



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba

DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

Corregimiento El Poblado – Pueblo Nuevo Córdoba, 07 de marzo de 2022.

Licenciado

LEONARDO JOSÉ RIVERA VARILLA

Secretario de Educación Departamental de Córdoba.

Asunto: Entrega de la Rendición de Cuenta del año escolar 2021.

A nombre de toda nuestra comunidad educativa reciba un cordial saludo y los mejores deseos de éxitos personales y laborales.

La presente es para hacerle entrega de:

- **LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ESCOLAR 2021 DE NUESTRA INSTITUCIÓN.**

A la presente se le anexa un documento impreso, foliado y anillado que contiene dicha rendición de cuentas.

Le agradeceremos la atención prestada.

Atentamente,

LEONARDO ANTONIO ÁLVAREZ MEZA

C.C. No. 10.893.719 de Pueblo Nuevo Córdoba

Rector

Anexos: Setenta y Seis (76) páginas.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO “INEDELPO”

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

<https://online2pdf.com/es/convertir-word-a-powerpoint>

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO ESCOLAR 2021



**CORREGIMIENTO EL POBLADO
PUEBLO NUEVO – CÓRDOBA**

MARZO 04 DE 2022

1. PRESENTACIÓN

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

2. TABLA DE CONTENIDO

	Pág.	
3	REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	4
4	IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
4.1	IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
4.2	INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO	8
5.	CIERRE DE BRECHAS	8
6.	INDICADORES INTITUCIONALES POR GESTION	8
6.1	Indicadores por gestión	8
	GESTIÓN DIRECTIVA	8
	GESTIÓN ACADÉMICA	9
	RESULTADOS POR ÁREAS SABER 11- 2021	13
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	18
	GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	18
6.2	QUÉ SE LOGRÓ EN CADA GESTIÓN	19
	EJECUCION PRESUPUESTAL	24
	ESTADO DE CUENTA 2021 – CUENTA No. 427672001130	26
	ESTADO DE CUENTA 2021 – CUENTA MAESTRA PAGADORA No. 427673001053	27
	ESTADO DE CUENTA 2021 – CUENTA MAESTRA PAGADORA No. 427673001118	28
	ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO FISCAL 2021	29
	FLUJO DE CAJA 2021	31
	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2021	32
	INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LOS RESURSOS DEL FOSE 2021	37
	GRAFICA DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2021	43
	PERFIL INSTITUCIONAL 2021	46
	ANÁLISIS DEL PERFIL GENERAL	46
7.	ASPECTOS POR MEJORAR	47
8.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2021	51

3. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

4. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE:		Institución Educativa El Poblado (INEDELPO)				
ACTO DE CREACIÓN:		Acuerdo No. 16 del 24/febrero/1989, del Honorable Concejo Municipal de P/Nuevo				
APROBACIÓN: Preescolar y Básica Primaria (1° a 5°):		Acuerdo No. 042 del 1° de diciembre de 1993				
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN COMO CENTRO EDUCATIVO:		No. 001451 del 20 de septiembre de 2002				
APROBACIÓN: Básica Secundaria (6° a 9°):		Resolución N° 000349 del 12 de diciembre de 2006				
APROBACIÓN: Media Académica (10°):		Resolución 000592 13 Diciembre de 2007				
APROBACIÓN: Media Académica (11°):		Resolución 000517 18 Noviembre de 2008				
RESOL. RATIFICACION RECONOCIMIENTO		No. 304 del 14 de Julio de 2011.				
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN CENTRO EDUCATIVO LA APARTADA DE BETULIA		No. 001606 del 05 de Agosto de 2015				
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN CENTRO EDUCATIVO EL TESORO		No. 00502 del 03 de Marzo de 2016				
RESOLUCIÓN DE IMPLEMENTACION DE JORNADA UNICA		No.000993 del 18 de Mayo de 2016.				
NATURALEZA:		Oficial (Municipal)				
CARÁCTER:		Mixto en todas sus sedes				
NIVELES Y MODELOS DE ENSEÑANZA:	SEDES	Preescolar (Esc. Nueva)	Primaria (Esc. Nueva)	Secundaria (Post Primaria)	Media Académica (M.A. Rural)	Media Técnica: (SENA)
	El Poblado	0°	1° a 5°	6° a 9°	10° y 11°	10° y 11°
	Sevilla	0°	1° a 5°			
	Palos Mellos	0°	1° a 5°			
	El Piñal	0°	1° a 5°			
	La Apartada de Betulia	0°	1° a 5°			
	Betulia	0°	1° a 5°			
	El Mamón	0°	1° a 5°			
	El Tesoro	0°	1° a 5°			
	La Vaqueta	0°	1° a 5°			
	23 de Noviembre	0°	1° a 5°			
	Sede La Victoria	0°	1° a 5°			

DIRECCIÓN:	Sede El Poblado	Corregimiento El Poblado, carretera a Cintura			
	Sede Sevilla	Vereda Sevilla, carretera a Cintura			
	Sede Palos Mellos	Vereda palos Mellos, carretera a Cintura			
	Sede El Piñal	Vereda El Piñal, carretera a Cintura			
	Sede La Apartada de Betulia	Vereda La Apartada de Betulia, carretera a Cintura			
	Sede Betulia	Vereda Betulia			
	Sede El Mamón	Vereda El Mamón, carretera a Cintura			
	Sede El Tesoro	Vereda El Tesoro			
	Sede La Vaqueta	Vereda La Vaqueta			
	Sede 23 de Noviembre	Vereda Parcelas del 23 de Noviembre			
	Sede La Victoria	Vereda La Victoria			
CORREOS ELECTRÓNICOS		cerelpo@yahoo.com			
DIRECCION WEB DE LA INSTITUCIÓN		https://ieelpoblado.edu.co			
DIRECCION CANAL DE YOUTUBE		https://www.youtube.com/channel/UCI7CL5VfCZG2-LiLtCI_NcQ			
DIRECCION WEB PROGRAMA DE NOTAS		https://inedelpo.sisnotasweb.net/sisnotas/index.asp			
DIRECCION DE LA RED FACEBOOK		https://www.facebook.com/pages/Institucion-Educativa-El-Poblado/167399603301695			
MUNICIPIO:		Pueblo Nuevo Córdoba			
NIT:		900000773 – 1			
CÓDIGO DANE INSTITUCION:		223570000241			
CÓDIGOS DANE POR SEDES		El Poblado	Sevilla	Palos Mellos	El Piñal
		223570000241	223570000640	223570000208	223570000836
		Apartada de Betulia	B e t u l i a	El Mamón	
		223570000500	223570001123	223570000631	
		El Tesoro	La Vaqueta	23 de Noviembre	La Victoria
		223570000950	223570000755	223570000763	223570000046
CÓDIGO ICFES JORNADA MAÑANA		143487			
CÓDIGO ICFES JORNADA ÚNICA		678623			
CÓDIGOS SABER 2017 POR SEDES		El Poblado	Sevilla	Palos Mellos	El Piñal
		S13604201		S13604202	S13604203
		Apartada de Betulia	Betulia	El Mamón	
		S13604204	S13604205	S13604206	
		El Tesoro	La Vaqueta	23 de Noviembre	La Victoria
		S13602701	S13602703	S13602702	
CALENDÁRIO:		A			
NÚCLEO EDUCATIVO		Número 74, sede Secretaría de Educación P/Nuevo			
REGISTRO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN:					
NOMBRE DEL DIRECTOR:		Leonardo Antonio Álvarez Meza			
DECRETO NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD		196 del 31 de agosto de 1994			
DECRETO NOMBRAMIENTO COMO DIRECTOR		001055 del 22 de Mayo de 2008			
RESOLUCIÓN QUE LE ASIGNA FUNCIONES COMO RECTOR		00808 del 27 de agosto de 2013			
GRADO ESCALAFÓN DEL DIRECTOR:		14			
RESOLUCIÓN DE ESCALAFÓN DIRECTOR:		00208 de Marzo 17 de 2014			
CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL DIRECTOR:		10.893.719 de Pueblo Nuevo Córdoba			

SEDE	CONSECUTIVO DANE - SIMAT
C. EDUC. EL POBLADO	22357000024101
SEVILLA	22357000024102
PALOS MELLOS	22357000024103
EL PIÑAL	22357000024104
BETULIA	22357000024105
C. EDUC. APARTADA DE BETULIA	22357000024106
EL MAMON	22357000024107
C. EDUC. EL TESORO	22357000024108
LA VAQUETA	22357000024109
LA VICTORIA	22357000024110
PARCELAS 23 DE NOV.	22357000024111
ARTICULACIÓN DE LA MEDIA TÉCNICA CON:	EL SENA
<p>Desde el año 2019, la Institución Educativa El Poblado hizo el proceso preparatorio para ofrecer en articulación con el SENA Córdoba, en el año 2021 se logró la primera promoción certificada en el Programa Técnico Laboral en Mantenimiento de Equipos de Cómputos.</p> <p>Este proceso debe legalizarse ante la Secretaría de Educación de Córdoba.</p>	

4.2. INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO

La Institución Educativa El Poblado, inició el año 2002 con Cuatro sedes: El Poblado, Sevilla, Palos Mellos y El Piñal, mediante Resolución No. 001451 del 20 de septiembre de 2002, emanada de la Secretaría de Educación de Córdoba. En el año 2015 recibe en integración a las sedes: Apartada de Betulia, El Mamón, Betulia, mediante Resolución No. 001606 del 05 de Agosto de 2015, emanada de la Secretaría de Educación de Córdoba. En el 2016 recibe en integración al Centro Educativo El Tesoro y sus sedes: El Tesoro, La Victoria, La vaqueta y Las Parcelas 23 de Noviembre, mediante Resolución No. 00502 del 03 de Marzo de 2016, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. En total hoy cuenta con 11 sede las cuales hay dos temporalmente cerradas: Sevilla y La Victoria; y nueve activas.

La institución atendió en el 2021 una matrícula general de 657 estudiantes distribuidos en las sedes Principal y las otras ocho nueve, distribuidos así:

El Poblado	Palos Mellos	El Piñal	El Tesoro	23 de Noviembre	La Vaqueta	Apartada de Betulia	El Mamón	Betulia	Total
440	35	26	20	17	41	50	11	17	656 (2020)
426	33	19	18	17	41	45	13	16	628 (2021)

Comparando la matrícula inicial entre los años 2020 y 2021, hubo una diferencia de 28 estudiantes más en el 2020.

5. CIERRE DE BRECHAS

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 1%.

6. INDICADORES INTITUCIONALES POR GESTION.

6.1. Indicadores por gestión

GESTION DIRECTIVA

PORCENTAJE DE RETENCION ESCOLAR: 95,4% (623 de 667 estudiantes)

PORCENTAJE DE DESERCIÓN: 4,6% (32 de 667 estudiantes)

PORCENTAJE DE TRASLADADOS A OTRAS INSTITUCIONES: 1,9% (13 de 667 estud.)

PORCENTAJE DE AUSENTISMO DE LA JORNADA ESCOLAR: 1,6% (10 con relación a los 623 estudiantes que finalizaron).

PORCENTAJE DE AUSENTISMO A CLASES 1,6% (10 con relación a los 623 estudiantes que finalizaron).

INDICE DE SATISFACCIÓN CON EL CLIMA ESCOLAR 98%

NÚMERO Y TIPO DE CONFLICTOS REMITIDOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA:
NINGUN TIPO DE CASO REMITIDO AL COMITÉ DE CONVIVENCIA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 65%

PORCENTAJE DE PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 95,4%

PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET: EN LA SEDE PRINCIPAL: 25%

PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET: EN LAS OTRAS 8 SEDES: 0%

NÚMERO DE ESTUDIANTES PROMEDIO POR COMPUTADOR EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: 25 = 4%

GESTIÓN ACADÉMICA

Rendimiento académico interno (porcentaje de estudiantes en Niveles de Desempeño: Superior, Alto, Básico y Bajo, de acuerdo a Promedio general Anual de cada estudiante) Se tienen en cuenta los que finalizaron el año escolar:

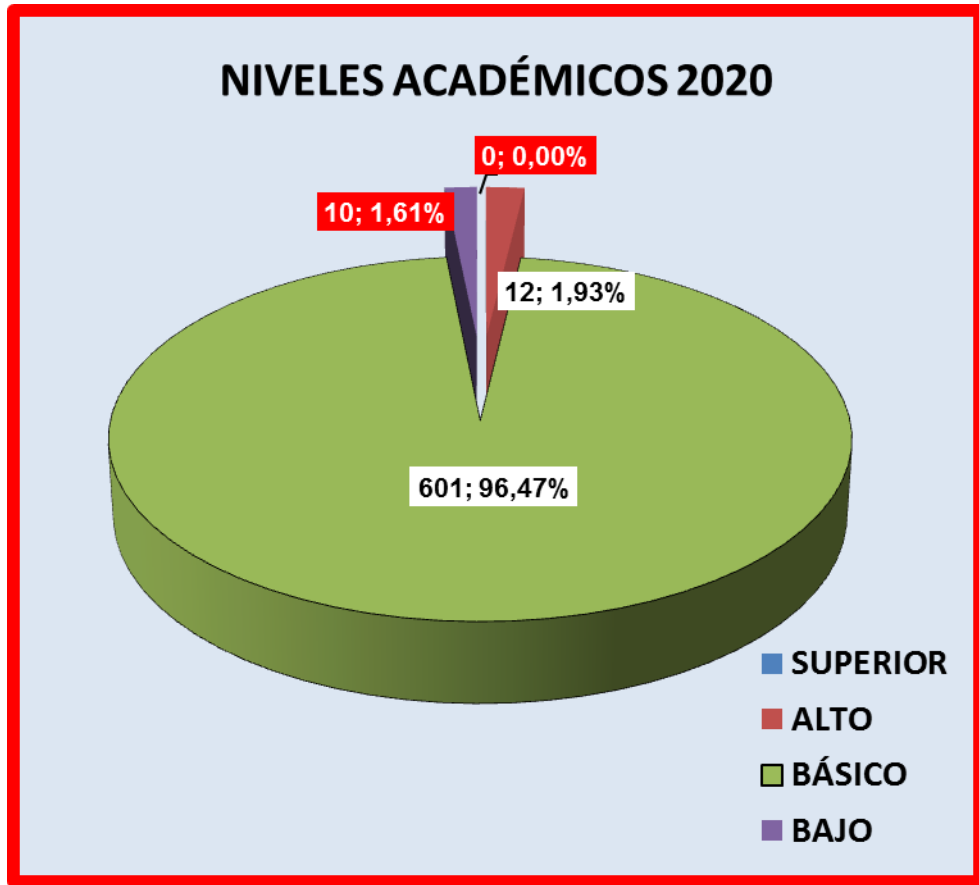
Superior: 0.00% (0 estudiantes de los 623 que terminaron)

Alto: 1,93% (12 estudiantes de los 623 que terminaron)

Básico: 96,47% (601 estudiantes de los 623 que terminaron)

Bajo: 1,61% (10 estudiantes de los 623 que terminaron)

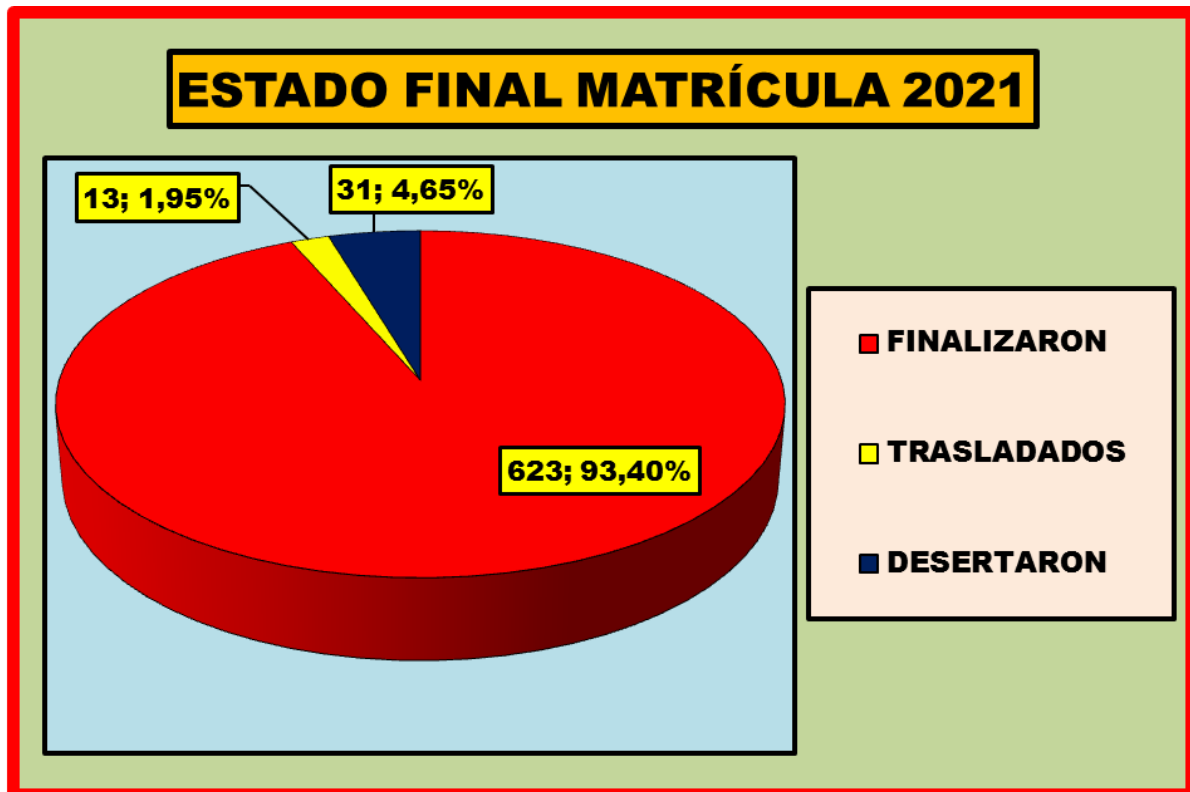
NIVELES	NUMERO DE ESTUDIANTES	%
SUPERIOR	0	0,00
ALTO	2	1,93
BASICO	601	96,47
BAJO	10	1,61
TOTAL	623	

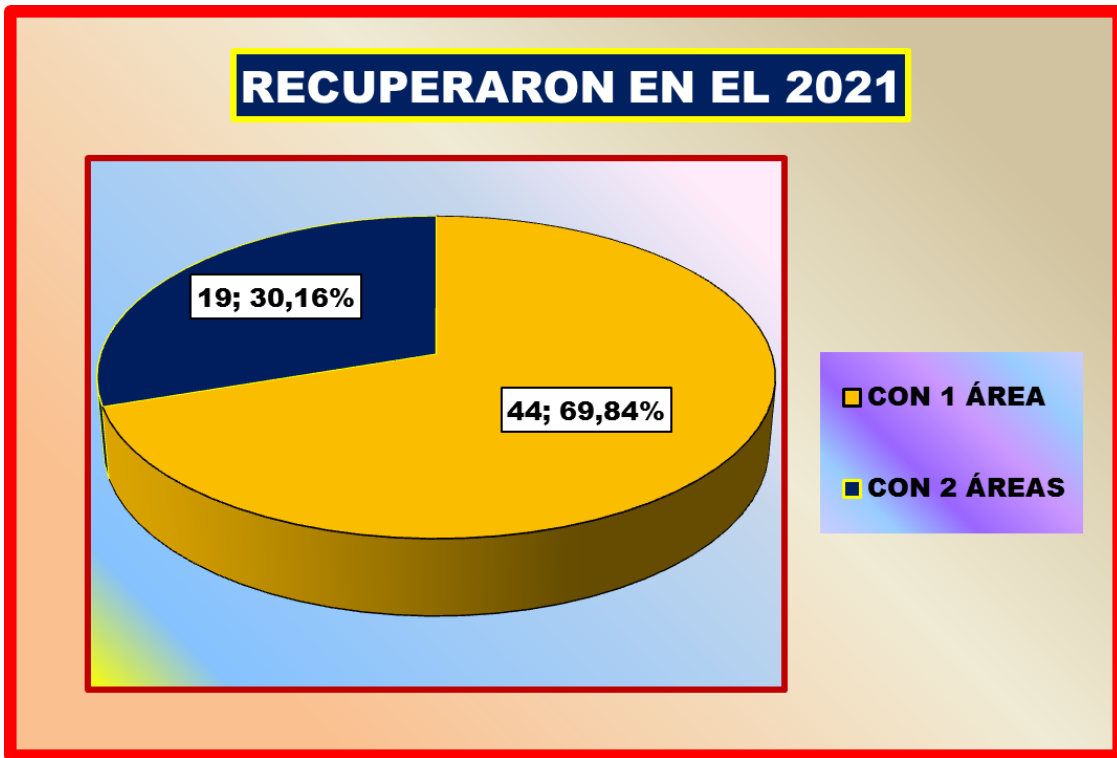
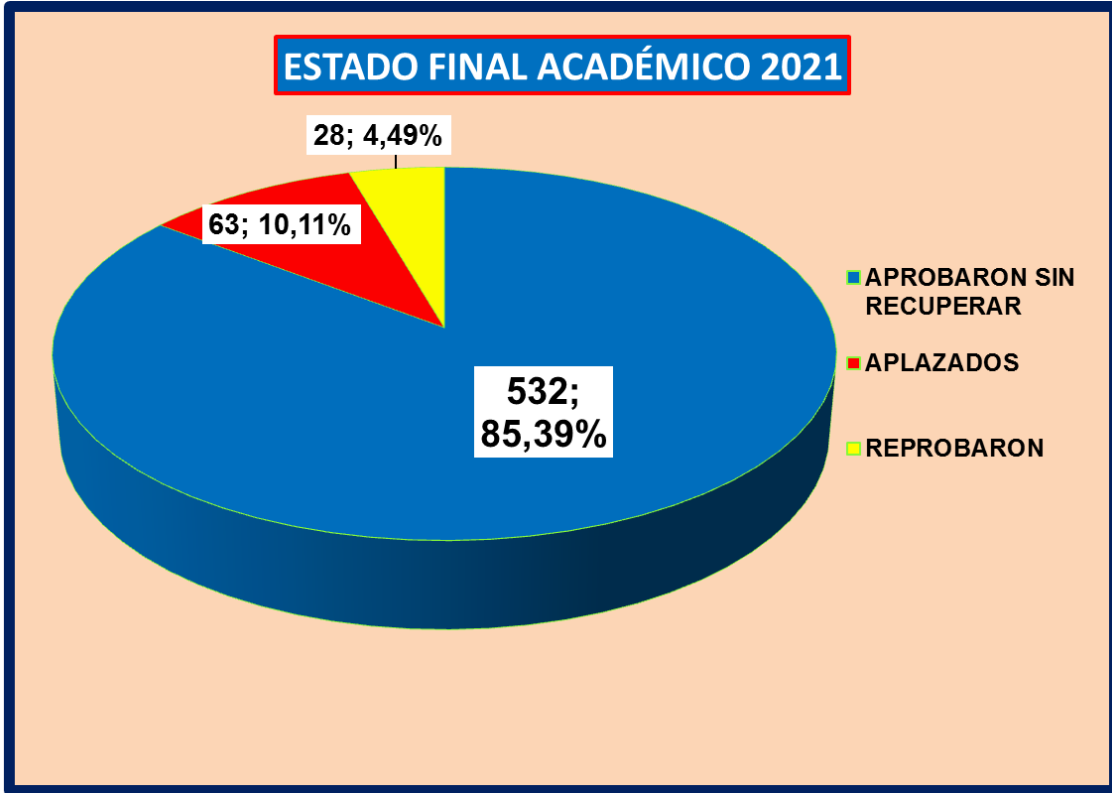


ANÁLISIS		
2020	2021	Comparación
<p>Superior: 0% (0 estudiantes de los 638 que terminaron)</p> <p>Alto: 4,70% (30 estudiantes de los 638 que terminaron)</p> <p>Básico: 93,73% (598 estudiantes de los 638 que terminaron)</p> <p>Bajo: 1,57% (10 estudiantes de los 638 que terminaron)</p>	<p>Superior: 0% (0 estudiantes de los 623 que terminaron)</p> <p>Alto: 1,93% (12 estudiantes de los 623 que terminaron)</p> <p>Básico: 96,47% (601 estudiantes de los 623 que terminaron)</p> <p>Bajo: 1,61% (10 estudiantes de los 623 que terminaron)</p>	<p>Superior: Se mantuvo igual 0 estudiantes, para un 0%.</p> <p>Alto: Disminuyó 18 estudiantes, pasó del 4,70% al 1,93%.</p> <p>Básico: Aumentó 3 estudiantes, pasó del 88,65% al 96,47%.</p> <p>Bajo: Se mantuvo igual 10 estudiantes, pero aumentó el % pasó del 1,57% al 1,61%.</p>
<p>Aumentó de porcentaje en los niveles de desempeño Básico (lo cual es positivo) y Bajo (lo cual es positivo); No aumentó el porcentaje en el nivel Superior, pero sí disminuyó de porcentaje en el nivel Alto (lo cual es negativo en ambos niveles).</p>		

CON RELACIÓN A LA MATRÍCULA INICIAL DE 667 ESTUDIANTES:

Retención Escolar:	95,4% (623 de 667 estudiantes matriculados)
Desertores:	4,6% (32 de 667 estudiantes matriculados)
Trasladados:	1,9% (13 de 667 estudiantes matriculados)
Promovidos sin recuperar:	85,37% (532 de los 623 estudiantes que finalizaron)
Promovidos sin promedio:	85,37% (532 de los 623 estudiantes que finalizaron)
Promovidos por Promedio General:	0,00% (0 de los 532 estudiantes que aprobaron)
Recuperando:	10,11% (63 de los 623 estudiantes que finalizaron)
Recuperan 1 Área:	69,84% (44 de los 63 estudiantes recuperando)
Recuperan 2 Áreas:	30,16% (19 de los 63 estudiantes recuperando)
Reprobación anual:	4,49% (28 de los 623 estudiantes que finalizaron)
Reprobaron con 3 áreas:	17,86% (5 de los 28 estudiantes reprobaron)
Reprobaron con 4 áreas:	14,29% (4 de los 28 estudiantes reprobaron)
Reprobaron con 5 áreas:	21,43% (6 de los 28 estudiantes reprobaron)
Reprobaron con 6 o + áreas:	46,43% (13 de los 28 estudiantes reprobaron)
Aprobaron con recuperaciones:	92,06% (58 de los 63 estudiantes que recuperaron)
Reprobaron con recuperaciones:	0% (0 de los 63 estudiantes que recuperaron)
No se presentaron a recuperaciones:	7,94% (5 de los 63 estudiantes que recuperaron)



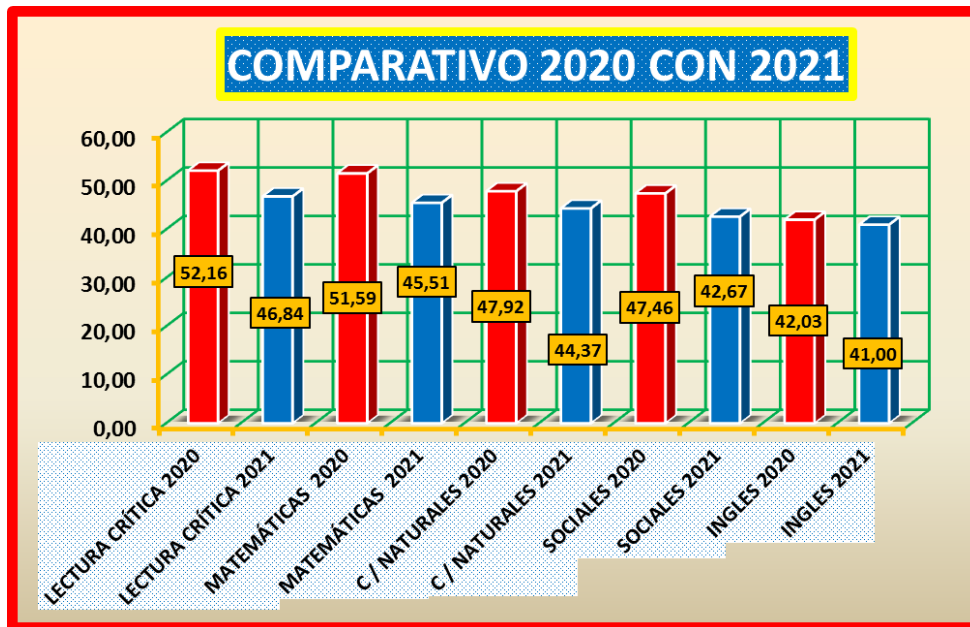
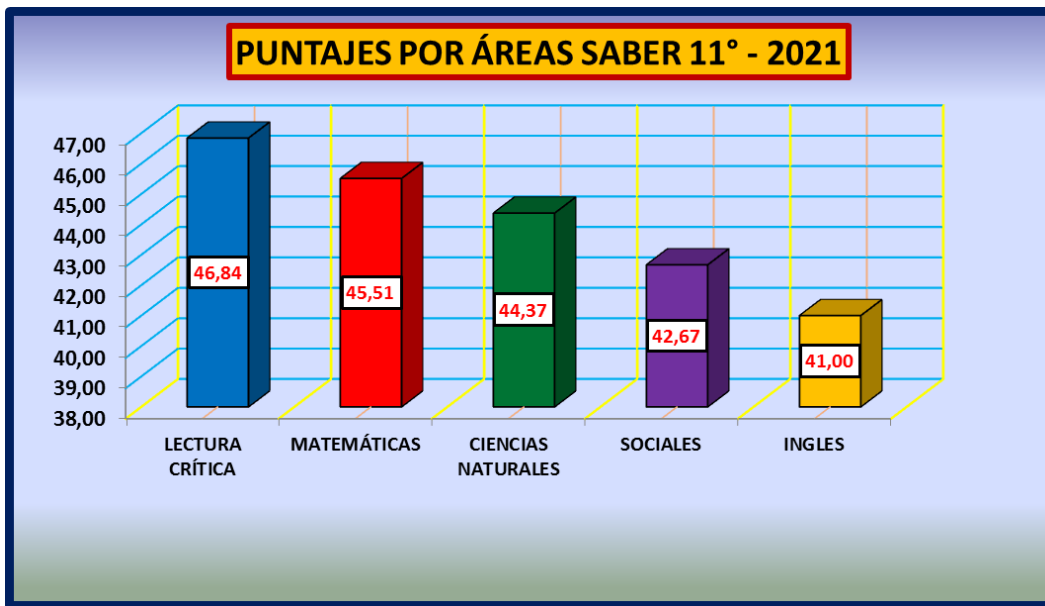




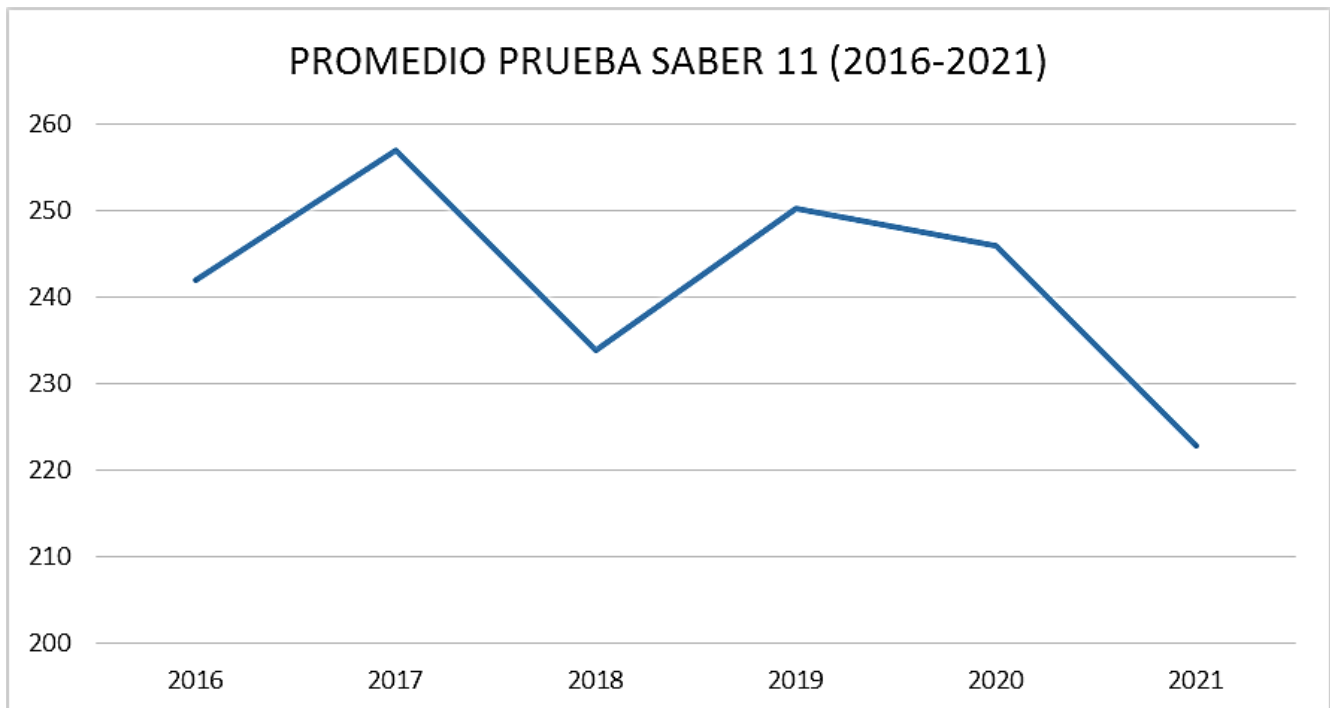
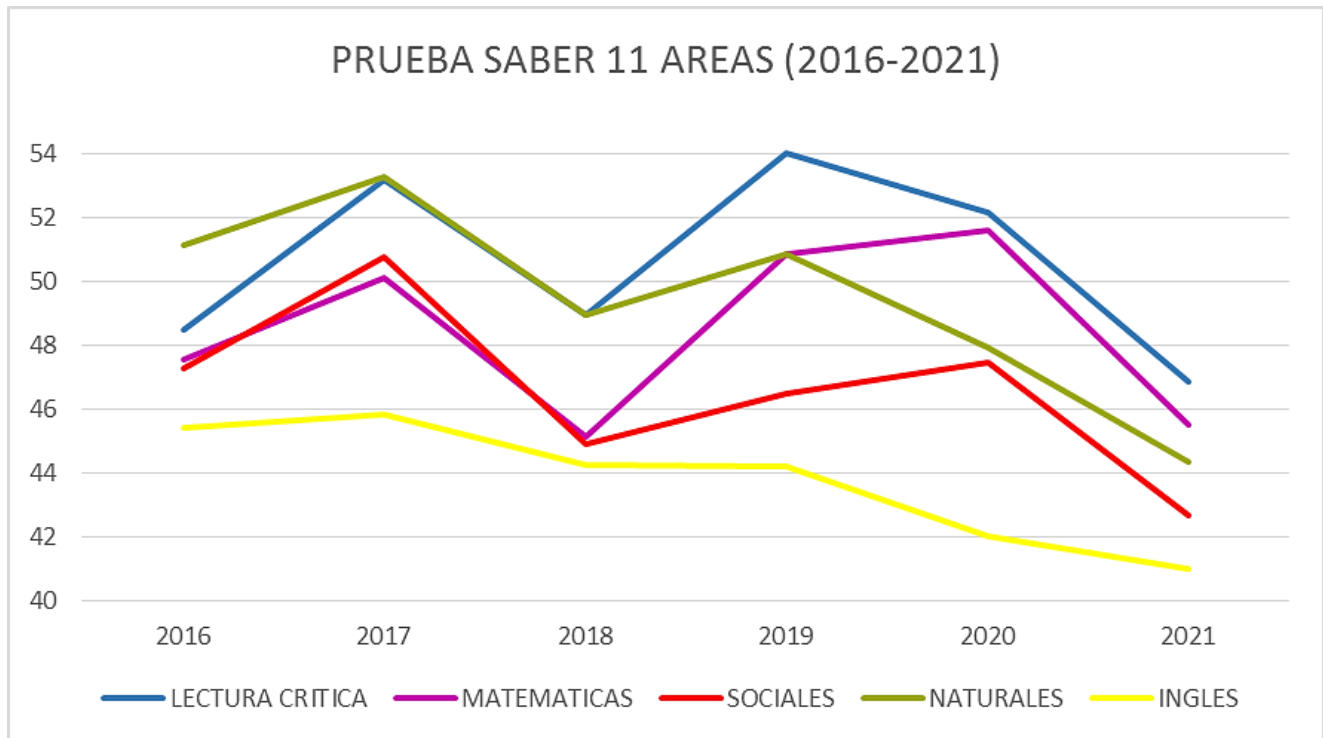
RESULTADOS POR ÁREAS SABER 11- 2021

ÁREAS	PROMEDIOS POR AÑO							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Lenguaje	40.57	43.19	43.79	41.64	42.47	47,48		
Matemáticas	41.27	38.46	46.00	43.30	41.97	42,91	47,91	47.03
Sociales	45.42	42.18	47.41	42.24	42.53	45,91	46,56	46,89
Filosofía	40.49	36.32	48.45	34.73	37.69	40,83		
Biología	46.11	44.11	46.34	42.55	42.69	44,22		
Química	43.82	44.02	46.82	44.70	41.69	45,35		
Física	42.90	43.53	49.18	41.06	41.97	48,96		
Inglés	35.48	40.46	44.36	39.39	38.50	40,48	43,91	43,73
Lectura Crítica: (lenguaje y filosofía)							46,84	46,68
Ciencias Naturales: (biología, física, química, ciencia, tecnología y sociedad)							45,53	48,14
Razonamiento Cuantitativo							48,74	47,68
Competencias Ciudadanas							46,93	46,68

AÑOS	PROMEDIOS POR AÑO Y POR ÁREAS					
	LECTURA CRITICA	MATEMATICAS	SOCIALES	NATURALES	INGLES	PROMEDIO
2015	46,68	47,03	46,89	48,14	43,73	235
2016	48,50	47,56	47,27	51,35	45,44	242,11
2017	53,21	50,14	50,79	53,28	45,86	256,97
2018	48,96	45,16	44,89	48,96	44,24	233,90
2019	54,03	50,88	46,48	50,88	44,22	250,40
2020	52,16	51,59	47,46	47,92	42,03	245,97
2021	46,84	45,51	42,67	44,37	41,00	222,77



ANALISIS PRUEBA SABER 11° 2021



Analizando las diferencias con respecto a los promedios académicos por áreas observamos que el área de Inglés presentó una menor variación con 1,03 (2020; 42.03: 2021; 41.00), seguida por 3,55 del área de Ciencias Naturales (2020; 47.92: 2021; 44.37), luego el área de Ciencias Sociales con un 4,79 (2020;47.46: 2021; 42.67), lectura crítica con 5,32 (2020;52.16:

2021; 46.84), y por último el área de matemáticas con una diferencia de 6,08 (2020; 51.59: 2021;45.51).

Estos promedios de áreas son justificados desde los resultados por estudiantes que muestran una gran dispersión (Heterogéneos) en el caso de las últimas áreas, no así para el área de inglés que en los últimos años ha mostrado resultados homogéneos a nivel individual. Esas variaciones tan marcadas entre estudiantes por área provocan que nuestros promedios se vean significativamente afectados año tras año e influyen directamente en el promedio general de la institución educativa y nos dejan comprometidos en el posicionamiento a nivel municipal, departamental y nacional.

Extrayendo información directa de los resultados individuales, podemos observar que 10 estudiantes (23.25%) obtuvieron puntajes inferiores a 200 puntos y ninguno por encima de los 300 puntos. Reducir esas dispersiones tan grandes por áreas y disminuir el número de estudiantes con puntajes inferiores a los 200 puntos tienen que ser contempladas dentro de las estrategias de mejoramiento en las pruebas saber 11 para los años venideros.

Desde lo anterior, nos permitimos presentar una perspectiva situada en las posibles hipótesis que determinaron los resultados en el año electivo 2021, y ellas deberían tener una valoración a partir de los distintos niveles y disciplinas inmersas en los planes de estudio de la Institución. Por otra parte, se debería dentro de los planes de acción o mejoramiento llevar derroteros en cada uno de los niveles de gestión para que ellos permitan llevar un seguimiento gradual conducente a valorar los aciertos y desaciertos en tiempo y a la vez se tomen los correctivos necesarios. Algunas de estas hipótesis son:

- Se infiere un compromiso a medias a partir de las áreas, por una falta en el seguimiento y evaluación de los procesos académicos.
- Revisar los comités de evaluación y promoción, la caracterización de los estudiantes que con base en su rendimiento general durante la secundaria llegan y bajan el promedio por área y general.
- Estudiantes que vienen con déficit de las sedes (profesores multigrados),
- Seguimiento institucional a las gestiones académicas, administrativas y comunitarias.
- Aumento de accesibilidad por parte de los estudiantes a herramientas tecnológicas (celulares de mediana y alta gama); La sociedad de la información no siempre conlleva a la sociedad del conocimiento.
- La entrada a la adolescencia por la idiosincrasia de la población (contexto), mejorar acciones de seguimiento y compromiso en el núcleo familiar.

Las anteriores son situaciones circunstanciales que están ubicadas en una realidad tangible en las acciones de aula, sin embargo, ellas permiten tener una visión de cambio en el que hacer docente.

**POSICION DE LA INEDELPO EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER GRADO
11 AÑO 2021**

A NIVEL	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL
PUESTO		206 DE 470 I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS 44,692 (Ponderado) 223 (General)	8 DE 13 I.E PÚBLICAS

**POSICION DE LA INEDELPO EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER GRADO
11 AÑO 2020**

A NIVEL	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL
PUESTO	4.279 DE 9.808 IE PÚBLICAS	96 DE 414 I.E PÚBLICAS	2 DE 12 I.E PÚBLICAS

**POSICION DE LA INEDELPO EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER GRADO
11 2019**

A NIVEL	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL
PUESTO	2.541 DE 9.138 IE PÚBLICAS	96 DE 474 I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS	3 DE 12 I.E PÚBLICAS

**POSICION DE LA INEDELPO EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER GRADO
11 2018**

A NIVEL	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL
PUESTO		203 DE 454 I.E	5 DE 11 I.E

**POSICION DE LA INEDELPO EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER GRADO
11 2017**

A NIVEL	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL
PUESTO	7.855 DE 12.617 I.E	249 DE 372 I.E	4 DE 11 I.E

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Porcentaje de ejecución del Fondo de Servicios Docentes: 92,41%%
- Nivel de uso de recursos educativos institucionales.
 - a. Biblioteca: Bajo (por el trabajo en casa).
 - b. Laboratorios: Bajo (por el trabajo en casa).
 - c. Aula de informática: Bajo (por el trabajo en casa).
- Tiempo de respuesta a solicitudes (certificados, cartas, arreglos): 3 días.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Porcentaje de Padres que participan en actividades institucionales (reuniones, asambleas): 94.0%
- Porcentaje de quejas atendidas y quejas recibidas: 0% atendidas, número de quejas **0**
- Porcentaje de estudiantes en situaciones de riesgo atendidos con programas de la Institución: 0%. Si se presentaron situaciones de estudiantes con problemas de salud tanto física como mental, los cuales fueron remitidos al CAMU de Pueblo Nuevo y a la Comisaria de Familia, para que les brindaran atención.
- Programas o proyectos realizados con la comunidad local: 0 proyectos.
- Un (1) caso de embarazo de menor de edad. La joven no abandonó los estudios.
- Se dieron Siete (7) casos de jovencitas que asumieron compromisos maritales. Dos (2) de ellas abandonaron los estudios.

6.2. QUÉ SE LOGRÓ EN CADA GESTIÓN.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTION DIRECTIVA	Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores	<p>Proyectos articulados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un Proyecto Cultural aprobado por el Ministerio de Cultura. - Implementación de la Jornada Unica en las sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal. - Se dio permisos para que estudiantes de diferentes universidades, tomaran a la IE para realizar sus proyectos de grados.
	Hechos destacables con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones y sector productivo	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó de forma virtual el Festival del barrilete. - Las Escuelas de familias: "Familias que dejan huellas", con el apoyo de todos los docentes. - Participación virtual de la IE con docentes en diferentes capacitaciones ofrecidas por entidades departamentales y Nacional. - La IE mantuvo excelentes relaciones con diferentes instituciones públicas y privadas. - La IE facilitó espacios para que la Alcaldía y la Comisaría de Familia de Pueblo Nuevo realizaran diferentes actividades.
	Impacto del gobierno escolar en situaciones especiales	<ul style="list-style-type: none"> - Se pudo completar la elección de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar, una vez se inició la presencialidad. - Se debe mejorar el funcionamiento de algunos de ellos como el Consejo Estudiantil, para que puedan ejercer sus funciones. - El de mejor desempeño fue el Consejo Directivo, quien sesionó a través de la red social WhatsApp y presencial. - Se requiera mayor participación y colaboración de los padres de familia con su Junta Directiva, para el mejoramiento en cada una de las sedes. - La Personería y Contraloría Estudiantil se eligen, pero deben mejorar sus desempeños. - El Consejo Académico mantuvo buen desempeño.
	Mecanismos de comunicación establecidos en la Institución para mantener informada a la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento del Grupo por la red social WhatsApp con inclusión de todos los docentes, para tratar asuntos institucionales, científicos y que contribuyan al mejoramiento institucional y al docente en su desempeño. - Fortalecimiento del Grupo por la red social WhatsApp con inclusión de padres de familia y acudientes, para tratar asuntos institucionales, científicos y que contribuyan al mejoramiento institucional.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTION DIRECTIVA	Mecanismos de comunicación establecidos en la Institución para mantener informada a la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de Grupos por la red social WhatsApp de cada uno de los docentes con sus estudiantes y padres de familia, para apoyar y hacer seguimiento al trabajo en casa de los estudiantes. - Fortalecimiento de Grupos por la red social WhatsApp con inclusión de Exalumnos, para tratar asuntos institucionales, científicos y que contribuyan al mejoramiento institucional. - Fortalecimiento del Grupo por la red social WhatsApp con inclusión de Exalumnos, para tratar asuntos institucionales, científicos y que contribuyan al mejoramiento institucional. - Uso de la página de Facebook de la institución. - Uso del Canal de YouTube de la institución. - Elaboración y envío de avisos y audios digitales a padres de familia y acudientes por las redes sociales. - Carteles informativos en cada una de las sedes de la IE. - Avisos por la radio local de Pueblo Nuevo. - Reuniones con estudiantes y padres de familia.
	Manual de convivencia y su impacto en el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - No se pudo crear el Comité de Convivencia Escolar por lo de la pandemia, el cual debe mejorar su desempeño. - Se actualizó, divulgó y aplicó el Manual de Convivencia, de acuerdo a las normas actuales. - Se respetó el debido proceso en la aplicación de este instrumento, permitiendo la armonía en la convivencia escolar.
	Autoevaluación Institucional, y Uso de los resultados	<ul style="list-style-type: none"> -Se hizo la autoevaluación, la cual fue insumo para reformular los Planes de Mejoramiento del año 2021. - La IE hace el análisis de los resultados de las diferentes pruebas internas y externas y los utilizó para los Planes de Mejoramiento.
	Integración Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - La IE realizó trabajos en equipo, logrando la integración de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Ejemplos más sobresalientes: El Festival del Barrilete, el Proyecto cultural "Trenzado Arte". - La inclusión de los padres de familia en cada una de las actividades en la modalidad del trabajo desde casa por lo de la pandemia y actividades presenciales. - La IE siempre tuvo en cuenta a todas las sedes y a sus comunidades educativas, y las integró a las actividades de las diferentes gestiones institucionales.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - La contabilidad se llevó, de manera ordenada siguiendo las normas vigentes, por un contador público, se cuenta con todos los soportes financieros. - Se cumplió oportunamente con cada uno de los informes a la Secretaria Departamental de Educación y al MEN por medio de la plataforma SIFE. - Se cumplió con la Rendición de Cuenta a la Contraloría Dptal de Córdoba. - Se cumplió con la exigencia del MEN manejar la Banca Virtual a través de las Cuentas Maestras y la realización de los pagos por transferencias electrónicas.
	Recaudo de ingresos	<ul style="list-style-type: none"> - Los recursos por Gratuidad Educativa que trasfiere el MEN, le llegan directamente a la Cuenta Maestra que tiene en el banco Agrario. - Algunos ingresos por la venta de certificados, se reciben en efectivo y estos recursos se consignan en la Cuenta de Ahorro Tradicional que la IE tiene en el banco Agrario. - Los recursos que envía el MinCultura para ejecutar los Proyectos Culturales, le llegan directamente a la Cuenta de Ahorro Tradicional que la IE tiene en el banco Agrario.
	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos de compra. - Adquisición de los recursos para el aprendizaje. - Suministros y dotación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las compras de los diferentes recursos requeridos para el proceso educativo y funcionamiento de la IE, se hicieron teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y los requerimientos de los docentes para los Planes de Mejoramiento. - Se hizo dotación de recursos para el aprendizaje, para todas las nueve sedes.
	Proceso de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> -Se cumplió ordenadamente con los procesos de matrículas en el SIMAT y el Software de calificaciones SISNOTAS. - Se cuenta en físico con el Libro de Matrículas de 2021.
	Archivo académico	<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta en físico con el archivo organizado, las carpetas de documentación de los estudiantes; los Libros de Calificaciones; de las Actas de Reuniones de las comisiones de Evaluación. - La organización de los libros de calificaciones permitió la expedición de constancias y certificados de manera confiable, oportuna y expedita.
	Boletines de notas	<ul style="list-style-type: none"> -Se cumplió oportunamente con el procesamiento de las calificaciones con el Programa de Calificación SISNOTAS, y con la entrega de los boletines de calificaciones a los acudientes. - Se contrató la digitación de los boletines.
	Mantenimiento equipos y recursos para el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - No se hizo mantenimiento preventivo y correctivo a todos los PC de escritorios, portátiles, tabletas, de sonido, video beam, impresoras, plantas de sonido en todas las sedes, porque no alcanzaban los recursos financieros. Se les hizo a los que más se usaban. - Se hizo gestiones para garantiza el estado óptimo, tanto de los recursos para el aprendizaje como de los equipos necesarios para la gestión del área administrativa.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Seguridad y protección	<ul style="list-style-type: none"> - La IE no contó con el panorama de riesgos físicos. Se hace necesario que se ponga en ejecución en cada una de las sedes, para que la comunidad educativa lo conozca y adopte las medidas preventivas que deriven del mismo. - Se hizo en todas las sedes control de insectos rastreros y voladores (murciélagos y otros), con la aplicación del producto apropiados.
	Mantenimiento planta física	<ul style="list-style-type: none"> - La IE realizó mejoramiento en la planta física consistente en pintura en la sede El Poblado (parte externa del frente). - Se le hizo constante mantenimiento a los patios y canchas deportivas de cada una de las nueve sedes. - Se garantizó el buen funcionamiento de las unidades sanitarias de todas las sedes. - Se hizo mejoramiento en la sede El Poblado, haciendo reposición total y a todo costo, de acometida eléctrica con puesta a tierra en el bloque que comprende biblioteca, sala de profesores y sala de informática. - Se hizo en todas las sedes mantenimiento de aires acondicionados, ventiladores de techo. - Se requiere el mantenimiento de las estufas, enfriadores. No se les hizo porque la alimentación no fue presencial. - Se requiere que se mejore las cercas de la mayoría de las nueve sedes. - Se hace necesario que se gestione ante los Entes gubernamentales para que realicen mantenimiento a las plantas físicas que lo requieran en las diferentes sedes. - Se hace necesario la gestión para reemplazar las mesas y sillas plásticas de los comedores de las sedes: La Vaqueta, Palos Mellos, El Tesoro y El Piñal, que se han cristalizado. - Se hace necesario colocarle cielo raso a todas las aulas de clases, para mitigar las fuertes temperaturas que han llegado alcanzar los 40 grados centígrados.
	Adecuación y embellecimiento de la planta física.	<ul style="list-style-type: none"> - La institución carece de programas para impulsar el mejoramiento y embellecimiento de la planta física, en los cuales debe involucrar a la comunidad educativa. - Se continuó ampliando el acondicionamiento del área verde en la sede El Poblado, llamada "Poblado Verde", en la sede El Poblado, con el liderazgo del Docente Nicolás Muñoz Arteaga. Este espacio es muy acogedor para trabajar y agradable a la vista. - Se hizo con el apoyo de los padres de familia, conservación de los parquecitos y jardines los patios de las sedes El Mamón y Apartada de Betulia.
	Uso de los espacios	<ul style="list-style-type: none"> -La IE no ha implementado un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos. - La IE facilitó espacios físicos y algunos equipos en varias sedes para que la comunidad educativa, comunidad en general, y otras instituciones realizaran diferentes tipos de actividades de interés común.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Servicios de transporte, restaurante y cafetería y salud (enfermería, odontología, sicología)	<p>Una vez se volvió a la presencialidad, la IE ofreció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de: tienda escolar, fotocopias, planta de agua refrigerada y ozonizada, en la sede El Poblado. - En las otras sedes, el servicio de fotocopias fue gratis para los estudiantes y los docentes. <p>La alcaldía de Pueblo Nuevo no ofreció el servicio de transporte escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de la Gobernación de Córdoba, el servicio de alimentación escolar con la modalidad de RPC (Raciones Preparadas en Casa), fue garantizado al 100% de los estudiantes. - Se les compró dispensadores de agua para las sedes: Apartada de Betulia, El Poblado, La Vaqueta y Palos Mellos. Se hace necesario también suministrarlos a las faltantes: El Mamón, Betulia, El Tesoro y Parcelas 23 de Noviembre. - A través del CAMU y Secretaría de Salud de Pueblo Nuevo, el servicio de brigadas de salud, charlas. - El servicio de Psicología se prestó con la colaboración de dos docentes que tienen formación en Psicología social comunitaria, y con la Comisaría de Familia de P/Nuevo.
	Perfiles	<ul style="list-style-type: none"> - La IE tuvo en cuenta los perfiles para solicitar al ente territorial certificado el nombramiento de los docentes que le hicieron falta. - La IE entregó las asignaciones académicas y los proyectos pedagógicos de acuerdo a los perfiles de los docentes.
	Formación y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> -La IE no desarrolló programas propios para la formación y capacitación de los Docentes y Directivos. - La IE tuvo en cuenta los perfiles de los docentes para asignarlos a las capacitaciones que ofrecieron los entes municipal, departamental y el MEN.
	Apoyo y estímulo a la investigación	<ul style="list-style-type: none"> - La IE no impulsó por si misma investigaciones. - Se brindó el apoyo, los espacios y tiempos a los diferentes docentes para que desarrollaran los Proyectos de Investigación con las universidades donde estudian maestrías. - Se requiere que la IE cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la investigación.
	Evaluación de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> -La IE sólo realizó la Evaluación Anual de Desempeño a los Docentes que se les debe aplicar. De ello se guardó las evidencias de las contribuciones que se le formularon.
	Presupuesto anual del FOSE	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró el presupuesto anual, cumpliendo las normas y procedimientos para el mismo. - En el presupuesto se tiene en cuenta los Planes de Mejoramiento, y todas las sedes y sus necesidades y expectativas. - El Presupuesto se ejecutó de acuerdo a normas vigentes, se tienen evidencias de las cuentas de pago, los libros de ejecución presupuestal y los diferentes informes.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS DE LA INEDELPO VIGENCIA 2021

VIGENCIA FISCAL : ENERO 1 - DICIEMBRE 31 DE 2021									
FECHA	CONCEPTO	PRES/TO INICIAL	MODIFICACIONES		PRES/TO DEFINITIVO	% PARTICIPAC.	RECAUDO	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUCION
			AUMENTOS	DISMINUCIONES					
1.1.1.1	Certificados y/o Constancias	350.000	0	236.500	113.500	0,12%	113.500	0	100,00%
1.1.2.2	Arrendamiento	0	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%
1.1.3.1	Transferencias de la Nación	86.000.000	19.600.000	17.381.801	88.218.199	90,99%	88.218.199	0	100,00%
1.1.4.2.	Rendimientos Financieros	150.000	0	0	150.000	0,15%	150.000	0	100,00%
1.1.4.1.	Recursos del Balance	0	8.475.457	0	8.475.457	8,74%	8.475.457	0	100,00%
		86.500.000	28.075.457	17.618.301	96.957.156	100,00%	96.957.156	0	100,00%

EJECUCION PRESUPUESTAL DE EGRESOS DE LA INEDELPO VIGENCIA 2021

RESPONSABLE:		LIC. LEONARDO ANTONIO ALVAREZ MEZA												
VIGENCIA FISCAL :		ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2021												
CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		TRASLADOS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	% DE PARTICIPACIÓN	EJECUCION PRESUPUES TAL	PAGOS REALIZADOS	SALDO POR EJECUTAR	SALDO POR PAGAR	% DE EJECUCIÓN	
			AUMENTOS	DISMINUCIONES	CREDITOS	CONTRA CREDITOS								
2.1.3	Jornales	100.000	0	100.000	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	#DIV/0!	
2.1.4	Contratación servicios Técnicos y Profesionales	9.500.000	0	986.879	0	313.121	8.200.000	8,46%	8.200.000	8.200.000	0	0	100,00%	
2.2.1	Adquisición de Bienes de Consumo Duradero	8.000.000	0	1.613.250	0	0	6.386.750	6,59%	6.386.750	6.386.750	0	0	100,00%	
2.2.2	Adquisición de Bienes de Consumo Final	19.000.000	0	2.949.902	0	0	16.050.098	16,55%	16.050.098	16.050.098	0	0	100,00%	
2.2.3	Dotaciones Pedagógicas (Materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa)	20.000.000	5.475.457	6.475.457	0	0	19.000.000	19,60%	19.000.000	19.000.000	0	0,0	100,00%	
2.2.4	Mantenimientos	15.000.000	0	0	0	0	15.000.000	15,47%	15.000.000	15.000.000	0	0	100,00%	
2.2.6	Gastos de Viaje de los Educandos	800.000	0	800.000	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	
2.2.7	Impresos y Publicaciones	700.000	0	700.000	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	
2.2.9	Prima de Seguros	300.000	0	0	313.121	0	613.121	0,63%	613.121	613.121	0	0	100,00%	
2.2.10	Gastos Financieros	100.000	0	3.374	0	0	96.626	0,10%	96.626	96.626	0	0	100,00%	
2.3.2	Real. Activ. Pedagógicas, Cient., cult. y Deportiv.	8.800.000	19.600.000	3.789.439	0	0	24.610.561	25,38%	23.250.000	23.250.000	1.360.561	0	94,47%	
3.1	Acciones de Mejoramiento de Gest. Esc. Y Acad.	3.000.000	3.000.000	0	0	0	6.000.000	6,19%	0	0	6.000.000	0	0,00%	
3.2	Insc. Y part. Educandos en Act. Ped. Cient. Cult..	200.000	0	200.000	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	#DIV/0!	
3.4	Costos Asoc. Tramites Obtención Título de Bach.	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000	1,03%	1.000.000	1.000.000	0	0	100,00%	
	TOTAL	86.500.000	28.075.457	17.618.301	313.121	313.121	96.957.156	100,00%	89.596.595	89.596.595	7.360.561	0	92,41%	

ESTADO DE CUENTA DICIEMBRE 31 de 2021
CUENTA VIEJA DE AHORRO No. 427672001130

Titular								
INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO								
Número de Cuenta	Alias			Fecha	Saldo			
****1130	CUENTA VIEJA			19/01/2022	68.126,00			
Período								
01/10/2021 - 31/12/2021								
Fecha	Oficina	Transacción	Débito	Crédito	mpuesto GMI	Saldo total	úmero Factur	Descripción
31/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		124,00	0,00	3.831.326,00	-	-
31/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	733.000,00		0,00	3.831.202,00	-	-
30/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	CR CTA AHO RECIBIDO CENIT - EFECTIVO		3.920.000,00	0,00	4.564.202,00	-	-
29/12/2021	PUEBLO NUEVO	DEPOSITO AHORROS - EFECTIVO		96.000,00	0,00	644.202,00	-	-


ESTADO DE CUENTA DICIEMBRE 31 2021
CUENTA MAESTRA PAGADORA No. 427673001053


Titular								
INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO\CUENTA MAESTRA GR								
Número de Cuenta	Alias			Fecha		Saldo		
****1053	CTA MAESTRA 1			19/01/2022		7.430.333,29		
Período								
01/10/2021 - 31/12/2021								
Fecha	Oficina	Transacción	Débito	Crédito	Impuesto GMF	Saldo total	Número Factura	Descripción
31/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		98,00	0,00	7429808,29	-	-
31/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	3867581		0,00	7429710,29	-	-
30/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11297291,29	-	-
29/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11297242,29	-	-
28/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11297193,29	-	-
27/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11297144,29	-	-
24/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		148,00	0,00	11297095,29	-	-
23/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296947,29	-	-
22/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296898,29	-	-
21/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296849,29	-	-
20/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296800,29	-	-
17/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		148,00	0,00	11296751,29	-	-
16/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296603,29	-	-
15/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296554,29	-	-
14/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296505,29	-	-
13/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		49,00	0,00	11296456,29	-	-
13/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	1350000		0,00	11296407,29	-	-
13/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	750000		0,00	12646407,29	-	-
13/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	1588600		0,00	13396407,29	-	-
10/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		197,00	0,00	14985007,29	-	-
09/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		66,00	0,00	14984810,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	3431000		0,00	14984744,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	1000000		0,00	18415744,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	2461442		0,00	19415744,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	1160192		0,00	21877186,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	TRASLADO INTERBANCARIO O PROPIO - EFECTIVO	765000		0,00	23037378,29	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO	191000		0,00	23802378,29	-	-
07/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		394,00	0,00	23993378,29	-	-
06/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		197,00	0,00	23992984,29	-	-
03/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		591,00	0,00	23992787,29	-	-
02/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		197,00	0,00	23992196,29	-	-
01/12/2021	PUEBLO NUEVO	INTERESES DE AHORROS - EFECTIVO		197,00	0,00	23991999,29	-	-

ESTADO DE CUENTA DICIEMBRE 2021
CUENTA MAESTRA PAGADORA No. 427673001118

Titular			
INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO			
Número de Cuenta	Alias	Fecha	Saldo
****1118	CTA MAESTRA 2	19/01/2022	0,00

Período								
01/10/2021 - 31/12/2021								
Fecha	Oficina	Transacción	Débito	Crédito	Impuesto GMF	Saldo total	Número Factura	Descripción
31/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	ND COMPRA POR PSE INTERNET - EFECTIVO	733000		0,00	0,00	-	-
31/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO		733000,00	0,00	733000,00	0	0
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	ND COMPRA POR PSE INTERNET - EFECTIVO	191000		0,00	0,00	-	-
09/12/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO		191000,00	0,00	191000,00	0	0
10/11/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	ND COMPRA POR PSE INTERNET - EFECTIVO	169000		0,00	0,00	-	-
10/11/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO		169000,00	0,00	169000,00	0	0
11/10/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	ND COMPRA POR PSE INTERNET - EFECTIVO	343000		0,00	0,00	-	-
11/10/2021	INTERNET BANCA VIRTUAL	INTERNET TRANSFERENCIAS CLIENTE INTERNET - EFECTIVO		342997,00	0,00	343000,00	0	0

INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO			
NIT 900000773 - 1			
ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL			
ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2021			
<u>INGRESOS OPERACIONALES</u>			
Venta de Servicios Educativos		0	
Otros Servicios		<u>113.500</u>	
Total Ingresos Operacionales			113.500
Ingresos no Operacionales			
Transferencias de la Nación		88.218.199	
Rendimientos Financieros		328.936	
Excedentes financieros		8.475.457	
Total Ingresos del Período			97.136.092
<u>GASTOS OPERACIONALES</u>			
Gastos de Administración y Operación		83.206.845	
Depreciaciones		8.127.319	
Total Gastos Operacionales			91.334.164
UTILIDAD OPERACIONAL			5.801.928
<u>GASTOS NO OPERACIONALES</u>			
Gastos Bancarios		0	0
EXCEDENTES DEL EJERCICIO			5.801.928
			
LEONARDO ALVAREZ MEZA		FABIO BRAVO DE LA OSSA	
Director		Contador Publico	
		T.P N° 44252-T	

INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO			
NIT 900000773 - 1			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2021			
<u>ACTIVOS CORRIENTES</u>			
Efectivo y equivalente en efectivo		11.261.134	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES			11.261.134
<u>ACTIVOS NO CORRIENTES</u>			
<u>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS</u>			
Equipos de Comunicación y Computación		4.720.000	31.966.742
Muebles y Enseres y Equipo de Oficina		81.273.194	
Depreciacion Acumulada		<u>-54.026.452</u>	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES			31.966.742
TOTAL ACTIVOS			43.227.876
<u>PASIVOS</u>			
Retención en la fuente		0	
Impuesto a las ventas retenido		<u>0</u>	
TOTAL PASIVOS			0
<u>PATRIMONIO</u>			
Capital Fiscal de Otras Entidades Territoriales		37.425.948	
Excedentes del ejercicio		<u>5.801.928</u>	
TOTAL PATRIMONIO			43.227.876
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO			43.227.876
			
LEONARDO ALVAREZ MEZA		FABIO BRAVO DE LA OSSA	
Director		Contador Publico	
		T.P N° 44252-T	

FLUJO DE CAJA 2021

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO

NIT: 900000773 - 1

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO DE INGRESOS							
	CONCEPTO	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C RECAUDO EFECTIVO	% F/C POR RECAUDAR	F/C POR RECAUDAR
	INGRESOS							
1.1.1.1	Tributarios	350.000	0	236.500	113.500	113.500	0,00%	0
	No Tributarios			0			0,00%	0
1.1.3.1	Transferencias	86.000.000	19.600.000	17.381.801	88.218.199	88.218.199	0,00%	0
	Fondos Especiales				0			
1.1.4	Recursos de Capital	150.000	8.475.457		8.625.457	8.625.457	0,00%	0
	TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO	86.500.000	28.075.457	17.618.301	96.957.156	96.957.156	0,00%	
	Cuentas por cobrar							
	TOTAL INGRESOS	86.500.000	28.075.457	17.618.301	96.957.156	96.957.156		0

	FLUJO DE GASTOS							
	GASTOS - PAGOS	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C SITUADO	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR
2.0	Pagos De Funcionamiento	73.500.000	5.475.457	13.628.862	65.346.595	65.346.595	65.346.595	0
3.0	Pagos de inversion	13.000.000	22.600.000	3.989.439	31.610.561	24.250.000	24.250.000	0
	TOTAL DESEMBOLSO	86.500.000	28.075.457	17.618.301	96.957.156	89.596.595	89.596.595	0
	Saldo Inicial							
	TOTALSALDO DISPONIBLE	86.500.000	28.075.457	17.618.301	96.957.156	89.596.595	89.596.595	0

 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

1

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

ACUERDO No. 14 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

“Por el cual se aprueba el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2020 de la Institución Educativa “EL POBLADO” Del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, para vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.

CONSIDERANDO QUE:

1. Que el Decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional N° 1082 del 26 de Mayo de 2015, que compila el Decreto 1510 de 2013, artículo 4, en su artículo 2.2.1.1.4.1 señaló que las entidades estatales deben elaborar un plan anual de adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año.
2. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.3.1.6.3.11, párrafo 1, establece que las adquisiciones que hacen referencia los numerales 1,3,4 y 5 del artículo en mención, se harán con sujeción al plan anual de adquisiciones debidamente aprobado por el Consejo Directivo y de conformidad con las normas que rigen la materia.
3. Que corresponde al Consejo Directivo de la Institución Educativa EL POBLADO de Pueblo Nuevo Córdoba, aprobar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021.

ACUERDA:

ARTICULO ÚNICO: aprobar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, por la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.C. (\$86.500.000.00).

El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

2

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

ACUERDO No. 14 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

“Por el cual se aprueba el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2020 de la Institución Educativa “EL POBLADO” Del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, para vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.

Dado en El Poblado Pueblo Nuevo Córdoba, a los Trece (13) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veinte (2020).

Consejo Directivo,

Leonardo Antonio Álvarez Meza
CC. 10.893. 719 de Pueblo Nuevo
Presidente

Wilfrido Andrés Caldera Romero
C.C. 7.368.655 de Sahagún
Secretario del Consejo Directivo

Eder de Jesús Castillo Sierra
CC. 15.044.302 Sahagún C.
Representante de los Docentes
Vicepresidente

Jhon Eduardo Aguirre Anaya
CC. 15,667.432 de Planeta Rica
Representante de los Padres de Familia
Fiscal

Martha Isabel Ortega Quintana
C.C. 30.575.353 de Sahagún Cord.
Representante de los Padres de Flia.
Vocal

Rafael Eduardo Pérez Martínez
C.C. 1.067.284.026 de Pueblo Nuevo C
Representante de los Ex alumnos
Vocal

Icela Herrera Reyes
T.I. 1.067.280.855 de Pueblo Nuevo C.
Representante de los Estudiantes Vocal

Jacob Antonio Martínez Pérez
CC. 10.893.797 de Pueblo Nuevo
Representante del Sector Productivo
Vocal

Se anexa formato del Plan Anual de Adquisiciones, el cual hace parte integral del presente acuerdo.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

3

ACUERDO No. 14 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

“Por el cual se aprueba el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** para la vigencia 2020 de la Institución Educativa “EL POBLADO” Del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, para vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
VIGENCIA: 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD.

NOMBRE	INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO
DIRECCION	CORREGIMIENTO EL POBLADO
INFORMACION DE CONTACTO	LEONARDO ANTONIO ALVAREZ MEZA
TELEFONO	313 512 76 28
VALOR TOTAL DEL P.A.A	\$86.500.000
VALOR CONTRATACION MENOS DE 20 SMLMV	\$86.500.000
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad ni la compromete a adquirir los bienes obras y servicios en él señalados.
OBJETIVO DEL PLAN	El principal objetivo del Plan de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de contratación que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

4

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

ACUERDO No. 14 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

“Por el cual se aprueba el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2020 de la Institución Educativa “EL POBLADO” Del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, para vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACION	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR DEL CONTRATO	RUBRO PRESUPUESTAL
84111500	Asesoría contable y presupuestal. Administrativa, digitalización e impresión de notas e informes	8 meses	Directa	SGP Gratuidad	\$9.500.000	Contratación servicios técnicos y profesionales
43211500 43212100	Compra de equipo de cómputo, fotocopiadora, video beam	1 mes	Directa	SGP Gratuidad	\$2.000.000	Adquisición de bienes de consumo duradero
72101511	Compra de aire acondicionado y ventiladores	15 días	Directa	SGP Gratuidad	\$4.000.000	Adquisición de bienes de consumo duradero
56101702 56101703 56101704 56101519	Compra de archivos, de escritorios, asientos y mesas	5 días	Directa	SGP Gratuidad	\$2.000.000	Adquisición de bienes de consumo duradero
44121900 44122200	Suministro de elementos de oficina, marcadores, tintas.	15 días	Directa	SGP Gratuidad	\$4.500.000	Adquisición de bienes de consumo final
47131600 47131600	Suministro de artículos de aseo para las diferentes sedes	15 días	Directa	SGP Gratuidad	\$5.000.000	Adquisición de bienes de consumo final
15101506	Suministro de gasolina para equipos de mantenimiento en diferentes sedes	8 meses			\$1.000.000	Adquisición de bienes de consumo final
26131603	Suministro de materiales de ferretería y eléctricos	1 mes	Directa	SGP Gratuidad	\$8.500.000	Adquisición de bienes de consumo final
8111200	Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos de aire acondicionado tipo mini Split de cada una de las sedes y mantenimiento de ventiladores	1 mes	Directa	SGP Gratuidad	\$4.000.000	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones
81112200	Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos de cómputo.	15 días	Directa	SGP Gratuidad	\$4.000.000	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones
72151000	Mantenimiento de la infraestructura física, Limpieza de patios, canchas y terrenos en todas las sedes	8 meses	Directa	SGP Gratuidad	\$3.100.000	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones Jornales



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

5

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

ACUERDO No. 14 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

“Por el cual se aprueba el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** para la vigencia 2020 de la Institución Educativa “**EL POBLADO**” Del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, para vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACION	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR DEL CONTRATO	RUBRO PRESUPUESTAL
72151000	Mantenimiento de la infraestructura física, Limpieza de patios, canchas y terrenos en todas las sedes	4 meses	Directa	Recursos Propios	\$4.000.000	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones y Jornales
82121900	Servicios de imprenta, encuadernación y publicidad.	15 días	Directa	SGP Gratuidad	700.000	Impreso y publicaciones
84131512	Póliza de manejo global	15 días	Directa	SGP Gratuidad	300.000	Seguros y póliza
93141701	Jornada deportiva y cultural	8 meses	Directa	SGP Gratuidad	8.800.000	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales
60102300	Dotación pedagógica	5 días	Directa	SGP Gratuidad	23.000.000	Acciones de Mejoramiento de gestión escolar y académica
80141607	Olimpiadas de matemática	3 días	Directa	SGP Gratuidad	200.000	Inscripción y participación de educandos en competencias
82121500	Impresión de diplomas de bachiller y medallas alumnos merito	15 días	Directa	SGP Gratuidad	1.000.000	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller
78111800	Servicio de transporte	3 días	Directa	SGP Gratuidad	800.000	Gastos de viaje de los educandos
	Impuestos	10 meses	Directa	SGP Gratuidad	100.000	Gastos financieros.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS VIGENCIA FISCAL 2021

La Institución Educativa El Poblado tuvo ingresos en la vigencia del año 2021 por la suma de **NOVENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M.L.C. (\$96.957.156.)**, presentándose una ejecución del 100%.

Para la misma vigencia 2021, se dejaron de ejecutar **SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L.C. (\$7.360.561)**, que fueron dejados para ser adicionados al presupuesto de los Fondos de Servicios Educativos (FOSE) de la vigencia 2022, dejándose de ejecutar el 7,59% de los ingresos.

La Institución Educativa El Poblado, ejecutó recursos de los Fondos de Servicios Educativos (FOSE) transferidos por la Nación por Gratuidad Educativa por un monto de **SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M.L.C. (\$64.257.638.)**, dándose una ejecución del 93,64% del 100% recibido que fue de **SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M.L.C. (\$68.618.199.)**, ejecutados en el presupuesto de gastos para la vigencia 2021 de la siguiente manera:

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	CIERRE
2.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	63.257.638
2.1.	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	8.200.000
2.1.3.	Jornales	0
2.1.4.	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales.	8.200.000
2.2.	GASTOS GENERALES ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	51.407.638
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	6.386.750
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	16.050.098
2.2.3.	Dotaciones Pedagógicas (Materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa)	13.524.543
2.2.4.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	14.736.500
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	0
2.2.7.	Impresos y publicaciones	0
2.2.9.	Prima de Seguros	613.121
2.2.10.	Gastos Financieros	96.626
2.3.	OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3.650.000
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, Científicas, Culturales y deportivas.	3.650.000
3.	INVERSION	1.000.000
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	0
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias ddeportivas, culturales, pedagógicas y científicas.	0
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	1.000.000
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	64.257.638

Para la misma vigencia 2021, se ejecutaron **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L.C. (\$19.600.000)**, que fueron asignados por el Ministerio de Cultura de Colombia a través del



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

Programa Nacional de Concertación, para ejecutar dos proyectos culturales: Laboratorios Creativos “**TRENZADO ARTE**”, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Realización de Actividades Pedagógicas, Científicas, culturales y Deportivas.	19.600.000
TOTAL	19.600.000

Para la misma vigencia 2021, se ejecutaron **CIENTO TRECE MIL QUINIENTOS PESOS M.L.C. (\$113.500)**, que fueron los ingresos por recursos propios, por venta de Certificados y Constancias de Estudios, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	113.500
TOTAL	113.500


Para la misma vigencia 2021, se ejecutaron **CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.L.C. (\$150.000)**, que fueron los ingresos por Rendimientos Financieros, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	150.000
TOTAL	150.000

Para la misma vigencia 2021, se adicionaron **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M.L.C. (\$8.475.457)**, de ingresos por Recursos del Balance del presupuesto de la vigencia fiscal 2020, los cuales se adicionaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Dotaciones Pedagógicas (Materiales pedagógicos y educativos para el trabajo en casa)	5.475.457
Acciones de Mejoramiento de Gestión Escolar y Académica	3.000.000
TOTAL	8.475.457

Para la misma vigencia 2021, se dejaron de ejecutar **SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L.C. (\$7.360.561)**, que fueron dejados para ser adicionados al presupuesto de los Fondos de Servicios Educativos (FOSE) de la vigencia 2022.


Leonardo Antonio Álvarez Meza
 C.C 10.893.719 de Pueblo Nuevo
 Rector de la IE El Poblado

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
ACADÉMICA	Plan de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - La IE cuenta para todas las sedes con un solo Plan de estudio, contenido en el PEI; con planes de áreas, de asignatura, Proyectos Transversales. El cual tuvo en cuenta los estándares y los lineamientos curriculares, los DBA establecidos por el MEN, y las Mallas Curriculares. - Se avanzó en el planeamiento curricular en la construcción de las Mallas Curriculares, abordando los Derechos Básicos de Aprendizaje. (DBA).
	Enfoque metodológico	<ul style="list-style-type: none"> - La IE implementó desde el año 2014 como modelo pedagógico el Enfoque de la Educación Escuela, y Pedagogía Transformadora de tipo holístico o integral con los énfasis en los enfoques de aprendizaje significativo, cooperativo, conceptual y experimental, aplicándose a todos los niveles (Preescolar, Básica y Media), sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal. Desde el año 2017, también fue acogido por las sedes El Mamón, Apartada de Betulia y Betulia. - Modelo Constructivista: Escuela Nueva para las sedes El Tesoro, La vaqueta, y Parcelas 23 de Noviembre. - En los estilos pedagógicos de aula se privilegiaron las perspectivas de docentes y estudiantes en la elección de contenidos y en las estrategias de enseñanza (proyectos, problemas, investigación en el aula, etc.) que favorecen el desarrollo de las competencias.
	Planes de clase y evaluación en el aula.	<p>En el estudio desde casa por lo de la pandemia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se planearon las clases con talleres, para que los estudiantes estudiaran en casa, se les evaluó con los mismos talleres. - La IE tiene un solo Sistema de Evaluación para todas las sedes. - La evaluación comprendió los diferentes aspectos y procesos establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación. - Funcionaron las Comisiones de Evaluación, de ello quedaron las actas. <p>En la presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los docentes planean sus clases siguiendo dos modelos: Pedagogía Transformadora con los formatos que aportó el PTA, en las sedes El Poblado, Palos Mellos, El Piñal, Apartada de Betulia, El Mamón y Betulia.. El Modelo de pedagogía Constructivista: Escuela Nueva, con los formatos que aporta este modelo educativo, en las sedes El Tesoro, La Vaqueta y 23 de Noviembre. - La evaluación en el aula se hicieron tipo ICFES: Pruebas SABER.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
ACADÉMICA	Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral)	<p>En la presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La IE hizo la distribución del tiempo para la jornada escolar de cada una de sus sedes, el cual es conocido por los docentes y la comunidad educativa. - Cada docente y Directivo tuvo establecido el tiempo de su jornada laboral, que fue ampliamente difundido entre la comunidad educativa.
	Recursos para el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - La IE adquirió recursos para el aprendizaje, según fue solicitado por los docentes.
	Tecnologías de la información y comunicación (TIC).	<p>En la presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La IE puso siempre a la disposición de los docentes y estudiantes los elementos tecnológicos con que contó: computadores, Tablet, Video Beam, equipos de sonido. <p>En el estudio desde casa por lo de la pandemia::</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brindó acompañamiento a estudiantes padres de familia a través de llamadas, redes sociales.
	Seguimiento al ausentismo	<p>En el estudio desde casa por lo de la pandemia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hizo el control al cumplimiento de los padres de familia y estudiantes con la entrega de talleres oportunamente y bien resueltos. - Se hizo seguimiento oportuno a los estudiantes que incumplieron con la entrega oportuna de los talleres. <p>En la presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se hizo seguimiento oportuno a los estudiantes que presentaron notorias inasistencias a clases.
	Seguimiento de resultados académico	<ul style="list-style-type: none"> - Los docentes hicieron seguimiento periódico y sistemático del desempeño académico de los estudiantes, y diseñaron acciones de apoyo a los mismos, con la participación activa de los padres de familia.
	Uso pedagógico de la evaluación externa.	<ul style="list-style-type: none"> - Se hizo el análisis de los resultados de las pruebas SABER 11° del ICFES).
	Actividades de recuperación.	<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades de recuperación se ofrecieron a todos los estudiantes según lo contempla el Sistema Institucional de Evaluación, al final de cada Periodo Académico, y las Especiales al final del año académico. Todas fueron con talleres. - De las actividades especiales de recuperación, se dejó las respectivas actas de recuperaciones y las calificaciones se registraron en el Libro de Recuperaciones.
	Apoyo pedagógico los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje de sus alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Por iniciativa individual, algunos docentes se ocuparon de los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje de sus alumnos. - La IE no cuenta con políticas y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje, lo que se hace necesario lo más pronto posible.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
ACADÉMICA	Evolución de matrícula, promoción y deserción.	<ul style="list-style-type: none"> - Se hizo actualización permanente y oportuna de la matrícula en el SIMAT. - Se cuenta con el libro físico de matrícula que recoge a todas las sedes. - Se hicieron los respectivos Reportes de Promoción y Desertores.
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
COMUNITARIA	Manejo de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> - No se pudo crear el Comité de Convivencia Escolar por lo de la pandemia, el cual debe mejorar su desempeño. - No se remitieron casos al Comité de Convivencia. - La gran mayoría de los casos que se dieron de conflictos fueron tratados por el coordinador y los docentes.
	Participación de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - La IE le permitió la participación a los estudiantes en diferentes procesos de la vida institucional. - La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias de participación de los estudiantes.
	Asamblea de padres de familia. Participación de los padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> - La asamblea de padres de familia se reunió, de acuerdo a las normas de bioseguridad. - La Junta Directiva de los Padres de familia, no se pudo reunir periódicamente por lo de la pandemia. - En presencialidad, en cada sede, la mayoría de los padres de familia participaron de las diferentes actividades que desarrolla la IE. Y aportaron para la realización de actividades en mejora de las sedes. - La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias de participación de los padres de familia.
	Programas de prevención y atención de riesgos psicosociales.	<ul style="list-style-type: none"> - La IE por sí misma no ejecutó un Programa ni proyecto que ayude a identificar y prevenir los diferentes tipos de riesgos psicosociales. - A través de la Escuela de Familias, la IE desarrolló con los docentes, un banco de videos con temáticas motivadoras y orientadoras para brindar acompañamiento a los estudiantes y padres en una situación de trabajar fuera de las aulas.
	Programas de prevención de riesgos físicos.	<ul style="list-style-type: none"> - La IE no desarrolló actividades para la prevención de riesgos físicos. - La IE no cuenta con el Plan de Ordenamiento Territorial Escolar (POTE).
	Programas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - La institución incluyó en su Plan Escolar de Gestión del Riesgos, las orientaciones para desarrollar acciones frente a accidentes o desastres naturales. - En la sede principal tiene algunos avisos de evacuación y otros y camilla para emergencias. - En la mayoría de las sedes se cuenta con extintores en las salas de informática y comedores escolares.

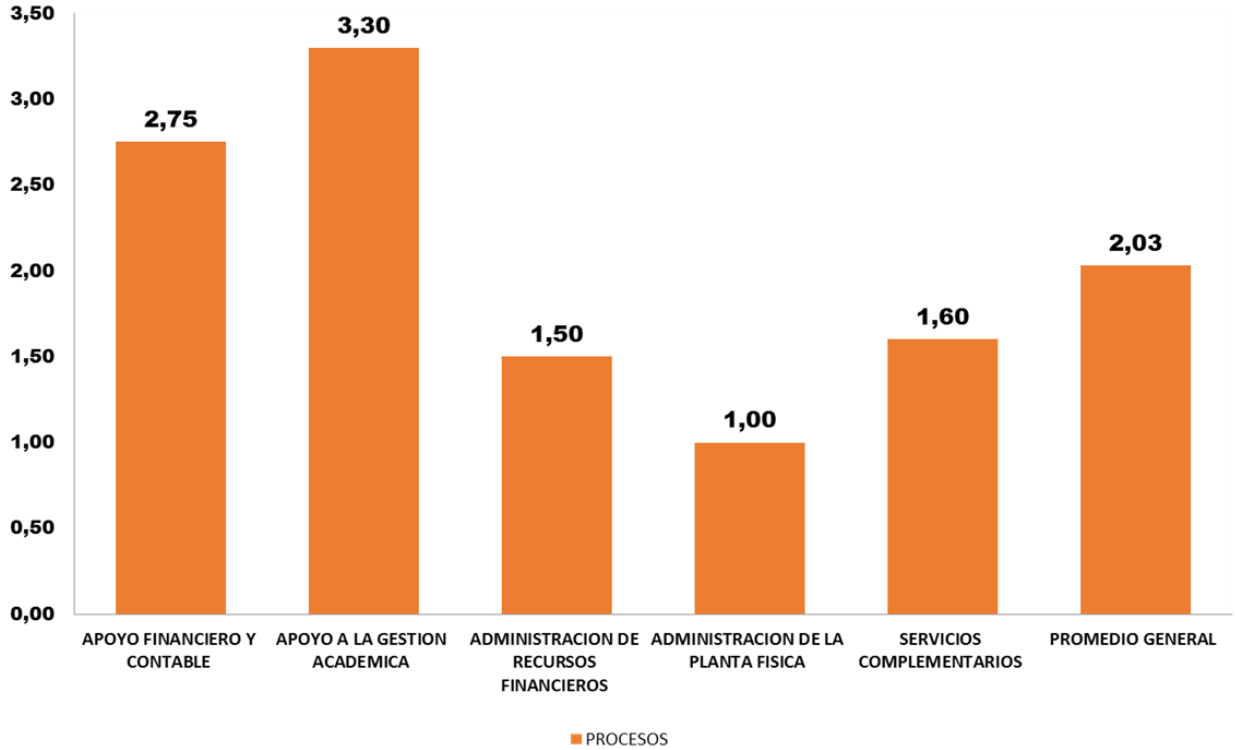
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
COMUNITARIA	Atención a poblaciones con necesidades especiales	<ul style="list-style-type: none"> - La institución no ha diseñado políticas para atender a poblaciones con necesidades especiales, por lo que no tiene sistematizada las necesidades educativas de las poblaciones con necesidades especiales de su entorno. - La IE no ha diseñado planes de trabajo pedagógico para atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente, las necesidades educativas de las poblaciones con necesidades especiales.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - La institución conoce las características de su entorno y procura dar respuesta a éstas mediante acciones que buscan acercar a los estudiantes a la institución educativa en concordancia con el PEI.
	Proyecto de vida	<ul style="list-style-type: none"> - La IE no cuenta con un programa para apoyar a los estudiantes en su proyecto de vida; que ayude a la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo. - Se hace necesario que la IE actúe en este sentido, para que ayude a los estudiantes en la formulación de su proyecto de vida, que les guíe en su proyección personal y en la búsqueda de un mejor futuro.
	Seguimiento a egresados	<ul style="list-style-type: none"> - La IE no tiene un Programa para el seguimiento de sus egresados. - La IE mantiene un contacto escaso con sus egresados a través de la página de Facebook. - Se creó un grupo con muchos egresados a través de la Red Social WhatsApp, y la comunicación ha mejorado. Se les mantiene al tanto de diferentes procesos de la vida institucional.
	Oferta de servicios a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - La institución no cuenta con un programa de interacción con la comunidad que orienta y de sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes. - Sin embargo, la IE le permite a la comunidad de participar en las actividades, de usar los espacios para diferentes actividades.
	Escuela de padres	<ul style="list-style-type: none"> - La IE tiene el Proyecto de Escuela de Familias, que está en coherencia con el PEI, y cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes. - La mayoría de los padres de familia participan de las diferentes actividades que se desarrollan a través del Proyecto Escuela de Familias.
	Uso de la planta física y de los medios.	<ul style="list-style-type: none"> - La IE siempre ha tenido a disposición de la comunidad algunos de sus espacios y recursos físicos. - La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias para que la comunidad haga uso de algunos de sus espacios y recursos físicos.

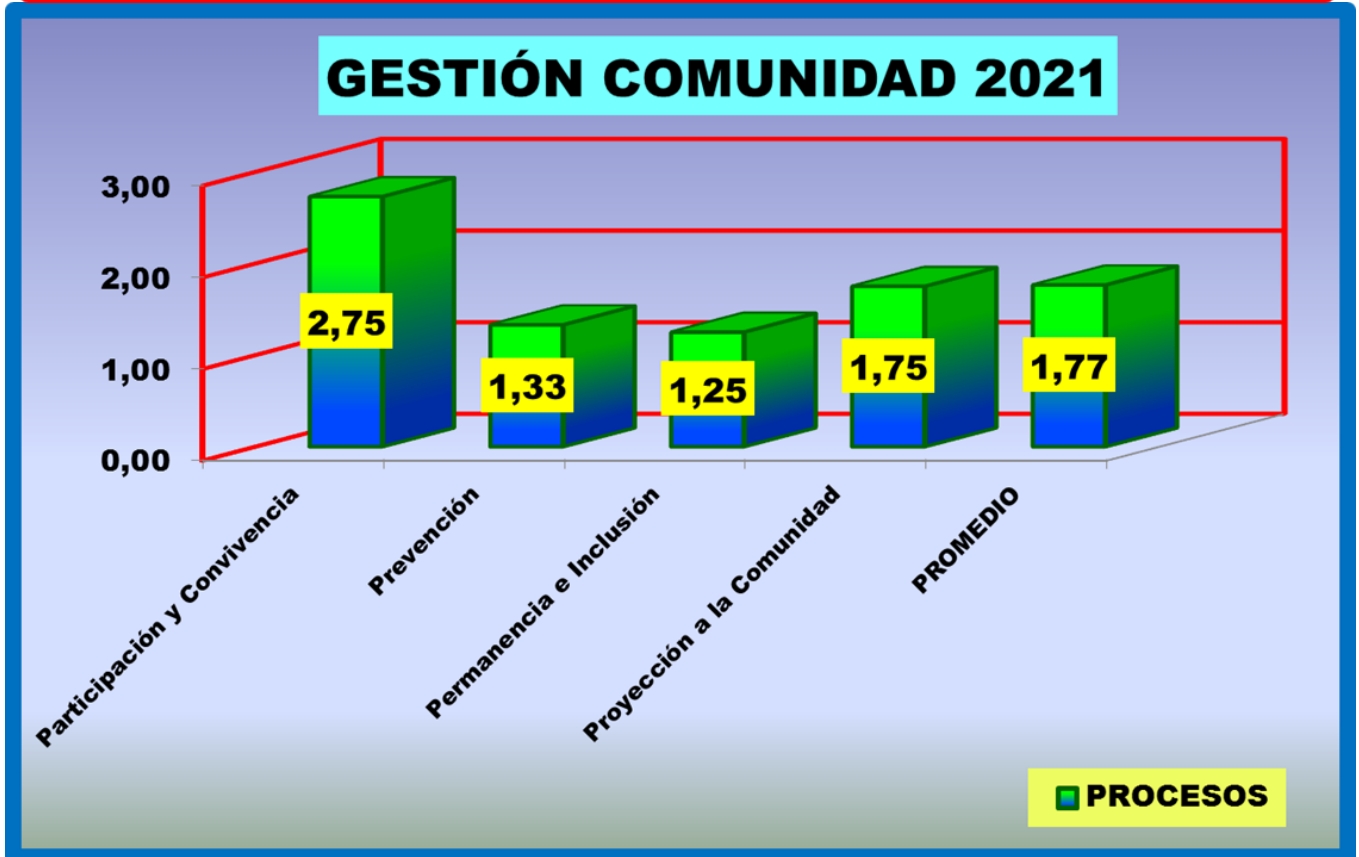
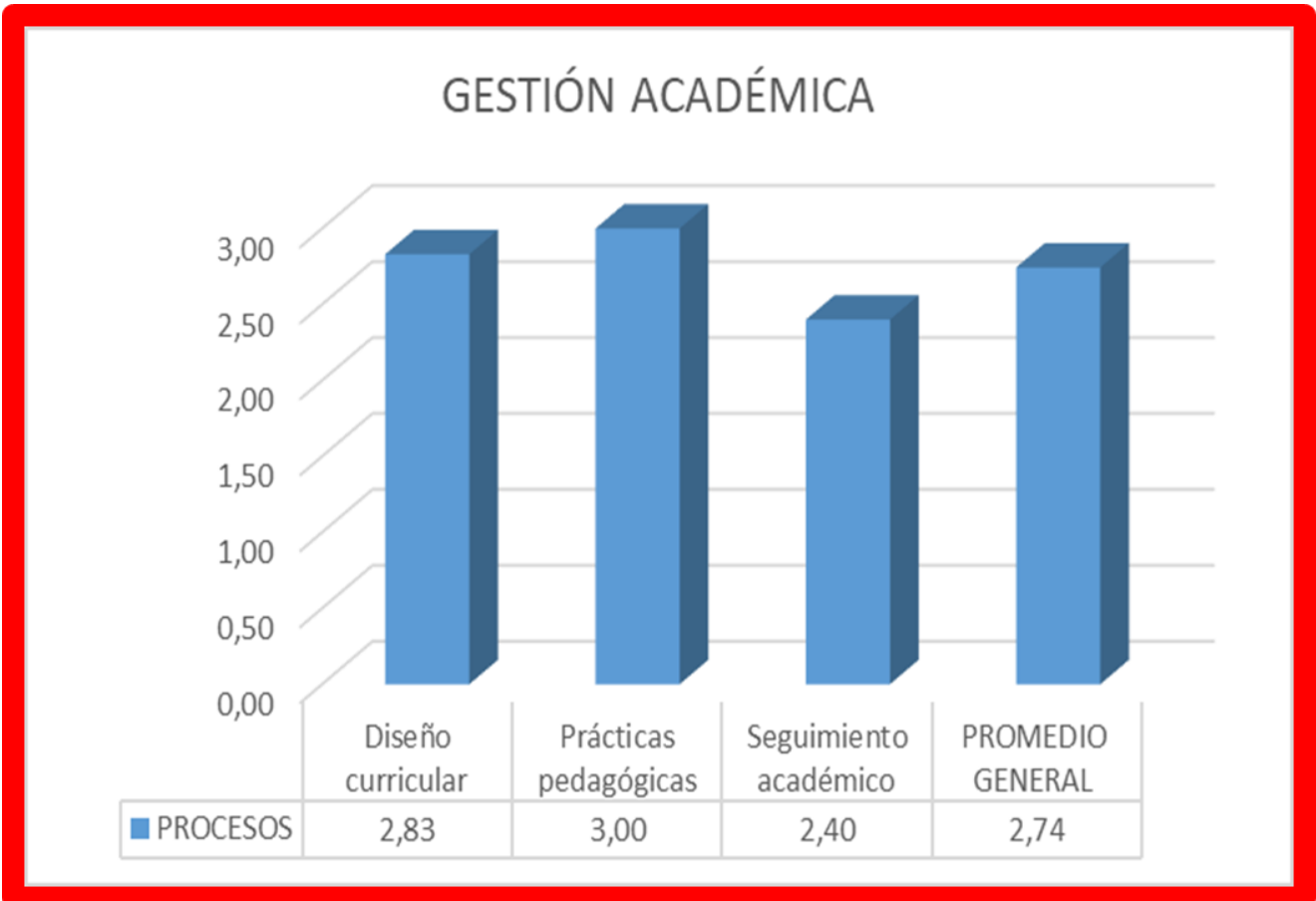
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
COMUNITARIA	Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> - El servicio social estudiantil de mínimo 80 horas, es obligatorio como requisito para graduarse de bachiller. - Este servicio no responden a las necesidades de la comunidad, pero si es pertinente con las necesidades de aseadoras que tiene la institución. Ellos pagan haciendo labores de aseo y embellecimiento en la sede principal.

REPRESENTACION GRAFICA DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2021 DE CADA UNA DE LAS GESTIONES



GRÁFICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2021





PERFIL INSTITUCIONAL 2021



ANÁLISIS DEL PERFIL GENERAL

Se observa el siguiente comportamiento en las gestiones:

DIRECTIVA	ADMINISTRATIVA	ACADÉMICA	DE LA COMUNIDAD
2008: 1.93	2008: 1.97	2008: 2.42	2008: 1.56
2009: 2.63	2009: 2.50	2009: 2.30	2009: 1.81
2010: 2.81	2010: 2.53	2010: 3.12	2010: 2.46
2011: 2.97	2011: 3.50	2011: 3.32	2011: 3.16
2012: 2.00	2012: 2.36	2012: 2.35	2012: 1.85
2013: 2,41	2013: 2,65	2013: 2,21	2013: 1,70
2014: 2,50	2014: 2,56	2014: 2,85	2014: 1,46
2015: 3,65	2015: 2,30	2015: 3,04	2015: 1,30
2016: 2.53	2016: 2.00	2016: 2.57	2016: 2.37
2017: 2.23	2017: 1.82	2017: 2.46	2017: 2.25
2018: 2.30	2018: 2.85	2018: 2.50	2018: 1.86
2019: 2.61	2019: 2.74	2019: 3.33	2019: 2.15
2020: 2.68	2020: 2.90	2020: 3.43	2020: 2.38
2021: 2.29	2021: 2.03	2021: 2.74	2021: 1.77

En todas las Gestiones hubo un considerable desmejoramiento:

- ✓ DIRECTIVA de 0,39 con relación a 2020.
- ✓ ADMINISTRATIVA de 0,87 con relación a 2020.
- ✓ ACADÉMICA de 0,69 con relación a 2020.
- ✓ DE LA COMUNIDAD de 0,61 con relación a 2020.

Siendo la Gestión Directiva la de menor desmejoramiento y la Gestión Administrativa la de mayor. Es una situación bastante preocupante que la institución haya tenido un desmejoramiento general con relación a los resultados del año 2020, lo cual podría estar de cierta forma justificado por la situación de pandemia por el COVID 19, que dificultó el normal funcionamiento de todas las instituciones.

También es cierto que se debe rediseñar el instrumento de la Autoevaluación, que permia registrar unas calificaciones más objetivas y correspondientes al contexto institucional.

El 2022, se debe asumir como el año de los retos instituciones, y debe ser a través de los Planes de Mejoramiento la oportunidad de mejorar y poder llegar al nivel 3 (APROPIACIÓN) y por qué no pensar en llegar al 4 (MEJORAMIENTO CONTINUO), en cada una de la cuatro gestiones que ninguna logró superar el nivel 2 (PERTINENCIA).

7. ASPECTOS POR MEJORAR

- ✓ Dar a conocer a toda la comunidad educativa el direccionamiento estratégico y el horizonte institucional en lugares visibles de las diferentes sedes de la institución, y hacerla partícipe en la evaluación y fortalecimiento periódico del mismo.
- ✓ Crear formatos de revisión y estudio periódico de las actividades propuestas en el Planeamiento Institucional.
- ✓ Hacer seguimiento a los planes y proyectos institucionales.
- ✓ Fortalecer los procesos académicos a partir del análisis de los resultados de las pruebas y del estudio de las comisiones.
- ✓ Diseñar estrategias para realizar acciones de mejoramiento en las diferentes áreas de gestiones
- ✓ Diseñar un instrumento que permita establecer la veracidad de los resultados de la evaluación institucional, de esta forma mejorar la apropiación de la información en el diseño de los PMI
- ✓ Aplicar instrumentos y estrategias de evaluación de los sistemas de comunicación utilizados para informar a la comunidad educativa de las diferentes actividades

- ✓ Implementar una política para identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas y administrativas en el mejoramiento institucional.
- ✓ Diseñar estrategias de participación de toda la comunidad educativa para evaluar el impacto de las gestiones y acciones de los diferentes convenios con las entidades gubernamentales en el ámbito educativo.
- ✓ Vincular al sector productivo como fortalecimiento de las competencias de la comunidad educativa y evaluar su impacto en el mejoramiento institucional.
- ✓ Diseñar estrategias de participación de toda la comunidad educativa para evaluar el impacto de las alianzas y acuerdos en el desarrollo de los proyectos institucionales.
- ✓ Diseñar estrategias de integración para mantener la consolidación de la comunidad educativa.
- ✓ Implementar evaluaciones periódicas de los diferentes proyectos desarrollados y que se aplique el mejoramiento de ellos.
- ✓ Aplicar estrategias para dar a conocer el manual de convivencia a toda la comunidad educativa y que sea de completo conocimiento.
- ✓ Brindar asesorías y capacitaciones al personero en los diferentes proyectos que quiera implementar y abrir espacios para que cumpla con sus funciones en las diferentes sedes.
- ✓ Establecer mecanismos de evaluación para que lo aprobado en el consejo directivo se dé a conocer a la comunidad educativa y se cumpla en los tiempos estipulados.
- ✓ Implementar mecanismos para el seguimiento de los diferentes acuerdos tomados por el consejo académico que conlleve a mejorar los procesos pedagógicos para el mejoramiento de la calidad educativa en los estudiantes.
- ✓ Mantener la información y comunicación asertiva de los procedimientos y actuaciones de Directiva a los docentes y comunidad Educativa en general.
- ✓ Invertir en equipos que permitan optimizar la gestión administrativa y pedagógica.
- ✓ Continuar con la adecuación de espacios que posibiliten la mejora en el ámbito administrativo y pedagógico.
- ✓ Participación activa de la comunidad educativa en el proceso formativo de los estudiantes dentro y fuera del aula.
- ✓ Participación más activa del padre de familia en las actividades programadas para el bienestar de la comunidad educativa.
- ✓ Gestionar ante los entes gubernamentales para que la institución cuente con:
 - Un equipo interdisciplinario: Psicólogos, Trabajador Social, Psicopedagogo.
 - El personal administrativo necesario: Secretaria, portero, servicios de aseo, vigilancia permanente.
 - La otra coordinación a que tiene derecho por tener más de cinco sedes.

- ✓ Promover en la Institución más actividades de mejoramiento en pro de las familias y el medio escolar.
- ✓ Ofrecer capacitaciones al gobierno escolar sobre liderazgo.
- ✓ Que la Secretaría de Educación de Córdoba haga los nombramientos oportunos de los docentes que necesite la institución en el bachillerato, de igual manera los remplazo a los docentes con incapacidad mayor a 30 días.
- ✓ Adecuación, actualización y administración del archivo en la sede principal de la base de datos de toda la población estudiantil.
- ✓ Revisión, depuración, confrontación y consolidación de inventarios.
- ✓ Agilidad en los procesos de mantenimiento de la planta física.
- ✓ Avanzar aún más en la revisión y ajustes del Componente Curricular: Planes de áreas, Planes de Asignaturas, mallas curriculares, Planes de Aula, de tal manera que plasme contenidos y procesos, con la debida secuencias Didácticas desde el grado 0° a 11° y en su consecuente puesta en práctica en adecuados ambientes de aprendizaje en correspondencia con la tendencia, modelo y enfoque pedagógico de la institución.
- ✓ Seguir aunando esfuerzos entre Directivos, Docentes, Estudiantes y Padres de Familia, para continuar con el Mejoramiento de la calidad educativa y de los resultados en las diferentes evaluaciones: SABER 359 y SABER 11°.
- ✓ Avanzar en la ejecución efectiva de los Proyectos Transversales.
- ✓ Disminuir los porcentajes de repitencia y deserción escolar.
- ✓ Fortalecer el trabajo en equipo que garantice el cumplimiento de las prácticas institucionales.
- ✓ Buscar mecanismos para integrar aún más a los padres de familia en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Fortalecer el funcionamiento del Comité de Convivencia.
- ✓ Revisar y ajustar el Manual de Convivencia, teniendo en cuentas las nuevas normas, y necesidades de la institución.
- ✓ Continuar con las gestiones ante los entes gubernamentales para que la institución en la sede El Poblado cuente con el área administrativa y la sala de profesores, el área de la biblioteca, salón de actos y las cuatro (4) aulas que le hacen falta, escenarios deportivos; encerramiento en todas las sedes; un aula en la sede Palos Mellos; nueva aula y comedor escolar en la sede Betulia; comedor escolar en las sedes El Mamón y Parcelas 23 de Noviembre.
- ✓ Fortalecer las gestiones con los entes gubernamentales para la adecuación de las aulas con cielo raso y aires acondicionados en todas las sedes.

- ✓ Rediseñar y ejecutar el programa de prevención de riesgos físicos, elaborando proyectos encaminados a la prevención de los mismos.
- ✓ La institución debe elaborar programas de seguridad preventiva y de acción en caso de accidentes o desastres naturales.
- ✓ Se debe elaborar un proyecto transversal para atender la población especial de la comunidad educativa.
- ✓ Gestionar el apoyo para que se le acompañe a los estudiantes en la formulación de sus proyectos de vida.
- ✓ Fortalecer la comunicación con los egresados y hacerles orgullo a sus desempeños.
- ✓ Proyectar el Servicio Social Obligatorio al servicio de la comunidad educativa y comunidad en general.
- ✓ Verificar y fortalecer la coherencia entre el enfoque metodológico de la institución: Holístico Transformador, con las prácticas de aula.
- ✓ La institución debe destinar mayores recursos económicos, para adquisición de materiales didácticos que favorecen el proceso de enseñanza- aprendizaje (textos, herramientas tecnológicas (computadores, video beam, tabletas, audios, etc).
- ✓ La institución debe brindar más apoyo financiero y material para el buen funcionamiento del laboratorio, y se pueda beneficiar con prácticas a los estudiantes de todas las sedes.
- ✓ Fortalecer la investigación en la institución, brindando apoyo a las iniciativas particulares de los docentes.
- ✓ La institución debe elaborar e implementar un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos.
- ✓ La institución debe diseñar y ejecutar un programa de mantenimiento preventivo a los diferentes equipos.
- ✓ La institución debe diseñar y ejecutar un programa de mantenimiento de la planta física a cada una de sus sedes.

8. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 2020

SEDE PRINCIPAL: EL POBLADO



RETORNO A LA PRESENCIALIDAD ESCOLAR



UNIDADES SANITARIAS - SEDE PRINCIPAL



SESIÓN PRESENCIAL DEL CONSEJO DIRECTIVO



ESTUDIANTES TRABAJANDO EN CASA CON TALLERES



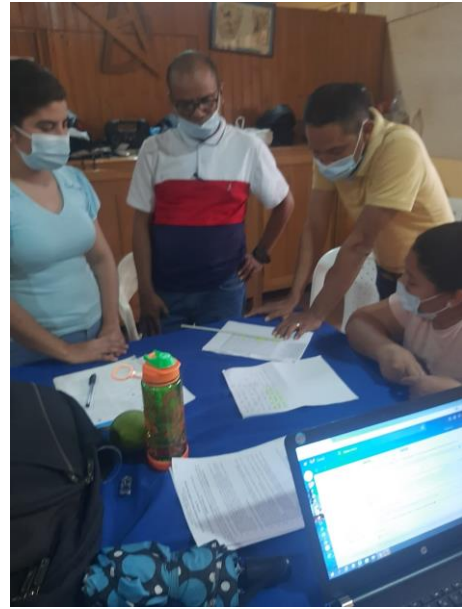
PREMIACIÓN DEL FESTIVAL VIRTUAL DEL BARRILETE ARTESANAL



PROYECTO POBLADO VERDE – SEDE EL POBLADO



TRABAJO CURRICULAR DOCENTES



POSESIÓN CONSEJO ESTUDINTIL



REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA



CLASES PRESENCIALES - SENA ANTES DE PANDEMIA



TRABAJO INSTITUCIONAL



COMPRA DE TANQUES PARA ALMACENAR AGUA EN ALGUNAS SEDES



COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS



COMPRA DE CINCO DISPENSORES DE AGUA PARA CUATRO SEDES



COMPRA DE IMPRESORAS PARA TRES SEDES
Impresoras Multifuncional HP LaserJet Pro M1536dnf



ASEO DE TODAS LAS SEDES DURANTE LA PANDEMIA



DOCENTES, PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES EN LABORES DE ASEO EN LA PRESENCIALIDAD



MEJORAMIENTO EN SEDE EL POBLADO – PINTURA DEL FRENTE (PARTE ESTERNA) DE LOS BLOQUES DE LA RECTORÍA Y EL DE LA BIBLIOTECA



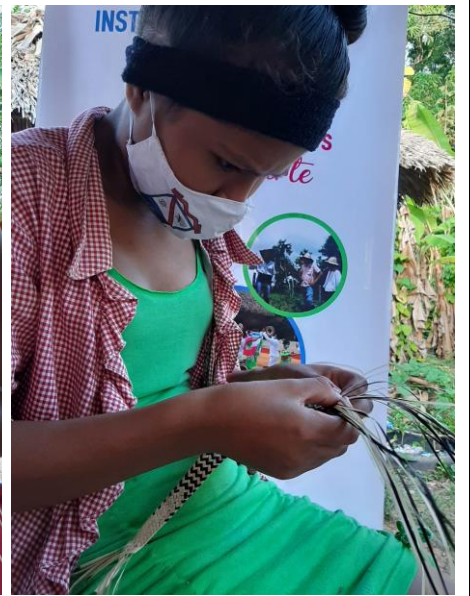
PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



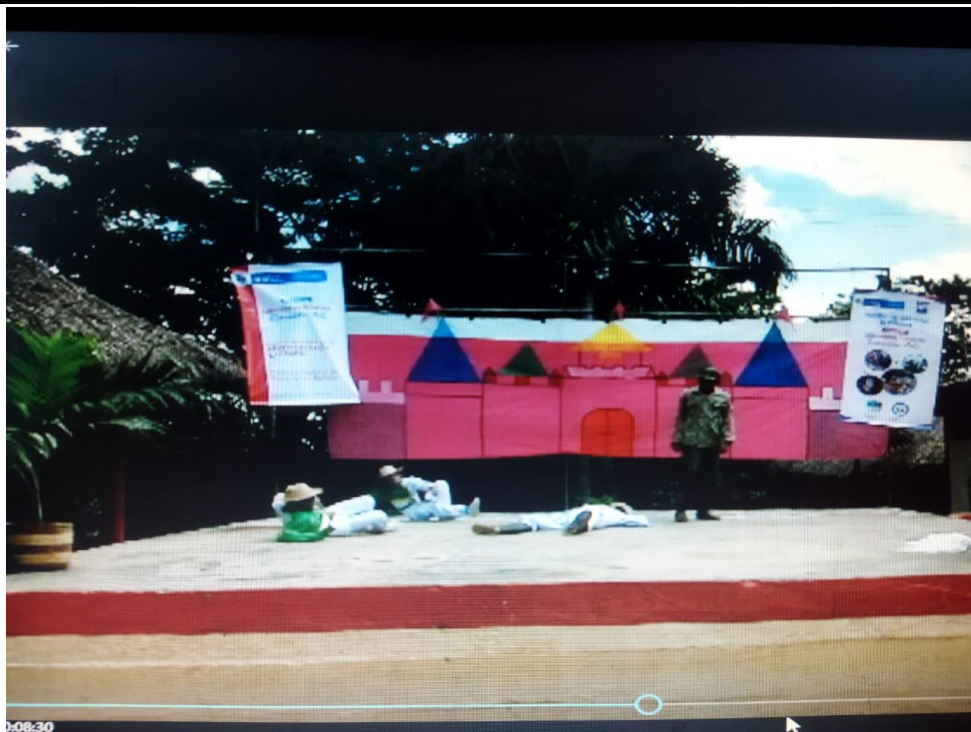
PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



PROYECTO CULTURAL: LABORATORIOS CREATIVOS “TRENZADO ARTE”



ACTO DE CIERRE DEL ACOMPAÑAMIENTO DE JORNADA ÚNICA



ACTO DE CIERRE DEL ACOMPAÑAMIENTO DE JORNADA ÚNICA



CEREMONIA DE GRADUACIÓN Y CLAUSURA



CEREMONIA DE GRADUACIÓN Y CLAUSURA



ANEXOS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba

DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

El Poblado – Pueblo Nuevo Córdoba, marzo 4 de 2020.

Programa mediante el cual se realiza la AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS de la IE El Poblado, del año lectivo y fiscal 2021.

Siendo las 10:45 a.m. del día viernes 4 de marzo de 2020, el señor Director de la Institución Educativa El Poblado del municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, realiza el acto público de Rendición de cuentas de la Institución Educativa El Poblado, del año lectivo y fiscal 2021.

AGENDA:

1. Himno Nacional de Colombia.
2. Oración.
3. Palabras de bienvenida.
4. Socialización de la Rendición de Cuentas.
5. Refrigerio.
6. Participación de los asistentes.
7. Cierre y retirada.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba

DANE: 22357000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021 MARZO 4 2022 TOMA DE ASISTENCIAS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	ESTAMENTO	FIRMA
1	Milton JAVIER AVALOS			estudiante	MILTON AVALOS
2	Natalia Montoya	7.067.285.394	320587245	estudiante	Natalia
3	Carlos David Hernandez	7.012.285.603		Estudiante	Carlos Hernandez
4	Tomás Bravo Pastana	1017488302	320481598	Padre familia	TOMAS BRAVO
5	Solenys Perdomo B		312684104	Estudiante	Solenys Perdomo
6	Estrella Romero	1067.286.398	322500228	estudiante	ESTRELLA ROMERO
7	Jeferson David Carmona	620595959	3129822925	Estudiante	Jeferson David C
8	Juan Pablo Carmona	1061784559	312630454	Estudiante	Juan Pablo Carmona
9	Luz Judith Pérez Díaz	26052664	322512319	Docente	Luz Judith Pérez
10	William Guiterrez A	701893101	320541008	Docente	William
11	Adriano Vergara C	10893436	321505284	Docente	Adriano
12	Arnulfo Goyabon P	10892441	310401204	Docente	Arnulfo Goyabon
13	Roque Contreras	78.761320	313559411	Docente	Roque Contreras
14	Lina E. Quintero B	25.912.964	313557682	Docente	Lina E. Quintero B
15	Pablo Luis Suarez B	78111921	300875498	Docente	Pablo Suarez
16	Maricel Poirriez	26039043	311399300	Docente	Maricel P.
17	Elsa Vergara	57981878	3018831531	Docente	Elsa
18	Lizeth Orozco M.	3067.285.776	313526944	Docente	Lizeth Orozco
19	Renee Pastana	787311643	320566105	Docente	Renee
20	Rafael Durango	79.993.702	312678770	Docente	Rafael
21	Eder Cortillo Sierra	15.044.302	310377735	Docente	Eder



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba

DANE: 22357000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFCES 678623

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021 MARZO 4 2022

TOMA DE ASISTENCIAS

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	ESTAMENTO	FIRMA
22	Misael Urango	10'894.382	3135472573	Docente	<i>[Signature]</i>
23	Bilardo Pallas	7077748	312699283	Docente	<i>[Signature]</i>
24	Diana Cantero Y.	1067402087	3127053207	Docente	<i>[Signature]</i>
25	Enoc Madrid	1067293698	3113461253	Docente	<i>[Signature]</i>
26	Daris Hernandez F.	50948472	3206850294	Docente	<i>[Signature]</i>
27	Ada Luz Rodelo R.	50853071	313650463	Docente	<i>[Signature]</i>
28	Sulma Loz Osorio Moreno	50949314	314725303	Docente	<i>[Signature]</i>
29	Katony Munto C.	1102795943	3145473206	Docente	<i>[Signature]</i>
30	Blanca Rodríguez	64549203	3214638475	Docente	<i>[Signature]</i>
31	Leidina M ^a Cháez	30567586	3106761247	Docente	<i>[Signature]</i>
32	Francisco Beltrán D	1064979294	3006338057	Docente	<i>[Signature]</i>
33	Joswmana Delgado H	6869839	3116147659	Docente	<i>[Signature]</i>
34	Rosario Restrepo P	1067282728	3109155958	Estudiante	<i>[Signature]</i>
35	Gabriel Díaz F	1069484990	3003122933	Docente	<i>[Signature]</i>
36	Alberto Moreno	71716525	3136176494	Padre Fija	<i>[Signature]</i>
37	Lorena Payares	1067185149	3205199610	Estudiante	<i>[Signature]</i>
38	Genov Corpea	78726246	3116522030	Docente	<i>[Signature]</i>
39	Denny Navarro	26067751	3125754772	Padre Fija	<i>[Signature]</i>
40	Nicolía Muñoz Aykaga	15670260	3215398276	Docente	<i>[Signature]</i>
41	Alberto Morris	92555792	3206044990	Docente	<i>[Signature]</i>
42	Alan Tordecilla A	1067929233	3108397815	Docente	<i>[Signature]</i>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba

DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021 MARZO 4 2022

TOMA DE ASISTENCIAS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	ESTAMENTO	FIRMA
43	Anys Moreno C.	1003309704	3126764338	Exalumna	Anys Moreno C.
44	Bertr Padellón	2790413	3104210667	Coordinador	Bertr Padellón
45	Wilfrido Caldera	7368657	316812160	Docente	Wilfrido
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					

ACTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2021

RENDICIÓN DE CUENTA AÑO ESCOLAR 2021 - Institución Educativa El Poblado (INEDELPO)
Corregimiento El Poblado - Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba - 313 512 76 28

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO "INEDELPO"

Reconocimiento oficial según Resolución No. 004 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica, emitida por la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 0020 del Mayo 15 de 2016 de la SED de Córdoba. C.A.U.E. 22287000041 - NIT 900007794 - Código ICESI 67662

<https://online2pdf.com/es/convertir-word-a-powerpoint>

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO ESCOLAR 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO

CORREGIMIENTO EL POBLADO
PUEBLO NUEVO - CÓRDOBA
MARZO 04 DE 2022



Corregimiento El Poblado
Pueblo Nuevo Córdoba, marzo 04 de 2022

Informe elaborado por:
Esp. Leonardo Antonio Álvarez Meza
Director IE El Poblado