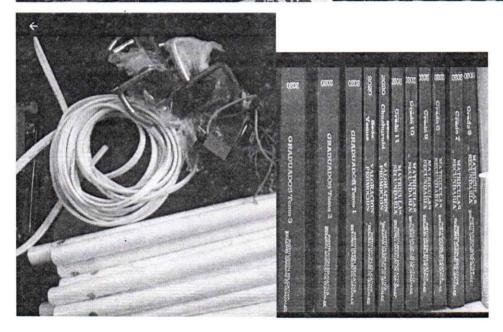
	1.1.4.4. Aport	1.1.4.3. Dona		1.1.4.1. Recu	1.1.4. RECU	1.1,3,4 Otros	1.1.3.3. Muni		1.1.3.1. Naci	1.1.3. TRAI		-1	1.1.2. OTR	1.1.1.2. Otros	1.1.1.1 Certi	1.1.1. SER	1.1. OPE	INGR	CODIGO	RL RL	NIT: 8001
	Aportes de terceros	Donaciones	Rendimientos financieros	Recursos del balance	RECURSOS DE CAPITAL	6	Municipales	Departamentales	Nacionales	TRANSFERENCIAS	Arrendamiento	Venta de productos	OTROS SERVICIOS	Otros cobros	Certificados y constancias de estudio	SERVICIOS EDUCATIVOS	OPERACIONALES	INGRESOS	NOMBRE	RUBRO PRESPUESTAL	NIT: 800167423-1
									134,000,000		2,000,000				2.000.000				INICIAL	OISANGINSARG -	Contract of the contract of th
1000 070				2.494.072		12.900.000							9						ADICION	MODIFICACIONES	ENCLE
A 608 236									1.947.735		2,000,000				660.500				REDUCCION	ACIONES	AÑO:
149 795 997				2.494.072		12.900.000			132.052.265	1		1		,	1.339.500				DEFINITIVO (1)	PRESUPUESTO	2021
140 705 027				2.494.072		12.900.000			132.052.265						1.339.500				TOTAL RECAUDADO (2)	TOTAL RECAUDOS	PERIODO:
				100					0,001						0,001				PORCENTAJE (3)∺(2/1)	Sodni	ENERO -
									,		t				ı				RECAUDAR (4)	SAI DO POR	ENERO - DICIEMBRE
				0					0										RECAUDAR (4/1)	% SALDO POR	



SUMINISTROS







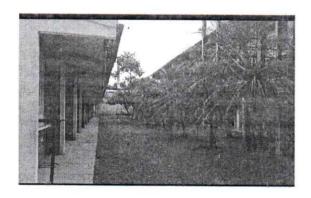


VZeYOvXnZTY37Pu1 5 6V6dZ95toeOVoriz





MANTENIMIENTO

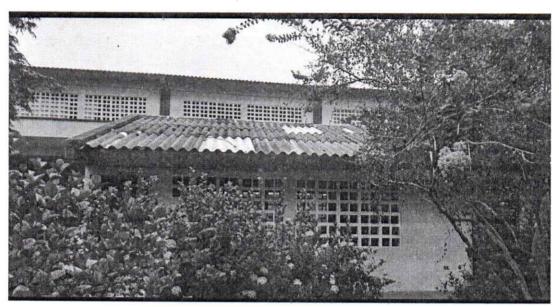












Contratación de servicios técnicos y profesionales





NECESIDADES AÑO 2022

La Institución Educativa Dolores Garrido necesita urgentemente la construcción de aulas y dotaciones de la misma, por parte del Ministerio de Educación, Gobernación de Córdoba y Alcaldía de Cerete.

- La construcción del comedor escolar y aulas de clase.
- Arreglo urgente de la cometida debido a las constantes fallas eléctricas por la deficiencia de la misma.
- Construcción de un parque infantil para la recreación de la comunidad estudiantil de Preescolar y básica Primaria.
- Arreglo de la batería sanitaria de todas las sedes.
- Computadores para los estudiantes de la Institución ya que lo que tenemos no están en buenas condiciones.
- Construcción de albercas para el almacenamiento de agua potable ya que en el municipio de Cerete no hay agua constante.
- Se necesita personal de apoyo para celaduría.

YOLLY TOBIAS DE MUSKUS C.C. Nº 34.968.774 de Montería RECTORA



Calle 14 No. 20^a-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: institucióndolores@gmail.com

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE



Calle 14 No. 20°-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

405c Villege Bautista	mauren Andre Villegand
Laren wentes	Luis DAVID ESpita
Posa Ameta Duenas	Scintiago Mestra I.
Aminadad mallestas	JEAN Cardos OViedor
Moinsol Jimenz florez	Valentina Egraia Jimene?
Defaniva Jevonimo Perez	Diego Costillo Jenonimo
Deyoniva Jeronimo Peres Maribel German	Sheifa Castillo Jeronimo
Yorelvis causil Nordo Topo Trado	Than Junior Teheran
Haria Sless tones	Estifania Perez torres.
Gladis Humands Kelly Martinez Marea	daniela mendosa HV
HIMOlos Parora Avola	Thoan Galarcio Hartinez de Chantle Pareire Pawzy
gennifer Andrade Herato	Jesus pavid Hoyos AV
and Alconsterus	Juliana Raminal P.
ASellow thom Amin	V Macid Amin
DEATER GONZALE M	ADRIAN PAFTERNA.
omaira Pico	Joige Narlasz



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

7-5

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE	ESTUDIANTE
LUGA MEDIA Rosmeri Guillin Mulbiolys Modes S. Liestolla Abares Medera Se has Tion, Petro Yuliet Podolla Dabuge Chisa Sarrera Mauro Barrera Mairo Barrera Man 112 Osino por12 Diffula Cogollo Libietty Svacez Adriana tomara M	Miller UBarnes Samuel Penata Milosoly MS. Horia Victoria Custo. Egyppe Yes VATH Padolla R. ISABONO Perso Jose Mes Lo Dio? Maria Jash and p. Elione Governo Losar D. Houterroza. Brayon Paer. Hauricia Epifia. Jonas Andrades Mactin Scorez Advion Es tra da
4	



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: institucióndolores@gmail.com

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE **ESTUDIANTE** 7. ernandez Pereira Mana Fernanda. 16. 17.1 irango Valentina. 20. 21. Jesus David. dura Podniquez Julieth Es 23. 24. Salas Solcedo Javi. Salgado Fernández Teresa. 25 Salgado Fernández Mauricio 26. , Noia Padille Esteban velasquet



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033

Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

2 Cloudia ayalu saneline 2 Cloudia ayalu saneline 3 4 5 Karen Martinez Camargo 6 7 Greeky Fever 8 Ladys Marla 9 Jaider Doria II 10 16/14 Martinez 11 Ganar Garcia R. 12 13 Nelys Gomez	Jaicer Ayala + 3/06/1565/ Viceth Ballesta José Banda Gabriel Camacho 3/3690385. Abriana Castillo Joanys Colmenares Whitney Coodero 3/358/8017 Julian Doria 314526972 Mercy Fusnieles Jeremias Garcia 3/083205 Keinel Garcia 3/3583469
	10:1: (
14 Adelon of a octor buildes	Alexandro Guerra
163 andre 6 cerrero.	Daniel Guerrero
17	Valentina Timenet
18	Isaac Julio
19	Mayricio lopez
20	1012
21 Brehaz helz	(7000 Dario 1000 310 418 110
22 EMINO DY HOYOS	<u>Yandry Madera</u> 313601751
23 Yolieth Petro Artecigo.	Steven Martinez 3117365688.
24 Odeth Puternina paolitla	Daniele Mercado -> 32064204
25	wendy Montes
26 duy Cherch A.	Natalia Montes + 3243587242
The same of the sa	1001000 1000100 70 304 358 7242



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución Nº. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

27	Karolaight Morgan
28	Montheth nieto
29 Sandra Ortésa Contera	Anyelis ortega 3135631570
30 Jersea Mendoso Torrenegra	Edbriel Ortega 3105915432
31	Torge Pacheco
32 Maricela Artecida	Luis sco Lodnquez 32739788
33 Verice Aponte Diviz	Sharoll Ruiz
34	John Kevin Ruiz
35	Roisy Ruit
3,6	A = 11 = 1 =
37	LUIS TOWIER Sandon 2894260
38 Sandra Gerrero:	- Fermina taboada 3000
39 Selvia cogoro Obocires	Luis Joivier Sandon Fermina taboada 3002884266 Valeria Vega 321891169
HO HENRY SERONOSTE	Juri 600 Zalez 3116509957
41 BESSIGN WILLADICON	74 AUD ESCOPAR -3713527966
6)	Flisher 10
Loys augely	Late Custian Davel of 31268
Hillena Roken	
breier Force	Dixen: S Coluctures 322725 7421
Aminadad Ballestas	yisth Baller Across 3013782737.
yaneth olivo	Koiner Farcia
Jainto bels tro	Luis Jobierzondon 320517788
	E.



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

ESTUDIANTE

Rosa Maxia Otero P Jainey duna Cantero Nelsy DIGZ 60Mez Dina eosollo v. Hanus Fronciso Pannos Beatriz Miran Carmen Sundan S. nei du gonzales Erlide Dastrana 6 Kesa Blanto Hally y Yeni (Halez cel. Yeni (Halez cel.) Yeni (Halez cel.) Yeni de Alexando (Halez cel.) Yeni de Alexando (Halex cel.)	Dina Luz Pros con. 2: 321749031. Thous A Roman Paez: 373 4349031. Thous A Roman Paez: 373 4349031. Thous A Roman Paez: 373 4349031. CSteban Osovio S = 3136013398 Danel agaii lar: Scotay S. Comp D: 30160541. Scotay Flored Hole 2: 31478305. Keyin Flored Hole 2: 31478305. Keyin Flored Hole 2: 3148126818. Landseboltian Hartonez Redwin Blanquiath Made; 322601295. Zandy Paolo Ruiz Apane 31037042. Eloria cuadrado 366889.
Representante à Consejo	James Banda Soienz . ee: 78.032504 Cel: 3125611298
Representante or Asamblea	Marelvis Ramos Hernandez cc: 52967987

cel 3232999341



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución Nº. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE	ESTUDIANTE
	1. Anaya Oquendo Valentena 2. Androdes Cogollo Tonos
	3. Barrera Equivel Soroy.
globarus gomes 50+0 306859946	5. Berona Comez Crestion
Booting Jimenia Explision	1. Burgo Modera Mignel.
	& Espinosa Conzolez Jose
Jourses Overra 7.	ofernander Ayala Kerin
Ytklena Hder paer	"florez Hesnandiz Marriel
Ingrid Hojos teamos	13 Hernandez Hoys Yordis
Your der pico Davendo	14 Jemenez Tomarca Cesel
Y frankalos Rodfe	16 Morolera Henera Yulietts
	14 Morquez Roshe I Starl
Disa Cavadia E.	14 Hyria Caroslio Yosels
L'Encornoun Mais	20 Hendogo Cousil Yari 21 Oters Martinez Selsastion
	2 Postreso Potos vien Silen
maria Romos	24 Pashella Romes Eli
Sames profile	25 Parlella Yepes Antony 26 Perro Ortego Valeris
Dua Punt Evonosado	24 Perez Peuto Harlon
xyedid Miranda.	& Perez Guntero Corlos
	30 Pier Romer Howiel
	31 Dulion Soza Roul 32 Solipse Kaza Samuel
Mauris Mestra florer	33 Vorques Ortez Anno
YANiris rivero	The Park Park



INSTITUCION EDUCATIVA "DOLORES GARRIDO DE GONZALEZ" Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033

Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

7	J	0	M	1	R	F	?	F	D	FI	Γ.	A	CI	П	T	F	V	TF	

	\
- Ana - Cort	Dan et Rosylard.
Flower Herries W	Sarelis del go-
4 aristina Eseminal	Sceredis de La Boso
	Adriana de la Rosa.
	michai Lopez PEBEZ
7 Hanal subs	50 51 7 116
110010 19 0010	Sabastian Noble.
8 Maria Victoria Furnicles	TUANDAYLO ESPITIS
9 yenisey Aguine	Soline Osovio A
10 Quela Gernands	Dean f. Hadrid
11 Sendy Soldes	Bletonys Aluxes.
12 Anguri Gonzalez	Paniela Quintero C
13 And Copollo Correa	Daniela Quintero C
14 BLANCA DOSA AVILA +	EVA 206A LOPEZ
15 Julius Gudines	Valliv Hertinis
16 Maria Cano	fing Meding
17 x roue con finence D.	Ispitia Tose How
18 Ana Sandrille Harring 1.	Argumulo Andres F
19 Vanna Varia Lopez.	Parig Maximo
20 Aida cano M	Plata Mar
gipatricoa contilo	Jope 7 Cortillo I
•	



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución Nº. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

Sebastian AGamet	Agames Paiz Schastians Alfamironst Dayano 1
Besto Benjuella Soto. Plesing cogolla Himandet Kellys camargo oriega	Baron Johans Benjumio Elizabeth Bustanovate Jose Carlos Comorgo Pado Suis
Jessus Villapioso	Contraras Juliano. Denis Paras Janier A.
Javia meliza fernanda zarza	Escobar V. Maria Argel. Espitio C. Valerio Sofia Furnandes Holman de J.
Brisda Diaz Soure 2 Nely 5 60 MCZ	Gentalus B. Heyner Davis. Gentz Diuz frig Mateus Bonny Villers frig Marmel Gonzaly B. Jose Armers.
DoPainer Offiction Holet	Guerra Espitia Somuel. Harmosilla Para Daniela Harmondy Hayos Kliner
· yEiMi MARtinez · YEiMi MARtinez · Moribel Martinez	Issu Aryel Ivan Cristian Timenez Martine Kelly Timeny Martine Reylin
Dinoi Gove Rivora Harlin Rojan	Lopey Carus pol German & Lopey Carus pol German & Lopey Carus Thomas David
Hartlin Rojan	funo Projo Elkin.



Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución Nº. 001157 de Septiembre 20 de 2002 Correo Electrónico: <u>institucióndolores@gmail.com</u>

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL ACUDIENTE

110 ROSO RMOSM

ESTUDIANTE

in Montes vango



INSTITUCION EDUCATIVA "DOLORES GARRIDO DE GONZALEZ" Calle 14 No. 20ª-82 Barrio Venus Tel: 7747033 Aprobado Según Resolución N°. 001157 de Septiembre 20 de 2002

Correo Electrónico: institución dolores@gmail.com

CONTROL DE ASISTENCIA

, NOMBRE DEL ACUDIENTE	ESTUDIANTE
Julia Jimenez	Anthony Angulo
Dina cogollo lauro	Marangel Alencio
Jois Hanuel CHarrasquiel	Maries Master & Delgada
IRI'S Monies Hoproves.	Lindors Villesort
We Usu And HASoute Ptnos	MARIA ANGEL 6360 BAR Ú.
ENCALOSA PULLA +	ANA MARIA LOPA AVILA.
	<u> </u>
,	*

Margo 03/2022 Reunion de Padres de fourilia. Nombreldal Acudrento Nombre del Estediu gasania, murillo pere Francia Devez Salgado Juis Andres Carmonis Agaler Kevin CARVA Job Vente elu na fagaa is Sabatio Potro Carmelo Pyro Jose Hoyos. LUISON. F HOYOS H Eliceny volche Broyan Ramos Ines Casarrobia Crystal Benavides. Surgey Ortega V ___ Samuel E. Guerrero Ortega Segonda- Cavadia V marioq camila- Hldez-ravas Yan atta olivo La Ren Ostrega Perez Ever DIAZ Almanza Marisol ortega Perez Osmith Sandon ___ ever fimenez pure Junior aleman Kelly sandon' -Ever Padiila Diana savedo Juana portació Mary Bell Gamaria D ramilo portacio B Samo flows Tex ChorolportacioB I wel flore Lovia Angoliza Berrocal -& Selastian Florer Bernocal recely was of ct? A I Iceth Jan Any Gabriela Guzman davier Castellano MIS. 1 - 1 11/12

604