

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA	RENDICION DE CUENTAS 2021 I. E. JUAN XXIII		
FECHA	24 y 25 FEBRERO	HORARIO	3:00 P.M. a 5:00 P.M.
LUGAR	SEDES JUAN XXIII, CORAZON INMACULADO MARIA Y VIRGEN DEL CARMEN		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida.
2. Oración.
3. Presentación de la Rendición de Cuentas 2021 I. E. Juan XXIII.
4. Preguntas e inquietudes.
5. Despedida.

DESARROLLO

El día 24 de febrero a las 9:00 a. m. se reunieron los padres de familia de la sede corazón inmaculado de maría, a las 3:00 de la tarde se reunieron los padres de familia de las sedes virgen del Carmen y madre Laura isabelita y el día 25 de febrero se reunieron a las 3:00 de la tarde los padres de familia de las sedes Juan XXIII y Antonio Nariño.

La reunión inicia con un saludo de bienvenida a todos los asistentes posterior se realiza una oración por padres de familia.

En el tercer punto el Rector OMAR JOSE MARTINEZ MONTIEL, manifiesta a los asistentes que previa convocatoria publicada en las instalaciones de cada sede y aviso mediante los alumnos para la divulgación de la Rendición de cuentas 2021.

Los ejes temáticos de la rendición de cuentas se presentaron como referentes obligatorios el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo Territorial, el Plan Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento institucional. Los temas e indicadores TRABAJADOS E INFORMADOS son:

GESTION DIRECTIVA

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

Reestructuración y aprobación de la Misión, Visión y principios institucionales de acuerdo a las estrategias pedagógicas.

2. GESTION ESTRATÉGICA

- Se han estructurado los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y la atención a la diversidad, bajo la orientación de los docente y psicóloga contratada por la iglesia cristiana jehová edifica.

- Los estudiantes con problemas de aprendizaje y psicológicos también son atendidos por la psicóloga contratada por la iglesia cristiana jehová edifica.

3. GOBIERNO ESCOLAR.

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

Se siguió el cronograma establecido para la elección de todos los entes que conforman el gobierno escolar, dando cumplimiento a cada uno de los plazos señalados en las acciones determinadas para su conformación y siguiendo lo estipulado por la ley en cada uno de los casos.

4. CLIMA ESCOLAR

- Se establecen estrategias claras basadas en la consolidación de canales de comunicación activos entre cada uno de los entes que conforman la comunidad educativa.
- Se desarrollan acciones tendientes a mejorar las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa, por medio de la aplicación de estrategias desde el aula, lideradas por los docentes detectando y manejando casos particulares que afectan la convivencia.
- Por medio de talleres se dieron a conocer a los estudiantes y padres de familia los principios institucionales, buscando su identificación e interiorización.
- Se dinamiza la atención personalizada de los estudiantes, teniendo en cuenta las características, las necesidades y proyecciones particulares, ofreciendo planes de apoyo en cada una de las áreas en caso de dificultades en el logro de los desempeños; adecuaciones curriculares en caso de necesidades educativas especiales y apoyo de la psicóloga contratada por la iglesia cristiana jehová edifica, cuando es pertinente.

5. RELACIONES CON EL ENTORNO

- Por medio del establecimiento de horarios para la atención a padres de familia, los docentes prestan atención a las reclamaciones particulares y plantean situaciones que afectan la convivencia y el desarrollo de las actividades en el aula, para analizar diferentes posturas y llegar a soluciones consensuadas; ofreciendo espacios para que lideren acciones concretas que les lleven a comprometerse con la formación integral de sus hijos e hijas.
- En una construcción comunitaria en la que participaron los entes que conforman la comunidad educativa, se restauró el manual de convivencia teniendo en cuenta la normatividad legal en cada caso y el establecimiento de compromisos para mejorar paulatinamente las relaciones interpersonales; rescatando valores fundamentales que llevan a una sana convivencia.
- Se sigue fortaleciendo la política de la institución de puertas abiertas a la comunidad, para que en las instalaciones de la institución se desarrollen programas comunitarios.
- La comunidad educativa participa activamente en los programas educativos, deportivos y culturales programados a nivel municipal.

GESTION ACADEMICA.

1. DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)

- Se cuenta con un plan de estudios el cual se ajustó a los nuevos requerimientos del Ministerio de Educación Nacional de acuerdo a los parámetros de ley y a las necesidades de la comunidad educativa, tendiente a facilitar la puesta en marcha de estrategias que faciliten el aprendizaje significativo apoyado en la creación de un ambiente agradable de interacción social y académica que favorezcan el crecimiento de los estudiantes en todas las dimensiones. Procurando siempre la

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

coherencia con la misión, visión y los principios institucionales y aplicables de manera articulada en las diferentes sedes.

- Se establecieron planes de apoyo y refuerzo en cada una de las áreas, tendientes a mejorar el logro de los desempeños planteados en cada área.

2. PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

- Se ofrece facilidad de acceso y consecución de los recursos de aprendizaje requeridos en cada una de las áreas, teniendo en cuenta el modelo pedagógico institucional.

- Las prácticas pedagógicas se dinamizan, de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y a las tendencias actuales en materia educativa, diseñando y aplicando estrategias que se presentan a los estudiantes en forma de guías, talleres por competencias, planes y proyectos.

- Los docentes ofrecen asesoría particular a las necesidades educativas de los estudiantes, guiándoles las inquietudes para el desarrollo de las actividades en el aula, y haciendo más eficiente la jornada escolar.

- Los espacios físicos de la institución son utilizados eficientemente para desarrollar actividades propias de cada una de las áreas, rompiendo las barreras que atan la práctica pedagógica a un aula tradicional.

- Se capacita a docentes en el uso de estrategias dinámicas para el manejo de las temáticas en cada una de las áreas teniendo en cuenta las necesidades y particularidades de los estudiantes.

3. GESTIÓN DE AULA

- La planeación en cada una de las áreas hace parte de una estrategia institucionalizada, tendientes al logro de objetivos comunes en la formación integral, transversalizando contenidos de forma dinámica, y adoptando los lineamientos establecidos por el MEN en cada uno de los casos.

- El sistema de evaluación es continuo, teniendo en cuenta la retroalimentación oportuna y pertinente, cubriendo cada uno de los aspectos del ser humano; para lo cual se establecen mecanismos y estrategias que los docentes adoptan para luego socializar los resultados y personalizar acciones de acuerdo a cada grupo de estudiantes, en las diferentes áreas.

- En cada una de las áreas se establecen acciones de seguimiento en la consecución de cada uno de los desempeños propuestos por los docentes, presentando planes de apoyo, refuerzo y nivelación a los estudiantes que no alcancen niveles satisfactorios; y se dan a conocer a los padres de familia.

4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- En asambleas periódicas de docentes, se hace seguimiento a los resultados académicos, a las evaluaciones externas, a la asistencia, a las nivelaciones, retroalimentando estrategias y consolidando acciones que mejoren los niveles de la formación que se ofrece en la institución, para prevenir el bajo desempeño, la deserción y la reprobación.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Brinda el apoyo necesario a los procesos de matrícula, elaboración de boletines y recepción de documentación de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la Institución.

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

La Gestión administrativa y financiera se constituye en un apoyo a la Gestión académica a partir del proceso de matrícula que en la Institución se lleva a cabo en lo posible dentro de las fechas establecidas, y de acuerdo a las directrices del Ministerio de Educación Nación y secretaria de Educación Departamental.

- Se presupuestaron dineros dentro del rubro de Gastos realización de Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales, actividades del Plan de mejoramiento Institucional, Manual de Convivencia.

- La Institución sigue contando con la ayuda de un software ágil, oportuno y confiable para la expedición de boletines de calificaciones, planillas, entre otros servicios que presta, para poder atender la demanda estudiantil de las seis sedes educativas que conforman la institución en los ciclos de preescolar, básica primaria, básica secundaria.

2. ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

- Se realizó adecuación en la planta física de 5 sedes, en lo referente a techos, pintura general, mantenimiento de cercas perimetrales, pisos, suministro de agua y espacio de tanque de reserva. - Mantenimiento de equipos y red de internet.

3. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Se creó el comité de Alimentación Escolar, para el cual se estableció cronograma de reuniones con el objetivo de velar que el programa se de en las mejores condiciones de cantidad, calidad e inocuidad.

- El rector en cuanto al programa de alimentación escolar ha estado a la vanguardia ante situaciones o trastornos que se presenten en contra de la buena prestación del servicio y por ello ha acudido a los administradores del PAE y la entidad territorial para dar solución a estas anomalías.

- Se cuenta con el servicio de tabletas en convenio con computadores para educar, con el propósito de apoyar las diferentes áreas del conocimiento.

4. TALENTO HUMANO

- Se han desarrollado diferentes tipos de capacitaciones al personal de la Institución por parte de la iglesia cristiana jehová edifica y secretaria de educación municipal.

5. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Presupuesto anual de Servicios Educativos. El presupuesto anual de Servicios Educativos (FOSE), es el instrumento del rector para la planeación financiera, permite proyectar ingresos y gastos para un período determinado anual. El presupuesto de la Institución Educativa Juan XXIII se elabora conforme a lo dispuesto en la 715 de 2001 Art. 12°, 13 14°, resolución 3270 de 2016 manual general y del fose de acuerdo a las necesidades de la Institución. Es un instrumento de planeación y gestión financiera que opera coherentemente con otros procesos institucionales. Mensualmente se elabora el informe financiero contable, los libros de contabilidad se encuentran actualizados con todos los soportes legales y con la debida conciliación bancaria. Permitiendo realizar el control efectivo del presupuesto y del plan de ingresos, plan anual de adquisiciones. Los Ingresos dependen de las transferencias que hacen las entidades que contratan la prestación del servicio educativo con la gobernación de Córdoba a la Institución por cobertura estudiantil.. Se cuenta con un contador quien

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

refuerza y realiza los informes que se envían a la secretaria Departamental y Ministerio de Educación.

GESTION COMUNITARIA

1. ACCESIBILIDAD

- La institución proyecta las políticas de puertas abiertas, facilitando la vinculación a estudiantes de todas condiciones, sin barreras para adoptar los beneficios que se ofrecen en igualdad de condiciones.
- Los estudiantes de grupos étnico y los estudiantes en general, la institución tiene como fin llenar las expectativas, orientar un proyecto de vida.

2. PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

- La institución se vincula activamente con las actividades de la comunidad que conforma su entorno, convirtiéndose en parte fundamental en la celebración de actividades de tipo cultural, deportivo, religioso y social.

3. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Los estudiantes, padres de familia son invitados mediante motivaciones periódicas a participar en las dinámicas de la institución a través de actividades y programas que hagan coherencia con el PEI y los procesos institucionales.

4. PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Los programas de prevención de riesgos no se han podido desarrollar por la falta de recursos para este fin.

DEBILIDADES Y FORTALEZAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN XXIII

	DEBILIDADES	FORTALEZAS
GESTION DIRECTIVA	<p>Existe comité de convivencia, pero falta darle mayor funcionalidad.</p> <p>Poca funcionalidad del consejo de padres.</p> <p>Dificultades en el manejo de los casos difíciles y poco apoyo de los entes gubernamentales.</p> <p>Falta mayor comunicación con el sector productivo</p>	<p>Conocimiento del direccionamiento estratégico y horizonte institucional.</p> <p>En la gestión estrategia existe liderazgo, articulación de planes, proyectos, acciones y una buena estrategia pedagógica.</p> <p>En la cultura institucional hay buen trabajo en equipo.</p> <p>En el clima escolar se facilitan todos los medios para que este</p>

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

		<p>se desarrolle de la mejor manera.</p> <p>Hay buenas relaciones con el entorno familiar, autoridades educativas y otras instituciones.</p>
GESTION ACADEMICA	<p>Existen inconsistencias en el SIEE que dificultan su aplicabilidad.</p> <p>Hay apatía un gran porcentaje de estudiantes y falta de colaboración de los padres de familia en el desarrollo y entrega puntual de trabajos y tareas.</p>	<p>Se cuenta con un plan de estudios estructurado y unificado.</p> <p>La institución implementa recursos del aprendizaje actualizados y adecuados a las necesidades de estudiantes y docentes, teniendo en cuenta los avances tecnológicos.</p> <p>Los docentes cuentan con estrategias y planes de nivelación adecuados a cada área.</p> <p>Hay disponibilidad para implementar estilos pedagógicos.</p> <p>Los docentes planean diferentes actividades de trabajos y tareas como refuerzo en los diferentes procesos de aprendizaje.</p> <p>Se evidencia el sentido de pertenencia de muchos egresados por la institución.</p>
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<p>No existe un plan de riesgos físicos, ni señalización en las sedes.</p> <p>Faltan recursos para el mantenimiento de la planta física de las sedes.</p>	<p>El sistema de boletines periódicos y finales es ágil y oportuno.</p> <p>Existe un archivo de matrícula en el SIMAT y en formato impreso.</p> <p>El embellecimiento de las instalaciones de las sedes se hace con la colaboración de estudiantes, padres y docentes.</p>

 <p>60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

		<p>Los recursos del FOSE se invirtieron en la adquisición de materiales para el aprendizaje. Se cuenta con personal calificado, especializado con gran calidad humana y sentido de pertenencia. Los componentes de apoyo financiero y contable se ejecutan de acuerdo a la ley</p>
GESTION COMUNITARIA	<p>las sedes no cuentan con mapa de riesgos ni programa.</p> <p>Falta funcionalidad y participación del Consejo de Padres e integración con todas las sedes.</p>	<p>Se tienen en cuenta las diferencias, existe Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.</p> <p>Se estableció y se desarrolló el programa de Escuela de Padres, aunque falta mayor compromiso de los padres.</p> <p>Se ofrece una educación con mejoramiento continuo.</p> <p>Se hace el préstamo de la planta física a la comunidad siguiendo el conducto regular.</p> <p>Los estudiantes participan en todos los entes establecidos por la ley y en las actividades establecidas por la institución.</p> <p>Participación de las Familias: Asistencia de los padres de familia a las reuniones.</p>

OTROS TEMAS TRATADOS FUERON:

1. Cierre de brechas (acceso y pertinencia).
2. Porcentaje de alumnos beneficiarios con gratuidad.
3. Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia.
4. Porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales.
5. Tasa de deserción y repitencia intra anual en preescolar y básica.
6. Calidad educativa institucional.
7. Porcentaje de educadores participando en el plan de formación.

	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

8. Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.
9. Porcentaje esperado calidad educativa 2021.
10. Innovación y Pertinencia.
11. Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo.
12. Porcentaje de matrícula con acceso a internet.
13. Ejecución presupuestal de ingresos 2021 de la I. E. Juan XXIII.
14. Ejecución presupuestal de gastos de la I. E. Juan XXIII.
15. Balance general a diciembre de 2021 de la I. E. Juan XXIII.
16. Estado de actividad financiera. económica y social de la I. E. Juan XXIII.

Una vez culminada la rendición se inició la fase de preguntas e inquietudes a las cuales se le dio respuesta a cada uno de los interrogantes.

La comunidad quedo satisfecha con la rendición de cuentas 2021 en cada una de las sedes.

COMPROMISOS

ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
Existe comité de convivencia, pero falta darle mayor funcionalidad.	Rector y Docentes	
las sedes no cuentan con mapa de riesgos ni programa.	Rector, Consejo Directivo.	
Faltan recursos para el mantenimiento de la planta física de las sedes.	Consejo Directivo.	
Hay apatía un gran porcentaje de estudiantes y falta de colaboración de los padres de familia en el desarrollo y entrega puntual de trabajos y tareas.	Padres de familia.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



OMAR MARTINEZ MONTIEL

Rector I. E. Juan XXIII.

C.C. N° 15.675.327 de Planeta Rica.

60 años



DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1



60 años



DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

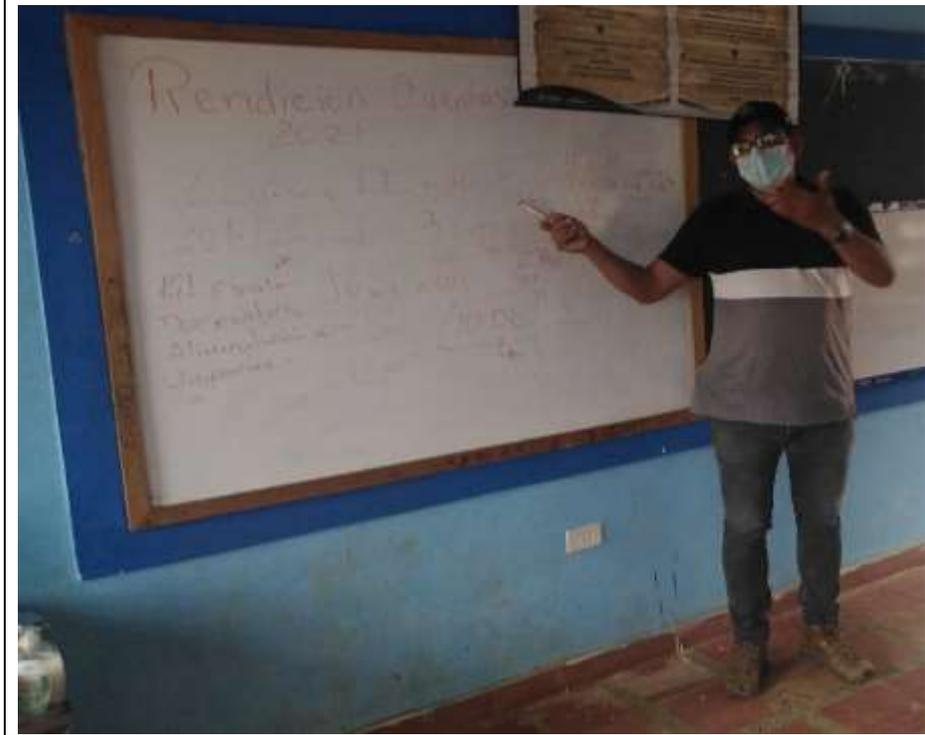
FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1



	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1



60 años



DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1



60 años



DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN

VERSION: 02

FECHA: 02-04-2013

PAGINA: 1 de 1



60 años



DEPARTAMENTO
DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1



 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

ANEXOS

EJECUCION INGRESOS 2021

Institución Educativa Juan XXIII

NIT: 812008228-4

Dirección:

Teléfono:

Planeta Rica - Córdoba



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	95.370.000	0	0	95.370.000	79.993.200	15.376.800
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	1.000.000	0	0	1.000.000	5.705	994.295
TOTALES		96.370.000	0	0	96.370.000	79.998.905	16.371.095

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

EJECUCION DE GASTOS 2021

Institución Educativa Juan XXIII

NIT: 812008228-4

Dirección:

Planeta Rica - Córdoba

Teléfono:



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2021

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TrCr	Reducción/TrCC	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
032010	Contratación de servicios técnicos y profesionales	13.500.000	2.713.053	0	16.213.053	16.213.053	0
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	6.000.000	4.040.802	0	10.040.802	10.040.802	0
032104	Dotaciones Pedagógicas	8.670.000	0	0	8.670.000	0	8.670.000
032106	Adquisición de bienes de consumo final	18.240.000	0	0	18.240.000	17.683.128	556.872
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	12.000.000	8.000.000	0	20.000.000	13.833.993	6.166.007
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	10.000	0	0	10.000	0	10.000
032109	Impresos y publicaciones	10.000	0	0	10.000	0	10.000
032110	Servicios públicos	10.000	0	0	10.000	0	10.000
032111	Primas por seguros	740.000	0	0	740.000	725.900	14.100
032112	Arrendamientos	18.500.000	0	9.381.089	9.118.911	8.910.000	208.911
032113	Gastos de viaje de los educandos	10.000	0	0	10.000	0	10.000
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y c	18.160.000	2.627.234	8.000.000	12.787.234	12.787.234	0
032124	Gastos financieros	200.000	0	0	200.000	130.662	69.338
03219102	Inscripción y participación de educandos en competencias	100.000	0	0	100.000	0	100.000
03219103	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10.000	0	0	10.000	0	10.000
03219104	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachille	200.000	0	0	200.000	0	200.000
03219105	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10.000	0	0	10.000	0	10.000
TOTALES		96.370.000	17.381.089	17.381.089	96.370.000	80.324.772	16.045.228

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

BALANCE GENERAL 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII
NIT: 812008228-4

BALANCE GENERAL
A DICIEMBRE 31 DE 2021

100000	ACTIVO		
110000	Efectivo		305,335
111000	Bancos y Corporaciones	305,335	
160000	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
164000	Edificaciones		15,000,000
164009	Colegios y Escuelas	15,000,000	
166500	Muebles, Enseres y Equipos de Oficina		12,153,000
166501	Muebles y Enseres	12,153,000	
165500	Maquinaria y Equipo		69,809,550
165501	Equipo de computación y comunicación	7,300,000	
165590	Otra Maquinaria y Equipo	62,509,550	
18000000	DEPRECIACION ACUMULADA		-1,755,040
184009	Colegios y Escuelas	-534,010	
185590	Muebles y Enseres	-784,705	
187002	Equipo de computación y Comunicación	-436,325	
TOTAL ACTIVO			95,512,845
2	PASIVO		280,353
240101	Bienes y servicios	2	
243608	Compras	112,581	
243605	Servicios	132,054	
243625	Impuesto a las ventas retenido por consignar	-234	
243606	Arrendamientos	35,950	
TOTAL PASIVO			280,353
300000	PATRIMONIO		
310000	Hacienda Publica		
310500	Capital Fiscal		85,167,378
310502	Departamento	85,167,378	
311000	Resultado del Ejercicio		10,065,114
311001	Excedente del Ejercicio	9,714,961	
311002	Superavit del ejercicio	350,153	
TOTAL PATRIMONIO			95,232,492
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			95,512,845

OMAR MARTINEZ MONTIEL
Representante Legal

SANDRA JUDITH GARCIA PEREZ
Contador Público
T.P.: 144948-T

Sandra Judith Garcia Pérez
CONTADOR PÚBLICO
T.P. No. 144948 T
Responsabilidad y Transparencia

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII

NIT: 812008228-4

DIR: MUNICIPIO DE MONTELIBANO

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL COMPARATIVO

	12/31/2020	12/31/2021
400000 INGRESOS		
410000 INGRESOS FISCALES		
430000 VENTA DE SERVICIOS		
430500 SERVICIOS EDUCATIVOS	0	0
430550 Disponibilidad Inicial	0	0
430551 Servicios Conexos a la Educacion	0	0
440000 TRANSFERENCIAS		
442800 OTRAS TRANSFERENCIAS	80,677,526	79,998,931
442803 Para Gastos de Fucionamiento	80,667,300	79,993,200
442805 Rendimientod financieros	10,226	5,731
TOTAL INGRESOS	80,677,526	79,998,931
500000 GASTOS		
520000 DE OPERACIÓN		
521100 Generales	56,262,199	70,153,308
520205 Remuneración servicios técnicos	17,297,872	16,213,053
521190 Comunicación y Transporte	0	0
521112 Materiales y Suministros	22,743,128	17,683,128
522010 Arrendamientos		8,910,000
521113 Mantenimiento	15,507,199	13,833,993
521119 Impresos, publicaciones, suscripciones y al	0	0
521123 Seguros generales	714,000	725,900
521126 Capacitacion, Bienestar Social y estímulos		12,787,234
521190 Otros gastos generales	0	0
580000 OTROS GASTOS		
580500 Financieros	128,282	130,662
580536 Comisiones y Otros Gastos Bancarios	128,282	130,662
TOTAL GASTOS	56,390,481	70,283,970
RESULTADO DEL EJERCICIO	24,287,045	9,714,961

OMAR MARTINEZ MONTIEL
Representante Legal

SANDRA JUDITH GARCIA PEREZ
Contador Público
T.P.: 144948-T

Sandra Judith Garcia Perez
CONTADOR PUBLICO
T.P. No. 144948 T
Responsabilidad y Transparencia

 <p>60 años</p> <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1



REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Córdoba
Municipio de Montelibano



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII Libertad y Orden

Creado por acuerdo N° 036 de Diciembre 08 de 1999, con Resolución de Fusión 001210 de sep. 20 del 2002 y Resolución de Reconocimiento 359 de 14 de Julio de 2011, Resolución 2605 de 2015, Aprobación Oficial en los Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, jornada sabatina y dominical DANE 223-466002401, NIT 812908228-4, teléfono 3137528147

CIRCULAR 003 DE 03 DE FEBRERO DE 2022

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA, PADRES DE FAMILIAS, DOCENTES.

DE: RECTOR I. E. JUAN XXIII.

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2022.

ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021 – FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS I. E. JUAN XXIII.

La Institución Educativa Juan XXIII, tiene el gusto de invitarlos a una reunión en donde se divulgará a toda la comunidad **LA RENDICION DE CUENTAS 2021 - FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I. E. JUAN XXIII.**

LUGAR REUNION	FECHA	INVITADOS	HORA
SEDE CORAZON INMACULADO DE MARIA	24 FEBRERO	SEDE CORAZON INMACULADO DE MARIA	9:00 A.M
SEDE VIRGEN DEL CARMEN	24 FEBRERO	SEDES MADRE LAURA ISABELITA SEDE VIRGEN DEL CARMEN	3:00 P.M.
SEDE JUAN XXIII	25 FEBRERO	SEDE JUAN XXIII SEDE ANTONIO NARIÑO	3:00 P.M

Se le agradece la atención prestada a la presente.

Atentamente,

OMAR MARTINEZ MONTIEL.
C.C. 15.675.327 de Planeta Rica.
Rector I.E. Juan XXIII.

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

ASISTENCIAS

60 años DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA		FORMATO		VERSION: 02		
LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 02-04-2013		PAGINA: 1 de 1		
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1		
TEMA: <u>Rendición Cuentas 2021</u> LUGAR: <u>Sede D.L.H.</u> FECHA: <u>24 feb</u>						
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
	Ricardo Flores	D. J. MORA		75675565		Ricardo Flores
	Guillermo Alarcón	D. J. MORA		78590180		Guillermo Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		748435208		Maria Alarcón
	Maria Suarez	D. J. MORA		25.999.944	310522.6271	Maria Suarez
	MARY RIVERA	D. J. MORA		1003078080	3122889134	MARY RIVERA
	YE. VER VILLERA	D. J. MORA		30763753		YE. VER VILLERA
	Maria Alarcón	D. J. MORA		748435208		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		666385901		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		502991105	3107468783	Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		1005079865		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		1066338.370		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		50.9445.03		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		1066.170.398	310.877.1989	Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		7148438404		Maria Alarcón
	Maria Alarcón	D. J. MORA		10.820.580	3004033194	Maria Alarcón

60 años



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

60 años
DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

VERSION: 02

FECHA: 02-04-2013

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición Cuentas 2021 LUGAR: Sede D.L.H. FECHA: 24 feb

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
	Ricardo Alarce	D.L.H.		75675565		Ricardo Alarce
	Juan Alarce	D.L.H.		78590180		Juan Alarce
	Juan Alarce	D.L.H.		778435208		Juan Alarce
	Maria Suarez	D.L.H.		25.994.984	310522.6234	Maria Suarez
	Mary Rivero	D.L.H.		25.994.984	3122889134	Mary Rivero
	Yo. Ver Villera	D.L.H.		1003078080		Yo. Ver Villera
	Maria Alarce	D.L.H.		30763732		Maria Alarce
	Meris Alarce	D.L.H.		778435208		Meris Alarce
	Meris Alarce	D.L.H.		4066235208		Meris Alarce
	Meris Alarce	D.L.H.		509091102	3107468703	Meris Alarce
	Mercedes Peña	D.L.H.		1066735370		Mercedes Peña
	Bianca Castro	D.L.H.		509091102		Bianca Castro
	Amparo Suarez	D.L.H.		509091102		Amparo Suarez
	Hilarys Cagallo	D.L.H.		1066735370		Hilarys Cagallo
	Luis Pérez	D.L.H.		1066735370	3108271984	Luis Pérez
	Yelson Montenegro	D.L.H.		7148438404		Yelson Montenegro
	Isaias Florz Alba	D.L.H.		40820580	3004033194	Isaias Florz Alba

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

<p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición de Cuentas 2011 LUGAR: Sede Virgen Llar fecha 24 Feb

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
19	Mdina Rosa Cardero	M. L. I		64565715	31082611	Mdina Cardero
20	Maribel Soriano	V. del Carmen		7043282211	3226907631	Maribel Soriano
21	Katy Fernandez	M. L. I		156661602	720563294	Katy Fernandez
22	Enid Diaz	M. L. I		10953295	3106406931	Enid Diaz
23	Yadira Rios	M. L. I		10902349		Yadira Rios
24	Yessica Nieves	M. L. I		156677983	3107055544	Yessica Nieves
25	Yessica Nieves	M. L. I		153489010	3136354127	Yessica Nieves
26	Porfirio Escobar	V. del Carmen		30571631	3118246050	Porfirio Escobar
27	Yallia Rivera	M. L. I		163632193	3209549479	Yallia Rivera
28	María Antonia Jimenez	M. L. I		15621045	3146461805	María Antonia Jimenez
29	Estadys de la Cruz	V. del Carmen		1064740473	3272059315	Estadys de la Cruz
30	Claudia Jimenez	M. L. I		40601004630	3129686052	Claudia Jimenez
31	Isabel Jimenez	V. del Carmen		49201062	5219652606	Isabel Jimenez
32	Isabel Jimenez	M. L. I				Isabel Jimenez

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

 <p>DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA</p>	FORMATO		VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN			PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición de cuentas 2011 LUGAR: Sede Juan XXIII FECHA: 25 Feb

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Carmen Perez	Antequera		7003400537	322233993	Carmen Perez
	Aralio Mesa	Antequera		7133274445	3248692263	Aralio Mesa
	Luis Mesa	Antequera		106672580		Luis Mesa
	Luis Montes	Antequera		15675445	3136369442	
	Blanca Pinos	Antequera		26040548	3126633672	Blanca Pinos
	Luz Marina	Antequera		50797833	3113931520	
	María Alejandra	Antequera		7003125631	3111395821	
	Alejandra	Antequera		17673642	3123218598	Alejandra
	Alfonso Sanjurjo	Antequera		50902123	320539296	Alfonso Sanjurjo
	Luis Nolasco	Antequera		100305336	3142027357	Luis Nolasco
	Genoveva Quintero	Antequera		7148438427	3132738630	Genoveva Quintero
	Carolina Ortiz	Antequera		7062964376	3147802110	Carolina Ortiz
	Alfonso	Antequera		7063225660	311726481	Alfonso
	Alfonso	Antequera		78302157	3106059515	Alfonso
	Beth Tullio Garcia	Antequera		156622546		Beth Tullio Garcia
	Francisco Garcia	Antequera		31555159		Francisco Garcia
	Piedad Perez Bolanos	Antequera		50979272	3225135808	Piedad Perez Bolanos
	Alexander Aguilera	Antequera		28212344	5019881	Alexander Aguilera
	Lucia Oviedo	Antequera		3276113291		Lucia Oviedo

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

 <p>60 años</p>	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición Cuentas 2021 LUGAR: Sede Juan XXIII FECHA: 25-feb

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
	Alfonso Sánchez	Juan XXIII		50122029	312 1786944	Alfonso Sánchez
	Patricia Elena Cordero	Juan XXIII		70 64188928	317 325716	Patricia Elena Cordero
	Blanca Cordero	Juan XXIII		10 66724723	313 3357432	Blanca Cordero
	Abigail Cordero	Juan XXIII		35145 180	312 7814164	Abigail Cordero
	Stefany Basilio	Juan XXIII		1003 123 742	312 80 2355	Stefany Basilio
	May Alvarado Norriner	Juan XXIII		1066 203 225	322 219 174	May Alvarado Norriner
	Soledad Sánchez	Juan XXIII		15666425	322 952 0701	Soledad Sánchez
	Marcelo H. G.	Juan XXIII		15600 528	512 826 0288	Marcelo H. G.
	Jairo Dujuyne	Juan XXIII		1066 130 74	313 5 181557	Jairo Dujuyne
	Fernán Acosta	Juan XXIII		78 293 030	313 5 181557	Fernán Acosta
	Dora Lidia	Juan XXIII		1708 695 218	323 572 8749	Dora Lidia
	Yerminis Pasternino	Juan XXIII		1068168 8229		Yerminis Pasternino
	Yerminis González	Juan XXIII		1 5679247	313 5 112022	Yerminis González
	Blanca Sánchez	Juan XXIII		26 162 765	310 656 2124	Blanca Sánchez
	Maria Padilla	Juan XXIII		50 965 557	320 795 1396	Maria Padilla
	Yamilis Fegle	Juan XXIII		1066720 090	312 218 1557	Yamilis Fegle
	Dorquis Quiroz	Juan XXIII				Dorquis Quiroz

60 años



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

60 años

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO	VERSION: 02
LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: Rendición Cuentas 2011 LUGAR: Sede Juan XXIII FECHA: 25 feb

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TELCELULAR	FIRMA
	Juan Alberto Torres	Juan XXIII		28 364 763		Juan Alberto Torres
	Yolanda María Puentes	Juan XXIII		156 32 025		Yolanda María Puentes
	Edgar Oviedo	Juan XXIII		0 300 11 600		Edgar Oviedo
	Yaritza Estrada	Juan XXIII		509 113 150	311369205	Yaritza Estrada
	Nelba Estrada U.	Juan XXIII		113 415 094	310363903	Nelba Estrada U.
	Alfonso Viterbo	Juan XXIII		183 401 616	310593643	Alfonso Viterbo
	Maria Dillera	Juan XXIII		1515 963	60 966 090	Maria Dillera

