



DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA LOS CORDOBAS
Res. Aprob. N° 239 de 16 de junio de 2011



Los Grados de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.
Dane 123419000803 – Nit 800255384-1

Jornada Única:

En Básica Secundaria y Media Académica según Res. Dptal N°000984 de Mayo de 2016

EL RECTOR DE LA INSTITUCION ETNOEDUCTIVA LOS CORDOBAS

Tiene el gusto de invitar a la comunidad educativa a la reunión para presentar el informe de gestión y la rendición de cuenta de la vigencia 2021.

Fecha: VIERNES 15 DE MARZO

Hora: 2:00 pm

Lugar: AULA MULTIPLE SEDE SECUNDARIA

Álvaro Luis Carmona Mejía
Rector
C.C. 11031214 de Los Córdoba
Cel. 3106576893
Correo: alvaroema@hotmail.com





DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA LOS CORDOBAS
Res. Aprob. N° 239 de 16 de junio de 2011

Los Grados de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.
Dane 123419000803 – Nit 800255384-1



Jornada Única:

En Básica Secundaria y Media Académica según Res. Dptal N°000984 de Mayo de 2016

TEMA: AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION 2021

LUGAR: AULA MULTIPLE
FECHA: MARZO 15 DE 2022
HORA: 2:00 PM

Orden del día.

1. **Reflexión.**
2. **Revisión de la asistencia. (registro en formatos)**
3. **Palabras de bienvenida (rector).**
4. **Presentación del equipo directivo.**
5. **Presentación de informe de gestión 2021 – Rector.**
6. **Presentación de informe contable 2021 – Contador.**
7. **Preguntas e inquietudes padres de familia y comunidad asistente.**

Desarrollo.

1. Se presentó la reflexión.
2. Se constató la asistencia de la comunidad e invitados. Asistieron 16 personas. Verificar en planilla de asistencia.
3. El rector presento las palabras de bienvenida esbozando el tema y los objetivos de la reunión.
4. Se presentó los miembros del consejo directivo asistentes y el contador de la institución.
5. El rector presento cada una de las diapositivas del informe explicando lo ejecutado en cada gestión directiva.
6. El contador hizo la presentación de los informes contable explicando cada uno de los rublos del presupuesto y como fueron ejecutados los proyectos para el beneficio de la comunidad educativa en el 2021.
7. Los padres de familia presentaron algunas inquietudes que fueron resueltas por el contador y otras por el rector.





DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS
INSTITUCION ETNOEDUCATIVA LOS CORDOBAS
Res. Aprob. N° 239 de 16 de junio de 2011



Los Grados de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.
Dane 123419000803 – Nit 800255384-1

Jornada Única:

En Básica Secundaria y Media Académica según Res. Dptal N°000984 de Mayo de 2016

**TEMA: AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE
GESTION 2021**

Compromisos.

Como compromiso se estableció que el consejo directivo de esta vigencia 2022 presentara a la comunidad un informe de los avances de la gestión desarrollada por lo menos en una en cada semestre.

Hora de finalización de la reunión. 5:00 pm

Álvaro Luis Carmona Mejía
Rector
C.C. 11031214 de Los Córdoba
Cel. 3106576893
Correo: alvaroema@hotmail.com





INSTITUCION ETNO EDUCATIVA LOS CORROBABAS

INFORME DE GESTION Y RENDICON DE
CUENTAS AÑO 2021



* INSTITUCION ETNORRUCATIVA LOS CORDOBAS

- * ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- * MUNICIPIO: Los Córdoba
- * DIRECCION: Calle P/pal
- * MODALIDAD: Académica
- * NATURALEZA: Oficial
- * CALENDARIO: A
- * JORNADA: Mañana y Tarde y Nocturna
- * JORNADA UNICA NIVEL SECUNDARIA
- * CARÁCTER: Mixto
- * RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: No. 235 de Junio de 2011
- * NIVELES: Preescolar, Básica y Media
- * PROGRAMAS: Académicos y técnicos convenio con el SENA
- * EMAIL: ee_12341900080301@sedcordoba.gov.co



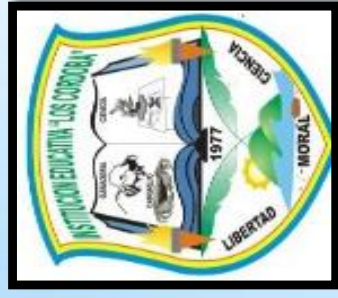
* ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

* “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



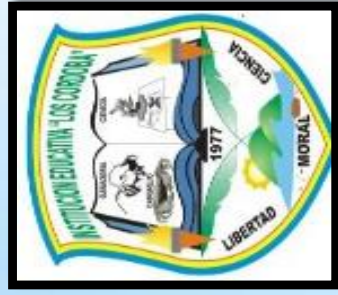
* ¿QUE MAS ES LA RENDICION DE CUENTAS?

- * La rendición de cuentas es también un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



* REFERENTES PARA RENDICION DE CUENTAS

- * **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- * **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- * **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011,
- * Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



* CIERRE DE BRECHAS

- * Focalizada etnoeducativa
- * Gratuidad 100%
- * Pruebas saber 219 ptos.
- * Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- * Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 1.0 %, se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión.



* FORTALEZAS PARA EL RETORNO PRESENCIAL A LAS AULAS.

- * La institución cuenta con cuatro (4) sedes:
- * La **sede principal** ubicada en zona urbana dividida en dos subsedes, la subsede secundaria que atiende de 6° a 11° con una población 820 estudiantes y la subsede primaria que atiende de preescolar a quinto con una población de 680 estudiantes.
- * La **sede Guáimaro abajo**, ubicada en zona rural, atiende estudiantes de preescolar a quinto con una población de 70 estudiantes.
- * La **sede Cordobita Norte**, ubicada en zona rural, atiende estudiantes de preescolar a quinto con una población de 40 estudiantes.
- * La **sede San Rafael**, ubicada en zona rural, atiende estudiantes de preescolar a quinto con una población de 18 estudiantes.
- * Talento humano idóneo y suficiente para responder con los requerimientos educativos y pedagógicos que den cumplimiento al servicio educativo presencial y virtual.
- * Disposición positiva de los estudiantes para el cumplimiento y desarrollo de sus compromisos académicos y extracurriculares.
- * Existe buena disposición de los directivos para la atención de forma presencial el servicio educativo. Vacunados en un alto porcentaje.
- * Los recursos de gratuidad en la matrícula que hacen parte de los fondos de servicios educativos para el funcionamiento y mantenimiento de las necesidades más apremiantes de la institución según su regulación normativa.



* CALIBRAR EDUCATAIXA

- * Número de estudiantes promedio por equipos de computo en el establecimiento educativo: 20%
- * Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal secundaria: 100%
- * Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sedes Guáimaro 100%, San Rafael 0%, Cordobita 0%
- * Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media 8.7%
- * Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 14%
- * Convenio de media técnica con el SENA para el 100% de los estudiantes de educación media.



* MODELO DE GESTION



* GESTION DIRECTIVA

Planeación y Organización

- * Socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021 (Elaborado por consejo directivo plan de acción retorno de estudiantes en alternancia acuerdo 002).
- * Se establecieron los acuerdos para la valoración de los estudiantes en el trabajo virtual en casa y el retorno a la presencialidad (Reunión consejo académico)
- * Socialización del plan de acción acordado por el consejo directivo de la institución respetando las orientaciones de la circular 000227 de julio 9 de 2021 de la SED en el tema de la asistencia de los directivos, docentes y personal administrativo.
- * Gestión ante entes gubernamentales para la mitigación de necesidades priorizadas en el plan de acción.



*GESTION DIRECTIVA

Ejecución

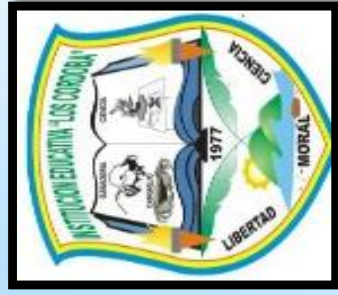
- * Contratación de servicios y actualización de la plataforma académica EduPage 2021 para los procesos pedagógicos y administrativos
- * Se hizo entrega a los estudiantes de 6 guías de estudio correspondiente a tres periodos académicos para el trabajo virtual en casa para un total de **.9.000 guías** de aprendizaje aproximadamente
- * Informes académicos escritos de 4 periodos y el final.
- * Elaboración de encuesta a docentes para identificar a los directivos docentes, docentes y administrativos que no podían laborar presencialmente por estar con causales de no asistencia por covid – 19 o incapacidad medica por otra causa.
- * Se promovió la preparación para las pruebas ICFES 2021 a los estudiantes de grado 11 ofrecida por la alcaldía municipal. Asistencia presencial.
- * Se convocó a los padres de familia a una reunión para la socialización de las medidas adoptadas por la institución para el retorno a la presencialidad en alternancia
- * Se rindió informe mensual a la SED de la gestión desarrollada por directivos y docentes mes a mes durante el trabajo virtual en casa y en alternancia.



*GESTION DIRECTIVA

Ejecución

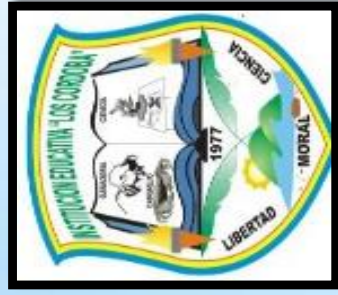
- * Se oriento la inscripción de los docentes en el programa de PRUEBAS EVALUAR PARA AVANZAR
- * Se oriento la conformación de los comités de evaluación y seguimiento a los estudiantes para el trabajo virtual en casa y la promoción de los mismos al final del año.
- * Se gestiono el proceso de matricula de los estudiantes de 9 grado con la media técnica con el SENA
- * Se identificaron las diferentes necesidades para poder aplicar el retorno al la presencialidad de los estudiantes.
- Se llevo a cabo elaseo de aulas en todas las sedes.
- Desmonte de patios de todas las sedes.
- Mantenimiento de cercas, paredes de cerramiento de las diferentes sedes y reforzamiento a la seguridad en el cerramiento de la sede secundaria.
- Compra de elementos de aseo y desinfección.
- Mantenimiento y Aseo de unidades sanitarias en todas las sedes.
- Mantenimiento a ventiladores y aires acondicionados,.
- Demarcación de distanciamiento físico en aulas para aforo.
- Instalación de lavamanos y reparación de tuberías de agua.
- Adecuación de unidad sanitaria para docentes.



*GESTION DIRECTIVA

Ejecución

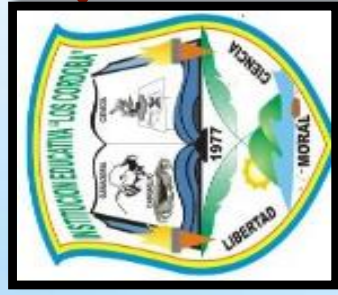
- * Adecuación de una sala de reuniones para docentes ventilada y abierta para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- * Mantenimiento a equipos de computo de la sala de informática para el retorno a la presencialidad.
- * Reparación y mantenimiento de cubierta del restaurante escolar para el servicio del PAE en el retorno a la presencialidad.
- * Mantenimiento de las unidades frio del restaurante escolar para el servicio del PAE en el retorno a la presencialidad.
- * Se establecieron los protocolos de bioseguridad a la entrada de la institución y al interior de las aulas.



*GESTION ACADEMICA

Pedagogía y didáctica

- ❖ Se orienta la estructura de la elaboración de guías de aprendizaje.
- ❖ Se establecieron los espacios para el seguimiento y evaluación de los estudiantes por parte de las comisiones de seguimiento.
- ❖ Se realizaron reuniones con padres de familia para rendir información sobre el rendimiento académico de los estudiantes.



GESTION ACADEMICA

Innovación y direccionamiento de procesos académicos

- * Se orienta el trabajo situado del programa PTA con los docentes de primaria.
- * Se orienta el cumplimiento del trabajo en la plataforma educativa para el proceso académico como es:
 - Modulo de calificaciones.
 - Planilla de comportamiento
 - Modulo de asistencia.
 - Modulo de observador del estudiante.
 - Metas por periodo.
- ❖ Se organizo, oriento, se aplico y analizaron los resultados de la participación de los estudiantes en el programa de PRUEBAS EVALUAR PARA AVANZAR

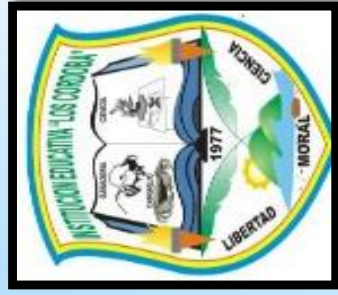
*GESTION ACADEMICA

Innovación y direccionamiento de procesos académicos



* Se analizaron los resultados de las pruebas ICFES 2021 y se plantearon metas para PMI 2022.

Nivel de agregación	Promedio	Desviación
Establecimiento educativo (EE)	219	35
Sede 1	219 ●	35 ●
Sede 1 / Jornada 1	219 ●	35 ●
Colombia	250 ▼	50 ▼
ETC	225 ▼	43 ▼
Oficiales urbanos ETC	230 ▼	42 ▼
Oficiales rurales ETC	213 ▲	37 ●
Privados ETC	287 ▼	50 ▼
GC 1 ETC	209 ▲	36 ●
GC 2 ETC	225 ▼	41 ●
GC 3 ETC	274 ▼	50 ▼



* **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ADMINISTRACION DE RECURSOS

- * Proceso de impresión de guías, armado y entrega al padre de familia.
- * Uso de la plataforma educativa para el manejo de los procesos académicos en un 100%.
- * El suministro de útiles de oficina y de aula, para el buen desarrollo de los procesos académicos y de atención al público en un 100%.
- * El suministro de materiales de aseo y desinfección para todas las sedes para aplicación de protocolos contra covid - 19

* GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACION DE RECURSOS



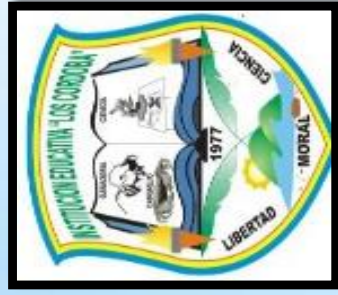
- * Mantenimiento del cerramiento de la sede secundaria y mejoramiento de la seguridad para el buen desarrollo de las actividades en entorno seguro.
- * Servicio de internet en la sede principal secundaria con cobertura para el 100% de los estudiantes dentro de la sede.
- * Mantenimiento de equipos de oficina.
- * Incentivos a estudiantes para el reconocimiento de logros como aporte al mejoramiento institucional



* **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

GESTION DEL TALENTO HUMANO

- * Se aplico la evaluación de desempeño al 100% de los docentes nombrados en la institución mediante decreto 1278 de 2002.
- * Se reconocieron logros a estudiantes de las áreas y se resaltaron días memorables como la afrocolombianidad y el día del idioma.
- ❖ Apoyo logístico con material impreso para la participación del 100% de los estudiantes en el programa de PRUEBAS EVALUAR PARA AVANZAR.



* GESTION COMUNITARIA COMUNICACION INSTITUCIONAL

- * Utilización de medios de redes sociales para la interacción de padres de familia con los docentes.
- * Participación de la comunidad en los diferentes órganos del gobierno escolar.
- * Día de elecciones de personero y representantes de los estudiantes.
- * Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por SENA.

* **GESTION COMUNITARIA** **INTERACCION CON LA COMUNIDAD Y EL ENTORNO**



- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- * Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por incumplimientos en la entrega oportuna de las actividades académicas, diálogos con padres de familia.
 - * Embellecimiento y cuidado de jardines por parte de estudiantes de 11 en el cumplimiento del servicio social.
 - * Se organizaron los padres de familia para la entrega de los paquetes de alimentación escolar.



* GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PRESUPUESTO DE INGRESOS GASTOS

CONCEPTO	B. LEGAL	APROPiación 2021
1. INGRESOS CORRIENTES		
1.1. EXPLOTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS		
1.1.1. TIENDA ESCOLAR		\$ 100.000
1.2.2. CERTIFICADOS PARA EGRESADOS		\$ 100.000
2. PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		
2.1. PARTICIPACIÓN DE LA NACIÓN	CONPES/14	
2.1.1. GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR	CONPES/14	\$ 0
2.1.2. GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	CONPES/14	\$ 142.373.000
2.1.3. GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN MEDIA	CONPES/14	\$ 0
2.2. PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO		\$ 0
2.3. PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO		\$ 1.000
2.4. PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES OFICIALES		\$ 1.000
2.5. PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		\$ 0
3. RECURSOS DE CAPITAL		
3.1. RECURSOS DEL BALANCE		\$ 100.000
3.2. CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		
3.3. RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 100.000
3.4. DONACIONES EN EFECTIVOS		\$ 0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL		\$ 142.775.000



* GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2021
4.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Dto. 1075/15 - 4807/11	
4.1	GASTOS GENERALES		
4.1.1	PORTES Y COMISIONES BANCARIAS		\$ 400.000
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.		\$ 37.768.000
4.1.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO		\$ 20.000.000
4.1.4.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL		\$ 37.907.000
4.1.5.	ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 4.000.000
4.1.6.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		\$ 6.000.000
4.1.7.	PAGO DE PRIMA POR SEGUROS		\$ 900.000
4.1.8.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES		\$ 3.000.000
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		\$ 1.000.000
4.1.10.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES		\$ 31.800.000
SUBTOTAL GASTOS GENERALES			\$ 142.775.000



* GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUCION DE INGRESOS VIGENCIA 2021

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	ADICION	REDUCCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
02034202	CERTIFICADOS Y COSNTANCIAS	100.000	0	0	100.000	0
02034206	ARRIENDO DE TIENDA ESCOLAR	100.000	0	0	100.000	0
02034215	OTROS INGRESOS	100.000	200.000	0	300.000	148.473
02034225	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES - CALIDAD	1.000	0	0	1.000	0
02034227	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.000	0	0	1.000	0
020423	TRANSFERENCIAS - GRATUIDAD	142.373.000	0	6.343.201	136.029.799	136.029.799
020426	RECURSOS DEL BALANCE	100.000	0	94.546	5.454	5.454
TOTALES		142.775.000	200.000	6.437.747	136.537.253	136.183.726



*** GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA 2021**

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCC	APROPIACION DEFINITIVA	COMPROM. REG. PTAL
032196	HONORARIOS	12.000.000	0	0	0	0	12.000.000	12.000.000
032197	SERVICIOS TECNICOS	19.000.000	24.741.150	10.000	0	0	43.731.150	43.153.050
032128	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	400.000	0	0	0	94.546	305.454	0
032106	MATERIALES Y SUMINISTROS	37.907.000	0	12.241.500	200000	0	25.865.500	25.864.510
032107	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO ,EQUIPOS E INFRAEST	37.768.000	8.641.000	1.094.400	0	0	45.314.600	45.295.004
032110	SERVICIOS PUBLICOS	6.000.000	0	0	0	2.100.000	3.900.000	3.900.000
032130	OTROS GASTOS GENERALES (ACTUALIZACION DE SOFTWARE)	800.000	0	800.000	0	0	0	0
032109	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.000.000	3.000.000	1.580.000	0	0	5.420.000	4.531.520
032111	SEGUROS GENERALES	900.000	0	900.000	0	0	0	0
032190	PART. EN ACT. CIENT. DEP. Y CULT.	3.000.000	0	0	0	3.000.000	0	0
032103	COMPRA DE EQUIPOS	20.000.000	0	19.756.250	0	243.201	549	0
032108	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	1.000.000	0	0	0	1.000.000	0	0
TOTALES		142.775.000	36.382.150	36.382.150	200.000	6.437.747	136.537.253	134.744.084



* PROYECCION 2022

- * Aumentar la cobertura de estudiantes en presencialidad 100%.
- * Mejorar la apropiación del enfoque metodológico etnoeducativo en la comunidad educativa desde el aula.
- * Apoyar el desarrollo los proyectos transversales obligatorios haciendo énfasis en la etapa practica.
- * Diseñar estrategias que potencien la inclusión para estudiantes con dificultades de aprendizaje
- * Hacer seguimiento a los egresados para propiciar su participación activa en la institución.
- * Apoyar la preparación para las pruebas saber con miras a elevar el nivel de la institución.



* PROYECCION 2022

- * Gestionar y apoyar el embellecimiento de la planta física de todas las sedes.
- * Promover la investigación mediante la ejecución de proyectos desde las diferentes áreas.
- * Promover y apoyar la consolidación de una escuela de padre para proporcionar a los **padres** información, orientación, formación y asesoramiento para su importante tarea de actuar como tales y, lograr así, un mayor desarrollo de la personalidad de sus hijos.



* PROYECCION 2022

- * Promover la motivación hacia el aprendizaje de los estudiantes mediante la ejecución de proyectos que desarrollen el pensamiento lógico y la lectura crítica.
- * Gestionar la construcción de espacios de descanso y esparcimiento para los estudiantes en los patios de la sede secundaria.
- * Gestionar una cubierta para el patio de cemento de la sede primaria principal.
- * Gestionar el reforzamiento a la seguridad del cerramiento en la sede primaria principal.

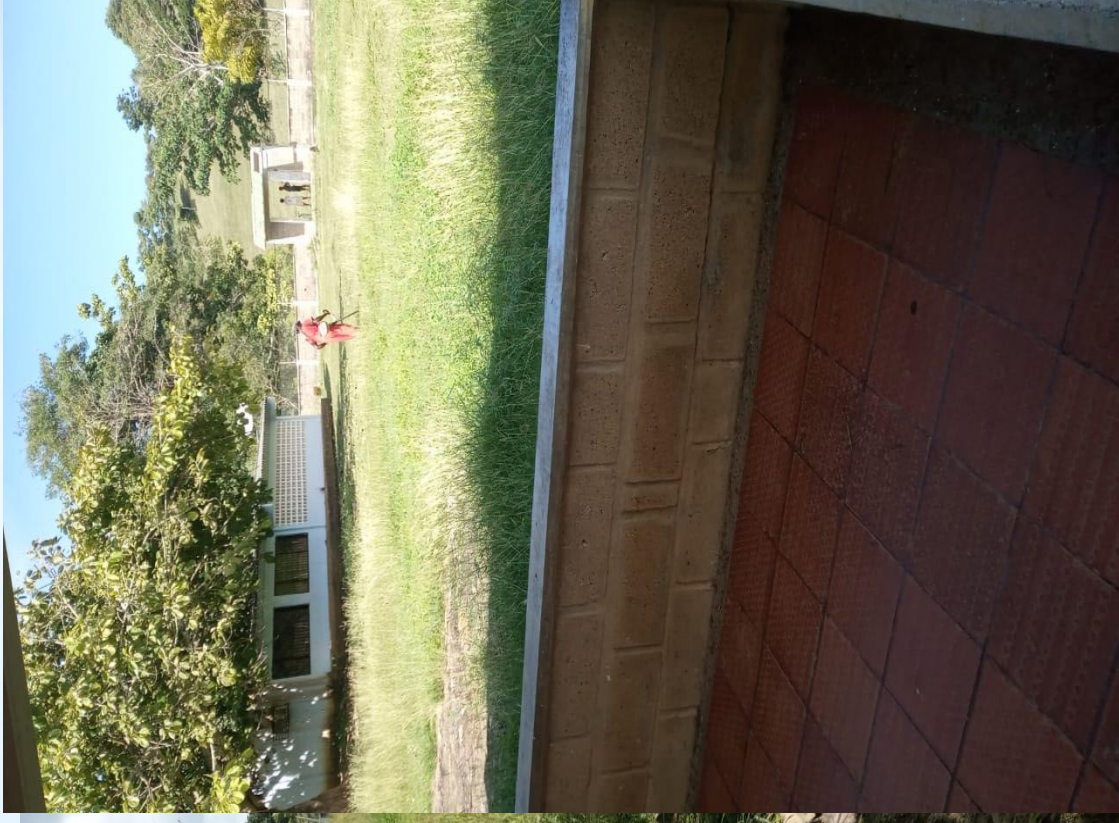


* **ESTADO ANTES DEL
RETORNO A LA
PRESENCIA FIRAR**





* ESTADO PATIOS SEDE CORDOBITA

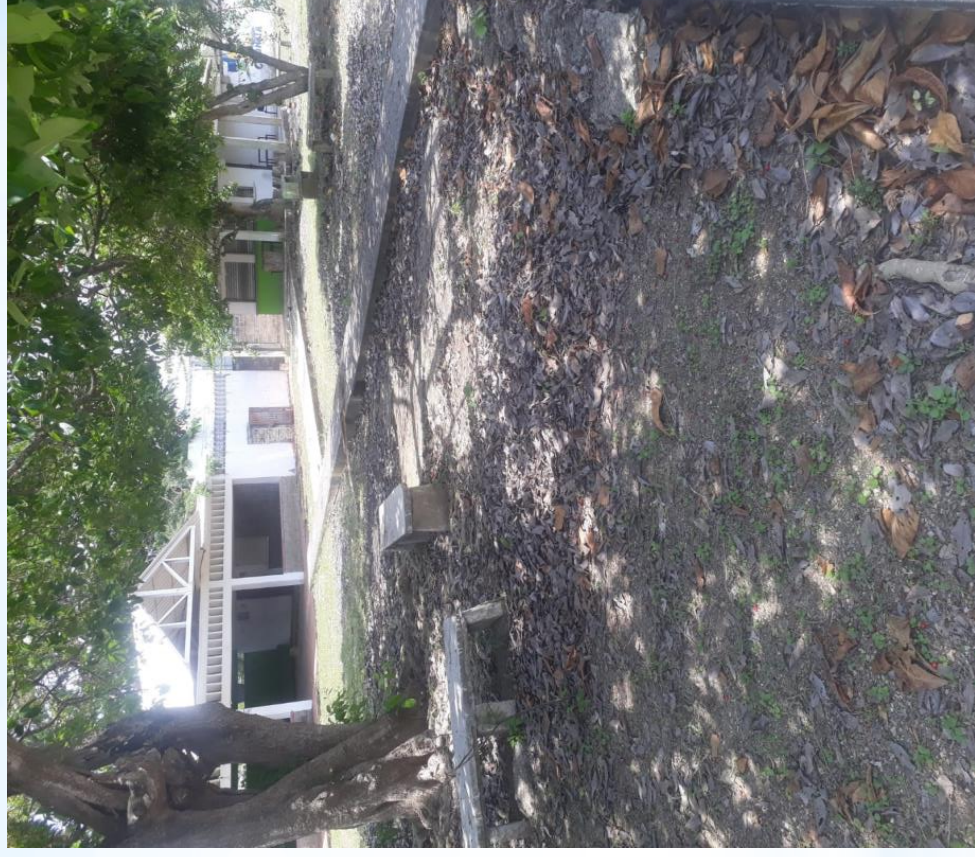
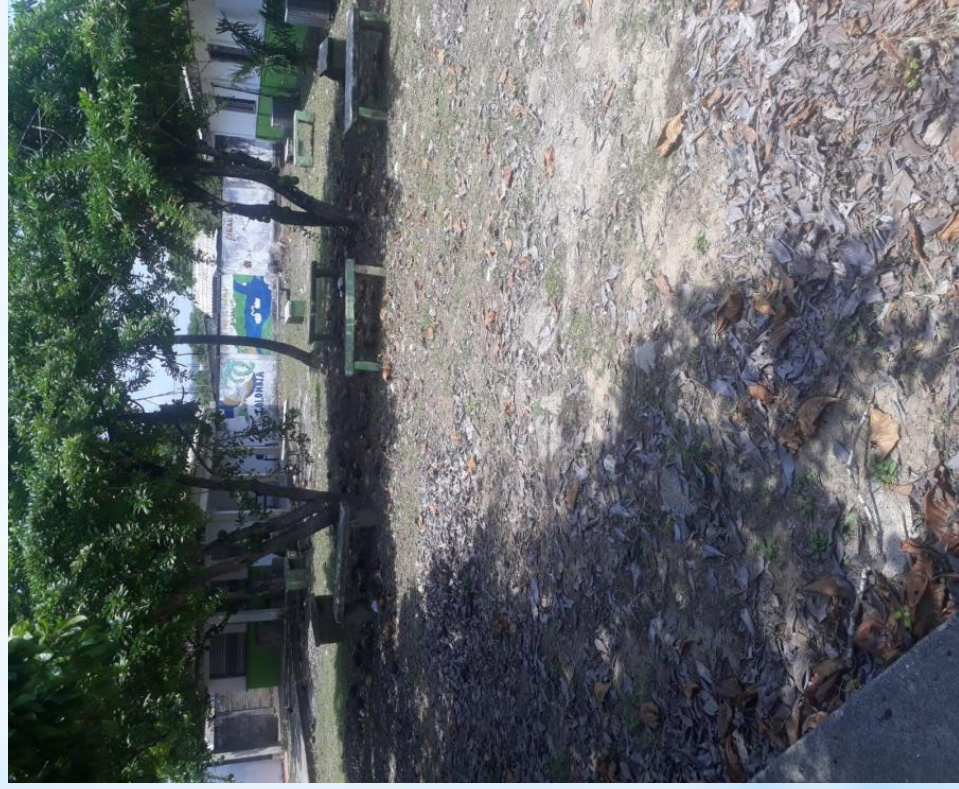




Estado de los jardines de la sede Primaria antes del retorno a la presencialidad



* Estado patio sede secundaria antes de Presencialidad





* Estado de zona trasera de la sede secundaria antes de iniciar Presencialidad





Estado patio sede guaimaro abajo antes de Presencialidad





Estado unidad sanitaria sede primaria principal





Estado unidad sanitaria sección de preescolar





* Estado de unidad sanitaria sede Primaria Principal





Estado patio de la sede Primaria Principal





Estado patio sección preescolar





* Estado zona del restaurante escolar sede primaria principal





* PLAN DE ACCION - EJECUCION DE MANTENIMIENTOS





* MANTENIMIENTO CERRAMIENTO SECUNDARIA Y REFORSAMIENTO DE SEGURIDAD





* MANTENIMIENTO CERRAMIENTO SECUNDARIA Y REFORZAMIENTO DE SEGURIDAD





Mantenimiento por pared derrumbada cercamiento secundaria





Aseo zona trasera sede secundaria





* Adecuación sala de reuniones ventilada y apta para protocolo de distanciamiento con aforo de 40 personas



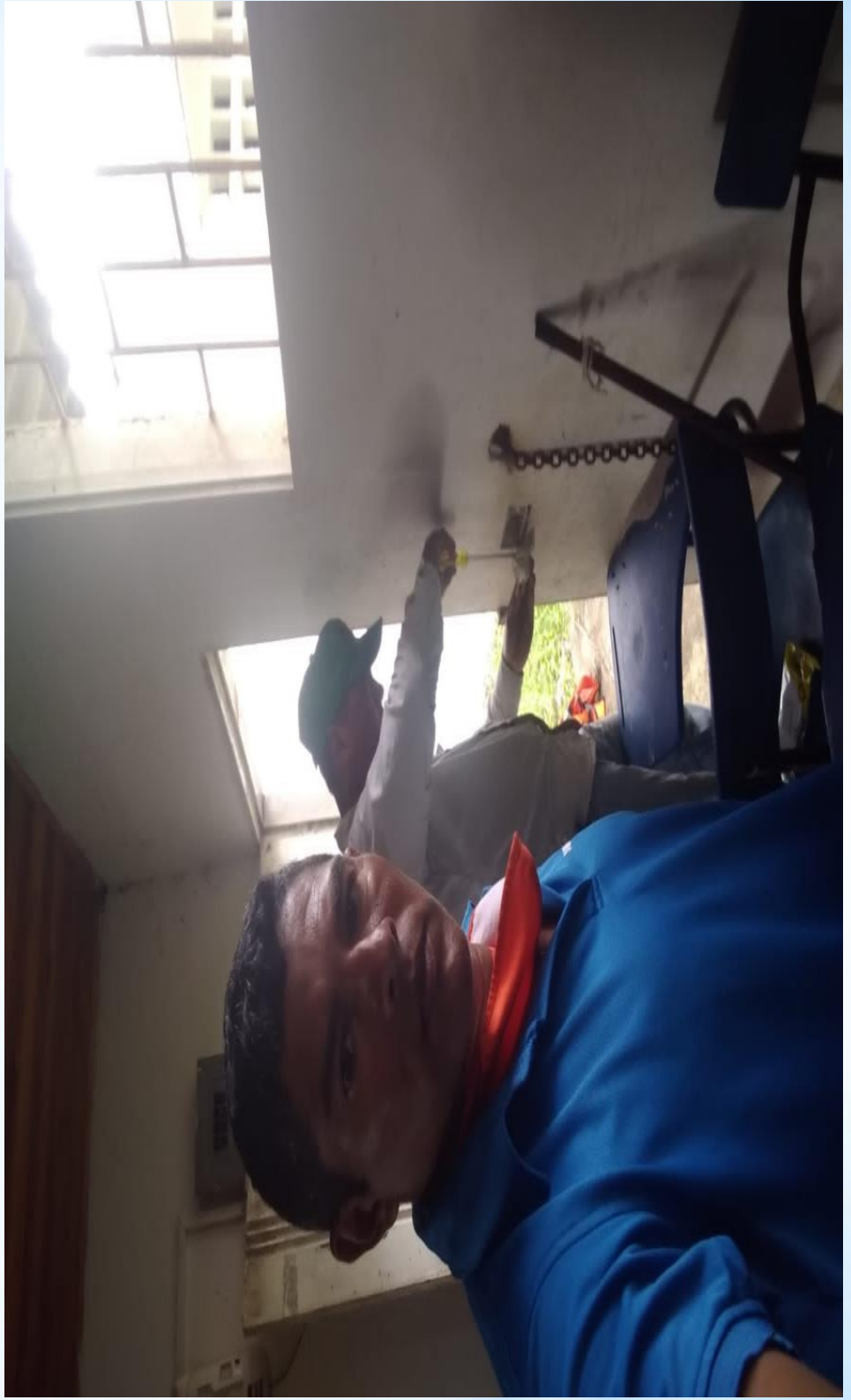


* MANTENIMIENTO PATIOS SEDE CORDOBITA





Mantenimiento aulas sede cordobita





Apoyo logístico para el aseo de salones sede cordobita





Apoyo al embellecimiento de jardines sede secundaria





*

Desinfección de todas las aulas de todas la sedes
contra el covid - 19 y otros vectores como
miriápidos, mosquitos y comején cada 15 días.





* Control de maleza en todos los
patios de todas las sedes cada mes.





Estado sede principal después de aplicar el plan de recuperación de los espacios enmontados





Adecuación y Mantenimiento a la Unidad Sanitaria de los docentes





* Mantenimiento cubierta del techo del restaurante escolar





mantenimiento techo restaurante escolar secundaria





* Mantenimiento unidades de frio restaurante escolar



* Mantenimiento de equipos de cómputo de la sala de informática



* Mantenimiento redes eléctricas aulas





Mantenimiento de impresoras





* Instalación de lavamanos entrada sede secundaria





Elementos de bioseguridad lavamanos (APOYO SER)



* Instalación red de internet con wifi sede secundaria





* Mantenimiento de aires acondicionados





Estado de los patios de la sede secundaria después de haber aplicado el Plan de recuperación de zonas verdes y jardines





* Estado de la unidad sanitaria sede secundaria después de haber sido intervenida para el retorno a la Presencialidad (baño niñas)





* Estado de la unidad sanitaria sede secundaria después de haber sido intervenida para el retorno a la presencialidad (baño niños)





Estado del techo del restaurante escolar sede secundaria después de la intervención de mantenimiento





* Actividades de planeación, participación y organización



* Reunión de consejo directivo para Planeación y organización del retorno a la presencialidad





Reunión de docentes para planeación y organización del retorno a la presencialidad secundaria





Reunión de docentes para planeación y organización del retorno a la presencialidad primaria





* RECONOCIMIENTO DE LOGRO RIA DEL IDIOMA



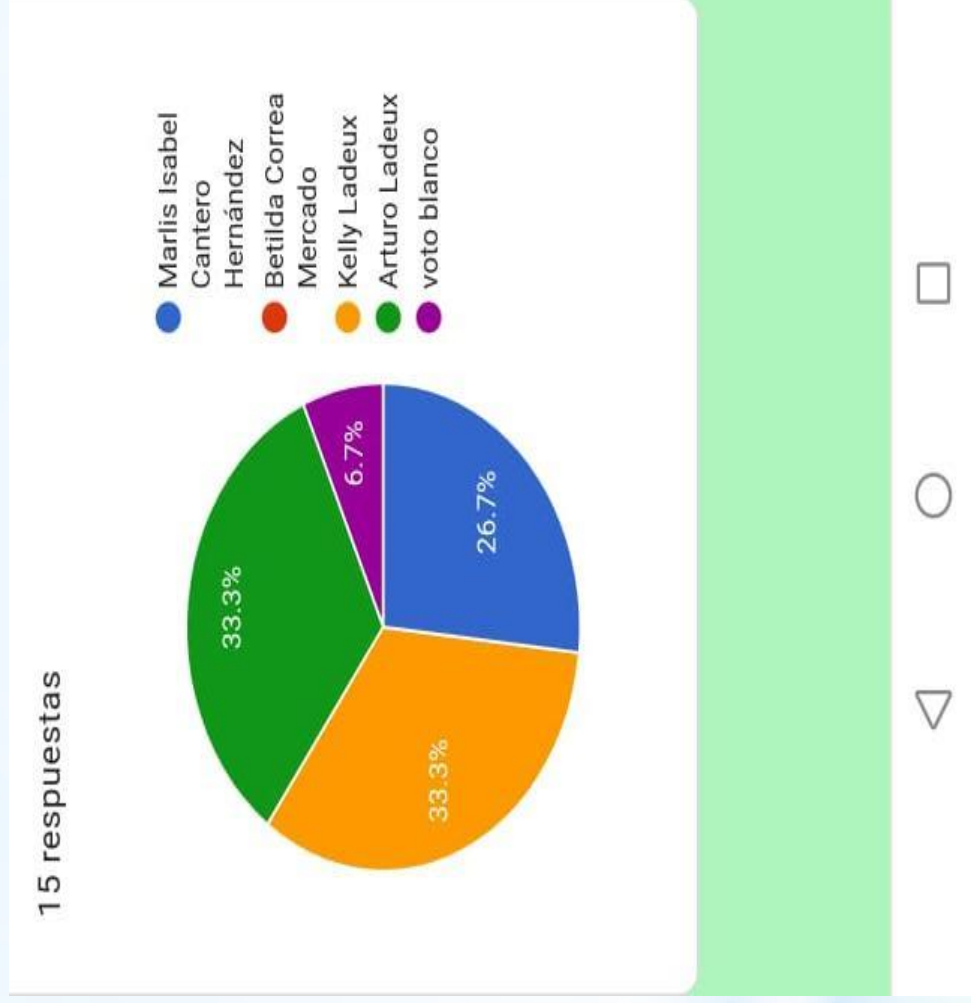


* SIMULACRO PREPARACION PRUEBAS SABER 11 2021





Elección representantes de padres al consejo directivo





Portada libreta personalizada Estimulo para día del idioma





* Estimulo para estudiantes en día del idioma



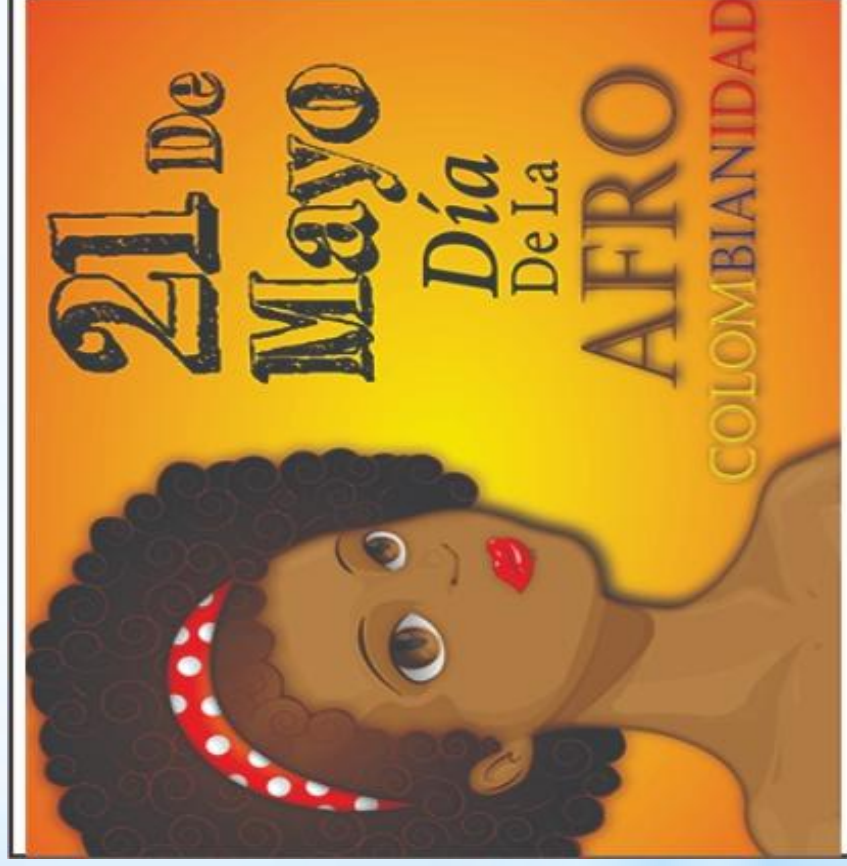


Estimulo para estudiantes en día del idioma medalla mejor Participación





* Estimulo para estudiantes en día de la afrocolombianidad.
Logo personalizado xaso muss entregado



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA LOS CORDOBAS



PARTICIPACIÓN DE:
ANA GABRIELA OROZCO PATERNINA 3º3 *
2021

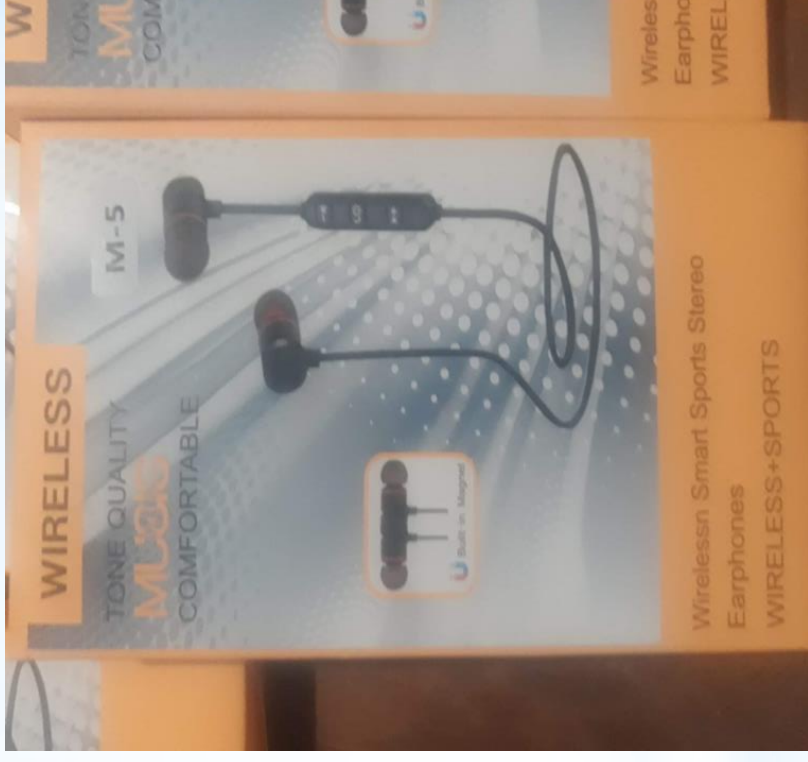


* Estímulo para estudiantes en día de la
afrocolombianidad.
Vaso müss personalizado entregado





* Estimulo para estudiantes en día de la afrocolombianidad mejor participación





* Sesiones de Preparación para Pruebas Saber 11





Logística aplicada para presentación Pruebas EVALUAR PARA AVANZAR (distribución de salones)





* Aplicación Pruebas **EVALUAR PARA AVANZAR** estudiantes de 3° a 11°





Socialización inscripción de estudiantes con SENA media técnica (Padres de familia)





* Entrega de raciones de alimentación escolar PAE





* Insumos para elaboración de guías de aprendizaje



* GUIAS DE APRENDIZAJE ELABORADAS



* ENTREGA DE GUIAS DE APRENDIZAJE



* ENTREGA AL PADRE DE FAMILIA DE LAS GUIAS DE APRENDIZAJE





Mosaico de proclamação de bachilleres Promoción 2021

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA LOS CÓRDOBAS



DIRECTIVOS



 LIC. ALVARO LUIS CAMPUZANO LICENCIADO EN EDUCACIÓN	 LIC. JULIANA MARCELA DUVALVAZ LICENCIADA EN EDUCACIÓN	 CLAUDIA RENTERÍA LICENCIADA EN EDUCACIÓN
 MARY SOL PINEDA LICENCIADA EN EDUCACIÓN	 LIC. GLADYS PÉREZ PÉREZ LICENCIADA EN EDUCACIÓN	



BACHILLERES 2021



* **Muchas gracias**
Alvaro Carmona Mejía
Rector