

# CENTRO EDUCATIVO LAS CRUCES







# CENTRO EDUCATIVO LAS CRUCES

Informe de Gestión

Túchin, Córdoba

2021

# CENTRO EDUCATIVO LAS CRUCES

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba.

MUNICIPIO: Túchin.

DEPARTAMENTO: Córdoba.

DIRECCION: Comunidad Las Cruces

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION DE GRADOS Y NIVELES: 001392 de 20 septiembre del 2002.

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria

EMAIL: ee\_22367000019101@hotmail.com

CELULAR : 3107004443

# CENTRO EDUCATIVO LAS CRUCES

El Centro Educativo Las Cruces inicio en el año 2002 con cinco sedes mediante Resolución 001392 de 20 de septiembre de 2002, emanada de la Secretaría de Educación Departamental.

En el año 2021 se registra una matricula de 685 estudiantes, distribuidos de la siguiente forma: en la Sede las cruces 143 estudiantes en Preescolar y Primaria, en la Sede Arauca 243 estudiantes de Preescolar y Primaria, en la sede las Peñas 51 estudiantes en primaria, en la sede el Piñal 109 estudiantes en preescolar y básica primaria, en la sede Esmeralda Sur 139 estudiantes en preescolar y básica primaria.

# CENTRO EDUCATIVO LAS CRUCES Y SUS SEDES

## Las Cruces



## Arauca



## El Piñal



## Esmeralda Sur



## Las Peñas



## ¿ QUÈ ES RENDICIÒN DE CUENTA?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”.

La conforma el conjunto de acciones planificadas y la puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



## MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL DEFINE LA RENDICION DE CUENTAS

MEN: La rendición de cuentas va más allá de lo relacionado con el manejo de los recursos de los establecimientos educativos y en particular de los Fondos de Servicios Educativos, se recomienda hacer este proceso con periodicidad semestral, en el cual se aborden tanto los aspectos Financieros Administrativos como los demás temas relacionados con las gestiones Directiva, Académica y Comunitaria del establecimiento y su resultados frente a la prestación del servicio educativo.

Para lo anterior se recomienda tener como referente la “Guía para el mejoramiento institucional” del MEN.

# OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los Servidores del Estado tienen la obligación de **informar y responder por su gestión**, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# MECANISMOS RECOMENDADOS PARA LA RENDICION DE CUENTAS.

Las audiencias públicas no son el único espacio para cerrar un ciclo de rendición de cuentas, sin embargo son los espacios donde se pueden tratar de manera integral diferentes temas relacionados con la gestión de los establecimientos educativos.

Otros espacios recomendados a través de los cuales los establecimientos pueden propiciar la rendición de cuentas son: Consejo Directivo, Consejo de padres y madres de familia, reuniones de padres y madres de familia, reunión con estudiantes y sus representantes estudiantiles, mesas de trabajo temático, autoridades.

# MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

Como medio de difusión y comunicación se usa carteleras, afiches, volantes, cartillas didácticas impresas o virtuales, boletines e informes virtuales e impresos, perifoneo, llamadas telefónicas a líderes de la comunidad y docentes, emisoras comunitarias, Internet - Facebook u otros medios de comunicación que llegue a la comunidad educativa (Moto taxista y caballos).

# EJES TEMATICOS

Los ejes temáticos de la rendición de cuentas deberán tener como referentes obligatorios:

El Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan de Desarrollo Territorial.

El Plan Educativo Institucional.

El Plan de Mejoramiento y Acción del establecimiento educativo oficial.

# PREGUNTAS CLAVES

Con base en los indicadores anteriores, las preguntas fundamentales que el Rector comunicara a la comunidad educativa son:

1.¿ Qué se logró?

2.¿ Cómo se logró?

3.¿ Qué se gastó?

4. ¿Cómo se gasto?

5.¿ Qué se proyecta a futuro en el Centro educativo?



# Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad ( Se ha recibido beneficios de gratuidad)	Mide la participación porcentual de Estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad (SE RECIBE GRATUIDAD)	(Número total de alumnos Matriculados beneficiados con gratuidad / número total de alumnos matriculados) x 100= 732 (se recibe gratuidad)	Semestral
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (100% alimentación escolar)	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.( 100% Alimentación escolar) 732 ESTUDIANTES	(Número total de población en edad escolar en condición de Vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia/ número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada) x 100. ( No tenemos ningún beneficio)	Semestral
Cierre de Brechas	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales Escolarizados.	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial ( no se atiende a estudiantes con necesidades especiales) 0 ESTDIANTEES	(Número total de alumnos con Necesidades especiales escolarizados/ total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x 100	Semestral
Cierre de brechas	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media.	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo. ( 20 estudiantes)	(Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n / Alumnos matriculados en el año lectivo n)X100	Anual



# Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Calidad	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias	(Número de educadores que Semestral participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100  (31 docentes)	Semestral
calidad	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las actividades programadas por el establecimiento educativo	(Número total de padres de familia que participan en Actividades programadas / número total de padres de familia de la Institución) x 100  ( 415 padres de familia)	Semestral

# Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Innovación y pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166. 120 Tablet <b>(33 Equipos funcionando)</b>	Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE <b>(732 estudiantes)</b>	Semestral
Innovación y pertinencia	Porcentaje de matrícula con acceso a internet <b>(no hay servicio de internet)</b>	Mide el porcentaje de la Matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del Establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100	Semestral

# Énfasis de políticas educativas e indicadores sugeridos son:

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Modelo de gestión	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto Trimestral.		$(\text{Pagos ejecutados} / \text{recursos totales}) \times 100$	Trimestral
Modelo de gestión	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional		$(\text{Número de acciones de Mejoramiento cumplidas} / \text{números de acciones de mejoramiento programadas}) \times 100$	Semestral

# CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con algún el programa de permanencia:

Alimentación escolar: 100%; Desde el Mes de Marzo de 2021.

Kits escolares: 0%

Transporte escolar: 0%

Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 0%, se atendieron con casos especiales:

Tasa de deserción interanual en Preescolar y Básica: El número total de alumnos matriculados 688 y abandono antes de finalizar el año lectivo que equivale al (se retiraron 8); Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria: Reprobaron 77 estudiantes de los 688 alumnos total matriculado.

# CALIDAD



El Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100% participaron en la formación sobre TIC y otras capacitaciones pedagógicas: Cátedra de la paz, Mallas Curriculares, Lúdica, otros

Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: 85%.

# INNOVACION Y PERTINENCIA

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: Sede las Cruces actualmente se tienen (8 portátiles - 143 estudiantes), (120 Tablet – 143 estudiantes), Sede Arauca (8 computadores - 245 estudiantes), sede Las Peñas (4 computadores - 50 estudiantes), El Piñal (8 equipos - 109 estudiantes) y Esmeralda Sur (8 computadores - 140 estudiantes)

Porcentaje de matrícula con acceso a internet: Centro Educativo Las Cruces y sus sedes no cuenta con acceso a internet.

# MODELOS DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 0%
- Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional: 79% (algunas metas cumplidas y otras no cumplidas)
- Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: 69%.
- Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: 87% (Se realizan gestiones con la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Manexka, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen).

# PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?



# ¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

## **Creación de la institución (estatal).**

1-El Acuerdo N°0033 del 4 de Diciembre de 1996 del Municipio de San Andrés De Sotavento donde legaliza las escuelas urbanas y rurales.

2-La Resolución No. 001389 de 20 septiembre 2002 “Por la cual asocian centros educativos y se reconocen los niveles Preescolar y Primaria sedes Porvenir, Nueva Vida y Villa Nueva.

3-Mediante la resolución 001392 del 20 de septiembre de 2002.

La creación del centro educativo Las Cruces se dio mediante la resolución 403 del 20 de septiembre del 2011

4. Actualización y socialización del PEI, atendiendo a las disposiciones del MEN.

5. Actualización y socialización del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2016.

# ¿QUE SE LOGRO?, Gestión Directiva

- Actualización del Gobierno escolar, comités y representantes estudiantiles
- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021
- Servicio de la plataforma para los procesos pedagógicos y administrativos SISNOTAS.
- Realización de actividades académicas, pedagógicas, culturales, deportivas, cívicas, religiosas, entre otros,
- Gestión y consecución con la administración municipal el mejoramiento de un restaurante escolar.
- Generación de un buen ambiente de trabajo.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Apoyo permanente de familias en acción, comisaria de familia.
- Aplicación del índice de inclusión
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.



# ¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 3,5.
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades académicas e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado 3 y 5.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.
- Estimulo a la excelencia estudiantil reconocimiento a mejores estudiantes.
- Atención e Implementación de rendirle un informe a los padres y madres de familia escrito y verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su casa.

# ¿QUE SE LOGRO? Gestión Académica

- Entrega de libros académico de humanidades y matemática a cada estudiantes.
- Desarrollo de la jornada de lectura el cual pretende incentivar a los estudiantes de las dos sedes al amor por la lectura y la escritura.
- Seguimiento a planes de estudio.(Mallas Curriculares SEM – PTA)
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los representantes de grado.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.



# QUE SE LOGRO? Gestión Administrativa y Financiera

- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las dos sedes el amor por la lectura y la escritura con préstamo de libros para la casa.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del centro educativo.
- Actualización del inventario de bienes muebles del centro educativo.
- Actualización del inventario de gestión documental del centro educativo
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Democracia y Valores, Festival del dulce, de la cometa, Jornada deportiva recreativa y cultural, Homenajes a las madres, día del niño y la niña, entre otros.
- Apoyo al desarrollo de talleres de educación sexual.
- Dotación de materiales de trabajo.
- Suministro de materiales de aseo.
- Mantenimiento de redes y equipos electrónicos (Aires, Ventiladores, Bombillas, Reflector, Fotocopiadora, Video Vim, Tv, etc).



# ¿Qué SE LOGRÓ? Gestión Comunitaria

- Participación de estudiantes, padres de familias y docentes en eventos culturales del Centro Educativo
- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Desarrollo de capacitaciones sobre sustancias psicoactivas por parte de la policía nacional.
- Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte.
- Socialización de los diferentes programas estatales a favor de la comunidad estudiantil, docentes y en general.



# ¿CÓMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 75%; Gracias al compromiso de los Docentes, Padres y Madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

Porcentaje de cumplimiento del plan de acción institucional: Logro un 74%; con el apoyo de los Docentes, Padres y Madres de Familia, y estudiantes, además de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa

Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión institucional: se cumplieron en un 65%, por la labor silenciosa de amigos que nos ayudan a gestionar en los diferentes escenarios como la Alcaldía Municipal, SEM, SED, MEN, Programa todos a prender, Familias en Acción, Policía Nacional, Manexka, Comisaria de familia, Resguardo Indígena, entre otros, Algunas gestiones alcanzan las metas y se cumplen y otros no se cumplen; Se lidero por el Director.

# ¿Qué se gastó y cómo se gastó?

Desde el año 2018 hasta la fecha ya se ha normalizado que el Centro Educativo recibe Recursos de Fondo de Servicio Educativos por concepto de Gratuidad de Matrícula por parte del Ministerio de Educación Nacional, ya que hubo unos años que no se recibían porque existía una contratación de oferentes por parte de Resguardo Indígena, que hacía que dichos recursos no fueran consignados.

Estos recursos por concepto de gratuidad permitieron dar solución a ciertas situaciones financieras a través el mejoramiento de la infraestructura y dotación de la planta administrativa y docente, en la aras de una calidad educativa.



## ¿Qué se proyecta a futuro?

- Apertura del grado sexto
- Mejoramiento y Adecuación de la infraestructura educativa del Centro Educativo Las Cruces y sus sedes.
- Desarrollo de los proyectos de investigación.
- Ejecución de las acciones del plan de mejoramiento y acción 2021.
- Elaboración del plan de prevención de riesgos educativo.
- Desarrollo del plan de mejoramiento ambiental.
- Ejecución de los proyectos transversales.
- Realización de los juegos tradicionales y eventos deportivos en las cinco sedes.
- Participación y representación de docentes, estudiantes, padres y madres de familia a nivel municipal y nacional.
- Mejoramiento de la calidad a través del apoyo del programa PTA y SEM

# INGRESOS Y EGRESOS DE LA INSTITUCION

Los ingresos del Centro Educativo las Cruces fueron Recursos de Fondo de Servicio Educativos por concepto de Gratuidad de Matricula por parte del Ministerio de Educación Nacional, que es el soporte financiero del Centro Educativo y sus sedes.

Con los recursos designados por Recursos de Fondo de Servicio Educativos por concepto de Gratuidad de Matricula por parte del Ministerio de Educación Nacional se hicieron inversiones en una póliza de manejo de dichos recursos, la compra de dos fotocopiadoras en la adquisición de equipos, la compra de materiales y elementos de oficina para el funcionamiento de nuestra administración y el buen desempeño de los docentes, se realizo el pago del Contador Publico de la Institución por sus servicios prestados en la entrega de informes a los diferentes entes de control y a la comunidad en general y se realizaron los respectivos mantenimientos en la infraestructura (Equipos de computo, Aires, Ventiladores, Baterías sanitarias, entre otros), de nuestras sedes educativas para así mejorar la calidad en nuestros servicios educativos.

# EGRESOS 2021

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES	VALOR DEL CHEQUE	FECHA DEL PAGO
				RETEFUENTE		
1	MIGUEL ANGEL PEREZ PEREZ	MATERIALES	1500000	375000	14625000	18/03/2021
2	JAVIER ELIAS VERGARA BETTIN	HONORARIOS	650000	0	6500000	25/03/2021
3	MUNDO COPIAS	EQUIPOS	918000	192857	8987143	16/04/2021
4	JOSE JOAQUIN PEREZ ORTEGA	MANTENIMIENTO	1500000	600000	14400000	20/04/2021
5	CONSTRUCCIONES JP	MANTENIMIENTO	700000	280000	6720000	4/05/2021
6	DISTRIBUCIONES LAE	MATERIALES	1000000	250000	9750000	19/07/2021
7	POLIZA	SEGUROS	583100	0	583100	12/02/2021
		TOTAL	63263100			

# PRESUPUESTO INGRESOS 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS	60.100.000	3.550.524	-	63.650.524	63.561.805	99,86	88.719	0,14
1.1.	OPERACIONALES	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	60.000.000	101.248	-	60.101.248	60.101.248	100,00	-	-
1.1.3.1.	Nacionales	60.000.000	101.248	-	60.101.248	60.101.248	100,00	-	-
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	100.000	3.449.276	-	3.549.276	3.460.557	97,50	88.719	2,50
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	3.449.276	-	3.449.276	3.449.276	100,00	-	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	100.000	-	-	100.000	11.281	11,28	88.719	88,72
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>60.100.000</b>	<b>3.550.524</b>	<b>-</b>	<b>63.650.524</b>	<b>63.561.805</b>	<b>99,86</b>	<b>88.719</b>	<b>0,14</b>

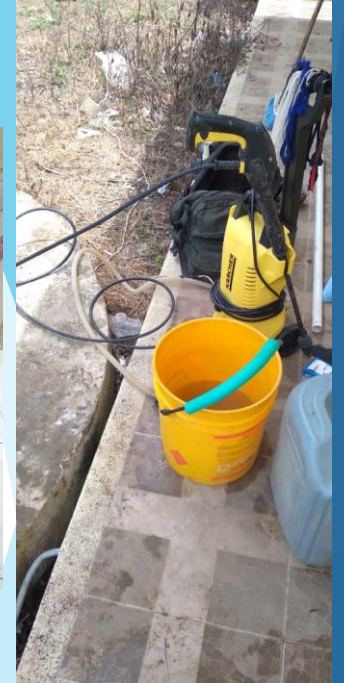
# PRESUPUESTO GASTOS 2021

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	60.100.000	3.032.576	3.032.576	3.550.524	-	63.650.524	63.302.100	99,45	348.424	0,55	63.302.100	-
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	6.500.000	-	-	-	-	6.500.000	6.500.000	100,00	-	-	6.500.000	-
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	6.500.000	-	-	-	-	6.500.000	6.500.000	100,00	-	-	6.500.000	-
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	53.600.000	3.032.576	3.032.576	3.550.524	-	57.150.524	56.802.100	99,39	348.424	0,61	56.802.100	-
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	9.500.000	-	32.576	-	-	9.467.424	9.180.000	0	287.424	-	9.180.000	-
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	19.000.000	3.032.576	-	2.967.424	-	25.000.000	25.000.000	100,00	-	-	25.000.000	-
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	22.000.000	-	-	-	-	22.000.000	22.000.000	100,00	-	-	22.000.000	-
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Impresos y publicaciones	3.000.000	-	3.000.000	-	-	-	-	0	-	-	-	-
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Primas por Seguros	-	-	-	583.100	-	583.100	583.100	100,00	-	-	583.100	-
2.2.10.	Gastos financieros	100.000	-	-	-	-	100.000	39.000	39,00	61.000	61,00	39.000	-
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		60.100.000	3.032.576	3.032.576	3.550.524	-	63.650.524	63.302.100	99,45	348.424	0,55	63.302.100	-

## FLUJO DE CAJA 2021

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS												
RECUPERACION DE CARTERA (TRANSF.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MATRICULA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TIENDA ESCOLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DERECHO A GRADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CARNETIZACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISTEMATIZACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DE LA NACION	-	60.101.248	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DEL DEPARTAMENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
APORTES DEL MUNICIPIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERESES	522	884	4.570	2.668	1.028	974	555	49	19	4	4	4
OTROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL INGRESOS	522	60.102.132	4.570	2.668	1.028	974	555	49	19	4	4	4
EGRESOS												
HONORARIOS	-	-	6.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANTENIMIENTO	-	-	-	14.400.000	6.720.000	-	-	-	-	-	-	-
COMPRA DE EQUIPOS	-	-	-	8.987.143	-	-	-	-	-	-	-	-
REALIZACION ACTIV, CIEN,CULT Y DEPORT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	14.625.000	-	-	-	9.750.000	-	-	-	-	-
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PAGO RETENCION	-	2.835.000	-	-	-	-	-	-	1.698.000	-	-	-
COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CAPACITACION DOCENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PAGO DE SEGUROS	-	583.100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GASTOS FINANCIEROS	-	39.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL EGRESOS	-	3.457.100	21.125.000	23.387.143	6.720.000	-	9.750.000	-	1.698.000	-	-	-
BALANCE OPERATIVO	522	56.645.032	- 21.120.430	- 23.384.475	- 6.718.972	974	- 9.749.445	49	- 1.697.981	4	4	4
(+)SALDO INICIAL DE EFECTIVO	6.269.276	6.269.798	62.914.830	41.794.400	18.409.925	11.690.953	11.691.927	1.942.482	1.942.531	244.550	244.554	244.558
SALDO DISPONIBLE	6.269.798	62.914.830	41.794.400	18.409.925	11.690.953	11.691.927	1.942.482	1.942.531	244.550	244.554	244.558	244.562

# ANEXOS



# ANEXOS





# ANEXOS



# ANEXOS

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-F3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Centro Educativo Luis Cruzes Sede Principal. Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Luz Hadly Brantiz Cortines		Madre de Fila	3042057165		1003644929	Luz Hadly
Yudis Suárez Polo	"	"	"		"	x Yudis
Dandra Suárez Chantara	"	"	3105142191		"	x Dandra
Isabella Nova Polo	"	"	"		"	x Isabella
Elisca Polo Carpio	"	"	3206933651		"	x Elisca
Muris Polo Mendoza	"	"	"		"	x Muris
Octavio Lucas Hdez	"	"	"		11.063400	x Octavio
Mario Raqueme Polo	"	"	3113228321		11.064925	x Mario
José Suárez Montalvo	"	"	3130363933		1.196963742	x José
Yeni Pérez Flores	"	"	3132599332		1.007154863	x Yeni
Maribel Pérez Flores	"	"	3147249612		50711165	x Maribel
Mileidis Beltrán Raqueme	"	"	3205340873		1.062250864	x Mileidis

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-F3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Dina Bastizar Flores		Madre de Fila	3216139239		1.007154863	x Dina
Famelin Zúñiga Canales	"	"	3115145991		1.007617465	x Famelin
Basivis Suárez Nisperuza	"	"	"		"	x Basivis
Maribel Suárez Nisperuza	"	"	"		"	x Maribel
Daniela Suárez Nisperuza	"	"	3132132631		1.072252503	x Daniela
Samaris Suárez Polo	"	"	3136996588		1.039085500	x Samaris
Yakiza Polo Hernández	"	"	3215541239		1.131844246	x Yakiza
Claudia Zúñiga Polo	"	"	3045423329		1.003644929	x Claudia
Yennifer Velásquez Polo	"	"	3005298389		1.196963742	x Yennifer
Ana Julia Polo Suárez	"	"	"		1.003644929	x Ana Julia
Clara Blanco Parrita	"	"	3224321604		1.003644929	x Clara
Miguel Ángel Lucas Polo		Madre de Fila	"		11.0593251	x Miguel

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-F3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Livian Zúñiga Nova		Madre de Familia	3218870802		11.063393	x Livian
Luis Bertrán Mendoza	"	"	3146142872		1.003644929	x Luis
Kethy Nisperuza Polo	"	"	3113971823		50711079	x Kethy
Jesús Nisperuza Polo	"	"	3135764631		1196965508	x Jesús
Orlís Polo Atención	"	"	3145034112		50710010	x Orlis
Dany Lucas Polo	"	"	3206252388		1.007515509	x Dany
Rosacela Talavera Nisperuza	"	"	3136424974		1.062075002	x Rosca
Xadi Nisperuza Solano		Madre de Familia	"		"	x Xadi
Berlinda Feria Suárez	"	"	"		"	x Berlinda
Miguel Bravo Mendoza	"	"	3226966998		11062345	x Miguel
Fany de Andrés Polo	"	"	"		30600497	x Fany
Milona Álvarez B	"	"	"		1.063078	x Milona

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-F3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: 03-03-2021 Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Yaima A. Hernández de Andrés		Madre de Familia	3234321604		1.072249222	x Yaima
Eduay Sierra Velásquez	"	"	3106201165		11.078891	x Eduay
Argemir Olivera Hdez	"	"	"		1.072257107	x Argemir
Pedro Nel Polo Talavera	"	"	3244780225		11.062662	x Pedro
Emilio Suárez Montalvo	"	"	3136145835		1133844396	x Emilio
Ayley Pérez Hdez		Madre de Fila	3216189251		1.003644929	x Ayley
Daniela Bastizar Hdez		Madre de Fila	3104288895		1.003057812	x Daniela
Daniela Suárez Hdez		Madre de Fila	3218107864		1.072249222	x Daniela
Jamey Flores de Jesús	"	"	3137923320		1.063075533	x Jamey
Ingrid Zúñiga Canales		Madre de Familia	3148180143		1.007515509	x Ingrid
Arnelis Polo González	"	"	3226406391		1.196963742	x Arnelis
Felicitá Montalvo Estadao	"	"	3215992039		1.072251599	x Felicitá

FORMATO		CODIGO:GTH-P1+3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Raúl Maldonado		padre fam	3123212562		77.064709	Raúl Maldonado
W.D. Ustib		padre fam	3127351674		119696258	W.D.
Santiago Montalvo		padre fam	3205848187		1089 98161	
Enrique Vazquez			3127057399			
María Morales S.			1313642491		5071167	María M.
Maribel Flores		madre de familia	3205864513		100752362	Maribel Flores
Serly Talagúa		madre de familia	3107108469		5087760	Serly
Lianedis Padua		madre de familia	313 6117734		76122726	Lianedis
Genis Torres		madre de familia	3277383204		7746970520	Genis Torres
Willet H. Herrera		madre de familia	3122844162		1063071547	Willet H.
Arius Perez		madre de familia	323346439		100751759	Arius
Marcia Polo		Madre de familia	3126513905		700232071	Marcia

FORMATO		CODIGO:GTH-P1+3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Edison Montalvo		madre de familia	302 4378700		1007526156	Edison
Yarelis Rosquete		Artesania	3044038799		7007809099	Yarelis
Yubela Valero		madre de familia	3008234800		23 354186	Yubela
Octavio Lucus		Artesania	X		77063400	Octavio L.
Aracelis Rosquete		Artesania	3114682981		700753480	Aracelis
Ana Rosquete Suarez		Artesania	3113576769		1063077495	Ana Rosquete
Edwin Suarez		Artesania	3104294402		100306977	Edwin Suarez
Euclides Flores S.		Artesania	3127080580		985.96157	Euclides
Eldelida Perez		Madre de familia	3233736744		50.710743	Eldelida
Carmen Ruiz		Madre de familia	3		25889597	Carmen Ruiz
Waiseth Bianca Polo		madre de familia	304900106		1003087597	Waiseth Polo
Emelinda Cruzal		madre de familia	3015083323		1003071682	Emelinda

FORMATO		CODIGO:GTH-P1+3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Edwin Suarez		padre fam			100752362	Edwin
Nuvia Pato		padre fam				Nuvia
Mavis Suarez		padre fam	3106528914			Mavis Suarez
Laidir Carrillo		padre fam			779696165	Laidir
Sandra Rosquete		madre de familia	3002575514		1196962461	Sandra
Editha Suarez		padre fam	1007059761			Editha
OSMEL SUAREZ			3123821114		7796968559	OSMEL
Claudia Parra		madre de familia	3125513070		1063080524	Claudia
Luz Echeverría Montalvo		padre fam	3149750939			Luz E.
EISI NOVA			3203075224		1003059344	EISI
Lovlaida Talagúa			1003644373		3107397160	Lovlaida
JOSE ORTIZ			3162007632		7796968949	JOSE

FORMATO		CODIGO:GTH-P1+3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Sabina Toribio		Artesania	3173445866		30600058	Sabina T.
Maira Gonzalez		Artesania	3122648338		7007515719	Maira
Dina Acosta		Artesania	3276802166		700766084	Dina
Ana Lucía Mendosa		Artesania	3203159715		1196969327	Ana L.
Maria Mercedes R.		Artesania	3042765872		1003644373	Maria M.
Elisabeth Rosquete		Artesania	3122816030		7007505436	Elisabeth
Marcia Cardero		madre de familia	3145918944		7003643523	Marcia
ALDAR SUAREZ			3146888627			ALDAR
Beatriz Suarez		Artesania	7003659680		3108258775	BEATRIZ
MARGA R.P.		madre de familia	3216189236		1146963213	MARGA

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-E3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
ANA Requena			3024165328		1192956628	ANA
HIZ						
Julieth Salgado			3014666710		1066174370	Julieth Salgado
Liliana Guara					17996969996	Liliana Guara
Maria Britton			3213950226		50828534	Maria B.
Liliana Mackillo					772278517	Liliana V
Edsa Ortiz			3205507644		1196967233	Edsara
Deiber MANUEL			3777563723			Deiber
Katherine Pasada Ramos			3052516116		1196967956	Katherine Pasada
Julian Jose			3195023777			Julian
Miguel Bohran						Miguel B.
Kelli Parake			3215953113			Kelli P.

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-E3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Vasley Quintero			3106375031		23461720	Vasley Q.
Maria FURTADO					258901440	Maria F.
Davis FUKUJIMU			3012622685		1796967081	Davis
MARICA NOVA			3104536703		2222222	MARICA
Yanis Alvarez			3126480399		106307960	Yanis A.
Luis Alfonso LAZARO			3122085041		1196963851	Luis
Argenda Isabel HERNANDEZ			3137509506		1002058626	Argenda
MARINA ORTIZ			3136105046		1002644473	MARINA
Gleine ESTADA					1196966474	Gleine
Yuanis VILLAS			320607108		100253716	Yuanis
ROMAN ESTADA			312272174		1196960354	ROMAN
Milly Flores			3108775089		1002645184	Milly F.

FORMATO		CODIGO:GTH-P1-E3				
LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION: 02				
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO		FECHA: 04-11-14				
		PAGINA: 1 de 1				
Fecha: Tema o Evento : Reunión Comité Directivo SED						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
Yanis TORRES			3234321586		50877042	Yanis T.
Paula TORRES			312704826		1063079292	Paula T.
MARILIS GONZALEZ					1069984064	MARILIS G.
ROSA MAYA			3105762864		1124021824	ROSA MAYA
MARILIS LAZARO			327709768		1002660519	MARILIS L.
Bleide NAVEZ RAMIREZ			3204890529		1193086831	Bleide N.
EDUARDO SUAREZ			323438942		15674452	EDUARDO S.
ROSA SUAREZ			311770386		1196964833	ROSA S.
MARCO BARRA			300608725		119696548	MARCO B.
DAISY POLO			3130427876		113804356	DAISY P.
YANIS ALARCON			3024363444		1002089590	YANIS A.

GRACIAS...!!

FREDY GUILLERMO SOLAR ALEAN  
DIRECTOR