

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano
RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011
DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

RENDICIÓN DE CUENTA 2021

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

«La rendición de cuentas es el proceso por el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad» (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES: Excelencia Académica, Trabajo en equipo, Pertenencia, Conciencia ecológica, Liderazgo y Justicia.

DOCUMENTOS DE POLÍTICA: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

MARCO LEGAL: Constitución Política, Ley 115 de 1,994, Ley 715 de 2001, le Ley 489 de 1,998 y la Ley 1474 de 2011, Ley 1757 de 2015, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial N° 22 del 22 de julio de 2010

MISIÓN

La institución educativa la Esperanza es un establecimiento que brinda espacios para la convivencia, el libre desarrollo del pensamiento y de la personalidad; promoviendo los valores como el respeto, la tolerancia, el amor al campo, la familia y la sociedad a través de un manejo adecuado de los recursos disponibles con los que cuenta la comunidad educativa.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Excelencia Académica: Lograda por medio de la comunidad educativa en busca permanente del conocimiento.

Trabajo en equipo: capacidad para trabajar cooperativamente con todos los miembros de la organización escolar y establecer relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.

Pertenencia: Significa que cada miembro de la comunidad educativa se apropie y defienda los procesos pedagógicos y espacios físicos.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Conciencia ecológica: Capacidad humana de dirigir comportamientos y actitudes en función de la conservación permanente de los recursos que aporta el medio ambiente para la vida cotidiana.

Liderazgo: El liderazgo es el conjunto de capacidades que una persona tiene para influir en un conjunto de personas, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo en el logro de metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Justicia: Reflejada en el respeto por la dignidad de la persona, sus ideas y valores culturales, humanos y espirituales, expresada en la igualdad de derechos y deberes, logrando la equidad y el bien común en el campo educativo

VISIÓN

La Institución Educativa La Esperanza de la Vereda parcelas de San Javier, se proyecta hacia el 2025, ser reconocida en la región por la prestación de un servicio educativo eficiente y de calidad, que contribuya a la formación humana y científica de sus educandos, desarrollando competencias y dimensiones que transforme su entorno social, utilizando sus saberes en torno a la cultura científica, axiológica y tecnológica.



INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA
CÓDIGO DANE No. 223466002649 NIT N° 900411736_0
Vereda: San Javier Montelibano Córdoba.

VEREDA PARCELAS SAN JAVIER MONTELIBANO, ABRIL 25 DE 2022

DOCTOR:

LEONARDO RIVERA V.

SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

E. S. D.

CORDIAL SALUDO.

Por medio de la presente me permito hacerle entrega de la rendición de cuenta de la vigencia 2021, de la Institución Educativa la Esperanza del municipio de Montelibano córdoba.

Anexo: documento de rendición de cuenta, acta de reunión en forma digital.

Gracias por La atención.

Atentamente:

ARGEMIRO ZABALETA ORTEGA
DIRECTOR RURAL
C.C. 78.297.642
I.E LA ESPERANZA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano
RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011
DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

RENDICIÓN DE CUENTAS, VIGENCIA 2021

ACTA N° 002

ASAMBLEA CON PADRES DE FAMILIA

FECHA: 03 DE MARZO DE 2022, HORA: 01:30 PM LUGAR: I.E. LA ESPERANZA SEDE PRINCIPAL

OBJETIVO: RENDIR CUENTAS A LA COMUNIDAD, DE LAS INVERSIONES Y GESTIONES LLEVADAS A CABO EN LA VIGENCIA 2021 Y ORIENTAR EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

ORDEN DEL DÍA


1. Acción de gracias
2. Saludo de bienvenida
3. Constatación de asistencia
4. Rendición de cuenta a la comunidad educativa esperancita
5. Intervención del señor director
6. Intervención del docente José Ruiz vega
7. Varios
8. Retirada

DESARROLLO

Siendo las 02:30 PM, se da inicio a la asamblea de padres de familia con el saludo de bienvenida y la representación de la agenda a desarrollar, seguidamente se hace la oración que es dirigida por el docente, Edward Luis ramos Villadiego.

El director invita a la asamblea a escuchar con atención, agradece a la asistencia y da inicio con la rendición de cuenta de la gestión de la comunidad.

Realizo una presentación muy detallada de cada una de las gestiones como son gestión directiva, gestión académica, gestión financiera , gestion comunitaria e inversiones año 2021.



ARGEMIRO ZABALETA ORTEGA
DIRECTOR RURAL
C.C. 78.297.642
I.E LA ESPERANZA


The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. The shapes are primarily triangles and polygons, creating a dynamic, layered effect. The text is centered horizontally and vertically within the white space.

**ASISTENCIA INFORME
RENDICION DE CUENTAS
COMUNIDAD EDUCATIVA**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano
RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011
DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

 DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSIÓN: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-03-2022
	INSTITUCION EDIUCATIVA LA ESPERANZA	PAGINA: 1 de 1

Fecha: 03 DE MARZO DEL 2022

Tema o Evento : Informe rendición de cuentas I.E. LA ESPERANZA (AÑO 2021)

ASISTENTES	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Edelsy Peretz Pineda	Madre de Fami	311 7900775		1063306309	Edelsy Peretz
Diana González	Madre de F.	3196927780	kola2330@gmail.com	30998987	Diana González
Diana Cardenas	Madre de F.	3115100297		1003336833	Diana Cardenas
Manuela Urango	Madre de F.	3188294654		50944976	Manuela Urango
Yudis Santos	Madre de F.			1003081268	Yudis Santos
Digna Rosa Oviedo	Madre de F.	3125005004		1066600976	Digna Oviedo
Lisbet Talavera	Madre de F.	3108963554		1003076385	Lisbet Talavera
Luis Arias	Padre de F.	3153402995		15678324	Luis Arias
Mariela Aparicio	Madre de F.	3164989656		25998778	Mariela
Daida Sanchez	Madre de F.	3147908326		39284285	Daida Sanchez
Pedro Casarubia	Padre de F.	3235272476		11151027	Pedro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

Isala Almunza	Madra	312 6879765		1068665002	Xyisela A.
Alba Luz Sierra Padilla	Madra	310 3086615		1063275845	Alba
Arial Urungo Casanubi	Padra	311 6983483		78-303403	Miriel
Berta E Gonzalez	Madra	312 2463313		25-986-949	Bertha Longo
Ermes Ortega A	padra	317 2667215		15-048460	Ermes
Mari E Morano Oyarbide	Madra	318 6216961		1063285606	Samuel
Maria Hoja Pastana	Madra	310 6466511		50945751	maria maria
Edwein Manuel Parero	padra	318 3090968		1063305756	Edwein Parero
Mirian Urungo C	Madra	318 3090468		1003391475	Mirian Urungo
Diana Amata Castro	Madra	312 2643044		1063284052	Diana Amata



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

Luz Marina Hernandez	Madre	3148087362	50 998738	Luz Marina Hernandez
Estebana Gonzalez	Madre	3113578411	25.987546	Estebana Gonzalez
Maira Luz Barrocal	Madre		34835711	MARIA DA BARROCAL
Eli's Barrios	Madre	3123147352	26.000589	Eli's Barrios
Dianis Sana Lopez	Madre	3205396179	1.063.294.658	Dianis
Judis Rodriguez	Madre	313708647	1063282984	Judis Rodriguez
Rosa Montalvo	Madre	3234660858	1063288137	Rosa
Yessica Mesa Montalvo	Madre	3107293834	1003076792	YESSICA MESA
Sandra Gal	Madre	3183404404	106375812	Sandra
Lissy Gaurira	Madre	3206239592	35116010	Lissy Gaurira



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

Lino y Volantez	Madre de F	318 8332854		1010 067 845	*Lino y V.	
Wistor Payares	Padro	322 5703264		78 586 556	*Wistor P.	
Disney Hernandez	Madre	312 7354518		1063 358 663	*Disney H.	
Judit Ordoñez	Madre	312 2382641		1063 356 222	*Judit Ordoñez	
José Thoran	Padro	311 7927437		98 615 687	*José Thoran	
Pedro del Fabra	Padro	313 506 9809		78 320 974	*Pedro del Fabra	
Teresa Berrocal	Madre	315 270 2232		34 835 649	*Teresa Berrocal	
Alexis Tafur	Madre	321 417 4730		22 247 369	*Alexis Tafur	
Ederlides Montalvo	Madre			50 948 004	*Ederlides	
Sandra Patricia Arrieta	Madre	310 714 9154		50 945 833	*Sandra Arrieta	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0



FORMATO

LISTADO DE ASISTENCIA

INSTITUCION EDIUCATIVA LA ESPERANZA

VERSIÓN: 02

FECHA: 03-03-2022

PAGINA: 1 de 1

Fecha: 03 DE MARZO DEL 2022

Tema o Evento : Informe rendición de cuentas I.E. LA ESPERANZA (AÑO 2021)

ASISTENTES	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Yiris Rodríguez	madre	3137164210		1063292768	Yiris R. Laguna
Dina Josefa Fuentes	Madre	3105275122		1133829273	Dina Fuentes
Diana Pérez	Madre	3135570852		1003291222	Diana Pérez
Yenis Pérez	Madre	3173785179		1003289767	Yenis Pérez
Dionisio Segundo	padre	3105725520		78700306	Dionisio
Rubén Palabra	padre	3106765113		78702601	Rubén
Sol Rodríguez	padre	3113578411		26000326	Sol Rodríguez
Yuisa Aguirre	Madre	3145948490		1003081487	Yuisa Aguirre

GESTIONES DE TRABAJO

GESTIÓN ACADÉMICA

Descriptor: La institución desarrolla su gestión académica articulando los contenidos de enseñanza, los procesos de formación y los desempeños docentes, con las políticas institucionales y los referentes globales que permiten generar un servicio educativo de calidad.

GESTIÓN ACADÉMICA

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se dio inicio al trabajo pedagógico de actualización y diseño de planes de área, proyectos transversales, mallas curriculares y planeaciones de clase con docentes y directivos docentes.
2. Se realizó una priorización de aprendizajes de las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales de acuerdo con las necesidades educativas de la población.
3. Se realizó el diseño y elaboración de guías de aprendizaje en cada período académico.
4. Se puso en funcionamiento el consejo académico en relación con sus funciones, con el fin de liderar estrategias de mejoramiento en los procesos académicos institucionales.
5. Reuniones con docentes para realizar trabajo pedagógico institucional.
6. Seguimiento a los planes de acción de los docentes.

GESTIÓN ACADÉMICA

7. Reunión con las comisiones de evaluación y promoción para el análisis de las situación académica y de convivencia de los estudiantes en cada período académico, y se diseñaron estrategias para mejorar la calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje.
8. Se establecieron pautas, tiempos, recursos y estrategias para implementar la retroalimentación y actividades de mejoramiento del trabajo en casa de los estudiantes.
9. Se establecieron tiempos, estrategias, recursos y formatos para mantener informados a los padres de familia del rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes, a través de diferentes redes sociales, como grupos de WhatsApp, correo, Facebook, llamadas de voz, videos, entre otros.
10. Diseño y aplicación de simulacros de la prueba saber 11°
11. Aplicación de las pruebas evaluar para avanzar de 3° a 11°
12. Realización de actividades complementarias de nivelación para estudiantes con dificultades académicas.

GESTIÓN ACADÉMICA

13. Entrega de informes por período e informe final a los padres de familia.
14. Procesos de formación a docentes a través de programas como el PTA.
15. Se realizó seguimiento y control a la planeación, de evaluaciones, guías de aprendizaje aplicadas por los docentes, con el propósito de constatar la pertinencia de las mismas, con relación a los lineamientos curriculares, estándares y criterios de evaluación.
16. Se realizó la ceremonia de clausura, llamada tarde de los mejores, con el fin de resaltar, el desempeño académico, convivencia y el sentido de pertenencia de los miembros de la comunidad.
17. Se dio el retorno a la presencialidad, con alternancia, aplicando estrategias de competencias socioemocionales, de convivencia y pactos de aula, que permitieron inducir a los estudiantes nuevamente al proceso de enseñanza - aprendizaje presencial.
18. Formación proceso de lectura Armando Clavijo del ministerio de educación

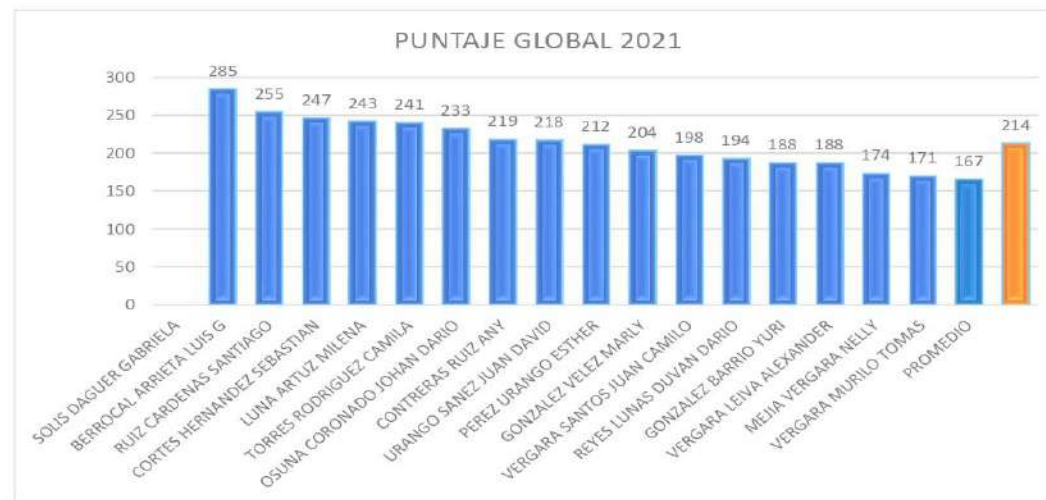


INFORME DE PRUEBA SABER ONCE 2021

El siguiente informe presenta, inicialmente, un análisis de los resultados de la prueba saber once en el año 2021, posteriormente muestra un análisis histórico (del 2016 al 2021) de los resultados obtenidos en la prueba saber once, esto con el objetivo de diseñar estrategias de mejoramiento. Los estudiantes evaluados fueron 17, 9 de sexo masculino y 8 de sexo femenino

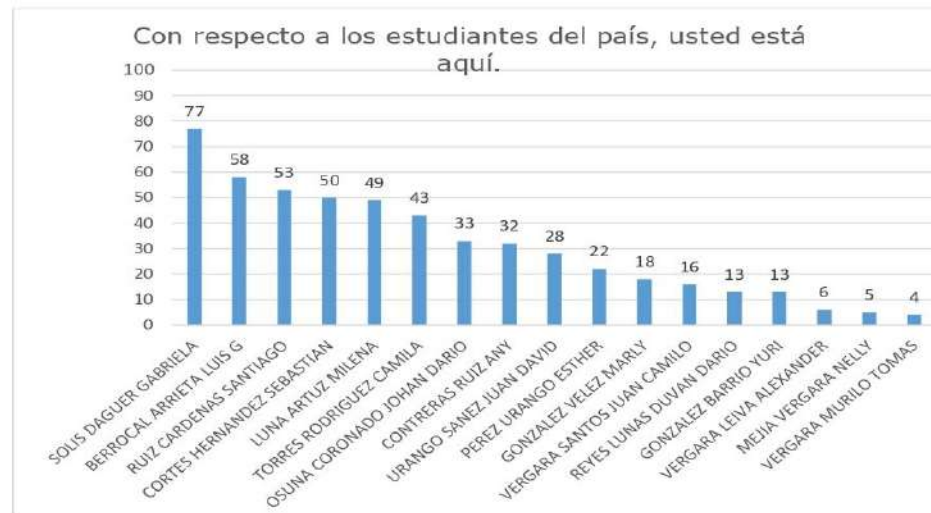
El siguiente gráfico muestra los puntajes globales de los estudiantes, ordenados de forma descendente. El mayor puntaje individual fue de **285**, notablemente superior al del año anterior que se ubicó **260**. El puntaje individual mayor del año 2021 fue obtenido por una estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once la institución. El promedio general de la institución fue de **214**, este promedio mejoro en dos puntos con respecto al año anterior, ya que el promedio del año anterior fue de 212. Se obtuvieron siete estudiantes por debajo de 200 puntos.

Si se excluye el puntaje obtenido por la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos, el promedio general sería de **210**, considerado esto, se habría desmejorado en dos puntos con relación al año anterior





El siguiente gráfico muestra los estudiantes en percentil, de decir en una escala de 0 a 100, como se ubicaron cada estudiante según la valoración de sus resultados.



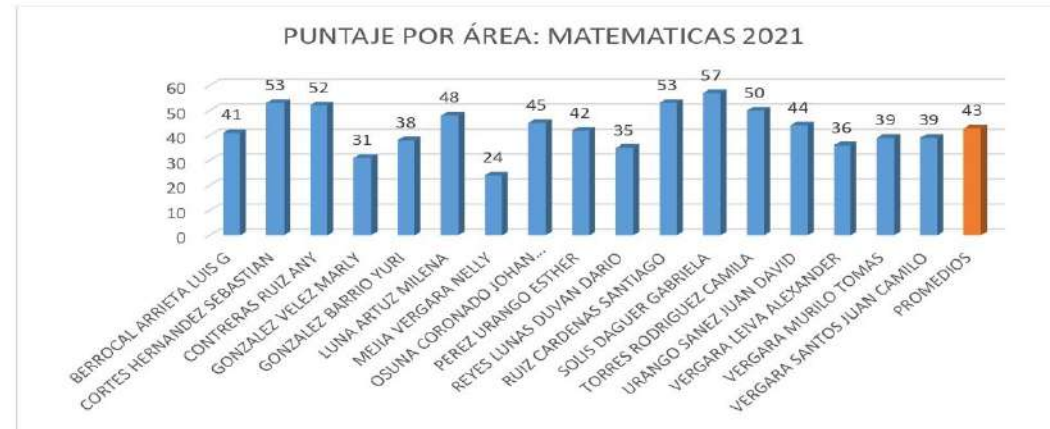
Con relación al año anterior, los estudiantes logran unos percentiles más bajos, el más alto se ubica 77, superior al año anterior que se fue 60. Sin embargo el más bajo fue de 4 puntos, levemente inferior al año anterior que fue de 5 puntos.

RESULTADOS POR ÁREAS

El siguiente gráfico muestra el puntaje por el área de matemáticas. El mejor puntaje es **57** puntos con desempeño nivel 3. El puntaje mayor de este año fue obtenido por una estudiante que solo curso en la institución los últimos dos periodos académicos. El puntaje mayor del anterior se ubicó en **62**, lo que indica que se desmejoró un poco. El resultado más bajo es de **24** puntos, desmejoro un poco, ya que año anterior el más bajo se ubicó **29**, desempeño 1. El promedio de la institución en esta área mejoro muy levemente paso de 42 a **43**.



Si se excluye el puntaje de la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once, el promedio de la institución se ubicaría en 41 puntos

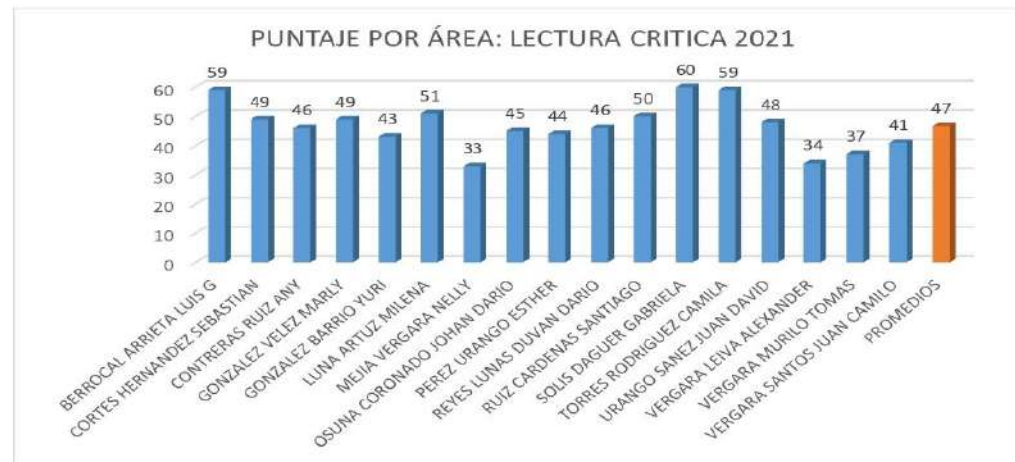


El siguiente gráfico muestra el puntaje por el área de **LECTURA CRÍTICA**. El puntaje más alto es de **60** puntos, con desempeño 3. Levemente superior al año anterior que ubico en **56**. El puntaje mayor de este año fue obtenido por una estudiante que solo curso en la institución los últimos dos periodos académicos. El resultado más bajo es de **33**, inferior al año anterior que se ubicó en **35**, desempeño 1. El promedio de la institución en esta área, para este año es **47** puntos, levente superior al año anterior, ya que el promedio estaba en **46 puntos**. Se mantiene casi igual y se mantiene con un solo estudiante en nivel 1.

Si se excluye el puntaje de la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once, el promedio de la institución se ubicaría en **45 puntos**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

RESOLUCIÓN OFICIAL No. 332 de Julio 28 de 2011
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
CÓDIGO DANE No. 223466002649- NIT No. 900411736-0
Vereda Parcelas San Javier, Montelíbano Córdoba.

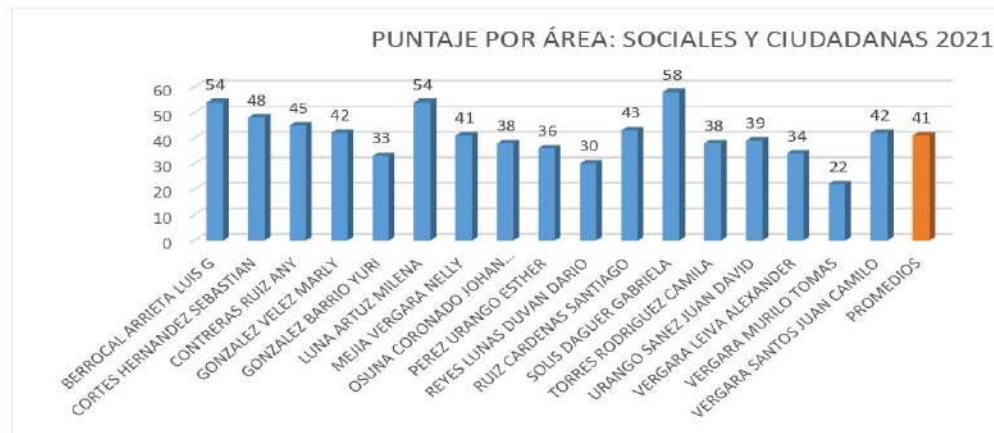


El siguiente gráfico muestra el puntaje por el área de SOCIALES Y CIUDADANAS. El mejor puntaje es 50 desempeño 2. El puntaje mayor individual es **58** puntos, superior al año anterior, que era de **50** puntos. El puntaje individual mayor de este año fue obtenido por una estudiante que solo curso en la institución los últimos dos periodos académicos en la institución, siendo la única estudiante en el nivel de desempeño 3. El resultado más bajo de este año es de **22** puntos, superior al del año anterior, ya que fue de 32 puntos, se desmejora. El promedio de la institución es de **41**, inferior levemente al año anterior, que estaba en **42**

Si se excluye el puntaje de la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once, el promedio de la institución se ubicaría en **40 puntos**

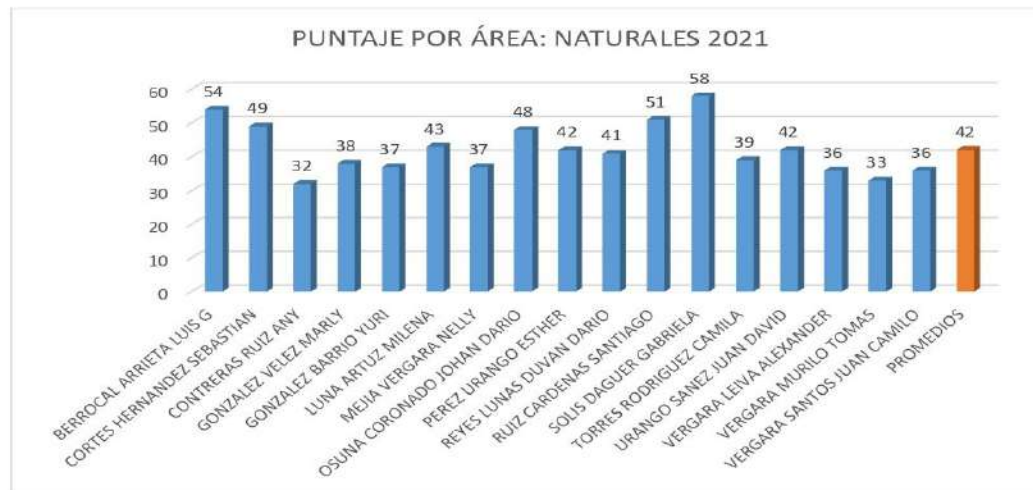
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

RESOLUCIÓN OFICIAL No. 332 de Julio 28 de 2011.
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
CÓDIGO DANE No. 223466002649- NIT No. 900411736-0
Vereda Parcelas San Javier, Montelibano Córdoba.



El siguiente gráfico muestra el puntaje por el área de **NATURALES**. El mejor puntaje es **58**, con desempeño 3. El puntaje individual mayor de este año fue obtenido por una estudiante que solo curso en la institución los últimos dos periodos académicos en la institución. El resultado individual mejoró notablemente con relación al año anterior, ya que el mejor puntaje individual del año anterior fue de **47** puntos, y este fue de **58**. El resultado con menor puntaje fue de **32** puntos, desmejoro levemente, ya que el año anterior fue de **36** puntos. El promedio de la institución es de **42**, una leve mejoría, ya que el año anterior fue de **43** puntos.

Si se excluye el puntaje de la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once, el promedio de la institución se ubicaría en **41 puntos**

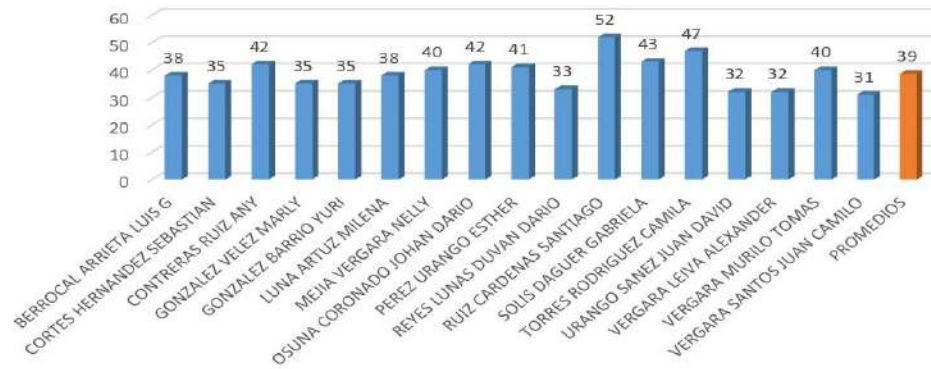


El siguiente gráfico muestra el puntaje por el área de **INGLES**. El mejor puntaje es de **52** puntos, con nivel de desempeño 2. Con relación al año anterior, se mejoró, ya que el año pasado, el mejor puntaje fue de **48** puntos. En la única área el cual el mayor puntaje no es obtenido por la estudiantes que solo curso los dos últimos periodos en la institución. El resultado más bajo este año es de **31**, levemente inferior al año anterior que estaba en **35**. El promedio de la institución es de **39**, se desmejoró, con relación al año anterior que estaba en 41 puntos.

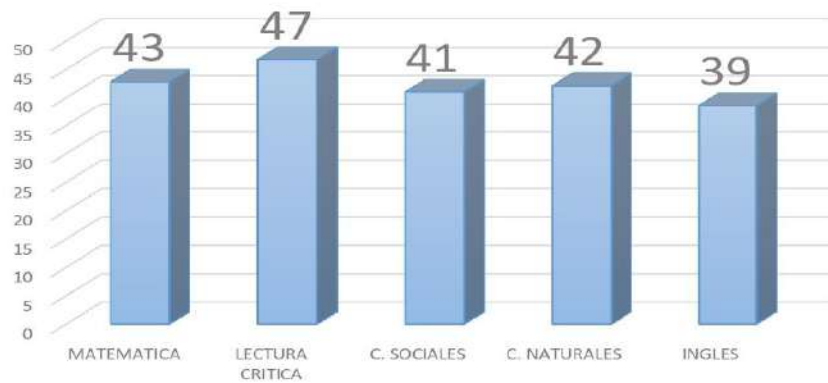
Si se excluye el puntaje de la estudiante que solo curso los últimos dos periodos académicos del grado once, el promedio de la institución se ubicaría en **38 puntos**



PUNTAJE POR ÁREA: INGLES 2021



PUNTAJE PROMEDIO POR AREA 2021



GESTIÓN DIRECTIVA

Descriptor: El Director ejerce su liderazgo para activar los órganos del Gobierno Escolar en función de alcanzar las metas institucionales, basando su accionar en el horizonte institucional, apoyado en una cultura de participación y trabajo en equipo y valorando como lecciones de aprendizaje las buenas prácticas del talento humano con el que cuenta.

GESTIÓN directiva

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DIRECTIVA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se realizó la elección de los órganos del gobierno escolar (consejo directivo, consejo académico, consejo de padres, personero estudiantil, consejo estudiantil, consejo de padres, contralor) y se activaron en relación con sus funciones. Para apoyo de la gestión directiva en cuanto a organización y toma de decisiones.
2. Se elaboró diagnóstico institucional para retorno a la presencialidad con el apoyo del consejo de padres, consejo directivo, docentes y directivos docentes.
3. Se diseñaron estrategias, para llevar a cabo las actividades académicas, administrativas y del trabajo en casa con los estudiantes.
4. Se suministró a los estudiantes material para el trabajo desde casa y en la presencialidad, con el fin de fortalecer los procesos educativos y garantiza el derecho a la educación.

GESTIÓN directiva

5. Se establecieron mecanismos de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer los procesos educativos.
6. Se llevaron a cabo algunas reuniones del consejo directivo.
7. Se realizó el seguimiento al trabajo en casa a través de informes mensuales.
8. Se adquirieron equipos necesarios para la dotación de agua para la institución
9. Se aplicaron estrategias académicas de preparación a los estudiantes para la pruebas saber 11°, tales como, simulacros internos, actividades extracurriculares, tutoriales, entre otros.
10. Entrega de asignaciones académicas y horarios.

GESTIÓN directiva

11. Se adelantaron estrategias para motivación hacia el aprendizaje, actividades curriculares, manual de convivencia, bienestar del estudiante, manejo de conflictos, entre otros.
12. Se gestionaron y se entregaron elementos de bioseguridad.
13. Adecuación de espacios y demarcación para el retorno a la presencialidad.
14. Se diseñaron formatos como apoyo al seguimiento académico, de convivencia y administrativo.
15. Diseño del plan de acción para el retorno a la presencialidad.
16. Se gestiona ante la alcaldía municipal y la secretaria de educación departamental el arreglo y mantenimiento del techo de las dos aulas de la sede LOS CARACOLES
17. Se presentaron los diferentes informes a las correspondientes autoridades educativas, locales y departamentales.
18. Se aplicaron estrategias para los estudiantes con dificultades académicas.
19. Se brindaron espacios de reflexión con la comunidad educativa, para promover la buena comunicación entre padres e institución, valores, responsabilidades, entre otros.

GESTIÓN COMUNITARIA

Descriptor: La institución educativa genera espacios de participación democrática y se proyecta mediante sus planes, programas y proyectos pertinentes, hacia la comunidad impactando con ello su calidad de vida.

GESTIÓN comunitaria

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN COMUNITARIA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Se dio atención en cobertura educativa a diferentes grupos poblacionales, del corregimiento y sus veredas y fuera del municipio.
2. Se dio atención a estudiantes con necesidades educativas especiales y se les aplicaron estrategias en el proceso de enseñanza aprendizajes, acordes con sus necesidades.
3. Se establecieron pactos de aula basados en las normas expuestas en el manual de convivencia de la institución.
4. Se acompañó a los padres de familia durante el año durante el proceso de pandemia, dándoles orientaciones sobre el trabajo en casa.
5. Se llevó a cabo el proyecto de servicio social estudiantil con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

GESTIÓN comunitaria

6. Se mantuvo una comunicación constante entre la institución con los padres de familia.
7. Se llevó control y seguimiento del uso de la planta física y materiales con los que cuenta la institución para el trabajo institucional y comunitario.
8. Instalación y habilitación del servicio de conectividad para estudiantes y comunidad en general.
9. Se conformó el comité electoral y se eligieron democráticamente, los diferentes estamentos del gobierno escolar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Descriptor: La institución apoya los procesos de gestión institucional, a través de la inversión, manejo eficiente de los recursos, optimización de la cobertura de matrícula e implementación de un sistema de información actualizado y eficaz; demostrando transparencia, equidad y coherencia en dicho manejo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LOS LOGROS INSTITUCIONALES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA VIGENCIA 2021 SON LOS SIGUIENTES:

1. Organización del SIMAT y el software de notas, para garantizar una información precisa y veráz.
2. Se organizó el archivo académico como carpetas de estudiantes, hojas de vida de docentes, observadores y libro de actas.
3. Se hizo arreglos a la parte eléctrica, cambio de chapas, reflectores, adecuación de batería sanitaria, lámparas led, mantenimiento a fotocopiadoras, ubicación de dispensadores de toallas, gel y papel higiénico, postura de tableros, arreglo, compra e instalación de electrobomba y conexión a los tanques elevados, se colocaron candados en los baños y aulas, entre otros.
4. Mantenimiento, limpieza y adecuación de la planta física y zonas verdes.
5. Adquisición de suministro y dotación (parlantes, papelería, materiales eléctricos, materiales de aseo, elementos de bioseguridad, entre otros)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6. Control de préstamo de herramientas de apoyo a la gestión académica.
7. Se entregó a los docentes materiales de trabajo en el aula.
8. Se realizó la asignación académica de acuerdo con los perfiles de los docentes.
9. Se llevó a cabo el proceso de evaluación de los docentes en periodo de prueba y evaluación anual de desempeño, teniendo en cuenta los protocolos emitidos por el MEN.
10. Se realizaron actividades de integración con el personal docente y miembros de la comunidad.
11. Se elaboró el presupuesto institucional, teniendo en cuenta la necesidades de las sedes y niveles educativos y para lo cual se tuvo en cuenta el plan de adquisición aprobado por el consejo directivo.
12. Se ha brindado apoyo para la asesoría pedagógica externa para la formación y cualificación del equipo docente (capacitación por la secretaría de educación municipal y departamental y el convenio MEN - Salle).

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

13. Consolidación exitosa en el proceso de sistematización de información estudiantil para la entrega de informes académicos, preinformes, certificaciones de estudio, constancias, diplomas, actas de grado.
14. La institución cumplió con todos los requerimientos legales del sistema de manejo y registros contables, lo cual le permitió la toma oportuna de las decisiones financieras para la inversión de los recursos del fondo de servicios educativos.
15. Se presentaron los informes contables en las fechas correspondientes ante la contraloría departamental, SED, SEM, DIAN y SIFSE. Esto evidenció la legalidad y transparencia el manejo de los recursos económicos de la institución: informes trimestrales, informes anuales, informe de ingresos, informe de ejecución de gastos, estados financieros (balances, balances de ingresos y egresos), información exógena.
16. El consejo directivo de la institución conoció, aprobó, autorizó y controló el manejo financiero y contable de la institución en la vigencia 2021.

INVERSIONES AÑO 2021

- 1. Compra de material eléctrico: reflectores, bombillas, tomacorrientes, interruptores, cables eléctricos, extensiones, cinta aislante, lámparas, fotoceldas, breques, caja eléctrica, varilla cooper, estabilizadores.**
- 2. Compra de materiales de oficina: pistola de silicona, perforadora, az, tijeras grandes, impresora, carpetas, resmas de papel, cartulina, papel barrilete, papel crep, papel kimberly, tinta de impresora, tinta de fotocopiadora, marcadores, lapiceros, colbones, cinta de enmascarar, cinta transparente, chinchas, ganchos legajadores, grapas, engrapadoras,**
- 3. Compra de elementos deportivos**

INVERSIONES AÑO 2021

4. Compra de material didáctico
5. Mantenimientos: Bajantes de energía, aires acondicionados, ventiladores, tomacorrientes, interruptores, electrobomba, puertas, fotocopiadoras, carretilla, baños de los docente, baños de estudiantes, sala de sistemas, tanque elevado.
6. Limpieza de los patios y alrededores de la institución (sede principal y sede LOS CARACOLES)
7. Dotación de materiales de aseo.
8. Elementos de bioseguridad.
9. Gasolina para motor.
10. Seguro de la cuenta maestra.

INVERSIONES AÑO 2021

- 11. Pago al contador, servicios prestados para secretaría.**
- 12. Compra de elementos y materiales para clausura y graduación para clausura en preescolar y 11°**
- 13. Adecuación de casa de techo al lado del pozo.**
- 14. Adecuación de espacio para atención de estudiantes.**

INFORME CONTABLE

FORMATO DE EGRESOS



INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

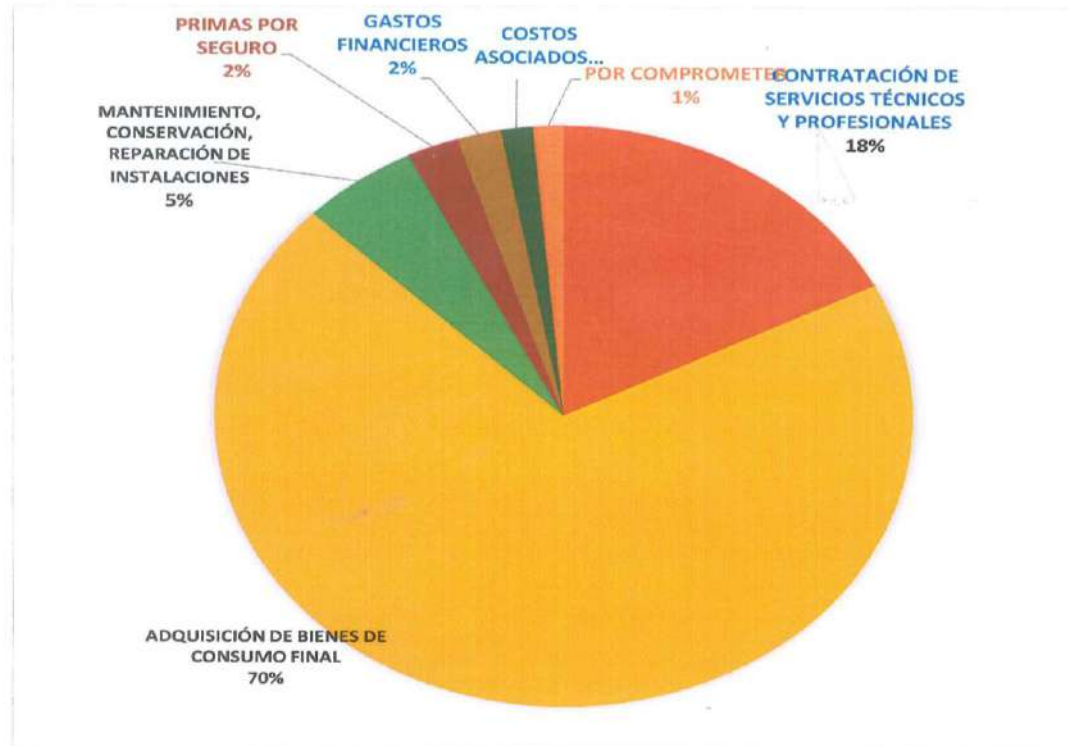
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MACRO

PRESUPUESTO INICIAL	\$	22,000,000
ADICIONES	\$	3,142,394
REDUCCIONES	\$	-
PRESUPUESTO DEFINITIVO	\$	25,142,394
RECURSOS COMPROMETIDOS Y PAGADOS	\$	24,787,375
SALDO POR COMPROMETER	\$	355,019

La Institución Educativa La Esperanza, contó con un presupuesto Inicial por valor de \$22.000.000 que en el transcurso de la vigencia sufrió ciertas modificaciones, terminando con un presupuesto definitivo por valor de \$25.142.394. De estos recursos fueron asignados para gastos de funcionamiento la suma de \$24.765.894 y para inversión \$376.500. quedando por comprometer un saldo de \$355.019.

A continuación, se muestra una tabla, los recursos ejecutados del presupuesto aprobado para funcionamiento e inversión.

RUBRO	CONCEPTOS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$ 4,467,146
2.2.2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL	\$ 17,785,627
2.2.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN DE INSTALACIONES	\$ 1,380,000
2.2.9	PRIMAS POR SEGURO	\$ 613,121
2.2.10	GASTOS FINANCIEROS	\$ 520,000
3.4	COSTOS ASOCIADOS AL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE BACHILLER	\$ 376,500
	POR COMPROMETER	\$ 355,019



Grafica 1.

Como podemos observar en la gráfica, el mayor uso de los recursos fue aplicados en la Adquisición de bienes de consumo final con un 70%, en contratación de servicios técnicos y profesionales un 18%, en el Mantenimiento, conservación y reparación de Instalaciones 5%.

Los rubros que menos afectaron el presupuesto fueron, primas por seguro con un 2% de los recursos y costos asociados al tramite para la obtencion de del titulo de bachiller con 2%. Eso nos deja con un saldo por comprometer del 2%.

ARGEMIRO ZABALETA ORTEGA
DIRECTOR RURAL
C.C. 78.297.642
I.E LA ESPERANZA

FORMATO EGRESOS

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA
NIT: 900.411.736-0

ENERO-OCTUBRE 2021

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES			N° DEL CHEQUE	BANCO	N° DE CUENTA BANCARIA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO	DEL
				RTE								
2,3,3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 18.207	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 18.207	31/01/2021	
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 903.430	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 903.430	25/03/2021	
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARÁCTER PÚBLICO	\$ 436.715	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 436.715	25/03/2021	
2,2,2	KLEIBER WILCHES RIVERA	PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPERERIA, ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y DEMAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA	\$ 5.645.000	\$ 197.575				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 5.447.425	31/03/2021	
2,3,3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 15.470	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 15.470	31/03/2021	
2,3,3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 7.735	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 7.735	30/04/2021	
2,2,2	KLEIBER WILCHES RIVERA	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO N° 001-2021 Y OTRO SI N° 01 DE ADICION AL CONTRATO DE SUMINISTRO 001-2021.	\$ 4.646.420	\$ 162.625				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 4.483.795	10/05/2021	
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 702.667	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 702.667	19/05/2021	
2,3,3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 19.873	\$ -						\$ 19.873	31/05/2021	
2,2,9	LA PREVISORA S.A CIA DE SEGUROS	AQUISICIÓN DE POLIZA DE MANEJO N° 3003480-0	\$ 613.121	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 613.121	6/07/2021	
2,2,2	KLEIBER WILCHES RIVERA	ULTIMO PAGO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO 001-2021.	\$ 3.900.100	\$ 136.504				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 3.763.596	8/07/2021	
2,1,2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARÁCTER PÚBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2021.	\$ 509.500	\$ -				BANCO BOGOTA	436353346	\$ 509.500	13/07/2021	

2.3.3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 30.345	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 30.345	31/07/2021
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 702.667	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 702.667	13/08/2021
2.2.2	LINA MARIA GARCIA VILLADA	CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA.	\$ 1.315.800	\$ 58.942			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 1.256.858	30/08/2021
2.2.2	LINA MARIA GARCIA VILLADA	ORDEN DE COMPRA DE SUMINISTROS DE FERRETERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA.	\$ 718.545	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 718.545	24/09/2021
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EN LA EJECUCIÓN DE LOS FONDOS DE SERVICIOS DEL ENTE EDUCATIVO DE CARÁCTER PÚBLICO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2	\$ 509.500	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 509.500	13/10/2021
2.3.3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 22.610	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 22.610	31/08/2021
2.3.3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 4.403	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 4.403	30/09/2021
2.2.4	PEDRO JOSE LOPEZ FLOREZ	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MANTENIMIENTO Y ARREGLO ELECTRICO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL Y LOS CARACOLES.	\$ 1.380.000	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 1.380.000	2/12/2021
2.4.4	NORAIMA ESCOBAR BANQUET	ORDEN DE COMPRA DE PAQUETES DE DIPLOMAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA.	\$ 376.500	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 376.500	2/12/2021
2.1.2	LUISA PETRONA MORENO DOMINGUEZ	PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA A LA RECTORÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA EN MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 4791 DE DICIEMBRE DE 2008 Y EL DECRETO 4807 DE DICIEMBRE DE 2011.	\$ 702.667	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 702.667	2/12/2021
2.2.2	KLEIBER WILCHES RIVERA	CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA.	\$ 1.559.762	\$ 54.592			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 1.505.170	10/12/2021
2.3.3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 12.138	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 12.138	31/10/2021
2.3.3	BANCO DE BOGOTA	GASTOS BANCARIOS	\$ 34.200	\$ -			BANCO BOGOTA	436353346	\$ 34.200	31/12/2021
			\$ 24.787.375	\$ 610.238					\$ 24.177.137	


FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA
NIT: 900.411.736-0

ENERO-DICIEMBRE 2021

FORMATO: EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR 5= (4/1)
CODIGO	NOMBRE			ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE 3= (2/1)		
GRUPO	SUBGRUPO									
1		INGRESOS	22.000.000	3.142.394		25.142.394	25.142.394	100%	-	0%
1	1.	OPERACIONALES	22.000.000	3.142.394		25.142.394	25.142.394	100%	-	0%
1	1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS				-			-	
1	1.1.1.	Certificados y constancias de estudio				-			-	
1	1.1.2.	Otros cobros				-			-	
1	1.2.	OTROS SERVICIOS				-			-	
1	1.2.1.	Venta de productos				-			-	
1	1.2.2.	Arrendamiento				-			-	
1	1.3.	TRANSFERENCIAS	22.000.000	3.114.314		25.114.314	25.114.314	100%	-	0%
1	1.3.1.	Nacionales	22.000.000	3.114.314		25.114.314	25.114.314	100%	-	0%
1	1.3.2.	Departamentales				-			-	
1	1.3.3.	Municipales				-			-	
1	1.4.	RECURSOS DE CAPITAL		28.080		28.080	28.080	100%	-	0%
1	1.4.1.	Recursos del balance		28.080		28.080	28.080	100%	-	0%
1	1.4.2.	Rendimientos financieros				-			-	
1	1.4.3.	Donaciones				-			-	
		TOTAL	22.000.000	3.142.394		25.142.394	25.142.394	100%	-	0%

REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO CGDC
EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE
GASTOS E INVERSIONES



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA

Enero - Diciembre 2021

NT.900.411.736-0

FORMATO EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES

CODIGO	NOMBRE	INICIAL	TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR
			CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO						
SUBGRUPO	GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 21.700.000	\$ 3.408.459	\$ 3.484.959	\$ 3.142.394	\$ 24.765.894	\$ 24.410.875	99%	\$ 355.019	1%	\$ 24.410.875	\$ 24.410.875	100%	\$ -	
1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.467.146	\$ 4.467.146	\$ 4.467.146	100%	\$ -	0%	\$ 4.467.146	\$ 4.467.146	100%	\$ -	
1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	\$ 3.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.467.146	\$ 4.467.146	\$ 4.467.146	100%	\$ -	0%	\$ 4.467.146	\$ 4.467.146	100%	\$ -	
2.	GASTOS GENERALES, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 18.700.000	\$ 3.408.459	\$ 3.484.959	\$ 1.675.248	\$ 20.288.748	\$ 19.943.729	98%	\$ 355.019	2%	\$ 19.943.729	\$ 19.943.729	100%	\$ -	
2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	\$ 900.000	\$ -	\$ 900.000	\$ -	\$ -	\$ -	0%	\$ -	0%	\$ -	\$ -	0%	\$ -	
2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	\$ 12.730.000	\$ 3.408.459	\$ -	\$ 1.647.158	\$ 17.785.627	\$ 17.785.627	100%	\$ -	0%	\$ 17.785.627	\$ 17.785.627	100%	\$ -	
2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	\$ 3.800.000	\$ -	\$ 2.448.080	\$ 28.080	\$ 1.380.000	\$ 1.380.000	100%	\$ -	0%	\$ 1.380.000	\$ 1.380.000	100%	\$ -	
2.9.	Primas por Seguros	\$ 750.000	\$ -	\$ 136.879	\$ -	\$ 613.121	\$ 613.121	100%	\$ -	0%	\$ 613.121	\$ 613.121	100%	\$ -	
2.10.	Gastos financieros	\$ 520.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 520.000	\$ 184.981	32%	\$ 355.019	68%	\$ 184.981	\$ 184.981	100%	\$ -	
	INVERSION	\$ 300.000	\$ 76.500	\$ -	\$ -	\$ 376.500	\$ 376.500	100%	\$ -	0%	\$ 376.500	\$ 376.500	100%	\$ -	
4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	\$ 300.000	\$ 76.500	\$ -	\$ -	\$ 376.500	\$ 376.500	100%	\$ -	0%	\$ 376.500	\$ 376.500	100%	\$ -	
	TOTAL	\$ 22.000.000	\$ 3.484.959	\$ 3.484.959	\$ 3.142.394	\$ 25.142.394	\$ 24.787.375	99%	\$ 355.019	1%	\$ 24.787.375	\$ 24.787.375	100%	\$ -	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

Objetivo estratégico N° 1. GESTIÓN directiva

Lograr el empoderamiento de la visión, misión y principios institucionales por parte de la comunidad educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Crear un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros para docentes y estudiantes que se aplique de manera coherente, sistemática y organizada.

Sistematizar la información de los resultados de las autoevaluaciones de calidad, las evaluaciones de desempeño de los docentes y emplear los resultados de las evaluaciones externas para elaborar planes y programas de trabajo.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo
-------	-------------	----------	-------------	-------

Vereda Parcela San Javier
Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372
Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

				Inicia	Termina
En noviembre de 2019 el 70% de la comunidad educativa tendrá conocimiento del horizonte institucional.	<p>REVISAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL.</p> <p>PUBLICACION EN PENDONES DEL HORIZONTE INSTITUCIONAL.</p> <p>SOCIALIZAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL..</p>	<p>REVISAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL.</p> <p>PUBLICACIÓN EN PENDONES DEL HORIZONTE INSTITUCIONAL.</p> <p>SOCIALIZAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL</p>	Argemiro zabaleta	FEBRERO 5/ 2022	NOV.30/ 2022
Formular e implementar estrategias pedagógicas propias de la Institución y las ofrecidas por el MEN, con bases en los informes ISCE y análisis de resultados Pruebas Saber 3, 5, 9 y 11.	<p>porcentaje de actividades realizadas para el reconocimiento de logros</p>	<p>Diseñar un plan de estímulos para el reconocimiento a estudiantes y docentes acorde a las necesidades y disponibilidad presupuestal de la institución.</p>	<p>RAMÓN DÍAZ</p> <p>PIEDAD SOLÍS</p>	ENE. 24/2022	DIC. 5/2022
En diciembre de 2020 el establecimiento educativo contará con la sistematización de las evaluaciones de desempeño de los docentes y pruebas externas para poder implementar estrategias planes y programas para el mejoramiento institucional.	<p>PORCENTAJE DE DOCENTES AJUSTANDO LOS PLANES DE AULA CON BASE A EL ANALISIS DE CADA UNA DE LAS EVALUACIONES Y PRUEBAS EXTERNAS..</p>	<p>ANÁLISIS SOCIALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TANTO DE DESEMPEÑO DOCENTE COMO LAS PRUEBAS EXTERNAS</p>	<p>ARNULFO OVIEDO</p>	FEB. 13 /2022	DICIEMBRE /2022

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: _____ LA ESPERANZA _____ AÑO 2021

Objetivo estratégico N° 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Establecer mecanismos de acompañamientos, de seguimiento, control y retroalimentación a los diferentes procesos que se lleven a cabo por parte de la gestión para el mejoramiento continuo de la institución.

Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
Lograr para el segundo trimestre 2020 la elaboración del plan de acción encaminado a la seguridad y protección del establecimiento educativo.	Elaborar el plan.	Realizar un diagnóstico de las zonas de factores de riesgos de accidentes en las sedes de la Institución.	Edward Ramos	ENERO 2022	FEBRERO 2022
		Realizar campañas de sensibilización y concientización de los posibles riesgos en las zonas identificadas.	Willian cerpa	MARZO 2022	ABRIL 2022
		Señalización de los puntos de riesgos y posibles puntos de encuentro en situaciones de riesgos.	Piedad Solís.	MAYO 2022	JUNIO 2022
Conformar para el segundo Trimestre del año 2020, un grupo de investigación docente, que apunte a los procesos de mejoramiento	Grupo de investigación 100%conformado.	Sensibilización del cuerpo docente de la importancia de la investigación en el quehacer pedagógico	Piedad Solís.	Febrero 2022	Febrero 2022
		Convocatoria a los docentes a formarte del grupo investigativo de la institución.	Jorge Peña	Marzo 2022	Abril 2022

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

académico en la institución educativa.		Establecer objetivos y diseño del plan de acción.	Willian cerpa	Mayo 2022	Junio 2022
Lograr para el primer trimestre del año 2020 la elaboración de un programa de bienestar, orientados a la integración del personal vinculado.	Programa de bienestar 100% diseñado y dispuesto para ejecutar.	Vincular la planta docente a la creación del programa de bienestar y talento humano.	Piedad Solís , Edward Ramos y Oscar Jaraba.	Marzo 2022	Marzo 2022
		Definir actividades contenidas en el programa.	Planta Docente	Abril 2022	Mayo 2022
		Hacer partícipe a las autoridades municipales secretaria de educación, secretaria de cultura deporte y recreación.	Piedad Solís, Oscar Jaraba, Edward Ramos	Junio 2022	Diciembre 2022

Objetivo estratégico N° 3. GESTIÓN ACADÉMICA

Establecer un liderazgo visible de la gestión académica hacia el mejoramiento de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas, la autoformación del docente y la generación de ambientes de aprendizajes idóneos; para el desarrollo de experiencias de aprendizajes significativos.

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

		Acciones	Responsable	Plazo	
				Inicia	Termina
Metas	Indicadores	En los planes del aula de las cuatro áreas fundamentales, implementación de las estrategias didácticas transversales contempladas en los proyectos Educación sexual, Medio Ambiente, Educación económica y financiera, Educación vial, educación democracia y derechos humanos.	Docentes de áreas	Febrero 1/2022	Junio 17/2022
		Actualización de mallas curriculares de las áreas de Matemáticas, Ciencias Naturales y Lenguajes que incluya los DBA versión 2	Docentes de Matemáticas, de Ciencias Naturales y Lenguajes	Febrero 1/2022	Junio 17 / 2022
Consolidar los planes de áreas de los ciclos escolares: Primarias, Secundarias y Media.	Número de planes de aula, articulado con las competencias ciudadanas	Elaboración de planes de Aula con incorporación de las competencias ciudadanas	Docentes de la Gestión	Febrero 1/2022	Junio 17 / 2022
Elaborar Plan de fortalecimiento pedagógico de la	Actas de presentación,		Directivo docente	Enero 17/2022	Enero 28/ 2022

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

Institución Educativa en base en los resultados de las pruebas internas y externas, Evaluar para Avanzar y SABER 11	Números de estrategias pedagógicas formuladas. Números de estrategias pedagógicas implementadas.	Presentación e implementación del Día E.	Tutora y Docentes del E. E.		
Implementar estrategias de fluidez y comprensión lectora en los diferentes niveles (literal, inferencial y crítico) Aplicación en todas las áreas del saber. Con mayor énfasis en el área de Lenguaje.	Numero de estrategias proyectadas y numero de estrategias implementadas.	Estrategias de fluidez lectora (crono lecturas) Estrategias de comprensión lectora: (tres momentos, antes ,durante y después de la lectura) ESTRATEGIAS PARA ANTES DE LA LECTURA (PRE LECTURA) <ul style="list-style-type: none">• Determinar el género discursivo• Determinar el propósito de la lectura• Activar conocimientos previos• Hacer predicciones sobre el contenido. ESTRATEGIAS DURANTE LA LECTURA <ul style="list-style-type: none">• Reconocer el tema/ idea principal• Acceder a palabras desconocidas	Docente básica primaria 1° a 5°	Febrero 1/2022	Noviembre 11/ 2022

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los personajes de una narración • Establecer relaciones de causa y efecto. • Recrear la secuencia de eventos. • Releer y parafrasear • Realizar inferencias • Hacer resúmenes (Uso de información relevante) <p>ESTRATEGIAS DESPUES DE LA LECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar el proceso lector y verificar la comprensión. • Representar mentalmente la gran comprensión adquirida. • Reconocer la finalidad comunicativa del texto. 			
Mejorar las prácticas pedagógicas, a partir de los procesos de razonamiento y comunicación, con estrategias	Números de estrategias pedagógicas formuladas. Números de estrategias	Abordar los procesos de razonamiento y comunicación desde el pensamiento numérico y sistemas numéricos empleando estrategias Meta cognitivas desde la resolución de problemas abordando a Alan Schoenfeld (1985) LCM (1998), quien presenta un constructo teórico integrando procesos cognitivos y Meta cognitivos que inciden sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje de la	Docente básica Primaria. 1° a 5°	Febrero 1/ 2022	Junio 17/2022

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

<p>Meta cognitivas en la resolución de problemas en el pensamiento numérico. Con base en los resultados de las pruebas internas y externas Evaluar para Avanzar grados 3° 4° y 5° en el área de Matemáticas.</p>	<p>pedagógicas implementadas.</p>	<p>matemática, en particular sobre la resolución de problemas.</p> <p>Teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Recursos cognitivos, entendidos como conocimientos previos (el dominio del conocimiento).-Heurísticas: estrategias o reglas para progresar en situaciones con dificultades.-Control: uso de estrategias Meta cognitivas, es decir, aquello que permite realizar un uso eficiente de los recursos disponibles.-Sistema de creencias: conjunto de ideas o percepciones que las personas poseen acerca de las matemáticas y su enseñanza. Así mismo, para abordar el proceso de resolución de problemas, indica cuatro (4) pasos: <ol style="list-style-type: none">1. Analizar y comprender el problema.2. Diseñar y planificar una solución.			
--	-----------------------------------	--	--	--	--

Vereda Parcela San Javier
Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372
Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

		<p>3. Explorar diferentes soluciones, considerando problemas similares, modificaciones al problema original o considerando amplias modificaciones al problema inicial.</p> <p>4. Verificar la solución, realizando y contestando diferentes preguntas como las siguientes: ¿utiliza todos los datos pertinentes?, ¿está acorde con predicciones o estimaciones razonables?, ¿es posible obtener la misma solución con otros métodos?, ¿es posible reducir la solución a resultados conocidos?</p>			

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. These shapes are primarily located on the left and right sides of the frame, creating a modern, layered effect. The central area is a plain white background.

ANEXOS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

5. Jornadas de Vacunación: Institución Educativa La Esperanza, Parcelas San Javier invitó a toda la comunidad en general a participar de las diferentes jornadas de vacunación organizadas por la Alcaldía y secretaria de salud de Montelíbano.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

6. Proceso de Matricula: en la Institución Educativa la Esperanza; se hicieron las siguientes actividades.

- el día de la entrega del informe academico final se hizo la matricula de los estudiantes antiguos.
- Se difundio la informacion por whatsapp y llamadas telefonico por parte de los directores de grupo a sus respectivos padres de familia.
- Se hizo visita a las parcelas de Bella Vista para identificar a aquellos alumnos que no se encuentran estudiando en estos momentos.

Anexo planillas.

OBJETIVO: Identificar poblacion en edad de escolaridad de las parcelas bella vista.

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	FIRMA
1	Eder E. Arroyo Lopez	4.066.719374	Eder eduardo Arroyo
2	Rocío Lara	50.944.604	Rocío Lara
3	GLADIS JORDAN	30.060.648	No se firmar.
4	Alexis Tufur Rojero	22.247.369	Alexis Tufur R.
5	Yesenia Buitrago	22.242.917	Yesenia Buitrago
6	Angelica Rosa Caicedo	1001504295	Angelica
7	Valentin Martinez	78.323.907	Valentin Martinez
8	Ovea Sanchez	38.299.939	Ovea Sanchez
9	Yesica Hernandez	1063.290.682	Yesica Hernandez

CENSO POBLACIONAL DE LAS PARCELAS BELLAVISTA DE JÓVENES EN EDAD ESCOLAR

N°	Nombre del estudiante	Grado a cursar	Edad	Teléfono	Firma del padre o acudiente
1	Ovea doña Sanchez	11	16	300340332	Ovea Sanchez
2	Yesy Carolina Payares	6	10	315638611	Yesy Carolina Payares
3					
4					
5					
6					
7					
8					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano

RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011

DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0

#	Nombre del estudiante	Grado a cursar	Edad	Teléfono	Firma del padre o acudiente
1	Emilio Jesús Arroyo Acosta	T.	5	3107108293	Eva Acosta
2	Elian José Arroyo Acosta				No aplica x la edad.
3	Juan Diego Lara Salcedo	3°	10	3117808122	Rociris Lara
4	Bryan Esteban Parra Lara	5°	12	3117808122	Rociris Lara
5	Berto Elias Villero Tafur	2°	8	321474430	Alexis Tafur Royero
6	Angelia Paola Villero Tafur	7°	14	321474430	Alexis Tafur Royero
7	Juan Freddy Mendes Baquet	11°	18	3145133436	Yesenia Bartol. H.
8	Juan Gabriel Martínez Mejía	6°	11	3226281121	Valentín Martínez
9	Higuel Angel López	—	11	322057111	No sabe firmar (hacer la actividad)
10	Juan Diego Martínez Mejía	8°	14	3226281121	Valentín Martínez
11	Helem Calle		2	3044061438	Angelica Rosacacah

7. Análisis y apropiación de los resultados de la estrategia evaluar para avanzar 3° a 11° del ICFES. En esta actividad se hizo la socialización de la interpretación de los resultados de los cuadernillos 1 y 2 por parte de la docente del PTA, la cual también asistió al taller virtual, el cual se realizó el 10 de diciembre de 2021, programado por la secretaria de educación departamental de Córdoba.

Vereda Parcela San Javier

Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular: 3205231372

Montelíbano, Córdoba, Colombia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA

Vereda Parcelas San Javier – Montelíbano
RESOLUCION OFICIAL N° 332 DE JULIO 28 DE 2011
DANE N° 223466002649 – NIT N° 900411736-0



ANEXOS:

- registro fotográfico de las diferentes actividades realizadas en la semana de desarrollo institucional.
- Autoevaluación.
- PMI

ARGEMIRO ZABALETA ORTEGA
C:C N° 78.297.642 de Montelíbano—Córd
Director Rural

Vereda Parcela San Javier
Email: argemiro-zo@hotmail.com – Celular:3205231372
Montelíbano, Córdoba, Colombia.









A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Argemiro Zabaleta Ortega', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

- ▶ ARGEMIRO ZABALETA ORTEGA
 - ▶ C.C. 78.297.642
 - ▶ DIRECTOR RURAL
- ▶ E-MAIL. Argemiro-zo@Hotmail.com