

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	<b>FORMATO</b>	VERSION: 02
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA: 02-04-2013
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN</b>	PAGINA: 1 de 1

<b>TEMA</b>	Rendición de Cuentas vigencia fiscal 2021 del CE Francisco José de Caldas		
<b>FECHA</b>	Febrero 28 de 2022	<b>HORARIO</b>	08:00 a.m.
<b>LUGAR</b>	Sede principal (corregimiento Corozalito)		
<b>ORDEN DEL DIA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oración. A cargo del docente Jorge Iván Herrera Vega</li> <li>2. Rendición de Cuenta por Gestión: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Gestión Directiva. A cargo del director rural Pablo Antonio Velásquez Contreras</li> <li>b) Gestión Académica. A cargo del director rural Pablo Antonio Velásquez Contreras</li> <li>c) Gestión Administrativa. A cargo del director rural Pablo Antonio Velásquez Contreras</li> <li>d) Gestión Financiera y Social. A cargo del director rural Pablo Antonio Velásquez Contreras.</li> </ol> </li> <li>3. Preguntas inquietudes y sugerencias.</li> <li>4. Retirada.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO</b>			
<p>Se inicia con una oración a cargo del docente Jorge Iván Herrera Vega, agradeciendo a Dios por su amor y su infinita misericordia para con todos y pidiendo nos ilumine con su santo espíritu preparando nuestros corazones para recibir la información concerniente a la rendición de cuentas para que también aporten su punto de vista con relación a la misma, inquietudes y sugerencias.</p> <p>Luego de esto el director Pablo Antonio Velásquez Contreras rindió informe de la gestión directiva, informando que nuestra meta institucional al respecto es formar personas integra capaces de vivir en sociedad y de transformar su entorno de manera positiva, manifestando que hemos avanzado sustancialmente lo cual se puede evidenciar en el comportamiento de los y las estudiantes no solo dentro del aula de clases, sino también fuera de esta y recordándole a los padres y madres de familia que ellos juegan un papel fundamental en la educación de sus hijas e hijos, pues la educación empieza en el hogar y se reafirma en el colegio</p> <p>En cuanto a la gestión académica el director Pablo Antonio Velásquez Contreras informó que la meta es superar los resultados obtenidos en las pruebas saber durante los años anteriores para lo cual consideramos que no estamos muy bien librados debido a las múltiples dificultades presentadas durante los años 2020 y 2021 debido al confinamiento derivado del covid 19, lo cual dificultó un poco la comunicación docente – estudiante teniendo en cuenta que en un 90% de nuestras sedes no se cuenta con señal telefónica y mucho menos con internet, por lo que se instó a los padres de familia a estar un poco más comprometidos con las actividades académicas de sus estudiantes</p> <p>Con relación a la gestión administrativa el director Pablo Antonio Velásquez Contreras comunicó que contamos con una población estudiantil alrededor de 550 estudiantes los cuales son atendidos por unos 25 docentes, de estos 7 son del sector oficial y el resto laboran bajo la modalidad de contratados y que hasta el momento no han sido nombrados, pues la información que se tiene es que aún no se ha adjudicado dicho contrato por parte de la gobernación de Córdoba, también informó que está a la espera de la resolución de aprobación del grado sexto para la sede principal, producto de la gestión realizada durante el año 2021</p>			

Finalmente el director Pablo Antonio Velásquez Contreras rindió informe sobre la Gestión Financiera y Social que se realizó en el centro educativo de la siguiente manera, la sede san isidro vereda el algarrobo no contaba con aula escolar, se realizó una aula de 6 metros de largo por 3 de ancho, constrada en madera, se realizó esta misma labor en la sede no hay como Dios vereda la mulata la cual no contaba con una aula escolar, se organizaron unas sillas en la se alto la Y ya que los niños no contaban con sillas para un aprendizaje digno, se adecua la instalación eléctrica del aula escolar de la sede Sardi, Se adecuó la alberca, el tanque elevadizo, los baños y lavamanos en la sede principal, se realizaron dos jornadas deportivas intercedes, se compraron elementos de aseo y bioseguridad para las 17 sedes que conforman el CE con miras al retorno presencial a clases, ya que las pocas ayudas recibidas por parte de los entes gubernamentales llegaron muy tarde, artículos de oficina como ventiladores, impresora, papel, tinta entre otros así mismo se realizó el pago por servicios prestados a la contadora y secretaria, así como el pago por concepto de arriendo donde funciona la secretaría, esto debido a que en la sede principal no contamos con servicio de internet. También se informó a la comunidad que una vez instalado el servicio de internet en la sede principal se procederá a trasladar la oficina de secretaría y rectoría hasta la misma (sede principal)

El informe financiero se detalla en un anexo de este documento

Finalmente se concluyó que con relación a las metas planteadas para 2021 los resultados fueron aceptables, ya que aún persisten dificultades en el área académica, se mantiene el inconveniente de la llagada tarde de los docentes contratados, pues están iniciando labores cada año en los meses de abril aproximadamente y en el mejor de los casos a finales de marzo, y persisten dificultades al no contar con los recursos económicos suficientes para solucionar los inconvenientes en nuestro centro educativo principalmente lo concerniente a la infraestructura

Por último se finaliza la reunión siendo las 10:00 am del 28 de febrero de 2020

#### COMPROMISOS

ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
Solicitar el servicio de internet para la sede principal	Pablo Velásquez C	15/03/2022
Una vez aprobado el sexto grado, solicitar la apertura del grado séptimo	Pablo Velásquez C	

#### FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

Pablo Antonio Velásquez Contreras. Rector	
---	---

Nota: Se anexa listado de firmas de los asistentes a la Asamblea e informe financiero.

**PUERTO LIBERTADOR**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**  
**AÑO 2021**

CONCEPTO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
<b>ARRIENDO Y PRESTACIONES DE SERVICIO</b>	<b>6.000.000</b>	
Cuenta 2 (julio cesar Oyola)		2.775.920
Cuenta 3 (JULIO CESAR OYOLA)		1.200.000
Cuenta 4 ( Julio Cesar Oyola)		2.024.080
<b>TOTAL EJECUTADO</b>		<b>6.000.000</b>
<b>SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS</b>	<b>8.800.000</b>	
Cuenta 2( Secretaria Erica Guerra)		2.500.000
Cuenta 2 (Secretaria Erica Guerra)		3.100.000
Cuenta 3 (Secretaria Erica Guerra)		2.400.000
Cuenta 1 (Contadora Naudith Garavito)		
Cuenta 2 (Contadora Naudith Garavito)		1.000.000
Cuenta 3 (Contadora Naudith Garavito))		1.300.000
<b>TOTAL SERV PROFESIONALES Y TECNICOS</b>		<b>10.300.000</b>
<b>ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO duradero</b>	<b>8.000.000</b>	
Cuenta 2 Numar Suministros		3.800.000
Cunta 3 Panamericana		1.425.800
Cuenta 4 Equipos de oficina		2.500.000
<b>TOTAL ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURA</b>		<b>7.725.800</b>
<b>ADQUISICION DE PAPELERIA Y ASEO</b>	<b>6.800.000</b>	
Cuenta 1 Todo Srrvi papeleria		2.274.000
Cuenta 2 Suministros Doble A Aseo		1.619.220
Cuenta2 Suministros doble A papeleria		2.300.000
Cuenta 3 Todo servi		1.210.000
<b>TOTAL PAPELERIA Y ASEO</b>		<b>7.403.220</b>
<b>DOTACIONES PEDAGOGICAS</b>	<b>4.206.000</b>	
Cuenta 4 Dotaciones pedagogicas papeleria		2.500.000
<b>TOTAL DOTACIONES PEDAGOGICAS</b>		<b>2.500.000</b>
<b>MANTENIMIENTO REPARACION DE INSTALACIONES</b>	<b>3.000.000</b>	
Cuenta 3 Tecnocoluciones		2.276.100
Cuenta 4 Mantenimiento		218.580
<b>TOTAL MANTENIMIENTO REPARACIONES DE INSTA</b>		<b>2.494.680</b>
<b>IMPRESOS PUBLICACIONES Y OTROS</b>	<b>1.444.000</b>	
<b>ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DEPORTIVAS Y CULTURAL</b>	<b>2.945.000</b>	
cuenta 4 Actividaes pedagogicas		2.000.000
<b>TOTAL ACTIVIDADES PEDAGOGICAS</b>		<b>2.000.000</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>41.195.000</b>	<b>38.423.700</b>
<b>DESEMBOLSADO</b>		38.423.700
<b>DIFERENCIA</b>		0



REPUBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE CORDOBA  
MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR  
CENTRO EDUCATIVO FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
De naturaleza oficial según Resolución Departamental No. 0012404  
De Septiembre 20 de 2002, y 00383 del 13 de Septiembre de 2011.  
Resolución 002353 de 05 de Octubre del 2015 y Resolución 00904 de 11  
de Mayo de 2016  
DANE: 223580000281. NIT: 900267493-9



**CENTRO EDUCATIVO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, Municipio de Puerto Libertador, Departamento de Córdoba, Corregimiento de Corozalito, Correo: ee\_22358000028101@sedcordoba.gov.co Celular 310 706 6407**

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	 CENTRO EDUCATIVO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO</b>		VERSION: 02
		<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>		FECHA: 28/02/2022
		<b>PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN</b>		PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición de Cuenta del Centro Educativo Francisco José de caldas 2021 LUGAR: Sede: Principal FECHA: febrero 28 de 2022

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Carmelo Calderon		CarmeloCalderon@gmail.com	1003354979	3213032840	Carmelo.c
2	Janeth Asvilos			50.997541	312201873	Janeth
3	Lara Leonor Perez			10073349508	73799897	Lara Perez
4	Caroline de la cruz		CarolineLacruz100@gmail.com	1007394301	3114098839	Carolina
5	Maria Conchita Diaz			1007894606		Maria Conchita
6	Cindi paola camargo flore			7003428504	3207384169	Cindi
7	Nancy Anieta			1102797167	3136971028	Nancy Anieta
8	Rosa Aida Lobo Martinez		Ahalandres153@gmail.com	1010088905	3206076188	Rosa Lobo
9	Raiviro Ruesvaldo G.			78588234	3114010547	Raiviro Ruesvaldo
10	Elena Salgado Avila.			1063786644	3218254950	Elena Salgado
11	Luisa Salgado			50998202	3235927727	Luisa
12	Elis Johana Perez			7003078726	3127168260	Elis Perez
13	Dina Mancho		marcehmac@gmail.com	114843494	313690833	Dina Mancho
14	Georgina Anieta			1103739508	3146518871	Georgina Anieta
15	Yulicht Paola			1063357888	3025548023	Yulicht Paola
16	Marilith Hernandez M		Marilith1999@gmail.com	1003079685	3218329851	Marilith Hernandez M.
17	Jader Andres Perez G.		Jader Perez108@gmail.com	7007556931	3127382568	Jader
18	Ruth Edilma melendez			7066601445	3272873208	Ruth melendez
19	Emperatriz mendo			101003982	3188705969	Emperatriz
20	Sadis martina perin			1003076557	3117970634	Sadis martin

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	 CENTRO EDUCATIVO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO</b>		VERSION: 02
		<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>		FECHA: 28/02/ 2022
		<b>PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN</b>		PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición de Cuenta del Centro Educativo Francisco José de caldas 2021 LUGAR: Sede: Principal FECHA: febrero 28 de 2022

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
1	Anderson David Alvarez Perez		anderson.david.alvarez@gmail.com	1063363254	3117994173	Anderson Alvarez
2	Monica Guevara		Monika94@gmail.com	1063306820	3218331651	Monica G.
3	Yusley Perez			1066730762	3146380370	Yusley P.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						