

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR

RENDICIÓN DE CUENTA 2021



RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

«La rendición de cuentas es el proceso por el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad» (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES: Excelencia Académica, Trabajo en equipo, Pertenencia, Conciencia ecológica, Liderazgo y Justicia.

DOCUMENTOS DE POLÍTICA: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

MARCO LEGAL: Constitución Política, Ley 115 de 1,994, Ley 715 de 2001, le Ley 489 de 1,998 y la Ley 1474 de 2011, Ley 1757 de 2015, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial N° 22 del 22 de julio de 2010

MISIÓN

“La Institución Educativa El Palmar acompaña el proceso de consolidación de seres humanos con valores morales y habilidades de pensamiento crítico, reflexivo, analítico e investigativo; enfatizando en la construcción de conocimientos que direccionen al individuo hacia un Desarrollo Humano Sostenible. Para lograr esta misión, la Institución Educativa, dispone de un talento humano con alto sentido de pertenencia e idoneidad, un modelo pedagógico y currículo pertinente, en los niveles de preescolar, básica primaria, secundaria y media”.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Excelencia Académica: Lograda por medio de la comunidad educativa en busca permanente del conocimiento.

Trabajo en equipo: capacidad para trabajar cooperativamente con todos los miembros de la organización escolar y establecer relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.

Pertenencia: Significa que cada miembro de la comunidad educativa se apropie y defienda los procesos pedagógicos y espacios físicos.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Conciencia ecológica: Capacidad humana de dirigir comportamientos y actitudes en función de la conservación permanente de los recursos que aporta el medio ambiente para la vida cotidiana.

Liderazgo: El liderazgo es el conjunto de capacidades que una persona tiene para influir en un conjunto de personas, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo en el logro de metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Justicia: Reflejada en el respeto por la dignidad de la persona, sus ideas y valores culturales, humanos y espirituales, expresada en la igualdad de derechos y deberes, logrando la equidad y el bien común en el campo educativo

VISIÓN

En el 2024 la Institución Educativa El Palmar será reconocida por la calidad de sus procesos de formación integral de sus estudiantes y comunidad educativa en general, ubicándose entre las 100 mejores del departamento de Córdoba, acompañando a los estudiantes en la construcción de conocimientos y experiencias orientados al Desarrollo Humano Sostenible

The logo of Instituto El Palmar is a shield-shaped emblem. At the top, a green banner contains the motto "FE, CIENCIA, TRABAJO". The central part of the shield features a pair of scales of justice, a microscope, and a book. Below these symbols is a green field with a yellow and blue striped object. At the bottom, a yellow banner contains the text "INST. EDUC. EL PALMAR". The shield is flanked by two green and yellow elements resembling stylized arms or leaves.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



PLAN OPERATIVO AÑO 2021

MES	DIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIÓ
ENERO	18 al 22	Fortalecimiento institucional	Rector - docentes	
	25	Iniciación 1° período	Comunidad educativa	
FEBRERO	04	Asamblea de padres de familia	Rector	
	15	Socialización del proceso electoral	Natalia Montemiranda, Carmen Hernández Marleis Madera Mario Paternina	
	16 al 17	Inscripción de estudiantes a órganos del gobierno escolar.		
	17	Miércoles de ceniza	Carmen Hernández Maria Montalvo	
	19	Reunión docentes (virtual)	Rector ,Coordinación	
	20	Festival del barrilete (por definir, presencial o virtual)	Escarle Peña, Misael Vergara, Jaime Domínguez , Yair González y José Ibáñez	
MARZO	8	Día de la Mujer(por definir)	Docentes varones	
	9	Elección de personero y contralor estudiantil.	Natalia Montemiranda, Carmen Hernández ,Mario Paternina y Marleis Madera	
	18	Informe verbal	Docentes Mujeres	
	19	Día del hombre (por definir)	Directores de grupo	
	19 al 22	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	comité mejoramiento de desempeño Docentes y coordinación	
	23 al 26	Semana de evaluación acumulativa	Comunidad E.	
Abril	05	Finaliza el primer periodo	Comunidad E.	
	05	Entrega de planillas	Docentes y directivo	
	05	Inicia 2° periodo	Docentes y directivos	



	11	Festival del dulce(por definir)	Docentes de primaria	
	12 y 13	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	23	Día del idioma	Docentes lengua castellana (Pedro Centeno)	
	26	Entrega de informes	Directores de grupos y directivos	
	30	Día del Niño	Docentes de El Divino Salvador.	
MAYO	15	Día del maestro	Rector	
	16	Informe verbal a Padres de Familia	Directores de grupo	
	29	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
JUNIO	04	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y coordinación	
	05	Día del ambiente	Misael Vergara, María Cecilia, Escarle Peña.Yajaira Salgado	
	10 al 14	Semana de evaluaciones acumulativas	Directivos y docentes	
	19	1ª Olimpiadas del saber	Jefes de áreas ,coordinadora y Rectoría	
	18	Día de la familia(por definir)	Docentes y directivos	
	24	Entrega de planillas	Docentes y directivos	
	21	Finaliza 2º periodo	Comunidad E.	
	21 de junio al 11 de julio	Salida de estudiantes (vacaciones)	Comunidad E.	
	24	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	21al 27	Fortalecimiento institucional.	Directivos y docentes	



JULIO	12	Inicia 3º periodo	Comunidad educativa	
	15	Entrega de informe a padres de familia	Docentes y directivos	
	19	Día de la independencia (izada de bandera, por definir virtual o presencial)	Grado 11º	
AGOSTO	6	Batalla de Boyacá (izada de bandera por definir presencial o virtual)	Grado 10º	
	17	Pre informe verbal a padres de familia	Directivos y docentes	
	27	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
SEPTIEMBRE	2 al 6	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y coordinación	
	9 al 13	Semana de evaluaciones acumulativas	Docentes y directivos	
	19	Amor y Amistad de estudiantes(POR CONFIRMAR)	Comunidad Educativa	
	20	Finaliza el 3º periodo	Comunidad Educativa	
	20	Inicia el 4º periodo de clases	Comunidad Educativa	
	26	Entrega de planillas	Docentes	
	30	Comisión de evaluación	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
OCTUBRE	4	Entrega de Informe a Padres de Familia.	Rector y docentes	
	11 al 17	Fortalecimiento institucional	Rector	
	12	Día de la raza	Grado 9º y su director de grupo	
	22	Reunión de docentes y directivos (jornada contraria)	Docentes y directivos	
	24	Noche de los mejores(POR CONFIRMAR)	Natalia Montemiranda docentes y directivos	
	28	Pre informe verbal a padres de familia	docentes y directivos	



NOVIEMBRE	4	Homenaje al cumpleaños de la Institución	Docentes y directivos Estudiantes	
	18 al 22	Entrega de preguntas evaluaciones acumulativas	Docentes y directivos Estudiantes	
	21	Entrega de símbolo y despedidas	Grado 10° y director de grupo	
	25 al 30	Semana de evaluaciones acumulativas	Directivos y docentes	
	Nov 21 al 3 de diciembre	Semana de recuperación de 4° periodo	Directivos y docentes	
DICIEMBRE			Directivos docentes	
	3	Finaliza el 4° periodo	Comunidad educativa	
	6	Entrega de planillas	Docentes	
	7	Comisión de evaluación y promoción	Directivos docentes y representantes de grados y padres de familia	
	9	Entrega informes 4° periodo y final	Docentes y directivos	
	6 al 10	Fortalecimiento Institucional	Rectoría	
	10	Ceremonia de grados	Docentes y directivos	

VIRGILIO ZULUAGA PACHECO
Rector
3126223977

virgiliozp@yahoo.com



The logo of the Instituto Educativo El Palmar is centered in the background. It features a shield with a scale of justice, a book, and a torch. A banner at the top reads "FE, CIENCIA, TRABAJO" and a banner at the bottom reads "INST. EDUC. EL PALMAR".

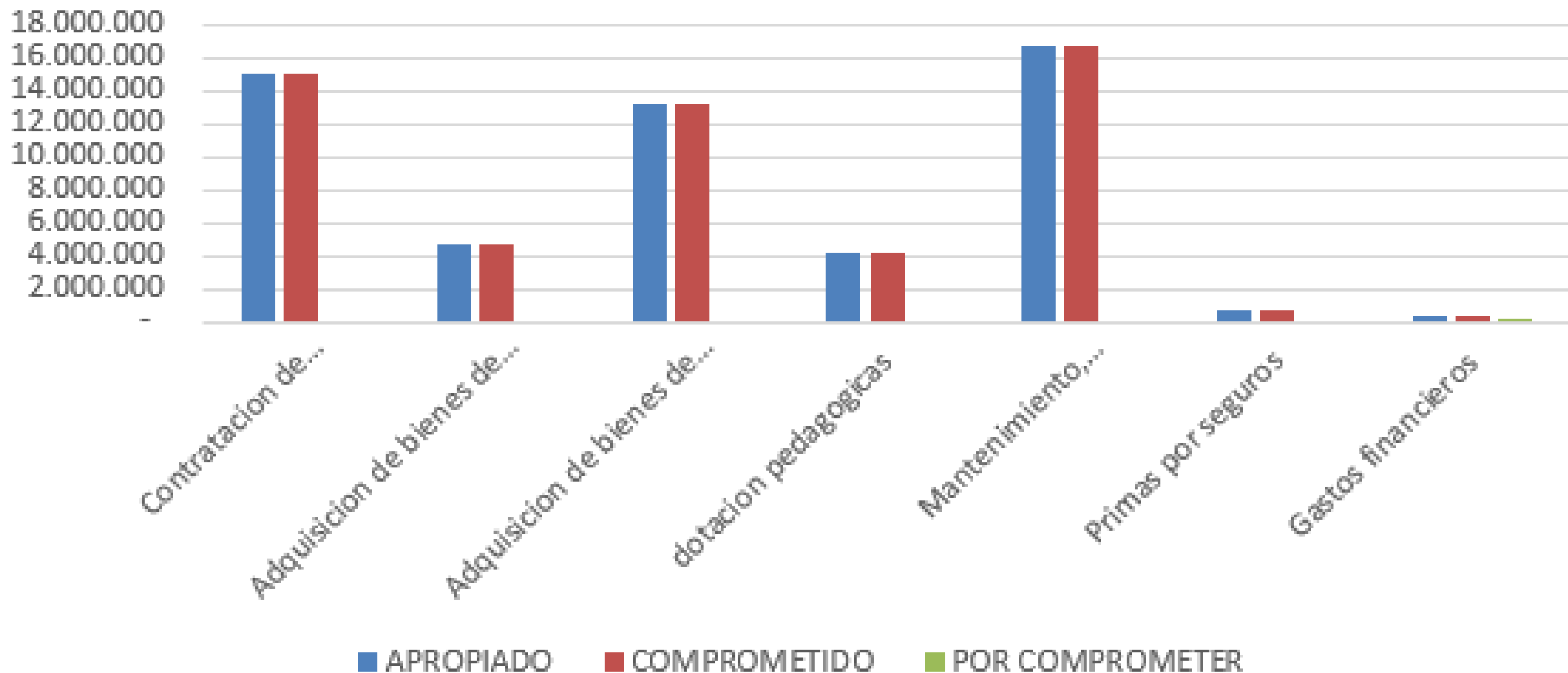
INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS FSE

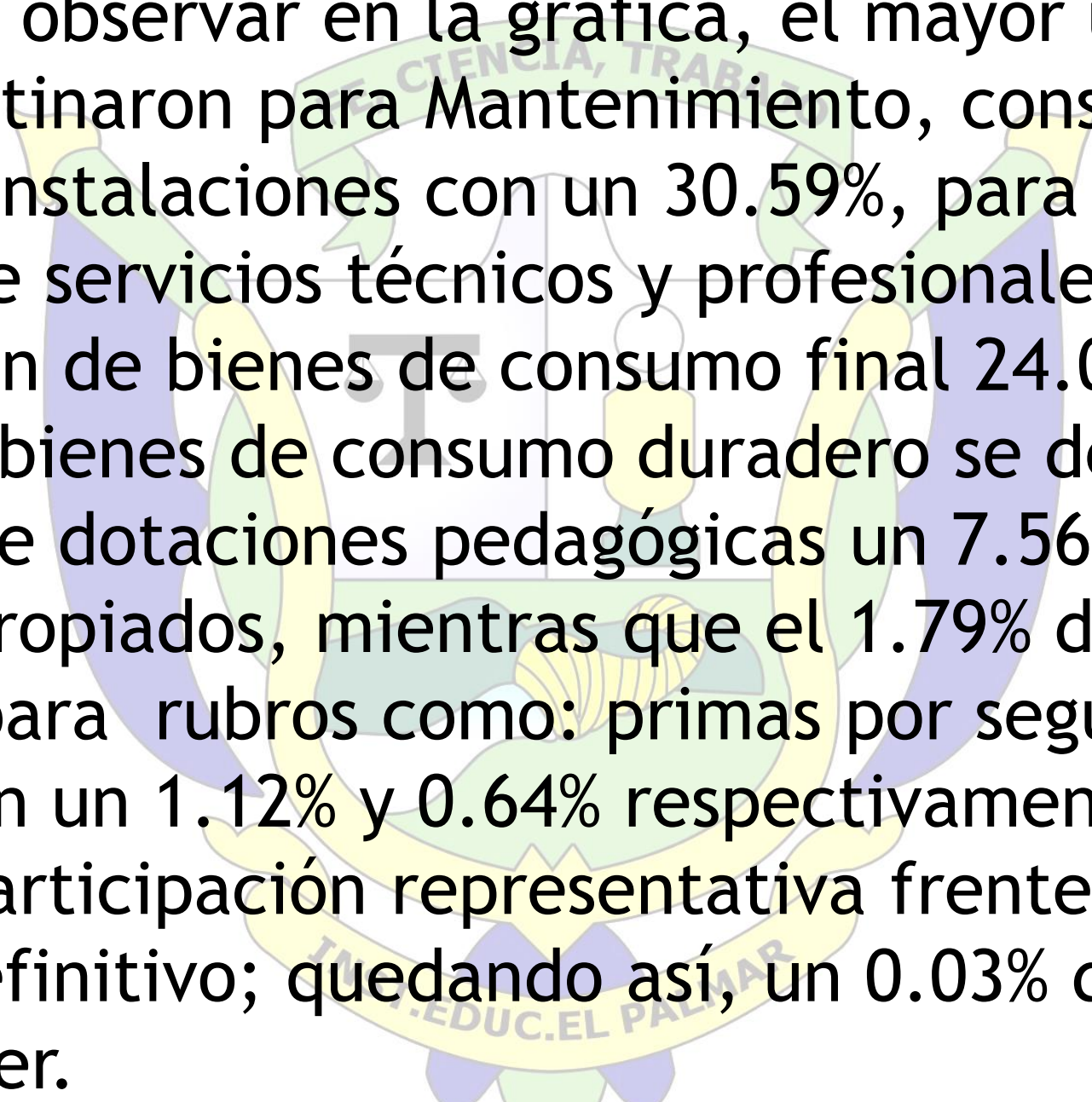
La Institución Educativa El Palmar, contó con un presupuesto Inicial por valor de \$53.480.000 que en el transcurso de la vigencia sufrió ciertas modificaciones, terminando con un presupuesto definitivo por valor de \$57.028.485.

Del total de estos recursos fueron asignados para funcionamiento la suma de \$ **54.650.723** y para inversión la suma de \$ **2.377.762**

A continuación, se muestra un gráfico del presupuesto final, recursos comprometidos y recursos por comprometer del presupuesto aprobado para funcionamiento e inversión

RECURSOS EJECUTADOS PARA FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN





Como podemos observar en la gráfica, el mayor uso de los recursos se destinaron para Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones con un 30.59%, para la contratación de servicios técnicos y profesionales un 27.58%, para Adquisición de bienes de consumo final 24.01%, y para la adquisición de bienes de consumo duradero se destinó 8.47%, para el rubro de dotaciones pedagógicas un 7.56% del total de los recursos apropiados, mientras que el 1.79% de los recursos se destinaron para rubros como: primas por seguros y gastos financieros, con un 1.12% y 0.64% respectivamente, quienes no tuvieron una participación representativa frente al presupuesto definitivo; quedando así, un 0.03% de los recursos sin comprometer.



GESTIÓN ACADÉMICA



Descriptor: La institución desarrolla su gestión académica articulando los contenidos de enseñanza, los procesos de formación y los desempeños docentes, con las políticas institucionales y los referentes globales que permiten generar un servicio educativo de calidad.

GESTIÓN ACADÉMICA

The logo of Institución Educativa El Palmar is centered in the background. It features a shield with a scale of justice, a book, and a sun. Above the shield is a banner with the text 'FE, CIENCIA, TRABAJO'. Below the shield is another banner with 'INSTIT. EDUC. EL PALMAR'. The shield is flanked by two palm trees. The entire logo is rendered in a light, semi-transparent style.

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se dio inicio al trabajo pedagógico de actualización y diseño de planes de área, proyectos transversales, mallas curriculares y planeaciones de clase con docentes y directivos docentes.
2. Se realizó una priorización de aprendizajes de las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales de acuerdo con las necesidades educativas de la población.
3. Se realizó el diseño y elaboración de guías de aprendizaje en cada período académico.
4. Se puso en funcionamiento el consejo académico en relación con sus funciones, con el fin de liderar estrategias de mejoramiento en los procesos académicos institucionales.
5. Reuniones con docentes para realizar trabajo pedagógico institucional.
6. Seguimiento a los planes de acción de los docentes.

GESTIÓN ACADÉMICA



7. Reunión con las comisiones de evaluación y promoción para el análisis de la situación académica y de convivencia de los estudiantes en cada período académico, y se diseñaron estrategias para mejorar la calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje.
8. Se establecieron pautas, tiempos, recursos y estrategias para implementar la retroalimentación y actividades de mejoramiento del trabajo en casa de los estudiantes.
9. Se establecieron tiempos, estrategias, recursos y formatos para mantener informados a los padres de familia del rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes, a través de diferentes redes sociales, como grupos de WhatsApp, correo, Facebook, llamadas de voz, videos, entre otros.
10. Diseño y aplicación de simulacros de la prueba saber 11°.
11. Realización de los días de logros institucionales, con la participación de los miembros de la comunidad educativa.
12. Realización de actividades complementarias de nivelación para estudiantes con dificultades académicas.

GESTIÓN ACADÉMICA



13. Entrega de informes por período e informe final a los padres de familia.
14. Procesos de formación a docentes a través de programas como el PTA, convenio con la Universidad de la Salle y manejo y aplicación de TIC.
15. Se realizó seguimiento y control a la planeación, de evaluaciones, guías de aprendizaje aplicadas por los docentes, con el propósito de constatar la pertinencia de las mismas, con relación a los lineamientos curriculares, estándares y criterios de evaluación.
16. Se realizó la ceremonia de clausura, llamada tarde de los mejores, con el fin de resaltar, el desempeño académico, convivencia y el sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad.
17. Se dio el retorno a la presencialidad, con alternancia, aplicando estrategias de competencias socioemocionales, de convivencia y pactos de aula, que permitieron inducir a los estudiantes nuevamente al proceso de enseñanza - aprendizaje presencial.
18. Entrega de símbolos a los estudiantes de grado 10 y despedida de grado 11°.

GESTIÓN DIRECTIVA



Descriptor: El Rector ejerce su liderazgo para activar los órganos del Gobierno Escolar en función de alcanzar las metas institucionales, basando su accionar en el horizonte institucional, apoyado en una cultura de participación y trabajo en equipo y valorando como lecciones de aprendizaje las buenas prácticas del talento humano con el que cuenta.

GESTIÓN directiva

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DIRECTIVA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se realizó la elección de los órganos del gobierno escolar (consejo directivo, consejo académico, consejo de padres, personero estudiantil, consejo estudiantil, consejo de padres, contralor) y se activaron en relación con sus funciones. Para apoyo de la gestión directiva en cuanto a organización y toma de decisiones.
2. Se elaboró diagnóstico institucional para retorno a la presencialidad con el apoyo del consejo de padres, consejo directivo, docentes y directivos docentes.
3. Se reconoció públicamente y se otorgaron estímulos a los miembros de la comunidad educativa que resaltaron en su gestión y acompañamiento en el desarrollo e implementación del Proyecto Educativo Institucional.
4. Se diseñaron estrategias, para llevar a cabo las actividades académicas, administrativas y del trabajo en casa con los estudiantes.
5. Se suministró a los estudiantes material para el trabajo desde casa y en la presencialidad, con el fin de fortalecer los procesos educativos y garantiza el derecho a la educación.

GESTIÓN directiva



6. Se establecieron mecanismos de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer los procesos educativos.
7. Se llevaron a cabo las diferentes reuniones del consejo directivo.
8. Se realizó el seguimiento al trabajo en casa a través de informes mensuales.
9. Se adquirieron materiales para la realización de actividades académicas, administrativas y comunitarias, tales como, 3 juegos geométricos grandes, 2 parlantes con sus trípodes, un computador portátil, dos mouses inalámbricos, una impresora, 3 extensiones, USB, 3 estabilizadores, 3 cables HDMI, entre otros.
10. Se diseñaron guías de inclusión para el acompañamiento a los estudiantes con necesidades educativas especiales.
11. Se aplicaron estrategias académicas de preparación a los estudiantes para la pruebas saber 11°, tales como, simulacros internos, actividades extracurriculares, tutoriales, entre otros.
12. Entrega de asignaciones académicas y horarios.

GESTIÓN directiva



13. Se adelantaron estrategias para motivación hacia el aprendizaje, actividades curriculares, manual de convivencia, bienestar del estudiante, manejo de conflictos, entre otros.
14. Se gestionaron y se entregaron elementos de bioseguridad.
15. Adecuación de espacios y demarcación para el retorno a la presencialidad.
16. Se diseñaron formatos como apoyo al seguimiento académico, de convivencia y administrativo.
17. Diseño del plan de acción para el retorno a la presencialidad.
18. Se diseñó proyecto para consecución de predio y construcción de aulas y se presentó a las secretarías de educación departamental y municipal.
19. Se presentaron los diferentes informes a las correspondientes autoridades educativas, locales y departamentales.
20. Se aplicaron estrategias para los estudiantes con dificultades académicas.
21. Se brindaron espacios de reflexión con la comunidad educativa, para promover la buena comunicación entre padres e institución, valores, responsabilidades, entre otros.

GESTIÓN COMUNITARIA

The logo of the Ministry of Education of El Salvador is centered in the background. It features a shield with a scale of justice, a book, and a torch. Above the shield is a banner with the text 'FE, CIERVO Y TRABAJO'. Below the shield is another banner with the text 'INST. EDUC. EL PALMAR'. The shield is flanked by two figures holding a banner.

Descriptor: La institución educativa genera espacios de participación democrática y se proyecta mediante sus planes, programas y proyectos pertinentes, hacia la comunidad impactando con ello su calidad de vida.

GESTIÓN comunitaria



LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN COMUNITARIA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se dio atención en cobertura educativa a diferentes grupos poblacionales, del corregimiento y sus veredas y fuera del municipio.
2. Se dio atención a estudiantes con necesidades educativas especiales y se les aplicaron estrategias en el proceso de enseñanza aprendizajes, acordes con sus necesidades.
3. Se establecieron pactos de aula basados en las normas expuestas en el manual de convivencia de la institución.
4. Se acompañó a los padres de familia durante el año durante el proceso de pandemia, dándoles orientaciones sobre el trabajo en casa.
5. Se llevó a cabo el proyecto de servicio social estudiantil con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Se llevaron a cabo reuniones con el consejo de padres, para realizar acciones en pro de la institución.

GESTIÓN comunitaria



7. Se mantuvo una comunicación constante entre la institución con los padres de familia.
8. Se llevó control y seguimiento del uso de la planta física y materiales con los que cuenta la institución para el trabajo institucional y comunitario.
9. Instalación y habilitación del servicio de conectividad para estudiantes y comunidad en general.
10. Se ejecutaron proyectos transversales, tales como seguridad vial, estilo de vida saludable, valores y ambiental, para establecer interrelaciones con los miembros de la comunidad y mitigar riesgos, físicos, psicológicos y de seguridad.
11. Se conformó el comité electoral y se eligieron democráticamente, los diferentes estamentos del gobierno escolar.
12. Adquisición de materiales a través de la fundación “Tierra de hombres” para llevar a cabo el proyecto de huerta escolar.
13. Realización de reuniones y talleres con diferentes miembros de la comunidad, líderes, presidente de la junta de acción comunal, sacerdote, pastor, entre otros, para favorecer las relaciones interinstitucionales y de proyección a la comunidad.
14. Se llevó a cabo la celebración del festival del barrilete.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Descriptor: La institución apoya los procesos de gestión institucional, a través de la inversión, manejo eficiente de los recursos, optimización de la cobertura de matrícula e implementación de un sistema de información actualizado y eficaz; demostrando transparencia, equidad y coherencia en dicho manejo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Organización del SIMAT y el software de notas, para garantizar una información precisa y veráz.
2. Se organizó el archivo académico como carpetas de estudiantes, hojas de vida de docentes, observadores y libro de actas.
3. Se hizo mantenimiento a aires acondicionados, arreglos a la parte eléctrica, cambio de chapas, reflectores, adecuación de batería sanitaria, lámparas led, mantenimiento a fotocopiadoras, ubicación de dispensadores de toallas, gel y papel higiénico, postura de tableros, arreglo de electrobomba y conexión a los tanques elevados, se colocaron candados en los baños y aulas, cambio de timbre, entre otros.
4. Mantenimiento, limpieza y adecuación de la planta física y zonas verdes.
5. Adquisición de suministro y dotación (parlantes, papelería, materiales eléctricos, materiales de aseo, elementos de bioseguridad, entre otros)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6. Control de préstamo de herramientas de apoyo a la gestión académica.
7. Se entregó a los docentes materiales de trabajo en el aula.
8. Se realizó la asignación académica de acuerdo con los perfiles de los docentes.
9. Se llevó a cabo el proceso de evaluación de los docentes en periodo de prueba y evaluación anual de desempeño, teniendo en cuenta los protocolos emitidos por el MEN.
10. Se realizaron actividades de integración con el personal docente y miembros de la comunidad.
11. Se logró avanzar en la construcción de los proyectos de jornada única.
12. Se elaboró el presupuesto institucional, teniendo en cuenta la necesidades de las sedes y niveles educativos y para lo cual se tuvo en cuenta el plan de adquisición aprobado por el consejo directivo.
13. Se ha brindado apoyo para la asesoría pedagógica externa para la formación y cualificación del equipo docente (capacitación por la secretaría de educación municipal y departamental y el convenio MEN - Salle).

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

14. Consolidación exitosa en el proceso de sistematización de información estudiantil para la entrega de informes académicos, preinformes, certificaciones de estudio, constancias, diplomas, actas de grado, actualización del software, entre otros).
15. La institución cumplió con todos los requerimientos legales del sistema de manejo y registros contables, lo cual le permitió la toma oportuna de las decisiones financieras para la inversión de los recursos del fondo de servicios educativos.
16. Se presentaron los informes contables en las fechas correspondientes ante la contraloría departamental, SED, SEM, DIAN y SIFSE. Esto evidenció la legalidad y transparencia el manejo de los recursos económicos de la institución: informes trimestrales, informes anuales, informe de ingresos, informe de ejecución de gastos, estados financieros (balances, balances de ingresos y egresos), información exógena.
17. El consejo directivo de la institución conoció, aprobó, autorizó y controló el manejo financiero y contable de la institución en la vigencia 2021.

INVERSIONES AÑO 2021

- 1. Compra de material eléctrico: reflectores, bombillas, tomacorrientes, interruptores, cables eléctricos, extensiones, cinta aislante, lámparas, fotoceldas, breques, caja eléctrica, varilla cooper, estabilizadores.**
- 2. Compra de materiales audiovisuales: computadora portátil, mouse inalámbrico, USB, parlantes con sus trípodes y micrófonos, cable HDMI)**
- 3. Compra de materiales de oficina: pistola de silicona, perforadora, AZ, tijeras grandes, impresora, carpetas, resmas de papel, cartulina, papel barrilete, papel crep, papel kimberly, tinta de impresora, tinta de fotocopidora, marcadores, lapiceros, colbones, cinta de enmascarar, cinta transparente, chinchas, ganchos legajadores, grapas, engrapadoras,**
- 4. Compra de herramientas: martillo, alicate, llave de tubo, taladro de 3/8, cincel, mona, cinta métrica (de tres metros), destornillador de estría y de pala, hoja de segueta, escalera metálica de 1.7 m, bomba para inflar, caja para guardar herramientas.**

INVERSIONES AÑO 2021

5. Compra de material didáctico: tres reglas de madera de 1 m, tres transportadores, tres escuadras de 90°, tres escuadras de 45°, pinceles, vinilos, foamy.
6. Mantenimientos: Bajantes de energía, aires acondicionados, ventiladores, tomacorrientes, interruptores, electrobomba, puertas, fotocopiadoras, carretilla, baños de los docente, baños de estudiantes, sala de sistemas, tanque elevado, poceta frente a la tienda escolar.
7. Limpieza de los patios y alrededores de la institución (sede principal y sede Escuela nueva Divino Salvador)
8. Dotación de materiales de aseo.
9. Elementos de bioseguridad.
10. Gasolina para motor.
11. Seguro de la cuenta maestra.

INVERSIONES AÑO 2021

- 12. Pago al contador, servicios prestados para secretaría.**
- 13. Compra de elementos y materiales para clausura y graduación para clausura en preescolar y 11°**
- 14. Estímulos a estudiantes en la tarde de los mejores, por destacarse por rendimiento académico, convivencia y sentido de pertinencia.**
- 15. Construcción de senderos con placas de concreto para senderos peatonales.**
- 16. Adecuación de casa de techo al lado del pozo.**
- 17. Adecuación de espacio para atención de estudiantes.**

INFORME CONTABLE

FORMATO DE EGRESOS

FORMATO EGRESOS
INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR
NIT: 812.004.839-6

ENERO-DICIEMBRE
DE 2021

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A	DEDUCCIONES			N° DEL CHEQU	BANCO	N° DE CUENTA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO
				RTE							
2,12	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	\$ 1.438.400	\$ -				BOGOTA	436227508	\$ 1.438.400	17/03/2021
2,2,3	FRANCISCO JAVIER VINASCO ESCOBAR	REPRODUCCION DE BOINAS ACADÉMICAS PARA IMPLEMENTAR EL TRABAJO EN CASA DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR A CASUA DE LA SITUACION DE EMERGENCIA ECONOMICA Y SOCIAL DECRETADA POR EL GOBIERNO NACIONAL OCASIONADA POR EL COVID-19.	\$ 4.132.480	\$ 247.949				BOGOTA	436227508	\$ 3.884.531	17/03/2021
2,12	SAUL EMIDIO ALMANZA CORONADO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS CONSISTENTE EN DIGITACION DE INFORMACION DE MATRICULAS, ACTUALIZACION DE DATOS , ASIGNACION ACADEMICA, ELABORACION DE CERTIFICADOS, ENTRE OTROS.	\$ 908.000	\$ 54.480				BOGOTA	436227508	\$ 853.520	17/03/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 24.990					BOGOTA	436227508	\$ 24.990	31/03/2021
2,12	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	23/04/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 12.376					BOGOTA	436227508	\$ 12.376	30/04/2021

2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 12.376					BOGOTA	436227508	\$ 12.376	30/04/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4191 DE DICIEMBRE DE	\$ 639.288	\$ -				BOGOTA	436227508	\$ 639.288	20/05/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, EN LA EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARACTER PUBLICO DURA	\$ 669.126	\$ -				BOGOTA	436227508	\$ 669.126	20/05/2021
2,2,1,5	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	CONTRATO DE SUMINISTRO DE UN COMPUTADOR PORTATIL PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR	\$ 2.950.000	\$ 103.250				BOGOTA	436227508	\$ 2.846.750	27/05/2021
2,2,2	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR	\$ 2.019.100	\$ 70.669				BOGOTA	436227508	\$ 1.948.431	27/05/2021
2,2,4	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO A TODO COSTO FOTOCOPIADORA RICOH MP 301.	\$ 630.000	\$ 37.800				BOGOTA	436227508	\$ 592.200	27/05/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 47.719					BOGOTA	436227508	\$ 47.719	31/05/2021
2,1,2	SAUL EMIDIO ALMANZA CORONADO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS CONSISTENTE EN REPRODUCCION, ORGANIZACION, DISTRIBUCION, RECEPCION DE GUIAS ACADEMICAS DEL SEGUNDO PERIODO, DIGITACION DE INFORMACION DE MATRICULAS, ACTUALIZACION DE DATOS , ASIGNACION ACADEMICA, ELABORACION DE CERTIFICADOS	\$ 908.000	\$ 54.480				BOGOTA	436227508	\$ 853.520	10/06/2021

FORMATO EGRESOS
INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR
NIT: 812.004.839-6

ENERO-DICIEMBRE
DE 2021

2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 639.288	\$ -				BOGOTA	436227508	\$ 639.288	16/06/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 20.706					BOGOTA	436227508	\$ 20.706	30/06/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	QUINTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	22/07/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, EN LA EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARACTER PUBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2021.	\$ 669.126					BOGOTA	436227508	\$ 669.126	22/07/2021
2,2,9	LA PREVISORA SA COMPAÑIA DE SEGUROS	ADQUISICIÓN PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL N°3003471-0	\$ 612.850					BOGOTA	436227508	\$ 612.850	26/07/2021
2,2,2	ROGER JOSE ROMERO SEVERICHE	CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR.	\$ 2.108.900	\$ 61.594				BOGOTA	436227508	\$ 2.047.306	29/07/2021
2,2,2	EDER LUISZABALETA RODRIGUEZ	ORDEN DE COMPRA DE MATERIAL PUBLICITARIO INFORMATIVO PARA PREVENCION DEL COVID-19 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.	\$ 705.000					BOGOTA	436227508	\$ 705.000	6/08/2021

2,2,2	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	CONTRATO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR	\$ 2.332.000	\$ 81.620				BOGOTA	436227508	\$ 2.250.380	20/08/2021
2,2,4	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA FOTOCOPIADORA RICOH MP 301.	\$ 280.000					BOGOTA	436227508	\$ 280.000	20/08/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEXTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	20/08/2021
2,2,2	LINA MARIA GARCIA VILLADA	ORDEN DE COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA INSTITUCION	\$ 821.496					BOGOTA	436227508	\$ 821.496	3/09/2021
2,2,4	CRISTIAN CAMILO CORONADO MARCELO	ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS Y REPARACIONES ELECTRICAS	\$ 520.000	\$ 31.200				BOGOTA	436227508	\$ 488.800	3/09/2021
2,1,2	SAUL EMIDIO ALMANZA CORONADO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS CONSISTENTE EN REPRODUCCION, ORGANIZACION, DISTRIBUCION, RECEPCION DE GUIAS ACADemicas DEL SEGUNDO PERIODO, DIGITACION DE INFORMACION DE MATRICULAS, ACTUALIZACION DE DATOS, ASIGNACION ACADemICA, ELABORACION DE CERTIFICADOS, ENTRE OTROS	\$ 908.000	\$ 54.480				BOGOTA	436227508	\$ 853.520	9/09/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEPTIMO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	20/09/2021

FORMATO EGRESOS
INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR
NIT: 812.004.839-6

ENERO-DICIEMBRE
DE 2021

2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, EN LA EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARACTER PUBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2021.	\$ 669.126					BOGOTA	436227508	\$ 669.126	20/09/2021
2,2,2	LINA MARIA GARCIA VILLADA	ORDEN DE COMPRA DE SUMINISTROS DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA INSTITUCION	\$ 918.819					BOGOTA	436227508	\$ 918.819	24/09/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 26.775					BOGOTA	436227508	\$ 26.775	31/07/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 47.243					BOGOTA	436227508	\$ 47.243	31/08/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTÁ	GASTOS BANCARIOS	\$ 51.527					BOGOTA	436227508	\$ 51.527	30/09/2021
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	OCTAVO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	21/10/2021
2,2,2	LINA MARIA GARCIA VILLADA	ORDEN DE COMPRA DE SUMINISTROS DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA.	\$ 405.995					BOGOTA	436227508	\$ 405.995	22/10/2021
2,3,3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 16.422					BOGOTA	436227508	\$ 16.422	31/10/2021

2.1.2	SAUL EMIDIO ALMANZA CORONADO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS CONSISTENTE EN REPRODUCCION, ORGANIZACION, DISTRIBUCION, RECEPCION DE GUIAS ACADEMICAS DEL CUARTO PERIODO,ACTUALIZACION DE INDICADORES DE LOGROS DEL CUARTO PERIODO EN EL SISTEMA ISNOTAS, GESTION E IMPRESIÓN DE INFORMES ACADEMICOS DEL TERCER PERIODO, ACTUALIZACION EN PLATAFORMA SIMAT, DEPURACION DE INCONSISTENCIAS, ELABORACION DE CERTIFICADOS.	₺ 908.000	₺ 54.480				BOGOTA	436227508	₺ 853.520	9/11/2021
2.2.1, 2.2.2	JADER DAVID BARRERA ESCUDERO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, OFICINA Y DEMAS ENSERES PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA.	₺ 5.495.000	₺ 213.700				BOGOTA	436227508	₺ 5.281.300	17/11/2021
2.1.2	LUISA PETROMA MORENO DOMINGUEZ	NOVENO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	₺ 639.288					BOGOTA	436227508	₺ 639.288	19/11/2021
2.1.2	LUISA PETROMA MORENO DOMINGUEZ	CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, EN LA EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARACTER PUBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2021.	₺ 669.126					BOGOTA	436227508	₺ 669.126	19/11/2021
2.2.4	ROBER MANUEL DIAZ HERNANDEZ	SERVICIO DE ADECUACIONES LOCATIVAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR.	₺ 2.552.000	₺ 85.550				BOGOTA	436227508	₺ 2.466.450	25/11/2021

FORMATO EGRESOS
INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR
NIT: 812.004.839-6

ENERO-DICIEMBRE
DE 2021

2.4.4	HAROLD DAVID LENGUA MENDOZA	CONTRATAR COMPRA DE DIPLOMAS DE GRADO 11, PREESCOLAR Y MENCIONES NECESARIOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	\$ 2.000.000	\$ 50.000				BOGOTA	436227508	\$ 1.950.000	1/12/2021
2.2.4	ROBER MANUEL DIAZ HERNANDEZ	CONTRATO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AULA ESCOLAR DE 42 METROS CUADRADOS.	\$ 12.739.450	\$ 392.451				BOGOTA	436227508	\$ 12.346.999	1/12/2021
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL PALAMR EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE	\$ 639.288					BOGOTA	436227508	\$ 639.288	6/12/2021
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PAGO FINAL DEL CONTRATO DE RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, EN LA EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARACTER PUBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2021	\$ 669.129					BOGOTA	436227508	\$ 669.129	6/12/2021
2.1.2	SAUL EMIDIO ALMANZA CORONADO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS EN GESTIÓN, E IMPRESIÓN DE INFORMES ACADÉMICOS DE LOS PERIODOS CUARTO Y FINAL, GESTIÓN DE PROMOCIÓN EN EL PROGRAMA DE SISTEMA ISNOTAS, ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIMAT, DEPURACIÓN DE INCONSISTENCIAS, INSCRIPCIONES,	\$ 908.000	\$ 54.480				BOGOTA	436227508	\$ 853.520	6/12/2021

2.3.3	BANCO BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 45.875					BOGOTA	436227508	\$ 45.875	31/12/2021
2.3.3	BANCO BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 47.719					BOGOTA	436227508	\$ 47.719	30/11/2021
			\$ 56.642.067	1.648.183						\$ 54.993.884	
	Representante Legal										

2-2

The logo of Institución Educativa El Palmar is centered in the background. It features a shield with a scale of justice, a book, and a torch. Above the shield is a banner with the text 'FE, CIENCIA, TRABAJO'. Below the shield is another banner with the text 'INST. EDUC. EL PALMAR'. The shield is flanked by two green arms holding up a blue banner.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTIÓN DIRECTIVA Conformar los órganos del gobierno escolar de la Institución Educativa El Palmar, para que coadyuven en la realización de actividades extracurriculares de formación, que involucren a todos los estamentos de la comunidad educativa y comunidad	Alcance del empoderamiento de un 80% de la comunidad ejecutiva	Propuesta de inducción Socialización del horizonte institucional	Inducción Docente Estudiantes y padres de familia Visibilizar por escrito en la institución misión y visión y horizonte institucional	04 Febrero 2019	Noviembre 2022	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Inducción Reestructuración de misión y visión Apropiación de la comunidad educativa	01 Febrero 2021	Noviembre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Computadores, video Beam, copias, lápiz
	Capacitar a todos los estudiantes para concientizarlos a la conservación del medio ambiente, su salud y participación democrática	Elaboración de los proyectos Socialización del proyecto de democracia Reestructuración del proyecto de	Dar a conocer a los estudiantes los diferentes proyectos mediante charlas, videos, talleres, salidas al campo,	Febrero 2021	Noviembre 2021	Docentes y directivos	Ejecución de los proyectos transversales (educación ambiental, educación sexual, aprovechamiento del tiempo libre democracia)	20 Febrero 2021	11 de Octubre de 2021	Docentes y directivos	Video Beam cartulinas Marcadores portátiles fotocopias impresoras balones resaltadores cartulina

en general del entorno		<p>democracia.</p> <p>Realización de jornadas electorales anuales.</p> <p>Capacitaciones a los miembros de los órganos que conforman el gobierno escolar</p> <p>Acompañamiento a los miembros de los órganos del gobierno escolar.</p>	simulacros, campañas de reforestación								
	Involucrar a la comunidad educativa en los procesos transversales		Seguimiento y articulación de los proyectos transversales	Abril 2021	Diciembre 2021	Docentes y directivos	La institución cuenta con proyectos transversales Medio ambiente Educación	Abril 2021	Diciembre 2022	Docentes y directivos	Implementos deportivos Fotocopias

							sexual				
							Democracia				
							Aprovechamiento del tiempo libre				

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Diseñar y ejecutar proyectos orientados a los programas de seguridad y protección, inducción y apoyo a la investigación en la institución	Que todos los integrantes de la comunidad Educativa del Palmar conozcan los riesgos que en un momento determinado los pueda afectar, trabajar colectivamente y participativamente sobre sus causas	Sentido de pertenencia. Porcentaje de cumplimiento de funciones. Propuesta de Protección y seguridad.	MITIGAR: Conocidos los posibles riesgos que pueden afectar la institución, se debe realizar el plan de mitigación con el que se busca minimizar los efectos o vulnerabilidades que se desprenda con ocasión de una catástrofe	28 Febrero 2021	Diciembre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	La elaboración del plan de gestión del riesgo de la Institución Educativa El Palmar.	20 Febrero 2021	Diciembre 2021	Omar Sánchez Luz E Álvarez Docentes	Copias Papelería Computadores Video Beam

	<p>para evitar que los riesgos se conviertan en desastres.</p> <p>Preparar a la comunidad educativa, para incorporar la gestión del riesgo en todas las actividades cotidianas.</p>		<p>inminente. PREVENCIÓN: Igualmente después de conocidos los riesgos, se elaborará el PLAN GENERAL DE PREVENCIÓN, donde se evidencian las estrategias y rutas a seguir para prevenir riesgos físicos o estructurales de la institución Educativa.</p>								
	<p>Que se cree y ejecute su función, el comité de bienvenida de la institución Educativa EL Palmar.</p>	<p>Programa de inducción Actas de socialización del programa</p>	<p>Conformación del comité de bienvenida. Apropiación de los docentes de los planes de área y aula de la institución. Que los docentes</p>	<p>20 de febrero 2021</p>	<p>Diciembre 2021</p>	<p>Docentes Directivo Comité de bienvenida</p>	<p>Que los docentes que ingresen a la institución conozcan la visión, misión y perfil de la institución desde el principio y se familiaricen con</p>	<p>20 de febrero 2021</p>	<p>Diciembre 2021</p>	<p>Docentes Directivo Comité de bienvenida</p>	<p>Video Beam papelería portátiles fotocopias impresoras</p>

		nuevos y antiguos conozcan e implementen la visión, la misión y el perfil de la Institución Educativa El Palmar.				los planes de área, aula y mallas de aprendizaje de la institución Educativa El Palmar.				
Posibilitar la creación de células de investigación desde los distintos pensamientos lógico, crítico, investigativo y cátedra de la paz. Crear proyectos como estrategias didácticas que facilite a los estudiantes acercarse al estudio de	Conformación de células de investigación en todos los niveles de educación.	Campaña de expectativa a estudiantes y docentes sobre los beneficios y ventajas del desarrollo de la investigación Creación de células de investigación en las distintas disciplinas del saber. Creación de	Marzo de 2021	Marzo del 2021	Docentes Estudiantes Directivos Comité de investigación	Que la institución Educativa El Palmar fomente en todos los niveles de educación desde básica hasta media, la investigación en las áreas de conocimiento por medio de células de investigación.	Marzo de 2021	dicimbre del 2021	Docentes Estudiantes Directivos Comité de investigación	Internet Video Beam Libros Computadoras Fotocopias Papelería

<p>diferentes disciplinas. Implementar la jornada científica o el día de la ciencia en la institución educativa.</p>		<p>cronograma de actividades a realizar por periodo en torno al proyecto de investigación.</p> <p>Establecer el plan de estímulos académicos a los estudiantes que participen en las células de investigación</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTIÓN ACADEMICA Definir acuerdos pedagógicos sobre la articulación y actualización del plan de estudio, uso pedagógico de las evaluaciones externas, seguimiento a egresados y seguimiento a la asistencia de los estudiantes para mejorar los procesos académicos.	Diseñar los planes de áreas de todas las y las que están actualizadas y socializarlas y articularlas en la institución	Propuesta de mejoramiento de las mallas curriculares y actualización del plan de estudio	Reuniones con los jefes de áreas Establecer el comité de mejoramiento de desempeño.	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes y directivos	Formulación e implementación de estrategias de mejoramiento de los aprendizajes en el aula integrando las mallas curriculares.	Febrero 2021	Noviembre 2021	Docentes y directivos	Formatos Capacitaciones
	Revisión de los planes de aulas que apunten al enfoque metodológico	Cronograma de Reuniones por departamentos de áreas.	Abrir un espacio para que la planeación de aula sea en pares. Dentro de las prácticas pedagógicas cada docente tendrá en cuenta los intereses de	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	formato de plan de aula en el que se refleja el enfoque metodológico	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	Entrevista Fotocopias

			<p>los estudiantes en sus planes de aula.</p> <p>Entrevistar a alumnos en las prácticas docentes</p>								
En febrero del 2021 iniciará operaciones un proyecto de mejoramiento de resultados en pruebas externas.	Actualización a docentes, directivos docentes y algunos padres de familia, pruebas externas. Presentación e inicio del trabajo con los estudiantes simulacros	Propuesta de mejoramiento de pruebas externas e internas. Subir el puntaje de las pruebas externas e internas en la institución educativa. Simulacros de pruebas a grados 3°,	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	Implementar estrategias dentro del plan de aula y las mallas curriculares para mejorar los resultados en exámenes externos la institución cuenta con un sistema de evaluación actualizado	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, directivos y estudiantes	Fotocopias Videos Capacitaciones Simulacros	

			5°, 9° y 11° Evaluaciones acumulativas por periodos tipo lcfes Dar seguimiento a los procesos de aprendizaje de los estudiantes en cuanto las dificultades presentadas en dichas pruebas.								
A diciembre de 2021 el 30% de los estudiantes Mejoraran en los procesos de aprendizaje y	Sesiones de trabajo entre pares	Rubricas de evaluación en las que se refleje la intencionalidad de las tareas	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes padres de familia y directivos	Implementación de jornada única	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes padres de familia y directivos	Textos de apoyo de lenguaje, diccionarios, fotocopias	

acompañamiento de las actividades en los estudiantes										
A octubre de 2021, Tener un registro actualizado de un 100% de los egresados	Encuentro de egresados. Propuesta de Seguimiento a Egresados.	Realizar un directorio o formato institucional en la que se reflejen sus datos	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, padres de familia y directivos docentes	Organizar una base de datos, formatos en las que se haga seguimiento de sus egresados	Febrero 2021	Diciembre 2021	Docentes, padres de familia y directivos docentes	Computador Copias

GESTIÓN COMUNITARIA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	RECURSOS
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD Mejorar la gestión comunitaria posicionando sus procesos en niveles de apropiación y mejoramiento continuo, a través de acciones concretas frente a las debilidades y fortalezas detectadas en la autoevaluación 2018.	A noviembre 2021, los estudiantes con dificultades han mejorado su capacidad de aprendizaje.	Crear programas de apoyo sistemático a estudiantes con dificultades.	Acompañamiento psicológico a padres de familia y docentes, adaptación curricular.	Febrero 2021	noviembre 2021	Directores de grupo, docentes, Padres de familia, coordinadora y rector	Diagnostico especializado a estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Febrero 2021	Noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Copias, talleres, videos, laminas y revistas
	A noviembre de 2021, la institución tendrá focalizado de forma oportuna y adecuada a estudiantes en situación	Registro sistematizado de estudiantes vulnerables y diversidad étnica.	Diseñar estrategias pedagógicas para atender a estos estudiantes de acuerdo al PEI.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Formato para el censo, Computador y papel

	de vulnerabilidad y diversidad étnica en una base de datos.										
	En el año 2021, solo tendremos un 4% de la población estudiantil en deserción	Se iniciará un proyecto que permita controlar el ausentismo e indagación sobre la deserción escolar	Realizar una encuesta para consultar el ausentismo y saber por qué desertan los estudiantes	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Diagnóstico sobre las Necesidades y expectativas de los estudiantes. Realizar una verificación del último año, sobre cuantos estudiantes hay desertados y luego sistematizarlos y hacerle un seguimiento para mejorar esta problemática.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Formato para el censo, Computador y papel
	A 2021, el 60% de los padres de	Comisiones de evaluación.	Conformación de grupos con los padres de	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Vinculación de padres de familia en los procesos	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Video Beam, computador, fotocopias, formatos, lápiz

	familia estarán comprometidos teniendo sentido de pertenencia con la institución y Participación en proyectos educativos y productivos con la comunidad y la media académica	Planillas de asistencia a las asambleas convocadas para tal fin	familia apoyados por los docentes				académicos y proyectos transversales				Computador, fotocopias, lápiz Video Beam auditorio, talento humano
	A 2021, la asamblea y consejo de padres debe estar funcionando bajo la normatividad vigente	Realizar asambleas de padres de familia para socializar la importancia de la organización y hacerla común en todos los estamentos	Organización de asamblea, cronograma para la realización de las asambleas	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Invitar al consejo de padres a una reunión del consejo directivo, con el fin de darles a conocer las proyecciones de trabajo, presupuesto.	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria	Computador, fotocopias, lápiz Video Beam auditorio, talento humano
							Diagnostico a la comunidad para indagar necesidades, intereses y habilidades				

		Hacer acompañamiento a los padres de familia en los procesos de organización									
	A noviembre 2021, la institución ya tiene los programas establecidos para que los estudiantes de la Media presten el servicio social.	Hacer acompañamiento a los estudiantes de la media en los proyectos donde prestan su servicio social	Los estudiantes deben ser liderados por un docente y divididos en grupos de acuerdo a los proyectos establecidos por la institución	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria Estudiantes de la Media (10° y 11°)	Organización en proyectos con proyección hacia la comunidad, (alfabetización, apoyo pedagógico y manualidades)	Febrero 2021	noviembre 2021	Comité de gestión comunitaria, estudiantes de grado 10° y 11° y sus directores de grupo.	Proyectos enfocados Formato de seguimiento a las horas copias

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of pink and purple, primarily concentrated on the right side of the frame. The central area is white.

ANEXOS

















