



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA SAN ANDRES DE SOTAVENTO - CRUZ DEL GUAYABO



Reconocimiento Oficial de la Secretaría de Educación Departamental, mediante Resolución N° 1286 de noviembre 03 de 2009, para los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica y la Resolución Aclaratoria N° 000125 del 16 de diciembre de 2009, que integra a los establecimientos educativos: Doribel Tarra, Patio Bonito Sur, El Dividivi, Los Gavirias, Los Correas y Santa Isabel

CÓDIGO DANE: 223670000019

NIT N°: 812.002.174-8

CÓDIGO ICFES: 103242

NÚCLEO EDUCATIVO

## San Andrés de Sotavento – Córdoba, 04 de abril del año 2022.

DR: LEONARDO JOSÉ RIVERA VARILLA  
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL  
E. S. D.

Asunto: Informe de Gestión y Rendición de Cuentas 2021.

Asumiendo como presente la Directiva Ministerial No. 26 del 21 de noviembre de 2011, emanada por el Ministerio de Educación Nacional y demás normas que regulan lo concerniente al proceso de Rendición de Cuentas, les envié el documento "Informe de Gestión y Rendición de Cuentas 2021", atendiendo el documento "Orientaciones para la Rendición de Cuentas en el Sector Educativo". Informe que se entrega a través del Sistema de Atención al Ciudadano — SAC, vía virtual, en un solo archivo; y contiene información sobre el Desempeño en las Gestiones Directiva, Académicas, Administrativa – Financiera, y Comunitario, obtenidos por la I.E

La entrega se realiza de acuerdo con la programación definida por la SED Córdoba: del 4 al 8 de abril de 2022 Establecimientos Educativos del municipio de: San Andrés de Sotavento.

Atentamente:

**LUIS CESAR PATERNINA ROYETT**  
**RECTOR**

**CC: 11058843**

**NIT: 812002174-8**

**CEL: 3105314986**

**CORREO: ee\_22367000001901@hotmail.com**

**DIRECCION: Vereda Cruz del Guayabo**

I  
N  
F  
O  
R  
M  
E  
D  
E  
C  
O  
N  
F  
I  
D  
E  
N  
C  
I  
A

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRÁ**



## **INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021**

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRÁ**

- **ENTIDAD TERRITORIAL:** Córdoba
- **MUNICIPIO:** San Andrés De Sotavento
- **DIRECCION:** Corregimiento Cruz Del Guayabo
  - **MODALIDAD:** Técnico Agropecuario
    - **NATURALEZA:** Oficial
      - **CALENDARIO:** A
      - **JORNADA:** Diurna
      - **CARÁCTER:** Mixto
- **RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS:** N°1014 diciembre 21 de 2017
  - **NIVELES:** Preescolar, Básica y Media Técnica
  - **EMAIL:** ee\_22367000001901@hotmail.com

# ¿Qué es rendición de cuentas?

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



# **REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

- **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:**

**Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.**

- **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:**

**Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.**

- **MARCO LÉGAL:**

**Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, Decreto 4807 de 2011, Decreto 1075 de 2015.**

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRÁ



INETADOTA  
Clase 2006

# **INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

- **Gestión Directiva**
- **Gestión Académica**
- **Gestión de la Comunidad**
- **Gestión Administrativa y Financiera**

# GESTIÓN DIRECTIVA





# **GESTIÓN DIRECTIVA**

**En la Gestión Directiva se obtuvieron los siguientes resultados:**

- ☐ La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional. Reconoce y garantiza el acceso a los medios de comunicación, ajustados a las necesidades de la diversidad de la comunidad educativa.**
- ☐ Consecución de una pagina web institucional por parte del ministerio de las tics para informar y publicar todos los eventos y acontecimientos que se realizan en el plantel educativo.**

## **GESTIÓN DIRECTIVA**

- ❑ La institución realiza un intercambio fluido de información con las autoridades educativas en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades.**
- ❑ Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes y se promueven procesos de seguimiento y evaluación periódicos.**
- ❑ Convenio interadministrativo entre la institución y la Universidad del Sinú para prácticas de alumnos de trabajo social con la comunidad educativa.**

# **GESTIÓN DIRECTIVA**

- ❑ Consecución de un proyecto por el municipio para el mantenimiento de infraestructura, pintura, instalación de ventanas, mantenimiento de ventiladores y aires acondicionados de la sede principal por un valor de \$203.000.000.**
- ❑ Mantenimiento de unidades sanitarias en la sede principal por parte del departamento, recursos FOMEC (Fondo de mitigación de emergencia) por un valor de \$60.000.000.**
- ❑ Aprobación para mantenimiento de infraestructura, reparación de aulas y cerramientos, por un valor de \$180.000.000.**

# GESTIÓN ACADÉMICA



# **GESTIÓN ACADÉMICA**

- ☐ Mejor promedio de pruebas ICFES a nivel municipal, segundo lugar 333 puntos.**
- ☐ Capacitación a Docentes de básica primaria en el proyecto todos aprender.**
- ☐ Evolución de pruebas escritas en básica y media en pruebas saber.**

## **GESTIÓN ACADÉMICA**

- Entrega de 6 guías académicas a todos los estudiantes del plantel con la finalidad de terminar el año lectivo satisfactoriamente.**
- Entrada presencialmente a clases en el ultimo trimestre del año, acogiéndose a las directrices del ministerio de educación nacional y ministerio de salud.**
- Graduación de bachilleres agropecuarios promoción del año 2021.**

# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



# **GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

- ☐ Capacitación a jóvenes, adultos y padres de familia sobre salud sexual, salud mental, por parte de la secretaria de salud departamental.**
- ☐ Convenio entre el SENA y la institución sobre programas técnicos en sistemas y piscicultura para el servicio de la comunidad educativa.**
- ☐ Establecimiento de convenio con oleoductos de Colombia sobre el proyecto ambiental escolar (PRAE).**



# **GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

- ❑ Se establecieron canales de comunicación con las familias, a través de la radio, WhatsApp, redes sociales, las cuales participaron activamente en las actividades académicas de sus hijos garantizando la apropiación de los aprendizajes orientados por los docentes.**
- ❑ Aprobación de un proyecto de cultura por parte del ministerio de cultura, llamado niños y jóvenes gaiteros aprendiendo y fortalecimiento nuestra música ancestral zenú, por un valor de \$19.600.000.**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- ❑ El proceso de matrícula se realizó de manera ágil y oportuna, permitiendo la organización de los procesos pedagógicos.**
  - ❑ Se matricularon 1.456 estudiantes.**
  - ❑ Se encuentra organizado de manera física un archivo institucional con las hojas de vida del personal y de los estudiantes.**
- ❑ Los boletines de calificaciones se entregaran de manera física en los 4 periodos académicos establecidos.**

# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- ❑ La Contabilidad está disponible de manera oportuna con todos sus soportes ya que cuenta con un software contable.**
- ❑ La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. (SIFSE - Ministerio de Educación Nacional, Secretaria de Educación Departamental, Secretaria de Educación Municipal, Contraloría General de la Republica).**
- ❑ Estos son parte del proceso de control y sirven para la toma de decisiones y además se realizan seguimiento al manejo de los recursos.**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## INGRESOS

- ❑ OPERACIONALES
- ❑ DE TRANSFERENCIAS
- ❑ RECURSOS DE CAPITAL

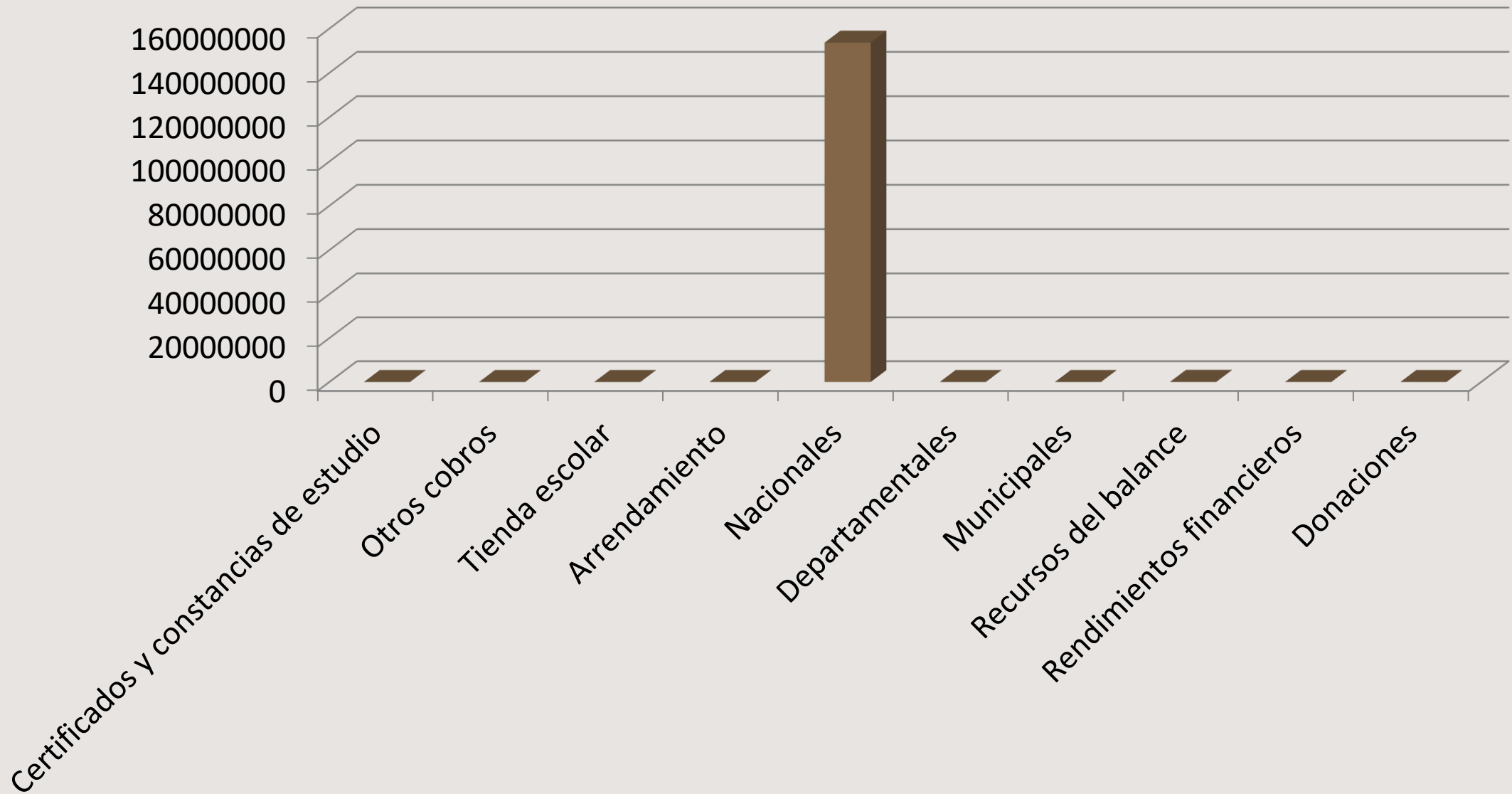
## GASTOS

- ❑ DE FUNCIONAMIENTO
- ❑ DE INVERSIÓN

# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

## **INGRESOS AÑO 2021**

# INGRESOS AÑO 2021



# **INGRESOS AÑO 2021**

## **▪ RECURSOS DEL BALANCE**

**SALDO INICIAL A ENERO 01 AÑO 2021**

**\$76.287**



# **INGRESOS AÑO 2021**

**■ TRANSFERENCIAS GRATUIDAD – SGP**

**\$153.638.620**

# **INGRESOS AÑO 2021**

- **INTERESES FINANCIEROS**

**\$69.334**

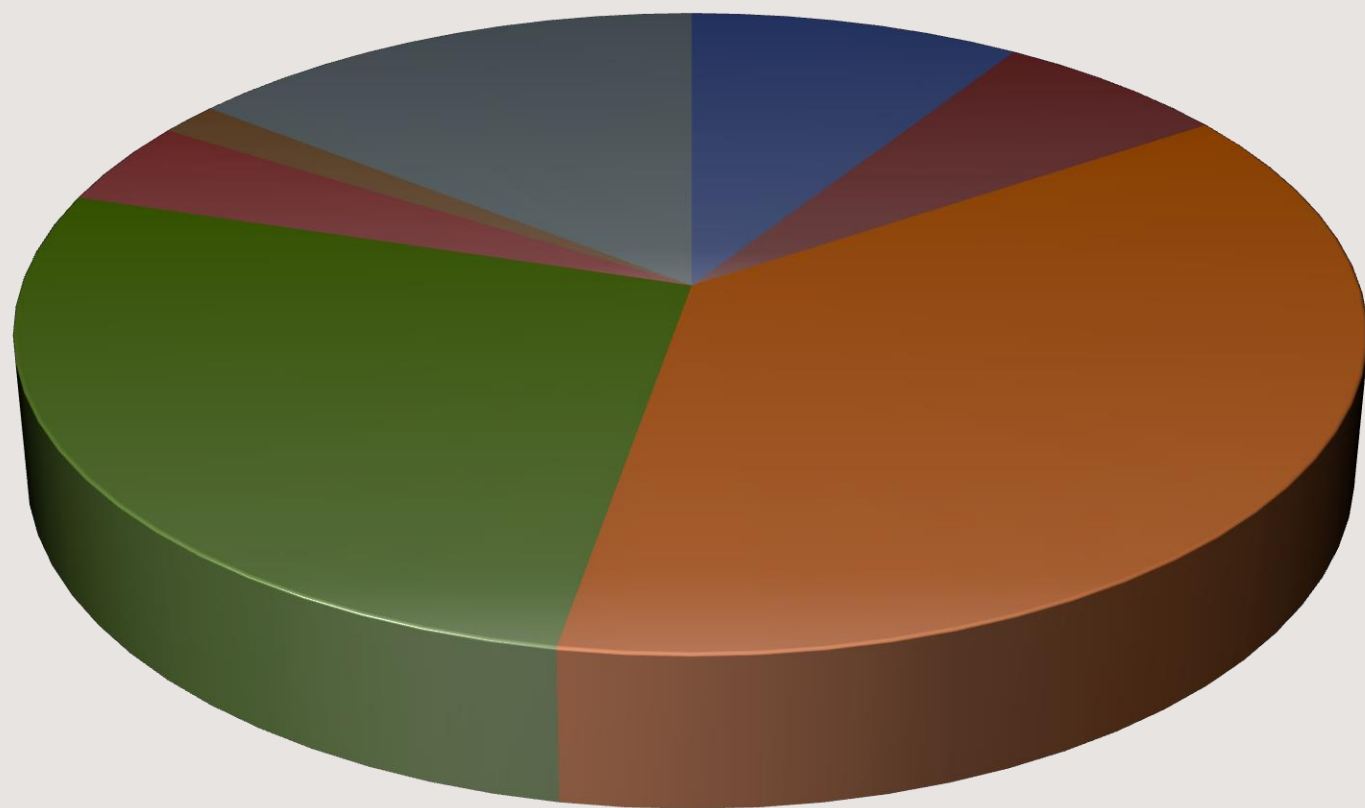
**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**GASTOS E INVERSIONES  
AÑO 2021**

# **GASTOS E INVERSIONES AÑO 2021**

- DE FUNCIONAMIENTO**
  - DE INVERSION**

# EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES



- Contratación de Servicios técnicos y profesionales
- Adquisición de bienes de consumo duradero
- Adquisición de bienes de consumo final
- Dotaciones pedagógicas
- Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones
- Servicios públicos
- Gastos de viaje de los educandos
- Impresos y publicaciones
- Contratación de los servicios de transporte escolar
- Primas por Seguros
- Gastos financieros

# **GASTOS E INVERSIONES AÑO 2021**

## **☐ COMPRA DE EQUIPOS**

**\$10.000.000**

- ✓ COMPRA DE UNA FOTOCOPIADORA MARCA RICOH  
MP 5002 DIGITAL LASER .**
- ✓ COMPRA DE 2 COMPUTADORES PARA EL AREA  
ADMINISTRATIVA DE LA SEDE PRINCIPAL.**

# REGISTROS FOTOGRAFICOS COMPRA DE EQUIPOS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS COMPRA DE EQUIPOS





# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

## **☐ MATERIALES Y SUMINISTRO**

**\$72.948.712**

**CON ESTOS RECURSOS SE COMPRARON:**

- ✓ SUMINISTRO DE 40 CAJAS DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA PARA EL FOTOCOPIADO DE LAS GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS ESTUDIANTES PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**
- ✓ SUMINISTRO DE GUIAS PEDAGOGICAS Y MATERIAL DIDACTICO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA SEDE SANTA ISABEL SUR PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**

# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

- ✓ SUMINISTRO DE KIDS ESCOLARES Y MATERIAL DIDACTICO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA SEDE LOS GAVIRIAS PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**
- ✓ SUMINISTRO DE KIDS ESCOLARES Y MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA SEDE PATIO BONITO SUR PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**
- ✓ SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS A COLOR COMO GUIA PEDAGOGICA PARA ESTUDIANTES PARA EL TRABAJO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**
- ✓ SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA, CONSTRUCCION Y ELECTRICOS.**

# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

**✓ SUMINISTRO DE KIDS ESCOLARES Y MATERIAL DIDACTICO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA SEDE LOS CORREAS PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**

**✓ SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL, TONER PARA FOTOCOPIADORA, TINTAS Y BOLSAS DE MANILA.**

**✓ SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS A COLOR PARA LOS GRADOS TRANSICION, GRADO PRIMERO, GRADO 6°4, GRADO 8° Y GRADO 10° PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**

**✓ SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA PARA EL FOTOCOPIADO DE LAS GUIAS PEDAGOGICAS PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA POR EL COVID 19.**

# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

- ✓ SUMINISTROS DE PAPELERIA, BORRADORES, LAPICEROS, REGLAS, COLBON, LIBRETAS, CRAYOLAS, VINILOS, PINCELES, TIJERAS, ABACOS, ARMATODOS, BELILLOS, CARPETAS, FOMY, COLORES Y OTROS.**
- ✓ SUMINISTRO DE ALAMBRE, BOMBILLOS, TOMA CORRIENTES, CANDADOS Y OTROS SEGUN FACTURA.**
- ✓ SUMINISTRO DE 10 MIL BOLSAS PLASTICAS TRANSPARENTES PARA ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS A LOS ESTUDIANTES DURANTE LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**
- ✓ SUMINISTRO DE 30 CAJAS DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA PARA EL FOTOCOPIADO DE LAS GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS ESTUDIANTES PARA EL TRABAJO EN CASA CON EL FIN DE MITIGAR LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**

# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

- ✓ SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y ASEO, ALCOHOL, DESINFECTANTES, FAB, JABON LIQUIDO, GEL ANTIBACTERIAL, ESCOBAS, TRAPEROS Y OTROS SEGUN FACTURA.**
- ✓ SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, TONER PARA FOTOCOPIADORA, TINTAS, GRAPADORAS, GRAPAS Y OTROS SEGUN FACTURA.**
- ✓ SUMINISTRO DE PAPELERIA EN GENERAL, ELEMENTOS DE OFICINA Y OTROS SEGUN FACTURA.**

# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS





# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MATERIALES Y SUMINISTROS



# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

## **☐ MANTENIMIENTO**

**\$31.400.000**

- ✓ **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VENTILADORES, AIRES ACONDICIONADOS, INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION EXTERNA A TODO COSTO.**
- ✓ **MANTENIMIENTO DE CIELO RASO, VENTANAS, PUERTAS Y ADECUACION DE UNA CERCA PARA EL CERRAMIENTO DE LA SEDE PATIO BONITO SUR A TODO COSTO.**
- ✓ **APLICACIÓN DE PINTURA, NOMBRE DE LA INSTITUCION Y ESCUDOS.**

# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

- ✓ MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE FOTOCOPIADORAS UTILIZADAS PARA EL FOTOCOPIADO DE LAS GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS ESTUDIANTES PARA EL TRABAJO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**
- ✓ MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ASEO DE LA GRANJA AGROPECUARIA DE LA INSTITUCION.**
- ✓ MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA CERCA DE LA SEDE PRINCIPAL.**
- ✓ MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL KIOSCO SEDE PRINCIPAL.**
- ✓ MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE SILLAS ESCOLARES.**

# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO





# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO



# REGISTROS FOTOGRAFICOS MANTENIMIENTO



# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

## **□IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

**\$3.000.000**

- ✓ **ELABORACION DE HORARIOS, RESOLUCION DE ASIGNACION ACADEMICA Y DOCENTES.**
- ✓ **DISEÑO, ELABORACION E IMPRESIÓN DE DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.**

# REGISTROS FOTOGRAFICOS EVENTOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES



# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

## **☐ SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES \$14.000.000**

- ✓ **SON LOS RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTADOR DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE PREPARAR, REALIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES FINANCIEROS, CONTABLES Y TRIBUTARIOS ANTE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE CONTROL DURANTE EL AÑO 2021.**
- ✓ **PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO EN EL PROCESO DE FOTOCOPIADO Y ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS A LOS ESTUDIANTES PARA EL TRABAJO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA DEL COVID 19.**



# REGISTROS FOTOGRAFICOS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES



# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

**☐ SEGUROS**

**\$2.500.000**

**✓ SUMINISTRO DE UNA POLIZA GLOBAL DE SEGUROS PARA EL MANEJO DE RECURSOS DE GRATUIDAD – SGP.**



# **GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021**

## **□ EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y CIENTIFICOS.**

**\$19.600.000**

✓ EJECUCION DEL CONVENIO 1901-2021 DEL MINISTERIO DE CULTURA, PROYECTO DENOMINADO NIÑOS Y JOVENES GAITEROS APRENDIENDO Y FORTALECIENDO NUESTRA MUSICA ANCESTRAL ZENÚ.

✓ REALIZACION DE EVENTO LUDICO – RECREATIVO Y CULTURAL COMO HOMENAJE DEL DIA DEL MAESTRO.

✓ REALIZACION DE EVENTO CULTURAL COMO HOMENAJE AL CUMPLEAÑOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

# REGISTROS FOTOGRAFICOS EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y CIENTIFICOS



# GASTOS FUNCIONAMIENTO AÑO 2021

## ☐ GASTOS FINANCIEROS.

**\$0**

**COMISIONES**

**4\*1.000**

**IVA**

**NOTAS DEBITOS**



# **INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021**

## **TOTAL INGRESOS**

**AÑO 2021:**

\$153.784.241

## **TOTAL GASTOS E INVERSION**

**AÑO 2021:**

\$153.448.712

## **SALDO BANCO A 31 DE DICIEMBRE**

**AÑO 2021:**

\$335.529



**GRACIAS**

**LUIS CESAR PATERNINA ROYETT**  
**RECTOR**



***ELABORÓ: CARLOS ACUÑA***  
***ADM. PUBLICO***

**INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA**



<b>FORMATO</b>	VERSION 01
<b>ACTA No. 001</b>	FECHA: 10 marzo de 2022.
<b>REUNION DE PADRES DE FAMILIAS</b>	PAGINA _
<b>PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION</b>	

TEMA	REUNION PADRES DE FAMILIAS IE TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
FECHA	10 DE MARZO 2022	HORARIO	9:00
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA –CRUS DEL GUAYABO – SAN ANDRES DE SOTAVENTO		

**OBJETIVOS:**

Rendir informe financiero año 2021 y escoger los representantes de padres de familias, sector productivo, exalumno al consejo directivo, el consejo de padres y la junta de padres de familia año 2022.

**ORDEN DEL DIA**

1. Oración
2. Saludo de bienvenida
3. Rendición de Cuenta año 2021 por gestión: Directiva Académica, Comunitaria y Administrativa y Financiera.
  - a. Rector
  - b. Contador.
  - c. Miembros del consejo directivo 2021.
4. Escogencia de los padres de familias al consejo directivo, al consejo de padres y a la Junta de padres de familia año 2022.
5. Conclusiones y Tareas.
6. Asistencia

**DESARROLLO**

Siendo 8:30 a.m. se dio inicio a la reunión y el Coordinador José Luis Ruiz hace la lectura del orden del día y lo pone a consideración de los presentes la cual es aprobada en unanimidad.

1. La Oración fue realizada por el Sacerdote Ronal Donal San, párroco de la Iglesia San Andrés Apóstol , el cual se presenta ante los padres e informa que estará prestando un servicio en la institución Educativa y hace una invitación a que los padres se vinculen a este proceso, da una reflexión motivadora y espiritual a todos los padres.
2. Saludo de bienvenida por el Rector Luis Cesar Paternina

3. Intervenciones:

**Rector:** Informa las gestiones Directivas, Académicas, Comunitarias.

**Gestión Directiva.**

- En la institución se da un informe trimestral por la plataforma del Ministerio llamada SIPCE
- El Ministerio de las TIC suministró a las Instituciones una página web, donde se hace informa todos los procesos que se realizan en la Institución.
- La Institución realiza un intercambio de Información comunicativa a los diferentes entes MEN, SED y SEM.
- Alianza con sector productivo, además con el convenio con el SENA, FINQUEROS DE LA ZONA Y UMATA.
- Convenio con la Universidad del SINU para la realización de practicas de estudiantes de trabajo social.
- Consecución de un proyecto de \$203.000.000 con el Municipio para el mejoramiento y mantenimiento de salones, abanicos y pupitres.
- Consecución de Unidades Sanitarias con la Gobernación de Córdoba
- Aprobación de un proyecto por valor de \$180.000.000 del Municipio y Departamento para mantenimiento y cerramiento del colegio.

**Gestión Académica.**

- En el puntaje de pruebas saber segundo Puesto en el Municipio



**INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA**



**FORMATO**  
**ACTA No. 001**  
**REUNION DE PADRES DE FAMILIAS**  
**PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION**

VERSION 01  
 FECHA: 10 marzo de 2022.  
 PAGINA \_

- La Estudiante Bella Bienvenida quien fue la que obtuvo el mejor puntaje saber 11 fue aceptada en la Universidad de Córdoba para estudiar Enfermera Profesional con ayuda de la comunidad afrocolombiana.
- Capacitación a los Docentes a través del programa Todos Aprender PTA.
- En el año 2021 se entregaron guías académicas para trabajo en caso, lo que nos permitió que sus hijos salieran adelante durante la crisis por la Pandemia COVID 19.
- Se graduaron 125 alumnos como Bachilleres en Producción Agropecuaria.

**Gestión Comunitaria.**

- Capacitación a padres de familias y alumnos en Educación Sexual.
- Convenios entre el SENA para programas técnicos, donde para el 2021 68 obtuvieron Certificaciones Técnicas entre Sistema y Psi cultura.
- Convenio con Oleoductos de Colombia en el cual nos dieron recursos para el mejoramiento de la granja escolar.
- Se establecieron canales de comunicación con los padres a través de perifoneo y radio entre otros.
- Aprobación de proyecto de cultura a través del Ministerio de Cultura.

**Contador:**

El contador Dr Milton Herrera se presenta saluda a todos los presente y dice que el lleva la contabilidad de algunas Instituciones del Municipio de San Andrés y de Chinú.

Explica que son recurso de gratuidad y dice cuales son las leyes en que se amparan para la administración de dichos recursos, también explica que es una rendición de cuenta y que esta no solo se hace a los padres de familia de la Institución sino a los entes de control.

Que él como contador le corresponde informar la parte administrativa y financiera, donde se dará a conocer los ingresos, los gastos y los saldos correspondientes de la Institución Educativa.

También explico cada uno de los iten de los gastos y dijo que ya los recursos no se manejan en plata en efectivo, ni chequera sino por medio de transacciones bancarias a través de una cuenta maestra que dispuso el Ministerio para el manejo de los recursos.

Informe Financiero Recurso de Gratuidad año 2021.

**Ingresos**

Saldo año 2020.	\$76.287
Ingresos Gratuidad	\$153.638.620
Intereses Financieros	\$69.334

**Gastos**

Compra de equipos	\$10.000.000
Materiales Suministros	\$54.148.712
Mantenimiento	\$44.200.000
Impreso y Publicaciones	\$6.500.000
Servicios Técnicos Profesionales	\$14.000.000
Póliza	\$2.500.000
Eventos Jornada Cultural	\$22.100.000

<b>Total, Ingresos:</b>	<b>\$153.784.241</b>
<b>Total, Egresos:</b>	<b>\$153.448.712</b>
<b>Saldo en la Cuenta :</b>	<b>\$335.529</b>

**Informe Detallado: Anexo No. 1.**

Luego se muestra un registro fotográfico de las inversiones realizadas durante el año lectivo 2021. Para finalizar su intervención agradece a los padres por su asistencia y dicen estar abiertos a

**INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA**

<b>FORMATO</b>	VERSION 01
<b>ACTA No. 001</b>	FECHA: 10 marzo de 2022.
<b>REUNION DE PADRES DE FAMILIAS</b>	PAGINA _
<b>PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION</b>	

responder cualquier inquietud.

El padre familia Antonio Rizo dice que tiene algunos interrogantes y que le gustaría que se le respondiese:

1. ¿Qué se especifique con mas detalle cada uno de los gastos y no de forma general?
2. ¿Cuánto dinero del ingresado le pertenece a la sede patio bonito?
3. ¿Si se puede tomar de estos recursos para pagar empleados o trabajadores?

El Contador da respuesta a los interrogantes así:

Dice que las rendiciones de cuentas se dan a nivel general y no de manera especifica pero que se puede establecer como un compromiso de ir cada sede e informar sobre los recursos de cada una de ellas, en que se invirtió y si realmente se aplicaron a dicha sede.

En cuanto al dinero perteneciente a cada sede, dice que ya el ministerio no especifica el monto por sede por que es una sola Institución, pero si se puede decir cuánto de dichos recursos se tomaron para cada sede de acuerdo a su necesidad.

Y por último aclara que de dichos recurso no se pueden tomar para pagar empleados, ni trabajadores personales, pero que el gobierno estipulo una ley que permite pagar Servicio Técnico Profesional para poder pagar los servicios de los Contadores, ya que los informes financieros que se envían al gobierno debían estar firmado por un contador y como se iba a legalizar si no había ninguna vinculación de servicio con el contador, debido a esto se creo este ítem para formalizar el Servicio del Contador ya que no es un empleado permanente sino una prestación de servicio.

4. Intervención de los miembros del Consejo Directivo 2021.

**Sr Dairo Humanez.** Agradece a todos e informa que fueron un apoyo para Sr Rector en las decisiones tomadas para los gastos, que se trabajó responsablemente, que se realizaron varias gestiones en busca de recursos y proyectos para el mejoramiento de la Institución.

También informo que se pueden observar todas las acciones que se hicieron en las diferentes sedes como fue la pintura de alguna de ellas, el cerramiento, la poda de limoncillo, el mejoramiento del kiosco entre otras.

5. Escogencia de los padres de familias al consejo directivo, al consejo de padres y a la Junta de padres de familia año 2021.

Para continuar con el orden del día se procede a la escogencia de los padres de familias, el sector productivo y exalumnos al consejo directivo, el consejo de padres y la Junta de padres de familia año 2022.

**Concejo de Padres de Familia:** Se elige un padre de familia representante por grado de 0° a 11°

**Junta de padres:** Se elegirán 7 representantes para ocupar los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, fiscal y vocal.

**Representantes de padres de familia al CONSEJO DIRECTIVO:** Para la elección de dichos representantes saldrá uno del consejo de padres y otro de la Junta de padres de familia.

**Representante de Sector Productivo al CONSEJO DIRECTIVO:** Se elige a un miembro de la comunidad que represente alguna unidad productiva.

**Representante de Exalumno al CONSEJO DIRECTIVO:** Se elige a un miembro de la comunidad que haya sido estudiante de la Institución y que se haya graduado en años anteriores.

Una vez explicado todo el proceso se procedió hacer la elección de dichos entes, quedando elegidos los siguientes representantes:

**INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA**



<b>FORMATO</b>	VERSION 01
<b>ACTA No. 001</b>	FECHA: 10/03/2022
<b>REUNION DE PADRES DE FAMILIAS</b>	PAGINA _
<b>PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION</b>	

TEMA	REUNION PADRES DE FAMILIAS IE TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
FECHA	10 de Marzo de 2022	HORARIO	9:00
LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA –CRUZ DEL GUAYABO – SAN ANDRES DE SOTAVENTO		

**OBJETIVOS:**

Rendir informe financiero año 2021 y escoger los representantes de padres de familias, sector productivo, exalumno al consejo directivo, el consejo de padres y a la Junta de padres de familia año 2022.

**REPRESENTANTES DE PADRES, SECTOR PRODUCTIVO y EXALUMNO A CONSEJO DIRECTIVO 2022**

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	TELEFONO	CARGOS	FIRMA
Gustavo Solano.	11061846.	3135953812.	PADRES DE FAMILIA	<i>[Signature]</i>
Antonio Rizo.	11060410.	3136015280.	PADRE DE FAMILIA	<i>[Signature]</i>
Fernando Herrera.	11059631.	3135263742.	SECTOR PRODUCTIVO	<i>[Signature]</i>
Robinson Muñoz.	1003060913.	3218446748.	Exalumno.	<i>[Signature]</i>

**REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES AÑO LECTIVO 2022**

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	TELEFONO	GRADO	FIRMA
Herlinda Nisperuza.	1072255212	3126600327.	0°	
Cesar Nuñez Quintero.	11060229.	3107180686.	1°	
Jhoni Rizo Torres.	1072258777	3136123870.	2°	<i>[Signature]</i>
Kelij Martinez Perez.	1003643441	3128620333	3°	
Irene Josantos Medina.	1072259886.	3226098121.	4°	<i>[Signature]</i>
Sandra Gonzalez Perez.	1072255872	3114953855	5°	
Enrique Peralta Sibuya.	111062555.	3114202090.	6°	<i>[Signature]</i>
Plinio Cuztillo Hernandez.	78382317.	3117507100.	7°	<i>[Signature]</i>
Dairo Humanez.	11063789.	3106457063.	8°	<i>[Signature]</i>
Dagoberto Solano	11062216.	3126128922.	9°	<i>[Signature]</i>
Aida Mendoza Cuztillo.	1003645674.	31054102286.	10°	<i>[Signature]</i>
Antonio Rizo.	11060410.	3136015280.	11°	<i>[Signature]</i>

**JUNTA DE PADRES DE FAMILIAS 2022**

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	TELEFONO	CARGO	FIRMA
Eduardo Galvis P.	11063440	3137786671.	PRESIDENTE	<i>[Signature]</i>
Gustavo Solano T.	11061846.	3135953812.	VICEPRESIDENTE	<i>[Signature]</i>
Guillermo De la Rosa.	11059226.	3147925639.	SECRETARIO(A)	<i>[Signature]</i>
Marco Montuluc.	11060367.	3234711231.	TESORERO(A)	<i>[Signature]</i>
Andres Diayo B.	11061032.	3208730103.	FISCAL	<i>[Signature]</i>
Diego Jarammo.	11060118.		VOCAL	<i>[Signature]</i>

**INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA**

<b>FORMATO</b>	VERSION 01
<b>ACTA No. 001</b>	FECHA: 10 marzo de 2022.
<b>REUNION DE PADRES DE FAMILIAS</b>	PAGINA _
<b>PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION</b>	

**CONCLUSIONES Y TAREAS**

La reunión se desarrollo en completa calma, los informes fueron aceptados y quedando como compromisos:

- Visitar a cada una de las sedes para dar un informe informar sobre los recursos de cada una de ellas, en que se invirtió y si realmente se aplicaron a dicha sede.
- Los Entes elegidos deben desarrollar con responsabilidad sus funciones
- Reunirse con el Consejo Directivo vigencia 2021 para hacer empalme con el elegido vigencia 2022 y empezar a trabajar por el bien de la comunidad.

No habiendo mas punto de tratar, se da por terminada la reunión a 12:00 m.

Para Constancia FIRMA



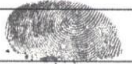

LUIS CESAR PATERNINA ROYETT - Rector


JOSE LUIS RUIZ MOLINA - Coordinador

ANEXAMOS FIRMA DE PADRES DE FAMILIAS ASISTENTES A LA REUNION.

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
	FORMATO	VERSION 01
	ACTA No. 001 REUNION DE PADRES DE FAMILIA	FECHA: 10 de marzo de 2022.
	PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION	PAGINA _ 1


Asistencia de padres de familia de la institución Técnico Agropecuaria Doribel Tarra para la conformación del consejo directivo año 2022.

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
1	Diego Jeronimo Jeronimo	Diego Jeronimo
2	Wilfredo Carraval Hernandez.	Wilfredo Carraval
3	Andres Drago Riquenne	Andres drago
4	Estela castillo Mendez	Estela castillo mendez
5	Maryuris Hoyos Rosario	Maryuris Hoyos
6	Doris Nisperuza Nisperuza	Doris Nisperuza
7	Julio Toribio polo	Julio Toribio
8	Antonio Rizo Perez	Antonio Rizo Perez
9	Cuillermo de la Rosa.	Cuillermo de la Rosa
10	Dagoberto Solano Toribio	Dagoberto Solano
11	Josefa Villadiego Luna	Josefa Villadiego
12	Karina Peralta Perez	Karina Peralta Perez
13	Adis Ortiz Rosario	Adis Ortiz R.
14	Epilda Perez Rosario	Epilda Perez
15	Ana Maria Mendoza Osario	Ana Maria Mendoza O.
16	Yarleys Perez Mustlaco	Yarleys Perez mustlaco
17	Marlevis castillo Castillo	MARLEVIS C
18	Josefa Maria Diaz Polo	Josefa Diaz polo
19	Ninfa Olea Martinez	Ninfa Olea martiz
20	Liburdo Molina Perez	Liburdo molina
21	Sobaida Montalvo Rosario	
22	Tatiana Nisperuza Montalvo.	
23	Zeneida De ambrosio De la Rosa	
24	Liliana Mustlaco Jeronimo	Liliana Mustlaco
25	Arelis Pineda Nisperuza	ARELIS PINEDA
26	Marudis Castillo Alvarez.	
27	Marta Castillo Gonzalez	Martha Castillo

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
	FORMATO	VERSION 01
	ACTA No. 001 REUNION DE PADRES DE FAMILIA	FECHA: 10 de marzo de 2022.
	PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION	PAGINA _1

Asistencia de padres de familia de la institución Técnico Agropecuaria Doribel Tarra para la conformación del consejo directivo año 2022.

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
28	Marelis Jeronimo Mandez.	Marelis Jeronimo
29	Plinio Castillo Hernandez.	Plinio
30	Marisela Maria Banquez M.	marisela Banquez
31	Ana Benilda Humareda.	Ana Humareda Bohorquez
32	Luz Jeronimo De Ambrosio.	Luz Jeronimo
33	Jenys Rogeme Baspo.	Jenys Rogeme
34	Carmen Cobo Jeronimo.	
35	Carolina Diaz Sabala.	Carolina Diaz
36	Esther Velasquez Ramos.	Esther Velasquez R.
37	Luznelida Hernandez Al.	Luznelida Hernandez
38	Maria Candalaria Cobo C.	Maria Cobo Cofillo
39	Lina Espitia Galvis.	Lina Espitia
40	Rosa Jeronimo de la Rosa.	Rosa
41	Miguelina Jeronimo Toribio	
42	Luz Hoyos Rodriguez	Luz Hoyos R.
43	Fany Medina Nisperozo	
44	Ufelina Jeronimo Castillo	Ufelina Jeronimo C
45	Marcelia Perez Olea.	
46	Angelica Bravo Martinez	Angelica Bravo
47	Angelito Mustaco Montalvo	Angelito Mustaco
48	Alvaro Castillo polo	
49	Armando Peira Jeronimo	Armando Peira
50	Zenaida Yopez Diaz	Zenaida Yopez Diaz
51	Andres Romero Nunez	Andres Romero N
52	Orladi's Beltun Cuintero	Orladi's
53	Yony Rizo Torres	Yony Rizo
54	Ferney Yopez Castillo	Ferney Yopez

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
	FORMATO	VERSION 01
	ACTA No. 001 REUNION DE PADRES DE FAMILIA	FECHA: 10 de marzo de 2022.
	PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION	PAGINA _ 1

Asistencia de padres de familia de la institución Técnico Agropecuaria Doribel Tarra para la conformación del consejo directivo año 2022.

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
55	Maria Martinez Castillo	MARIA
56	Luz Yenis polo polo	Luz Yenis
57	Elcilia Villadiego Castillo	.
58	Denis Castillo De Hoyos	Denis
59	Eduardo Calvo Perez	Eduardo
60	Amada Nisperzo.	Amada Nisperzo
61	Luis Mustaco Jerez	Luis Mustaco
62	Beadis Muñoz Martinez	Beadis Muñoz Martinez
63	Omar Ramos Feia	Omar Ramos
64	Dary Luz Mustaco de la Rosa.	Dary Luz Mustaco
65	Bealidis castillo Rogueme	.
66	Wilson Peralta Sibaja	Wilson P
67	Margelis Martinez Martinez	Margelis Martinez
68	Leonardo Contreras Perez	Leonardo Contreras
69	Mercilia Bravo Montalvo	MERCILIA BRAVO
70	Glens Gomez Cavaria.	Glens Gome.
71	Adriana Redondo Lopez	Adriana Redondo Lopez
72	Rosalba polo Muñoz	Rosalba polo Muñoz
73	Luis peralta. Maceo.	Luis Enrique Fuita y l.
74	Carlos Martinez Castillo.	Carlos m
75	Enorge Peralta Sibaja.	Enorge Peralta
76	Daris De la Rosa Castillo	Daris de la Rosa
77	Delbeciu Fernandez.	Delbeciu Fernandez
78	Luis Martinez Losantos	Luis m +
79	Rodrigo Cast. llo. Rodriguez	Rodrigo
80	Robinson Muñoz Avila	Robinson Avila

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO DORIBEL TARRA		
	FORMATO	VERSION 01
	ACTA No. 001 REUNION DE PADRES DE FAMILIA	FECHA: 10 de marzo de 2022.
	PROCESO DE GESTION DE LA EDUCACION	PAGINA _ 1

Asistencia de padres de familia de la institución Técnico Agropecuaria Doribel Tarra para la conformación del consejo directivo año 2022.

	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
81	Orlando Banda Sibaja.	Orlando Banda
82	Wilson Banda Sibaja	Wilson Banda
83	Nedith Romero	Nedith RH
84	Almeida Pacheco Polo	Almeida Pacheco Polo
85	Mary Luz Jeronimo Coronado	Mary Luz
86	Liliana Guerra polo	Liliana Guerra
87	Aida Mendoza Castillo.	Aida Mendoza Castillo
88	Cristina Hoyos Contreras.	Cristina Hoyos
89	Irene Los Santos Medina.	Irene Los Santos
90	Yodemis Los Santos N.	Yodemis Los Santos
91	Carmen Hoyos Pavina	Carmen Hoyos
92	Estivo Solano Toranzo.	Estivo Solano
93	Marcos Montalvo Castillo.	MARCO MONTALVO
94	Olga Roqueme Muslaco.	Olga Roqueme
95	Darys Roqueme Muslaco.	Darys Roqueme
96	Dario Antonio Humanez B.	Dario Antonio
97	Rocio Jeronimo Suarez.	Rocio
98	Betilda Castillo Quintana	Betilda Castillo
99	Delmis Menco Cano	Delmis Menco